

2023年设备管理工作计划优秀

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

2023年设备管理工作计划优秀篇一

20__年是公司“标准化年”，将各方面的工作推上更高一个台阶，严格制定各项作业标准并认真执行。本着做对事，事做对的原则，步步稳健、事事入扣，加强人员的培训和学习，提高生产团队的整体素养。

一、班组建设

1. 团队资源整合，将合适的人放在合适的岗位，让人尽其才、物尽其用落到实处，逐步实行年轻化、知识化、专业化。

二、计划执行

今年在旺季到来之前，我们对生产部11年旺季生产产能与10年实际生产情况做出了对比分析，对旺季每一个月的生产量、人力负荷、存在风险都做出了详实的预估，并对其决定因素采取了相应的措施，确保计划达成。

三、体系建设

1. 新制定设备点检管理表格，使其更符合设备管理现状要求；

2. 推进6s现场管理，强力推行目标体系、日清体系、激励体系。

3. 与各工段签订了《设备管理目标责任状》，并严格实施。

打破做好做坏一个样吃大锅饭的格局,持续推进tpm自主维护建设与完善工作。

三、设备改造

1. __整套自动化流水线设备的设计与定制;
2. __输送带、精选机的设计与定制;
3. __烘房新建项目;
4. 自动包装设备引进,色选机设备的引进。

四、设备能源改善项目

1. 锅炉水磨除尘水的循环利用;
2. 各车间清洗水的重复利用;
3. 卤水浓缩项目;
4. 多功能蒸汽回水的回收利用。

五、能力和意识培训

为增强设备管理组织能力,强化点检技能,以及满足6s管理目视化要求,拟安排以下培训目录。

plc及自动化应用技术培训班

现代设备润滑管理与实用技术培训班

设备状态监测及故障诊断应用技术培训班

液压系统维修及故障诊断实用技术培训班

现代设备润滑管理与实用技术培训班

现代设备维修技术与备件管理培训班

特种设备管理与事故应急预案培训班

2023年设备管理工作计划优秀篇二

一是要认真吸取“__”事故教训，加强危化品管理，做到合规合法生产，确保为公司提供安全可靠的动力能源供应。加大环保工作管理力度，确保污水处理系统安全稳定运行，实现达标供应。

二是要严格执行“两票三制”、大型关键设备操作“手指口述”，严格按照检修计划认真做好动力系统检修工作。

三是要加快推进项目建设，特别是做好厂含镍钴废水处理系统升级改造项目的各项工作，执行好项修理计划，加快推进“数字动力”建设。

四是要保质保量做好供应，严格控制成本，确保20__年“提质增效、转型升级”目标任务完成。

五是要加强劳动纪律管理，牢固树立“高严细实”的工作作风，主动作为、真抓实干，为公司交上一份满意的答卷。

2023年设备管理工作计划优秀篇三

根据公司生产任务的需要和上级对设备管理工作的要求，在总结__年度设备管理工作的基础上，我们制定出____年设备管理工作计划。

一、工作思路

二、具体工作目标

- (1) 设备的完好率达到97%以上。
- (3) 杜绝特大、重大设备责任事故。
- (4) 设备修理费用率符合工厂规定要求，防止设备失修。
- (5) 加强资料的管理，确保其真实性、准确性和实用性。

三、主要工作内容和措施

1、转变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的

预防性维修。加强对设备维护保养的管理力度，严格落实各项规章制度，根据机器设备近年来的使用情况和完好状况，制定设备的维修保养计划和当月维修计划，由专人负责和检查，按时按级做好机器设备的维护保养工作，定期进行维护保养情况检测，并认真做好机器设备的维护保养记录。

2、做好设备各项检查工作。各车间设备维护人员应根据设备检查表做好每日、每周、每月、每年的设备检查工作，并做好记录。发现问题及时处理，使设备维护保养真正落到实处。

3、设备管理员要经常深入车间生产一线检查和了解各重要设备的运行情况，跟踪主要备品配件的库存和采购情况，督促采购部对主要紧缺配件的采购，检查车间自制配件的加工制作情况，确保主要配件随用随有；检查和督促车间做好设备的日常维护保养工作，并作技术上的指导，做好安装检修、使用、维护、检查统计一条龙的工作；合理协调生产和设备检修工作，加强设备的巡回检查，遇到异常情况及时作出调整。

