

学校人事周工作计划(大全7篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面我们帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

学校人事周工作计划篇一

辞旧迎新之际，回顾我20xx年的工作感触颇深。起初，我的想法和大部分人看法一样，行政人事是份简单的工作，在后续岗位调动中我从同事、领导的身上看到更多专业的技能、知识，突然意识到自己想法的浅薄，是我没有深入的走进这个岗位中，自身有太多需要恶补的，这也是我14年度的工作计划。

在xx的第一个春秋，我的工作由两部分组成：行政+人事。在我看来也是工作交接频繁的一年，3月份入职与王文第、李德志交接行政事务工作，起初的感觉就是事务零散繁琐很多东西需要多加完善。希望在我加入之后可以为xx做些什么，渐渐去理清头绪，后续的工作却基本忙碌于基础事务。

10月份随着部门人员的扩充，队伍的壮大，感谢领导对我的信任将现有的岗位调整至人事助理，对这个岗位我了解并不是很多，之前经验只是基于简单的招聘、面试工作，岳总给予部门的规划让我看到了自身的不足。希望后续的工作可以在大家通力合作下将行政人事部打造成口碑良好、企业不可获缺的职能部门。

一、行政人事制度、流程、手续、表格类：

在日常工作中行政人事类的制度、流程、手续、表格没有统

一规整，些许制度、表格只是遇到时在临时制作，通知的下发拟定日后会严格按照统一的格式，给自身及其他部门的工作带来诸多不便，办事效率折半，14年度中希望在行政人事两个阿米巴小组协作下创建一套规整的手续并向各部门推广实施。

二、人事信息的及时更新

很多时候入职、离职人员信息掌握不及时，造成手续签订的不顺畅，手续办理的时效性差。后续多加与各部门主管沟通，及时了解人员变动情况，更新人员信息。

三、活动统筹

参加了公司一年内的多次活动统筹安排，从构想到实施些许细节之处没有考虑周全，希望日后在岳总的带领下，策划更多有创意的活动。

四、其他

无论是领导临时交代的事务或是基本的文案处理，需要多加细心严谨，能够有条不紊的进行各项工作。

五、20xx年度计划

努力学习关于人事方面的知识，提高自身工作技能，使自己的工作更加专

业性。严格要求自己，及时的去了解各部门需求信息，多听多问多沟通，对每一项工作都要以保质保量、保证效率的态度去完成，遇到解决不了的问题及时反馈。

正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。只要我们工作更加细致点、沟通多一点、责任心强一点，我相信行政人

事部会越做越强□20xx的马年将会是腾飞的一年，我将带着良好的心态去迎接这崭新的.一年，为xx献上自己的力量！

学校人事周工作计划篇二

根据学校安排，人事处积极组织全处同志认真执行党的路线方针政策，狠抓作风建设，整治“四风”问题，围绕“六权治本”，进一步规范人事工作，简化办事流程，强化劳动纪律，提高工作成效。深入开展学习讨论落实活动精神，定期召开支部民主生活会，开展谈心，深刻剖析自身存在的各类问题，认真开展批评与自我批评。

对照党风廉政建设责任书，严格遵守中央八项规定、省委四个实施办法。对照学校要求，积极面对教职工提出的建议，落实责任到人，杜绝违规违纪现象，严格控制办公经费开支，“三重一大”等事项都要在全处会议上进行讨论，结合民主生活会，开展了科室专项工作汇报和研讨，各项工作都做到公开透明，加强了工作联系和沟通。

（一）坚持育引并举，统筹做好人才工作

1、人才引进突出“新”。

全年共录用来自36所大学的63名毕业生（其中博士22人，优秀紧缺专业硕士24人，公开招聘硕士17人），涉及专业55个，遍布xx□陕西、安徽、甘肃、广东、河北、河南、湖北、辽宁、内蒙、山东、青海等11个省份。其中省外27人，占比43%，有56人来自32所国内外一流知名高校（包括浙江大学、南开大学、中国农大、重庆大学、西北农林、中国地大、南京农大、香港大学、英国布里斯托大学等），占到总录取的89%，使得我校的人才队伍学缘结构进一步多元化。

2、实施“131”人才工程突出“引”，发挥高层次人才引领作用。

做好现有后备人才的培养工作，充分运用好“131”人才工程一、二层次人才，坚持学术引领、项目合作、多方扶持、考核激励、完善配套的方针，对拓展我校青年教师学术视野，实现学术高起点，成果高水平，起到很好的示范作用。同时发挥牵头作用，积极督促落实“131”人才工程款项，协调组织督促2610万的经费使用，购买了先进仪器设备，进一步提升了各学院的学术研究设备档次，为开展高水平的科研工作提供了物质保障。

一年来，各学院认真组织，一、二层次的院士和知名学者先后36次来校开展学术讲座、科技论文讨论、项目选题等学术交流工作，2014年我们积极申报第二批省“131”人才工程，申请引进院士级人才4人，国家“****”、杰青获得者、长江学者等层次知名学者35人，这一工作有力带动了师资队伍梯队建设。

3、人才招聘突出“早”。

20xx年人才招聘工作从20xx年9月即已着手组织，我们利用网络宣传，参加8大城市现场招聘会和12所知名大学校园招聘，目前硕士毕业生达成就业意向63人，博士10人。

（二）树立了干事创业导向，初步建立激励与约束相结合的机制

1、按照学校制度建设要求和建立完善人事管理制度体系工作需要□20xx年人事处基本完成了校内编制的核定方案草案，起草了□xx农业大学岗位职责及聘期考核方案（试行）》，基本形成了从二级单位编制数量核定、岗位职责明确、岗位竞聘程序、岗位聘任、聘期考核一条龙的工作体系。

2、严格考勤考核，修订了奖励绩效发放办法，与每一位职工按照不同岗位，不同层次签订了聘期聘用合同，明确了岗位职责。

3、将工作年度考核与聘期考核相结合，开展年度工作述职，并对副高以上人员年度工作在全校范围内公示。

（三）职称评审严格把关，明确导向

严把论文基本信息关、查重关、外审关、答辩关、评审关。坚持条件公开，过程公开、结果公开，确保公平公正。认真按照省教育厅要求，对论文进行查重、外审，起到了很好的导向性作用，让老师们今后对论文的撰写，著作的发表都进一步明确了要求和规范。

