

最新互助资金工作计划(优秀10篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

互助资金工作计划篇一

承保是保险公司经营的源头，是风险管控、实现效益的重要基础，是保险公司生存的基础保障。因此，在xx年度里，公司将狠抓业管工作，提高风险管控能力。

1、对承保业务及时地进行审核，利用风险管理技术及定价体系来控制承保风险，决定承保费率，确保承保质量。对超越公司权限拟承保的业务进行初审并签署意见后上报审批，确保此类业务的严格承保。

2、加强信息技术部门的管理，完善各类险种业务的处理平台，通过建设、使用电子化承保业务处理系统，建立完善的承保基础数据库，并缮制相关报表和承保分析。同时做好市场调研，并定期编制中、长期业务计划。

3、建立健全重大标的业务和特殊风险业务的风险评估制度，确保风险的合理控制，同时根据业务的风险情况，执行有关分保或再保险管理规定，确保合理分散承保风险。

4、强化承保、核保规范，严格执行条款、费率体系，熟练掌握新核心业务系统的操作，对中支所属的承保、核保人员进行全面、系统的培训，以提高他们的综合业务技能和素质，为公司业务发展提供良好的保障。

随着保险市场竞争主体的不断增加，各家保险公司都加大了对市场业务竞争的力度，而保险公司所经营的不是有形产品，而是一种规避风险或风险投资的服务，因此，建设一个优质服务的客服平台显得极为重要，当服务已经成为核心内容纳入保险企业的价值观，成为核心竞争时，客服工作就成为一种具有独特理念的一种服务文化。经过xx年的努力，我司已在市场占有了一定的份额，同时也拥有了较大的客户群体，随着业务发展的不断深入，客服工作的重要性将尤其突出，因此，中支在xx年里将严格规范客服工作，把一流的客服管理平台运用、落实到位。

- 1、建立健全服务系统，加大热线的宣传力度，以多种形式将热线推向社会，让众多的客户全面了解公司服务系统强大的支持功能，以提高自身的市场竞争力，实现客户满意化。
- 2、加强客服人员培训，提高客服人员综合技能素质，严格奉行“热情、周到、优质、高效”的服务宗旨，坚持“主动、迅速、准确、合理”的原则，严格按照岗位职责和业务操作实务流程的规定作好接、报案、查勘定损、条款解释、理赔投诉等各项工作。
- 3、以中心支公司为中心，专、并行，建立一个覆盖全区的查勘、定损网点，初期由中支设立专职查勘定损人员3名，同时搭配非专职人员共同查勘，以提高中支业务人员的整体素质，切实提高查勘、定损理赔质量，做到查勘准确，定损合理，理赔快捷。
- 4、在xx年6月之前完成xx营销服务部□yy营销服务部两个服务机构的下延工作，至此，全区的服务网点建设基本完善，为公司的客户提供高效、便捷的保险售后服务。

根据xx年中支保费收入xx万元为依据，其中各险种的占比为：机动车辆险85%，非车险10%，人意险5%□xx年度，中心支公司拟定业务发展工作计划为实现全年保费收入xx万元，各险

种比例计划为机动车辆险75%，非车险15%，人意险10%，计划的实现将从以下几个方面去实施完成。

1、机动车辆险是我司业务的重中之重，因此，大力发展机动车辆险业务，充分发挥公司的车险优势，打好车险业务的攻坚战，还是我们工作的重点□xx年在车险业务上要巩固老的客户，争取新客户，侧重点在发展车队业务以及新车业务的承保上，以实现车险业务更上一个新的台阶。

2、认真做好非车险的展业工作，选择拜访一些大、中型企业，对效益好，风险低的企业要重点，与企业建立良好的关系，力争财产、人员、车辆一揽子承保，同时也要做好非车险效益型险种的市场开发工作，在xx年里努力使非车险业务在发展上形成新的格局。

