

建筑公司工作计划 建筑业务员工作计划

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

建筑公司工作计划 建筑业务员工作计划篇一

1. 狠抓质量安全和文明施工，确保文明施工安全生产，争取年创优滚动计划任务全面完成，施工管理水平再上新台阶。
2. 继续加大业务工作力度，努力适应市场的变化发展需要，积极学习、积累和总结经验，不断提高编制标书的水平和能力，力求更多的中标工程业务。
3. 进一步明晰、健全和完善业务工作流程和岗职，尤其是工程管理工作的工作流程需抓紧审定。
4. 材料试验室继续抓紧实施质量管理体系运行，确保早日通过计量认证，进一步拓展试验业务，扩大业务规模。
5. 继续加大财务、合同履约、工程管理、印章使用及各类跨部门工作组的工作力度，进一步加强风险意识管理，增强风险预见和防范能力。
6. 继续做好人力资源调配、增员、储备等工作，加强业务学习、研讨和管理力度，加强企业文化生活和培训工作，组织员工业务、管理、法律、科技等多方面知识的学习和培训，有效提高员工管理、服务技能和综合素质。
7. 坚决贯彻市建委的开展建设行业职业技能培训工作的要求，开展对架子工、砖瓦工、抹灰工、钢筋工、木工、混凝土工

等八个关键工种的职业资格培训，实行持证上岗，争取达标。做好并贯彻项目经理和建造师的过渡期培训计划，确保和增强公司业务资质和业务拓展后劲。

8. 继续加大第三产业的工作力度，努力发展多种经营，谋求新的经济增长点。

20__年，在总公司领导班子的带领下，通过我们全体员工的共同努力，在建筑行业市场竞争激烈、众多同行企业效益滑坡、亏损甚至关闭的情况下，企业赢得了令人鼓舞的经营成果和可喜的荣誉业绩，呈现出稳步向前、蓬勃发展的光明前景。

20__年，我们将顺应新形势的要求，与时俱进，进一步挖掘潜力，不断拓展市场生存发展的空间，不断寻求新的经济增长点，在探索奋进中走出企业创新之路，谱写出企业发展的崭新篇章！

建筑公司工作计划 建筑业务员工作计划篇二

1、使新员工在入职前对公司有一个全方位的了解，认识并认同公司的事业及企业文化，坚定自己的职位选择，理解并接受公司的共同语言和行为规范。

2、使新员工明确自己的岗位职责、工作任务和工作目标，掌握工作要领，工作程序和工作方法，尽快进入岗位角色。

3、帮助新员工适应工作群体和规范，鼓励新员工形成积极的态度。

二、培训对象

公司所有新进员工。

三、培训时间

每周四下午16:00至18:00, 如有特殊情悦, 具体时间则另行通知。

四、培训方式

- 1、岗前培训: 由人事部组织实施, 采用集中授课的形式。
- 2、岗位培训: 由厂长组织对其与工作岗位所要求的技能进行培训。

五、培训教材

公司《规章制度》、《消防安全知识》。

六、入职培训内容

- 1、公司概况(公司的历史、背景、质量方针、原则)。
- 2、组织机构图。
- 3、各部门职能(员工个人岗位职责)。
- 4、员工日常工作准则、严禁行为。
- 5、人事管理制度(录用、考勤和休假、奖惩、离职、工资)。

七、培训考核

培训考核分为书面考核和应用考核, 以书面考试为准, 满分100分, 85分为合格, 不合格终止试用。

八、评估

公司对员工的培训进行评估及打分，评估结果记入员工个人档案，评估成绩、培训态度及出席情况等作为员工调薪、升职之依据。

建筑公司工作计划 建筑业务员工作计划篇三

一、施工安全生产形势

今年上半年，在项目部安全部门和各队全体人员的共同努力下，我项目部安全生产形势总体保持稳定，良好运转。截至7月1日，本项目部没有发生任何安全事故。

二、施工安全主要工作情况

一是抓现场防火

1、研发楼项目高级装修日趋完工，随着施工人员渐增、天气渐渐干燥，装修过程中防火的隐患逐渐增大，所带来的严峻的防火形势，积极的采取应对措施，全力以赴做好备战工作，确保装修工程的安全进行。

