

最新学情分析方案评价 学生评价方案(大全5篇)

为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

学情分析方案评价篇一

评价目标

学生的爱心中的“爱”不仅要爱人，爱父母、爱老师、爱同学，而且要爱自然、爱世界、爱地球，做个有博爱之心的人。爱心首先要从孝敬、尊重、理解父母开始，如果连对父母、对家庭都没有基本的爱心，何以谈到对社会有博爱之心。

评价细则

- 1、关心体贴父母，自己的事情自己做，不挑吃穿，并帮父母做一些力所能及的家务活。
- 2、尊敬老师，见面问好，遵守课堂纪律，尊重老师的辛勤劳动，接受老师的正确指导。
- 3、与同学和小伙伴相互帮助、相互谦让、相互合作，不欺负、侮辱他人，要关心和帮助残疾人，和同学建立真诚的友谊。
- 4、关心集体，热爱集体，珍惜集体的荣誉，遵守集体纪律，做到个人服从集体，少数服从多数，为集体争光。

二、一身文明习惯

评价目标

经过研究发现，人的行为习惯的主要养成期是在小学和幼儿园，到中学就难了，改造比塑造难得多。教育的核心是学会做人，培养孩子健康的人格。而让孩子拥有健康人格，最好的办法就是从培养良好习惯入手。养成教育是管孩子一辈子的教育，是教给少年儿童终身受益的东西。

评价细则

- 1、热爱祖国，升国旗奏国歌时要自觉肃立；
- 2、平日里要文明礼貌，微笑对待每一个人；
- 3、学会尊重，耐心听别人把话说完；
- 4、保护隐私，别人的东西不要乱动；
- 5、爱护公物，爱护环境，不乱扔废弃物，不随地吐痰，不践踏草坪；
- 6、诚实守信说过话就要努力去做，真诚的对待同学，团结同学，考试不作弊。
- 7、遵守规则，上下楼梯靠右行；
- 8、讲究卫生，干干净净迎接每一天。

三、一副强健的体魄

评价目标

小学生正处在生长发育的年龄阶段，而这一时期更是打好身

体基础的“黄金时期”，在这一时期锻炼往往会收到事半功倍的效果，“身体健康”是最大的幸福和最好的财富，要想身体健康，就需要从小养成锻炼身体的习惯。

评价细则

- 1、从小养成锻炼身体的习惯。
- 2、平时能坚持体育锻炼。
- 3、认真跟老师一起上好体育课。
- 4、饮食方面要注意营养的合理搭配，不挑食不偏食。
- 5、积极参加学校组织的各项活动（运动会、课外活动）。

四、一口标准的普通话

评价目标

生活中少不了交流，交流中少不了普通话。要学好普通话就要多学、多问、多练，不仅在课堂上和校园内说普通话，还要求大家在家里和其他公共场合也坚持讲普通话。只有这样我们每一个人才能讲一口流利的普通话，才不愧为一个中国人。

评价细则

- 1、平时注重培养说普通话。
- 2、能够区分普通话和方言的差异
- 3、加强普通话训练。
- 4、积极参加各种演讲和朗读比赛。

五、一个课外阅读的好习惯

评价目标

课外阅读是学生必不可少的生活，它可以丰富学生知识，开阔学生的视野，培养学生的兴趣，陶冶学生的情操，使学生的思考变得更纯洁，更健康。培养孩子阅读的习惯，会是孩子坐享一生的财富。

评价细则

- 1、有目的有计划地阅读的习惯。
- 2、边读边思的习惯（包括圈点划批注和记笔记）
- 3、边读边查的习惯（查工具书或参考书）
- 4、读写结合的习惯。
- 5、注意阅读卫生习惯（视距，洗手，坐姿，采光等）

六、一手漂亮的钢（铅）笔字

评价目标

写字自古以来是继承和发扬中国文化艺术的一个重要组成部分。写字，写好字不仅是继承和发扬我国悠久历史传统文化的需要，而且更是当今和未来推行先进文化的重要途径。字写的正确、端正、美观，能增强表达效果，能令人一目了然，不仅起到表情达意的作用，还会使人得到美的享受，一手好字，终身受益。

评价细则

- 1、热爱祖国文字，了解文字的文化。

- 2、有正确的写字姿势。
- 3、有正确的执笔方法。
- 4、注意力集中，有良好的书写习惯。
- 5、字写得正确，写得端正、美观，间架结构合理，能给人以美的享受。