全年共评审聘任教授9人、副教授26人、讲师30人、实验师3人、图书助理馆员2人，图书馆员1人，编辑2人。

（四）狠抓重点，构建人事管理体系

按照学校制度建设年的工作要求，坚持构建科学、灵活的人事管理体系，狠抓重点，先后就高层次人才引进考核、博士后管理配套措施、博士引进扶持政策、学校奖惩考核机制、师德师风建设等几方面修订出台了《xx农业大学教师延退暂行办法》、《博士研究生来校工作暂行办法》、《xx农业大学博士后工作管理办法》、《“131”领军人才工程引进人才岗位津贴发放办法》、《xx农业大学校内奖励性绩效工资实施方案》。

（一）博士后优化结构，流动站喜添新兵

根据国家博管委的要求，在博士后进站人选结构上进一步优化，扩大全职进站人员的比例，鼓励在职专业技术人员走出去到更高层次的科研院所从事博士后研究工作。

流动站建设取得新的突破。2015年我校新增园艺学一级博士点博士后科研流动站，实现了学校现有博士一级学科点博士后流动站全覆盖的学科建设目标，为完善学科发展，建立高层次人才储备库做好了前期准备。全年组织在站博士后申报

博士后基金面上资助和特别资助项目24人次，获批面上二等资助3人，连续3年多人获得资助。

（二）选育各类人才，提高队伍素质

努力掌握各类人才选拔信息，及时通知到教师本人，鼓励符合条件的教师积极申报。2014年我校入选省学术技术带头人入选3人，每人奖励特殊津贴2万元；荣获“全国优秀教师”1人□“xx省优秀教育工作者”2人；2人获得省留学人员科技活动项目择优资助项目17万元资助（其中1人获得省重点类12万资助），派出4人参加教育部的青年骨干教师国内访问学者项目。组织了86名新进教师的岗前培训的申报工作，36名新教师参加了教学能力测试和教学理论考试，为48名新教师办理认定了高等学校教师资格证。

在校内开展青年教师培训工作。组织152名20xx-20xx年新入校教师、辅导员、管理人员参加了“校情师德师风”培训班，聆听了学校党委书记石扬令，校党委副书记、校长xx□校党委委员、副校长xx□副校长xx的精彩专题演讲，引人入胜，反应强烈。

与学校年终考核工作相结合，起草了□xx农业大学教师职业道德考核实施方案（试行）》（征求意见稿），开展了师德师风专项考核。

加快推进工资审批进度，全年先后完成了职称、职务变动、薪级普调和补发等工作，集中完成了校内绩效津贴70%，工资30%，取暖费等核发工作，这都是在时间紧、要求严、任务重、范围广的情况下完成的。同时还及时完成了新进人员起薪、工人技术等级考试组织、临时工考核、离休干部护理费等核定发放工作。

（四）及时开展社保计生服务

全年及时完成了各类养老保险、残疾人就业安置、突发急诊、异地安置、参保退保、临时报销工作，全年缴纳各类保险金1361万余元，争取职工培训资金34万元。为退休长期驻外职工解决了定点医疗机构少的难题，及时为职工突发事件提供信息服务。

积极宣传计划生育国策，与各基层单位签订人口和计划生育责任书。20xx年我校计划生育率达到100%。根据国家部分放开“二胎”生育政策，对申请生育二胎的教职工严格审核，并进行了公示，落实了独生子女父母奖励费。

经申报、核实、公示等环节后，对公示的181名独生子女退休父母中第一批次81人发放了一次性奖励。开展了独生子女家庭慰问工作，发放慰问品350份，组织了320多名育龄妇女进行了妇科体检。

一是制度还不完善。目前还缺乏对人才培养的细化分类和长效的培养机制，对现有师资队伍的管理还没有制度化的准入和退出机制，博士后待遇还缺乏奖惩激励和住房管理制度。

二是“三晋学者”、长江学者、国家杰青等高层次人才数量还尚缺，35岁以下青年拔尖人才也是空白。学校人才队伍总体数量与同类院校比较，还是影响学校战略转型发展的短板。

三是绩效分配制度激励效果还有待提高。“多劳多得、优绩优酬”原则还缺乏更细化的考核机制来体现。

四是人事管理手段、数据处理还缺乏“大数据”思维，为学校作出战略判断所提供的高质量信息不够。

一是培养和引进工作还是有许多工作要做，明年乃至今后的重点是围绕学校建设教学研究型大学的转型规划，加大具有国际学术背景的优秀人才的引进，加大本校青年学术骨干的选拔和培养。

二是争取获批农学类学科的教授评审权，提升学校的青年优秀人才层次。制定实施人才发展计划，结合“131”引进人才的引领，争取在自有人才队伍中出现一批高水平的学术名家，并逐年扩大国外访学人员数量。

三是加快推进人事管理信息化“大数据”体系建设，改变现有效率不高、数据割裂的现状，加快信息整合，实现科学动态和实时的管理工作模式。

四是开展制度建立完善专题研讨，完善各类职工岗位技能培训，在岗定期教育制度，完善奖惩激励机制，完善人才扶持机制，逐步建立完善人事管理体系和人才培养体制。

学校人事周工作计划篇三

万事开头难，在本职工作完成的情况下，就要开始制定下半年的目标和计划，为了能更好的完成公司的任务，就要付出更多的努力，特制定此工作计划，希望领导能多多指教。

协助完成对新员工的入职培训和对老员工的定期培训，指导新入职员工了解公司企业文化、规章制度。

- 1、给新进员工及时办理社保
- 2、离职人员办理停保
- 3、符合条件的停保人员办理失业登记
- 4、不办理社保人员及时写放弃申明。
- 5、办理生育保险报销
- 6、办理保险的合同续签人员到劳动部门备案

7、办理员工工伤的认定、理赔

8、办理员工的备案

1、劳动合同管理

协助部门经理管理员工劳动合同，办理劳动用工及相关手续；对新进员工劳动合同的签定、老员工续签劳动合同的签订及离职员工的相关手续等事宜。

2、人事信息档案的管理

(1) 与各部门经理沟通发布招聘信息，安排面试时间；

学校人事周工作计划篇四

根据学校教务处制定的__年工作计划和发展规划，围绕“有效教学”的核心工作，突出提高教育教学质量和提高教师专业水平两大重点，立足根据教学科研，以促进我校教师的专业发展和学校教育质量。

