

信贷拓展工作计划书 拓展工作计划(实用7篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

信贷拓展工作计划书 拓展工作计划篇一

- 1、优先满足和培养重点专科人才，根据重点专科梯队需要，对跨世纪学科带头人，在进修、深造、科研等方面给予优先安排，为他们掌握高尖技术创造良好环境。定期邀请省中医院、省口腔医院、省肿瘤医院的专家教授来我院会诊、手术、讲课。明确要求重点专科的医疗骨干充分掌握本学科中、西医最先进的诊疗技术，熟练解决本学科的疑难病症。
- 2、优先安排重点专科人员外出进修和学术交流，鼓励和支持学科带头人外出考察，参加国内外学术会议，使他们了解本学科国内外最新进展和学术动态。
- 3、优先考虑重点专科设备配置，在一定的资金范围内，首先保证重点专科设备的更新，添置。今后5年，医院准备添置新一代ct□800max光机，进口自动生化分析仪以及现代分子生物学pcr等新技术、新设备，为重点专科提供新的检测手段。口腔科装备6台先进的全电脑控制的连体式牙科综合治疗机、铸造机、烤瓷炉、种植机、光固化机、超声波洁牙机等系列国产、进口成套的配套性设备，中西医结合肿瘤科配备介入治疗肿瘤所需要的各种设备，肛肠科购置肛门压力仪、肠镜、多功能微波治疗仪等先进设备，为开展各种高难度专科医疗服务提供可靠保证。对重点专科房屋进行改造、装修，待医

院新建的综合楼下半年投入使用时，我院的重点专科条件将得到进一步改善，努力开创一种“院有重点，科有特长，人有专长”的欣欣向荣的新局面。为医院技术水平的提高增添活力。

1、注重继续教育，继续教育是一项关系到提高医院各级人员整体素质和医疗技术水平的重要工作。我们将根据我院卫技人员的现状和业务特点，分层次地制定全院继续教育实施规划。对具有高级技术职称的卫技人员、各科主任，继续教育的重点放在使他们了解国内外最新进展和动态，重点安排他们参加各类学术活动和参观考察，对于各科中青年业务骨干则有计划有目的的安排外出进修学习，以提高他们的业务水平，并由医院承担外出进修人员的工资和其他福利待遇，解除他们的后顾之忧。对学历层次较低的卫技人员，医院鼓励他们参加成人高考和自学考试，以提高他们的素质。

2、抓好业务人员的基础培训。对中青年卫技人员从抓基本素质入手，通过举办基础授课，专题讲座、操作练习、书面考试等方法，强化基础理论、基本知识、基本技能的训练。护理部门每年组织护士进行中、西医26项技术训练，定期组织“三基本”考试，通过组织“三基本”学习，训练和考核，巩固医务人员的基础理论，提高他们实际操作能力。进一步落实住院医师规范化培训的内容和要求，较快地提高中青年医技人员的业务水平，使优秀人才尽快脱颖而出。

科学技术是医院发展的根本动力，医院间的竞争最终是技术和质量的竞争。今后5年，我院将加大对科研的投入和管理力度，使科研工作得到发展。各科跨世纪学科带头人要具有较强的科研意识和科研能力，能够独立设计完成科研课题，制定完善《关于论文奖励的规定》《关于科研管理的规定》，对在各级刊物上发表论文的第一作者分别给予100至300元奖励，对有科研课题并取得科研成果者，将给予重奖，建立有效的激励机制，使科研日臻完善，调动全院卫技人员积极性，促进我院科研工作的发展。

在我们走进二十一世纪时，社会主义市场经济逐步完善，医疗保障制度进一步深入，给我们带来新的机遇和挑战。我们将不断的解放思想，积极进取，认真贯彻全国卫生及全国技术创新大会精神，依靠科技进步，努力将我院建设成为具有中医特色和优势的现代化综合性中医院。