3、积极做好与银行的代理业务工作□xx年10月我司经过积极地努力已与xx银行□xx银行□xx银行□xx银行□xx银行等签定了兼业代理合作协议□xx年要集中精力与各大银行加强业务上的沟通联系，让银行充分地了解中华保险的品牌及优势，争取加大银行在代理业务上对我司的支持与政策倾斜力度，力求在银行代理业务上的新突破，实现险种结构调整的战略目标，为公司实现效益化奠定良好的基础。

今年，虽然受金融风暴经济方面还是有所影响的，虽然市场的竞争将更加激烈，但有省公司的正确领导，中支将开拓思路，奋力进取，去创造新的业绩，为做大做强公司保险事业而奋斗！

互助资金工作计划篇二

加强学校食品安全卫生管理，是服务教育教学的重要保障，是构建平安和谐校园，办人民满意学校的重要举措。近年来，我们学校在食堂食品安全卫生管理过程中，思想上始终保持

头脑清醒，做到警钟长鸣，方法上变过去的应急管理为现在的预防管理，分管校长主管，总务主任具体抓，措施上做到制度约束与人文管理紧密结合，探索了一条学校食品安全卫生管理的新路子，学校食堂被姜堰市卫生监督所授予“a级单位”的称号。

为了切实保障食品安全卫生，学校成立了分管后勤副校长为组长，以，总务主任，事务长为副组长，钱存官、薛庆伦同志为成员的学校食品安全卫生工作领导小组，建立了学校食品安全卫生工作专班，形成了管理网络，制定了实施方案，设置了意见箱，开办学习专栏，刷写了宣传标语，开辟了校园广播，无论大会与小会，领导必讲食品安全卫生，定期不定期对食堂工作进行检查，开展食品安全卫生知识进课堂、进食堂、组织食品安全卫生知识讲座，举办食堂职工安全卫生知识培训班，层层签订责任状，把学校食品安全卫生工作当作学校管理的头等大事来抓，做到人人求真，事事求实，处处求细，全校上下形成了“食品安全卫生，责任重于泰山”的共识。

“没有规矩不成方圆”，有制度才有章可循。在人的管理上，

二是制定了《从业人员个人卫生管理制度》、《食堂工作人员十不准》、《食堂从业人员患病调离管理制度》、和《厨师岗位卫生制度》等一系列制度，炊事员统一着装，要求做到勤洗澡、勤洗头、勤剪指甲、勤洗工作服，不抽烟、不对着食品说话，不让闲人出入，并从服务态度、服务质量、劳动纪律、劳动效率、团结意识、安全卫生、技术熟练程度等七个方面对炊事员进行全面考核管理，建立了一套较为严密的管理系统。

同时，还通过召开座谈会、师徒结对、技术比武、表彰会、组织外出参观学习考察、旅游和联欢等活动，交流思想，畅谈体会，总结经验，找出差距，制定措施，营造一种和谐的管理氛围；。在物的管理上，学校有严格的'管理规定，制定了

《食品原料采购索证制度》、《农副产品采购制度》、《库房管理制度》等，大宗物资实行招标采购，凡要求购进的原材料有正规的进货渠道，所购鸡、鸭、鱼、肉索要质量检验检疫报告单；所购米、面、油、豆制品、饮品、调味品索要质量检验报告单；原材料存放必须隔墙隔地20公分，分类清楚，随时翻检，防止变质；学校食堂防鼠、防蚊、防尘设施齐全，并备有一定的灭鼠、灭蚊等药械，定期消毒杀菌、灭蚊，确保食堂安全卫生。

学校以“规范、安全、卫生、舒适、满意”为工作方针，以为师生“创造家的环境，营造家的温馨，培养家的感情，提供家的服务”

