

最新人力岗位竞聘演讲(优质7篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

人力岗位竞聘演讲篇一

*****有限公司

□****□

述 职 报 告

述职报告

年终岁末，紧张繁忙的一年即将过去，新的挑战又在眼前，在***这个大家庭里让我得到了更多的锻炼，学习了更多的知识，积累了更多的经验，总结这一年的工作情况，真的让我受益匪浅。

工作职责及向行政申请新员工所需办公物品等，后期，我会跟踪新员工的工作及生活状态，随时为新员工提供所需帮助，是其尽快融入到中钢网这个大环境、大家庭中。三、劳动合同签订工作。每周整理合同签订情况，做好统计，抽时间为未签订合同的新员工签订为期三年的固定劳动合同，共签订劳动合同388份。四、离职手续的办理。员工离职时，指导员工办理离职交接手续，交接完毕后经相关领导签字确认，予以办理其相关手续。五、档案的整理和完善。每月更新公司员工纸质人事档案和电子人事档案，整理出新入职、离职、转正、调岗等人事资料帮将其整理、编排和归档。六、人力

资源月报表、组织架构的更新。为更好了解公司人力资源情况，每月我会更新一份反映人力资源状况的人事月报表。七、分公司对接事宜。半年来公司已建立9个分公司，我也担起与分公司对接的事宜，主要包括分公司员工入职、转正、调岗、离职等手续对接打印、签字及上传下达的作用。做到随时为入职员工办理入职手续，按时为入职员工签订劳动合同、协助办理转正手续、建立正式员工档案、离职手续办理及处理日常人事管理工作。虽然我能力有限，水平也有限，但是，我尽力传达，把最好的一面展现给每一位中钢网家人。我始终相信微笑的力量，并也努力用微笑感染中钢网的每一位家人，传达这份工作带给我的快乐。

当然，一年复一年，成长中的不足也显而易见。由于资历尚浅，在有些工作的处理上缺乏经验，还有由于我所学专业不是人力资源，所以，在专业方面，自己显得比较薄弱。对此，我也深深反省，也很想通过学习及改变让自己有所突破，尤其在专业技能技巧上达到新的高度，这样，我也能擅长的领域上为中钢网多做贡献。

务实发挥影响，用冷静掌握抉择，用学习积累经验，用自觉端正态度，用真心追随中钢网的发展。

说到这里，我对自己日常生活中不善言表的性格抱有羞愧感。虽然有些感恩是怀于内心，但有时候也要适时言表，借此机会，我要把我感激的之情大声说出来：感谢***能够为我提供这样一个卓越的平台，您的发展与辉煌无不牵挂着我们每位家人的进步；感谢领导、各位同仁在我的职业生涯中给予我指导、激励、包容、关怀、帮助，只有我从平庸走向专业化，从优秀走向卓越才能无愧于***家人的培养。

人力岗位竞聘演讲篇二

大家好!我是史锐祥，今天很荣幸能够站在这里参加这次竞选职务演讲!出于认真的考虑和征求同事的意见，我觉的人力资

源部经理这个职位比较适合我，所以今天我要竞选的职务是人力资源部经理!希望大家能够给予支持。

为什么我要竞选这个职务，我总结了四点原因：

首先，我喜欢人力资源管理工作，因为我在大学的专业就是人力资源管理专业，毕业后我所从事的也是人力资源管理工作。在其中我体会到做为一个人力资源管理者所要具备的能力和责任心，即扎实的人力资源管理技能，突出的人际沟通能力和语言表达能力，统筹策划能力，以及要承担的社会责任。适应工作的能力固然重要，但今天在这里我不会刻意强调我自己，因为我相信自己有这些能力，能力不是嘴上说出来就能有的，归根到底还得看自己的实际行动!我喜欢人力资源管理工作，就要拿百分百的热情去对待这份工作，这是公司的要求，也是自己的承诺!

