

# 房屋收尾工作计划表 项目收尾工作计划 (模板8篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 房屋收尾工作计划表 项目收尾工作计划篇一

项目收尾工作关系到开发商能否按期交楼，影响到后期的房屋销售，但往往在收尾这个阶段，即使像万科、中海这样的大公司都常常不知所措，所以要提前做好计划。以下是的工程项目收尾工作计划，欢迎阅读。

新建×××工程位于×××境内，全长×××公里，主要工程包括：×××、×××、×××。

该工程于×××中标并于业主签订施工合同，合同价款×××万元，合同开竣工日期×××至×××，但是由于×××原因，实际开工日期×××，预计竣工日期×××，实际工期预计×××。

### 现场情况

#### 1. 现场剩余工程情况

现场现剩余×××工程 ××× ×××等工程，剩余工程产值×××万元，业主要求××××。

#### 2. 缺陷工程情况

现场主要存在×××缺陷，是否正在修复、修复情况如何，

预计修复成本×××万元。

现有人员、机构情况

### 1. 人员情况

我部现有人员×××人，其中领导班子×××人，各部

门负责和工区长×××人，其他人员×××人可以依据实际情况调整叙述。

### 2. 机构情况

项目部现有五部一室，分别为工程部、合同部、财务部、物资部、综合部和实验室。

1. 在用设备，包含指挥车、施工机具、在用仪器等；

2. 闲置设备，包含闲置的物资；

3. 现场剩余物资：包含钢筋、水泥等。

业主计量情况

截止×××年×季度，业主已开累计价×××万元，其中合同内计价×××万元，变更设计及索赔计价×××万元，已完未验×××万元，其中合同内×××万元，变更设计×××万元，索赔×××万元，预计项目总收入×××万元。

变更设计及索赔情况

1. 变更设计及洽商：本工程共发生变更××份，其中已上报批复××份，批复金额××万元，已上报未批复××份，上报金额××万元，已立项但还未上报××份，预计金额××

万元，预计变更设计批复总金额××万元。

额××万元，预计索赔批复总金额××万元。

3. 价差调整及其它：本工程价差调整预计××万元，现业主已批复计量××万元，剩余未计量××万元，预计总金额××万元。

### 劳务队伍结算情况

本项目引进劳务队伍共××支，其中点子合同队伍××支，单价合同队伍××支，截止××月×日，点子合同清算×支，完工未清算×支，剩余×支队伍还在施工，单价合同队伍清算××支，完工未清算××支，剩余××支队伍还在施工。目前劳务队伍已计量×××万元，预计剩余未结算款×××万元，预估劳务队伍验工支出×××万元。

### 1. 剩余工程债权债务净额

截止×月×日，项目部债权总额××万元，其中货币资金××万元，应收工程款××万元，应收质保金××万元，应收履约金××万元，应收对外押金××万元，应收其它款××万元；债务总额××万元，其中应付工程款××万元，预计工程款××万元，应付质保金××万元，应付暂扣款××万元，材料款××万元，税金××万元，其它款××万元；债权债务净额××万元。

