

# 2023年工作分析总结 数据分析师工作总结 (模板10篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 工作分析总结篇一

### 1数据分析师个人工作总结

在数据分析岗位工作三个月以来，在公司领导的正确领导下，深入学习关于淘宝网店的的相关知识，我已经从一个网店的门外汉成长为对网店有一定了解和认知的人。现向公司领导简单汇报一下我三个月以来的工作情况。

#### 一、虚心学习，努力提高网店数据分析方面的专业知识

作为一个食品专业出身的人，刚进公司时，对网店方面的专业知识及网店运营几乎一无所知，曾经努力学习掌握的数据分析技能在这里根本就用不到，我也曾怀疑过自己的选择，怀疑自己对踏出校门的第一份工作的选择是不是冲动的。但是，公司为我提供了宽松的学习环境和专业的指导，在不断的学习过程中，我慢慢喜欢上自己所选择的行业和工作。一方面，虚心学习每一个与网店相关的数据名词，提高自己在数据分析和处理方面的能力，坚定做好本职工作的信心和决心。另一方面，向周围的同事学习业务知识和工作方法，取人之长，补己之短，加深了与同事之间的感情。

#### 二、踏实工作，努力完成领导交办的各项工作任务

三个月来，在领导和同事们的支持和配合下，自己主要做了一下几方面的工作：

1. 汇总公司的产品信息日报表，并完成信息日报表的每日更新，为产品追单提供可靠依据。
2. 协同仓库工作人员盘点库存，汇总库存报表，每天不定时清查入库货品，为各部门的同事提供最可靠的库存数据。
3. 完成店铺经营月报表、店铺经营日报表。
4. 完成每日客服接待顾客量的统计、客服工作效果及工作转化率的查询。
5. 每日两次对店铺里出售的宝贝进行逐个排查，保证每款宝贝的架上数的及时更新，防止出售中的宝贝无故下架。
6. 配合领导和其他岗位的同事做好各种数据的查询、统计、分析、汇总等工作。做好数据的核实和上报工作，并确保数据的准确性和及时性。
7. 完成领导交代的其它各项工作，认真对待、及时办理、不拖延、不误事、不敷衍，尽量做到让领导放心和满意。

### 三、存在的不足及今后努力的方向

三个月来，在公司领导和同事们的指导和配合下，自己虽然做了一些力所能及的工作，但还存在很多的不足，主要是阅历浅，经验少，有时遇到相对棘手的问题考虑欠周密，视角不够灵活，缺乏应变能力；理论和专业知识不够丰富，导致工作有时处于被动等等。另外，由于语言不通的问题，在与周围的同事沟通时，存在一定的障碍。

针对以上不足，在今后的的工作中，自己要加强学习、深入实

践、继续坚持正直、谦虚、朴实的工作作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同事，把网店的数据分析工作做细做好。

#### 四、对公司人员状况及员工工作状态的 analysis

##### 1. 对公司人员状况的分析

要想管好一个企业，首先要管好这个企业的人，要想管好一个企业的人，首先要对这个企业人员的基本情况有个比较全面的、细致的、科学的正确的了解。

目前公司成员大部分为90后，是一个年轻化的团队。他们大部分在长辈们的宠爱中长大，心理素质不怎么成熟，没有自信心，没有目标，责任心不强，不怎么能吃苦耐劳，心理承受能力较弱，不爱学习，不明白工作的真正意义。不过也有一部分比较懂事，做事比较踏实、勤奋、性格也比较好。

因此，我们在招聘的时候，要招那些肯学习、善于学习、领悟力学习力强的人。不过，这部分人一般都比较现实，对待遇、公正公平、发展空间比较看重。

其实，我们要想打造一流的企业，培养一流的员工，一流的管理人员并不是难事。最重要的是要有一颗真正的，持之以恒的做事业的心。

##### 2. 对员工工作状态的 analysis

目前，部分岗位存在分工不明确的现象，出现问题时，同事之前相互推诿，不愿意承担责任，这也是部分员工责任心不强的最直接反映。部分员工没有团队合作意识，这就可能导致工作在某个环节衔接不上，进而有可能出现重大问题。

因此，明确分工和加强员工的团队合作意识也是公司目前需要解决的问题。

## 五、对公司企业文化的分析

企业文化，对我本人来讲，是一个管理学里面比较专业的词，我怕自己讲不好它。但我却可以深刻的体会到，这个无形的东西就在我的周围，在我们的骨髓里。因为我觉得它重要，所以，还是想讲它，而且觉得非讲不可。

在我所走到的企业里，旺旺集团的企业文化给我留下的印象最深。他们自己明确的经营理念、经营目标、公司训、公司口号、企业标识、公司社歌和独立的传媒机构。他们的企业文化具有很强的感染力和凝聚力。但是，很长一段时间以来，我们的公司一直处在“黎明前的黑暗”之中，为什么公司领导的那种不到山顶不罢休的气势、决心和信心，并没有感染所有的员工，那种不到山顶不罢休的气势、决心和信心并没有很好的变成我们的企业文化。没有被突出出来，没有在公司发展的日日夜夜中，张扬的体现给我们企业所有的员工们看。甚至是没有被人感觉到。

所以，加强健康向上的企业文化的建设工作，也就成为一种必要。十分的必要。也该引起足够的重视。把目前创业阶段的决心和信心力量、企业和员工相互之间的理解、信任、支持和默契融入到我们的企业文化中去。从而感染和吸引更多的优秀人才到我们中来，共同开创我们企业的未来。

### 2数据分析员工作总结

准确的统计信息是公司领导正确决策的基础，没有准确的统计数据，就无法准确反映公司经济运行情况及存在的问题，也就无法对经济形势做出正确的判断和决策，不能按照统计部门的要求保质保量按时报送。近年来，公司领导高度重视统计工作，配备得当人员，相关部门配合顺畅有序，公司的统计工作水平得到了显著提高。统计工作总结如下：

(一) 公司在统计体制改革、人员力量配备、经费保障等方面

采取了很多措施，增加了统计工作人员，健全完善了统计工作体系，进一步夯实了统计基础建设，确保统计数据源头的工作质量。指定公司领导主抓统计工作，制定了《财务信息采集使用管理暂行办法》、《财务报告编制管理办法》等与统计工作有关的规章制度，为做好统计工作保驾护航。

(二) 扎实做好统计基层基础工作。围绕“人员专职化、台账规范化、管理制度化、调查法制化、手段现代化、经费有保障”的“五化一有”目标，夯实统计基础工作。各统计部门均具备独立的办公场所，同时配备了优良的微机、打印机、办公桌椅等，确保统计工作的顺利进行。逐步完善统计工作考核制度和岗位责任制度，理顺了原始记录和统计台账、统计报表信息使用、数据审核等流程；建立了统计资料归档及保密措施。

(三) 按时完成统计工作。公司严格执行国家统计报表制度，统计人员认真学习《统计法》和统计报表有关的规章制度，虚心向统计局有关领导专家学习，积极采用科学的统计方法，系统地调查研究，对待每一个统计数字和统计调查分析，严肃认真，确保统计数据的质量，及时收集、掌握重要经济指标，通过静态和动态、纵向和横向的比较分析，充分反映公司的经济运行态势，提高统计分析的水平，为促进公司经营管理目标的实现和公司领导经营决策、经济发展提供了科学依据。

(四) 公司领导严格要求提高统计数据的准确性。统计数据质量是统计工作的核心所在，公司坚持实事求是，弘扬求真务实精神，努力提高各部门的数据质量，规范基础工作，确保源头数据真实有效。统计报表有关数据直接从公司原始记录、统计台账、会计报表中取得，报表数据和有关记录项目能够保持一致，保证统计报表资料的真实完整。

(五) 公司重视统计资料管理工作，报表档案管理科学化。公司按照统计信息化的要求，运用计算机处理企业统计数据的

采集、汇总、分析和上报工作。每年结合企业的现实情况，完善各项档案管理制度，制定档案管理考核规定，统计台账分门别类地进行登记、整理，年终汇总表册存档，坚持从严规范、从细抓起，狠抓档案的归档率、完整率、准确率，加大考核力度。在档案资料的接收、借阅复制工作中，严格遵守档案的保密制度、交接制度和借阅利用制度，认真做好收存、借阅登记。

一。团队的合作是完成工作的前提。做一份能令领导满意的数据表格不单单是自己一个人闭门造车所能造出来的，需要合理的意见和适当的帮助，自己的制表思路是要在前人的启发下才能发挥出色。

二。精准的数据需要懂得数据的理念和要求，数据的运用。做数据表格是给人一种一目了然的清晰感，怎样把公司的数据信息及时传达公司领导、客户及客户主任尤为重要。准确的数据表格是给领导和客户的第一印象，是直接影响整份表格的进度。信息是及时、全面反映整个企业的精神面貌和工作动态，这就要求及时，迅速，对各部门上报的信息进行整理、加工，对发生的大事对各部门进行催报，使信息管理工作更加规范到位。

三。善于总结，懂得吸取经验。经验是在实际工作中得到的，把握了经验工作自然就是事半功倍。刚开始做数据表格时，只知道一味的按部就班，缺少灵活性，表格表达不清晰。后来经过不断的摸索，领悟到表格有很多功能是值得我们去参谋的，运用vlookup、sumif等常用公式，让自己变得灵活而具有战斗力。表达最美的效果，这种感觉是要在长期的工作经验中积累起来的。

四。善于沟通，避免出错。做数据表格是在第一份原始资料的基础上做出来的，第一份原始资料就是小马做的数据报表，做数据时遇到什么不明白的需请教，因此信息传递是很重要的，我们要保持信息的畅通性就必须善于沟通，否则出现差

错，前功尽弃。所以，一边工作一边总结经验是百利而无一害的。

五。做数据表格要讲究效率和准确。数据的作用是给他人能够更快的看清楚所表达的数据内容，还有重要的是数据准确性及美观，给人一种赏心悦目，心旷神怡的舒服感，具有挑战性的是有一种感觉，就是一眼就分辨得出哪里好，哪里需要改进，哪里需要取。

感想：

一：数据部是实现自己理想和展现自己技能的平台。能把自己所学知识运用出来是一件值得庆幸的事，安分守己，把自己的工作出色完成对公司是一种责任，对自己是一种交代。

二。认识了很多新同事，交流广泛，知识面丰富了。新的环境必然有新的事物，接收新的事物必然有新的认识，新的认识必然有新的数据理念思想，对自己的专业知识和认识更上一层楼。

三。去旧迎新，迎接新的挑战，自我提升，给自己定下目标□20xx年是奋斗的一年，一年可以实现很多事情，可以改变很多事情，是选择继续奋斗还是碌碌无为，关键在于自己的行动。只有行动万事皆成事实，所以我给自己定下了三个目标：

1。全面提升自己，工作能独当一面。这样就能提高工作效率，不会延误工作进度。

2、数据能精确化，提高效率。

3。保持一颗上进心，永不熄灭。

最后，祝愿大家新春如意，事业有成，开开心心过一个好年。

## 工作分析总结篇二

按照市委、区委的统一部署，开展保持\_员先进性教育活动从5月9日开始在面上转入“党性分析、民主评议”阶段，历时一个月。这一阶段是整个先进性教育活动的关键，是对“思想发动、学习培训”阶段工作成效的检验和深化，又是做好“落实整改、巩固提高”阶段的基础，“保先”教育是否出成效主要取决于“党性分析和民主评议”阶段。为完成这一阶段“征求意见、对照检查、党性分析、民主评议”的主要工作任务，我们认真总结了前两阶段工作经验，听取市委、区委督导组和群众意见和建议，有效改进和提高工作方法，“严”字当头，把住关头，深入进行党性分析，认真做好民主评议，努力将“保先”教育试点工作做扎实。现将我们xx街道第三阶段“保先”教育工作汇报如下：