为工作目标，以“师生的满意是我们最大追求”为服务理念，严格操作规范，确保师生的身心健康和生命安全。食堂规范运行机制体现在以下几个方面：

一是食堂工作人员过好“三关”——健康关、卫生关、培训关；

二是做到“三统一”——统一服装、统一健康检查、统一挂牌服务；

四是食堂清洁卫生做到“三查”——早、中、晚三次检查；

五是物资存放做到“三分开”——生熟分开，米面油分开，作料与新鲜蔬菜分开；

六是库房做到“三防”——防潮、防鼠、防尘；

七是食品加工做到“三保”——保温、保熟、保味道；

八是菜肴做到“三个讲究”——讲究营养，讲究味道，讲究花样；

十一是食堂工作实现“三个满意”——让领导满意，让师生满意，让社会满意。

互助资金工作计划篇三

集团目前财务管理体制还不能说很完善，机构设置和人员配备仍在不断调整中，可以考虑：

6、建立财务预警管理体系，控制财务风险；

7、集团在财务管理上宜将从事日常会计核算、编制财务会计报告、申报纳税的会计核算职能与从事资金筹集、投资、分配、财务预警、并购等方面财务管理分开。

互助资金工作计划篇四

评估增量项目，做好预测（落实到时间点：几月份/第几周）

1、今年要不要扩大生产规模，扩张的幅度及带来的影响；

3、今年有没有设备更新（维持原有产能），基础设施改造、升级；

4、银行贷款、民间借款、集资款等——还本、付息；

5、股东、股权激励等——分红；

6、各种成本、费用指标和标准的异动，及采购信用政策异动，带来巨大利润及资金波动；

7、各种产品上下市及价格异动，信用政策异动，带来巨大利润及资金波动；

8、潜在的现金流损失（诉讼、赔偿、召回等）；

9、经营资金净增：利润+折摊提费用-平滑资金增长比例；

10、其他资金增加：投资收益分红及政府补贴。

互助资金工作计划篇五

马上就要结束了，在过去的20中，我们公司做的一直很好，很好的顶住了金融危机的压力，在经济最困难的一年里，我们公司还是取得了业绩不小的进步，这就尤为可贵了，所以我们公司必须要好好的总结一下，总结过去一年工作的经验，以便在来年中取得更好的进步。

为了适应新形势下的发展，财务审计部建立健全和完善落实了各项财务规章制度。由于公司的性质发生改变，要求公司的财务规章制度要进行重新修订和完善。根据市局（公司）的财务制度，结合公司的实际情况，组织汇编了**集团的财务制度。为了总结经验教训，更好的完成的各项工作任务，我部就财务、审计方面的工作作出总结如下：

一、审计方面的工作

1、根据市局财务审计工作会议精神，对财务审计部工作的提出要求

（1）继续巩固推行财务管理模块，加强财务人员的管理意识和责任心，充分发挥财务管理的职能作用。在全面实施信息化管理的同时，要求我们财务人员要利用的时间和精力参与企业管理，每周必须下各核算的公司了解业务运行情况，发挥主观能动性，多为经营者提供有参考价值的信息和建议，这一要求作为2011年目标考核的主要指标来考核。

（2）全员树立财务管理是企业管理的核心思想，增强危机感、紧迫感和责任感，加强学习，努力提高自身素质，适应新形势下财务工作的要求。

2、全面迎接国家审计

为了迎接国家_的全面检查，根据市局（公司）审计重点，我部门对12月31日的财务收支进行了复查，并结合内审工作实际，紧紧围绕集团公司的热点、重点、难点问题开展工作，充分发挥财务的监督和服务职能，及时为集团公司领导提供决策依据，并对审计将涉及财务方面的工作进行了具体的安排和布置。

3、财务的审计、监督岗位

我们为加强集团公司财务工作的审计和监督职能，今年面向社会招聘了四位从事财务工作多年，经验丰富的财务人员，充实加强财务的审计、审核及财务管理工作岗位。明确了四位同志的工作职责和范畴，要求尽快修订完善本部门各个财务岗位责任制及考核办法，为提高财务工作的质量和效率打下坚实的基础。

4、制定并学习了《财务审计部岗位责任制考核办法》

为了更好地履行总经理赋予的职责，加强（集团）公司财务管理和稽核检查力度，规范集团财经秩序和调动广大财务人员的工作积极性和责任感，财务审计部特制定了《财务审计部岗位责任制考核办法》，通过大家认真地学习和讨论，积极思考，并赞同严格按照目标考核办法认真履行自己的工作职责。