第一，扬长补短。进一步推动学校的教学和研究工作稳步发展。广大教室要坚持在教学中提升服务质量，促进教师深度教学和研究，将原来的项目，做深，做细，做出特色。

第二，评估促进学习，建立一个积极的发展平台。

第三，通过组织选定，辅导优秀教师，专业测试，备课教案，利用各类课堂教学，教学论文，教学案例，积极有效地开展教学评估。

第四，以点带面，积极促进广大教师组织参与教学研究，继续按照学校主干发展程序来完成相关的任务计划安排。

__年5月学校教研处工作计划，基本如此。

学校人事周工作计划篇五

学校工作计划特细分为以下三方面内容：一、牢固树立“育人为本、德育为首”的观念，加强和改进德育工作，全面推进素质教育。

(一)加强师德教育，提高教师思想素质。继续坚持把思想政治工作放在一切工作的首位，以师德教育为核心，做好德育工作计划并认真组织教职工深入学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想。通过学习使之能深刻理解和领会“三个代表”的精神实质，深刻认识教育在现代化建设中的先导性、全局性作用，深刻认识教育与人才培养是实现人的全面发展的根本途径，是实现我国现代化事业的关键所在。使之进一步树立正确的世界观、人生观、价值观，立足教育改革，围绕教育创新、发展搞好工作。

1、坚持政治学习制度。以“十六大”文件、“三个代表”重要思想、《一纲五法》、教师职业道德规范、县教师行为十条等为内容，每周一下午分村校集中学习两小时，星期四下午教师自学两小时，每学月组织教职工集中学习半天，要求每位教职工要有学习记录、学习心得体会，并将学习成效纳入教师继续教育登记范畴，作为本年度教职工职称、年考、评先、晋级的内容之一。

2、各校要与教师分别签好《师德师风责任书》、《行风建设责任书》、《安全工作责任书》，做到有章可循，杜绝教职工参与“黄、赌、毒”等违法违纪活动。

3、以强师德、铸师魂、练内功、教育质量再上新台阶为目标，开展比劳动纪律、看谁的职业责任好；比教学技能，看谁课堂教学水平高；比教书育人，看谁工作贡献大；比爱护学生，

看谁师德风范高；比执行规范、准则，看谁职业意识强的“五比、五看”活动。今年上半年，将组织校“教书育人”演讲比赛，并选拔优胜者参加片区演讲赛。教师节表彰一批师德标兵及优秀教育工作者。

(二)加强学生思想政治工作，全面落实德育的首要地位

1、深入贯彻落实《中共中央国务院关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》《爱国主义教育实施纲要》以及《宿迁市德育工作评估方案》，切实把德育放在各项教育工作的首位，全面推进素质教育，促进学生德智体美全面发展。健全学校德育工作体系，根据德育目标和德育工作内容，认真进行德育工作自我评价和自我改进。积极探索学校德育工作的更有效的途径和方法。继续以大力弘扬和培育民族精神为重点，以爱国主义的民族精神教育为核心，将弘扬和培育民族精神贯穿于教育工作的全过程。

2. 充分发挥学校教育在未成年人思想道德建设中的主渠道、主阵地、主课堂作用。充分利用晨会、队会、升旗仪式、校园广播、黑板报等形式，宣传模范人物和学生身边的好人好事好榜样，让学生学有榜样，赶有目标，班主任在班务工作记录簿中要建好学生思想进步档案，要建立班级学习标兵制度，班级黑板报要有本班德育工作开展情况展示，加强学生诚信教育和法制教育，大力推进文明习惯的养成教育，进一步提高学生参与社会实践的能力。

3、继续抓好“流动红旗”的评比工作，流动红旗评比坚持日查周结制度，在全镇各校各班中开展“比学风、比班风”活动。继续实施《小学班主任工作评估办法》，对班级工作进行认真全面的考核，根据考核评比结果评选优秀班主任。

4、加强少先队工作。少先队是小学德育工作重要的宣传阵地，是学校德育工作的具体组织者、实施者。今年，将结合贯彻《公民道德建设实施纲要》，以少年儿童科技创新系列活动

和民族精神代代传系列活动为主轴，重点加强对少年儿童进行思想道德教育。各学校各中队要通过召开主题队会、座谈讨论、交流心得等方式，进一步丰富学生的文化生活。加强农村“留守少年儿童”的教育工作。发展一批新队员，表彰一批优秀辅导员和优秀少先队员。建立起少先队为少年儿童的健康成长和为创建县级“示范校”服务的意识，扎实工作，努力开拓学校少先队工作新局面。

二、以推进“双高普九”为契机，进一步巩固提高普及义务教育的成果和质量。

1、坚持把“两基”的巩固提高放在学校工作中重中之重的地位不动摇。继续抓好义务教育普及程度和教育质量的巩固提高工作，根据县教育局的安排，力争2015年底前实现“双高”普九目标。今年，各校入学率，毕业率、完成率继续保持在100%，辍学率、文盲率控制为0，幼儿园3—6周岁儿童入园率力争达80%以上。

2、进一步搞好成人教育，巩固“普九”成果，多形式宣传《义务教育法》，继续采取“分村小包入学，分班包巩固，分科包合格，期初查入学，期中查巩固，期末查质量，奖惩到班到人”的方式，让学生留得住，学得好，家长放心，对贫困生要认真落实“两免一补”政策及开展献爱心活动等措施，对学困生以及家长在外打工的“留守”学生要提供住校等措施，确保他们正常入学就读。

3、认真做好控流工作，坚持杜绝学生非正常流动，对非正常流动率超过一定比例的班级责任人在年终考核、评优晋级时实行一票否决制，以确保“五率”达标。

4、加强学籍管理，规范学籍变更手续，进一步完善普九软件的管理，做好学生电子学籍的建立、变更、备份及上报工作，填写各类表册做到规范、准确，资料专柜保管，专人负责，迎接上级检查验收。