一、把好认识关，深入进行思想动员。党性分析、民主评议这一阶段是触动党员思想的阶段，我们考虑到党员可能会出现各种各样的思想问题，这些问题如不及时解决好，便会妨碍教育活动的顺利进行。同时党员的问题找得不准，原因分析不透，整改方向不明，也将影响整个教育活动的效果。为使全体党员进一步正确认识党性分析、民主评议的重要意义，将这一阶段作为接受评价、提高自我的契机，树立认真严肃的态度，找准位置，摆正思想，为此我们做了三方面工作：

首先，提高了思想认识。?月14日召开了转段动员大会，各社区党委支部书记和非公有制企业党支部书记以及联系支部的机关党员参加会议。会议就思想发动、学习培训阶段的工作情况进行全面客观的总结，肯定成绩，分析存在问题，阐明搞好党性分析、民主评议工作的必要性和重要性，在思想认识上进行深入发动。要求各级党组织正确认识，按照布置的党性分析、民主评议阶段主要工作任务，把握好征求意见、对照检查、党性分析、民主评议等每一个环节，下大力气严谨扎实地抓好这一阶段工作，同时要求广大党员不断增强主动听取群众意见，查找自身思想根源，对症下药加以改进提



高的自觉性。

其次，深化了宣教活动。我们有重点地组织党员学习、、、等文章，使党员不断树立正确的世界观和利益观。与此同时，广泛宣传先进事迹，组织党员观看了人民好公仆郑培民“立党为公、执政为民”的感人典型事迹，学习在抗击非典中涌现出的先进\_员，并通过宣传身边先进党员的先进事迹，使每个党员鞭策自己，“以人为镜”找差距，增强党性观念，提高先锋模范意识。我们还向党员们发放了群众喜爱的革命歌曲本，“唱好一支革命歌，就是上好一堂政治课”，开展了大合唱、歌诵会等寓教于乐的教育活动，对广大党员进行形式多样、生动具体的宣传教育。

再次，搞好了骨干培训。我们对各党支部书记和29名联系党支部的机关党员进行培训，学习领会上级党委关于做好党性分析、民主评议工作的有关文件精神；熟悉了解党性分析、民主评议工作的程序和方法；认真学习讨论和，理解掌握党员保持先进性的具体要求和认定不合格党员的具体标准；如何做好民主评议中的思想政治工作等方面。这样真正做到思想认识到位，工作措施到位，为顺利进行第三阶段工作打下了基础。

二、把好剖析关，深入进行党性分析。我们街道现有党员分为六类，即：离退休党员、下岗失业党员、流动党员、非公有制企业党员、股份合作制党员、社区干部党员，年龄、文化层次、素质高低不同，党员思想状况、工作状况、作风状况不同，如何指导这些不同群体党员进行自我分析，需要符合实际，有很强针对性和可操作性的方案，为此我们通过调查研究、分析总结的基础上，把准了可行方式方法并严格操作。

1、共性和个性结合。共性是每个党员都必须做到的，按照规定的党员八项标准，履行党员权利和义务，对“三个代表”重要思想要真学、真信、真干。然而针对社区党员不同群体，我们分类指导，制定出不同群体党员先进性的具体标准和要

求，如对社区干部党员，要求在怎样全心全意为人民服务，提高思想道德，艰苦奋斗，模范带头作用上进行分析；对下岗失业党员，要求在怎样增强思想和业务素质，树立正确就业观，认清形势，克服“等靠要”消极心理，自强自立为国家作分忧上进行分析；对流动党员，要求在怎样在崇尚诚信，文明经商，提高整体素质和市场竞争能力，乐善好施，做兴办公益事业的带头人上进行分析；对非公有制企业党员，要求在怎样围绕企业生产经营活动起模范带头作用，遵纪守法上进行分析；对离退休党员，要求在怎样起骨干带头作用，为经济、社会各项事业发挥余热，保持革命晚节，教育好下一代上进行分析。不同类型的标准使党员自我检查、党组织民主评议更能对照分析。

2、自评和互评结合。为切实搞好党员民主评议，我们召集党员进行面对面的学习和自我剖析，每个党员逐个自查，按照共性和个性评定标准，从理想信念、宗旨观念、组织纪律、思想作用、工作作风等方面，认真反思，主观上查找自身存在的主要问题，并进行深入的分析。在此基础上，每位参加评议的党员写了800字以上的书面自查材料，一些年老体弱、文化程度相对较低的党员，由亲属或所在党支部负责帮助其形成剖析材料。经统计，全街道29个党委、支部的党员706人，实际写了自我剖析材料的党员数为688人，其他因病、或联系不上18人，上交率达到。

在开展党员自评之后，各党支部召开了组织生活会，开展批评与自我批评。评议会以每个党员以党性分析材料为基础，进行认真自我总结，在坐党员以对党、对同志高度负责的精神，相互之间开展积极健康的批评与帮助。我们并按照规定，进行了党员之间“一对一”互评，并且机关29名党员干部参加各自联系的党支部组织生活会，对支部党员的学习和分析评议进行具体指导、全程跟踪，及时发现问题，及时做好思想工作，这样使党员的民主评议落到实处，提高民主评议的质量。一个月来，我们共召开党员民主评议会共87次，参会率达到96%以上；召开党员座谈会75次；参加“一对一”互评的

党员688人；机关党员参加联系支部的评议活动89次。

3、指导和审核结合。在实施这个阶段工作中，我们掌握到有些党员在学习谈心中暴露出来的思想问题，意识上的困惑和迷茫，进行深入挖掘，找出主观意识问题产生的根本原因，具体问题具体分析，指导他们对症下药加以提高，帮助党员同志重树理想信念和组织纪律观念，自觉参加评议。如有的党员认为社区党员进行保持先进性教育很有必要，但政府机关部门党员也应进行教育评议；也有的党员表示愿意参加“保先”教育，但写自我分析材料却认为这是形式主义一套，针对这种想法，我们立即进行了深入细致的思想教育，详细说明全国实施“保先”教育试点工作的整个部署情况，解除其迷惑思想，并帮助指导他们如何完成这一应负的任务。又如一位党员写了长篇的佛经理论体会，我们了解到该党员是对自我剖析的概念不清而分析错误，便予以了指导和说明，提高其领会党性分析的要求和目的。

在党性分析、民主评议的过程中，许多党员都认为在当前形势下，进行党性分析、民主评议非常及时、非常必要，是一次接受教育和提高自我的极好机会，他们认真作了准备，深刻分析自己在学习、思想、工作、作风和纪律等方面的情况，客观正确地进行自我解剖，对照检查，查找自身不足，提出改进方向。湖畔社区50年党龄的老党员黄小根，曾获得省级劳动模范，在这次先进性教育活动中，活动带头参加，评议会带头发言，起到表率作用。新金都社区73岁的退休党员钱运痒，患有半中风疾病，手脚麻木，口齿不清，但作为有着47年党龄的老党员，党性观念非常强，每次都由老伴搀扶来参加党支部的组织生活会。德加社区80多岁高龄的叶满土只有初小文化水平，不会写文章，他就在笔记本上一字一句地抄写学习资料，极其认真地完成学习任务。香樟社区的流动党员王胜红用快件邮寄来一份深刻的剖析材料，她感到通过党员先进性教育，给自己注了一剂良药，敲响了警钟，如再放松对自我教育和学习，将不自觉地成为金钱奴隶，表示要进一步树立坚定的理想信念，肩负自己身上的责任，牢记

宗旨为民服务。非公有制企业党务干部钱塘房地产集团公司总经理赵清月在经济任务十分繁重的情况下，抓紧做好党员先进性教育工作，召开民主生活会，自查透彻，在她的带动下，该公司所有党员的党性分析材料均符合要求。

为了严格按照要求进行自我剖析，我们将688份党员自查的书面材料和填写的逐一认真仔细审核，查看每个党员对自身存在的主要问题是否找准，原因是否分析透彻，整改措施是否可行，如发现不符合要求的自查材料，我们将意见反馈给党员本人，督促修改，直至符合要求。经审核，党员自我分析材料质量较好的270份，一般346份，较差22份，退回重写50份。

三、把好监督关，深入听取群众意见。

## 工作分析总结篇三

单位做的工作中，总结写作便于把主要的工作业绩展现出来。工作总结很重要，你会写人事工作总结吗?下面小编给大家带来人事工作总结，希望大家喜欢!

时光如梭，转眼半年时间过去了，在这半年里人力资源部在公司领导及各部门的大力支持和积极配合下，圆满的完成了各项工作任务，现向各位领导和同事们简要汇报如下：

### 一、 人力资源管理工作

#### 1、 优化人员结构，合理配置在岗员工

在20\_\_年人员优化调整的基础上，今年上半年进一步对个别岗位(原部门内勤)进行调整，办理完成2名符合距法定年龄3年内退休员工的内部退养手续及一名员工岗位调动工作。

另外，我们通过全力组织、查找相关证据及佐证资料，积极

与劳动部门沟通协调，圆满完成公司20\_\_年4名特殊工种人员市里预审工作(有待于省里审核)，协助原龙江锅炉厂3名解除劳动关系人员特殊工种退休预审工作;完成3名公司员工退休审批工作。

## 2、 员工薪酬

除按规定审核发放公司各类人员薪资待遇外，还根据公司《20\_\_年员工工资调整方案》完成在岗员工绩效工资、岗位补贴的调整、发放工作。

3、 制度建设 按照公司《绩效考核管理制度》规定，根据公司日常考核、人员变动等具体情况及时调整、变更考核内容，确保考核体系有效运行。

根据公司实际工作情况制定《员工假期管理制度》，明确了公司员工各类假期范围及待遇，规范了员工请假审批手续及审批流程。

同时对公司《考勤管理制度》进行了修订，保证了公司正常工作秩序。

## 4、 人事劳资

根据20\_\_年实际发生及16年绩效工资调整情况，积极与公司财务部门协调、配合，完成公司《20\_\_年度企业职工基本情况调查表》、《20\_\_年度企业薪酬调查表》的填报工作;完成20\_\_年度《工资手册》申报工作。

配合公司党群工作部完成公司党员清查工作。

二、 社会保险工作 在认真统计的基础上，顺利完成公司员工各项社会保险(五险一金)的基数调整及年审工作。并根据公司员工劳动合同的签订、员工退休、调转、减员的实际情

况，及时办理员工相应社会保险的'转移、增加、减员、接续等相关手续。

完成公司1名老工伤人员住院伙食补助费的申领、发放工作；完成公司工伤职工(肖震)伤残等级鉴定、伤残补助金的申领、发放工作(总金额17608.64元)。

### 三、 职工培训工作

2、 组织公司员工进行公司《假期管理制度》及《考勤管理制度》学习；

4、 积极鼓励员工参加各种专业技能的培训、晋级和在职继续教育学习。共完成1名员工职业技能鉴定申报工作。

### 四、 劳动保护

根据公司员工劳动保护用品发放标准，完成20\_\_年上半年公司员工劳动保护用品的发放工作；根据公司实际工作需要为安保、商贸中心外勤人员配发防雨服装的；并根据员工增加、变动等情况及时配发相应工装。