1、人员配备结构不够合理。公司目前的员工三分之二以上的是名牌院校毕业的本科以上学历的员工，大专学历的员工少之又少。

2、员工薪资成本过高，给企业带来了很大的压力。主要体现在高学历高工资方面，有些环节上忽略了员工的真实能力。

3、员工积极性不高，表现在员工对公司的晋升制度和薪资调整上的不满。其实这三个方面也不算什么大问题，但是问题就是问题，必须要尽快解决。这是关系到员工和企业利益的问题，处理不好将会有很大的麻烦。如果我能胜选人力资源部的部长的话，我想这些问题将会变的不是问题!而且还要在原有的人力资源部的制度上要有所创新，为企业的战略规划的实现，奉献我的一份力量!

再次，我之前谈到，做为一个人力资源管理者应该要承担一定的社会责任。为什么这样说呢?当前正是经济危机的时候，每个企业一不小心就会踏上末路。相信在座的人也不希望看

到我们公司会走到那一步!如何生存下去是公司所有人都要考虑的`事情。对于公司内部来说人力资源部要做的事情就是保证每个员工的利益，让那些优秀的员工没有后顾之忧，普通员工充满热情，不称职的员工主动让位，让更适合的人来工作，优胜劣汰。对于企业外部来讲，大量的高校毕业生找不到工作，这是一项全社会的责任，作为一个人力资源管理者，应该意识到这种责任。所以我们平时在招聘员工的时候，不要总是拿学历来权衡一个人的工作能力，对给那些适合这个岗位也能胜任这份工作的人提供更多的一些机会，因为这些人更懂得去珍惜、去拼搏。比如很多优秀的大专毕业生，他们来竞聘一份工作，往往看重的不是工资的高低，而看重的是能不能做好这份工作，这份工作对自己能不能提高，因为只有不断提高，才能够生存。我很欣赏这种精神，这种精神也事我们公司员工所要具备的。而做为一个人力资源管理者，应该给这些人一些机会。因为我觉的人力资源的浪费就是一个企业最大的失败!如果胜任的人力资源部经理的话，这将是我的工作的一部分!

最后，我先举个例子吧，这里就像拉车一样，如果有人往这儿拉，有人往哪拉，互相之间自己给自己乱掉了。其实当我们有一个傻瓜，很傻的，我们会很痛苦。如果我们有50个傻瓜是幸福的，他们吃饭，睡觉、上厕所是排着队的;当我们有一个聪明人的时候，会很带劲;但是当我们有50个聪明人的时候实际上是非常痛苦的，谁都不服谁，形如一盘散沙。我们公司到底需要什么样的人呢?是一个傻子还是一个聪明人，是50个傻子还是50个聪明人?其实我们都需要，只要我们善于管理即可。如果我能胜选的话，我希望我的作用就像水泥，把这些人粘合到一起，使他们的力往一处使!因为我相信团队的力是事无限的，只要能够凝聚!

最后的做后我想用马云的一句话来结束我的演讲，那就是：今天很残酷，明天更残酷，后天很美好，但绝大多数人死在明天晚上，所以我们不要放弃今天，活在当下!做好目前的比什么都重要!

不管我能不能胜选，我还是我，因为天外有天，人外有人。但是选了我，我不会让大家后悔，不选我大家可能会后悔。总而言之，还是我经常说的那句话：努力证明一切、一切证明努力！

谢谢大家！我的演讲完毕！

人力岗位竞聘演讲篇三

你们好！

我叫xx，今年xx岁，团员，汉族，人力资源管理师、助理馆员职称。年8月至年7月在汽车销售服务有限公司先后从事文秘兼档案管理员、行政人事专干、团支部书记、行政人事主管的工作，并被授予过“先进个人”的荣誉称号。年9月份，我很荣幸的成为了物业公司的一员，因工作需要，从进入公司之初就一直从事行政人事工作，在公司领导的关怀下、在各部门经理的悉心指导及各位同事的热心帮助下，我从各方面严格要求自己，努力克服工作环境改变、公司业务性质不熟悉等客观因素，较快的融入了这个大家庭，较好地完成了自己的本职工作。按照岗位职责要求，我主要负责处理办公室日常行政性事务管理工作，具体负责公司人事管理、行政后勤工作，同时协助部门经理承担协调、监督、管理的职责，并协助公司的其他部门正常工作。在此，向各位领导汇报我三个多月的工作情况。