信贷拓展工作计划书 拓展工作计划篇二

自今年某月以来，我有幸来到分行公司业务部参加工作，并加入了我们信贷营销团队这个优秀的工作团队。进入中行参加工作以来，我遵照行里的安排，在基层网点参与了一年的柜面工作。普通柜员的工作是平淡而又忙碌的，从刚开始的不适应到后来的从容，这个过程中并没有特别惊人的成绩，却让我在这个过程中懂得了工作的不易以及一个员工所应肩负的责任。

在各位优秀的客户经理的帮助下，我逐渐对银行的公司业务有了全新的认识，也理清了我后续学习的思路，并对将来的工作情况有了进一步的规划，以下就是来年20__年的工作思路安排。

20__年第一季度，将紧紧围绕“抓执行力建设，提升效率质量”，认真贯彻国家产业政策和行业信贷政策，以调整信贷结构为主线，以防范化解信贷风险为重点，通过深化体制改革、完善制度体系、优化操作流程、落实风险责任、强化基础管理，加快信贷退出和风险管理，进一步增强工作的前瞻性、主动性，促进全行信贷及风险管理水平的稳步提升。

(一)明确信贷投放重点，不断优化信贷结构。20__年第四季度我部将按照“分类指导、区别对待”的原则，明确信贷投向。

一是提高抵质押贷款比重，降低风险资产。

二是加大对创新能力强、产业前景好、有订单、有利于带动就业的中小企业和民营企业的信贷投放；加大对技术改造、兼并重组、过剩产能向外转移、节能减排、发展循环经济的信贷支持，在支持重点项目和基础设施建设的同时，把先进制造业和现代服务业纳入信贷扶持的重点。加强对新材料、新医药、新信息3个新兴产业的信贷支持力度。

三是积极研究、制定和落实有利于扩大消费的信贷政策措施，有针对性地培育和巩固消费信贷增长点，增加对消费贷款的投放。

四是继续限制对“两高”行业和产能过剩行业劣质企业的贷款。

(二) 坚持风险排查工作，实施差异化的信贷管理策略。

当前我国经济正处于企稳回升的关键时期，经济回升的基础还不稳固，信贷资产质量劣变的风险始终存在。我行将客户普查分类和风险排查工作相结合，明确战略合作、支持、维持、压缩、退出五类客户在授权授信管理、业务流程、担保管理等环节中不同的管理策略，实施对不同级别客户的差异化管理，增强风险管理的针对性和有效性。

(三) 加强授信执行，实现信贷业务全过程精细化管理。

一是加强合同管理，纠正信贷经营过程中合同乱用、条款乱签、执行不力等违规行为。

二是研究落实放款审核程序，力争将审批条件、限制性条款等与合同审查结合起来，严格控制提款环节风险。

三是全面掌握客户的支付结算、贷款使用以及货款归行等动态信息，对客户风险状况做到心中有数。

四是加强贷后监管，定期检查，密切跟踪掌握客户财务状况，综合判断贷款风险程度。

五是以贷后管理例会为平台，加强对重点客户和潜在风险客户的关注管理力度，切实提高我行的风险预警和风险防范能力。

(四)强化人本管理，加强业务培训，提高队伍素质。

人才是构成企业核心竞争力的重要因素。在新的一年里，从“武装头脑，指导实践，推动工作”的角度全面强化人本管理，加强队伍建设。20__年，着重抓好一线信贷人员的培训，在培训内容上突出金融法规、各项制度、经营理念和信贷业务规范化操作程序及要求等内容。认真学习金融方针政策和上级文件精神，努力提高政治觉悟和业务素质，增强依法合规经营的自觉性。

新的一年已经开始，我们面对的竞争也将更加激烈，在这样的时刻我只有更加努力的提高自身的业务素质，才能在这个充满挑战的行业立足、进步，我将用饱满的热情和积极的心态去面对工作的困难和艰辛。我相信，新的一年，在大家的共同努力下，我们这个伟大的集体一定会取得更加辉煌的成绩。

信贷拓展工作计划书 拓展工作计划篇三

20xx年是农村信用社全面改革的关键一年，是各项新政策的落实年，为配合改革，有效促进农村信用社信贷工作及各项业务的`稳步发展。特制定新一年以强化信贷管理为主导的工作计划。