### 五、 信访工作

根据公司《信访工作管理制度》，认真履行工作职责，在公司领导大力支持、指导和配合下，完成\_\_x诉讼案件的法庭调解、相关资料移交及费用发放工作。

### 六、 工作中的不足

较之去年，虽然在思想观念、创新意识有所提高，但还是存在不足，主要是对工作中遇到的问题考虑不全面、准备不充分，从而影响办事效率。

## 七、 20\_\_年下半年的工作计划

- 1、完善员工的绩效考核激励机制，及时修订相关内容，确保绩效考核体系有效运行。
- 2、配合公司计划，合理配备人员。
- 3、加强理论知识学习努力提高个人素质，全面考虑问题，提高办事效率。
- 4、认真做好各项人力资源相关工作。

虽然我们在上半年的工作中取得一定成绩，但还存在不足，在今后的工作中要努力学习，充分发挥自身优势，克服不足，紧紧围绕公司发展经营目标，兢兢业业的工作，努力提高公司人力资源部的管理水平，为公司的发展壮大作出更大的贡献。

不当之处，敬请批评指正！

六年来，我一直担任大厦人事培训部经理和先后担任科室支部、党办人事支部书记、大厦纪委委员工作，下面就主要工作进行总结。

人事培训部主要承担大厦的人力调配、薪酬分配、社会保障、员工培训、职称评定管理等工作。

科室支部由总经办、人事部党员组成，包括大厦行政领导；党办人事支部由党办、工会、人事部党员组成，包括大厦党委、工会领导。

20\_\_年起，大厦在楼总的领导下，立足改革，锐意进取，大厦的面貌发生了很大的变化。经济效益连年增长，社会效益也有目共睹。作为大厦重要职能部门之一的人事培训部，立

足于人力资源开发，以人为本，围绕开发人的智力、提高人的素质、激活人才机制，对传统的劳动人事制度进行了一系列大胆的改革和探索。在劳动用工方面，全面推行劳动合同制，推行定岗定编，以岗定人，择优上岗。同时注意做好改制中的政治思想工作。特别在兼并原新天龙实业公司过程中，我坚持合法、合理、合情的原则，并提出“全员培训、合格上岗、适当分流、保障生活。”的十六字安置方针，的完成人员接收安置任务，为顺利兼并新天龙打下良好基础，受到各级领导的好评。在收入分配方面，我以思想为指导，提出分配要向经营、管理、技术骨干倾斜，并建立相应的薪酬体系，使分配既和大厦效益挂钩又和个人岗位责任、专业知识、技能等级、工作业绩相联系，在吸引人才、培养人才、留住人才，促进大厦效益连年递增中起到了基础保障作用。在社会保障方面，严格按照《劳动法》及相关条例，按时足额地为员工交纳各项社会保险，我还主持签定了集体劳动合同和员工工资集体协商协议，维护了员工利益，塑造了企业形象，大厦是杭州市社险保费缴纳前十位企业之一。

在员工培训方面，我主持制定了《大厦培训管理规定》，坚持不培训者不得上岗，同时加强在职员工培训，上至总经理、下到营业员服务员，每个员工每年都要参加不同的岗位培训。近年来，我们更是朝着学习型组织努力，从20\_\_年至20\_\_年6月，累计培训员工达两万余人次，特别是去年，人事培训部组织员工以培训为主题，自编、自导、自演的小品竞赛，被推荐到全省“诚信立身、信誉立业”主题教育大会上作表演，受到省、市领导和宣传部门的关注和好评。多次被省、市旅游局评为岗位培训先进单位。培训极大的提高了干部、员工的整体素质，从而为大厦近年来的腾飞打下了坚实的基础。

在支部工作方面，在大厦党委的领导下，积极贯彻，针对支部党员领导干部多、工作忙的特点，建全支部生活，加强民主建设，确保支部党员尤其是领导干部政治上过硬，业务上精通，作风上廉洁。在组织建设上，多年来坚持积极慎重地发展党员，为党组织输送新鲜血液。由于支部工作抓好抓紧，



落在实处，使支部党员成为所在部门的骨干，并涌现出多名大厦优秀共产党员，一名市级优秀共产党员，一名市级先进工作者，一名市级劳动模范。

## 一、引入市场机制，改革传统的人事制度

市场竞争，说到底还是人的竞争，是人的素质的竞争。人力资源是否得到良好的开发，人力资本是否得到重视、珍惜，决定了一个企业竞争力的高低。因此我们把建立一支高素质的员工队伍，作为工作的出发点。

一是严格挑选、把好入口关。大厦社会知名度高，经济效益好，许多人都愿意进来工作，找关系、开后门的也不少。对前台岗位，我们坚持招收经过良好职业教育的商业及旅游职高生；对管理岗位，我们则坚持提拔经过一线锻炼的大学生以及具有中级工资格的技术工，并经过人事培训部及用人部门的考试、考核，择优录用。自20\_\_年起，我们还率先在杭城招聘大学生做营业员、服务员，这些人思想观念新，有管理理论基础知识和强烈的进取心，经过基层工作的锻炼，必将成为大厦第二代优秀的管理人。在目前的大厦输出品牌管理中，他们已经担当起重要角色。

二是改革用工制度，优化用工结构。改革开放是我们一切工作的基本点。传统的用工制度把职工分为固定工、临时工。自20\_\_年起，我们借贯彻《劳动法》之际，果断的进行了劳动制度改革，所有的职工都成为签定劳动合同的合同制员工。同时，根据岗位要求，以岗定人。在合同制职工以外，我们还根据岗位的性质，聘用了部分记件工、计时工，联营人员、下岗工人、退休工人等，形成合同制为主、多种用工形式并存的用工制度，既优化了用工结构，又降低了用人成本。

三是在企业兼并和减员增效中积极开拓创新，探索人事工作的新路子。20\_\_年7月，在市政府的大力支持下，大厦兼并了相邻的原新天龙实业公司，该公司共有职工773人。从职工身

份来看，固定工占了80%；从年龄构成来看，35周岁以上的占70%；从文化程度来看，初中以下文化程度的占63%。很明显，这样的综合素质是难以符合大厦这个中外合资三星级企业要求的。如全员安置上岗，势必造成人浮于事，机构臃肿，使兼并后的大厦陷入冗员过剩、效率低下的困境，这样非但达不到持续发展的目的，反而极易使大厦步新天龙衰落的后尘。由于当时尚无“协缴”政策，市里从稳定大局出发，要求我们全员接收，安置上岗。况且，新天龙被兼并前，没有将企业资不抵债的困境和职工说明白，对兼并报有过高的期望值，拒绝主管部门的其它安置办法，非大厦不去。作为兼并方，我们必须兼顾企业和职工的利益，妥善处理好发展与稳定的关系。一方面，企业有经营自主权，兼并企业力争最大限度的降低成本，从而有利于企业持续发展。另一方面，保障职工的合法权益，特别是老、弱、病、残职工的合法权益，维护社会稳定也是我们义不容辞的责任。经过反复研究，我提出“合法合理合情的原则。既不搞一刀切全员上岗，也不搞一刀切内退回家。而是实事求是，根据有关法规和旅业特点，推出“全员培训，合格上岗，适当分流，保障生活”安置分流方案。其切入点是培训和分流。中华人民共和国职业教育法规定，国家实行劳动者在就业前或者上岗前接受必要的职业教育的制度。

劳动法第八章职业培训中也规定，用人单位应当建立职业培训制度，对劳动者进行职业培训。“全员培训，合格上岗，”就是所有要求上岗者必须通过大厦的入职培训。然而，当新天龙员工面临全员培训、合格上岗的规定时，许多人一下子懵了，低素质和高期望值与严峻的现实相脱节，产生强烈的失落感。尤其是年龄大、文化低的员工对于全员培训、合格上岗不能理解。部份员工甚至采取不上岗就上访等办法，试图迫使大厦放弃全员培训，合格上岗的安置办法。针对以上情况，我们一面认真学习宣传有关政策法规，一面做细致耐心的思想工作，说明培训上岗是现代企业管理的基本要求，培训上岗合法又合理，是得到政府有关部门认可和支持的。我们还请了杭州市体改办的同志作了国企职工如何对待国企

改革的报告，对被兼并职工进行转变观念的教育，通过教育和深入细致的思想工作，晓之以理、动之以情，逐步使他们接受了全员培训合格上岗的观念。与此同时还推出了适当分流，保障生活的政策，就是对参加培训有困难的人，区别不同情况，给以多条渠道进行选择，保障所有分流的职工都能得到杭州市规定的基本生活费，还可享受今后国家统一的工资调增和与在职职工相同的医疗福利。其中对老职工还给以特别优惠政策：“生活费按本人原岗位技能工资发给。对自愿提前退休、提前解除劳动合同者给以一次性优惠补助。”对那些既不愿培训，也不愿内部分流的，给以半年待岗期，自找门路，逾期解除劳动合同。

总之，在坚持培训上岗的同时以优惠政策引导职工主动分流，生活待遇向老职工倾斜。由于我们所有分流措施都是在国家政策允许之内，每个人都可以各取所需，根据自身条件作出对自己最有利的选择。这样，就使一些不想培训就上岗的人自感理亏，不再坚持不合理的要求。最大程度的赢得被兼并企业员工的认可。终于使所有符合分流条件的员工都自愿和大厦签订了离岗协议。从而减轻了上岗压力。

通过实施“全员培训，合格上岗，适当分流，保障生活。”的安置办法，精干了上岗队伍，压缩了人员开支，从而促进了大厦的发展。截止去年底，大厦税前利润增长了3000万元，并创下了营业额、利润全省同行的佳绩，这在商业、宾馆行业普遍不景气的情况下，实属不易。应该说企业兼并成功，其中合法、合理、合情的安置分流兼并员工是功不可抹的。

## 二、加强在职员工培训，力争把大厦办成学习型组织。

首先不经过培训不得上岗，是我们的用人规矩。不管是大学生还是职高生，不管是正式工还是临时工，只要是进入大厦工作，都必须经过入职培训，入职培训包括军训、员工手册、礼貌礼仪、消防治安、宾馆意识、卫生知识等。除了入职培

训外，我们更注重岗位培训。我们每年要办很多的培训班，从总经理到营业员、服务员，每人都要参加不同的培训班，有职业道德教育、企业管理知识、市场营销知识、wto知识、经济发展趋势等理论课，也有操作技能、英语、普通话培训，还有等级工晋升、职称晋升培训，以及法律法规知识培训。且大多数培训都有考试，考试成绩和晋升、增资挂钩，故员工都能积极、主动的参与培训，生怕落伍。员工都戏称大厦是“杭州大学”。我们还采用报销学费的办法，鼓励员工参加社会上各类成人教育，以提高自身素质，为取得更好的职位做准备。

自20\_\_年以来，我们共培训员工两万余人次，多次荣获省、市旅游局“岗位教育先进单位”荣誉称号，并在旅游教育工作会议上作经验介绍。

其次，坚持培训考核，持证上岗，是提高队伍素质的重要保证。为了提高员工队伍素质，保证大厦在市场竞争中领先地位，我们对除简单劳动外的岗位，全部实行培训考核持证上岗，凡达不到上岗要求的，给以待岗培训，仍达不到要求的，能解除合同的就解除合同，不能解除合同的办理内部退养、退岗、休长假等。几年来，通过持续不断的培训，大厦员工队伍素质明显提高。其中，高中以上文化占68%；中层干部大专以上文化占60%，有各类职称、等级工证书的占83%。文化水平、专业技术水平明显高于同类企业。