### 2. 公司资金上交情况

截止×月×日，项目部应上缴公司资金××万元，实际

上缴公司资金××万元，超 可分阶段描述

项目的竣工扫尾。

项目的竣工验收。

项目的竣工结算。

项目的回访保修。

项目的考核评价。

竣工项目名称。

竣工项目扫尾具体内容。

竣工项目质量要求。

竣工项目工程文件档案资料整理要求。

项目竣工计划完成，项目部应报上级主管领导和部门组织复查，进行验证。

项目经理应与总监理工程师取得联系，递交工程竣工报验单，及时组织项目竣工初步验收。

项目竣工初步验收合格后，承包人应向发包人提交工程竣工报告，约定有关项目竣工验收事宜。

管理代理人负责。

项目竣工验收的交工主体为承包人，验收主体为发包人，勘察、设计、监理等单位为干系人。

项目竣工验收前，发包人应组织有关方面的专家成立竣工验收委员会或验收小组，研究制定竣工验收实施方案。

中间验收或单位工程验收。

单项工程验收。

全部项目验收。

项目竣工验收应依据以下文件：

经过上级批准的可行性研究报告。

经过批准的初步设计或扩大初步设计。

设计文件、施工图纸及说明书。

设备技术说明书。

招投标文件和工程合同。

设计变更、修改通知单。

现行设计、施工规范、规程和质量标准。

引进项目的合同和国外提供的技术文件。

交付竣工验收的项目必须符合国家规定的竣工条件和竣工验收要求。

组织项目竣工验收应提出《工程竣工验收报告》，有关当事人、干系人应签署竣工验收意见，负责人应签字并盖单位公章。

工程文件的归档整理应执行国家现行《建设工程文件归档整理规范》和有关标准、文件的规定。

移交工程文件档案应编制清单目录，并符合下列规定：

工程文件档案必须完整、准确、系统。

工程文件档案必须符合归档的质量要求。

工程文件档案必须与清单目录保持一致。

工程文件档案必须有交接、签字、盖章。

项目竣工结算应由承包人编制，发包人审查，承发包双方最终确定。

编制项目竣工结算应依据下列资料：

工程合同。

工程投标中标报价单。

竣工图、设计变更、修改通知。

施工技术核定单、材料代用核定单。

现行工程计价、清单规范、取费标准及有关调价规定。

有关追加、削减项目的文件。

双方确认的经济签证、工程索赔资料。

其他有关施工技术资料等。

项目竣工验收后，承包人应在约定的期限内向发包人递交工程项目竣工结算报告及完整的结算资料，经双方确认并按规定进行竣工结算。

通过项目竣工验收程序，办完项目竣工结算，承包人应在合同约定的期限内进行工程项目移交。

承包人应制定工程项目回访和质量保修制度，并纳入质量体系

管理。

回访和质量保修应编制工作计划。工作计划应包括以下内容：

执行回访保修工作的部门或单位。

回访哪些项目或使用单位。

回访时间、保修期限及主要内容等。

回访可采取以下方式：

电话询问、登门座谈、例行回访。

针对季节变化进行重点回访。

对施工中采用的新技术、新材料、新设备、新工艺的工程，回访使用效果或技术状态。

针对特殊工程进行专访。

签发工程质量保修书或合同约定，应具体注明质量保修范围、最低保修期限、保修责任承担、保修费用支出等内容。

保修费用的承担由造成质量缺陷的责任方负责。保修

费用承担应按下列方式处理：

由于勘察、设计方原因造成的质量缺陷，应由勘察、设计方负责，并承担经济责任。保修费用应按合同约定处理，不足部分应由业主方补偿。

由于承包方未按国家有关规范、标准和设计要求施工造成的质量缺陷，应由承包方负责，并承担经济责任。

由于采购供应方的材料、设备、构配件不合格造成的质量缺陷，应由采购供应方负责，并承担经济责任。

由于发包方肢解工程发包或指定分包造成工程接口的质量缺陷，应由发包方负责，并承担经济责任。

由于使用方未经许可或批准，自行改建或装修造成的质量缺陷，应由使用方负责，并承担经济责任。

(1) 施工总承包项目管理即施工阶段建筑、安装总承包全过程的项目考核评价。

(2) 建设工程施工专业承包项目管理即某专业类项目施工过程的项目考核评价。

建设工程项目结束后，应根据不同项目管理模式设置不同的项目考核评价指标。

项目考核评价的定量指标包括下列内容：

- (1) 建设工期。
- (2) 工程质量。
- (3) 工程成本。
- (4) 安全生产。
- (5) 工程造价。
- (6) 实际投资。
- (7) 其他。

项目考核评价的定性指标包括下列内容：

- (1) 经营管理理念。
- (2) 项目管理策划。
- (3) 管理基础工作。
- (4) 新技术、新材料、新设备、新工艺推广应用情况。
- (5) 管理方法应用情况。
- (6) 外界对项目管理的评价等

项目考核评价应按下列程序进行：

- (1) 制定项目考核评价办法。
  - (2) 建立项目考核评价组织。
  - (3) 编制项目考核评价方案。
  - (4) 实施项目考核评价工作。
  - (5) 提出项目考核评价报告。
- (1) 建设工程项目概况。
  - (2) 工程项目管理的组织机构、管理体系、管理控制程序。
  - (3) 工程项目管理各项经济技术指标完成情况及考核评价。
  - (4) 工程项目管理的主要经验及问题处理建议。
  - (5) 工程项目管理总结的附件材料等。