5、做好“双高”普九的落实工作，按上级“双高”普九文件要求，校长要亲自挂帅指导督查，资料员要进一步加强业务培训，做到人员、经费、奖惩到位，分解目标任务，制定措施，分类自查完善，确保我镇“双高”普九工作于2015年按时达标。

6、多渠道筹措资金，进一步改善学校办学条件。一是积极争取上级经费投入，多渠道筹措教育经费，以发展为目的，合理更新教学设施，提高教师对已有现代化教学设备的使用技能和使用频率，推进现代教育技术与各科教学的整合，逐渐做到教与学方式的根本转变。二是继续调整村小校点布局，优化教育资源配置。今年将合并村小学2所，进一步扩大镇小学生寄宿制规模，完善住校生管理制度，大力宣传集中办学的发展方向及其优势。三是把排危工作作为重点工作，做到常检查，有记录，常汇报，有险必排，杜绝安全事故发生，继续抓好学校绿化、美化、净化工作，增强学校校园文化氛围。

三、坚持教育改革创新，强化内部管理，提高教育质量。

1、进一步深化教育人事制度改革，加强学校人才队伍建设。围绕深化教育人事制度改革和教育人才开发两大主要工作，加强教师队伍建设，努力培养适应教育发展需要的教师队伍。深化分配制度改革，推进人事制度改革向纵深发展，建立重能力、重实绩、重贡献的分配激励机制，完善岗位管理制度，积极探索聘用制体制下的人员考核办法。充分调动教职工教书育人的积极性，提高工作绩效。

2、加强学校领导班子建设。加强党风廉政建设行风建设。班子成员要廉洁自律。加强政治思想和业务知识的学习，不断提高管理水平，深入群众，虚心听取群众意见，接受群众监督，不继改进工作作风，以“三个代表”重要思想，全新教育理念指导自己的管理工作，努力成为让社会、教师、学生、家长满意，充满生机与活力的领导集体。

3、进一步推进教师继续教育工程，开展以“新理念、新课程、新技术和师德教育”为主要内容的教师全员培训，以“新课程标准”和“新课改实验”为具体切入点。做到人人有计划，个个均参与。进一步加强以信息技术和普通话为主的教师基本功训练，逐步提高教师的学历层次。积极响应上级“名师工程”的实施，加强校内骨干教师队伍建设。四月初，将选拔35岁以下的中青年教师参加片区赛课活动，为全县考核、推荐、评选骨干教师作好人才储备。加内专职教师交流工作力度，积极做好教育人才开发与服务工作。开展“双争双创”活动。即：争当优秀教师，创造一流业绩；争当教育人才开发先进单位，创造人才工作一流环境。创造公平、公正、竞争、择优的从教环境。

4、狠抓教育常规，以管理促质量。提高学校教育教学质量，是学校生存和发展的核心基础，“六认真”的搞好教育教学工作是我们每一位教师的责任和义务，对此，学校教师要进一步提高认识，统一思想。学校要更加强化素质教育，注重学生创新意识、创新精神和实践能力的培养，提倡40分钟课堂效率研究与提升，反对教师“一言谈”、不按部颁计划行课、人为加重学生课业负担等不良现象。更加强化教学计划、目标、过程的管理、质量检测分析，每学月对教学工作作一次检查，对存在的问题将实行跟踪负责制，直至问题得以解决。更加强化校风、班风建设，形成“师师言教学、生生谈学习”的良好学习氛围。

5、进一步加强教研教改工作，扎实推进基础教育课程改革。切实加强对学校课程改革及实验工作的领导，配合上级教育管理部门，完善教研机构，制定切实可行的教研工作计划和课改计划，并按计划开展好教研活动，一是常规教研课与专题讲座结合，二是听公开课与听随堂课结合，三是课改课与常规课结合，四是走出去与请进来相结合，五是学课改理论与撰写论文结合，六是团队与个人结合。学校领导、教研组长要深入班级听课、校级干部年听课不低于40节，教导主任不低于60节，35岁以下教师撰写县以上教学经验文章原则上

不低于1篇。认真实施毕业班教研工作，努力推进信息技术在课堂教学过程中的应用，继续抓好英语及体育教研，强化教学常规，同时做好上级安排的教研工作。

6、加强村小管理工作，认真按照县教育局《关于进一步加强村小管理工作的意见》，落实好责任，继续培训村小负责人，加大对村小教师的监管力度，规范教师职业道德，严肃工作纪律，加强村小教学常规与中心校的同步管理，优化村小育人环境，杜绝脏、乱、差现象，继续坚持学生、家长、村级干部对村小教师监督制度，继续建立健全监督约束机制，避免体罚、变相体罚和侮辱学生的恶性事件发生，每学期对村小小学的检查不低于4次，继续搞好学校领导联系村小蹲点制度。搞好撤并村小小学学生分流工作，确保学生不流失，妥善解决好撤并带来的不稳定因素。

7、积极发展幼儿教育，抓好幼儿教育管理工作。今年，镇内启动实验幼儿园建设工作，将幼教管理中心建设纳入校内统一管理，学校将落实专人负责，积极贯彻国务院《关于幼儿教育改革与发展的意见》和全市教育工作会议精神，以及《幼儿园管理章程》，充分利用社会办学力量，将辖内幼儿教育管理工作、安全工作列入学校议事日程，加强幼教工作的指导力度，村小负责人要加强该村幼儿班的日常管理工作，利用片区幼儿教师教研等活动，认真开展幼教科科研工作，做好幼教教师的校本培训，进一步提高保教质量，为幼儿一生的可持续发展奠定良好的素质基础。

8、抓好毕业班教学质量。根据2015年学校工作质量测评，全镇学校教学质量还需提高，为此，今年要在毕业班管理上花大力气，要进一步抓好毕业班工作。毕业班参加毕业会考的人数要达到学年初毕业班人数的100%，毕业率达100%，完成率达100%。在教学质量上，我们的工作目标是：双科均及格率要达98%，力争语、数平均成绩均居全县前列。搞好迎接县教育局、督导室的质量检测工作。

