

妇幼工作计划与措施 保安人员个人工作计划(大全6篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

妇幼工作计划与措施篇一

工作计划网发布保安人员个人工作计划，更多保安人员个人工作计划相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

这篇关于《保安人员个人工作计划》的文章，是工作计划网特地为大家整理的，希望对大家有所帮助！

新年伊始，回顾过去上半年的工作，本班工作在安全部领导的指导下，同事们的共同努力下，圆满完成了各项保障，监查及服务性工作，并积极主动完成领导交给的各项临时工作任务，及时协助领导做好安全部全面工作，发挥骨干的'带头作用，我对在2019年所做的工作作简要工作计划：

一、对当班工作，分工明确

让当班保安各行其职，开展当班工作，首先以“防火，防盗”为重点，要求当班保安对小区重点防火区域进行严格检查，发现安全隐患的立即整改，对消防整改有损坏的及时补充，并做好消防清单。同时加大小区巡查力度，及重点区域进行监控管理。认真检查资料室，仓库、设备房、电机房的门、窗、水、电、设备是否按要求关好，发现问题及时关好，让不法份子无机可乘。

二、加强日常性工作管理

当班保安对小区施工纪律检查工作，发现违规违纪现象及时指正，并做好违规纪录，收集，整理好当班各类质量记录，严格控制人员，车辆，物品进出小区。人员进入小区必须出示有效证件和说明来访目的，车辆携带物品离开服务区必须出示有效证件和服务中心签发的物资放行条，才给予放行。当班期间从未发生，人、车及物品失控现象从而有效保障公司财产安全，同时公司各类《规章制度》行到有效实施。

三、做好“传、帮、带”工作

新队员刚来，工作环境陌生，经验不足，我及时向新队员讲解公司环境及安全员所做工作事项，尽快让新队员提高业务技能，从而开展安全的各项工作。

四、积极参加安全部各项活动

作为班长，任何时候，都要起到带头作用，积极参加各项活动，培训，例会，训练，并做好领导参谋，来提高保安良好形像。

当然，工作中还存在许多不足之处，例如，值班纪录不够完整等，在以后的工作中吸取经验，改进工作思路，多与同事沟通，加强学习，提高管理水平和业务技能。

为2019年下半年工作更好有序开展，特制订工作计划。

(1)以“两防”工作为重点，切实做好安全工作和预防工作，确保公司人员和财产的安全。

(2)改进工作作风，做好文明执勤工作，加大管理力度，让公司的各项制度得到有效实施。

(3) 积极参加保安部各项活动，做好“传、帮、带”工作，来提高保安员业务技能，增强保安队伍整体管理水平。

(4) 及时、主动向领导提出好的建议和好的工作思路，从而提高工作效率。

以上是我13年工作计划，最后祝愿我们安全部在13年中各项工作都取得更好的成绩，愿各位同事齐心协力，和谐相处，形成温馨、和谐、团结的集体。谢谢大家！

妇幼工作计划与措施篇二

工作计划是事先为你的工作做好提前准备，预防工作实施过程中遇到的阻力，让工作进展顺利。提前进行工作计划，让您的工作状态饱满。工作计划网里有各种工作计划，如学习计划、旅游计划、策划计划等应有尽有。

新年伊始，回顾过去上半年的工作，本班工作在安全部领导的指导下，同事们的共同努力下，圆满完成了各项保障，监查及服务性工作，并积极主动完成领导交给的各项临时工作任务，及时协助领导做好安全部全面工作，发挥骨干的带头作用，我对在2013年所做的工作作简要工作计划：

一、对当班工作，分工明确

让当班保安各行其职，开展当班工作，首先以“防火，防盗”为重点，要求当班保安对小区重点防火区域进行严格检查，发现安全隐患的立即整改，对消防整改有损坏的及时补充，并做好消防清单。同时加大小区巡查力度，及重点区域进行监控管理。认真检查资料室，仓库、设备房、电机房的门、窗、水、电、设备是否按要求关好，发现问题及时关好，让不法份子无机可乘。

