

2023年仓储退货工作内容 仓库员工个人工作总结(通用7篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

仓储退货工作内容篇一

1. 总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。
 2. 成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。
 3. 经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。
 4. 今后的打算。根据今后的工作任务和要求，吸取前一时期工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等。
1. 总结前要充分占有材料。最好通过不同的形式，听取各方面的意见，了解有关情况，或者把总结的想法、意图提出来，同各方面的干部、群众商量。一定要避免领导出观点，到群众中找事实的写法。
 2. 一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚

作假。这是分析、得出教训的基础。

3. 条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。

4. 要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。

仓储退货工作内容篇二

回顾过去，展望未来□20xx年已近尾声，新的一年即将来临，现对过去一年来的工作总结如下：

- 1、重点加强各物料的管控力度及提高库存准确率；
- 2、加强与采购及其它部门间的沟通与协调；
- 3、强化单据管理，确保数据资料的真实与准确性；
- 4□“5s”工作的持续改进；
- 5、提升各组员工作能力与执行力；
- 6、呆废品的预防控制及利用；
- 7、加强各仓储物料的品质与安全维护工作；

过去的一年，首先，我们在仓储物料管理上取得了一定的进步，主要表现在物料的日常整理及摆放上较之前整齐规范，另外预防并及时处理了部份呆废品，其次在区域规划上也作了些更好的调整，重新规划了辅料、油墨仓并新组建了零件仓，对之前非账内的零部件及部分辅料等已全部纳入了账内管控，在人员管理上原纸仓管员也相对较之前稳定，这也能

够更好的配合于生产计划与部门管理。

通过日常的一些工作检查和周例会也切实反映和让我们看到了自己在工作和管理上仍存在的一些薄弱环节，其主要表现在以下几点：

1、工作在忙碌或受心情影响时，对领料员及送货员在态度上存在些烦躁及言语不当现象，难以有效沟通，投诉现象时有发生：

改善措施：对员工多加强宣导教育，可组织在沟通方法与技巧上加以培训，另多关心员工工作外的一些生活与事情，多些一对一的交谈，避免情绪化工作，使员工能够更积极地投入到工作中去。

从而提高料账准确率。

改善措施：进行培训以提高其自身管理能力与执行力，日常工作上须加强与采购及生产部门间的沟通，确保物料信息反馈及时并真实。

当物料在收发时间上有冲突时，须先分清轻重缓急并加强内部工作调配，另日常管理上须多加强工作检查与监督力度。

4、人员成本意识与物料管控力度仍有待加强，在生产领发料上仍存在有多发或重发现象；

改善措施：日常工作要求多作自我检查并加强各出入库记录，在物料流通上要求严格执行公司相关管理制度，特别是须加强以旧换新与原纸类物料的管控力度，同时强化各目标管理并加以培训，以提高其自身管理与工作能力。

回顾20xx年，仓库管理能够在现实情况中有所提高和改善，离不开公司领导的指导帮助及下属各组员间的共同理解与协

作，但过去的工作中我们在工作思路并无多少创新意识，比如目标管理思路不够清晰，绩效管理上力度不够，还有与采购及其它部门间的沟通配合度差以及发现和出现问题后解决不及时等现象，同时我们也忽略了团队管理与部门的学习培训，以上是我们明年在部门管理上亟待改善与提升的。

XXXX年是全新一年，也是充满挑战的一年，我们要在现时工作中不断提高自身工作能力与执行力，重点加强与落实以下工作：

- 1、量化部门目标与加强绩效管理；
- 2、加强团体学习与团队协作能力；
- 5、加强对物料的分析计划与交期控制并对呆废和不良品的处理有完善的预防与管理方法；
- 6、加强与采购及其它部门间的沟通协调，做到进料交期、品质异常时的及时反馈与有效沟通处理。

XXXX年的工作，我们只有不断地学习改进，更好地充实自己并提高执行力，真正改进过去工作中的一些不足，做到团队的共同进步，才能把新年的工作做得更好，共同为公司美好前景尽一份力。

