

办公楼物业合同甲方物业 物业办公楼租赁合同(优秀8篇)

在生活中，越来越多人会去使用协议，签订协议是最有效的法律依据之一。那么大家知道正规的合同书怎么写吗？下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

办公楼物业合同甲方物业篇一

承租方(以下简称乙方)：_____

根据《中华人民共和国合同法》及有关规定，为明确租赁双方的权利、义务关系，在平等、自愿、协商一致的基础上，签订本合同。

第一条房屋基本情况：甲方将座落于天津市东丽开发区五经路8号，建筑面积为27平方米和19平方米的办公用房租赁给乙方使用。

第二条办公用房用途：该房屋乙方用于办公使用，乙方不得以任何改变房屋用途。

第三条租赁期限：租赁期限为一年，_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

第四条甲、乙双方一致确认，自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日该办公用房租金为每平方米50元/年，年租金分别为_____元，大写：壹万陆仟贰佰元整和_____元，大写：壹万壹仟肆佰元整；合计_____元，大写：_____整。

第五条甲、乙双方约定，付款时间为_____年_____月_____日。

第六条付款时间和方式。

双方约定，按照每平方米50元/月标准预收_____年_____月____日至_____年_____月____日房屋租金，乙方应于_____年_____月____日之前一次性缴纳租金_____元，大写：_____整。

第七条维修养护责任。

甲方承担房屋主体结构的维修和养护，租赁期间因乙方人为因素而引起的房屋维修及设施维修费用由乙方承担。

乙方需保证房屋结构和配套设施完好，在租赁期间必须符合国家防火规范，乙方总经理为防火、防盗等第一责任人，乙方并指定专1人负责防火、防盗等安全措施制定落实和检查防范，由乙方因素引起的安全事故，由乙方负责，并根据具体情况追究其法律责任。

第八条关于装修和改变房屋结构的约定。

乙方不得随意损坏房屋设施，如因装修和配套设施需要改变房屋的内部结构时，应先征得甲方书面同意，投资由乙方自理。

退租时，除另有约定外，甲方有权要求乙方按原状恢复或向甲方缴纳恢复工程所需费用。

第九条关于房屋租赁期间的其他相关费用。

办公楼物业合同甲方物业篇二

甲方：_____

乙方：_____物业管理有限公司

根据有关法律、法规，在自愿平等、协商一致的基础上，甲方将_____办公大楼(电力大厦)及其附属和共用设施全权委托于乙方实行物业管理，订立本合同。

一、委托管理的范围及事项

(一)管理范围：

甲方将位于_____号及其区域范围内物业委托给乙方实行统一管理、综合服务。

物业类型：写字楼

建筑占地：_____平方米建筑面积：_____平方米

(二)管理事项：

1. 房屋的使用、维修、养护。包括：屋顶、梁、板、柱、墙体等承重结构，楼梯间、门厅、走廊、墙地面等。
2. 区域内设备、设施维修、养护、运行和管理。包括：供水、供暖、供电、照明、消防及其他设备设施。
3. 市政公用设施和附属建筑物、构筑物的维修、养护、管理。包括：道路、化粪池、沟渠、自行车棚、停车场等。
4. 公用绿地、花木、建筑小品等的养护、管理。
5. 公共卫生的清洁、垃圾收集、清运。
6. 交通与车辆停放秩序的管理。
7. 安全巡视、门岗值勤、安全监控、人员登记。
8. 管理与物业相关的工程图纸，住用户档案与竣工验收资料。

二、委托管理期限：一年。即_____年_____月_____日始至_____年_____月_____日止。

三、双方的责任、权利、义务

(一) 甲方：

1. 代表和维护产权人、使用人的合法权益。
2. 制定业主公约并监督物业产权人、使用人遵守公约。
3. 审定乙方拟定的物业管理制度、年度计划、财政预决算。
4. 检查监督乙方管理工作的实施及制度执行情况。
5. 向乙方提供商业用房和管理用房。
6. 向乙方提供物业管理所需的图纸、档案、资料。
7. 负责保证按规定、按时交纳物业管理费。
8. 协助处理本合同生效前发生的管理遗留问题。
9. 协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化活动。
10. 不得干涉乙方依法或依据本合同规定的内容所进行的管理和经营活动。
11. 参与确定管理服务费收费标准。
12. 对违反合同规定的乙方和乙方人员，有权终止或要求调换人员。
13. 政策规定由甲方承担的其他责任。

(二) 乙方

1. 根据有关法律、法规及本合同的约定，制定物业管理制度，自主开展各项管理经营活动。
2. 遵守各项管理法规和合同规定的责任要求，根据甲方授权对物业实施综合管理，确保实现各项管理目标和经济指标，并承担相应责任，自觉接受物业主管部门及有关政府部门和甲方检查监督。
3. 根据需要制定维修方案，报甲方审议通过后组织实施。
4. 向业主和物业使用权人告知物业使用的有关规定，并负责监督。
5. 接受甲方对经营管理过程中财务帐目的监督，并定期报告工作。
6. 对物业的设施、设备不得擅自占用和改变使用功能，如需在物业内改扩建或完善配套项目，须与甲方协商，经甲方同意后报有关部门批准方可实施。
7. 建立物业管理档案并负责及时记载有关变更情况。
8. 负责测算管理区域服务收费标准并向甲方提供测算标准与依据，严格按标准收取费用。
9. 依照甲方委托和业主公约的规定，有权对业主和物业使用人违反法规、规章的行为进行处理。根据实际情况采取批评、规劝、警告、制止、提请有关部门处理等措施。
10. 管理期满向甲方移交全部专用房屋及有关财产、全部物业管理档案及有关资料。
11. 可选聘专营公司承担本物业的专项管理业务，但不得将本物业的管理责任转让给第三方。