4、加大设备管理考核力度。按照新制订设备管理考核管理规定，做好新规定的落实和执行，一是组织设备维护人员认真

学习和理解新的设备管理考核规定。二是检查人员在全面检查的基础上，每月要加强对重要设备和重点内容的检查考核。三是根据设备管理实际的需要，不断补充完善设备考核规定，使之更符合设备管理的规律，以及能更好的促进和提高设备管理水平。

5、完善设备管理制度、规定。对现有的设备管理制度进行审核、完善，补充和增加，使设备管理工作不断适应公司生产经营环境。

6、做好设备维护人员的培训工作,提升培训质量。一是积极组织选拔优秀人员,参加政府部门组织的技能业务培训学习。二是做好内部培训学习,学习设备维护保养知识。三是同专业厂家联合,对生产过程中操作、维护和出现故障较多的设备,进行专项培训,重点以操作为主。四是请专业技术人员对设备维护人员进行现场实际操作培训。五是对参加培训人员,要求书写培训体会,说明学习取得的收获及对培训的建议,增强培训效果,参加培训学习的人员,要在培训结束7天内向设备科上交培训学习心得体会。

7、明确资料管理的主体,强化资料管理。要按照工厂要求的模式统一填写,规范内容,杜绝涂改、数据不真实的情况。

2023年设备管理工作计划优秀篇四

以公司20113年工作方针为指导、以技术改造及创新计划为主线、以提高管理创新能力和工作效率为突破口做好技术设备部各项工作。

一 管理工作改进

(一) 存在的主要问题

1 工作的计划性差,年度、季度、月度工作计划不清晰明确,

造成不能与公司的总体方针目前精密衔接、工作被动盲目、遗漏和拖延现象严重，不能按期完成工作计划。

2 工作有布置，但检查、落实、改进、提高、总结各环节缺失，造成工作效率、质量不高，部门整体技术水平提高缓慢，不能跟上公司快速发展的要求。

3 由于部门人员少，没有持之以恒的坚持晨、周、月度会议制度，不能把公司的工作部署、管理要求及时准确的传达到每个人，对工作进度、质量、完场时效检查’协调不及时，造成工作拖延积压严重。

4 对上级领导、生产车间、其他各职能部门之间的沟通不足，对先进部门和车间的学习不够，管理事项、理念、方法、措施落后，勇于管理敢于大胆管理的魄力不够，管理散漫放任思想明显，管理职能没有发挥的很不好。

5 绩效考核没有能够很好的调动技术人员主动积极学习和主动积极担负有挑战性难度大的工作任务和工作精益求精的效果，考核项目需要探索修改。

6 对设备检查、管理投入的时间、精力较少，对部分专用设备的性能了解不够，检查和管理流于形式。

2023年设备管理工作计划优秀篇五

20xx年工作重点是：保证设备良好运行，提高设备完好率，提升设备维修人员素质，全面加强设备维护、保养工作，避免因机械设备疏于保养出现故障，影响公司生产作业。

1、设备的检查与保养工作落到实处。

2、设备完好率达到90%以上。

3、设备维修费用符合20xx年维修计划费用标准，防止设备失修。

4、加强设备维修、保养等资料的管理，确保其真实性与实用性。

5、加大维修人员培训力度，确保维修人员素质不断提高。

1、以往设备维修中，我们多处是设备出故障之后的被动维修，出现突发故障后，会影响生产作业，而且有些突发故障出现时，库内没有维修所需备件，或需花大量时间去购买配件，这样会增加机械设备修复时间，这样就促使我们，要及时改变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的预防性维修，加强设备维护保养的管理力度，根据机械设备近几年来使用情况完好状况，制定机械设备的年度维修计划，或季度维修计划等，由专人负责检查，按时做好机械设备维护保养工作，定期进行维护保养情况监测，做好机械设备维护保养记录。

3、维修人员的技术水平有局限，由于我们所管理的机械设备种类较多，要求维修人员要熟练掌握多种机械设备的维修技巧，维修人员应积极的去探索学习，我们也会加强设备维修人员的培训工作，在合适的情况下，寻求设备厂家的帮助，对生产作业中操作、维修和机械设备故障较多的部位，进行专向培训。或者请专业技术人员对我部门设备维修人员进行现场实际操作培训，不断提高设备维修人员的技术水平。

4、我们负责维修设备的使用者涉及到公司的所有部门，设备使用者的素质参差不齐，因设备操作不当而造成的事故时有发生□2xxx年我们将加强对设备操作者的培训与操作过程的监督，保证设备的良好运行，不能只靠我们设备保障部去时时监督维修，我们需要所有使用部门共同去维护。