仓储退货工作内容篇三

新的一年即将到来，回顾这一年来的工作，我做作为一名xx区手机仓库的管理员，在公司领导的正确领导下，完成了公司下达的各项任务，现对今年的工作总结如下：

- 1、完成了仓库顺利交接[]20xx年初，我开始接管手机仓库管理工作，当时仓库手机实物与帐本都比较乱，为了尽快完成交接，我在督促原手机仓库管理员列好帐目的基础上，加班

加点建立健全了代理商铺货帐本,手机仓库帐本以及各类报表等。

2、参与了公司全员大营销活动。1至3月份,公司开展全员大营销活动,每天员工放号量都特别大,领手机的人特别多,作为一名手机仓库管理员,保证足够的货源是应尽的职责,最初人手少,只有我一个,每天都要到公司提货,每次提货都是四五十部,要搬好几次才能把手机从东风路地下室里搬出来,常常把衣服弄的很脏,为了保证足够的货源,三个月来没休过一天班,有力的完成了手机后勤保障工作。

3、发展了部分cdma集团用户。七月份,积集响应公司领导指示,利用工作之余,积集发展cdma业务,那些日子经常中午不回家,随便在班上吃点就出去跑集团用户,也不顾天气多么热,先后发展了市司法局、市公证处、临邑县公证处等集团用户,为联通发展做出了贡献。

1、敬业是干好本职工作的前提。对这一点我是从手机仓库交接过程中得到的,由于干手机仓库管理工作,首先要对手机的型号及性能要熟悉,当时我对手机接触不多,几乎是一张白纸,我就下定决心,一定要干好,结果总算把工作整理的有头有绪。

2、干工作要不怕苦、不怕累才能少出漏洞。近一年来,我一直都是忙忙碌碌,从没因苦与累而退缩过,实践证明,我所管理的手机几乎没有出现过漏洞,手机实物与帐目相符,随时随地接受领导的检查验收。

3、干好工作要处理好大家与小家的关系。由于工作忙,不顾家,取得家里人的理解,争取全家人的支持也是干好工作的前提,这也算是我的一点收获。当然,取得以上几点经验微不足道,也有许多让我深思和检讨的地方,在日常工作中,我还缺乏积极主动性,这是我工作中存在的不足也是今后努力的方向。

新的一年，我将在自己的工作岗位上更加兢兢业业，以脚踏实地的工作态度，尽职尽责地做好本职工作，不断提高、完善自己的工作能力，把上级交给的各项工作做的更好。

仓储退货工作内容篇四

根据20××年*月*日***副总监考察仓库盘点提出的不足之处，仓库于20××年*月*日盘点时，接受整改检验。

1、上月出现的物品没有做到标识、没有做到分类摆放以及物品的品牌、规格型号的不规范。本月按要求做出了整改，物资已按类别区分摆放，规格型号已用标签标注。

2、本月对待报废物资做出了处理，按流程报废了**台电脑主机、**台显示器、*台复印机和*台打印机。

3、本月按要求处理了**，增加了货架，更好的利用了原本就不宽敞的空间，使得物资能更好的分类摆放。

4、仓库的管理制度已制作上墙，我们的工作会严格按照制度流程进行。对于***提出的借用物品的制度也会在*月*日前制定上墙。

5、我们后面会坚持严格对待卫生的管理和闲杂人等的出入管理。

仓储退货工作内容篇五

我很荣幸加入公司团队。如今xx年已过去，我到公司也有1年多了。如今站在库管的职位上，感到身上的担子和责任重大，作为一个库管，在这我对库管做了以下诠释“pe管材、滴灌带、pvc管材、管件等”包罗万象，客观存在，但那只是其表现形式，其实物料就是钱，物化了的钱，而仓库就是放钱的口袋。当然，钱会丢失，也可能被盗，同样，产成品可

能被浪费、被损坏及被盗窃。所以严禁产生任何仓库内非生产浪费、破坏和盗窃物料的行为，仓管是仓库的管家，权力小但责任大，所以我们对物料就应该就像对待自己家的东西一样，我相信我们每个仓管都会做到的。这都是对公司利益的保障和对公司利益和形象的负责，这也是我作为一个仓管应尽的责任，我将责无旁贷。