12. 负责编制物业年度管理计划、资金使用计划及决算报告。

四、物业管理服务费

根据物业管理有关规定收取保洁费、保安费、绿化费、管理费、保养费及特约服务费等。

总计：_____元。？

物业管理服务费标准

根据国家有关规定并参照相关标准，制定本合同物业服务费收取标准。

一、清洁卫生费及绿化管理费

1. 保洁费□_____x_____x_____ = _____元/年

2. 绿化费□_____x_____x_____ = _____元/年

二、保安费□_____x_____x_____ = _____元/年

三、小修费：每年_____元

六、收发□_____x_____x_____ = _____元/年

八、管理费及其他：

1. 管理费□_____x_____x_____ = _____元/年

2. 办公费□_____x_____x_____ = _____元/年

3. 其他应急费：每年_____元

九、中修以上和设备、设施更新费用，由物业公司提出项目并套用相关定额，履行各种手续并由业主审核批准后施行。

第三章物业管理服务内容及标准

一、保洁：

内容：区域内公用部分的日常清洁，设立专职卫生人员以确保为业主提供一个清洁、舒适的工作环境。

标准：

1. 庭院、门厅、走廊

每天利用业主休息时间彻底清扫庭院、门厅、走廊一次，垃圾及时清运。业主办公时间设置专职卫生员对区域内的卫生进行保洁维护。保持区域内停车畅?道路、绿地无废弃物，使区域内地面无杂物、污渍。对灯具、开关、把手、楼梯扶手及时擦拭。走廊放置的痰桶及时清理，门厅附近的玻璃幕墙每周擦洗一次。

2. 电梯

每天 清洁、擦拭电梯门、镜面、墙面。每晚彻底清理地面一次。由卫生维护人员随时清理电梯间，每天负责更换地毯，以保持电梯清洁无杂物、污渍。

3. 卫生间

每晚对卫生间进行彻底清洁。包括：垃圾和方便饭盒及时清走，墙面便器具、洁具、墙瓷砖、地砖的洗刷，拖布和日用品要摆放整齐，每周对卫生间彻底冲刷一次，开水器每周放水、除垢一次，定时喷洒空气清新剂，保证无异味。

4. 绿化

及时对楼内外绿化植物进行浇水、施肥、修剪，及时清除里面的杂草，每天清除花卉、叶茎的尘土，保持盆内、草坪内无杂物，定期喷洒药剂，使花木无明显枯萎及病虫害现象。

5. 地下停车场?

每周彻底清扫一次，及时清理污水、污物，保持四壁无灰尘。

6. 化粪池

定时清理、保证正常使用。

二、保安

内容：设立专业保安人员以保证业主的人身、财产、消防等方面的安全。

标准：

1. 值勤

保安人员按照职责坚持门岗值勤，交接班要准时并做好交接班记录，加强日常巡视和监控，积极与公安部门配合，保证物业安全。

2. 来访登记

对外来办事人员要进行人员登记、记录和引导，懂得礼仪知识，讲究文明礼貌。对内工作人员要检查、督促持证进入办公楼。

3. 监控室

监控室要实行24小时监控值班，做好值班记录，杜绝非工作人员进入，保证仪器和设备的安全，随时提供监控资料。

4. 消防设备

定期进行消防设备的检查和保养，保证消防设备始终处于良好状态，发现火灾事故或隐患，及时处理并上报有关部门。

5. 停车场

停车场的车辆要排列整齐，随时指导车辆停放位置，督促车辆锁闭情况，检查车库的安全性，严防偷盗和交通事故的发生。

6. 其它突发事件

严防刑事案件和治安事件的发生，随时处理紧急情况 and 制止突发事件，维护工作秩序，确保正常办公。

三、小修

内容：设备、设施小损、小坏的维修，保持房屋原来完好等级为目的的日常养护工程。

标准：

1. 电气

随时更换和修复损坏的灯泡、灯具、开关等电器设备，保证各种电气设施和元件的完好。

2. 水暖

上下水和暖气的保养，水暖设施跑、漏水的止水和修补，水阀、便器具、管道的检修和更换等。

办公楼物业合同甲方物业篇三

合同编号：

本合同在如下当事人之间订立。

出租方：（以下简称^{^v^}甲方^{^v^}）

承租方：（以下简称^{^v^}乙方^{^v^}）

为满足乙方 工程施工生产的需要，根据《^{^v^}合同法》及相关法律、法规的规定，甲、乙双方在平等、自愿、诚实信用的基础上，为明确双方的权利与义务，双方就甲方土地出租给乙方使用，乙方承租甲方土地事宜协商一致，订立本合同。

1、租赁土地位置： 市 区 路 号的土地，土地使用证号：
（若有平面图或位置图、土地使用证则可作为附件）。甲方保证向乙方出租的土地系本人（本人与 共有）拥有完全所有权和使用权。（如果是共有，则尚应增加：已经经共有人同意，附书面同意声明。如果是委托租赁，应有土地所有权人与受托人的委托协议书）