### 三、搭建创业平台，建立激励机制。

一是公开员工晋升标准，让员工有明确的奋斗目标。在我们的《员工手册》中，明确规定提拔管理人员必须具备德、能、绩、勤的同时具备大专以上的文化程度或具备中级工资格。这样，就使员工树立起自己的奋斗目标，自觉做好本职工作，自觉参加各类培训，不断提高个人素质。目前大厦正在输出品牌管理，对许多岗位公开职位条件，鼓励竞争上岗，使许多优秀的职高生、大学生脱颖而出，成为大厦新一代具有开

拓创新精神的管理者。

二是开展自我培训，给员工有施展才华的机会。大厦除了有健全的培训网络外，我们还和工会一起组织各类演讲会、演出会、技术比武会，书画、摄影展等，给员工提供各种展示个人才能的机会，提升了自信心，丰富员工的业余生活，并从中发现人才。特别值得一提的是去年我们组织的员工小品竞赛，整台节目围绕培训而展开，完全由员工自编、自导、自演，台上台下乐成一片，员工们在欢声笑语中受到了教育。由于题材好，形式新，受到省、市宣传部门的重视，将小品竞赛中的一、二、三等奖节目推荐到全省“诚实立身、信誉立业”主题教育大会上表演，省、市领导亲自到会并观看了演出，给予了充分的赞扬和肯定。起到了良好的社会效果，有力的提升了大厦的社会形象。

三是以为的思想为指导，建立能吸引人才、留住人才的分配机制。思想是在新形势下对党的建设理论的发展。在企业中，就是要发挥具有高文化、高技能、高水平的经营管理、专业技术人才的作用。在市场经济条件下，人才的价值得不到体现，就会严重制约人才的积极性，产生跳槽。现代管理科学研究，发现一个现象，企业80%的利润主要靠20%的人才获得。比尔·盖茨曾说过，如果把公司的20个顶尖人才挖走，那么微软公司就是一个很普通的公司了。因此，作为大厦分管人事工作的职能部门，如何吸引、留住企业的人才，是我们工作的重点。为此，我们对传统的以工龄为主的工资分配形式和平均分配为主的奖金分配形式进行了变革。

首先，建立了以岗位责任、专业知识、操作技能、劳动强度、工作条件为要素的岗位结构工资制，拉开不同层级、不同岗位、不同技能的工资差距。让员工明白，要获得高工资、必须具备高学历、高职称、高技能。有了奋斗目标，员工就会自觉地、努力地去提高自身素质。我们还利用中外合资企业的体制优势，经董事会批准，在年度增资中，不搞大蛋糕式的普调，而是根据责任、技能、绩效考核，大幅度的拉开收

入差距，使最低、最高工资差距达四十倍，经营、管理、技术骨干达到了三至十倍。较好的达到了吸引人才、留住人才的目的。其次，在奖金分配上，建立了利润考核为主，管理目标扣分为辅的奖金考核办法，并实行大厦考核部门、部门考核员工的二级分配。使员工奖金既和大厦效益挂钩，又和本人工作业绩紧密相连，从而使员工树立团队精神、效率意识、竞争意识，推动大厦各项工作上台阶，而且获得了不少社会荣誉，如大厦总台被评为全国青年文明号；三位大厦品牌服务员被评为杭州市商贸特色品牌服务员；锦园酒楼宴会包厢组获杭州市巾帼文明示范岗称号；前厅部话务组荣获市电信交换质量全优单位称号等。优秀的员工是大厦成功的基础。截止去年底，大厦营收、利润双双创下全省同行第一的佳绩，获全国零售百强企业。同时社会效益也取得了令人瞩目的成果，大厦先后荣获省、市文明单位；全国“百城万店无假货”示范店；96中国半月谈思想政治工作创新奖；全国商业信誉奖等诸多荣誉。

以上是六年来主要工作的简要总结。应该说，通过几年的努力，围绕人力资源开发，建设优秀员工队伍的目标，在用工、培训、分配方面进行了综合的配套改革，形成了系列管理制度，为大厦的兴盛打下坚实的基础。在中国加入wto之后，我们的目光应该更远，要不断学习现代管理科学知识，在人才开发、利用上进一步努力，为大厦发展作出自己应有的贡献。

作为人事专员让我在当前岗位上工作了将近一年的时光，期间领导的支持让我在人事工作中减少了许多不必要的麻烦，因此我很珍惜在企业工作的机会并为了人事工作的完成付出了不少努力，在时间的流逝中让我发觉当前人事工作的要求变得越来越高，为了逐渐适应人事工作的强度应当根据现状做好工作总结才行。

能够较好地执行部门领导的指示并做好日常考勤工作，考勤作为人事工作中的重要环节自然要认真对待才行，因此我在以往的人事工作中能够较好地对照考勤记录进行统计并在前台

区域放置好请假条或者调休单，当员工需要请假或者调休的时候则会从人事部门领取单子并在填写过后交由领导签字，由于缺勤记录往往会影响到员工自身的绩效导致很少有人会选择请假，我也会定期对单据进行整理并将其中的详细数据整理到考勤记录之中，无论是绩效考核还是工资结算都需要考勤的相关数据自然要在工作中认真对待。

改进了招聘环节的工作并为企业的发展提供了不少新的人才，为了在人事工作中留住人才导致我将工作重心放在了招聘环节中，既要让新员工能够认同企业的发展理念也要具备一定的忠诚度，息的时候也会考虑到后续工作中可能遇到的问题，即便是面试环节也会提前做好准备并对求职者资料进行详细查看，另外我也会随机提问并观察对方在面试环节的具体表现以便于做出进一步的审核，对招聘环节更加严格自然就能够在后续的工作中减少人才流失率。

做好岗前培训的工作从而提升新员工的综合素质，鉴于各项工作对于员工自身能力存在着较高要求自然需要做好前期的培训，当员工自身的能力能够适应工作的要求以后则可以减少错误的产生。除此之外我也会参与到活动策划的工作中去并获得了不少同事的认可，因为无论是活动的设计还是奖品的设置我都有事先征询过同事的建议，所以在活动正式开展的时候能够较好地活跃气氛并减少了员工的工作压力，针对这类状况我也有做好后续的工作总结并积累了相应的经验。

也许人事专员的工作比较繁琐却能让我获得不少的锻炼，在以后的工作中我仍需要想办法激发自身潜力从而为企业招纳更多人才，因此我会时刻对人事工作进行反思并在找出不足以后进行改进，以后需要经历的挑战还有很多自然不能够因为些许的困难便停滞不前。

本人\_\_，于20\_\_年x月x日入职工资，在所办公室任人事专员一职，至今已经两个多月。时光飞逝，在紧张、忙碌而又充实的工作中，在公司领导和同事额关心及帮助下，我深刻体

会到公司“卓越、创新、和谐、共赢”的企业宗旨，熟悉了公司的组织架构并逐步掌握办公室工作流程及人事工作程序，使我的工作在各方面都有了很大的进步。下面我将入职后的工作，做如下总结：

## 一、负责公司人员档案的整理、完善。

人事档案是人力资源管理的重要组成部分，它记述和反映个人经历和德才表现，我的工作是以个人为单位收集并整理完善档案相关资料，集中进行保存以备查考。人员档案是公司合理用人、选人的重要基础。

## 二、人员招聘工作。

公司目前的招聘方式主要以网络招聘，现场招聘以及在市内媒体报刊上刊登招聘启事。我的工作是与用人单位(部门)沟通，了解招聘需求，选择合适的招聘渠道，对应聘人员进行简历初筛，并配合各公司(部门)进行面试、复试、考核，最终选拔合适的人才。

## 三、建立有效的人才库。

对应聘过程中有用的人才及时储备，便于临时招聘用工时选用，目前人才库中储备有效的简历共计份，其中研究生以上学历人，本科学历人，大专学历人。

## 四、职称评定工作。

公司示范中心的建设及多种项目的不断开发，要求我们的人员必须达到一定的职称水平，为配合公司更好的完成项目相关工作，我的工作是在协调高新区人事局，及时报送符合职称评定条件的员工，完成职称晋升。

## 五、配合各公司(部室)完成员工的培训工作。



员工培训是提升技术、能力水平，形成企业价值观，增强凝聚力的关键工作，也是激励员工工作积极性的重要措施。本年公司领导对培训工作非常重视，我的工作是配合各分公司(部室)针对本年度培训工作，做出初步的培训计划，并精心组织、配合监督完成。根据培训内容及相关政策法规，出题库三套供考核用。

## 六、员工入职、离职手续的办理。

员工入职后，指导新入职员工办理入职相关手续，收集其个人相关资料，并扫描做以备份。在入职培训过程中，能做到热心、细致，让新员工在第一时间体会到公司人性化的管理模式。员工离职时，指导员工办理离职交接手续，交接完毕后经直属领导签字确认，予以办理其他相关手续，并出具离职证明。

## 七、公司员工考勤。

公司的考勤系统，是每位员工绩效考核的重要指标，我的工作是对及时对新入职员工进行指纹的录入，每月准确的核对并导出当月打卡情况，交由各公司(部室)进行核对。

## 八、员工福利。

得人心者得天下，公司为体现人性化管理，出台了每位员工生日的当天，由公司送出生日蛋糕和美好的祝福。我的工作记录每月生日员工，及时送出公司领导及各位员工的美好祝愿。

## 九、库房的管理。

本月公司库房由我交接管理。我们首先对库房重新盘点及记录更新，在日后的采购和领用过程中，及时的记录出入库时间、领用物品、领用事由。建立出入库台账，让每件物品都

清晰明了，便于我们掌握办公用品等耗材的采购计划，减少浪费、节约成本。

## 十、办公室日常工作。

配合办公室领导完成日常工作，如会议安排、来访接待等工作。

人力资源工作是一个“润物细无声”的工作。如何更好地服务于公司各个部门，需要有较强的抗压力，灵活度，如何把各种琐事处理的妥当是一门学问。在这两个月里，我能够胜任公司交予我的各项任务，这与领导的指导和同事们的帮助是分不开的，在未来的工作中，我将以更加饱满的热情为公司做出的贡献。

我代表人事股把一年来的工作情况做一简要汇报。

———\_\_学年，人事股在局党委的正确领导和上级有关部门的具体指导下，紧紧围绕“加强教师队伍建设与管理，服务于提高教育教学质量”这一核心，积极进取，扎实工作，各项工作都取得了较好的成绩：教师队伍职业道德水平进一步提高；教师队伍管理步入制度化、规范化，整体素质显著提高；中小学校长培训和教师继续教育工作继续加强，在全市各县市区名列前茅；教职工待遇有了新的改善。县教育局曾被评为“山东省中小学校长培训和教师继续教育先进单位”，“山东省民师工作先进单位”，“平原县档案工作先进单位”，人口与计划生育工作年年被评为一等奖。这些成绩的取得得益于局党委对教育人事工作的高度重视和正确领导，得益于兄弟股室的配合协作，得益于人事股全体人员的共同努力，得益于在座的各位校长们对人事工作的理解支持。借这个机会，我代表人事股全体人员表示衷心的感谢！