主要工作情况

我物业公司是xx年3月份成立，11月份才正式投入运作，在我工作的三个多月来，行政部的工作是从无到有，一点一滴慢慢积累成形，在这期间，我在公司经理班子的领导下，以高标准严格要求自己，树立好为各部门服务的思想，扎实做好各项工作。

（一）招聘录用工作。从我加入的第一天开始，就协助公司领导进行招聘面试录用工作。直接参与了招聘流程。现公司员工人数为68人。

（二）新员工军训工作。协助公司领导组织新员工进行军训，做好新员工军训日常管理的后勤工作，对各位新员工有了一定的了解，同时也圆满地完成了领导交待的新员工军训任务。

（三）编制员工手册、行政管理制度、人力资源管理手册。根据公司领导要求，根据物业公司的行业特点，对行政、人事等制度进行了汇编，以供领导进行参考。

（四）档案的管理工作。档案记载着一个公司的成长轨迹，公司创立之始，能做好档案的建立工作，亦给后来的工作带来各种便利。为便于公司的日常工作，我建立了《员工人事档案》、《公司内部档案》、《人才库档案》等档案，并对档案进行分类管理，方便了领导对资料的查找和使用，确保公司以后日常工作的有序运行，但由于各部门尚未移交业主档案，暂时没有进行外部档案工作的开展。

（五）办公用品的采购及领取。建立完整地一套帐册及电子表格，进行办公用品采购领取登记，每月及时汇总进行统计，以便了解公司各部门办公用品需求量，制定办公用品领用制度，尽量为公司节约办公费用、节省开支。

思想方面

采取各种形式，加强自身建设。当今时代是经济的时代，是终身学习的时代，我坚信，只有坚持不断的学习才能使人进步和提高，只有养成学习的好习惯，用理论知识作支撑，才能干好所有工作。树立终身学习的理念，提高学习的自觉性。我利用工作闲暇之时，从书本上、网络上不断充实和完善自己的知识面，学习有关行政办公、人力资源管理等方面的知识。我还到集团公司人力资源部进行了相关的培训，通过学

习并结合自己的思想动态和工作实际，进一步增强了自己的责任感和使命感，使自己在日常的工作中目标更明确，服务更周到，履行职责更到位。

竞聘的优势

行政部是公司政务和事务的联接点，是融合参谋助手、协调督办、服务职责的综合管理部门。是公司工作运转的中枢，处于承上启下的位置。其主要工作我认为除了从事信息宣传、档案管理、人事管理、文书、会务、接待、保密、信访、计生等工作外，还有两条十分重要的工作职责。一是如何为领导当好参谋，起到助手作用。这主要体现在传达、贯彻、落实、执行领导研究决定的事项和各项具体工作；搜集各部门及员工对公司工作的建议和意见，使行政部真正起到上情下达、下情上送的作用。

二是行政部是后勤部门，要切实为各部门和全体员工做好服务工作，增强内部凝聚力，使内部管理规范有序。这就要求行政人事主管必须具备较强的综合素质，从我自身的学习、工作经历以及个性特征来看，我能够接受这项挑战。

竞聘后的几点想法

一、摆正位置，处理好与领导、同事的关系行政部在公司的各项重大决策的形成和贯彻落实的过程中，发挥积极的决策参谋作用，具体表现在决策前的资料准备、决策中的建议和决策后的督查落实三个方面。工作既要积极主动，又要始终与领导保持一致，做到思想同心，工作同步，目标同向，上知方向，下知实情，远知信息、近知意图，紧紧围绕公司经营发展和提高效益这个中心认真履行好工作职责。