## 房屋收尾工作计划表 项目收尾工作计划篇二

在我看来，这是短暂而又漫长的半年。短暂的是我还来不及掌握的工作技巧与专业知识，时光已经流逝；漫长的是要成为一名优秀的客服人员今后的路必定很漫长。经过半年来的工作和学习，对客服工作也由陌生变成了熟悉。

下面是我这半年来的主要工作内容

### 一、立足本职，爱岗敬业

作为客服人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做；当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放弃休息时间，做好工作计划，坚决服从公司的安排，全身心的投入工作。

### 二、勤奋学习，与时俱进

理论是行动的先导。作为电信基层客服人员，我深刻体会到理论学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。一年来我坚持勤奋学习，努力提高理论水平，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。

四、多与各位领导、同事们沟通学习，取长补短，提升自己各方面能力，跟上公司前进的步伐。

很幸运可以加入xxx客服部这个可爱而优秀的团队，xx的文化理念，客服部的工作氛围已不自觉地感染着我、推动着我；让我可以在工作中学习，在学习中成长；也确定了自己努力的方向。此时此刻，我的目标就是力争在下半年工作中挑战自我、超越自我，取得更大的进步！

# 房屋收尾工作计划表 项目收尾工作计划篇三

## 工程管理部

工程项目收尾阶段是收获项目成果的阶段，同时也是较难操作的阶段之一。这一阶段的结束，标志着整个工程项目管理过程的最终结束。

从pmp角度上说，收尾过程组包含为完结所有项目管理过程组的所有活动，以正式结束项目、阶段或合同责任而实施的一组过程，当这一过程组完成时，就表明为完成某一项目或项目阶段所需的所有过程组的所有过程均已完成，并正式确认项目或项目阶段已经结束。

从以往后评价工作的经历看，工程项目收尾工作不仅仅指项目完工后的各项验收，也包含了项目各主要阶段管理的收尾工作，以及对该项目整个实施过程的回顾和总结，为后工程项目建设提供宝贵的经验。本文主要谈一谈阶段管理验收工作和工程项目的验收管理。

### 1. 阶段管理的收尾工作

在实际项目管理中，项目阶段管理收尾过程和工作往往不被大家重视。有时因为项目任务繁重，项目组为了按时完成任务忙于埋头赶工，或一大堆的问题急需解决，项目经理干脆就把该项工作给忽略了。

#### (1) 阶段收尾是项目的重要评审点

项目经理应通过事先安排好的管理收尾工作，收集项目的最新信息和数据，并将这些数据与项目计划进行比较，来判定项目的绩效，进度是提前还是落后，费用是有节余还是超支，质量是否符合要求，项目工作是否都是按计划在进行，客户对项目工作是否满意等。同时项目经理也是通过项目管理收

尾来预测项目的完工绩效，及时发现项目存在或潜在的问题，以便尽早采取纠正措施。

## （2）阶段收尾是与客户进行沟通的好时机

一个阶段的项目工作完成后，与客户一起就前一段时间的工作进行总结是十分必要的。一方面可以及时了解客户对项目工作的满意程度，同时有些因工作繁忙未能及时签署的文件，这时也尽可能找客户给予签字确认。时间一长，可能找不到一个合适的客户帮你签这个字了。特别是当双方出现纠纷时，签字的文字记录才是最有用的东西。

（3）阶段收尾是收集、整理、保存项目记录最好的时机 一个项目阶段的工作刚刚完成，项目成员手头都保留有的工作记录，收集起来是非常容易的。时间久了，有些项目成员可能去了其他项目组，有些可能离职了，到那时去收集可能就晚了，有些记录可能就永远也找不到了。建议事先列一个项目记录存档清单，在项目每一个阶段那些工作记录需要收集、整理和保存，由谁提供，什么时候提供，文档记录格式和要求等等，并告知相关项目成员，除了完成项目工作以外，向项目经理及时提供准确的工作记录也是一项非常重要的工作。有些要求移交给客户的文件、记录，项目经理最好要客户签收，同时一定要自己留好一份在手备案。很多项目需要跨几年的时间完成，现在的负责人可能是第三任、第四任了，因此一定要为项目做好并保存好记录，如因工作需要不能把这个项目做完，一定要做好文件记录的移交工作。