我们将在市联社的宏观调控下，严格把握贷款投向和投量，控制“五大行业”的贷款，遵循区别对待、优化结构的信贷政策，坚持以支持“三农”为重点，把广大农户、个体私营

经济、中小企业作为最基础客户，全面支持农村经济发展，推动了农村小康建设。

1、进一步支持农村产业结构调整，扶持和发展特色农业、区域主导产业。按照“水乡、耕养为主导”的特点，重点支持品质好、效益高，能发挥地方资源优势的特色农业基地的建设和发展。如我镇早年先后建立的“长乐围”、“大埠围”、“独江围”、“新星”、和“上升”低改塘示范区，以桂花鱼、甲鱼养殖等为特色的主导产业已初步形成。20xx年我社适度加大这方面资金的投入，创造效益的同时促进了农村经济发展。

2、是优化信贷资金配置，积极支持地方经济建设。20xx年，针对镇政府继续加大招商引资力度的举措，制定大额贷款投向目标，加强与镇政府有关职能部门的密切配合、信息互换，在原有贷款客户的基础上寻找新的资金出路，一方出政策、一方出资金，三方合作三方共赢。

3集中信贷资金规模，积极支持个私经济发展。因地制宜合理调整信贷资金投向，突出投放重点，大胆支持已形成一定规模、经营平稳的私营个体大户的发展，如雅图化工、德骏纺织、恒达鞋业、东古调味等。同时对科技含量高、附加值高、前景好的新科技项目继续积极资金支持。

1. 完善分社资料管理，要求及时上报相关报表，首先明确填报责任人和上报时间，提高了报表的质量和效率，在短期内为大社信贷决策提供了依据。第二完善个体私企业档案制度，降低贷款的风险度，提高了信贷资金的安全性。第三对分社进一步强调按时装订各类档案和报表的重要性，制定处罚制度，及时归档方便查阅。

2、进一步完善信贷管理制度，使信贷工作有法可依，有章可循，奖罚分明充分调动了信贷人员工作的积极性。

3、加大信贷检查力度. 定期和不定期相结合对全辖网点进行信贷检查，发现问题绝不护短，检查后要形成书面报告，要求限期整改。

4、坚持以人为本，加强队伍建设，不断提高信贷服务水，今年为更好的做好有关信贷工作，计划增加一名信贷外勤人员。

5、加强信贷宣传工作。有关制度未上墙的尽早完善，避免“暗箱操作”，方便群众了解信贷政策。

1、结合实际，合理下达任务，实行奖励办法。让各分社社在清收不良贷款工作中，做到有目标、有计划、有压力、有动力。

2、抓好新增贷款的源头管理，防范新的不良贷款的形成。切实按照“ww市贷款业务规范操作细则”加强贷款的“三查”，实行“四岗”运作，突出贷后检查，对大额贷款严格审批程序，杜绝贷款“一枝笔、一口清”现象的发生，提高了信贷资金的安全性。

3、加大依法清收的力度，严厉打击逃废债行为，积极与公检法部门沟通，落实执行措施，加大执行力度，以求改变前期效果不理想的被动局面。

4、完善清收不良贷款的办法和制度，增强清收盘活工作的紧迫感和责任心，明确岗位第一责任人制度。加强清收旧贷的源动力。

以上几点是我社今年信贷工作的重点，05年我们将围绕这几方面的内容，加强管理积极清收，为我社业务的发展、完成上级的盈亏任务作贡献。

信贷拓展工作计划书 拓展工作计划篇四

企拓部作为协会的重要部门，对内有策划活动职能，对外有企业参观职能。对协会的健康发展起着重要作用，对于刚过去的__年，我们在策划职能上取得了突破，取得进展。在这个学期我们将会在对对外方面实行突破。

1. 加强内部建设，完善部门制度，完善部门职能。
2. 增强人员专业素质，适应社会化要求。

根据意思指导原则，在下学期主要开展以下工作：

1. 部长助理。

主要工作有：负责指挥部门的日常工作，主持例会，检查监督工作进程。期间有调动，指挥其他干事的权力，对部门负责，受其监督。

2. 组建对于参加商业街。

鉴于部门人数比较多，所以如果在参与人数足够多的情况下，组建两支对于参加4月份未企举办的模拟商业街活动，期间的商品组织，策划，销售有干事负责。最后比赛的胜负有哪支队伍所盈利的金额大小来决定。