回想这1年多的工作，心中有些感慨。由于在xx年发货量大，成品库管就我自己一个人，在发货忙的时候在帐目记录上出现了些误差。回想这些我觉的对不起公司领导，也给自己留下很多的遗憾。所以在今后的工作中要不断学习提升库管的知识。使自己时刻保持一个清醒的头脑，坚持踏踏实实做人，认认真真做事，不断积累工作经验。要反思自己的工作的不足和失误，也是今后应该时刻注意和逐步改进的。

pvc管材堆放合理、整洁，车间生产的管材码好垛要及时用废旧滴灌管捆好。对pe管材、滴灌带□pvc管材、管件等要做到防失火、失盗等事故发生，对保管的pe管材、滴灌带□pvc管材、管件等要做到勤检查、勤核对，保证做到账、物相符，如有盘赢、盘亏要提出书面材料说明原因并进行相应的处理。如属短缺要损处理时，必须给领导核查批准后方可进行处理，不的自己调整。发现有问题的管材要如实的上报，做好每月仓库盘店工作及时总结库存数量。

发货的先拿上销售公司开出提货单，在装pe管材、滴灌带□pvc管材、管件等装车时要让司机认真清点，做到车上装的数量与库管的数据一样，装车的时候要让装卸工轻拿轻放。也要让装卸工做好自身的安全，装好车认真做好与销售数据核对，及时让销售发提货单录入u6□有其它入库单时要让销售及时找调拨单，及时去审单。

今后我还要继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作，要自觉做好每项工作，就必须正视自己的工作，

无论工作是繁重的还是清闲都要适应这里的环境，要用积极的态度去完成领导交给的每一份工作，使自己在普通的岗位上发挥自己光和热！

仓储退货工作内容篇六

一年来来、__国家粮食储备库以党的“_____”重要思想为指导、以实现“两个确保”为中心、狠抓仓储工作、重视提高职工综合素质。全库干部职工发扬艰苦奋斗的作风、同心协力、真抓实干、圆满完成了各项工作。现将我库一年来的工作总结(范文)如下：

一、仓储工作规范开展

为确保储备粮质量安全、实现“两个确保”、我们严格遵守中储粮总公司《中央储备粮管理条例》以及各项规章制度、从领导到职工牢固树立质量第一的思想观念、积极应用现代化、科学化的保粮新方法、规范性的开展仓储工作：一是做好仓储基础工作。按照我库“周一、三、五卫生日”制度、定期或不定期清扫库区卫生、清除杂物、确保库区干净卫生；二是严格遵守《粮油储藏技术规范》、每年3月、9月进行粮食品质鉴定、对储粮一年的品质有了总体掌握。每月进仓查虫测水、每一仓布置20-30个抽测点、分表层、上、中、下四层检测、并对重点部位重点检测、发现问题及时分析处理、确保把坏粮苗头扼杀在初始状态。每周五利用粮情电子检测系统检测粮温、并召开仓储例会、分析本周储粮变化情况、制定下一步工作措施、做到了储粮情况明、底码清；三是坚持“风、雨、雪三查”制度、包仓人在雨前、雨中、雨后、三级动态管理检查、以确保仓顶、门窗不漏雨、仓底不返潮、保证了储粮安全；四是绘制三温曲线图、全面掌握一年中粮情变化情况、并根据粮情变化、总结工作不足、完善保粮措施、使保粮工作月月有起色、年年有进步；五是根据中储粮总公司仓储规范达标要求、仓外悬挂“zc”标志、仓号标志、仓内账、卡、簿齐全规范、填写准确。定期打扫仓内卫生、做到“口

吹无尘、手摸无灰”、克服人员少、任务重的困难、几次重新整理粮面、做到了“粮面平如镜、工作道直如尺”、仓内美观大方。机械设备专仓存放、摆放整齐、统一编号、并定期保养维护;六是加强药品管理、制定药品库管理制度、严格领用手续、确保了用药安全;七是进一步完善化验室建设。根据需要分别购进了面筋检测仪等先进的粮食品质检测设备、使化验室检测能力进一步提高、结束了不能做品质鉴定的历史、为我库科学储粮提供了可靠数据。