七、一项文体、科技或劳动的特长

评价目标

素质教育的核心是促进学生全面和谐地发展，同时发展个性特长，依据学生的条件、兴趣及潜力培养的一技之长可能对他们的一生产生重大的影响。

评价细则

- 1、积极参加课外活动。
- 2、积极参与相关兴趣小组。
- 3、在学校活动中，充分发挥特长，为班级、学校争光。
- 4、敢于创新，开展个人小发明、小创造。

八、一份各科成绩进步的成绩单

评价目标

学业评价必须以人为出发点，促进个体的和谐发展，突出强调过程性评价，关注学生发展过程，让不同层次的学生都能得到发展，因此我们要遵循这样的原则：不比智力比努力，不比起点比进步。

评价细则

1、每次测验和考试，成绩进步幅度大。

2、全面发展，不偏科，各科均衡进步

九、评价呈现方式：各班教师根据学生日常各方面的表现，在班内给予小红花奖励，学生获取十朵小红花可换取一面小红旗，五面小红旗可换取一轮金太阳，五轮金太阳可获取一颗金星。最后由学校统一制作为光荣榜，置于楼道内。

学情分析方案评价篇二

教师通过对学生参与学习活动的观察、交流和学习情况的记录、各种问卷、多种形式的作业，包括过程记录等对学生进行评价。通过考核，可采取现场展示、口头表达、模拟表演、作品展示、实验操作、探究报告等形式，了解学生的技能学习情况，并给予相应的奖励。

每门课程获得“乐学积分卡（绿卡）”（长课：数量为课程人数的4倍，短课为课程总人数2倍）和“幸福体验卡”（数量为课程人数的10%，四舍五入），教师根据学生表现每月一次发放“乐学积分卡（绿卡）”和“幸福体验卡”（均需教师签名），评价要求由各任课教师制定，并成文写于课程记录本相应栏目内。

“乐学积分卡”可累积，到期末学校统一开设“小超市”，学生可凭卡购物。

获得“幸福体验卡”的学生在记录卡上写上体验内容，可申请如下快乐体验：看一场电影、指定老师共进午餐、快乐自助茶点一次等。

每门课程教师按照学生表现每学期按本班学生数的10%（四舍

五入)发放(需教师签名)“风尚卡”,获得者被授予“实践之星”称号,载入《期末综合素质报告单》中,班级可凭“风尚卡”在期末文明班级评比中按每卡0.1分计入班级总分(附:“风尚卡”评价细则)。

附:“风尚卡”评价细则

“风尚卡”评价细则

课程名称: _____ 班级: 姓名: 时间: _____ 选修课评价方案 _____

学情分析方案评价篇三

一、评价理念:

评价——发展性的教育评价是落实素质教育的教育思想和教育理念,是素质教育思想中重要的一个组成部分。对教师执行发展性评价有利于教师个体的全面发展,培养教师的综合素质,促进教师思想素质和教学能力的和谐发展,激发教师的创新精神。

二、评价原则:

1、与奖惩制度脱钩的原则

评价制度将立足点放在教师的未来发展方面。而不是放在解聘,降级、晋级,加薪或者增加奖金等方面。教师评价制度作为提高教师专业技能和专业知识的一种手段,成为促进学校未来发展的一种措施。

2、全员评价和全面评价的原则

本评价制度面向全体教师,包含两层含义。第一,要求对教

师的职业道德、学知识、文化素养、教学能力、参与意识、善于共事、终身学习、个人奋斗以及课堂内外的全部工作进行全面的评价。第二，要求在评价过程中，保证信息渠道的畅通，全自掌握评价信息。

3、全体参与和共同进步的原则

本评价制度不仅要求改善少数教师的工作表现，而且要求改善全体教师的工作表现。它不需要将教师的工作表现划分成若干等级，互相进行攀比，其最终目的是通过全体教师的共同进步，从而促进每一位教师的未来发展，促进学校的未来发展和提高学校的办学质量。

4、保密性原则

每一位评价者认真履行保密职责，对教师的所有评价材料非经本人同意不

对外泄漏。

5、民主化原则

增加评价过程的透明度，把评价目标，评价标准，评价方法，评价程序，评价要求原原本本地告诉所有参加评价的评价者和评价对象，调动广大教师的参与意识，激发教师的积极性。

6、定性评价与定量评价相结合的原则

对教师工作的评价，既要看教师工作量，如教学课时、课外活动等，又要看教师完成工作的质量。在教师评价过程中，对评价的数据、信息、评价结果进行量化处理，以数据的形式反映评价结论。