3. 组建企业参观队伍。并与企业联系，负责协会企业参观工作。

首先动员部门里的全体同事寻找企业资料，然后与企业联系，争取企业参观的机会，按照企业的多少来决定企业参观的次数，不过不能少于一次。最后从中挑选一部分人作为企业参观的常备队伍，负责与企业的日常联系。

4. 配合协会工作开展。

根据协会的相关安排，企拓部将会配合协会的一切行动。

5. 做好暑假工作的安排。

其中包括__年新生招干的准备工作，包括面试准备，面试流程等。

为了顺利开展以上工作，将会采取一系列的措施：

1. 优化部门结构，完善部门机制

(1). 建立会员档案表，记录会员平时的表现，工作情况。(有部长负责记录)

(2). 改革内部分组机制，保留秘书小组，负责会议记录，会议通知(包括每周会议前的会议纲要，会议后的总结)，资金保管。增设部长助理小组，负责监督工作的进展情况，各位的表现，并且负责监督会议、工作的迟到，缺席情况，事后要了解清楚情况。

(3). 奖罚措施。在平时的工作或活动中，会根据同事的表现进行一系列的奖励或惩罚，避免出现无论做得好与不好都没有相应鼓励或惩罚的情况。否则容易消磨人员的积极性，在衡量表现期间做到公正、公平、公正。(主要细则将会在第一次部门例会中提出)

2. 善用分组。由于部门人员比较多，统一指挥调动比较困难，而且也很难做到工作到位。鉴于上学期情况，在下学期的工作中，将会根据工作情况提出去各个小组，例如企业参观小组，商业街一组，商业街二组等。把工作的人员安排精确到细致，有利于监督并且有利于把责任落实到实处。并在每组中选出一名组长，主要负责带领工作的完成，一名秘书，负

责通知工作。

3. 小组的小型会议。鼓励各小组成员之间，根据实际情况召开会议。

4. 和谐融洽的工作气氛，但不代表会有所松懈，在融洽的气氛当中增加大家对工作的热情。

5. 尽量把工作下放到会员，一方面可以培养工作能力，另一方面有利于从中发现人才，提拔人才。

6. 与其他部门搞好关系。由于上学期与其他部门的接触少，工作少，所以导致部门成员与其他部门之间产生隔膜。不利于部门间的交流，在这学期，要多与其他部门进行联谊，工作，增加理解。

7. 文体活动

通过丰富多彩的文体活动，丰富成员的课余文化生活，满足同学的精神要求，不断增强部门的凝聚力。

部门内部工作初步安排：

第1周：做好新学期的工作安顿，并做好部长助理，办公室值班，秘书的安排。开始着手企业参观的联系工作。

第2-4周：进行企业参观的联系工作，确定几间能够参观的企业并进行策划参观工作。

第5周：开始着手商业街项目，进行项目的策划，市场调查等前期准备。

第6-9周：商业街项目。

第15周：进行优秀部长助理的选举，副部的选举。

第16-期末：对副部进行考察。

以上为企拓部的一些工作设想，在具体实施过程中，由于各种因素的影响，也许会有一些变更与调整。相信这界协会主席团、各部门一定会给予企拓部各方面的支持，共同把协会工作做好。

信贷拓展工作计划书 拓展工作计划篇五

作为院学生会14部门之一的劳保部，担当着十分重要的角色，而我们也一直在学工处领导老师的指导下，做好每次活动的协调工作，贯彻落实上级领导老师布置的各项工作。及时向领导老师及学生会*汇报我部的工作情况，同时也积极协助秘书处及其他相关部门做好学生会日常工作，并在10级中宣传全面强化学生会的工作性质，增加整个部门的集体荣誉感、凝聚力和各成员的归属感，从而确定部门的主要负责人等。