二、完善并修订行政部的工作目标，提高工作水平，提高运行效率，提高服务质量；强化服务意识，改善服务条件，提高服务层次；作好大家的后勤保障工作，不拖不等。

三、做好协调工作：首先是内部协调，对内部而言，在日常工作中，协调好上下级关系，遵循把方便留给各部门的原则，使其和谐顺畅；其次是注意强化外部协调，与相关部门有关处室建立良好的工作关系，使公司一些工作能够顺利有效的进行。

四、增进办公自动化进程，在公司财力允许的情况下改善公司的办公条件，使用先进的软件为公司的管理工作锦上添花。

五、紧密围绕公司发展和稳定大局。树立人才强企和大教育、大培训的观念，以稳定伍为基础，以提高素质和能力为重点，以重视绩效、强化激励为手段。紧紧抓住培养、吸引和用好人才三个环节，加强员工队伍建设。建立健全适应现代企业管理制度要求的、富有竞争激励的新型薪酬管理体系和适应市场经济要求的职工社会保险体系，为公司的发展提供可靠的人才支持和智力支持。

对竞聘结果的态度这次竞聘我抱这“一颗红心，两手准备”心态。因为我觉得，结果不是目的，能够参与，能够在参与中检验自己的能力、水平，激励自己更加奋发努力做好工作，才是应有的目的。

如果竞聘成功，我会珍惜各位领导给我的这次机会，不断学习进取，踏实工作，做个称职主管，使公司的管理更上一层楼。如果竞聘失败，说明自己的知识有所欠缺，能力有待提高，我一定会在将来的工作中继续努力，并将继续协助好本部门领导做好各项工作，使公司的明天更加辉煌！

我的演讲结束了，谢谢大家！

人力岗位竞聘演讲篇四

首先，感谢你们给我提供了这个讲台，这个机会。现在我站在这里，也许你们早就明白我的用意，但是，我想说明的是：

我已不是原来的我，而是一个在观念上更新了的我：原来是在旧的人事管理体制下领导“要我干”，但是今天面对新的人事制度改革、面对新的机遇，我充满了对领导班子的信赖、激情与期待，我要勇敢地说：“我要干！”我愿意接受挑战，超越过去，展示新的自我，让人生的价值得到充分的体现。所以，今天我站在了这里，选择了竞聘人力资源部副主任岗位的挑战。

20xx年，我高中毕业上山下乡到四川名山县，十个月的艰苦劳动培养了我以后工作中吃苦耐劳的工作作风。年月按照政策回城到结防院食堂工作。年调到医院图书室工作，图书室中看似细小繁琐的工作，培养了我本文转载自网耐心细致与严谨的工作作风。同年我参加了省图书馆中专学校的学习，并于年毕业。在接下来年的工作中，我兢兢业业，仔细负责的工作态度屡受同事们的好评。年，医院的安排我进入办公室工作，并兼任成都防痨协会秘书，年连续四年年度考核为“优秀”并在年受到市科协表彰，被评为“学会先进个人”。在此期间，我积极向党组织靠拢，在组织的教育、关怀和同事们的支持、帮助下，于年月光荣加入中国共产党。良好的政治素养培养了我工作中正确的思考方法：习惯于尊重事实，不受偏见和个人好恶的支配，能正确评价自己和他人，因此我诚恳，思想言行公正，能承受委屈，不损人利己，工作中始终以集体和职工利益为重，在做好我本职工作的基础上积极服务医院，不计较个人得失。年，我调到了结防院综合管理办公室工作，负责人事、劳资、职称、档案管理、离退休工作、红十字会以及社会保险等工作，兼管防痨协会部分工作至今。这样的工作经历培养了我对普通职工的'情感，使我对普通职工有着更深的理解、体谅和天然的亲和力，同时培养了我任何事情不怠慢，能吃苦耐劳的工作作风。

××年度，我荣获医院党总支授予的“优秀共产党员”称号。说实话，在这几年的工作中，我真正深切地认识到被人们喻为“为他人做嫁衣”的人事劳资工作决非简单，要做好也决非容易，所以，本着“做事不贪大，做人不计小”的原则，