互助资金工作计划篇六

（一）销售节奏的制定原则：推广销售期指从市场导入开始至产品开盘销售，较大规模的项目一般持续3x4个月的时间，因为x项目一期体量较小，建议以2个月左右为好，再结合以实际客户储备情况最终确定；另外，由于销售节点比工程节点易于调整，一般情况下为项目部先出具基本的工程节点，据此

营销策划部制定销售计划。制定本计划的重要节点时间时，未与工程部跟进。故本销售计划相关节点只是初稿。待工程节点确定后，再最终定稿。

1. 推广销售期安排3x4个大的推广节点，节点的作用在于不断强化市场关注度，并使销售保持持续、连贯。
2. 鉴于年底临近过年的时间，开盘销售强销期应避开春节假期。
3. 开盘销售前应确保样板区、样板房景观、工程施工达到开放效果。

(二)x销售节奏安排：

年10月底—20__年12月，借大的推广活动推出x项目

年12月底—20__年1月初，召开产品发布会，正式启动某项目，同时策划师对市场进行第一次摸底。

年1月中旬，开放样板房，同时策划师对市场进行第二次摸底。

年1月下旬，春节之前，开盘销售强销。

二. 销售准备 (20__年1月15日前准备完毕)

1. 户型统计：

由工程部设计负责人、营销部x共同负责，于20__年12月31日前完成

鉴于x项目户型繁多，因此户型统计应包含对每一套房型的统计，包括户型、套内面积、户型编号、所在位置。

2. 销讲资料编写:

由营销部x□策划师负责, 于20__年12月31日前完成

x项目销将资料包括以下几个部分:

购买x的理由: 产品稀缺性销讲

基本数据□x的主要经济指标、户型面积统计、配套情况、建筑风格、景观设计、交通情况、交房时间、主要交房配置、物管收费;涉及到设计单位的, 由其出具销讲材料。20__年12月31日前, 由__整理后, 统一作为产品和项目优势说辞。

建筑工艺及材料: 需要在20__年12月15日前由工程部出具项目采用的新工艺材料, 新技术等基本基本资料。20__年12月31日前, 由__整理后, 作为材料工艺说辞。

客户问题集: 以答客问形式书写, 针对英郦庄园的优劣势, 做出销讲解决办法。

样板区销讲:

不利因素公示

3. 置业顾问培训:

由营销部x负责, 培训时间从20__年11月底—20__年1月

培训内容包括:

销讲资料培训, 时间: 20__年11月底—20__年12月初

建筑、景观规划设计培训, 时间: 20__年12月初

工程工艺培训，时间：20__年12月初

样板区、样板房培训，时间：20__年1月9日

销售培训，时间：20__年12月—20__年1月出

2. 预售证

由销售内页负责，于20__年1月10号前完成

3. 面积测算

由销售内页负责，于20__年1月10号前完成

4. 户型公示

由于x项目户型种类繁多，户户均不同，所以在销售前应准备户型的公示，方便客户选房，避免置业顾问出错。

由策划师负责，于20__年1月10号前完成

5. 交房配置

由工程设计线蒋总负责，于20__年1月10号前完成

6. 一公里外不利因素

由策划师负责，具体调研后，与销售经理x会商后，于20__年1月10号前完成，分析总结后，作为销售时重点关注的抗性，专门进行培训。

三. 样板区及样板房

(一) 样板区

1. 样板区范围：考虑到x项目销售必须突出良好居住环境的气氛，因此我们将x售楼中心至1#样板房区域所包含的整个大区都打造成为样板区。物管，保洁等须按照样板房的管理规定进行管理。其中有两套样板房、售楼部到样板间的步行情趣长廊、叠水喷泉、及10#的临时景观区域。（注：从售楼部至样板房之间的参观浏览线路，以下暂定为y区）