1. 各系清洁区卫生问题的落实。由各系劳保部督促，我部只作定期进行抽查，并如实记录各种打分档案，作文档整理，每月进行一次大的汇报，以书面材料形式汇报当月整体的卫生情况。

2. 完善卫生检查制度，由强化的管理逐渐转为内化的习惯。比如，在新的学期制度的完善必须得到落实，我们一直以来避免“内部作弊”，坚决抵制徇私给自己系别加分等等情况，也让各系陪同，做到公开、公*、公正。

3. 部门内部管理，由各小组责任人分工管理，做到分工明确，责任到人。在政治学习、值班、查寝等方面，由部门各小组长担任责任人，我们进行督促，侧面观察部门积极人员的工作动态，进而培养可做部长的人选。

4. 部门内部活动及相关联谊活动。结合部门人员的生活乐趣，为*门的文化，我们积极鼓励我部人员组织部门活动，从而培

养其良好的创新、独立思考的能力，做到能分工协作，但不孤军作战的精神。

5. 工作职能的补充，得到更多的提议。在xx学年，结合过去的工作来谈，我们有些做的不够，因为工作过于单一的。在我们吸取不足的同时，不但完善没做好的职责，争取把我们的大学校园建设成“绿色校园”，从而达到“提高学生素质、提升学院品位”的宏伟目标。

2月份，我们初步接手一个新年度的工作，在不适应中，我们作出及时的调整，虽有人员退部，但不影响我们的部门工作，带着更热情的面貌工作，也进行着周密的活动策划阶段。

3月份，在活动方案落实的情况下，完善各细节部分，周密的进行准备，同时也可创造性的开展一些活动。组织各系开展各项相关检查、环保活动等。

4月份，活动的开展，鉴于四月是“环境保护月”，我们将制定考核标准，不定时期进行抽查，并配合我们的活动方案，与各系联手进行开展活动，强化环卫意识。

5月份，基于一切工作有序进行，而部门工作的有条不紊，只作部分小活动，如：一个星期的“牛皮癣”的检查，各系宣传“环卫周”等。

6月份，在这个月份，我们一直以来在培养部门的下一任部长，有着这么长时间的观察，基本可以托管给10级，尽心我们的学习。

一直以来我们的工作都得到学工处老师的重视，虽然在xx年度我们小有成绩，可我们不仅仅局限于此，不以此为傲，再接再厉，在很多方面还有待进一步加强，如：值班管理上、卫生区的监管上、部门文化的建设上、与学生会各部门的交流上等等。这些充分说明了10级的主动性不够，而我们部门

需要做的远不止这些，我们需要与各系部接触，交流各自工作心得，配合完成上级布置的工作，从而为学院的建设贡献自己的一点绵薄之力。

在我们本学期工作中，我们要以一种朝气蓬勃的姿态去面对每一件事情，带着热情做事，把身边的每一件小事当作自己的事来做，只有这样在过去的工作基础上进一步突破，才可以得到我们部门想要的辉煌。同时我们坚信在学工处领导老师的照顾下及各兄弟部门的支持下，我们院学生会劳保部会得到更好的发展，也始终不变的相信我们院学生会的明天会更好！

信贷拓展工作计划书 拓展工作计划篇六

1、立足岗位，建立人才激励机制。根据我公司目前发展现状，调配和有效利用现有人才资源，挖掘现有人才的聪明才智，扩展其才能，提升其进一步为企业发挥智力的积极性。建立人才激励机制，使人能尽其才。在人才的使用上，逐步建立一整套“事业留人，感情留人，政策留人”的用人奖惩机制。

2、继续提高宣传力度，树立典型客户。重点支持经济效益好、保全措施到位的企业及个人，在其产权明晰，手续齐全的前提下，集中信贷资金，为其提供各类信贷服务。加大对优良客户的授权授信额度。在信用良好，资产状况良好的基础上，根据客户行业、性质及资产的实际情况，对客户授信额度进行合理的调整，优化审批环节，提高工作效率及服务质量。