二、加强日常性工作管理

当班保安对小区施工纪律检查工作，发现违规违纪现象及时指正，并做好违规纪录，收集，整理好当班各类质量记录，严格控制人员，车辆，物品进出小区。人员进入小区必须出示有效证件和说明来访目的，车辆携带物品离开服务区必须出示有效证件和服务中心签发的物资放行条，才给予放行。当班期间从未发生，人、车及物品失控现象从而有效保障公司财产安全，同时公司各类《规章制度》行到有效实施。

三、做好“传、帮、带”工作

新队员刚来，工作环境陌生，经验不足，我及时向新队员讲解公司环境及安全员所做工作事项，尽快让新队员提高业务技能，从而开展安全的各项工作。

四、积极参加安全部各项活动

作为班长，任何时候，都要起到带头作用，积极参加各项活动，培训，例会，训练，并做好领导参谋，来提高保安良好形像。

当然，工作中还存在许多不足之处，例如，值班纪录不够完整等，在以后的工作中吸取经验，改进工作思路，多与同事沟通，加强学习，提高管理水平和业务技能。

为2013年下半年工作更好有序开展，特制订工作计划。

(1)以“两防”工作为重点，切实做好安全工作和预防工作，确保公司人员和财产的安全。

(2)改进工作作风，做好文明执勤工作，加大管理力度，让公司的各项制度得到有效实施。

(3)积极参加保安部各项活动，做好“传、帮、带”工作，来提高保安员业务技能，增强保安队伍整体管理水平。

(4)及时、主动向领导提出好的建议和好的工作思路，从而提高工作效率。

以上是我13年工作计划，最后祝愿我们安全部在13年中各项工作都取得更好的成绩，愿各位同事齐心协力，和谐相处，形成温馨、和谐、团结的集体。谢谢大家！

妇幼工作计划与措施篇三

日子在弹指一挥间就流逝了，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的工作做一个工作计划了。下面是小编给大家整理的医务人员个人工作计划范文，希望大家喜欢！

随着医院规模的不断扩大，病员和医务人员合理诉求不断提出，医务管理内涵的不断延伸，医务管理工作任重道远，仍须不懈努力。在过去的一年中，我们深知，医务管理工作还存在着不足之处，比如医疗工作持续改进监管力度不够，临床与医技协调沟通力度不够，医师三基理论掌握程度不够，医师执业监管处罚力度不够，业务培训、考核需加大力度等。

20__年，我科将围绕医院既定的工作重点，按照三甲评审细则的新要求，深入贯彻“以病人为中心，以提高医疗质量和医疗安全为主题”的工作理念，明确任务，制定计划，脚踏实地，认真落实，不断深化和完善医务科各项工作，全力以赴做好以下重点工作：

(一)强化医疗制度落实力度。采取日常监管、专项督查等方式，对医师执行医疗制度情况继续着力加强监督检查，奖惩兑现；开展多种形式的医疗制度知识讲座，举办一期医疗制度知识竞赛。

(二)加强医师“三基三严”考评力度。细化“三基三严”管理制度，加强青年医师急救知识和技能培训，严格考评体系，将”

“三基三严”考核情况纳入职称评审体系中;引入“三基”考试软件系统,定期进行考核,不断提高各级医师“三基”理论水平。

(三)促进学科建设。根据医院医疗业务的总体发展方向,有针对性选派一批业务骨干外出学习,确保学习一项新技术,开展一项新技术,逐步扩展医院新技术、新项目开展范围,积极培育我院高、精、尖特色技术。

(四)优化医疗服务流程。鼓励业务科室利用节假日出诊和手术,加快床位周转,缩短平均住院日;加强临床科室和医技科室之间的协作,以期医技科室能以更好的工作效率和质量满足临床工作。