2、严禁一切违章用火行为，杜绝发生火灾的隐患。各项目施工单位都建立了动火审批制度，由项目施工单位对动火时间及动火部位进行申请，由项目部专业技术人员进行安全交底，加强了过程的监控，同时也加强了对现场施工人员的管理。

3、现场施工人员严禁吸烟，坚决杜绝因烟头引起火灾。凡是对重点部位(库房、木工加工区域等)配备灭火器警示牌等，并有显目的警示牌，做到有备无患。

二是抓安全生产

(一)、施工机械作业安全要求

- 1、 所有施工设备及机具使用时必须由专人负责进行检查和维修，确保状况良好。
- 2、 操作人员必须持证上岗，应熟悉机械的性能和操作方法，并且有对机械发生事故时采取紧急措施的能力。
- 3、 操作人员应按机械设备的规定使用，不得超出规定的使用范围或超负荷运转。严禁机械操作人员擅离岗位、疲劳作业及机械带故障作业。
- 4、 机械设备在施工现场的停放时，应选择安全地点，并将带负荷的部件放松，并设有制动、防滑措施。
- 5、 必须严格定期保养制度，不得在运转过程中进行维修、保养、调整。
- 6、 在埋有电缆、管道的地点作业时，施工前必须在地面设立安全警示标志，并制订相应的施工安全措施，严禁盲目作业。
- 7、 危险地段作业时，应设立安全警示标志，并设专人指挥。在高压电线附近作业或通过时。施工机械与输电线之间必须按规定保持距离。

(二)、施工作业安全要求

- 1、 工人进入施工场地时人人必须配戴和使用劳动防护用品，安全员必须要戴安全员袖章。
- 2、 施工现场用电，严格执行有关规定，加强电源管理，防止发生电气火灾及事故。
- 3、 多人同时作业时，人各人之间应注意保持必要的安全距离，防止施工伤人。

4、机械在路基边坡、边沟、基坑边缘、不稳定体(地段)上作业时，应采取必要的安全措施。

三是抓安全培训

项目部对每个进场的项目施工单位都进行安全培训，主要培训内容是：国家安全生产法及相关法律法规[]xx集团安全管理规定及安全管理办法，施工现场特殊作业安全要求、危险品的安全管理、施工现场安全、重要临时设施安全、季节性施工安全、多工种立交作业安全、洪涝时安全防护措施。

四是抓各项安全生产管理制度的落实，创新管理方法和手段

为规范施工队伍的用工管理，强化各项安全生产管理制度的落实，创新管理方法和手段，逐步提高施工工人的安全素质，增强从业人员的安全意识，促进施工队伍劳动用工从无序管理走向有序管理。实行每周一会，每天一查的方法来提提高施工工人的安全意识，把安全隐患控制在萌芽状态。

五是抓强化事故预警提示制度，提高各施工队对各类突发事件(事故)的应急管理能力和。为确保“汛期”、“高温”期间的安全生产形势稳定，并针对性地提出工作要求，敦促各队在上述时期加强安全生产管理工作，采取有力措施，严防重特大事故发生。

六是突出重点，抓好施工现场专项检查整治活动。在上半年的安全生产过程中，我项目部贯彻xx集团安委办的各项安全管理规定，要求园区内各施工单位要提高对本项目安全生产和安全管理工作的认识，根据建筑施工的特点现场查找隐患，加强事故预防，制定应急救援预案，对一线施工人员做好夏季防暑降温工作，加强安全教育，并以深基坑、工地围墙、模板支撑、大型机械设备、临时用电、工地食堂为重点开展安全检查，有效地预防了事故的发生。

在xx集团安全管理委员会领导及我公司安全管理人员组成的安全生产检查组，上半年来共查工程20项(次)，签发施工安全隐患整改通知单12份，使95%以上的隐患及时进行了整改。而且，市委市政府领导及xx集团领导莅临工业园进行了考察，极大的鼓舞了工业园全体施工人员的士气，并对现场的安全文明施工情况给予了极大的肯定。通过检查，极大的提高了项目施工的安全意识，排除了施工现场的安全隐患，为项目部的安全工作打下了坚实的基础。