20xx年度公司的经营目标初步规划是：

(3) 总计完成利息收入 232.5万元。

20xx年已经悄然远去了，让我们信心百倍，满怀豪情的迎接崭新的20xx年，迎接公司美好的明天。

信贷拓展工作计划书 拓展工作计划篇七

本文目录

1. 拓展工作计划
2. 学生会素质拓展中心个人工作计划
3. 企业拓展部工作计划
4. 企业拓展部年度工作计划

企拓部作为协会的重要部门，对内有策划活动职能，对外有企业参观职能。对协会的健康发展起着重要作用，对于刚过去的xx年，我们在策划职能上取得了突破，取得进展。在这个学期我们将会在对对外方面实行突破。

1. 加强内部建设，完善部门制度，完善部门职能。
2. 增强人员专业素质，适应社会化要求。

根据意思指导原则，在下学期主要开展以下工作：

1. 部长助理。

主要工作有：负责指挥部门的日常工作，主持例会，检查监督工作进程。期间有调动，指挥其他干事的权力，对部门负责，受其监督。

2. 组建对于参加商业街。

鉴于部门人数比较多，所以如果在参与人数足够多的情况下，组建两支对于参加4月份未企举办的模拟商业街活动，期间的商品组织，策划，销售有干事负责。最后比赛的胜负有哪支队伍所盈利的金额大小来决定。

3. 组建企业参观队伍。并与企业联系，负责协会企业参观工

作。

首先动员部门里的全体同事寻找企业资料，然后与企业联系，争取企业参观的机会，按照企业的多少来决定企业参观的次数，不过不能少于一次。最后从中挑选一部分人作为企业参观的常备队伍，负责与企业的日常联系。

4. 配合协会工作开展。

根据协会的相关安排，企拓部将会配合协会的一切行动。

5. 做好暑假工作的安排。

其中包括xx年新生招干的准备工作，包括面试准备，面试流程等。

为了顺利开展以上工作，将会采取一系列的措施：

1. 优化部门结构，完善部门机制

(1). 建立会员档案表，记录会员平时的表现，工作情况。（有部长负责记录）

(2). 改革内部分组机制，保留秘书小组，负责会议记录，会议通知（包括每周会议前的会议纲要，会议后的总结），资金保管。增设部长助理小组，负责监督工作的进展情况，各位的表现，并且负责监督会议、工作的迟到，缺席情况，事后要了解清楚情况。

(3). 奖罚措施。在平时的工作或活动中，会根据同事的表现进行一系列的奖励或惩罚，避免出现无论做得好与不好都没有相应鼓励或惩罚的情况。否则容易消磨人员的积极性，在衡量表现期间做到公正、公平、公正。（主要细则将会在第一次部门例会中提出）

2. 善用分组。由于部门人员比较多，统一指挥调动比较困难，而且也很难做到工作到位。鉴于上学期情况，在下学期的工作中，将会根据工作情况提出去各个小组，例如企业参观小组，商业街一组，商业街二组等。把工作的人员安排精确到细致，有利于监督并且有利于把责任落实到实处。并在每组中选出一名组长，主要负责带领工作的完成，一名秘书，负责通知工作。

3. 小组的小型会议。鼓励各小组成员之间，根据实际情况召开会议。

4. 和谐融洽的工作气氛，但不代表会有所松懈，在融洽的气氛当中增加大家对工作的热情。

5. 尽量把工作下放到会员，一方面可以培养工作能力，另一方面有利于从中发现人才，提拔人才。

6. 与其他部门搞好关系。由于上学期与其他部门的接触少，工作少，所以导致部门成员与其他部门之间产生隔膜。不利于部门间的交流，在这学期，要多与其他部门进行联谊，工作，增加理解。

7. 文体活动

通过丰富多彩的文体活动，丰富成员的课余文化生活，满足同学的精神要求，不断增强部门的凝聚力。

部门内部工作初步安排：

第1周：做好新学期的工作安顿，并做好部长助理，办公室值班，秘书的安排。开始着手企业参观的联系工作。

第2-4周：进行企业参观的联系工作，确定几间能够参观的企业并进行策划参观工作。

第5周：开始着手商业街项目，进行项目的策划，市场调查等前期准备。

第6-9周：商业街项目。

第15周：进行优秀部长助理的选举，副部的选举。

第16-期末：对副部进行考察。

以上为企拓部的一些工作设想，在具体实施过程中，由于各种因素的影响，也许会有一些变更与调整。相信这界协会主席团、各部门一定会给予企拓部各方面的支持，共同把协会工作做好。