我“针针线线”缝得专注、缝得认真。论年龄我并不年轻，但我相信任何事物都不是绝对的。年龄大一点，工作经验应该也更丰富一点，心态上会更成熟一些，办事更稳重一些，可以值得信赖，这些都是我要竞聘的人力资源部副主任岗位所需要的。

我在医院工作时间已有年了，我熟悉医院职工的基本情况，熟悉人事劳资政策和工作要求、办事程序，工作中勤学善思，实践中积累了较为丰富的经验，很好地完成了职责赋予的任务。我从事人事劳资离退休等工作以来，协调和保持了医院与市人事局相关处室、市编办、市职改办、市社保局、就业局、老干局、卫生局相关处室、市人才卫生分中心等主要业务部门的良好工作关系，为政令下达和民情上递畅通了渠道。

如果这次我能竞聘上医院人力资源部副主任岗位，我将实施以下设想和思路。

我和医院的所有职工一样，希望医院业务更拓展，事业更发达，经济更增长，个人收入更提高，整体更团结，人际关系更和谐，总之期待医院的明天更美好。院内诸事人先行，首先做好人之事其余的事才能有保证，所以作为人事劳资工作者，责任重大，必须要有强烈的事业心和高度的责任感，对职工负责，对单位负责。充分运用好职称、职务、工资、福利等载体，通过自己的工作把党和政府、医院领导的关怀传递给每位职工，为领导当好参谋，为职工办好实事，促进军心稳定，鼓舞士气，激发职工的工作热情。

在执行人事劳资工作等政策和处理与人有关的事情时，在不违反原则的前提下，要多考虑还有哪些更符合人性特点的方法。尊重职工的人格，尊重职工的自尊心、自爱心；尊重职工的进取心、好胜心和首创精神；尊重职工在缺点、弱点错误中埋藏的优点、长处和闪光点。做到敞开胸怀，博采众议，尊重差异，不自以为是。为了很好地用人之所长，必须要对每位职工的能力有所分析，对职工在哪些方面最有发展潜力

有一个清楚的认识。总之，让每一位职工从事与其个性相适应的工作，并有针对性地运用不同的激励手段，使职工全心全意把工作做好，实现自我价值的最大化，并实现我院人力资源配置的最佳化、社会效益和经济效益的最大化。

人事劳资工作政策性强，事关单位和职工的切身利益，最忌管理者感情用事和没有诚信。我自己作为这项工作的管理者在处理日常事务和与人交往中要恪守职业道德，坚持原则，出于公心，从集体的整体利益出发考虑和处理问题，摆正各种利益关系，无论关系亲疏，无论感情深浅，必须做到一视同仁，坚持原则不动摇，执行标准不走样，履行程序不变通，遵守纪律不放松，维护该项工作的客观性、公正性、严肃性。当政策规定和院领导的决定与职工愿望相符时，应尽最大努力去找结合点；当职工愿望与政策规定和领导决定冲突、执行受到误解时，应从政策规定与工作职责上去找平衡点。相信只要我是公正的，职工的误解就会是暂时的，随着时间的推移，个人理性的上升，职工会由不理解向理解转变的。第四、努力学习，不断进取。

能力不是与生俱来的，不是一成不变的，而是在永不停歇的追求中不断获取的。人事管理工作者尤其是如此。人事劳资政策、条目繁多，交错纵横，连续性强，相应业务知识、管理知识更新较快，时效性强，程序复杂，工作任务重，不能过分依靠以往经验，否则会产生惰性，头脑僵化，固步自封，影响工作效率。因此，自己既要“温故”，更要“知新”，勤学善思，不断学习人事劳资、离退休政策、法律、法规和管理知识，特别要学好当前的人事制度改革的各项政策，积极进取，以不断适应快速发展的人事管理工作的需要，满足单位和职工日益增长的对人事劳资等保障服务的需求。

总之，我深知选择人力资源部副主任并不意味着选择了权力，并不意味着大庭广众之下的炫耀，而是意味着劳累，意味着默默无闻，它只是“奉献”的代名词。我认为奉献不是痛苦，不是丧失，而是快乐的升华，任何平凡的工作都可以有出息、