7、信息反馈原则

通过评价者，向学校领导提供评价对象，是否需要在职进修，学校应该提供哪些帮助等有关信息，通过评价者，向评价对象提供有关其工作表现方面的信息，从而改善评价对象的工作表现。

三、评价内容和评价标准

（含对教师素质的评价和对教师教学的评价两个方面）

1、对教师素质的评价标准

- （1）职业道德
- （2）学科知识
- （3）教学能力
- （4）文化素养
- （5）参与和共事能力
- （6）反省与计划性

2、对教师教学的评价内容和评价标准

（1）教学目标：教师要把全班学生培养成推理谨密、思想方法与行为方式以及社会价值观念都有助于学习的学习者。

（2）教学设计；教师要为学生制定合理的教学方案。

（3）管理学习环境；教师要营造和管理好学习外境，为学生们学习科学提供必要的时间空间和资源。

（4）促进教学：教师要学会引导学习会将学习活动化难为易。

(5) 对学习的评价：教师要参与对他们的教学及学生们的学习所进行的不断评价。

四、评价工具：

1、教师评价表

2、调查问卷

3、教师成长档案袋，日常学习情况记录。

五、评价方法。

由教师、学生、家长、社会等一起参加评价，实现评价主体多元化，学生参与评价，反思自己的学习、表现等状况，并对教师的教育教学状况提出自己的看法；学生家长参与评价，能促进家长对孩子的了解和教育；教师之间互评，能发挥教师的合作探究精神，教师自评，能培养教师建立反省习惯，合理制定并有效实施个人发展计划。

三合中心小学

2008.9

学情分析方案评价篇四

一、奖励方面

1、学习

(1) 小组成员积极合作，积极发言，受到老师表扬的小组每人加3分。

(2) 小组内成员积极回答教师有思维价值的问题正确者

1、2号同学加1分，3、4号加2分，5、6号加3分。

(3) 一周之内小组成员按时完成作业，不抄袭作业

5、6号

同学加3分，周日作业加到下一周的得分。

(4) 期中考试、期末考试平均分前五名的小组，依次每人

加

10、8、6、4、2分

(5) 单科测验成绩前五名的小组，依次每人加

6□5□4□3□2.