2、租赁土地面积：按 计 平方米。

3、本合同所租土地包括：[土地上的建筑物、构筑物、附着物等]。（具体可以附件的形式予以明确）

4、甲方出租给乙方的土地主要用于： 。

1、租赁期限为： 年/月/日；自 年 月 日起

至 年 月 日止。

2、租赁期限届满，若乙方因生产经营管理的需要，要求继续

租赁时，甲方予以同意并延长租赁期限。

3、在本合同生效之日起 日内，甲方将租赁物交付乙方，甲方交付乙方的土地应达到或满足的要求或标准为：

4、在本合同租赁期限届满之日起 日内，乙方将租赁物交还甲方，交还时除双方另有约定外，双方可选择以下第种方式执行：

(1) 乙方于土地上改造增加的添附物，若乙方不再需要时，则无偿归甲方所有。

(2) 甲方要求乙方恢复基本的原状(合理使用后的自然损耗不在此列)。

(3) 向乙方收取恢复基本的原状所需的费用。

(4) 乙方于土地上改造增加的添附物由乙方折价给甲方。

1、租赁土地每(年/半年/季/月/日)租金rmb 元(大写人民币 万 仟 佰 拾 元整)。

2、租金支付时间：

3、支付方式：

1、于租赁期间，依据国家法律法规及有关的规定须由甲方缴纳的印花税、登记费、公证费及与土地有关的税项及费用，由甲方承担。

2、租赁期间，租赁土地使用所产生的水、电、气等有关费用及租金由乙方承担。

1、甲方义务：

(1) 承诺对租赁物拥有合法租赁权。保证不因任何第三方对所租土地主张权利而影响乙方的正常使用。

(2) 依照本合同约定的要求，按时向乙方交付租赁物。

(3) 负责办理租赁土地所需有关手续，并承担有关费用。

(4) 负责支付由本租赁合同所产生的各项政府税收。

2、乙方义务：

(1) 在租赁期限内按照双方约定的要求使用租赁物。

(2) 依照本合同约定按期支付租金。

(3) 在租赁期限届满 日内，将租赁物交还甲方。

1、经甲方与乙方协商一致，可以对本合同进行变更或解除。

2、有下列情形之一的，甲方可以解除合同：

(1) 乙方未经甲方书面同意，将租赁物予以转让或抵押等行为。

(2) 乙方逾期 日未支付租金，给甲方造成严重损害。

3、有下列情形之一的，乙方可以解除合同：

(1) 甲方不能按本合同约定时间交付乙方租赁物。

(2) 甲方不能按本合同规定的要求交付乙方租赁物。

(3) 第三方对租赁物主张权利而影响乙方正常使用。

(4) 非因乙方原因致使租赁物部分或者全部损(毁)坏，使乙方不能正常使用。

1、甲方违约责任：

(1)甲方逾期交付乙方租赁物，应向乙方支付租金总额的 %违约金。

(2)甲方不能按本合同要求交付乙方租赁物，应向乙方支付租金总额的 %违约金。

(3)甲方未经租赁物的所有权人或处分权人许可即出租他人之物，或者租赁物因受其他物权的限制，致使乙方事实上不能对租赁物予以使用，按本合同租金总额的 %承担违约责任。

(4)甲方违反本合同约定其他义务，应向乙方承担违约责任，并赔偿经济损失。

2、乙方违约责任：

(1)乙方逾期未交纳甲方租金，应按银行同期贷款利率向甲方支付利息。

(2)乙方未经甲方书面同意，将租赁物转让、抵押他人时，应向甲方支付租金总额的 %违约金。

(3)乙方逾期未交还甲方租赁物，应按本合同的规定向甲方支付租金，造成甲方损失的，应承担赔偿责任。

1、因不可抗力导致本合同不能继续履行或造成的损失，甲方、乙方双方互不承担责任。

2、因国家法律法规及有关政策需要征用或征收已租赁的土地及附属设施，使甲方、乙方造成损失的，互不承担责任。

3、因上述原因导致合同终止的，租金按照实际使用天数折合计算。

4、不可抗力系指不能预见、不能避免且不能克服的客观情况

本合同项下发生的争议，由双方当事人协商；协商不成，按下列第 种方式解决：

1、将该争议提请 仲裁委员会，依据该仲裁委员会现有有效的仲裁规则申请仲裁。

2、依法向 人民法院提起诉讼。

1、租赁合同自双方法定代表人或委托代理人签字或盖章之日起生效。

2、本租赁合同及附件，合计一式 份，双方各执 份。具有同等法律效力。

3、未尽事宜，经甲方与乙方协商一致，可订立补充协议。补充协议与本合同具有同等的法律效力。

附件一：《租赁物交付情况记录表》

甲方： 乙方：

法定代表人： 法定代表人：

或委托代理人： 或委托代理人：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

办公楼物业合同甲方物业篇四

出租方(以下简称甲方)

承租方(以下简称乙方)

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规的规定，甲、乙双方在平等、自愿的基础上，就甲方将房屋出租给乙方使用，乙方承租甲方房屋事宜，为明确双方权利义务，经协商一致，订立本合同。

第一条甲方保证所出租的房屋符合国家对租赁房屋的有关规定。

第二条房屋的坐落、面积、装修、设施情况：

- 1、甲方出租给乙方的房屋系甲方旧办公楼，位于市街号；
- 2、出租房屋面积约平方米(建筑面积)，包括甲方及相关附属设施；
- 3、该房屋现有装修及设施、设备情况详见合同附件。

该附件作为甲方按照合同约定交付乙方使用和乙方在本合同租赁期满交还该房屋时的验收依据。

第三条甲方应提供房产的有效证明等文件，乙方应提供身份证，双方验证后将复印件作为合同附件备存。所有复印件仅供本次租赁使用。

第四条租赁期限、用途及交付

2、租赁期满，甲方若继续向外出租此房屋，同等条件下应当优先乙方租赁。

3、甲方分次交付乙方房屋：

(3)本合同生效后十日内，甲方将除(1)(2)项之外的其它房屋

及附属设施交付乙方。

4、交付之日至_____年_____月_____日为乙方设计、装潢、准备期间。该期间内，乙方不支付甲方任何报酬。

第五条租金及支付方式

乙方须按以下标准、方式为甲方缴纳租金：

1、_____年_____月_____日至_____年_____月_____日间，每年租金万元。乙方按年交付租金，于租赁当年的1月10前一次性付清。

2、_____年_____月_____日至_____年_____月_____日间，每年租金万元。乙方按年交付租金，于租赁当年的1月10前一次性付清。

第六条租赁期间相关费用及税金

1、甲方应承担的费用：

(2) 租赁期间，此房屋的供暖由甲方在为其家属楼供暖时一并提供，乙方不承担供暖费用。

2、乙方交纳以下费用：

(2) 甲方不得擅自增加与乙方使用房屋无关的费用。

第七条房屋修缮与使用

1、在租赁期内，甲方应保证出租房屋的使用安全(乙方使用不当除外)

甲方进行维修时，应提前七日书面通知乙方，乙方应积极协助配合；

对乙方的装修、修饰部分甲方不负有修缮的义务。

3、乙方承租此房后，可以对该房屋投资进行下列改造：(1) 加层；(2) 修建院内南平房；(3) 水、电、暖设施的改造；(4) 室内装修、改造等。但对上述项目改造时，乙方应当请专业人员进行安全及可行性论证、办理相关审批手续，并请有资质的单位进行专业设计、施工，确保不影响房屋主体安全。

乙方对房屋进行上述投资时，应当按照不少于50年使用期限进行设计、施工，保证所增加的固定设施使用年限超过50年。

第八条房屋的转让与转租

1、未经甲方同意，乙方不得设置任何与此房相关的抵押及其它担保。

2、租赁期间，乙方可以直接将此房全部或部分进行转租，甲方不得干涉。

3、甲方出售房屋，须在30日前书面通知乙方。在同等条件下，乙方有优先购买权。

第九条合同的变更、解除与终止

1、双方可以协商变更或终止本合同；

2、甲方有以下行为之一的，乙方有权解除合同；

(1) 不能提供房屋或所提供房屋不符合约定条件，严重影响正常营业的；

(2) 甲方未尽房屋修缮义务，严重影响正常营业的。

3、屋租赁期间，乙方有下列行为之一的，甲方有权解除合同，收回出租房屋；

- (1) 未经甲方书面同意，对承租房屋设定担保的；
- (2) 损坏承租房屋，在甲方提出的合理期限内仍未修复的；
- (3) 利用承租房屋存放危险物品后进行违法活动；
- (4) 逾期未交纳按约定应当由乙方交纳的各项费用，已经给甲方造成严重损害的；
- (5) 未按本合同约定向甲方缴纳租金的。