有作为。我相信这平凡的工作有它不平凡的意义，也知道“认真做事只能把事情做对，用心做事才能把事情做好”，所以我选择了竞聘医院人力资源部副主任这个岗位，用我的责任心去奉献，来实现我人生的一次升华。

人力岗位竞聘演讲篇五

大家好！首先，衷心感谢领导为我提供这样一个公平的竞争机会，使我有幸参与今天的竞争答辩。

我叫田金，是名刚出社会的大学生，入党积极分子，大专学历，在大学暑假期间曾在两所电子厂实习，所学专业是工商管理。

站在这里，面对在座的各位领导，我的心里充满感激和希望。同时又或多或少有丝紧张，感激各位给我提供了这样一个难的机会，使我有机会实现自己的人生理想；希望通过我的演讲，使各位领导更多地了解我。

我今天竞聘的岗位是人力资源部营销经理职务，之所以竞聘这一职位，我具有以下优势。

首先，我具备良好的思想品质和爱岗敬业、甘于奉献的精神。在校多年的工作经历，无论是在哪个部门、哪个职位，我都十分注重加强政治思想修养，思想上积极向党靠拢，行动上自觉服从党的利益，牢固树立正确的人生观、价值观。特别是进入院学生会后，面对全新的模式和繁杂的工作，我没有退缩，积极抓住各种机会努力学习，不仅在最短的时间内适应了工作的需要，而且在工作中发挥了一名共产党员的先锋模范作用。

其次，我具备担任人力资源部营销经理的素质和能力。我虽只是一名大专生，但是我具备《人力资源管理二级证》、《计算机证》、《驾驶证》、《普通话证》、《营销师证》，

具备了营销经理所需的硬件条件；在实习期间，我一直在办公室从事文秘工作，大到工作报告的起草，小到电话通知开会，公文的起草和核稿，简报信息的撰写与编发，行报的编辑和供稿，对外宣传材料的撰写，无论大事小事我均认真对待，圆满完成，对营销行业的整体情况比较熟悉。累积的工作实践，使我对营销的工作由陌生到熟悉、由熟悉到熟练，而且能够提出创新工作、促进发展的建议和主张，特别是在办公室综合工作岗位上做出了应有成绩。秘书工作经验使我具备了较强的综合管理能力。既有一定的文字能力，又有一定的人事管理经验。我还具有求实认真的工作态度。工作责任心强、适应能力强、肯钻研是我的一大特点，在做任何事情时，我都力求完美，碰到难题会想方设法解决。秘书工作和曾担任团支书、寝室长、课代表、院学生会干部的工作经历还培养了我一定的组织、管理、综合、协调能力，具备了所聘职位要求的素质和能力。

一是强化一个观念：就是强化发展的观念，用发展的思路想问题、用发展的眼光看问题、用发展的措施解问题，紧跟当今世界营销策略的发展潮流，不断学习新观点，注入新思维，创造新方法，实现新突破。

二是树立两种意识：一种是服务意识。服务是我们事业的基础，也是我们事业更快更好发展的前提。任何时候都要树立以客户为中心的经营理念，想客户之所想，急客户之所急，用优质的服务吸引、壮大客户群体，实现经营目的。另一种是管理意识。科学严密的管理是企业健康发展的保证，也是减少漏洞、规范经营的必由之路。只有通过科学先进管理手段，才能建立起廉洁高效、勤政务实、勇于进取的员工队伍，才能实现降低管理成本，向管理要效益的目标。

提升三个水平：第一个水平是理想信念水平。带头树立正确的人生观和价值观，树立明远的发展就是个人的发展，明远的明天就是个人明天的新观念，把为明远奉献作为一种职责、一种骄傲、一种追求，不断激发员工的凝聚力和创造力。第