(6) 单科测验成绩

1、2号优秀，1、2号个人加分为2分，3号优秀则个人加分3分。若小组内有4人优秀则小组内每人加分4分（此加分与个人加分可重复）。

2、纪律、卫生及生活

(1) 连续一周内遵守课堂纪律，自习纪律和宿舍纪律给小组每人加3分。

(2) 在劳动中表现突出，积极劳动受到老师表扬的给小组加3分。

(3) 勇于揭发违反纪律的，给小组每人加3分。

(4) 做好人好事的，依程度给小组加1—3分。

二、惩罚方面

1、学习

(1) 不按时完成作业，作业不合格及抄袭者，由组长根据具体情况减1—3分。

(2) 上课不认真听讲，不积极讨论或教师点名批评者，小组讨论不积极或无效果者由组长根据具体情况减1—3分。

(3) 教师检查复习内容不会或被教师批评者，小组每人扣2分。

(4) 单科考试不及格者或考试作弊者个人扣分3分。

(5) 不及时纠正错误或屡改不会者，小组每人扣3分。

2、纪律、卫生及生活

(1) 课间追逐打闹，预备铃响后不进教室或没做好上课准备的，小组每人扣2分。

(2) 上课睡觉、看课外书、吃东西等违反课堂纪律者，小组每人扣3分。

(3) 在自习课中，说话，打闹、拖拉，自由散漫者，小

组每人扣3分。

(4) 说别人坏话，起绰号，骂人，散布谣言欺负别人者，小组每人扣3分。

(5) 在学校或学生会检查中扣分者，小组每人扣2分。

(6) 严重违反校规的，小组每人扣10分。

三、奖惩制度

1、每周评选一名标兵之星与进步之星。

(1) 标兵之星为每组的小组长，评选依据为本组所有人员的平均分。

(2) 进步之星为各组成员中一周之内得分最高者。

(3) 如果有相同的得分。

(4) 每月评选明星小组两组及明星组长两人，在一个月内的分之之和最高者，取前两名，所在小组的组长为明星组长。

(5) 凡当选每周或每月的小组，组长、副组长各加5分，本分不计入下周得分，只计入个人总分中。

(6) 组长每周加3分，本分不计入下周得分，只计入个人总分中。

(7) 所有分数将一并计入中学生德育成长档案，（德育档案中的个人得分将在中考中占据百分之三十，计入总成绩，个人得分不合格的将不予颁发初中九年义务教育证书）。

(8) 个人得分将从零记起。

(9) 每周个人所扣分数在20分以上者或每月所扣分数在40分以上者，责令叫家长，在家长面前当面检讨。

六年级级部

学情分析方案评价篇五

根据《江苏吴中实业股份有限公司内部控制评价制度》规定，股份公司内部控制评价分为自我评价和独立评价两部分□20xx年的内部控制评价工作依照此原则进行。

自我评价工作由股份公司组成评价工作组选取部分单位进行□20xx年度自我评价选择的样本单位为股份公司总部、江苏吴中医药集团有限公司(包含总部、苏州制药厂、中凯生物制药厂)、江苏吴中医药销售有限公司、江苏吴中进出口有限公司、江苏中吴置业有限公司(包含红玺项目)、苏州隆兴置业有限公司宿迁市苏宿置业有限公司、苏州兴瑞贵金属材料有限公司。

苏州中吴物业管理有限公司、江苏吴中苏药医药开发有限公司、江苏吴中海利国际贸易有限公司因属于公司非重要业务以及高风险领域，因此不纳入本次自我评价范围。

独立评价选择的样本单位为股份公司总部、江苏吴中医药集团有限公司(包含总部、苏州制药厂)、江苏吴中医药销售有限公司、江苏吴中进出口有限公司、江苏中吴置业有限公司(包含红玺项目)、苏州隆兴置业有限公司、宿迁市苏宿置业有限公司、苏州兴瑞贵金属材料有限公司。

本次评价工作主要包括公司层面和业务层面两个层面的评价工作。

在公司层面，对内部环境、风险评估、控制活动、信息与沟通、内部监督等五个方面从内部控制的设计有效性和运行有效性两方面进行全面系统评价。

在业务层面，对为确保战略目标、经营管理的效率和效果、财务报告及相关信息真实完整目标、资产安全目标、合法合规目标等单个或整体控制目标实现所设置的内部控制活动进行评价。

对股份公司总部以企业层面的控制是否有效为主线，包括内部环境、风险评估、信息与沟通、内部监督等；对下属企业以业务层面控制是否有效为主线，对主要业务活动控制的设计与执行的有效性进行评价，并关注企业层面的控制活动。

1. 被评价单位内部控制是否在风险评估的基础上涵盖了企业层面的风险和所有重要的业务流程层面的风险。
2. 被评价单位内部控制设计的方法是否适当，内部控制建设的时间进度安排是否科学、阶段性工作要求是否合理。
3. 被评价单位内部控制设计和运行的组织是否有效，人员配备、职责分工和授权是否合理。
4. 被评价单位是否开展内部控制自查并上报有关自查报告。
5. 被评价单位是否建立有利于促进内部控制各项政策措施落实和问题整改的机制。
6. 被评价单位在评价期间是否出现过重大风险事故等。

自我评价由所属各单位按照股份公司统一安排，自行开展。内控评价部门审计部制定年度内部控制评价工作方案，提交董事会审议，根据工作方案的时间安排启动内部控制自我评价，下发内部控制自我评价表。

总部及所属各分子公司接到自我评价表后，按内部控制评价制度的相关要求，成立自我评价工作小组，制定工作实施方案，组织本单位(部门)进行自我评价工作。评价结果经部门负责人及所属领导审批确认后上报审计部汇总，股份公司内控评价工作组将对各单位的自我评价情况进行分析和审核，并报内部控制领导小组审阅。

内部控制独立评价，由股份公司内控评价工作组综合运用访谈、测试和比较分析等方法，广泛收集内部控制设计和运行是否有效的证据，研究分析内部控制缺陷，对各单位内部控制的有效性进行评价。股份公司内控评价工作组对现场各小组初步认定的内部控制缺陷进行全面复核、分类汇总，初步确认综合独立评价结果，报经内部控制领导小组审阅。同时结合提出的内控缺陷整改建议，组织内部控制缺陷整改，跟踪整改落实情况。

内控评价部门审计部在协调各部门完成内部控制自我评价工作及内控评价工作组完成独立测试工作后，结合内部控制评价工作底稿和内部控制缺陷汇总表，形成书面的《内部控制自我评价报告》，呈交内部控制领导小组、总经理办公会、董事会审阅。