9、加强学校安全管理工作。认真贯彻执行《学校安全管理工作办法》、《学生伤害事故处理办法》，完善学校安全管理工作机制，做好学校安全保卫工作。健全各项规章制度和安全管理机构，落实安全管理责任制。学校与班级、班级与学生和家长层层签订安全责任书，做到有章可循，开设好安全教育课程，进一步加强学校师生的安全教育和培训。认真做好食品卫生安全工作，加强消防安全，坚持对校产、校舍、教学设施等进行经常性安全检查，发现隐患及时排除、上报，健全校舍安全预警机制，制定好防险救灾应急预案。做好校园周边环境综合治理工作。防止安全事故发生，实行一票否决制。

10、加强和改进学校体育、美育和卫生工作，促进学生全面发展。认真组织实施《学生体质健康标准》和《学校体育工作条例》，做到体育施行面达90%，推广课间操改革工作，继续搞好体育课和艺术教育课的教学教研，积极送培艺体专职教师，提高教学质量。加强学生课外文体活动。在九月底举办好学校秋季学生运动会，搞好乒乓球队和篮球队的训练工作，选好体育苗子，积极备战县级各类艺体比赛活动。加强学生心理健康教育，加强国防教育。认真贯彻执行《学校卫生工作条例》、《食品卫生法》、《学生食堂与学生集体用餐卫生管理规定》等法律、法规，加强学校小卖部、伙食团的卫生管理和各种传染病的防治工作，严禁“三无”食品和变质食品进入校园。开展预防艾滋病和毒品预防教育，杜绝传染性疾病、食品卫生安全事故发生。认真贯彻实施《学校艺术教育规程》，按照规定开设艺术课程，加强乡镇艺术特色学校建设。在“六一”、“国庆”、“元旦”等节日，由少先队、艺体教研组牵头，开展好文娱汇演学生书画展等活动。

新的学年，新的计划，有计划的工作才能做的更好。将继续贯彻以学生综合方向的成长和健康为中心，努力一切皆有可能。

学校人事周工作计划篇六

本文目录

1. 学校人事工作计划
2. 最新学校人事工作计划范文模板
3. 学校人事工作计划范文精编

一、积极筹备，召开好“人才强校和加强师资队伍建设大会”

工作要求：以“实施人才强校战略，促进人才和师资队伍建设”为主题，积极筹备召开全校人事人才工作会议。

3、制订并出台人才强校和加强师资队伍建设的相关政策和配套措施。

时间安排：3月份完成大会筹备方案，上半年陆续完成“实施意见”及相关政策和配套措施的制订，力争10月份成功召开全校人事人才工作会议。

二、加强高层次人才队伍建设工作，努力打造人才建设高地

一引进、选拔和培养高水平优秀人才

工作要求：以引进高层次领军人才为重点，坚持引进、培养和使用相结合的原则，面向国内外，多渠道、多形式引进高层次领军人才和有重要影响的中青年拔尖人才；采取适当措施，充分发挥学院在教师队伍建设，尤其是人才引进方面的主导作用，调动全校教职工引才聚贤的积极性，力争高层次人才引进工作有新的突破；在待遇留人、感情留人的基础上，突出以事业留人、环境留人，促进优秀人才向重点和优势学科、特色专业、精品课程汇聚，使他们才尽其用、用有所成。

1、修订完善高层次人才引进办法，力争在高层次人才引进方面有新突破；

3、协同教务处做好专业负责人的选拔和培养工作；

4、会同科技处学科建设办公室认真做好学科梯队的建设工作。

时间安排：4月底前完成相关文件的制订，力争上半年出台并实施。

二认真做好各类高层次人才资助项目的申报及专家推荐工作

工作要求：按照上级有关文件规定，及时认真地做好“六大人才高峰”、“访问学者项目”等高层次人才资助项目的申请，以及“享受政府特殊津贴专家”、“有突出贡献中青年专家”等人才的推荐工作。在建立高层次人才信息库并实现动态管理的基础上，做好现有各类人才的服务与管理工作，做好各类人才培养项目的督促检查工作。

时间安排：根据上级有关文件安排及时完成有关的申请、推荐工作。

三加强科技创新团队的建设力度，做好教学团队的选拔组建工作

工作要求：

2、在认真论证的基础上，以计划任务书为依据，切实做好科技创新团队的建设工作。

时间安排：3月底前完成科技创新团队建设经费的拨付到位及相关工作的启动；协同教务处，9月底前完成教学团队的选拔和组建工作。

四开展优秀教师教学名师的评癣表彰活动

工作要求：会同教务处、研究生院认真做好优秀教师教学名师的评选和表彰工作。

时间安排：上半年完成评选办法的制订工作，10月份人事人才工作大会上表彰。

三、加强师资队伍建设工作，全面提高教师队伍的整体素质

一进一步加强师德师风建设工作

工作要求：会同宣传部，组织广大教师认真学习、贯彻教育部《关于进一步学习贯彻回信精神的通知》精神，制订出台我校《关于进一步加强师德师风建设工作的意见》，推动我校的师德师风建设工作。

时间安排：力争6月底前完成《意见》的制订工作。

工作要求：按照校务会批准的xx年教师补充计划，严格按照学校规定的程序和办法，认真做好本年度的师资补充工作。

时间安排：6月底前分别完成部门考核及学校考核组的面试，9月初完成新进教师的报到工作。

三加强对中青年教师的培养和支持力度。

工作要求：采取有效措施加大对中青年教师尤其是新进教师的培养力度。

1、研究探索青年教师的培养模式，充分发挥学科带头人、中老年优秀教师的传帮带作用，对新教师进行教学、科研和实践环节的指导及职业道德教育，促进新教师的健康成长。

3、切实做好以知校爱校、职业道德、教育理论和教师技能为主要内容的新进教师岗前培训工作。

时间安排：4月底前完成教师学历提升和进修学习年度计划，年内完成分批派出工作；年底前完成对新进教师的岗前培训工作。

四进一步完善延聘、返聘、外聘教师制度，

工作要求：在xx年编制核定和岗位设置的基础上，进一步完善外聘、延聘、返聘教师制度，出台《南京中医药大学延聘、返聘教师管理办法》，建立起专兼职结合的教师队伍管理模式，吸引和挽留优秀人才，充分发挥退休教师 and 老专家的作用，为我校学科建设和教学科研工作服务。做好兼职教师信息收集、整理、建档等工作。