二个水平是工作水平。作为一名领导者，任何工作都要思考在前，计划在前，既要立足当前，又要着眼长远，分清轻重缓急，有的放矢，努力以最小的投入获取最大的效益。第三个水平是业务水平。要紧跟时代的发展，应对日益激烈的市场竞争，就必须不断努力学习新知识，掌握新技能，适应新需求，以过硬的业务，为明远发展服务。

竞争，就必然有优劣之分和成败之别。古人云：岂能尽如人意，但求无愧我心。我认为，敢于竞争是一个人至高无尚的精神境界；参与竞争，是一个艰辛的奋斗历程，需要付出巨大的勇气、力量和才智。我坚信，人的一辈子，要坚持做到勇于竞争，只要是为追求正确的人生目标付出辛劳，即使没有达到理想的彼岸，没有得到完善的结局，也会感到问心无愧、无怨无悔。正如柳宗元在《小石潭记》里所说的：可以尽我志，而不能至者，可以无悔矣，其孰能讥之乎。

因此，不管我的竞聘能否成功，我都将不改初衷，锲而不舍，一如既往地虚心学习，一如既往地扎实工作，一如既往地追求进步。我真诚地期望各位领导给我一个展示才能、实现理想的机会。

最后，请允许我邀请在座的各位评委、领导一起，用最真诚、最热烈的掌声，为即将脱颖而出的青年干部祝福，为所有参加竞聘的人员祝福，为明远电子厂的美好未来祝福。

我的演讲完了，谢谢大家。

人力岗位竞聘演讲篇六

一、学习和工作经历

我于**年8月参加工作，中共党员，助理经济师，双大专学历，西南师范大学“经济管理与研究方向”研究生班课程结业，现任市结核病防治院、市传染病医院综合管理办公室主任，

结防院工会副主席。先后从事了团支部、工会、保卫、组织人事、办公室等工作。

1、作为院综合管理办公室主任，从基础性工作入手，积极创造医院良性的发展空间。在市场经济条件下，医院一些旧的规章制度不但不利于医院的进一步发展，反而束缚了医院前进的步伐。首先从整章建制入手，着手对全院各个岗位的规章制度进行调查，归整，起草制订完成了六大类63种岗位责任制和九大类94种基本的医疗规章制度，为医院创造以制度说话、以制度管人、制度面前人人平等的环境打下基础。健全和完善了医院三级目标管理体系，进一步落实了目标管理责任制，作到了目标明确，责任到人，各项工作有计划、有安排、有检查、有评比，并且作到了每月奖惩兑现。

2、着手于医院人事制度改革。在担任综合办主任期间，大胆地将自己的日常所学，运用到工作中，用市场经济条件下新的人才观指导日常的工作，积极建言献策。

参与了《成都市结核病防治院行政科室机构精简方案》的起草工作，经过精简机构，医院行政轻装上阵，同时也为医院进一步深化医疗卫生改革奠定了基础。

提出建立以聘用制为基础的新的用人制度，对本科以下的新进人员实行合同聘用制，同时提出强化聘后管理的建议，起草了《关于医院新参加工作人员转正、续聘的通知》和《成都市结核病防治院职工聘后考核管理办法》。

提出了对新参加工作人员及聘用人员，在满一年后进行专业技术理论考试及综合素质测评的要求，末位淘汰制在我院开始推行。为了完善我院岗位年度考核制度，还设计了“成都市结核病防治院员工年度考核表”、“成都市结核病防治院年度考核自测、互测测评表”。与四川有线电视台制作了《老高的身份变了一——成都市结核病防治院人事制度改革纪实》专题报道，逐步提高了成都市结防院的社会影响力。

按照人才资源是第一资源的理念，与市人才交流中心卫生分中心建立密切的联系，在引进管理人才、专业技术人才方面，积极建言献策。

3、作为结防院工会副主席，在我院被四川省总工会授予院务公开先进单位称号的基础上，积极参与院务公开向纵深发展的工作。建立了院务公开登记制度，在职工中积极开展“我为医院献良策”活动。