建筑公司工作计划 建筑业务员工作计划篇四

1) 请购人负责提供采购物资的技术要求，规格型号，可行或必要时，应给出推荐的供应商及价格。

2) 请购人应填写采购申请单，并负责交于相关人员核准。

对采购申请单pr的批准

对所有采购申请单，必须严格按以下签字授权进行核准：

所有采购申请单必须有公司总经理的批准及签字；

所有it设备的采购申请单必须有it经理的核准；

任何与生产有关的采购申请单必须还有销售部负责人和营运部负责人批准和签字。

请购人--请购人部门经理-采购人-采购人部门经理---》总经理

采购人员只有在取得核准的采购申请单后，才可实施采购。

对采购订申po或合同的申请

如果采购人需要采购订单，采购人可凭已核准的采购申请单，向财务部申请打印采购订单，并由部门经理签字确认后发给供应商。申请人还需负责采购订单的供货方确认，以保证该订单的有效性。

产品及生产物料po的保存者，应注意该po为公司保密级别较高之文件，未经授权者不可查阅。

如果采购人需要合同，需要公司副总裁以上的人员在合同文本上签字和盖上公章后才可对外使用。重要合同内容应经公司法律顾问核对。

采购金额最少报价数量

小于rmb5001

小于rmb20xx,大于rmb10002

大于rmb20xx3

采购员在同供应商进行磋商后，应作好比较记录，主要考虑质量、价格、折扣、包装、送货日期和付款条件等。在需要的情况下，采购员同请购人应一同参与同供应商的讨论。

在货物及服务质量相同的情况下，原则上选择报价最低的供应商，只有在特殊情况下，如价低者品质有问题，方可选择报价较高的供应商，但必须详细说明原因，以便日后参考。

分供方的开发及选择(仅适用于产品及生产物料采购)

由生产部采购人员在实施采购前根据开发部提供的物料清单，将那些认为有能力的供应商初步确定为分供方，并经质量保证人员及开发部审核会签后加入合格供应商名单。

如果是初选的供应商，只有在生产部质量人员、开发部进行首批样品鉴定合格后，才可以接受分供方提供的批量生产品。

生产部根据分供方的物品交付、质量表现、合作态度等按季度评价供方满足要求的能力，并调查、分析、总结。

第三方物流的开发及选择

由负责物流的人员在保证产品运输的及时、优质情况下，提供3家以上的货代以竞标的方式进行选择。物流人员根据货运代理商的交付时间、服务质量、合作态度等按季度评价货代满足要求的能力，并调查、分析、总结。