第十条房屋交付及收回的验收

- 1、甲方应保证租赁房屋本身及附属设施、设备处于能够正常使用状态；
- 3、乙方应于房屋租赁期满后，将承租房屋及设施、设备交还甲方；
- 4、乙方交还甲方房屋应当保持房屋及设施、设备的完好状态，不得留存物品或影响房屋的正常使用，对未经同意留存的物品，甲方有权处置。

第十一条：政府拆迁及不可抗力

- 1、租赁期间，如因政府规划而拆迁此房时，甲方所得拆迁补偿应优先支付乙方固定投资的损失。
- 2、租赁期间，如遇地震等自然灾害、战争等不可抗力的，损失由双方共同承担。

第十二条：合同到期后的处理

- 1、本合同到期后，甲、乙双方可以重新签定10—20年的租赁合同。双方重新签定合同后，对乙方投资增加的固定设施，

甲方不再退还或支付补偿款。增加的固定设施在第二次租赁期满后归甲方所有。租金参照当时市场行情，由双方协商确定。

2、本合同到期后，如甲方不同意续签合同，甲方应当对乙方投资的固定设施，按当时市场行情补偿乙方。

第十三条甲方违约责任处理规定

5、甲方因房屋权属瑕疵或非法出租房屋而导致本合同无效时，甲方应赔偿乙方损失。

第十四条乙方违约责任

(1) 未经甲方书面同意，将房屋设定抵押及其它担保的；

(2) 利用该房屋进行违法活动的；

(3) 拖欠甲方租金累计两个月以上的。

4、乙方如逾期支付村民福利，每逾期一日，则乙方须按日均租金的两倍支付甲方滞纳金；

第十五条本合同不能因甲方领导干部的变更而变更，如因干部变更而影响正常营业给乙方造成的损失，由甲方加倍承担赔偿责任。

第十六条本合同未尽事宜，经甲、乙双方协商一致，可订立补充条款，补充条款及附件均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

第十七条争议解决

本合同项下发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的，依法向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十七条本合同自双方签(章)后成立，经公证处公证后生效。

第十八条本合同一式四份，由甲、乙双方各执两份，具有同等法律效力。

甲方(盖章)乙方(盖章)

法定代表人：法定代表人：

办公楼物业合同甲方物业篇五

身份证号码_____

乙方(承租方)_____

身份证号码_____

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规的规定，甲、乙双方在平等、自愿的基础上，就甲方将房屋出租给乙方使用，乙方承租甲方房屋事宜，为明确双方权利义务，经协商一致，订立本合同。

第一条甲方保证所出租的房屋符合国家对租赁房屋的有关规定。

第二条房屋的坐落、面积、装修、设施情况

1、甲方出租给乙方的房屋位于_____；门牌号为_____。

2、出租房屋面积共_____平方米(建筑面积/使用面积/套内面积)。

3、该房屋现有装修及设施、设备情况详见合同附件。

该附件作为甲方按照本合同约定交付乙方使用和乙方在本合同租赁期满交还该房屋时的验收依据。

第三条甲方应提供房产证(或具有出租权的有效证明)、身份证明(营业执照)等文件,乙方应提供身份证明文件。双方验证后可复印对方文件备存。所有复印件仅供本次租赁使用。

第四条租赁期限、用途

1、该房屋租赁期共____个月。自____年____月____日至____年____月____日。

2、乙方向甲方承诺,租赁该房屋仅作为____使用。

3、租赁期满,甲方有权收回出租房屋,乙方应如期交还。

乙方如要求续租,则必须在租赁期满____个月之前书面通知甲方,经甲方同意后,重新签订租赁合同。

第五条租金及支付方式

1、该房屋每月租金为____元(大写万仟佰拾元整)。

租金总额为____元(大写万仟佰拾元整)。

2、房屋租金支付方式如下:_____。

甲方收款后应提供给乙方有效的收款凭证。

第六条租赁期间相关费用及税金

1、甲方应承担的费用:

租赁期间,房屋和土地的产权税由甲方依法交纳。如果发生政府有关部门征收本合同中未列出项目但与该房屋有关的费

用，应由甲方负担。

2、乙方交纳以下费用：_____

(1)乙方应按时交纳自行负担的费用：。

(2)甲方不得擅自增加本合同未明确由乙方交纳的费用。

第七条房屋修缮与使用

1、在租赁期内，甲方应保证出租房屋的使用安全。该房屋及所属设施的维修责任除双方在本合同及补充条款中约定外，均由甲方负责(乙方使用不当除外)。

甲方提出进行维修须提前_____日书面通知乙方，乙方应积极协助配合。

乙方向甲方提出维修请求后，甲方应及时提供维修服务。对乙方的装修装饰部分甲方不负有修缮的义务。

2、乙方应合理使用其所承租的房屋及其附属设施。如因使用不当造成房屋及设施损坏的，乙方应立即负责修复或经济赔偿。

乙方如改变房屋的内部结构、装修或设置对房屋结构有影响的设备，设计规模、范围、工艺、用料等方案均须事先征得甲方的书面同意后方可施工。租赁期满后或因乙方责任导致退租的，除双方另有约定外，甲方有权选择以下权利中的一种：

(1) 依附于房屋的装修归甲方所有。

(2) 要求乙方恢复原状。

(3) 向乙方收取恢复工程实际发生的费用。

第八条房屋的转让与转租

- 1、租赁期间，甲方有权依照法定程序转让该出租的房屋，转让后，本合同对新的房屋所有人和乙方继续有效。
- 2、未经甲方同意，乙方不得转租、转借承租房屋。
- 3、甲方出售房屋须在____个月前书面通知乙方，在同等条件下，乙方有优先购买权。