时间安排：上半年完成办法的修订，下半年人才工作大会出台。

工作要求：在总结xx年专业技术职务评审工作经验的基础上，制定出台《南京中医药大学xx年度专业技术职务评聘工作实施意见》，认真做好今年的专业技术职务评审工作，力争时间安排合理紧凑，政策宣传全面主动，程序操作严格规范。工作中，注重充分发挥专业技术职务评审工作的导向作用，不断优化我校专业技术队伍结构，最大限度地调动专业技术人员的积极性和创造性，鼓励教师多出成果、出大成果，推动我校事业的发展。

时间安排：4月份启动，按上级规定时间完成上报工作。

四、进一步深化人事管理制度和分配制度改革

一认真细致地做好教职工工资改革工作

工作要求：认真贯彻《江苏省事业单位工作人员分配制度改革实施意见》，认真细致地做好全校教职工的工资改革工作。

时间安排：3月中旬完成个人信息的核对和套改结果与个人见面的工作，最迟4月上旬完成兑现工作。

二努力做好校内津贴方案的优化调整工作

工作要求：强化岗位意识和责任意识，按照“按劳取酬，优绩优酬，水平合理，规范有序”的原则，精心做好校内津贴方案的优化工作，以绩效为依据，加大力度向教学科研一线倾斜，向关键岗位倾斜，向优秀拔尖人才倾斜，向有利于提高学校人才培养质量、增强学校核心竞争力的优秀成果倾斜。通过《南京中医药大学校内津贴分配实施方案》的制订和实施，实现教职工收入与学校事业发展同步增长，充分调动广大教职工的工作积极性和创造性。

时间安排：5月底前形成实施方案初稿，6月底前征求意见并交教代会讨论，7月底前报常委会批准，9月份正式实施。

三积极探索人才的个性化管理和柔性化管理的途径和方法

工作要求：积极探索多元化用人模式，结合《高层次人才引进办法》、《雇员制管理办法》的修订，完善人才柔性引进管理办法，建立起更加合理、灵活、有效的用人机制，促进人事管理和人才工作进一步科学、规范、高效。

时间安排：5月底前完成文件的修订，报校务会批准后实施。

四进一步加强教职工考核工作

工作要求：修订完善教职工年度考核指标体系，严格考核工作，实现考核结果与津贴挂钩，促进教书育人、管理育人、服务育人，提高教学和科研水平。

时间安排：上半年完成文件初稿并广泛征求意见，人才工作大会时出台□xx年终考核时实施。

五、加强人事管理基础建设，进一步提高管理工作效率

一完善人事管理规章制度

工作要求：进一步加强制度建设，不断完善规章制度，规范工作流程，构建以人才选拔、吸引、培养、使用、评价、激励为主要内容的人才人事政策体系，使之科学化、规范化、系统化。汇编人事管理方面的规章制度，提高政策透明度。

时间安排：上半年逐项成文征求意见，下半年人才工作大会时全部出台。

工作要求：进一步加强人力资源管理网页和人事信息数据库建设工作，力争建成一个资源丰富、信息发布及时的人力资源服务平台，一套能全面、动态反映人才与师资队伍等多方面信息的数据库系统，为领导决策、教职工评优、奖惩、职称评审等方面提供及时、准确的客观依据，推进我校的人事管理信息化建设。

时间安排：上半年完成软件选择、招标工作，下半年完成数据库建设。

工作要求：严格人事档案管理，按规范完成人事档案的整理，完善并严格落实档案的接收、传递、查阅制度，加强保密工作和安全防范等工作，做好迎接省委组织部检查的准备工作。

时间安排：按省委组织部的要求及时完成。

四做好人事处的自身建设

工作要求：按照今年的省人事工作会议精神，努力建设校园*人事。

2、进一步规范内部管理，不断改进工作作风，增强服务意识，

倡导实事求是，注重调查研究，提高办事效率。严格执行党风廉政建设责任制的有关规定，坚持办事政策公开、程序公开、结果公开，决策、管理，自觉接受群众监督，公道正派，勤政廉政，构筑防腐拒变的思想道德防线。

时间安排：贯彻于全年工作中。

一认真细致地做好劳动工资、福利保险和临时用工管理等工作。

二做好教师资格认证、职称计算机考试、各类专业水平能力测试等报名工作。

三做好工勤技能岗位人员考工定级和技师推荐工作。

新的一年，我们将以饱满的工作热情和奋发有为的精神状态，与时俱进，正确把握新形势对人事人才工作的新要求，以人为本，规范高效，务实创新，同进，认真做好xx年的人事人才工作。

学校人事工作计划（2） | 返回目录

xx年是稳步推进学校“”事业发展规划各项战略任务的关键年。在这一年里，人事处工作的基本思路是：牢固树立和落实科学的发展观、人才观，围绕学校“”事业发展规划明确的目标和任务，紧扣学校党政工作要点，以师资和人才队伍建设为中心，以加强高层次人才工作和深化人事分配制度改革为重点，全面落实“人才强校”战略，紧紧抓住人才的引进、培养和使用这三个环节，完善制度，规范管理，创新思路，科学合理地配置人力资源，提高师资队伍的整体层次和水平，努力使教师队伍的规模、结构、质量适应学校事业发展的需要。为此，我们将着重做好以下几方面的工作。

一、积极筹备，召开好“人才强校和加强师资队伍建设大

会”

工作要求：以“实施人才强校战略，促进人才和师资队伍建设”为主题，积极筹备召开全校人事人才工作会议。

3、制订并出台人才强校和加强师资队伍建设的相关政策和配套措施。

时间安排：3月份完成大会筹备方案，上半年陆续完成“实施意见”及相关政策和配套措施的制订，力争10月份成功召开全校人事人才工作会议。

二、加强高层次人才队伍建设工作，努力打造人才建设高地

一引进、选拔和培养高水平优秀人才

工作要求：以引进高层次领军人才为重点，坚持引进、培养和使用相结合的原则，面向国内外，多渠道、多形式引进高层次领军人才和有重要影响的中青年拔尖人才；采取适当措施，充分发挥学院在教师队伍建设，尤其是人才引进方面的主导作用，调动全校教职工引才聚贤的积极性，力争高层次人才引进工作有新的突破；在待遇留人、感情留人的基础上，突出以事业留人、环境留人，促进优秀人才向重点和优势学科、特色专业、精品课程汇聚，使他们才尽其用、用有所成。

