

最新财务转正总结 财务转正工作总结(实用5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

财务转正总结篇一

随着对财务信息处理要求的日益提高，对财务工作者的要求也越来越高。一方面需要借助计算机完成财务核算工作；另一方面是不断推陈出新的财经法规。于是对于我们初做财务工作来讲，熟练掌握计算机操作、不断学习新的财经法规条例都是必需的。

随着不断的学习和深入，我对本职工作有了更深刻的认识。在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收各项收入，并认真开出收据，及时将现金存入银行。
- 3、根据主管领导及的安排，能井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。
- 4、坚持财务手续，严格审核算（发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐），对不符手续的发票不付款。

可以说既简单又繁琐。例如登账，逐笔登记汇总。庞大的工作量、准确无误的帐务要求，使我必须细心、耐心的操作。

其次是收付货款。一有空我就专门进行整理记录。

综上所述。在过去的这段学习期间，付出过努力，也得到过回报。用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。

作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在以后的工作中，我将会扬长避短，更好的完成本职工作。

财务转正总结篇二

总结是指社会团体、企业单位和个人在自身的某一时期、某一项目或某些工作告一段落或者全部完成后进行回顾检查、分析评价，从而肯定成绩，得到经验，找出差距，得出教训和一些规律性认识的一种书面材料，它可以有效锻炼我们的语言组织能力，为此我们要做好回顾，写好总结。你所见过的总结应该是什么样的？下面是小编为大家收集的财务转正工作总结，欢迎阅读与收藏。

我自今年x月份到公司上班，现在已有xx月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不

管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

- 1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。
- 2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。
- 3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。
- 4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对

每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

财务转正总结篇三

不知不觉中三个月的试用期很快过去了。回首这三个月的工作，自己在工作和学习中都有了长足的进步，同时也存在缺点。工作中我爱好用笔记录下自己成长的足迹，总结自己的得与失，三个月试用期总结如下：

我认为财务工作是简单的事情重复做，从小事做起，从仔细做起，不断总结体会才能把工作做得更好。

出纳工作从简单的审核票据，粘贴票据等最基础的工作做起，已经付了的单据都要在其上面盖好“现金付讫”的章。审核无误的原始凭证做好记账凭证，每笔已经产生的业务，及时记账，及时记录记账明细，以备查询。在以后的工作中个人报销的原始单据要有个人签字。记账进程中不断明确各业务走的具体科目，不明白的向x姐请教，同时也查询以前的凭证。

根据审核无误的原始凭证和记账凭证定期的核对现金和银行存款，及时登录现金日记账和银行存款日记账。刚开始登录现金和银行存款日记账时会显现不同程度的毛病，如借方写成贷方，贷方写成借方，以及由于粗心的原因把记账凭证漏写，在显现毛病和问题的时候我及时改正，并做好工作心得。

记账时一定不能分心，认真做好分析，在填写每一笔业务的时候都要认真、仔细，在心情急躁和不安静的时候不能做记账方面的工作。对于记错账的情形下，怎样修改也从x姐那学到一些体会。年初和月初记现金日记账和银行存款日记账时，我也从x年的账本上学到了很多体会。

现金日记账要记录好每笔产生的业务，而银行存款日记账则要明确各个银行的业务，每笔业务要根据产生银行的不同而登录。目前公司的开户行是xx市x行，也是主要业务的产生行□xx营业部主要发工资□x行和xx主要是税金方面的业务。每行每季度都会有银行利息单。日清月结是现金日记账和银行存款日记账的特点与需求。

目前主要做的报表是每周的财务收付存报表、每个月的流水账明细。

财务收付存报表：每个月根据审核无误的`记账凭证，做好财务收付存报表。此报表周一交予x姐审核□x经理核准。一样情形下我都在前一周的周末做好，并根据审核无误记账凭证和现金、银行存款做好核对工作，次周的周一直接将表打印。刚开始由于对此项工作不是很熟悉，常常显现账目不准和不安稳，且备注中的数目不能随之相应的调剂，主要是预支货款及存货余额要随着在外资金的变化而变动。

经过一月的调剂后，这项毛病基本很少显现了。每周一，将报表传给x经理批阅。在此之前常常会漏写记账、审核、核准人的名字，不过如今发邮件之前我都会仔细的核对，漏写记

账人员的名字情形如今也很少显现了。

财务转正总结篇四

我自2022年_月_日进入公司任职，至今已有3个多月的时间，现正式提出转正申请。这期间在公司的大力支持下，在公司各部门同仁的积极配合下，我与公司同仁一道，团结一心，踏实工作，较好地完成和正在开展各项工作任务。下面我将3个多月来自己的工作、学习等方面的情况向公司做简要汇报：