2023年设备管理工作计划优秀篇六

今年10月份很荣幸我进入了这个正在建设和发展中的公司,从事设备部管理员工作,我既负责公司的设备档案管理工作,又负责设备部工具的管理工作。

现将本人半年来的主要工作总结如下:

3个月以来,我严格遵守公司的各项规章制度,贯彻执行上级及公司的有关指示精神,按照公司设备部及公司领导的部署,完成好本职工作。同时认真学习业务方面的有关知识,努力提高自身的业务知识和工作能力。

我就从学习最基础的机械设备基础知识(原理)入手。从20xx年10月份至20xx年12月份,我几乎每天晚上都坚持利用一个小时的时间学习机械设备管理方面的知识。尽可能多地去了解、掌握一些它们的性能、保养规程、基本操作规程等方面的基本知识。边学习边将学到的设备管理知识逐一运用到工作的实践过程中,通过工作中的实践使我受益匪浅。坚持自定的每周一巡查制度,每周巡查一遍在用的设备、施工机具。检查一遍设备、施工机具操作手执行操作规程、维修保养规程等情况。并及时解决查出的问题。

1. 对公司设备、维修工具进行档案管理、操作规程、保养规程,档案、维修保养记录正确填写。
2. 编制公司的设备台帐,设备月购计划,设备统计、设备维修保养计划,设备维修申请等。
3. 配合公司设备部维修人员检查和维修设备。

20xx年我虽然取得了一些成绩,但在设备管理工作中仍然存在很多问题。但是我有决心,会在20xx年新的一年里以更新的姿态、更加倍的努力工作,创造出更好的成绩。为蓬莱大金

海洋重工有限公司设备部设备管理工作作出更大的贡献。

2023年设备管理工作计划优秀篇七

/p>

一、确保日常工作正常进行

日常食堂的工作，是需要做好，来让同事们可以好好的解决吃饭这个大问题的。

早餐，尽量多元化，我们公司的同事来自不同的地方，有的喜欢吃甜，有的喜欢吃咸，有的爱辣，有的喜酸，像公司提供的白粥，下半年我们计划加些配菜放在食堂的自取区里面，像榨菜，酸菜，咸鱼干，砂糖等等，因为大家的口味都不一样，一直以来白粥都是没有配菜的，可是这样虽然大家都是能吃的，但是却没有什么胃口，加了配菜，大家的选择也就更多了，还有鸡蛋，以前是只有水煮白蛋，下半年食堂决定也让同事们多一些选择，决定增加卤蛋，茶叶蛋，荷包蛋等。

午晚餐方面，我们在原有菜式的基础上，还决定增加几样特色菜，调剂下大家的胃口，之前食堂是没有卤味和凉菜的，现在既然早餐计划加卤蛋和配菜，那卤水也可以做其他的，像鸡腿，豆腐，鸡爪，鸭脖等等，而既然要做配菜，也可以食堂的师傅做一些凉菜来供应。给大家更多的选择，在日常的吃饭问题上，大家选择更多了，自然也就能吃好，也不再是以前那么单调的就几个菜，有些同事觉得食堂的饭菜不好吃，就自己点外卖，这样也不是太卫生。

二、确保餐饮卫生不出问题

卫生问题是我们后勤食堂最需要关注的问题，虽然时刻在抓，也会让同事们发现问题及时反馈，我们也好及时解决，但是在工作当中，我们还是需要多做，多抓紧，下半年食堂同事

的健康问题要抓紧，体检做好，防护的口罩，帽子，手套要带好。每天做完工作之后，要把食堂清理干净，不能有死角的出现，积水要抹干净，不能滋生蚊蝇，同时还要做好防蟑，防鼠的工作，同时在食材的储存方面，也是需要注意卫生，不能出现采购了腐败了的食材。

食堂的餐具要做好消毒的处理，不定时的进行抽查，同时我们后勤部门决定下半年的每个月都发一张电子的匿名调查问卷给到同事们，让同事们反馈当月的卫生情况，以及觉得食堂哪些方面需要做得更好的地方，这样我们后勤食堂就能在反馈里更加有效的改进，而不是像之前那样只有一个投递纸质反馈的反馈箱了。

下半年，我们后勤食堂要抓好卫生，丰富菜式的同时，也要把平时的工作做得更好，更好的为同事们服务，让他们从进入食堂，就感受到我们的服务，吃得开心，离开的时候也是满意的。