第九条合同的变更、解除与终止

- 1、双方可以协商变更或终止本合同。
- 2、甲方有以下行为之一的，乙方有权解除合同：
 - (1)不能提供房屋或所提供房屋不符合约定条件，严重影响居住。
 - (2)甲方未尽房屋修缮义务，严重影响居住的。
- 3、房屋租赁期间，乙方有下列行为之一的，甲方有权解除合同，收回出租房屋；
 - (1)未经甲方书面同意，转租、转借承租房屋。
 - (2)未经甲方书面同意，拆改变动房屋结构。
 - (3)损坏承租房屋，在甲方提出的合理期限内仍未修复的。
 - (4)未经甲方书面同意，改变本合同约定的房屋租赁用途。
 - (5)利用承租房屋存放危险物品或进行违法活动。
 - (6)逾期未交纳按约定应当由乙方交纳的各项费用，已经给甲

方造成严重损害的。

(7)拖欠房租累计_____个月以上。

4、租赁期满前，乙方要继续租赁的，应当在租赁期满个月前书面通知甲方或电话通知。如甲方在租期届满后仍要对外出租的，在同等条件下，乙方享有优先承租权。

5、租赁期满合同自然终止。

6、因不可抗力因素导致合同无法履行的，合同终止。

第十条房屋交付及收回的验收

1、甲方应保证租赁房屋本身及附属设施、设备处于能够正常使用状态。

2、验收时双方共同参与，如对装修、器物等硬件设施、设备有异议应当场提出。当场难以检测判断的，应于_____日内向对方主张。

3、乙方应于房屋租赁期满后，将承租房屋及附属设施、设备交还甲方。

4、乙方交还甲方房屋应当保持房屋及设施、设备的完好状态，不得留存物品或影响房屋的正常使用。对未经同意留存的物品，甲方有权处置。

第十一条甲方违约责任处理规定

1、甲方因不能提供本合同约定的房屋而解除合同的，应支付乙方本合同租金总额_____%的违约金。甲方除应按约定支付违约金外，还应对超出违约金以外的损失进行赔偿。

2、如乙方要求甲方继续履行合同的，甲方每逾期交房一日，

则每日应向乙方支付日租金_____倍的滞纳金。甲方还应承担因逾期交付给乙方造成的损失。

3、由于甲方怠于履行维修义务或情况紧急，乙方组织维修的，甲方应支付乙方费用或折抵租金，但乙方应提供有效凭证。

4、甲方违反本合同约定，提前收回房屋的，应按照合同总租金的_____%向乙方支付违约金，若支付的违约金不足弥补乙方损失的，甲方还应该承担赔偿责任。

5、甲方因房屋权属瑕疵或非法出租房屋而导致本合同无效时，甲方应赔偿乙方损失。

第十二条 乙方违约责任

1、租赁期间，乙方有下列行为之一的，甲方有权终止合同，收回该房屋，乙方应按照合同总租金的%向甲方支付违约金。若支付的违约金不足弥补甲方损失的，乙方还应负责赔偿直至达到弥补全部损失为止。

(1) 未经甲方书面同意，将房屋转租、转借给他人使用的；

(2) 未经甲方书面同意，拆改变动房屋结构或损坏房屋；

(3) 改变本合同规定的租赁用途或利用该房屋进行违法活动的；

(4) 拖欠房租累计_____个月以上的。

2、在租赁期内，乙方逾期交纳本合同约定应由乙方负担的费用的，每逾期一天，则应按上述费用总额的%支付甲方滞纳金。

3、在租赁期内，乙方未经甲方同意，中途擅自退租的，乙方应该按合同总租金_____%的额度向甲方支付违约金。若支付的违约金不足弥补甲方损失的，乙方还应承担赔偿责任。

4、乙方如逾期支付租金,每逾期一日,则乙方须按日租金的_____倍支付滞纳金。

5、租赁期满,乙方应如期交还该房屋。乙方逾期归还,则每逾期一日应向甲方支付原日租金_____倍的滞纳金。乙方还应承担因逾期归还给甲方造成的损失。

第十三条 免责条件

1、因不可抗力原因致使本合同不能继续履行或造成的损失,甲、乙双方互不承担责任。

2、因国家政策需要拆除或改造已租赁的房屋,使甲、乙双方造成损失的,互不承担责任。

3、因上述原因而终止合同的,租金按照实际使用时间计算,不足整月的按天数计算,多退少补。

4、不可抗力系指“不能预见、不能避免并不能克服的客观情况”。

第十四条 本合同未尽事宜,经甲、乙双方协商一致,可订立补充条款。补充条款及附件均为本合同组成部分,与本合同具有同等法律效力。

第十五条 争议解决

本合同项下发生的争议,由双方当事人协商或申请调解;协商或调解解决不成的,按下列第_____种方式解决(以下两种方式只能选择一种):

1、提请_____仲裁委员会仲裁。

2、依法向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十六条其他约定事项_____。

第十七条本合同自双方签(章)后生效。

第十八条本合同及附件一式_____份，由甲、乙双方各执_____份。具有同等法律效力。

甲方：_____

乙方：_____

电话：_____

电话：_____

签约日期：_____年_____月_____日

签约日期：_____年_____月_____日

办公楼物业合同甲方物业篇六

因为工作需要，签订用工合同时要保证，安全可靠。那么物业公司用工合同是怎样的呢?以下是小编为大家带来的物业公司用工合同范本，欢迎大家参考。

甲方：_____

乙方：_____

甲方与乙方(甲方即聘方，乙方即受聘方)经过平等协商，自愿签订本用工合同。

第一条

首次聘任聘期为_____年，自_____年_____月_____日起
至_____年_____月_____日止。聘任期满双方同意可以续聘。

第二条乙方享有如下权利

1. 聘期实行固定工资制，即年薪_____元人民币，按月发放；
3. 法律法规规定的其他权利。

第三条甲方聘任乙方承担，岗位职责(可另附附件)

_____□

乙方在甲方工作期间应遵守甲方的规章制度，甲方有权根据实际情况调整工作岗位、下达临时性工作任务。

第四条

乙方患病或非因工负伤，需要停止工作治疗时，按有关法律、法规和政策办理。

第五条

有下列情形之一的，甲方可以解除合同，但应当提前三十日以书面形式通知乙方

1. 乙方不能胜任工作；
2. 乙方严重违反甲方单位的规章制度；
3. 本合同所订立时依据的客观情况发生重大变化，致使合同不能履行；
4. 甲方认为乙方具有的其他不宜继续履行合同的事由。