应根据价格，质量和服务等选择供应商。如果采购员所选择的供应商与请购人推荐的不一致，应向请购人发出确认，若请购人仍坚持用推荐的供应商，则需由总经理批准。

订购物品可能有下列两种形式：

凭核准的采购申请单，从供应商处直接购买。

向供应商发采购订单(如需要，可向财务部申请开具采购订单)或合同(重要合同内容应经公司法律顾问核对)。

对于经常性采购的物品，如文具，日用品，午餐等，可以同选择的供应商以签定年度协议的方式根据条款内容直接订购。

选择此类供应商应以竞标的方式进行(如果可能，应至少有三个竞争者)且该类协议应至少每年重审一次，既从不同供应商处获得新的报价，并就现行的协议内容进行重新磋商。

订购的非生产性物品送达后，必须验收，且验收人与采购人不能是同一人。验收合格后，应在采购申请单或客户的送货单上签字。

对于生产性原辅包装材料，应由生产部进行质量检验。

若送达的物品不合格，采购员应与供应商联系以寻求解决方案。

采购人负责采购物品的付款申请，应在付出传票后必须附上下列单据

经过核准并已收货签收的采购申请单pr□

如有采购订单po□合同副本和客户送货清单也请附上。

如是预付款，可在付清余款时附上全额发票；如有特殊情况，送货单可以后补，如dell设备采购的全额预付。

对于经常性采购的物品，如文具，日用品，午餐等，应要求与供应商协商月结，以转帐形式支付。

在可能的情况下，付款应始终要求银行转帐，不支付现金。

在可能的情况下，采购员应始终要求供应商提供增值税发票。

对于各次采购，采购员应保存下列文件：

1) 采购申请单副本

2) 报价

3) 比价记录

4) 采购订单副本或合同

5) 付出传票副本

6) 收货单副本

7. 附件

1) 采购申请单及附表

2) 采购订单

8. 其它规定

任何员工不得接受礼物，邀请和类似的好处。

对于任何供应商试图以非正当方式影响采购决定的行为必须立即上报。

建筑公司工作计划 建筑业务员工作计划篇五

2019年，公司明确了对我们财务人员的工作要求，所以为了把工作做到最好，特此制定了新的工作计划。

近年来，随着企业精细化治理水平的不断强化，对财务治理也提出了更高的要求。我们以此为契机，根据财务治理的特点以及财务治理的需要，及时出台了支公司固定费用治理办法、资金预算治理办法等一系列相关制度，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面，一是采取定额包干的方式，将手机费、电话费、班站所办公费、车辆油料费、维修费、线路巡视费等定额控制，节约归己、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，中国电力资料网从而提高了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必须于发生当月还款，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。通过预算治理这一有效的治理手段，职工的规范意识进一步增强，从而有力地带动了财务其他各

项工作的开展。

随着我国经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在改变，因此财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。

在今年的财务治理工作中，最重要的一点就是借助支公司的考核体系，采取了工作质量与方针目标的考核机制，将治理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。将费用预算通过月份考核与工资挂钩，全面提高了财务核算质量，实事求是的体现财务经营成果，做诚信纳税单位。

随着财务治理职能的日益显现，财务治理参与到企业治理的方方面面，这其中包括材料物资的采购和废旧物资的处理等。为加强对基层站所各项财产物资的治理，通过现场清查和新领用登记，各部门建立了固定资产、低值易耗品以及安全工器具登记台帐。

建筑公司工作计划 建筑业务员工作计划篇六

一、人才建设。

人才高地的构筑，是一项系统工程。吸引人才、用好人才、留住人才，环环相扣，哪一个环节都不容忽视，不可掉以轻心。企业的竞争归根到底是人才的竞争；人才之间的竞争，又是人才管理体制和模式的竞争。因此，20*年我们要着力于创建良性的软环境，触发人才潜能的发挥，用各方面的优势，去建设一个和谐、进取、平等、稳定的工作环境。

1. 加快人才培养，要加快高新人才的引进、培养和使用。以

工程项目为舞台，加快培养青年人才，让他们在施工第一线挂职锻炼。

2. 提倡“团结、启发、互助、提高”的工作形式，营造和谐的工作氛围是留住人才的关键环节之一，我们不仅要对青年人的稳定工作做思想工作，同时还要强调业务骨干、基层领导的工作作风和领导方法问题，通过与青年人“教技术、谈心声、交朋友”，为青年的更快成才搭建舞台。打造有战斗力的项目管理队伍。坚持以人为本，搞好青年人的培养工作，构建合理的人才梯次。

3. 从现有的人员中发现人才、培养人才是企业人才获得的一个最重要的来源。而培养人才的着重点是如何把青年培养成为能够适应企业发展、完成企业使命的人才，培养不仅要着重于专业技能教育更要注重素质教育。另一方面对培养的青年人才要“加荷”，使用部门要根据青年人才的具体情况安排工作，使他们在工作中把学到的知识融会贯通，变为自己的技能，通过大胆放到关键岗位使用激发其潜能。

4. 实行荣誉激励制度，大力选树优秀典型。分公司将设立一系列表彰活动，激励员工爱岗敬业的进取意识，让广大员工学习身边的先进典型，掀起比、学、赶、帮、超的竞争高潮。在以创先争优的各种活动中，我们将评优重心向青年人才倾斜，激发他们昂扬向上。

5. 搞好项目部管理机制的建设，使项目管理制度化，规范化。提高成本管理意识，研究成本挖潜的方法，提高管理工作的科技含量，向管理要效益，向技术要效益。完善管理人员绩效考核制度，实现多劳多得、奖罚分明。

二、经营开发方面。

经营开发工作是一项相当复杂的工作，时有真假难辨，鱼目混珠的局面，稍有不慎，就会误入歧途，让工作变得被动。

所有的项目在运作前都要采取规避风险的措施，对项目、合作人员要进行详细的调查、了解和筛选，承接一个项目不但要有经济效益，更要有社会效益。

1. 坚持以求真务实的态度，冷静地分析市场，确定企业自身的实力和在市场中的位置。进一步密切关注市场动态，认真分析市场趋向，根据市场需求，把注意力更多地放在资金实力雄厚、回款能力好、社会影响大、利润高的项目上。通过适时转换经营格局，充分挖掘市场潜力，为分公司经营工作稳步提速，加快发展做好扎实的工作。