1、修订完善高层次人才引进办法，力争在高层次人才引进方面有新突破；

3、协同教务处做好专业负责人的选拔和培养工作；

4、会同科技处学科建设办公室认真做好学科梯队的建设工作。

时间安排：4月底前完成相关文件的制订，力争上半年出台并实施。

二认真做好各类高层次人才资助项目的申报及专家推荐工作

工作要求：按照上级有关文件规定，及时认真地做好“六大人才高峰”、“访问学者项目”等高层次人才资助项目的申请，以及“享受政府特殊津贴专家”、“有突出贡献中青年专家”等人才的推荐工作。在建立高层次人才信息库并实现动态管理的基础上，做好现有各类人才的服务与管理工作，做好各类人才培养项目的督促检查工作。

时间安排：根据上级有关文件安排及时完成有关的申请、推荐工作。

三加强科技创新团队的建设力度，做好教学团队的选拔组建工作

工作要求：

2、在认真论证的基础上，以计划任务书为依据，切实做好科技创新团队的建设工作。

时间安排：3月底前完成科技创新团队建设经费的拨付到位及相关工作的启动；协同教务处，9月底前完成教学团队的选拔和组建工作。

四开展优秀教师教学名师的评癣表彰活动

工作要求：会同教务处、研究生院认真做好优秀教师教学名师的评选和表彰工作。

时间安排：上半年完成评选办法的制订工作，10月份人事人才工作大会上表彰。

三、加强师资队伍建设工作，全面提高教师队伍的整体素质

一进一步加强师德建设工作

工作要求：会同宣传部，组织广大教师认真学习、贯彻教育部《关于进一步学习贯彻回信精神的通知》精神，制订出台我校《关于进一步加强师德建设工作的意见》，推动我校的师德建设工作。

时间安排：力争6月底前完成《意见》的制订工作。

工作要求：按照校务会批准的xx年教师补充计划，严格按照学校规定的程序和办法，认真做好本年度的师资补充工作。

时间安排：6月底前分别完成部门考核及学校考核组的面试，9月初完成新进教师的报到工作。

三加强对中青年教师的培养和支持力度。

工作要求：采取有效措施加大对中青年教师尤其是新进教师的培养力度。

1、研究探索青年教师的培养模式，充分发挥学科带头人、中老年优秀教师的传帮带作用，对新教师进行教学、科研和实践环节的指导及职业道德教育，促进新教师的健康成长。

3、切实做好以知校爱校、职业道德、教育理论和教师技能为主要内容的新进教师岗前培训工作。

时间安排：4月底前完成教师学历提升和进修学习年度计划，年内完成分批派出工作；年底前完成对新进教师的岗前培训工作。

四进一步完善延聘、返聘、外聘教师制度，

工作要求：在xx年编制核定和岗位设置的基础上，进一步完善外聘、延聘、返聘教师制度，出台《南京中医药大学延聘、返聘教师管理办法》，建立起专兼职结合的教师队伍管理模

式，吸引和挽留优秀人才，充分发挥退休教师和老专家的作用，为我校学科建设和教学科研工作服务。做好兼职教师信息收集、整理、建档等工作。

时间安排：上半年完成办法的修订，下半年人才工作大会出台。

工作要求：在总结xx年专业技术职务评审工作经验的基础上，制定出台《南京中医药大学xx年度专业技术职务评聘工作实施意见》，认真做好今年的专业技术职务评审工作，力争时间安排合理紧凑，政策宣传全面主动，程序操作严格规范。工作中，注重充分发挥专业技术职务评审工作的导向作用，不断优化我校专业技术队伍结构，最大限度地调动专业技术人员的积极性和创造性，鼓励教师多出成果、出大成果，推动我校事业的发展。

时间安排：4月份启动，按上级规定时间完成上报工作。

四、进一步深化人事管理制度和分配制度改革

一认真细致地做好教职工工资改革工作

工作要求：认真贯彻《江苏省事业单位工作人员分配制度改革实施意见》，认真细致地做好全校教职工的工资改革工作。

时间安排：3月中旬完成个人信息的核对和套改结果与个人见面的工作，最迟4月上旬完成兑现工作。

二努力做好校内津贴方案的优化调整工作

工作要求：强化岗位意识和责任意识，按照“按劳取酬，优绩优酬，水平合理，规范有序”的原则，精心做好校内津贴方案的优化工作，以绩效为依据，加大力度向教学科研一线倾斜，向关键岗位倾斜，向优秀拔尖人才倾斜，向有利于提

高学校人才培养质量、增强学校核心竞争力的优秀成果倾斜。通过《南京中医药大学校内津贴分配实施方案》的制订和实施，实现教职工收入与学校事业发展同步增长，充分调动广大教职工的工作积极性和创造性。

时间安排：5月底前形成实施方案初稿，6月底前征求意见并交教代会讨论，7月底前报常委会批准，9月份正式实施。

三积极探索人才的个性化管理和柔性化管理的途径和方法

工作要求：积极探索多元化用人模式，结合《高层次人才引进办法》、《雇员制管理办法》的修订，完善人才柔性引进管理办法，建立起更加合理、灵活、有效的用人机制，促进人事管理和人才工作进一步科学、规范、高效。

时间安排：5月底前完成文件的修订，报校务会批准后实施。

四进一步加强教职工考核工作

工作要求：修订完善教职工年度考核指标体系，严格考核工作，实现考核结果与津贴挂钩，促进教书育人、管理育人、服务育人，提高教学和科研水平。

时间安排：上半年完成文件初稿并广泛征求意见，人才工作大会时出台□xx年终考核时实施。

五、加强人事管理基础建设，进一步提高管理工作效率

工作要求：进一步加强制度建设，不断完善规章制度，规范工作流程，构建以人才选拔、吸引、培养、使用、评价、激励为主要内容的人才人事政策体系，使之科学化、规范化、系统化。汇编人事管理方面的规章制度，提高政策透明度。