第六条甲方制定的与乙方工作有关的规章制度为本合同的附件

本合同一式两份，甲方、乙方各一份。

本合同自乙方到甲方报到之日起生效。

本合同未涉及到的问题，甲乙双方应协商解决，如不能妥善解决，按国家有关法律、法规及相关政策办理。

甲方(签章)：_____乙方(签章)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

甲方：_____

乙方：_____

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和国家及省、市的有关规定，按照“合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用”的原则，自愿订立本合同，共同遵守本合同所列条款。

一、劳动合同类型期限

经甲乙双方协商一致，选择以下第___种方式签订劳动合同：

(一)有固定期限：自___年___月___日起至___年___月___日止。其中：试用期___个月，自___年___月___日起至___年___月___日止。

(二)以完成一定工作任务为期限：自年月日至工作(任务)完成时即行终止。

二、生产(工作)内容和生产(工作)、地点

(一)甲方根据生产(工作)需要,安排乙方从事岗位(工种)工作。具体生产(工作)任务内容为:

(二)乙方应按照甲方的要求,按时完成规定的工作数量达到规定的质量标准。

(三)工作地点:

三、工作时间和休息假

(一)甲乙双方同意按以下第____种方式确定乙方的工作时间:

1.标准工时制度。即乙方每日工作时间不超过____小时,每周工作____天平均每周工作不超过____小时,每周至少休息一天。

2.不定时工时制。即经甲方单位机关所在地劳动保障行政部门批准,乙方所在岗位实行不定时工时制。

3.综合计算工时制。即经甲方单位机关所在地劳动保障行政部门批准,乙方所在岗位实行以为周期,总工时小时的综合计算工时工作制。

(二)甲方因生产(工作)需要延长工作时间的,经与乙方协商同意后,可以延长工作时间,并按《劳动法》规定支付加班工资。

(三)执行不定时工作制的,在保证完成甲方工作任务情况下,乙方自行安排工作和休息时间。

四、劳动报酬

经甲乙双方协商一致,乙方工资支付执行以下第____种方式:

(一)乙方实行月(周、日、小时)工资为____元。试用期工资

为____元/月(周、日、小时)。

(二)实行计件工资制，甲方应根据自身情况制定科学、合理的劳动定额标，计件单价为元。

(三)其他支付方式：

乙方完成甲方规定的生产(工作)任务，甲方应以货币形式支付给乙方工资并由乙方签确认。其工资收入不得低于所在地人民政府规定的最低工资标准。

五、社会保险和福利待遇

(一)甲乙双方在合同期内按国家和当地有关规定参加社会保险。

(二)乙方其他保险福利待遇，按国家、省市以及甲方有关规定执行。

六、劳动保护和劳动条件

(一)甲方应在乙方上岗前对其进行入场安全教育、管理办法和规章制度学习、法规教育和操作规程培训以及其他业务技术培训。

(二)乙方从事特种作业的，必须持有相应的特种作业资格证书后方能上岗。

本合同一式三份，甲乙双方各执一份、另一份在乙方工作地备查。本合同自双方签盖章之日起生效。

甲方(盖章)：_____乙方(签)：_____

_____年____月____日_____年____月____日

甲方：_____

乙方：_____

根据《_____》的规定，单位(以下简称甲方)因生产、工作需要招用_____同志(以下简称乙方)为临时工，经双方协商同意，签订本劳动合同。

一、合同期限

本合同期限自_____年_____月_____日起
至_____年_____月_____日止。合同期满即终止
劳动合同。

二、生产工作任务

1. 乙方在甲方从事_____工作。

2. 乙方必须按照甲方关于本岗位生产、工作任务和责任制的要求，完成规定的数量、质量指标或生产任务。

三、甲方应为乙方提供生产、工作条件

1. 甲方负责对乙方进行政治思想、职业道德、业务技术、安全生产及各种规章制度的教育、培训。

2. 甲方应根据国家规定，按工种要求发给乙方劳保用品、配备生产工作必需的劳动工具，提供其它必要的生产、工作条件。

四、劳动报酬

1. 乙方在合同期间的工资标准：_____；

2. _____□

五、保险、福利待遇

1. 乙方因工负伤，医疗终结前的工资、医疗等各项待遇与劳动合同制工人同。医疗终结后，全部或部分丧失劳动能力的，其劳动保险待遇与劳动合同制工人同、部分丧失劳动能力的临时工要求另谋职业的，甲方可根据乙方工作时间长短、伤残程度付给乙方3至6个月本人工资总额的一次性补助费。

2. 临时工患病或非因工负伤，在合同期间与劳动合同制工人享受同等医疗待遇，并按下列情况享受劳动保险待遇：连续工作不满6个月的，经医院证明需要停工医疗的，停工医疗期限最长不得超过1个月，停工医疗期间不发工资。连续工作超过6个月(含6个月)，经医院证明需要停工医疗的，停工医疗期限最长不得超过2个月。停工医疗期间不发工资。单位可以根据实际情况酌情发给一定数量的生活补助费。

3. 乙方在合同期间死亡，其劳动保险待遇与劳动合同制工人同。

六、劳动纪律

乙方应严格遵守国家的各项法律、法令和法规，遵守甲方各项规章制度，服从甲方领导、管理和教育。

七、劳动合同的解除

1. 符合下列情况的，甲方可以解除劳动合同：

(一)发现乙方不符合“暂行办法”第四条规定的招用条件的；

(二)乙方患病或非因工负伤，按规定的医疗期满后不能从事原工作或未痊愈的；

(三)严重违反劳动纪律，影响生产、工作秩序的；

(五)贪污、盗窃、赌博、营私舞弊，不够刑事处罚的；

(六)无理取闹、打架斗殴，严重影响生产和工作秩序的；

(七)犯有其它严重错误的。

2. 符合下列情况的，乙方可以解除劳动合同：

(一)经国家有关部门确认、劳动安全、卫生条件恶劣，严重危害身体健康的；

(二)用工单位不能按照劳动合同规定支付劳动报酬的；

(三)参军、考入中等以上学校或被招收为劳动合同制工人的；

(四)用工单位不履行劳动合同或违反国家政策、法规，侵害临时工合法权益的；

3. 任何一方解除劳动合同，一般情况下，必须提前一周通知对方，方可到临时工户口所在街道、镇劳动部门办理解除合同手续。

八、其他事宜

违反劳动合同应承担的责任，任何一方违反本合同规定，给对方造成经济损失的，应根据后果和责任大小予以赔偿。

乙方在合同期内的养老保险基金由甲方负责按有关规定缴纳。

其它双方协商事项：_____。

本合同如有未尽事宜，凡属国家有规定的，按有关规定执行。

本合同一式三份，甲乙双方和乙方户口所在街道、镇劳动部门各执一份。

甲方(签章)：_____乙方(签章)：_____

_____年____月____日_____年____月____日

办公楼物业合同甲方物业篇七

机关办公楼物业委托合同是提供劳务类合同，其标的是为劳务，这种劳务体现为委托人为受托人处理委托事务。以下是本站小编为大家精心整理的机关办公大楼物业管理委托合同范本，欢迎阅读。