(五)为争创国家级优质医院做好准备。以第_次质量安全月活动为载体,重点加强合理用药、合理用血、抗菌药物专项整治等督查力度。

(六)实施远程会诊项目。积极筹建以我院为中心,_家县医院为终端的远程会诊网络中心,制定远程会诊中心管理规定,切实利用好远程会诊系统,提高医院在疑难疾病整治中的品牌影响力。

(七)逐步实现临床实验室集中统一管理。按照省卫生厅要求,科学、合理、有序地将各实验室及其开展项目进行整合,制定实验室质控标准和管理办法。

(八)继续加强放射卫生防护管理工作。开展全院_台射线装置职业病危害效果控制评价工作,及时变更《放射诊疗许可证》、《辐射安全许可证》,确保全院射线装置运转符合卫生和环保部门要求,特别是确保pet-ct能够及早投入使用。

(九)积极申请生殖中心验收,筹建产前诊断中心。针对医院生殖中心运行状况,打造医院特色诊疗项目,整合生殖中心和产前诊断中心资源,申请验收、立项。

(十)争取扩增医疗帮扶项目医院数量。积极联系对口帮扶县级医院、社区服务卫生站帮扶点，解决医师下派意愿强烈与帮扶医院数量较少之间的不平衡局面。鼓励医师在不影响医院正常工作情况下，积极深入社区服务卫生站驻点，既方便群众就医，也逐步摸索医院与社区“双向转诊”模式。

(十一)完善住院医师规范化培训工作。妥善实施我院20__年__月__日以后入院的住院医师规范化培训工作，合理安排培训时间为__年、__年和__年3个层次医师的规范化培训轮转科室；继续加强__卫生局委托培训的学员管理，争取启动住院医师规范化培训社会化学员招生工作。

在外科担任护士长工作这段期间，学习到很多新的东西，挑战了很多不曾遇到过的困难，现制定以后工作计划，如下：

一、思想政治

在遵守科室各项规章制度的前提下，认真学习各种先进思想，开阔自己的视野，在领导的带领下，努力提高自己的思想觉悟和业务水平，认真开展并组织业务学习，用知识把自己武装起来，像一名优秀的泌尿外科护士长迈进。

同时，我也积极地响应医院各部门的号召，踊跃参加医院组织的各项活动，不断提升自己，锻炼自己，丰富自己业余生活的同时，开阔了眼界，增长了见识，促进自己全面发展。

二、业务技术

努力提升和培训护士的业务技术知识，外科手术病人相对较多，也就需要学到术前术后的相关知识。术前准备有心理疏导和肠道准备、饮食指导。术后生命体征监测、切口观察、观察输液量及输液速度、各种引流管的护理、尿管的护理、饮食护理以及术后并发症观察和护理等等。在日常工作中，就要求我们护士更耐心地去与病人及家属交流与沟通，只有

这样，才能更好地提高护理质量，让病人信任我们工作。

由于外科的节奏比较快工作比较忙，比较琐碎。刚到外科时的护士还不适应，为了搞好工作，服从领导安排，我不怕麻烦，耐心教导，积极摸索不同的培训指导方法，在短时间内让新来的护士比较熟悉了外科的工作。了解了各班的职责，明确了工作的程序，方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清楚的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

三、自我管理

我还很注意护士职业形象，在日常的培训中，指导培训护士的职业形象，要在平时工作中注意文明礼貌服务，坚持文明用语，工作时仪表端庄、着装整洁、发不过肩、不浓妆艳抹、不穿高跟鞋、响底鞋、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。认真学习《医疗事故处理条例》及其法律法规，积极参与医院组织的医疗事故处理条例学习活动，丰富法律知识，增强安全保护意识。贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高护士的自身素质及应急能力。

20__年是医院的“医疗技术规范”年，医务科的工作将围绕着这一主题，以规范技术操作流程、强化病历质量，落实核心制度为工作重心，开展工作，现将医务科的工作计划要点汇报如下：