4□20xx年非典期间，借调至市卫生局法规处帮助工作。期间，参与了《成都市结核病防治管理办法》修订工作，该办法已通过成都市政府的论证会。参与了《成都市传染病收治管理办法》的资料收集等工作，参与了《成都市卫生局防治非典工作资料汇编》和《国务院和卫生部等部委防治非典工作文件汇编》的编印工作。

5□20xx年3月借调至局人事处参与成都市卫生系统人事制度改革，起草了《成都市卫生局直属医疗卫生单位人事制度改革总体方案》、《成都市卫生局直属医疗卫生单位未聘人员分流意见》，为推动卫生系统人事制度改革做出了贡献。

20xx年获研究生课程班优秀学员；

20xx年分别获得成都市非典宣传先进个人称号

20xx年四川省卫生厅结核病防治工作先进个人称号。

20xx年被成都市人事局聘为监察员。

二、竞聘有利条件

1、具备担任该职务所必须的政治素质和个人品质。一是党组织培养教育多年，培养了自己严明的组织纪律性和吃苦耐劳的品质；二是政策法规观念强，处事稳重，廉洁自律；三是做

人正派、随和，具有较强的合作精神和配合能力；四是对领导交办的工作，不论份内份外都能愉快接受，认真负责地去完成。

2、比较熟悉人事工作方面的方针、政策、法规、办事程序和方法，与上下业务部门建立了良好的工作关系。曾多次参加过组织人事工作方面的培训，积累了一定的人事工作经验。

3、易接受新知识和新观念，符合知识经济和信息化时代对复合型人员的要求。

假如我有幸竞聘成功，我将笨鸟先飞，不负众望，不辱使命。

三、竞聘后的工作设想与思路

(一)确定一个工作重点。即：以推行全员聘用制单位为重点，不断深化人事制度改革。根据《成都市事业单位人事制度改革总体方案的通知》要求，以推行全员聘用制单位为的工作重点，以聘用制为突破口，不断深化医院改革。

(二)抓住一个工作核心。即：以完善聘用制为核心，不断深化用人制度改革。抓好岗位设置、人员聘用、聘用合同签订、续订、争议仲裁等关键环节。在人员聘用过程中，坚持按需设岗、竞争上岗、按岗聘用和公开、公平、公正的原则，规范聘用程序和聘用行为。

(三)打好一个工作基础。即：以科学设置岗位为基础，逐步建立岗位管理制度。通过科学合理地设置岗位，明确不同岗位的职责、权利和任职条件，实行岗位管理。

(四)形成一套新机制：人才评价机制；选拔任用机制；合理流动机制；分配激励机制；竞争上岗；双向选择；优胜劣汰。

(五)创建一套新制度：评聘分开制度；竞争上岗制度；人员管

理制度;岗位管理制度;岗效工资制度;流动用人制度;分流人员安置。

(六)建设一支好队伍:规模适中;素质精良;结构合理;活力强盛员工队伍。

(七)建立科学、合理、可操作性的绩效考核评价体系:绩效管理是现代人力资源管理的重要组成部分,而绩效考核又是绩效管理的最重要一环。

总之,如果我能竞聘成功,我有决心、有信心在医院领导的带领下,在同志们的帮助下,团结科室同志,立足本职,努力、勤奋工作,积极开拓进取。如果没有成功,我也决不气馁,找出差距,弥补不足,使今后的工作更加完善。

我不敢奢求什么,只想让大家认识我、了解我、帮助我、支持我。使我在以后的工作当中,励精图治,恪尽职守,努力学习,勤奋工作,以绵薄之力来回报组织和同志们。

人力岗位竞聘演讲篇七

2. 校园招聘或其他相关项目的协助及跟进;
3. 负责员工关系,考勤,社保公积金手续的办理及数据汇总;
4. 了解并及时掌握国家相关的人力资源政策、法律法规;
5. 参与人力资源政策研究和制定,提出优化建议,推动公司文化的建设和业务的高速发展。
6. 为丰富员工文化生活,组织安排各种文体活动;
7. 协助完成其它日常行政、人事、后勤等工作;

8. 完成上级领导交办的其他任务。