甲方(委托方)：

乙方(受托方)：

根据合同双方协商决定，以政府相关的物业管理法律、法规为框架，双方本着自愿、平等、诚实、信用的原则，就甲、乙双方委托期间的责权利关系，特制订本合同。

第一章 委托服务的物业基本情况

名称：**市行政服务中心-阳光大厦

地址：

建筑面积：*平方米

行政服务中心地上*层、地下*层。1至3层为行政服务窗口，4至5层为办公区域。大厦配套设施功能有：中央空调系统，供配电系统，消防系统，给排水系统，综合布线系统，乘客电梯，大小会议室，技防监控系统及建行服务区等。

第二章 委托服务范围与内容

- 一、大厦的公共设施的日常管理。
- 二、大厦的公共环境卫生保洁。
- 三、大厦的公共秩序维护。
- 四、负责大厦的导办、解说。
- 五、建立本大厦物业基础档案和日常运作档案管理工作。
- 六、完成合同条款外的由双方协商决定的其它有偿或无偿服务事项。

第三章 管理运作方式

一、双方约定本委托合同签订的有效期为壹年，即自20xx年8月1日至20xx年7月31日。乙方对大厦每年服务费用为人民币**万元(大写：整)，合同签订之日起十日内结算**万元，合同到期之日起十日内结算**万元。

以上费用含员工工资、社会保险、工装费用、器材费用、办公费、福利津贴、税金和利润。明细如下：

(一) 人员工资**万元。

其中：保洁员8名，解说、导办员5名，水电维修工2名，弱电系统维护工1名，秩序维护人员11名。

以上合计27人，月工资**元，全年共**万元。

(二) 其它费用**万元

1、社会保险： $**万元 \times 32.5\% = **万元$

2、福利费： $**万元 \times 2.5\% = **万元$

3、保安着装费： $**人 \times 500元/人 = **万元$

4、保安器材及保洁工具费： $**万元$

5、物业公司利润： $**万元 \times 4% = **万元$

6、税金： $(++++*8+) \times 5.6% = **万元$

二、乙方接受甲方监督，在甲方指导下开展工作。

三、甲方负责大厦设备设施日常维修换件费用和涉及外委专业保养和维修费用的支付(外委专业保养费用包括：电梯月度保养与年检保险、以及空调、消防、配电、技防等机组的年度计划性保养。外委专业维修：是指物业公司服务范围之外的需要委托外部专业公司进行维修的内容)。

第四章 甲方权利和义务一、审核批复由乙方递交的有关大楼物业管理建议性、整改维修、约定费用结算等书面材料。

二、甲方有权利对乙方的管理质量进行随时检查，并要求乙方对管理中存在的问题进行改进，如因乙方管理不善或操作不当造成甲方经济损失或大楼共享部位设施或设备损坏，乙方应承担赔偿责任并在合理时间内修复，如没有在合理时间内修复，甲方有权根据乙方应承担的赔偿责任在物业费用结算时扣除，如整体管理水平明显下降，在限期整改还达不到明显效果的，直至甲方有权解除本合同。

三、甲方在合同生效后，乙方可以向甲方申请复印与物业管理相关的档案数据，并在双方终止合同时乙方交还给甲方，不得交给第三方。

四、按合同约定向乙方结算物业服务费用。

五、负责大楼电、水、电信、网络等费用以及制冷供暖材料

能耗费用。

六、甲方视同需外委服务的各类经营性代办、商务、代购、大厦外墙清洁等业务，以同质同价为前提，乙方为优先选择方。

七、支付因甲方特殊需要由乙方进行加班加点而发生的费用。

八、不干涉乙方依法或依本合同规定内所进行的管理和经营活动。

九、协调处理由乙方请求协助的物业管理过程中出现的纠纷矛盾。

十、协助乙方做好物业管理相关的宣传教育和文化娱乐活动。

第五章 乙方权利和义务

一、从大楼管理目标定位要求出发，制订本大厦物业管理各项规章制度和考核制度，有效地开展各项管理服务工作的。

二、负责本大厦委托合同责任内的日常管理服务应尽事务，积极做好甲方机动相关事务的配合工作。

三、有权依照相关法规、本合同范畴和大厦的有关规定，对违章违规行为进行协调和处理。

四、接受行业主管部门及有关政府部门的监督、指导，并接受甲方和其它使用人的合理监督。

五、对本大厦的共享设施不得擅自占用和改变其使用功能，如在本大楼管理中需扩建、完善配套项目，须经甲方批准后方可实施。

六、乙方按工作需要在本大厦设置物业管理处。

七、建立大厦的物业管理档案，并负责及时记载有关变更事项。

八、有义务配合甲方对保修期内的第三方施工质量监督和现场管理。

九、积极配合甲方开展人文宣传活动，以及各项人性化服务工作。

十、本合同终止时，须向甲方移交相关的大厦及甲方相关财产和物业管理档案数据。

十一、不承担对大厦工作人员和使用人的财产保管、人身保险义务。

第六章 违约责任

一、如因甲方原因，造成乙方未完成管理目标或造成直接经济损失的，甲方应给予乙方相应经济补偿或承担相应责任。

二、如因乙方没有完成合同责任或未按本合同有关规定履行职责造成管理不善甚至发生重大失误的，造成经济损失的，甲方有权根据本合同约定，在乙方服务费用中罚款，并应同时由乙方承担相应的行政责任或经济赔偿责任(以政府有关部门鉴定为准)。