我库广大干部职工、以对党、对人民高度负责的责任心、严格遵守仓储保管制度、规范性、按部就班、有章可循的开展仓储工作。三年来、没有发生一起结露、发热、霉变等坏粮事故、储粮质量良好、品质稳定、“一符”、“三专”、“四落实”达标、全年绿色储粮率达到99%、科保率达到100%;在定州直属库管理的代储库中连续三年保持红旗单位称号、仓储工作受到各级领导的充分肯定。

二、高瞻远瞩、积极探索科学储粮新方法

做为大型现代化储备粮库、我们不满足现有的保粮措施、在应用机械通风、环流熏蒸、粮情电子检测等储粮措施的同时、积极探索科学储粮新方法、实行“低温储粮、绿色储粮”。具体做法是：一是用塑料薄膜和80mm厚的泡沫隔温板密闭门窗、风道口、保证仓房良好密闭性、减缓了外界环境对储粮的影响;二是利用冬季低温的有利时机、积极开展机械通风、通风前制定通风计划、24小时动态监测通风情况、取得了较好的降温降水效果、实现了仓内粮堆的控温。通过开展“低温储粮、绿色储粮”、有效减缓了粮食陈化速度、保持了储粮品质、大大降低了费用开支、现储粮粘度为6.0、面筋吸水量为184%、色泽气味正常。

三、加强业务学习、提高职工综合素质

四、扩建工作

我库二期扩建工作于20__年11月底完工、12月18日通过验收。工程扩建期间、广大干部职工与施工单位团结协作、建立健全工程管理体系和质量目标保证措施、落实岗位责任制、严格资金管理、严把工程质量关、精心组织、精心施工、按时保质完成了扩建工作。目前、我库达到了设计仓容2.35亿斤规模、仓储机械设备、粮情检测等各项配套设施完善、成为现代化大型储备粮库。

五、财务管理

财务工作按照“严格管理、严格制度、严格责任”的要求、加强中央储备粮费用补贴管理、严格规范财务管理制度、坚持购物申报审批制和费用开支“一支笔”审批制、确保了资金的完整和使用效率、保证了扩建工程资金的及时准确拨付、确保了会计数据的安全保密、保证了统计帐、会计帐与保管帐的帐实相符。

六、安全保卫工作

为确保中央储备粮的安全、一是根据库内实际情况制定了值班、库内巡查、出入库检查、库内防火、安全用电等各项安全制度、并坚持严格落实;二是贯彻“安全生产、预防为主”的方针、定期开展安全生产大检查、切实消除安全隐患、确保了全年安全生产。

总之、总结一年来的工作、有成绩、也有不足。10年为我库展开了新的篇章、我们将继续发扬艰苦创业、努力拼搏的工作精神、以求真务实、开拓创新的工作态度、再接再厉、争取更大的工作成绩。

仓储退货工作内容篇七

我是公司储运部松江仓库的仓库保管员[x——是土生土长的松江人。我是今年六月九号进入公司工作的，作为一名新员

工进入了一家高速发展的物流公司工作，深感欣喜。我想这是我职业的新开始，因为在经贸山九有信赖，勤勉，发展。

第二部分：人力的合理安排和运用

1：人力的安排

作为物流公司的传统业务——仓储，虽然技术性并不高，但需要勤劳，心细，作业强度大，体力要求比较高。象我们松江仓库，随着客户的不断进入，业务不断增多，原本在人力方面就比较紧凑，这就要我们合理安排装卸工人，做到在有限的人力上作合理的安排，做到有条不紊，作业顺利。毛鹳谕皇奔浙毓鱿侄喔鲨饕等挝袷保缣惺背佳谧跋溯oto国内成品发货□toto工厂部品纳入等作业会碰到一起，这时就要合理安排人员，使每一作业尽量不受影响。