一、医疗质量管理

1、强化各项技术规范及流程。各科室要依照医院技术规范年的各项规定，结合本科室的实际工作，制定符合本科室的，医疗活动的技术规范及流程，并严格按照规范和流程进行工作，医务科将依据各科室制订的流程出台相应的考核标准，定期进行综合检查，发现违反规定的，要严格按照规定给予处理，对引起医疗差错、医疗纠纷的要给与从重处罚，坚决

杜绝违反规范的行为发生。

2、强化医疗质量通报与点评。每月召开一次医疗质量安全通报点评会议。会议的主要内容：详细通报医疗质量检查组督导检查情况；对病历检查过程中的重点病历进行点评点评；同各科室沟通制定整改措施；并对全院性的医疗质量检查程序进行检讨和修订，以达到和临床工作相互促进。

3、进一步加强医疗质量检查。医务科牵头组织对全院各科室进行医疗质量检查(行政查房)，重点进行核心制度检查，检查内容：科室医疗质量安全会议记录；运行病历质量；科室学习计划、学习记录；疑难危重病例讨论、交接班本等。

4、开展疑难危重及特殊病历讨论。定期组织参加科室疑难危重病历和特殊病历讨论，必要时组织全院相关科室共同进行讨论，要求各科室每月要有疑难危重病历讨论，每季度医务科将组织一次疑难危重特殊病历讨论。

5、强化病案质量管理与考核制。制定住院病历主管医生、科室质控人员、医院病案检查小组三级质量监控管理流程及方案，并严格按照流程进行病历检查，达到提高病案质量的目的；改组医院病案质量检查小组，每月第二周周五进行病历质量检查；检查结果在医疗质量通报会上点评。

6、建立科室质量管理小组。要求各科室成立科室医疗质量管理小组，成员名单上报医务科；医疗质量管理小组每周必须活动一次，重点监测科室临床工作中存在的问题，包括各种规范流程的合理性及执行情况，疾病的诊断与治疗方案的合理性、手术操作、临床合理用药、药物不良反应、新技术新项目在科室的开展情况、及科室的会诊、病历书写质量、院内感染等；利用每天晨会时间，组织学习一项核心制度，学习办法医生每人讲解一项，要求临床人员100%掌握。

7、进一步强化临床路径管理，要求科室必须认真执行临床路

径；

科室成立临床路径管理试点工作实施小组，由科室主任任组长，医疗、护理等相关人员任成员；组织临床医疗人员进行临床路径方案培训，了解临床路径工作意义，积极配合路径工作开展；定期组织对本科室临床路径实施效果的评估与分析，并及时修订相关病种临床路径；医务科制定临床路径登记表，要求各临床科室认真填写，每月上交临床路径登记表，并详细分析；定期了解医、药、护、患与医疗管理部门反馈意见；尊重患者知情同意权，做好医患沟通；按临床路径要求提供医疗、护理服务；提供咨询服务，对患者进行诊疗相关宣教；患者入院时进行相关宣教，并进行临床路径管理相关介绍。

二、学术科研管理

1、积极开展院内学术讲座。本年度以“规范操作流程、强化专业知识”为重点内容，每月组织1次多媒体形式的院级业务学习，医务科布置内容，由副主任医师以上职称人员承担讲课任务；定期、不定期组织学习考核核心制度、相关法律知识、突发事件应急预案等；拟上半年召开__市妇幼保健协会儿保分会成立大会，下半年召开妇科分会成立大会。

2、夯实业务基础。根据我院医疗队伍的现状，鼓励医疗人员在岗继续学习，通过自学考试、函授、网络教育等方式提高知识层次；科室内不定期进行业务学习，拟定业务学习计划；“三基三严”的培训常抓不懈。

三、医疗安全管理

1、强化医疗安全培训。定期举行医疗安全培训，在上半年，主要聘请法律顾问及著名专家的针对医疗质量与医疗安全管理、医患沟通及医疗纠纷防范等方面，对全院医护人员进行培训；下半年将组织全体医护人员认真学习《医疗突发事件应急预案》、《差错事故登记报告讨论制度》、《医疗事故处