三、甲、乙双方如有采取不正当手段而取得管理权或致使对方失去管理权而造成对方经济损失的，过错方应承担全部责任。

第七章 其它事项

一、本合同执行期间，如遇不可抗力的自然因素(如台风、地震等突发事件)造成人员伤亡，经济损失的，双方应相互体谅，

共同协商，及时进行妥善处理。

二、因大厦建筑质量、设备设施质量或安装技术原因，达不到使用功能和造成重大事故的，由甲方负责并作善后处理。产生质量事故的直接原因，以政府有关部门的鉴定为准。

第八章 合同更改 补充与终止

一、经双方协商一致，可对本合同有关条款进行更改或补充，以书面形式签订补充协议为准，与本合同具有同等效力。

二、本合同附件经双方确认盖章后，具有同等效力。

三、合同规定的管理期满，本合同自然终止。如须续订，应在本合同期满三个月前向对方提出书面意见。

四、本合同在履行中如发生争议，应友好协商或报请行业主管部门调解，调解不成的，提交仲裁委员会裁决。

五、本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

六、本合同自双方签字盖章之日起生效。

甲方：盖章： 乙方：盖章：

甲方代表人盖章： 乙方代表人盖章：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

共4页，当前第1页1234

办公楼物业合同甲方物业篇八

甲方：

乙方：

经甲乙双方友好协商，就甲方委聘乙方为甲方开发建设的百合花园小区(以下称“本项目”)前期物业管理工作相关事宜、在双方已经签定的《前期物业管理服务合同》(以下称“合同”)基础之上，为保障物业管理企业的正常运营及合理利润，补充约定如下：

1、甲方负责在合同签订之日起个工作日内将开办费通过转帐或者现金方式给付乙方，该款项作为本项目开办费中，用于物业服务员工招聘培训、办公用品采购、物业管理服务工具采购等。

2、甲方负责在合同签订后 日内无偿提供临时办公用房供乙方使用，并在项目竣工验收合格正式交付使用前10日完成正式物业管理用房装修，无偿提供给乙方使用；物业管理用房的产权、维护责任和其他问题按相关规定处理。

1、为保证顺利交接，乙方应于正式入驻小区前两个月对介入本项目人员进行招聘培训、工程介入等接管准备。

2、乙方前期介入人员的工资福利等由甲方负责按照乙方确定的标准支付。

1、按照《安徽省物业管理条例》及《物权法》等规定，业主从领取钥匙之日起开始承担物业服务费，所收取的物业服务费归乙方所有。

2、在合同有效期内每月收取的物业服务费不能保障乙方的正常运营及合理利润(经双方协商乙方每月的合理利润为肆仟元整)时，亏损部分和合理利润由甲方支付给乙方。甲、乙双方每月月底审核、结算一次，乙方需提供每月支出的账目和有效凭证，在次月10日前甲方将亏损及利润部分支付给乙方。

3、甲方给予房屋买受人物业管理费优惠的一律以甲方正式书面文件为准，房屋买受人持优惠文件乙方予以认可接受，并按月以优惠文件实际发生的当期金额向甲方报销。

4、对本项目收费标准，乙方按物价局核准的标准执行。

1、在合同有效期内本项目所有公共设施的运行保养维修费、绿化养护费、水电费(物业办公用水电、公共照明、绿化用水)等一切费用由甲方承担。

2、甲方要求乙方提供对销售中心安全保卫等服务的，乙方应当按要求提供服务，甲方按照实际发生的成本承担费用。其他双方未明确的服务项目的费用承担一律按照实际发生的成本计算。

1、乙方按照地方关于前期物业服务的`管理办法对本项目进行接管验收后，双方签定正式的物业移交文件，本项目正式移交乙方接管提供前期物业管理服务。甲方将本项目移交乙方接管时，应具备国家及地方有关规定的条件方可移交，否则乙方拒绝接管。

2、本项目移交物业管理前房屋套内、物业公共部位、物业共用设施的清洁卫生由甲方负责按照实际正常使用标准完成或督促施工单位完成;乙方不负责承担此类工作;如甲方委托乙方进行，由甲方承担实际发生的成本费用。

3、本项目公共部位及共用设施设备标识和生活垃圾收集等附属设施设备由甲方负责完善，但需征询乙方意见。

4、甲方在不迟于首个业主通知入住手续办理日期15个工作日前将已售房屋业主资料移交乙方，便于乙方做好业主入住手续办理准备工作。

5、办理物业移交时甲方需将所移交的项目所有建筑房屋钥匙

同时移交乙方保管;对已销售的房屋,甲方授权乙方负责协助其向业主移交房屋钥匙,业主在接收房屋钥匙前需按照乙方制定的前期物业管理服务办法办理相关手续;对未销售的房屋甲方借用钥匙需办理借用手续,其他任何第三方借用钥匙必须由甲方书面同意,否则乙方有权拒绝移交钥匙。

6、甲方授权乙方对业主房屋质量问题的报修投诉进行登记和中转,乙方负责协助甲方对业主报修问题进行预先复验及通知业主复验,并对业主进行回访。

7、对本项目保修期内的各种维修,由乙方书面通知甲方处理并约定处理时间,乙方不直接对第三方进行联系;如在约定期限内甲方未处理或者处理不到位,乙方有权自行处理,处理所发生的一切费用由甲方承担。

1、乙方负责按照合同、本协议约定的内容和标准提供本项目前期物业管理服务,接受甲方及政府主管部门和其他业主代表的监督指导。

2、甲方需给付乙方的费用到帐日期一律以当月10日前为最后期限;双方未明确的关于财务支付到帐期限一律按照本约定处理。甲方如不能按时按期给付费用,造成的一切后果由甲方自行负责,乙方在甲方欠费超过30个日历日的情况下,可以采取包括降低服务标准和终止合同等措施。

3、本协议为双方签定的《前期物业管理服务合同》附件,与合同具有同等法律效力,与合同同时生效;其中内容如与合同有冲突的以协议约定为准;其他未尽事宜由双方另行协商解决。

4、本协议在履行中发生争议,由双方协商解决,协商不成,由含山县人民法院管辖;

5、本协议壹式贰份,双方各执壹份。

甲方(签章)： 乙方(签章)：

代表人： 代表人：

年 月 日 年 月 日