2. 样板区作用：最大限度的展现温江宜居，城在林中氛围、家居水畔的氛围，体现国色天香大社区远见、高档、生态、宜居、增值的社区概念，体现独具特色的建筑风格。

3. 样板区展示安排：

确定对y区沿线情调、步行道的包装方式和具体要求；

确定y区道路沿线灯光布

布置方案，灯具选型要求和效果交底；

明确样板区工程施工、营销包装整体和分步实施节点、任务分解；

具体见附后(参观园线说明)

(二) 样板房

1. 样板房选择：样板楼选定为1#楼，1#楼一方面靠近售楼部，由于样板间前10#修建时间较晚，样板间会有较好的景观视线，另外1#楼位于英郦庄园主入口不远，不会影响后期其他楼幢施工，同时也不产生其他楼幢施工影响客户参观的情况。选定1#楼平层、底跃各一套。

2. 样板房作用：考虑到x项目户型面积偏大，通过样板房精装修设计可以引导客户更好的理解户型设计，同时也是对推广

所倡导的享乐主义生活的一种实体诠释。

3. 样板房展示安排：

前期设计，包装由项目部同事负责□x跟进协调。样板房应于20__年12月底前完成，以便于先期推广时，到访客户时参观。样板房的日常管理工作由营销部x负责，。

四. 展示道具

包括沙盘模型、户型模型、户型图的制作：

1. 沙盘模型□x和策划师协商后，由策划师联系相关单位制作
2. 户型模型□x和策划师协商后，由策划师联系相关单位制作
3. 户型图□x和策划师协商后，由策划师联系相关单位制作

五. 价格策略

均价确定：包括销售均价及赠送面积等由策划师和销售部职业顾问踩盘整理数据，策划员协同x写出定价报告，报领导审批后执行。价格按建筑面积计算，不包括赠送面积。价格策略包括：销售均价，销售起价，销售实得单价，套内单价。价格走势分析，节点价格初步预计，职业顾问优惠权限，销售主管优惠权限，销售经理优惠权限，内部员工推荐优惠权限，公司领导优惠权限，一旦确定优惠权限，坚决执行，防止权限不明，私放优惠，扰乱现场销售。

时间安排：营销策划部于20__年1月10日提出销售价格表和 sales 政策。

六. 推广：

20__年10月底前确定广告推广公司，20__年11月底前出具具体的推广方案。

互助资金工作计划篇七

我公司将严格执行住建部颁发的“53号文件”及《商品住房预售方案管理条例》的各项规定，同时派专人负责上述预售方案的落实，并接受相关部门及群众监督，本次方案若有变更我公司将及时向有关部门请示或备案。

公司名称(公章)某年某月某日

xxxx(主管部门)：

我公司开发的_____项目位于_____，此次申请预售许可的房屋共__幢，其中住宅__幢、__套，均价__元。

为保障购房人享有公平的购房机会，维护我市房地产市场秩序，我公司愿作出如下承诺：

一、遵守国家、省、市各项房地产法律法规和政策，自觉维护房地产市场秩序。

二、将符合预售条件的楼幢一次性申报，不以分批、拆零等方式拖延预售申报时间或采取分幢、分层、分批的方式进行销售。

三、按照《西安市住房保障和房屋管理局关于进一步规范商品房销售行为有关问题的通知》（市房发[2017]60号）第二条要求在销售现场公示相关信息，同时还在销售现场醒目位置公示后期拟新推住房套数、面积、户型、计划上市时间及项目不利因素等信息。