根据财政部、证监会《关于20xx年主板上市公司分类分批实施企业内部控制规范体系的通知》(财办会[20xx]30号)的要求，为了保障合规、有序、高效地开展内部控制评价工作，依据《企业内部控制基本规范》、《企业内部控制配套指引》、《企业内部控制评价指引》、四川岷江水利电力股份有限公司内部控制手册》及公司重要管理规章制度，特制定本工作方案。

内控评价的内容包括内部控制的五要素：内部环境、风险评估、控制活动、信息与沟通、内部监督。

公司各部门评价的重点为：

内控评价的范围：公司本部及其分公司、子公司。

1、内控评价领导小组

(涉及董事会、监事会、审计委员会、总经理)

2、内控评价工作小组

(涉及审计部门、其他职能部门)

1、公司各部门、分子公司自查时间：

2、评价小组对各部门的评价时间：

3、评价小组对各分子公司的评价抽查时间：

4、汇总内控缺陷，出具内控报告时间：

1、期中评价，查找缺陷

(1) 内控评价小组前期工作(20xx年月完成)

1) 从公司环境层面了解、分析内部控制整体风险；

2) 从企业层面控制了解、分析内部控制风险；

3) 识别风险业务领域及重要组成部分；

4) 起草评价方案，报经批准后，组织实施内控评价。

该阶段形成以下工作底稿：

1) 组织架构、发展战略、人力资源、社会责任、公司文化的调查底稿；

2) 内控评价工作方案。

(2) 各单位自评

各单位评价小组成员召集本单位业务骨干，主持本单位内控评价，实现内控评价全覆盖，完善以下工作：

1) 全面分析本单位相关的内部控制，完成《内部控制调查问卷》(详参考格式)的填写，由评价人员签字确认。

2) 全面梳理本单位内部控制手册，比照本单位内部控制制度，对内部控制手册中不完善的地方进行修正。

3) 查找并分析本单位相关业务及管理主要风险，补充完善流程图、风险清单、《风险矩阵》。

4) 编写本单位的《内控评价报告》，评价人员与单位负责人共同确认的内控缺陷、评价员确认而单位负责人未确认的内控缺陷，应在《内控评价报告》中分别反映，若不存在该种情形，也应明确说明“无兼职评价确认而单位负责人未确认的内控缺陷”，《内控评价报告》由评价人员、单位负责人签字确认。

(3) 内控评价小组复查

内控评价小组对各单位报送的《内控评价报告》及《风险矩阵》、《内控评价问卷调查表》进行分析；按风险导向思路，本着重要性原则，选择样本单位、重点流程进行复查，并建立以下底稿：

1) 内部控制缺陷认定汇总表

2) 流程图、风险矩阵、风险清单

3) 公司层面内部控制环境评价工作表

4) 流程自我评价工作表

(1) 内控缺陷确认标准：详见《内部控制缺陷认定标准》

(2) 内控缺陷的确认程序

1) 各单位自评缺陷：评价人员初步判断，报单位负责人确认，将形成的一致意见和不同意见在《内控评价报告》中反映，报内控评价小组。

2) 内控评价小组复查新增的内控缺陷：评价人员初步判断，征求缺陷所在单位相关人员意见后，评价小组讨论形成初步意见，报缺陷所在单位负责人确认。

3) 内控评价小组汇总整理的内控缺陷：各单位负责人认可的内控缺陷，单位负责人召集相关人员讨论确定整改措施，评价小组对整改措施能否消除缺陷予以确认；单位负责人未确认的内控缺陷，评价小组应与缺陷所在单位的直接上级讨论确定；内控评价小组对股份公司管理层不予确认的缺陷，若内控评价小组认为属于重要或重大缺陷，应直接向董事会报告，由董事会裁定。

须整改的内控缺陷，由缺陷所在单位整改，由内控评价工作小组进行追踪，以确保相关单位采用适当措施进行改进。

内控评价小组跟踪、检查缺陷整改进度，确保整改后在20xx年12月31日前最低运行次数不少于2次，因有的业务一年只发生4次(如按季公告的财务报表)，故应在9月底以前完成缺陷整改；收集整改后的运行证据，确保缺陷已消除。

主要采用后推程序进行内控评价，即，期中测试运行有效的内部控制，到期末仍未发生变化，不再测试，重点关注、测试发生变化的内部控制和新增业务的内部控制。

内控评价小组起草公司的《内部控制自我评价报告》，经总经理办公会审议后，报董事会审批。

预计 万元。

出具内控评价报告后，内控评价小组在 个月内将内控评价底稿装订成册并归档，审计部保管年， 年以后交公司档案室，保存期限10年。

本方案经董事会审批后执行。

20xx年10月30日