时间安排：上半年逐项成文征求意见，下半年人才工作大会

时全部出台。

工作要求：进一步加强人力资源管理网页和人事信息数据库建设工作，力争建成一个资源丰富、信息发布及时的人力资源服务平台，一套能全面、动态反映人才与师资队伍等多方面信息的数据库系统，为领导决策、教职工评优、奖惩、职称评审等方面提供及时、准确的客观依据，推进我校的人事管理信息化建设。

时间安排：上半年完成软件选择、招标工作，下半年完成数据库建设。

工作要求：严格人事档案管理，按规范完成人事档案的整理，完善并严格落实档案的接收、传递、查阅制度，加强保密工作和安全防范等工作，做好迎接省委组织部检查的准备工作。

时间安排：按省委组织部的要求及时完成。

四做好人事处的自身建设

工作要求：按照今年的省人事工作会议精神，努力建设校园*人事。

2、进一步规范内部管理，不断改进工作作风，增强服务意识，倡导实事求是，注重调查研究，提高办事效率。严格执行党风廉政建设责任制的有关规定，坚持办事政策公开、程序公开、结果公开，决策、管理，自觉接受群众监督，公道正派，勤政廉政，构筑防腐拒变的思想道德防线。

时间安排：贯彻于全年工作中。

一认真细致地做好劳动工资、福利保险和临时用工管理等工作。

二做好教师资格认证、职称计算机考试、各类专业水平能力测试等报名工作。

三做好工勤技能岗位人员考工定级和技师推荐工作。

新的一年，我们将以饱满的工作热情和奋发有为的精神状态，与时俱进，正确把握新形势对人事人才工作的新要求，以人为本，规范高效，务实创新，同进，认真做好xx年的人事人才工作。

学校人事工作计划（3） | 返回目录

一、 抓好学习教育工作。

1、 组织同时参加 名同事参加了的学习活动。

2、 组织办公室全体同事学习。由我科室组织了“创 先争优”“创建学习型党组织”等一系列的学习活动， 建立每周五学习制度。并要求写出自己的心得体会□

二、抓好人事工作。人事制度改革是我单位下半年的一项重大举措，我们人事科根据上级部署□xx年 月开始着手进行人事制度改革的筹备工作。为很好的完成这次人事制度改革，在领导下。我们开始着手草拟各岗位说明书、各岗位任职资格、机构人员设置方案等。从人事制度改革的程序操作上，我们遵照上级的要求，制学习培训。今年，共组织 多定出切实可行的改革方案。并组织学习了人事制度改革的相关文件，并对各项改革方法进行了详细的讲解。为达到改革的目的，充分调动大家工作学习的积极性，我们抓住改革的两个关键：一是实行全员聘用制，二是制定合理的内部分配方案。为充分体现民主，我们征询了每位同事的意见，并于订了聘用合同□

三、抓好党建工作。

1、今年 月，我们对名预备党员认真进行了严格 的政治审查，并经过党委会的全体表决，发展为正式 党员，为党组织注入了新鲜血液。

2、加强政治理论学习，把思想政治工作放在重要 位置来抓。今年我党召开了xx届五中全会，我们人事科组织单位同事集体学习了相关的会议精神，并对各职工的心得体会进行了上 榜公示。

2、认真搞好了干职工的人事档案管理，及时将干 职工的档案材料整理归档。

3、我科严抓计生工作，并被党工委评为先进 单位 月同每名职工签

4、 不断完善了干部职工人事信息， 使干部职工人事 档案管理工作规范化、信息化。

五、xx年工作思路

xx年，政工科将紧紧围绕办公室中心工作，切实改进机关作风，优化人力资源配置，提高执行力。 做好以下三个方面：一是加强学习。学习相关的法律 法规和业务知识。二是增强服务意识。热情为机关工 作人员做好服务，做好贴心人。三是提高执行力。在今后的工作中多锻炼、多思考、尽职尽责，当好“大内情”。

学校人事周工作计划篇七

本年度重点做好公司和公司下设点的人员调配工作。

1、根据公司新的体制设置及人员定编，抽调部分优秀管理人员及生产骨干到园区工作，使技改项目投运后，能够正常的

安全经济运行。

2、根据公司各部门、单位人员岗位定编、缺编情况，随时作好调配工作。及时、准确下达人事调令和人事指令，力争使人力资源达到最佳合理配置。

做好劳动合同的签订、解除及劳动合同档案管理工作。本年度重点做劳动合同到期员工的续订工作。针对本次续签工作，在今年劳动合同管理工作的基础上，需进一步运作新的管理办法，对生产工人及其他工作人员拟采用中期、短期合同，对部分人员采取不再续签合同的管理办法。

为进一步加强员工在一定时期内工作能力等方面的评价，正确把握每位员工的工作状况，建立公司正常、合理的人事考核评价制度，从而为员工的奖惩、晋升、调整等提供客观依据。根据公司目前生产经营状况，制定人事评价制度，进行人事考核评价。对不合格人员实行在岗试用、待岗培训或转岗，以保证员工队伍的高效率、高素质。

结合公司实际，对在生产、科研、劳动、经营管理等方面，成绩突出、贡献较大的，分别给予奖励。对有违反劳动纪律，经常迟到、早退，旷工；完不成生产任务或工作任务的；不服从工作分配和调动、指挥，或者无理取闹，打架斗殴影响生产秩序、工作秩序和社会秩序等情况的员工，分别给予行政处分或经济处罚。

根据公司现状，结合先进企业的管理经验，引进高层次、高学历人才获得技术过硬、品德优秀的人才队伍。

随着对人才资源的进一步重视，职称评定等工作已得到社会的普遍承认与重视。

1、做好20xx年度公司员工申报职称工作的办理，重点做好申报初级及中级职称人员的手续办理。

2、做好公司员工职业资格证书的年审与办理工作。按照劳动部门要求，做好职业资格证书年审工作，同时根据实际适时做好职业资格的申报及办理。

1、做好员工季度劳保及劳动用品发放及管理工作，及时做好员工劳保用品的补充及相关制度修订工作。

3、严格按照公司规章制度，认真办理员工的辞职、辞退、除名、开除退厂手续。严格退职手续的办理，做好退职员工钱、财、物的交接监督，不留后遗症。