四、销售人员正确宣传我市住房交易政策，不散布谣言、传

播谣言或以房源紧俏、内部预留、开盘售罄、后期涨价等方式营造紧张气氛，诱使购房人抢购。

五、取得《商品房预售许可证》后及时告知意向购房人具体销售时间、地点。

六、意向购房人数多于项目可售房源的，采取公证摇号方式公开销售，由公证机构全程监督，不内部预留房源或设置全款优先选房等限制性条件。

七、严格按照物价部门价格公示结果，对每套房屋明码标价，不高于公示价格销售房屋，不捆绑搭售或迫使购房人接受有偿服务。

互助资金工作计划篇八

__房地产公司在董事会的领导下，经过全体员工的努力，__年的各项工作取得了丰硕的成果，____品牌得到了社会的初步认同。总体上说，成绩较为喜人。为使公司的各项工作在新的一年里更上一个台阶，特制定本方案。

一、总体经营目标

1. 完成房地产开发面积__万平方米。
2. 实现楼盘销售额__万元。
3. 完成土地储备__亩。

二、总体经营目标的实现

为确保__10年度经营目标的实现，各部门需要做好如下工作。

(一) 完成__项目开发及后期销售工作

__项目是省、市的重点工程。市委、市政府对其寄予了殷切的期望。由于该项目所蕴含的社会效益和经济效益，我们必须高质量完成。因此，公司做出如下计划。

1. 确保一季度__工程全面开工，力争年内基本完成一期建设任务

__项目一期工程占地面积为__亩，总投资__亿元，建筑面积__万平方米。建筑物为__商业广场裙楼、__大厦裙楼和一栋物流仓库。

(1) 土地征拆工作

春节前后务必完成第一期工程的土地征拆工作[]x月份完成征地摸底调查[]x月份完成征地范围内的无证房屋拆迁[]x月份完成征地范围内有证房屋拆迁及国土储备中心土地和集体土地的征收工作。

(2) 工程合同及开工

x月份签订招投标代理合同，工程进入招投标阶段[]x月份确定具有实力的施工企业并签订施工合同，确定监理企业并签订监理合同[]x月份工程正式开工建设。

(3) 报建工作

工程部应适时做到工程报建报批，跟进图纸设计[]x月份完成方案图的设计[]x月份完成扩初图的设计。在承办过程中，工程部应善于协调与相关部门的关系，不得因报建拖延而影响工程如期开工。

2. 全面启动细化__项目招商工作

招商工作是__建成后运营的重要基础。该工作开展得顺利与

否，也直接影响企业的楼盘销售。因此，在新的一年里必须实现招商__户。

(二) 加快__项目、__项目的施工速度

协调与施工单位的关系，加快__项目、__项目的施工速度，确保__项目的一期工程、__项目的二期工程在x月底前完成竣工验收。

(三) 完成__项目、__项目的销售工作

__项目、__项目已全部竣工完成，为了迅速实现资金回流，结合项目所处地段及同类项目的价格，可以考虑采取适当的优惠措施，提高成交量。今年的目标销售额为__万元，销售率达到__%。

(四) 参加土地招标

项目开发部要根据公司的实际情况，积极参与土地的招投标工作，确保企业土地储备达到__亩以上。

互助资金工作计划篇九

二、做实基??

三农是我们的基础，基础不牢，地动山摇，我参加农信社工作

这三年，正是__农信社大变革的三年，但是在工作中发现，我们在农村工作的基础没有我们想象中的牢固，农户建档与增户扩面工作任重道远，收集的数据如何应用和提升还是大问题，目前体现在三个方面，一是农信社员工真正来自的农村的越来越少，五谷不分，食用菌生产基本流程不熟悉，与农户打交道方式方法差的人大有所在，部分员工素质脱节，

二是大量青壮年人员外出务工创业，我们的宣传对接工作做的不实，三是农户建档为完成任务数据材料的收集缺乏加工和分析，我和许同事跟领导们一样，认为做实基础是我们的重中之重。措施一：大走访，了解农民朋友的真正金融需求。

“没有调查就没有发言权，没有调查就发现不了问题”，农户建档工作，就是要我们找准切入点，深入到社区、街道、山村，全面走访辖内客户，了解客户的金额需求，建立目标客户信息档案。掌握了第一手材料，发现金融服务盲区和瓶颈，着手问题的解决。

一是分层次走访，落实责任。信用社主任要亲自走访乡(镇)政府及其职能部门，并重点走访龙头企业、合作社和各村经济能人和种养殖大户；客户经理要重点走访到村(村“两委”)、到户(农户、个体户等)。二是要认真做好客户的维护和发掘。走访过程中要了解掌握区域经济发展、市场需求和客户的需要，认真听取各方的评价、意见和建议，着力构建紧密互动、互惠共荣的新型客户关系，通过大走访。