管理条例》《侵权责任法》《中华人民共和国执业医师法》等医疗法律法规及安全制度，使全体医务人员思想上具有较强的法制意识和职业道德规范，行为上严格执行医疗工作制度和技术操作常规；组织医务人员对全院某些引起医患纠纷的病例进行讨论，找出缺点和不足，分析纠纷发生的原因，总结经验教训。

一、认真执行药事管理相关制度

根据我院药事管理与药物治疗委员会的药品遴选结果，制定我院的用药基本目录，并保证目录内的药品供应，保证临床的用药需求。开展药事委员会的日常工作，收集临床用药意见及新药申请，做好新药的前期审批工作及后期应用的不良反应及临床反馈工作，满足临床用药需求，保证群众的用药安全。加强不良反应监测工作。加强与各科室的合作，主动收集及发现药品的不良反应，及时反馈，为临床用药提供参考。

二、完善职效考核制度

制定药械科职效考核制度，细化各项考核指标，坚持执行全面质量考核，通过对各种制度、考核标准的严格执行，实行弹性工作制、整顿劳动纪律，使工作达到规范化、程序化、标准化。

加强药品管理，保证临床用药。加强药品储备管理，每月定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，加强药品质量管理，在购进验收、入库养护等环节的质量管理，每月进行药品储备质量、效期等盘点，将检查结果汇总，发现问题及时妥善处理，保障患者用药安全。严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理制》、《药品储备养护质量管理制》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，杜绝医院因

药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。

三、加强理论知识的学习及人才培养

制定药械科继续学习制度及业务知识定期考核制度，定期开展业务学习及服务技能和态度的培训，提升药学人员专业素质，不断提高病人的满意率。每月组织一次业务知识学习，按时按质完成。在繁忙的工作中，按时完成院务布置的任务。通过法律法规和理论知识的学习，加强药品管理的法律知识、质量意识和安全意识，加强对病人的责任感。

在工作中一定做到诚意、亲切、和谐的态度。对病人就象对待自己的亲人一样，语言亲切，态度和谐，构建良好的就医环境。不能与病人及病人的家属争吵，语气要委婉，不能有被投诉现象发生。要求本科室人员严格执行院方规章制度。在岗时做到：不迟到、不早退、不脱岗、不窜岗、不干私活等与工作无关的事。未经科室负责人同意，不得任意调班、代班。科室人员必须保持24小时通讯畅通。上班时不能窜岗，坚守自己的岗位。

一、优化结构布局，加快人才队伍建设

加快卫生信息化建设，推进建立数字化医院管理信息系统、公共卫生管理系统、居民健康信息查询系统，并实现系统互相链接，搭建一个覆盖全县的，包括城镇职工、城镇居民、农村居民医疗卫生信息的卫生信息网络平台，实现卫生局与各医疗卫生单位、各医疗卫生单位之间、卫生局与相关部门之间信息互通，数据共享。

鼓励基层医务人员根据居民健康需求，主动服务，上门服务，开展慢性病管理、健康管理、巡回医疗等。基层医疗卫生机构的岗位设置要实行定编定岗不固定人员，变固定用人为合同用人，变身份管理为岗位管理。一方面要将收入分配向工作一线、关键岗位、业务骨干、贡献突出等人员倾斜，另一

方面要加强行业管理，对有过度医疗、不合理使用抗生素、推诿病人、虚报公共卫生服务等违规行为的机构及人员，严格按照规定予以通报、罚款乃至给予辞退、吊销执业证书等处罚，严厉查处没有按照规定实行基本药物零差率销售的基层医疗卫生机构。

二、深化医药卫生体制改革，巩固扩大医改成果

国家基本医疗保障制度重点是筑牢新农合常规保障，重大疾病医疗保障和医疗救助“三重”保障线。为提高保障水平，促进基本医保从传统的“保医疗”向“保健康”的转变，我们要严厉查处各种套取、骗取新农合基金行为，严格限制政策外药物、耗材、技术的使用。