一年来，我们主要做了以下十二项工作：

一、进一步加强师德教育，提高教师职业道德水平。一年来，我们坚持把师德建设放在教师队伍建设的首位，常抓不懈。在中小学校长培训和教师继续教育工作中，坚持把师德教育作为重点内容；在教育工作督导评估和包乡镇调研工作中，教师的职业道德表现都是检查的重中之重；在职称评审和教师教育教学实绩考核中，坚持实行师德考核“一票否决制”。一年来，全县各级各类学校没有发生教师严重违反职业道德规范的现象或事件，教师职业道德水平进一步提高。

二、依法落实对中小学教师的管理职责。根据《教师法》和国务院《关于基础教育改革与发展的决定》的有关规定，县教育体育局作为县人民政府的教育行政主管部门，对县内所有中小学校长和教师依法实行统一管理，负责教师资格认定、招聘录用、职务评聘、培养培训、调配交流、考核评价以及校长的选拔任用和归口管理。目前这些职责正在逐步得到落实。

三、坚持实行教职工全员聘任制和学校内部结构工资制。按照\_\_年全县教育人事制度改革的要求，在各级各类学校按照按需设岗、公开招聘、平等竞争、择优聘任、科学考核、合同管理的原则，坚持实行教职工全员聘任制，激发学校内部活力，调动教职工工作积极性；实行结构工资制，真正打破大锅饭，将福利待遇向教学一线倾斜，向教学骨干倾斜，加大活工资的比例，定岗、定责、定报酬，真正做到优绩优酬。

四、是实行教师资格制度，严把教师“入口关”，拓宽教师来源渠道。在完成了首次教师资格认定工作以后，本学年又受理了民办学校教师和社会人员共计200余人参加教师资格认定，目前这部分人的全省教育学、心理学统一考试和普通话水平等级测试已经结束，准备进行教育教学能力测试。教师“持证上岗”步入制度化。

五、规范农村中小学校，加强对农村中小学教师队伍的管理。6月份，我们采取实地调查了解、乡镇教管会总校长核实签的

办法，完成了对全县农村中小学校的清理规范，同时以县教育局体育局红头文件的形式下发了《关于公布全县农村中小学校的通知》。通过清理规范，全县共有农村中小学校131处，其中初中18处，中心小学17处，学区小学26处，完全小学28处，初等小学(村小)42处。

六、做好师范类大中专毕业生就业指导工作。根据省、市关于师范类大中专毕业生就业指导意见，本科生留县直学校、专科统招生补充到教师短缺乡镇、中师生回原籍自主择业，积极做好师范类大中专毕业生就业指导工作，对缓解我县师资短缺现状起到了一定的作用，特别是高中学校效果明显。同时，积极探索师范类大中专毕业生就业制度改革新路子，做好师资补充工作。

七、通过推荐评选各级优秀教师优秀教育工作者，表彰奖励先进，鼓励鞭策后进，调动广大教师的积极性。在今年的推荐评选工作中，全县共推荐评选各级优秀教师、优秀教育工作者177名，其中向市推荐全国优秀教师1名，山东省优秀教师2名，山东省优秀教育工作者1名，德州市优秀教师31名(含2名援疆教师)，德州市优秀教育工作者12名，评选平原县优秀教师100名，平原县优秀教育工作者30名。整个推荐评选工作领导重视，程序严格，公正公平，达到了调动广大教师积极性的效果。

八、以新课程师资培训为重点，深化中小学校长培训和教师继续教育工作。在我县被确定为基础教育课程改革实验区以后，我们就把新课程师资培训作为教师继续教育工作的重点。本学年，在中小学校长培训和教师继续教育方面，我们重点组织进行了以下培训：一是4月2日至7月25日，在县教师进修学校举办了全县第三期小学英语教师培训班，共有36名小学英语教师参加了培训。二是5月份完成了对7名中学校长提高班学员的业绩实效考核。三是6月份组织23名中小学教师参加全省教师自学考试。四是7月份组织安排24名中小学教师和教研员参加省骨干教师培训，95名中小学教师参加市骨干教师

培训，15名高中教师参加省课程改革新教材培训，120名高中教师参加市课程改革新教材培训。五是8月2日至4日，举办了全县中小学教师暑期师资培训。这次新课程师资培训是我县基础教育课程改革实验工作的重要组成部分，整个培训工作在\_\_年的基础上，在县教育体育局党委的统一领导下，在县艺术中心、平原一中、进修学校、实验中学、实验小学、电业小学，对全县各级各类中小学(包括民办中小学)教育干部、起始年级任课教师等共计1048人次进行了通识培训和九个学科培训。整个培训过程井然有序，老师们冒着酷暑认真听讲，培训效果良好。

另外，鼓励和支持教师通过函授、助学自考等渠道进修学习，提高教师的学历层次，对解决教师队伍学历结构不合理状况起到了较大作用，一年来全县教师通过各种渠道取得高一层学历的人员有226人。

九、加强人口与计划生育工作管理。5月份，根据县委、县政府关于城区人口与计划生育管理体制改革的要求，自\_\_年5月份开始，县教育体育局和县属学校(包括城区民办学校)的人口与计划生育工作统一归属平原镇管理，为此，县教育体育局与平原镇签定了《人口与计划生育工作责任状》，同时制定了新的《\_\_年人口与计划生育工作计划》，进一步加强对所管辖区域内的育龄妇女的管理，对所育龄妇女逐一建档并及时查体，及时并规范生育证的办理，一年来未发生违反计划生育政策的现象。

十、及时为全县教职工工资待遇等办理手续，

提高教职工待遇。\_\_年底，根据国办发[\_\_]93号文件精神，为全县6182名教职工(含离退休、退职人员)办理了增资手续，平均每人月增资50元，共月增资30余万元；为229名选招民师及\_\_年民师中师班毕业的74名民师办理了落实工资待遇手续；还为\_\_多名教职工办理了第二次职补手续。今年还为全县教职工办理了医疗保险，县直学校还为教职工办理了大额医疗

保险，有的乡镇为教职工办理了重大疾病医疗保险。

十一、做好年度考核工作。每年底，根据县人事局要求，严格程序，认真实施，对全县教职工一年来的政治思想表现、工作情况等进行实事求是的考核，对考核优秀的人员进行严格审查，考核结果作为教职工评聘职称、评优选模的依据。

十二、及时、圆满完成了各项常规人事工作和领导交办的一切工作。加强了档案管理工作，各种材料及时入档；及时为从事教育教学工作三十年（女教师二十五年）的教师办理省教育厅统一颁发的荣誉证；协助人事局为达到退休年龄的教职工办理退休手续并落实100%的退休工资。另外，在这一年中，我们还根据县委、县政府的要求，在局党委的部署安排下，积极开展创建了基层满意的县直部门活动、树组工干部形象学习教育活动、小康村创建活动、反邪教警示教育活动等。

我县教师队伍建设取得了长足的发展，但也存在着一些不容忽视的问题和矛盾，主要有四点：一是省定教职工编制标准与农村中小学教职工队伍实际状况存在着矛盾，按省定编制标准，我县农村中小学教职工超编250多人，而实际状况我县农村教师队伍缺口很大；二是教职工队伍结构性矛盾依然突出，表现在学历结构、学科结构、年龄结构等不尽合理，专任教师与职工比例失调，特别是农村小学教师大龄化、老龄化现象严重；三是教师减员与师资补充之间存在着矛盾，一方面教师资源大量减少，另一方面师资得不到及时补充；四是中青年骨干教师流失现象令人担忧，应引起高度重视。

## 工作分析总结篇四

为了实现“用户满意第一”，我除保证每天提前做好班前准备工作，做到准点开门、满点服务之外，还时常牺牲个人休息时间到单位上办理各类业务，主动向客户营销我行产品，如基金，国债，保险等；并做到解释简明扼要，浅显易懂，让

客户在最短的时间内了解我行产品，接受我行产品。对优质客户，我基本使用的是“站立式服务”，且做到“来有迎声，走有送声”。此外，我还耐心细致地向客户讲解个人储蓄业务、个人消费贷款、个人住房贷款、个人电子银行等个金业务，受到客户好评。就曾受到客户口头表扬x余次，未接到过一次客户投诉，多次受到单位领导褒奖。

我始终坚持“工作第一”的原则，认真执行所里的各项规章制度，工作上兢兢业业、任劳任怨，时刻以“创新服务，持久服务”的服务理念鞭策、完善自己，以用户满意为宗旨，努力为储户提供规范化和优质的服务。在\_局\_处注重对员工素质培养的今天，我刻苦钻研业务技能，在熟练掌握了原业务流程的基础上，认真主动地学习新业务，尤其钻研个金业务。在工作中总能想客户之所想，急客户之所急，给客户最满意的服务。全年来，我办理业务快速、准确，业务量一直处于全所前列，月平均业务量x笔，从20\_年至今一直担任业务主管，在储蓄所人手严重不足的情况下，我主动为所领导分忧，不计个人得失，长期放弃休息到所里加班，在工作中正确地起到了主管的模范作用。

本着为用户负责的服务理念，经过一年来的刻苦工作、学习和实践，我在今年x季度x次在\_支行获得“最佳主管”荣誉称号□x次在分行评为“最佳核算质量”奖□x季度差错在全市排名第x□这些荣誉与成绩的取得，与分理处、储蓄所领导的培养和广大同事的关心是分不开的。

工作中不断学习，在学习业务技能的同时，我还注意努力提高自身素质，以适应金融现代化的需要。我在工作之余进行自我充电，努力自学计算机技能。

通过这几年的工作，使我个人的综合素质得以提升，也锻炼得更加成熟。在以后的工作中，我还要继续本着主人翁的态度，兢兢业业、努力工作，爱岗敬业，吸取他人之所长、克

己之短，一如既往地为本所的发展敬献自己的一份微薄之力。

我工作口号是：“向客户提供更优质的服务、把优质服务工作落到实处！”

## 工作分析总结篇五

一学期即将结束了，在这一学期里，我觉得自己在思想、工作、学习个人素质能力等各方面都进步了许多。一学期来，我能够坚持四项原则，拥护中国共产党，热爱祖国，热爱教育事业，热爱每一位学生，热心为每一位学生排忧解难；遵纪守法，遵守学校规章制度，在各个方面从严要求自己，努力提高自己的政治思想觉悟，自觉抵制不良风气的侵蚀。下面就从几方面简单谈谈一学年来本人在学校的工作情况。

### 一、副班主任工作

本学期我担任一(1)班和一(2)班两个班的副班主任工作。(一)我协助班主任培养学生的好习惯。一年级学生由于年龄小，自控力差，纪律涣散，我利用课余时间配合班主任教育学生，并且在课后注意观察学生的行为，根据学生的表现在学生中树立榜样。在日常学习中，时刻注意调动学生的积极性，逐渐养成认真听课、认真作业、下课好好休息、讲文明、讲礼貌的好习惯。(二)卫生工作：一年级学生由于年龄小，学校要求放学不能留学生在下，因此我组织高年级的学生来帮忙打扫卫生，使同学们每天都在干净的环境下学习。(三)协助班主任填写各种资料和表格手册等。由于我把主要精力放在了英语教学中，当副班主任，在许多方面还存在着不足。今后我会努力配合班主任，把副班工作做得更好。