措施二：大对接，积极搭建对接平台。

加强社村合作，定期到各村庄巡回宣传、走访，率先让村主干、农村文化管理员、计生专管员等“六大员”使用我们农信社的产品，通过以点带面，全面宣传、推广农信社富农惠民政策和各种业务产品；并积极利用全县333个小额便民点，将便民点打造成为农信社业务宣传推广的前沿阵地。

针对食用菌等农产品生产、加工、贸易规模企业、龙头企业和科技创新型企业，应真正尝试建立联络员制度，为企业配备金融助理(客户经理)，在企业发展过程中从工商办证到银行开户、资金扶持等全流程提供咨询、协调、帮助；让客户真正能在第一时间想到联系我们，需要我们，离不开我们定期向当地党政、监管部门领导勤汇报、勤沟通，在业务发展中努力寻找各单位的支持，强化与县行政服务中心的合作关系，

加强沟通联系，为客户提供更加便利、高效、齐全的“一站式”配套服务。

场商户，全国各地主要__人聚集区

互助资金工作计划篇十

20xx年，我乡档案管理工作以*理论和“*”重要思想为指针，紧紧围绕全乡发展战略和工作思路，认真落实上级文件精神，强化档案法制意识，加强档案基础工作，加快档案信息化建设，拓展档案工作新领域，努力开创档案工作新局面。

一、指导思想

认真贯彻《档案法》，严格按照档案管理的要求，使乡村档案工作再上新台阶，为档案工作争创省级目标打下坚实的基础。以新的档案团队工作为出发点，继续做好基础工作，发挥优势作用。

二、工作措施

(一)加强组织领导，完善工作制度。调整我乡档案工作领导小组，进一步加强对档案工作的领导，下设办公室，确定专职和兼职档案人员。全面负责档案业务管理和建设工作。建立和健全档案管理的各项工作制度。

(二)加强档案业务学习，提高档案人员的自身业务素质和管理水*。首先要组织全体干部职工认真学习贯彻《档案法》使大家进一步提高对档案工作重要性的认识;尤其是档案管理人员要坚持经常学、自觉学、熟悉和掌握档案知识，增强以法治档意识，提高自身业务素质和管理水*2017年档案管理工作计划2017年档案管理工作计划。

(三)狠抓档案业务建设，使之达到规范化、科学化和制度化。

今年在档案业务建设上，要着力抓好五个重点：

- 1、首先要制定出20xx年档案工作计划，明确具体任务、目标和要求，同时，按照县档按局的要求，把我乡档案等级认定等级作为今年档案工作中重中之重来抓紧抓好，按时报送有关材料。
- 2、按照档案等级认定的标准、认真做好档案自查工作，写出自查报告；自查工作要逐项进行，认真细致，对自查中存在的问题，要提出整改措施，限期整改，原则上缺什么补什么，完善补充，提高标准，保证质量。
- 3、加强档案基层设置建设，配齐所需的相关设施。
- 4、建立健全档案管理制度，即：立卷归档制度、工作职责制度、岗位责任制度、保密制度、考核制度以及学习制度、工作程序、查借阅档登记簿、报送统计登记簿等，形成档案管理制度化、经常化、规范化和科学化。

三、具体要求

一要加强领导。把档案工作摆上重要位置，坚持领导主抓，专人负责，明确责任，落实奖惩。

二要加强指导。注重对档案管理人员和相关人员法规、业务培训，增强档案管理意识，提高业务水*，管好屯用好档案。

三要加强督导。采取检查与督查相结合的方法，确保档案管理按规范化要求抓到位，对检查中发现的问题，督促整改到位。

总之，今年档案工作任务重，要求严、标准高，只要大家齐心协力，共同努力，我们就一定能做好档案工作，一定能达到重新认定的标准，实现我乡档案管理提档晋级的新目标。