2. 利用社会一切可利用的关系、渠道，进一步拓展、扩大市场。坚持利用一切可以利用的条件，大力宣传公司整体优势和综合实力，开通信息渠道，扩大信息储备量。包括外埠人员、外单位人员在内，形成一支分公司的外围经营队伍，以此，扩大企业的影响力和信息渠道，形成固定的经营渠道，争取自揽任务的比率调整至主导位置，在提高市场占有率的同时，提高企业经济效益。

3. 深化全员经营意识，大力宣传经营理念。使得全体员工明白经营工作不仅仅是个别部门、个别人员的工作，不仅仅是投标作标书的工作，而是全体员工的任务，是做好每一件工作的任务。实现全员经营模式，充分发挥企业每一名员工的积极性，以增强分公司在市场竞争中的整体实力。坚持诚信经营，靠优质的产品、优质的服务去赢得市场、赢得信誉、赢得效益。坚持换位思考，保证在施工程质量，为业主提供满意的服务，强化施工人员“每个在施项目都是新起点”的经营意识，发展和加大后续任务量，真正做到干一项工程立一座丰碑交一方朋友，得到一批新的经营信息。

三、项目管理创新，实施精细核算。

一是要创新项目考评制度，完善项目管理制度。将项目责任指标细化为进度、安全、文明施工、材料管理、劳动力管理、

技术、质量、成本、结算管理等多项内容，并进行分解落实到每个岗位上，以此来规范项目各岗位的权利和责任范围。摒弃原有“事后算”的被动项目成本管理方式，重点加强实际所发生的成本控制。抓好基础性工作，强化项目的日常管理，建立成本考核的预警机制，保证项目承包责任制落实到实处。

二是要实现对施工现场管理的过程控制。

加强过程控制，抓好工程质量。在工程施工中严把质量关，控制和降低工程的质量成本，减少返修、废品、复检等不必要的损失。做好现场的签证工作，对施工过程中需要修改变动的部分，经甲方同意后，均应采用书面形式予以记录。合同、预算中未包括的工程项目和费用，应及时办理现场签证，避免事后补签而造成的结算困难。

三是要推进“诚信”工程建设，以双赢为目的，抓好项目整体建设。

面对“多工种、高风险、快变化、严质量、短工期、低成本”的多数施工项目现状，我们要转变观念，提高认识，深刻理解和认识施工企业属于服务行业这一概念，为业主服好务，当好参谋和助手。要广泛汲取兄弟单位项目管理经验，积极探索适应施工实际的项目建设思路和办法，克服市场因素和内部资金紧张等诸多困难，坚持不懈地从项目内部全责承包中创效创利，以此为项目增收的新突破点，使经济运行质量逐步提高。

建筑公司工作计划 建筑业务员工作计划篇七

特制定20xx年工作计划：

一、继续加强安全领导小组的安全生产管理工作，各项目部施工单位加强现场安全管理工作，尤其是生产基地工程，确保

不发生安全生产事故。

二、继续建立健全各项安全生产管理制度，即：

- 1、继续贯彻落实科技园项目部安全生产责任制。
- 2、加强现场临时用电管理制度。
- 3、加强机械设备安全管理制度
- 4、加强交通安全管理制度
- 5、加强消防管理制度

三、具体做法

- 2、加强安全生产管理。各项目施工单位必须贯彻执行安全生产规定及安全操作规程，贯彻落实各项安全生产管理制度。消除事故隐患，对各种不安全事故的处理，必须本着”四不放过原则。
- 3、领导坚持把安全生产摆在重要议事日程位置，在布置、检查、总结工作的同时，要布置、检查、总结安全生产工作。
- 4、加强对安全生产制度及安全知识的学习。各工地每周召开安全专题会，用各项安全管理制度来指导我们安全生产工作，定期对施工人员进行安全教育，强化安全意识；新招收的工人、转换工种新上岗的职工，必须进行培训，方可持证上岗。
- 5、安全领导小组每季末坚持开专题安全生产会议，总结一个季度的安全生产工作情况，对于各种不安全因素，提出整改措施，将安全生产纳入考核依据，调动各项目部安全生产工作的积极性。年底召开安全生产总结表彰大会，对安全生产中表现突出的项目单位，给予奖励。