### 二. 学科教育教学工作



在学科教学工作方面，我除了做好钻研教材、备好课、上好课批改好学生作业等常规工作以外，本学期，我还做好以下几点工作：

起，吸引学生的注意力，培养他们的学习兴趣，激发他们的求知欲，让学生自觉参与到课堂教学的全过程，从而优化课堂教学。

2、开展两人小组互助活动，以点带面，以优带差，提高班科成绩的合格率。在课堂教学中，凡是开展自主读书或是堂上讨论活动，我大多都是以两人小组为单位进行的，每个小组里一般都有一个优生，这样一来，小组里的中下生，在优生的提示和帮助下，一般都能比较认真和自觉参加读书或讨论活动，从而使这些中下生在参与这些学习活动中也得到了提高。我还组织了小组之间的竞赛，用奖励手段去鼓励进步明显的小组，因此学生对活动的投入会更狂热，小组之间的竞争也会更激烈，学生取得进步也会更快。

3、狠抓课堂常规的落实。在每节课上课前，我都比较注重学生课堂常规的培养和检查，如果没有按我的要求做好课前准备工作，我一般都不急着开始上课，我宁愿不上课也要先把课堂常规落实好，推动课堂教学质量的进一步提高。

### 三、校本研修工作

在新课程理念的引领下，本学期我认真践行校本教研工作，融入学校教育创新，借助同伴互助提升教育理念，感悟教育真谛。

1、注重日常教学常规的扎实与提升。认真完成学习任务，做好每一次听课后记录。学会思考教育问题，积极把先进的教育理念转化为教师的行为等，从反思中提升教学研究水平。每节公开课后，把自己在教学实践中发现的问题和有价值的东西赶快记下来，享受成功，弥补不足。在总结经验中完善

自我。

2、坚持写好教育教学随笔。认真的读一本有关教育的书籍，并及时反思。

3、认真参加参与各校教研活动与“小组学习研讨”活动，将培训学习所得，在具体的教学实践中尝试，使自己的教学水平逐步提高，寻找出一条适合本地，适合自己的发展之路，争取逐步形成自己的教学特色。

4、利用信息技术手段辅助教学，充分利用网络优势，积极参与在线研讨。

总之，在新课程背景下的英语教学中，我要一如既往的做好备课、批改、辅导、考查、讲评等方方面面的工作。当然了，要做一名受学生欢迎的英语老师，还要经过自己各方面坚持不懈的实践和探索，在今后的道路上，向更高的目标奋进。

## 工作分析总结篇六

临近年末，回首20x□我圆满地完成了本学期的工作，回顾这学期的工作，使我感到既繁忙又充实，特别是参加了省里的教师培训和学校领导的指导下，我的教学思想和教学水平都得到了很大的提高，并取得了一些成绩。但也存在不足，为了使我在今后的教育教学中取得更大的进步。下面我将这一学期的工作总结如下：

### 一、思想政治方面

在这学期的教学工作中，我自始至终以认真、严谨的工作态度，勤恳、坚持不懈的工作精神从事英语教学。我积极响应学校的各项号召，积极参加政治学习，认真领会学习内容，以教师职业道德规范为准绳，严格要自己。思想积极向上，要求进步，这学期，我非常光荣地以一名入党积极分子的身份在

他人的入党宣誓中表达了自己的感想，这样的机会使我对党的领导已经党的感染有了更深刻的体会。在教学中，能够做到为人师表，关爱学生，帮助学生对英语学习充满学习热情和信心，以健康文明的形象言传身教。

## 二、业务素质方面

为了适应农村小学英语的需要，我不断地钻研新的教学理念，探索新的教学方法，不断将自己的所学运用到课堂教学之中，并取得了很好的教学效果。10月份我积极参加省里组织的农村小学英语教师培训，15天的培训时间内我认真学习，领会其精神实质，学习先进的教学理念、教学方法。并在回来后积极与我校的其他英语教师研究教材、教法，同时，把我的所学所感积习的与他们分享，研究，以此来共同提高业务水平。

## 三、教育教学工作方面

这学期我担任的是三年级的英语教学。经验告诉我，对于这个年段的英语教学，如果不认真研究教法和学法，结合教材和学生的实际情况来教学，就会使学生失去对英语学习的兴趣。兴趣没了，英语自然也不会学好。因此，我对教学工作不敢怠慢，认真学习，勤于专研，注重在实践中积极探索新的教学方式，潜心研究英语课堂教学，深刻领会新课改的理念，注重激发和培养学生学习英语的兴趣，自制教具，自编儿歌等，使学生在轻松、愉快的氛围中学习和运用语言，树立学习英语的自信心，注重形成性评价在英语教学中的运用，并能够及时总结经验，提高自己的科研水平。

## 四、考勤请假方面

我在做好各项教育教学工作的同时，严格遵守学校的各项规章制度。处理好学校工作与个人之间的关系，一年里没有迟到过一次，做到了有事请假，坚持天天上班，一边完成学校

的各项任务，一边准备教材和学习自己的专业知识。在新的一年里，我应更加勤奋，为学校作更多的事，自己更加努力学习专业知识，使自己的业务水平更上一层楼。

## 五、努力提高方向

- 1、加强自身基本功的训练，注重对学生能力的培养；
- 2、对差生多些关心爱心和耐心，使他们在各方面有更大进步；
- 3、利用各种方法，训练学生提高、集中注意力；
- 4、在教学上狠下功夫，努力使学生的道德修养有更大的提高。

总之，在今后的工作中，我会更加努力学习，提高自身素质，严格要求自己，完善自我，以百倍的信心与努力去迎接未来的挑战！

## 工作分析总结篇七

根据县纪委《关于对“三重一大”民主决策制度贯彻落实情况专项巡查督察的通知》（横纪字[2012]8号）文件要求，我局结合工作实际，严格贯彻落实了重大问题决策、重要干部任免、重要项目安排、大额资金使用民主决策制度。现就我局贯彻落实“三重一大”民主决策制度自查情况报告如下：

（一）领导高度重视，统一思想认识。局党政领导班子依照“三重一大”民主决策制度有关文件精神，深入学习，统一思想，提高认识。把正确解决和处理好“三重一大”事项，把坚持贯彻和落实好“三重一大”民主决策制度，作为党务政务重点工作摆上议事日程，作为党风廉政建设重点工作常抓不懈，确定了“强化责任，完善制度，民主集中，公开透明”的工作思路。强化责任即要强化领导班子贯彻“三重一

大”制度的组织责任、推动责任、执行责任；完善制度即要细化、量化“三重一大”决策制度，使之既成为制约不良党风政风的紧箍咒，又成为指导党务政务的指南针；民主集中即事先要经过充分酝酿，要广泛征求意见，要经过会议集体研究，最后形成决策；公开透明即要坚决实行政务公开、党务公开，重大事项决策不仅实现结果公开，更注重重要环节的公开。

（二）构建制度体系，有效规范运行。按照“三重一大”制度有关文件要求，科学制定了《横峰县林业局党政领导班子落实“三重一大”制度暂行办法》，细化了“三重一大”的具体内容，明确了“三重一大”的决策范围、决策程序、议事规则、责任追究等，切实理清了工作思路，量化了工作任务，规范了工作程序，明确了工作方向。

1、重大事项：党和国家的路线、方针、政策，上级重要会议和文件精神的贯彻落实；党的建设、作风建设、精神文明建设、廉政建设等事项；决定本局公务员及其他工作人员的考核、奖惩等；全县重大工程造林项目规划与施实、林木采伐指标、年度工作计划的制定和调整；重要工作部署，以及向上级请示报告的重要事项；年度预算的制定和调整；局内部机构设置、调整等事项；林地占用申报审批，乱砍乱伐森林资源和非法侵占林地的行政处罚等；其他有较大影响的林业工作事项，由局党组会研究决定。

2、干部任免：对于我局内的股级干部任免；科级干部推荐，优秀后备干部推荐、选拔；党代表、\*和\*委员候选人推荐，股室工作人员的调整、局属单位负责人任免等由局党组会研究决定。

3、重要项目安排：“一大四小”工程建设、国有林场改革方案、大宗物品采购等均由局领导班子集体研究决定，实行公开招标和\*呆购。

4、大额度资金使用：做好年度资金预算安排，加强经费管理，严格执行《财务管理制度》原则上，一次性经费开支0.5万元（含）以上由局长办公会或领导班子集体研究决定；基本建设及大宗物品采购等，按照《横峰县\*采购规定》规范操作。

### （三）严格执行制度，狠抓贯彻落实

1、强化组织保障。“三重一大”民主决策制度在实施过程中，坚持由局党组统一领导，各部门组织协调，为“三重一大”民主决策制度的贯彻执行提供了可靠的组织保障。领导班子把“三重一大”民主决策制度作为贯彻落实党风廉政建设责任制的一项根本性制度，严格贯彻执行，有效地避免了在重大问题的研究决策上个人说了算的现象。

2、强化责任制落实。局党组把是否认真执行“三重一大”民主决策制度作为对领导班子和班子成员考核的一项重要依据，纳入党风廉政建设责任制考核体系，促进了“三重一大”决策制度的贯彻落实。

3、强化民主决策。坚持在“三重一大”民主决策前依照法律、法规和林业局规章规定的程序，广泛调查研究，充分听取群众和专家意见，深入进行论证和协调，传阅论证报告或立项报告，经事先充分酝酿论证后再由局党组会或局长办公会集体决策。

### （四）强化监督检查，严肃责任追究

1、制定监督制度。明确了监督主体、监督职责和程序，责任追究和纠错制度建立并严格执行。

2、组织监督检查。充分发挥监督职能的作用，把党风廉政建设的要求贯穿于“三重一大”民主决策的各个环节之中，做到决策运行中有监督机构参与，对落实情况和决策质量进行全程监督。

3、加强干部考核。把贯彻执行“三重一大”民主决策制度作为领导班子日常建设的重要内容，作为党风廉政建设“述廉、评廉、考廉”的重要条件，作为考核、评价领导班子和班子成员的主要依据。

4、接受群众监督。把“三重一大”民主决策制度贯彻执行情况纳入党务政务公开内容，让群众对决策效果进行评审，把群众的认可程度作为评价决策是否正确的主要依据。

5、严肃责任追究。对“三重一大”民主决策的内容、决策程序、执行程序、执行情况建立考核追究制度，对不能很好实行“三重一大”民主决策，个人擅自决策或集体用权失范的，要严肃进行责任追究。

1、继续深入学习宣传“三重一大”民主决策制度，切实增强领导干部对“三重一大”工作重要性的认识，进一步强化工作责任感。

2、充实完善“三重一大”民主决策制度，进一步明确、细化、量化集体决策的事项范围，优化、规范决策方式和决策程序。

3、强化监督制约，自觉接受上级纪委的监督和指示，自觉接受干部职工的监督，不断地在监督方法和公示制度上加以创新，扎实推进局党风廉政建设各项工作。

## 工作分析总结篇八

本试卷共分为两部分，第一部分是听力题，第二部分是笔试题。

### (一)注重了基础知识的考查

试卷中能充分体现考查学生基础知识为主要目标的命题原则，坚持依据于课本，但又避免教材中机械的知识，对于一些学

生必须掌握的基础知识作为重点考查的内容(如动词过去式和口语的运用等),因为这些知识的掌握能更好地为今后的学习打下坚实的基础。

## (二)突出语言的交际功能

英语作为语言,是一种交际的工具。而小学英语教学根据小学生的年龄特点和语言学习的规律,确立以听说能力的培养为主要目标,读写跟上的原则进行。

## (三)渗透了能力考查的要求

学习语言是为了交际。小学英语教学不仅要教给学生一些最基本的语言知识,而且要教给学生运用语言的方法和能力。在试卷的问题设计上,增加了对学生阅读理解能力和活用语言能力的考查。

### (一)听力部分

听力测试旨在考查学生听音、辨音及听力理解和快速反应能力。满分为40分,共四题,整体来看,听力部分得分率相对来说一般,失分较多的是第四题。失分的主要原因一方面是学生心理紧张,听的技巧掌握不好,另一个最主要的原因就是对动词过去式的书写掌握的不是很好!