一、严格要求，遵章守纪，团结同志

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，严格遵守公司的各项规章制度；对公司的人员，不管公司领导还是普通员工，我都能与他们搞好团结。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、初步公司财务目前存在的问题并提出解决方案。

根据公司规范化运作的要求，熟悉公司各部门流程，经过到实地仓库熟悉物料情况，了解公司成立以来的帐务资料，主要发现的问题涉及：资金管理方面，往来账管理，单据传递，成本核算，税务筹划等方面，提出了包括《公司存货物流管理实施细则(草案)》7项等解决方案。

2、正确核算，及时编制财务报表并申报国税地税报表。

在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税

申报表报送税务机关;及时处理遗留发票问题。

3、及时做好公司的统计工作，参加本部门例会。

根据福田区统计局要求及时申报公司的统计数据;及时参加财务部马经理组织的财务部门例会，对工作中出现的问题及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的参谋和监督作用;对其他人员在销售、采购中有关报销费用中单据不符合要求的做法，及时提醒和指出。

4、规范售后中心仓库物料管理并指导帐务核算。

_月初，按照_董的指示对公司售后中心进行驻部门规范仓库管理，在这期间，结合实际情况和对相关人员的了解，发现：帐实不符，单据白条，未严格建立进销存台帐，于_月_日制定盘点通知，_月_日和_日进行全面盘点;根据仓库物料的价值大小结合存货abc分类，重点关注三大网：摄像头、液晶屏和主板，于_月_日草拟《关于售后部仓库收发等情况的补充规定》。到目前为止，根据规范的要求，仓库物料进销存已建立，卡片已建立，单据已规范起来(除特殊情况外);根据抽查，三大网基本实现帐、卡、实三者相符;针对新发现的问题，相关规定需要进一步修订。

三、建议公司有必要完善内部控制管理制度

总之，由于刚来公司3个多月时间，熟悉和了解的东西不够深入和全面，希望公司领导多提宝贵意见，感谢公司领导和同仁对我的指导和帮助，我愿在今后的工作中更加深入的学习，和公司同仁一道，为公司的发展壮大做出不懈的努力。同时也希望能够公司能对我如期转正，谢谢大家!

述职人□_x

2022年_月_日

财务转正总结篇五

从开始工作到现在时间真是过得好快啊，感觉还没有多久我就已经到转正的时间了。虽说现在的我已经是能够在自己的岗位上尽可能的完成好自己的工作，不过我还是认为自己并没有太多的成长。我也就我自己近来的工作进行了分析判断：

这么几个月的时间，我都是尽力让自己在目前的工作岗位上渐渐去适应，慢慢将自己的工作上手，慢慢在公司的环境里工作，慢慢开始不一样的生活。我每天奋斗的一切都让我甚是开心，尤其是那些让我可以不断去学习的地方，我感觉到自己每天都有冲劲儿。对于目前的工作我也是时常都会有不少的问题，也很是谢谢我周围的同事们，是他们在我需要时为我讲解，让我能够更加明确自己的工作，而我上交的工作基本没有问题，也有大家的功劳。由于自己之前是没有接触过会计的工作，所以我在工作上还需要努力的地方是很多的，在自己的下班时间，我也有多多阅读一些相关的书籍，以期自己能够在工作上有更多的成长。

就现在的我其实还距离转正的要求还差些许，但是我还是在领导的同意下获得了转正的资格，这样的一个机会，更是促使我必须要去多多锻炼自己，让我自己在工作上更加努力，并且还要做出更多的成就，让周围人看到。最为一个财务会计必须有的就是对数字的敏感度，而这方面我还需要多多练习，平时的工作任务我总是要使用较多的时间才能检查出自己的问题，接下来我就必须要加强自己的工作效率了。还有就是我个人目前的人际关系，其实我在这方面还是有些弱的，平时处理打招呼和必要的工作交流，我基本没有和同事有更多的交流，更是让人有一种不是特别好亲近，所以我更是应该要将自己放平和些，这样我才能更好地与同事建立良好的关系。

在转正之后的工作定是会与现在有些不同，但是总体性质还是相差无几的，所以我在保持好现在的工作态度的同时更是

要尽力让自己在这份工作上有多更多成长。尤其是一些简单的工作更是应该提高自己的效率，这样才能够为公司创造更多的效益。自己还需要时常来反思自己的各项行为，如此才真的可以让我在现目前的工作岗位上做得更好。领导让我有了如此的机会，那我就更是应该掌握住，并且较好的用于自己的成长。不管未来的发展是如何的，我定是不能够放弃自己，要每天都以最为饱满的精神状态来面对工作，将工作都做到最好。