拓展工作计划（2） | 返回目录

在院团委领导、老师的亲切关怀下，我院素质拓展中心渐渐成长壮大，成为一个独立的部门。为了更好的贯彻共青团中央、教育部、全国学联发起的《大学生素质拓展计划》，全体素拓成员同心协力，帮助认证部完成认证工作。与此同时，各同学也对素质拓展工作有了更深一步的认识。

1、制作大学生素质拓展计划宣传展板，在管院及二教展出，对什么是“大学生素质拓展计划”、《大学生素质拓展证书》的重要性、以及已有素拓成果（包括素拓征文、照片）进行展示，从而推进我院大学生素质拓展计划的更好实施。

2、以班会为渠道，班级为单位，在广大同学中开展信息调研工作，普及素拓知识，班委带领同学们进行素拓游戏，在游戏中锻炼自我，体现团队精神，同时对同学们在此过程中提出的问题整理并给予正确的解答。

3、对其他院开展大学生素质拓展工作的情况以及各院校的成功经验进行汇总、收集，吸收。

1、针对中心内部人员开展培训课程，要求对素拓认证及素拓游戏进行全面掌握，加强和校讲师团、校素拓部等各部门的联系，培育自己中心的讲师及素拓骨干力量。

2、组织各班班长、支书及由班级推选出的素拓带头人进行培训，要求凡参加培训的人员按时参加培训并做好培训笔记。由素拓中心部门人员组织会场秩序并派专人进行签到。

3、与外联部协调共同邀请名师，进行素质拓展大型讲座。与辅导员老师协商，组织管院全体同学观看讲座。由专业人士对我院学生进行职业生涯和大学生学业生涯指导，让同学们明白自己的发展方向和自身素质欠缺，有针对地自主选择学校开展的素质拓展训练项目进行素质训练。

4、利用暑假时间，提前下发任务，组织同学开展假期社会调查和社会实践活动，使同学综合素质特意提高。

素质拓展中心的工作刚刚起步，其所取得的成绩离不开领导、老师的关心，及广大同学的支持、配合。对于工作中存在的问题，我们会再接再厉，逐步解决和完善。基于以上计划，我们会以更加饱满的热情，克服重重困难，迎接大学生素质拓展工作新的挑战，为大学生素质拓展计划在本院更好的实施而不懈努力！

拓展工作计划（3） | 返回目录

企拓部作为协会的重要部门，对内有策划活动职能，对外有企业参观职能。对协会的健康发展起着重要作用，对于刚过去的11年，我们在策划职能上取得了突破，取得进展。在这个学期我们将会在对对外方面实行突破。

1. 加强内部建设，完善部门制度，完善部门职能。

2. 增强人员专业素质，适应社会化要求。

根据意思指导原则，在下学期主要开展以下工作：

1. 部长助理。
2. 组建对于参加商业街。
3. 组建企业参观队伍。并与企业联系，负责协会企业参观工作。
4. 配合协会工作开展。

根据协会的相关安排，企拓部将会配合协会的一切行动。

5. 做好暑假工作的安排。

其中包括新生招干的准备工作，包括面试准备，面试流程等。

为了顺利开展以上工作，将会采取一系列的措施：

1. 优化部门结构，完善部门机制
3. 小组的小型会议。鼓励各小组成员之间，根据实际情况召开会议。
7. 文体活动

部门内部工作初步安排：

第5周：开始着手商业街项目，进行项目的策划，市场调查等前期准备。

第6-9周：商业街项目。

第15周：进行优秀部长助理的选举，副部的选举。

第16-期末：对副部进行考察。

以上为企拓部的一些工作设想，在具体实施过程中，由于各种因素的影响，也许会有一些变更与调整。相信这界协会主席团、各部门一定会给予企拓部各方面的支持，共同把协会工作做好。