### (二)笔试部分

笔试部分共四个大题,这部分是按照由易到难、由词到词组、到句子、到对话运用、到交际、最后到短文阅读的思路层层递进。主要考查学生的语言基础知识和基本技能,包括词、词组、语法的正确运用和读写能力的考查,以及学生交际能力以及读短文训练的检测,现分述如下:

1、选择填空,主要考查了句子的整体把握能力,大部分学生



完成得不错，但是也有少部分学生做得一塌糊涂，主要是第三人称单数后面动词的变化部分学生没有注意及课文内容的掌握不牢固。

2、口语连线，内容都是书上平时的对话内容，大多数学生做得很好。

3、选词填空，这部分内容主要考查了学生对所学英语的运用情况，内容不是很难，但是还是有相当一部分同学因为理不清句子的意思与思路而失了分。本题主要考查学生对句子的整体把握能力，内容是根据课本内容，简单易做，出错的部分是有马虎大意、自以为是的所谓好同学外，基本是基础差的学生，他们对句子没有整体性概念，陷于无知的状态。

4、阅读短文，此题主要考查了学生的阅读能力，在第三小题中，原文中给的是they see many people in the park，但题目中给的there are many people in the park,学生因为马虎粗心、不认真读题而造成失分。

1、加强词汇教学。包括单词拼写，词义记忆，语用功能的训练，在平常的教学中一定要常抓不懈。词汇是文章、句子的基本单位，词汇量的大小，将直接关系到学生能否流利地运用英语进行交际；能否熟练地用英语读和写；能否顺利地用英语思考。从阅卷所反映的问题看，在今后的教学中，在加强拼读与拼写的同时，应帮助学生进行有意识记，应加强对词的用法及内在含义的理解，要培养学生用英语解释单词的能力，逐步启发引导学生用英语思考。单词教学一定要做到词不离句，这样，学生在学会了单词的同时，也学会了词的一些基本用法。

2、基本的语法教学一定要与语境相结合。进行语法操练时，要坚持“四位一体”，即话题、语境、结构、功能相结合。抓住话题，联系语境，确定语法结构，明确语能（交际功能）。要重视语法知识对于培养语言运用功能的基础作用，

又要注重改革教法。课堂上一定要有生动活泼的教学活动。

3、进一步培养阅读能力。阅读能力的培养是英语教学的又一重点。《课标》规定“学生应达到一定量的课外阅读量”。其实，试卷上每一题都要求学生阅读。我们常说，“这类题目已讲过x遍，y个学生不会做。”这不是因为学生没有听懂老师所讲题目，而是因为学生不会阅读试卷上的题目，对不上适用的语法结构。阅读能力的培养在于平时。教师在平时讲解阅读理解题时，应着力帮助学生分析语言材料，而不是核对答案。

4、小学英语教师要想方设法激发学生的兴趣，教学时要紧扣教材，“死文活教”，因材施教、寓教于乐，达到让学生进行简单的英语交流的目的。

5、规范要求、强化技巧也是提高教学质量的有效途径之一。因此，教师传授只是要过细、全面，要求学生要从严，并对学生的作答技能进行规范化训练。

总之，小学英语的教学要注重“双基”，在培养听、说、读、写能力上多下功夫。

## 工作分析总结篇九

### (一) 集团利润额增减变动分析

1. 水平分析

2. 结构分析

### (二) 各生产分部利润分析

1、 生产本部(含qy分厂)利润增减变动分析:

## 2、 一季度ay分公司利润增减变动分析：

### 二、收入分析

(一)销售收入结构分析：

(二)销售收入的销售数量与销售价格分析：

(三)销售收入的赊销情况分析

### 三、成本费用分析

(一)产品销售成本分析

(二)各项费用完成情况分析

### 四、现金流量表分析

(一)现金流量表增减变动分析

(二)现金流量分析

### 五、有关财务指标分析

(一)获利能力分析

(二)短期偿债能力分析

(三)长期偿债能力分析

### 六、存在问题及分析

(一)销售成本的增长率大于产品销售收入的增长率

(二)借款增加，获利能力降低，偿债风险加大

## 七、意见和改进措施

### § 2 重点关注

### § 3 问题重点综述

由于人民币销售价格的同比下落，销售成本又居高不下，销售毛利率下降，利润总额同比减少万元；赊销收入同比增加，不良及风险应收款项比例加大；经营现金净流量不足以抵付经营各项支出；负债及应付款项、利息增加，贷款还本付息压力加重；但销售、生产还较正常，资产负债率稍高，也算正常，目前短期还债能力较强。

## 工作分析总结篇十

党性，是党员人生理念的集中体现，具体表现为对马克思主义真理的信仰，对共产主义理想的追求，对党和人民的忠诚，党性分析、党性修养、党性锻炼就已经成为我们每个党员终生的必修课。下面是小编为大家收集整理党性定期分析工作总结，欢迎大家阅读。

我于1991年参加工作，1995年加入中国共产党。自今年二月份机关开展保持共产党员先进性教育活动以来，按照机关保持共产党员先进性教育活动领导小组制定的学习方案，我和同志们一起认真学习了《先进性教育读本》、中央、省、市、县领导的讲话精神和其它辅导材料，聆听了县委、人大和人大机关领导上的党课以及机关同志们的学习心得体会，使我深刻认识到：开展保持共产党员先进性教育活动，确实是解决我们党员队伍存在的突出问题，提高党组织创造力、凝聚力和战斗力的迫切需要。

我于1991年参加工作，1995年加入中国共产党。自今年二月份机关开展保持共产党员先进性教育活动以来，按照机

关保持共产党员先进性教育活动领导小组制定的学习方案，我和同志们一起认真学习了《先进性教育读本》、中央、省、市、县领导的讲话精神和其它辅导材料，聆听了县委、人大、会和人大机关领导上的党课以及机关同志们的学习心得体会，使我深刻认识到：开展保持共产党员先进性教育活动，确实是解决我们党员队伍存在的突出问题，提高党组织创造力、凝聚力和战斗力的迫切需要。它在一定程度上或多或少地对我们的思想都有所触动，使我们在集中学习和开展的各项活动中思想境界、认识水平、党性观念、党的宗旨意识不同程度地得到提高。作为人大机关的一名普通党员，自身体会到在这次先进性教育活动中最大的收获是给了我们一次比较系统地学习一些党建理论的机会，我个人认为这次党员保持先进性教育活动对我本人的触动还是很大的。使我静下心来好好反思了一下自己的思想、自己的行为、自己的工作。回头看看自己这几年走过的路，做过的事，自觉把学习的过程，变成自我教育、自我提高、自我完善、修正缺点、增强党性的过程。同时，对照党章和人大机关一般党员的先进性具体要求，以此为镜子，进行了认真的思考，查找自身存在的问题和不足，现剖析如下，有不全面、不深刻、不实际之处，请同志们指正：

## 一、存在突出的问题和不足

(一)在理想、信念方面，自己存在的主要问题是平时工作中，实践“三个代表”重要思想的自觉性不强，虽然也有坚定的信念和信心，但多只限于口头上，缺乏一种为共产主义事业奋斗从现在做起，从自身做起的具体行动意识，认为只要把自己的事情做好就行了，大局意识不强。

(二)在宗旨观念方面，存在着考虑个人利益，自觉履行党员义务不够的问题。在工作中我个人认为自己是爱岗敬业的，虽然做了一点事情，有时却考虑自己应该得到什么，思考自己作为一名党员为集体都做了什么的意识不够。在具体工作中，有时因工作琐事多存在着对人态度不好、工作做得不细

的问题。

(三)、政治理论学习的自觉性不强，运用理论去指导实际工作不够。一是自觉主动抽出时间学习不够。除参加机关和党支部组织学习及有关的培训集中学习外，虽然平时自己也想多学一些，但往往是给自己找出这样那样的理由，存在得过且过的依赖思想，自觉主动地抽出时间学习政治理论方面书籍的时候不多。二是学习的深度不足。没有在深度上下功夫，学习中看报纸和电视新闻较多，认真坐下来读原文少。三是理论联系实际，运用理论去指导工作上有所差距，缺乏运用学到的立场、观点、方法去指导、分析实际工作问题的具体能力。对理论知识的理解与实际应用脱钩，没有发挥理论的指导作用，使学习变得形式化。不善于从政治的角度来观察、分析问题，对事物的理解不深刻、不全面。

(四)、对本职工作知识掌握得不深不全，工作能力有待进一步提高。一是虽然有时候也学习业务专业知识，但有些实用主义的思想，急用先学，存在时紧时松的现象，造成学习的内容不系统，不全面，不广泛，不深刻。二是对法律知识和现代科学知识学习得不够。不适应创新工作方法的需要。三是对市场经济知识学的比较少，使自己对新知识、新理论掌握不多，了解不深，有时体现在撰写的一些涉及经济建设方面的材料显得不够全面、不够深刻。

(五)、工作不够大胆，处理问题不够果断。虽然秘书科的工作有会和办公室领导的厚爱以及同志们的大力支持，办文、办会、对外宣传、收发材料和为领导服务工作都能做到按规定、按规矩办事，取得了一定的成绩，但是在工作中我本人缺乏开拓创新精神，只满足于把工作做了，而不是做的更好。工作的主动性还不够，害怕出现失误。这虽与工作性质有一定的关系，但一个很大的因素是自己不够自信，工作上有所松懈。

(六)、与领导和同志之间的相互交流、沟通不够。这一点与我的性格有很大关系，我本是一个不善交际的人，也没有往

这方面做过努力，和同事之间的开玩笑是不能登大雅之堂的。这方面的问题：一是在工作上虽然有一些好的想法和建议，往往考虑对领导说的话，提的建议还是三思而后行，有时却造成了本职工作上的失误。二是对自己有误解的同志，也没有主动的去解释，去沟通，认为不管别人怎么想，只要自己问心无愧就行了。

(七)、在执行机关制度上有不到位的地方。一是文印管理有时有为机关同志打印和复印个人材料的现象；二是虽然每天尽量坚持早晨8点上班，中午12点、下午5点半下班，但在上班时有和他人叙话的现象，造成上班时间工作效率不高，反而在下班以后加班加点；三是在工作过程中有时因为怕麻烦，该购买和补充的办公用品不能及时向领导汇报补充，造成工作滞后。

## 二、存在问题的原因

分析以上存在的问题，按照具体情况具体分析的方法进行剖析，这其实是对自己要求不严格的结果。具体的学习计划不清晰，没有从自己的整体素质发展上考虑，没有从工作的整体发展去考虑。平时对自己的剖析不够，对事物认识不够深刻，没有挖到心灵深处，只是很肤浅地回想自己做了什么，这也说明了我在价值观方面，也存在一定的问题，使自己的思想和精神状态消极。同时，我也还存在一种浮躁心理、急躁心态、急于求成的思想，毅力不够，具体行动不足。这些年，我不管是当教师还是在人大机关工作都是很投入工作的，也一直对工作是负责的，但我总感到自己有些放松。特别是没有能好好反思自己，及时调整好心态，对外界的因素也看得太重，从而造成了上进心、进取心比先前减弱。以前我对自己缺点的认识是不够到位，知道缺点，也在工作过程中逐步加以改进，但是离领导和机关党员先进性具体标准的要求还有很大的差距，这对自己所从事的工作和自己的成长都是有百害而无一利的。归到根本，这其实是人生观、世界观模糊的问题，对许多事物存在模糊认识，对客观事物没有正确