在开展公共卫生服务、基本医疗等活动时为百姓进行讲解，使他们了解基药、信任基药、选择基药。另一方面基本药物采购、配备等环节也确实存在一些问题，国家根据基层反映，调整了基本药物目录，新改版的基本药物目录已经公布。要控制医疗服务成本，合理利用卫生资源，要全面推行便民惠民措施，围绕改善病人就医感受和就医环境，优化和再造诊疗流程，规范诊疗行为，推行检查结果和影像资料互认、缩短病人等候时间、预约挂号等多种方式，方便群众就医。

实施妇幼保健安康工程，推进妇幼保健事业发展。加强妇幼保健院和乡镇卫生院妇幼卫生和服务能力建设，加强母婴保健专项技术服务机构和人员的准入和监管，加强孕产妇、新生儿医疗急救网络建设，完善危重孕产妇和新生儿急救绿色通道，提高危重孕产妇和新生儿紧急救治、转运和管理能力。健全产前筛查、诊断和新生儿疾病筛查技术服务网络，加强专业技术人员的培训，提升妇幼保健技术服务水平。

三、坚持创新完善，做好宣传工作

要尊重患者，将病人利益放在第一位，不仅提供的治疗技术，

还要给予高度的人文关怀，对患者满腔热情、认真负责，视事业如生命，待患者如亲人。再就是尊重科学、精益求精。这是医学最基本的职业素养，要求医务人员不断更新医学知识和理念，不断挑战医学科学难题和未知领域，努力提高医学水平和医疗质量。

要加大医学科学宣传，使群众知道医学不是万能的，生老病死是客观的，合理引导社会预期。要坚持正确的舆论导向，通过主流媒体及时发布卫生政策、措施和突发事件信息，要聚焦先进典型，进一步弘扬医务工作者救死扶伤、无私奉献的主流主体形象，全面展示医疗卫生工作中呈现出的新面貌、新风尚，争取广大群众对卫生工作的了解及支持。