拓展工作计划（4） | 返回目录

企拓部作为协会的重要部门，对内有策划活动职能，对外有企业参观职能。对协会的健康发展起着重要作用，对于刚过去的xx年，我们在策划职能上取得了突破，取得进展。在这个学期我们将会在对对外方面实行突破。

1. 加强内部建设，完善部门制度，完善部门职能。
2. 增强人员专业素质，适应社会化要求。

1. 部长助理。

主要工作有：负责指挥部门的日常工作，主持例会，检查监督工作进程。期间有调动，指挥其他干事的权力，对部门负责，受其监督。

2. 组建对于参加商业街。

鉴于部门人数比较多，所以如果在参与人数足够多的情况下，组建两支对于参加4月份未企举办的模拟商业街活动，期间的商品组织，策划，销售有干事负责。最后比赛的胜负有哪支队伍所盈利的金额大小来决定。

3. 组建企业参观队伍。并与企业联系，负责协会企业参观工作。

首先动员部门里的全体同事寻找企业资料，然后与企业联系，争取企业参观的机会，按照企业的多少来决定企业参观的次数，不过不能少于一次。最后从中挑选一部分人作为企业参观的常备队伍，负责与企业的日常联系。

4. 配合协会工作开展。

根据协会的相关安排，企拓部将会配合协会的一切行动。

5. 做好暑假工作的安排。

其中包括xx年新生招干的准备工作，包括面试准备，面试流程等。

1. 优化部门结构，完善部门机制

(1). 建立会员档案表，记录会员平时的表现，工作情况。(有部长负责记录)

(2). 改革内部分组机制，保留秘书小组，负责会议记录，会议通知(包括每周会议前的会议纲要，会议后的总结)，资金保管。增设部长助理小组，负责监督工作的进展情况，各位的表现，并且负责监督会议、工作的迟到，缺席情况，事后要了解清楚情况。

(3). 奖罚措施。在平时的工作或活动中，会根据同事的表现进行一系列的奖励或惩罚，避免出现无论做得好与不好都没有相应鼓励或惩罚的情况。否则容易消磨人员的积极性，在衡量表现期间做到公正、公平、公正。(主要细则将会在第一次部门例会中提出)

2. 善用分组。由于部门人员比较多，统一指挥调动比较困难，而且也很难做到工作到位。鉴于上学期情况，在下学期的工作中，将会根据工作情况提出去各个小组，例如企业参观小

组，商业街一组，商业街二组等。把工作的人员安排精确到细致，有利于监督并且有利于把责任落实到实处。并在每组中选出一名组长，主要负责带领工作的完成，一名秘书，负责通知工作。

3. 小组的小型会议。鼓励各小组成员之间，根据实际情况召开会议。

4. 和谐融洽的工作气氛，但不代表会有所松懈，在融洽的气氛当中增加大家对工作的热情。

5. 尽量把工作下放到会员，一方面可以培养工作能力，另一方面有利于从中发现人才，提拔人才。

6. 与其他部门搞好关系。由于上学期与其他部门的接触少，工作少，所以导致部门成员与其他部门之间产生隔膜。不利于部门间的交流，在这学期，要多与其他部门进行联谊，工作，增加理解。

7. 文体活动

通过丰富多彩的文体活动，丰富成员的课余文化生活，满足同学的精神要求，不断增强部门的凝聚力。

部门内部工作初步安排：

第1周：做好新学期的工作安顿，并做好部长助理，办公室值班，秘书的安排。开始着手企业参观的联系工作。

第2-4周：进行企业参观的联系工作，确定几间能够参观的企业并进行策划参观工作。

第5周：开始着手商业街项目，进行项目的策划，市场调查等前期准备。

第6-9周：商业街项目。

第15周：进行优秀部长助理的选举，副部的选举。

第16-期末：对副部进行考察。

以上为企拓部的一些工作设想，在具体实施过程中，由于各种因素的影响，也许会有一些变更与调整。相信这界协会主席团、各部门一定会给予企拓部各方面的支持，共同把协会工作做好。