的分析的结果，这也是放松自己的学习的后果。不从自己的主观意识、自身存在的问题出发，来认识自我，来改造自我，而强调外部环境对自己的影响，存在一种畏难情绪，从而在生活工作过程中产生一种消极的心态。由于对自己压力不够，从而产生动力不足，进取心不强，改造自我的力度不够。

### 三、整改措施和今后努力方向

人无完人，金无足赤，这是一个不争的事实，但人确实是可以改得更好的。在领导和同志们的帮助下，取长补短，不断完善自我，因为每个人都是可以做得更好的。毛主席说过，人是要有点精神的。在今后的工作中我将按照党章和人大机关党员先进性标准的要求认真加以整改：。

(一)、要加强学习，不断提高自身的综合素质。首先是对邓小平理论和“三个代表”重要思想的学习，积极投身到保持共产党员先进性教育活动中去，进一步改造自己的人生观、世界观、价值观，树立远大目标，坚定理想信念，其次是要进一步加强政治理论、现代科学文化知识、法律法规和人大工作的业务知识的学习，不断提高自身的综合素质。

(二)、时刻警示自己、严格要求自己。在充分认识到自己的缺点的基础上，努力改变工作中遇事处理不果断、不细致等问题，克服松懈心理，树立生活、工作目标，化劣势、失误为前进的动力，保持旺盛的战斗力和战斗力，永远保持一种积极向上、爱岗敬业、吃苦肯干的精神。不满足于过得去，而应高标准，严要求，做到甘于吃苦，乐于奉献。牢记党员身份，强化党员意识，切实履行好一名党员应该履行的义务，以自身的实际行动实践一名合格共产党人所应具备的最起码的先进性要求。

(三)、努力做到严于律己、宽以待人。改变不良心理，溶入集体，改进工作方法，为更好地搞好服务、干好工作打下坚实的基础。工作中勇于批评和自我批评，敢于抵制不良现象



和行为，继承发扬党的光荣传统，牢记“两个务必”，勤俭节约，助人为乐。同时要在日常的工作和生活中多向领导请示汇报、多与同志们交流，沟通。主动和自己有不同意见，或者说是有误解的同志多谈心，多了解，多体谅。要严于律己，工作中、生活中有不如意之处，多从自己身上找原因，常怀律己之心；要宽以待人，常做宽容之事，以自己的宽容心态，促进我们这个集体的团结、达到增进友谊，促进工作、创造和谐工作环境的目。

(四)、按工作职责要求，做好服务工作。从根本上说，我只正规接受过师范教育，只有中专文化程度，后来接受再教育只是开阔了一点视野，担负起人大会机关在县里这样一个大机关的文字材料工作，我深感责任重大，这就需要我有强烈的责任感，不断地改变、磨炼、适应、熟悉、提高、创新我们的工作。虽然我的能力有限，但在其位就要谋其事，就要尽其责。在具体工作中，找准自己的目标定位，做好本职工作，对自己职责范围内的工作勇于承担起首问的责任，在做好具体工作的同时，常思考工作中深层次的问题，也就是说在工作中不但要用心还要善于动脑，不断创新工作方法，不满足做好当前工作，从实际出发搞好超前服务，不满足完成领导交办的任务和工作不出问题，结合秘书科的工作特点。在为领导提供决策信息时，注意操作性，多些真知灼见，少些夸夸其谈、人云亦云；注意从动态性中把握规律性，从苗头性中发现倾向性，从偶然性中揭示必然性，提炼出对领导决策有参考价值的意见和建议，使我们掌握的信息在广度、深度和价值上进一步升华，在发现和解决问题上下功夫。

我想，作为机关的一名普通党员，能够做到牢记党的宗旨，努力践行“三个代表”重要思想，加强政治理论修养，胸怀大局，时刻警醒自己，努力提高自身的综合素质，从我做起，从小事做起，从细微做起，尽自己的所能扎实做好本职工作，以积极的心态，不断提高工作水平，能坐得下来，踏下心来，要耐得住清贫和寂寞，敬业爱岗，甘于奉献，正确对待荣誉、地位，努力工作，争做一名合格的共产党员和高素质的人大

会机关工作者。

## 一. 存在的主要问题

本人于x年x月参加工作□x年x月入党□x年x月调入县农业局工作。按照县委保持共产党员先进性教育活动的统一部署安排，我积极参加并负责开展了农业局保持共产党员先进性教育活动。在前两个月的学习动员阶段中，我遵守学习时间，完成了规定篇目内容的学习，认真做好学习笔记并带头撰写体会文章。通过学习，我武装了头脑，更新了知识，提高了素质，振奋了精神，增加了干劲。同时，对照《党章》、“三个代表”重要思想和hjt同志提出的“六个坚持”，对照党员先进性标准具体要求，对照环境建设和打造和谐淳安农业的目标任务，比照牛玉儒、郑培民等先进人物典型，我深刻反思自xx大以来在学习、思想、作风、纪律等方面的情况，结合这次“下基层、听真言”所征求到的意见与建议，本人认为还存在着许许多多的不足和问题，概括的说主要表现为以下四个方面。1. 在加强学习、掌握政策理论，提高执政能力方面还不够。其主要表现为：一是只顾抓具体的工作，对学习重视不足。在工作中，我只顾抓具体工作，忙于事务性工作、忙于应酬，缺少学习的自觉性、主动性，特别是对邓小平理论和“三个代表”重要思想学习不够深入，不系统，存在一知半解，没有真正学通学透。二是想学习却静不下心来学。农业局摊子大、事务多，虽然我也想静心学点东西，却总是事务缠身，无法静心学习，因而学习不够深入，不够细致。三是业务知识的熟悉程度不够，对开展工作有一定的阻碍。进农业局后，我对农业专业知识了解尚不够全面，有很多工作都是现问现干，现琢磨现干，同时是在干中学，学中干，对党的方针政策掌握不够全面，对工作的有关规定不能熟记于心，在灵活运用上还有一定的差距。一定程度上影响了工作的效率和创新，同时也影响了执政能力的提高。

2. 在深入基层、认真调研，当好领导参谋方面还不够。在乡镇工作多年，形成了一定的定势，对待工作有时默守陈规，

创新意识不强，争先创优意识不浓，在抓工作中缺乏深入扎实和具体的工作过程，工作部署和要求的多，个人率先垂范、身体力行的少，缺乏拓展思路和工作范围，创造性开展工作的意识，以致工作特点不突出，成效还不够明显。从乡镇到农业局工作后，虽然跑遍了乡镇，也跑了相当一部分种养大户，但都是“陪陪、走走、看看”而已。在面向“三农”工作中，还存在着浅而不够深入的表现，具体表现为“三多二少”：解决具体问题、被动下乡比较多；走访乡镇浅尝辄止多；应付工作比较多；主动深入基层开展对基层新情况、新问题的交流、调研比较少；提交给上级业务部门和县委县政府的有关调研文章少。

3. 在创新思维、真抓实干，提高农业局的整体实力方面还不够。其主要表现为：一是求稳的思想仍然存在。囿于传统习惯和旧有定势的束缚，因而还存在求稳的思想，对待工作有时有应付思想，得过且过，没有做到求真务实，脚踏实地，总想在工作中找到捷径，最好不要花费太多的精力就可以把事情做好。。二是对建立高速的运转机制，激活单位的整体活力还缺乏好的思路、好的点子。尽管农业局近几年，在加强与外部的联系，争取项目资金上有很大的突破，但是在如何挖掘自身潜力上还停留在原来的位置，管理机制上一时还活不起来，因而在自身发展和实力增强上有待进一步的探索。三是遗留问题多，畏难情绪时有发生。农业局是个老单位，遗留问题多。许多问题，多年未能解决，时间久了，解决的难度就更大了。面对遗留问题，有时就产生畏难情绪，能拖则拖，能避则避，免得惹祸上身。

4. 在制度建设、规范管理，加强农业干部队伍建设方面还不够。我总认为农业局干部职工整体素质较高，有什么不妥之处总认为点到即可，不必过于明了、直截了当，有一种怕难为情的思想，因而在制度执行时要求不够严格，有些制度虽已制订但存在落实不到位的现象。拿自个儿比，在乡镇时对干部管理比较严、力度也比较大，到农业局工作后，相对来说有所松懈，具体表现在“五多五少”，即：政治性要求多、

实际性要求少;制度建立多,检查落实少;与分管局长联系多,与业务站室沟通少;针对不足暗示多,直截了当批评教育少;会上教育多,个别促膝谈心少。

## 二. 存在问题的根源

以上问题的存在,虽然有一定的客观原因,但主要是主观原因造成的。问题出在表面上,根子生在思想上,从更深层次上分析起来,主要有以下几点:

一是宗旨观念有所淡化。由于在思想改造上有所放松,在工作中有自满思想,自己认为工作还过得去,从而就放松了对世界观的改造,为人民服务的思想就淡化了,没有真正树立起想农民群众之所想,急农民群众之所急的公仆意识,没有正确处理好权利、义务和责任的关系问题。认为自己在乡镇工作二十三年,什么样的酸甜苦辣都尝过。到部门工作后,认为工作间接起来了,农村经济的发展主要是靠乡镇政府,有一种信赖基层的思想。有时产生了松口气、想歇歇的念头,致使工作有时不够深入,满足于完成领导交办的任务,满足于面上不出问题,创新意识淡化,忽视了工作的积极性、主动性、创造性。

二是自我要求有所放松。由于自己在工作中,忙于事务性工作、忙于应酬,因而学习不够深入细致,缺少学习的自觉性、主动性,特别是对邓小平理论和“三个代表”重要思想学习不够深入,不系统,没有准确掌握邓小平理论和“三个代表”重要思想的精神实质和精髓。同时放松了学习,只是在工作中用到时,才有重点的看一看,平时虽然自学了,但只是走形式,应付记笔记。忽视了自我约束、自我监督、自我提高。农业业务知识学习不多,总认为自己抓全面、抓重点,业务工作有分管局长具体抓,懂不懂农业业务知识无大碍。工作有时凭经验,按部就班,忽视了自我的进一步完善和提高,不能紧紧跟上时代发展的需要,降低了自我要求,用一般的工作纪律、工作要求代替了党的先进性要求,从而在一

定程度上影响了工作的效率和创新。

三是思想松懈、工作标准有所降低。认为自己年龄已4x岁了，已船到码头、车到站，没必要跟人家“争风吃醋”了，更没必要争先锋让“枪打出头鸟”了。对待工作缺少开拓创新的勇气，只求竭尽全力完成县委县政府及上级业务主管部门交给的各项任务，没有创造性、开拓地开展工作。由于思想进取意识淡化，工作标准也随之降低，不是高标准严要求，而是处理问题时瞻前顾后、患得患失，得过且过，怕得罪人，不愿碰硬，因而影响工作质量。

共2页，当前第1页12