2：合理的休息

在出口装箱时，现高温季节，仓储作业量大，出汗多。像卫洗丽的箱子，每一箱成品都套有一个塑料袋，很滑，装箱时不能碰伤箱子，作业要求高，难度大。在40多度的箱内，一会儿就汗流浹背了，所以要合理安排作业和休息，做到轮流休息，不间断作业，这样在保证作业安全的情况下，作业效率就不受影响了。

3：人员的培训和提高

虽然装卸工人的工作比较简单，但为了作业的不断f提高，我们也要不断提醒他们现场作业的规定，及客户对我们的要求，这样有利于我们对仓库的管理，理货，配货等作业。他们的作业效率也会有所提高的。

第三部分：货物的管理

现松江仓库开业三个多月来，味之素□toto上海工厂□toto卫洗丽的业务已相继进入松江仓库。客户的部品，成品，出口品部分或全部进入松江仓库进行保管。所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

a□易拿，易放，易看，易点的堆积方式，

b□货物堆放不要超过托盘，不要超高堆放，要注意五距□c□货物入出时做好桩脚卡记录(计好箱数和枚数)d□坚持货物先进先出，对于频繁进出库的货物和小件的货物应多盘点这样减少库存差异e□保持仓库的整洁，地面的清洁，通道的顺畅主要有：

一： 部品的管理

1： 部品的入库作业

现toto上海工厂的大部分部品已进入松江仓库保管，部品作为成品的一个部件，其种类繁多，大致分f部品和d部品，从加工手册上有分手册品(保税品———存放在保税区域)和非手册品，保管也有不同的要求。部品在转库进入仓库时，往往比较乱：部品外箱比较破因为它是周转箱，要用到不能为止的。而且进来的端数有时乱，要整理清点每一个型号，箱数，端数；特别注意的是d部品中的便坐器系列的部品，它是toto工厂中直接生产线出来由仓库开转库单过开的，不像他们协力厂过来的部品那样整齐，所以一定要多留神，多注意清点。

2： 部品的出库作业

toto上海工厂会按照生产计划在每天 10点之前开部品纳入单

传真至我们仓库，我们就按纳入单配货。如单上有优先出库的部品，我们应在第一时间配并第一车发货给工厂，这样就不会耽误工厂生产线的运转。配的部品应整齐放于托盘，标签朝外，出端数的放于周转箱内，做好标记和数量，便于对方清点。

二：成品/出口品的管理

1：成品/出口品的入库作业

相对于部品，成品/出口品的入库比较方便，但还要注意点数，特别是水栓产品，要翻板逐件堆高，以前入库时多次发现多箱为空箱(入库时在工厂被盗)所以一定要小心仔细。入库堆放整齐，卫洗丽的出口品应在每一托盘上标明生产日期，便于先进先出原则。

2：成品/出口品的出库作业

成品/出口品在出库时根据定单或出口装箱单出库，一定要坚持先进先出原则，特别在出口方面。还有出口时，装箱单上的箱号和封号要填写正确，并传真至货代部确认后再封箱放箱，最好让集卡司机进来时把箱号和封号与设备交接单上的对一下，是否一致。

为了做到先进先出，可否在填制一张记录单用于记录每一货品每次入库的数量和同一生产日的数量，出库时进行先进先出销帐，并记录余数。

第四部分：设备的管理和卫生工作

一：设备管理

仓库现有设备：液压车，堆高车和铲车。

仓储设备是省力省时的有利工具，要做好日常的清洁保养，清理轮子中的杂物，保持其顺利使用。发现隐患要及时报修，还要安全用电。

二：卫生工作

仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。

第五部分：自我学习和总结

每天的工作中都有很多问题发生，我们要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。

这也要求我们不断的学习，提升，学习老师傅的业务知识和掌握专业技能；交流，了解，吸取他们的经验；学习仓储保管，装箱作业，货物记帐等业务知识，这是我还有所欠缺的。还有要学习物流相关知识，很欣慰的是：在取的了国际货代资格证后，这次通过了报检员资格考试。所以今年又报了报关员考试。

我想通过工作学习能有更大的进步，愿我和经贸山九共同发展，共同进步。