妇幼工作计划与措施篇四

和谐创新、贴近病人、贴近临床、贴近社会、全面巩固和提升护理服务质量是xx年护理工作的主题。

1、树立全心全意为病人服务的理念，进一步改善护理服务态度，构建和谐护患关系。

2、发放各种护理工作满意度调查问卷，每季度一次。

3、在征求住院病人意见、出院病医学，反馈（或电话询问），本科室医生及护士认同的基础上，通过科室的季考核、年评价推荐，年终评选并奖励“护理服务标兵”。

4、“5.12国际护士节”与工会合作举办“护理艺术节”，以丰富护士业余文化生活。

1、从“三基三严”入手，强化基础护理及分级护理的落实并保证质量。

2、抓住护士交接班、护理查房、病例讨论等关键环节，以保

证危重、疑难病人的护理质量。

3、加强专科护理业务的学习，提高临床护士的实际工作能力，培训专科护理骨干。

4、加强病人重点环节的管理，如病人转运、交接、压疮等，建立并完善护理流程及管理评价程序。

5、进一步探索护理垂直管理及护理单元管理工作。

6、落实三级护理质量评价，全年护理部质控组评价6~7次。

7、加强护理安全管理，建立并畅通护理不安全事件的上报及处理渠道。年终对表现突出科室予以奖励。

1、组织全院护士业务学习及讲座6—7次。

2、对毕业5年内护士分层次进行操作技能培训。

3、加强对重点科室如急诊室、手术室□icu□ccu□移植、血液净化中心等专科护士的专业技能培训，并制定专科岗位的技能要求。

4、以科室为单位对护士进行临医学，整理床能力考核，专科业务考核和护理操作考核各一次。

5、按计划进行静脉输液小组护士的培训。

1、完成护理学院、高职及夜大各期的课间实习、生产实习及理论授课工作。

2、制定优秀临床带教科室评选条例，年终评选并奖励。

3、按计划完成现有课题，并积极申报新课题。

妇幼工作计划与措施篇五

（一）加强“安全第一、预防为主、综合治理”十二字方针的安全意识教育。安全意识教育就是通过对员工作深入细致的思想工作，帮助员工端正思想，提高他们对安全生产的重要性的认识。在提高思想意识的基础上，才能正确理解并积极贯彻执行相关的安全生产规章制度，加强自身的保护意识，不违章操作，不违反劳动纪律，做到“三不伤害”：不伤害自己、不伤害他人、不被他人伤害。

（二）将安全教育贯穿于生产的全过程中，加强全员参与的积极性和安全教育的长期性。做到“全员、全面、全过程”的安全教育。因为生产与安全是不可分割的统一体，哪里有生产，哪里就需要进行安全教育。

（三）开展多种渠道、多种形式的安全教育。安全教育形式要因地制宜，因人而异，灵活多用，尽量采用符合人的认识特点的、感兴趣的、易于接受的方式。针对我矿的具体情况，安全教育的形式主要有以下几个方面：

- 1、知识培训：由矿领导、安全技术人员、聘请专家等对全矿机电员工进行知识培训。
- 2、安全宣传。主要有：安全宣传横幅、标语、标志、安全宣传栏等。
- 3、现场实操。主要有：安全操作方法演示、触电急救方法演示等。
- 4、专题讲课。主要有：安全知识讲座等。

（四）严格执行先培训，先取证，后上岗制度，学习内容包括安全技术知识、设备性能、操作规程、安全制度和严禁事项，并经考核合格后方可进入操作岗位，考核情况要记录在

案，预计14年全年机电系统所有岗位职工业务技能及安全教育时间不少于36学时。

（一）培训人员范围：

机电系统所有岗位职工：包括机电科所有人员及各区队机电队长、机电班长等，主要涉及井下电钳工、绞车操作工、输送机操作工、乳化泵司机、信号工、高压配电工等。

（二）培训方式：

为真正使职工掌握知识，熟悉操作，提高技能，本计划原则上采用授课培训教育方式。

（三）培训地点：根据实际情况临时安排。

（四）培训要求：

- 1、凡参加培训学员必须遵守培训制度，按时上课，认真做好笔记，不迟到、早退、旷课，如有特殊情况者需提前与机电科长说明情况。
- 2、学习结束时，要统一参加考试，考试合格者方可上班，每人给予一次补考机会，补考一次还未合格者将给予一定的处罚及停工学习，直到合格为止。
- 3、如若上班时确实繁忙时，由矿培训办批准后，可自行按学习资料进行学习，按考试时间参加考试。

（五）奖惩办法

- 1、学员必须参加理论课学习。
- 2、无故旷课给予罚款20元/天，迟到、早退给予罚款10元/次，另根据实际情况对其主管队长给予一定的处罚。

总之，奖罚不是目的，学习的目的是为了更好更快的掌握基础理论技能和基础知识，提高我矿机电技术人员的技术水平和处理故障的能力。

妇幼工作计划与措施篇六

作为一名学校财务人员，我深知我自己的责任重大，所以在学校的几年工作时间里，一直努力工作，将属于自己的财务状况处理的十分良好，没有任何假账、漏帐、死账，我会一直将这种良好的表现继续下去。

20xx年在一如既往地做好日常财务核算工作，加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟订20xx年的工作计划。

要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化。在新的一年里，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成各项工作计划，以最大限度地报务于学校。

每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

现金管理，做好日常核算、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。、做好本职工作的同时，处理好与同事关系。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。财务人员必须按岗位

责任制坚持原则，秉公办事，做出表率，完成领导临时交办的其他工作。

在20xx年里，我会谨记财务人员的职业道德和工作人员的职业道德，严格保守公司的'账目秘密。在自己的工作领域里认真工作，实现我在学校中工作的价值。