## （4）阶段收尾为项目最终收尾提供最基本的数据

这一点是不言而喻的，只有阶段管理收尾提供的数据越真实、越准确，才能在项目最终收尾时客观评定项目的最终绩效，总结的经验教训才有借鉴的价值。

## 2. 工程项目验收管理

工程验收包括工程过程验收与工程竣工验收两个方面。工程过程验收是工程建设过程质量控制的重要环节，对保证工程功能具有重要作用。工程竣工验收是项目建设过程的最后一个程序，是全面考核建设工程时否满足设计要求和质量标准的重要环节，是投资成果转入生产或使用的重要标志。

### (1) 工程过程验收的内容

工程过程验收的内容包括：项目立项阶段的质量验收，项目规划、设计阶段的质量验收，项目实施阶段的质量验收，项目竣工阶段的质量验收。

### (2) 工程竣工验收管理

工程竣工验收指业主、监理工程师对工程成果进行审查，核查合同规定的范围内的各项工程是否已经完成，应交付的成果是否达到合同要求的标准。

工程竣工验收是保证合同义务完成、控制工程质量的最后关口。业主应通过工程竣工验收，全面考察工程质量，保证交工工程项目符合设计标准、技术规范等规定的功能要求和质量标准，并及时发现和解决一些影响正常生产或使用的问题，确保工程项目能按设计要求的技術、经济指标正常地投入生产交付使用。

工程竣工验收可按初步验收和竣工验收两阶段进行。业主、监理单位收到承包商竣工验收申请后，及时组织承包商及设计、使用等有关单位进行初步验收；整个建设项目全部完成，经过各单位工程验收，均符合设计要求，并具备竣工图、竣工决算、工程总结等文件资料，由项目主管部门或业主向负责验收的单位提出竣工验收申请报告，进行竣工验收。

在竣工验收时，除完成政府相关的消防、环保、安全等专业验收外，还应验收、归档工程文件，主要包括项目竣工图、

竣工报告、质量验收报告、项目审计报告、项目交接报告等。

### 3. 工程项目总结的意义

项目或项目阶段在达到目标或因故终止后，旺旺需要进行项目总结，对项目的成功、效果以及取得的教训进行分析，进入项目档案以备将来利用。工程项目总结，许多人都认为它很重要，然而，在实际工作中，项目团队总是忽视了这个环节或者对其草草了事，没有真正达到总结的目的。

如何通过有效的项目总结做到亡羊补牢，避免在下一个项目中再出现类似的问题，这实际上就是通过有效的总结从而使项目过程形成一个闭环的反馈机制，最终避免和减少问题的发生。总结的意义在于总结项目的经验教训、防止犯同样的错误、评估项目团队、为绩效考核积累数据以及考察是否达到目标等。在编写项目总结报告是，应全面、客观地回顾项目从前期论证、手续申报、建设实施到竣工验收各阶段实施情况，指出存在的问题，总结经验教训，总之，项目管理水平的提高，离不开项目总结这项基本工作，工程建设项目的收尾工作对于每个项目来说都至关重要，如何顺利、完美收尾一个项目，对于每个项目团队来说都是考核关键，也是项目顺利投入生产和交付使用的必要条件，由此可见，项目收尾时整个项目实施的重要阶段，具有深远的意义。

## 房屋收尾工作计划表 项目收尾工作计划篇四

一、熟悉公司的规章制度和基本业务工作。作为一位新员工，本人通过对此业务的接触，使我对公司的业务有了更好地了解，但距离还差得很远。这对于业务员来讲是一大缺陷，希望公司以后有时间能定期为新员工组织学习和培训，以便于工作起来更加得心顺手。

1、在第一季度，以业务学习为主，由于我们公司正值开张期间，部门的计划制定还未完成，节后还会处于一个市场低潮

期，我会充分利用这段时间补充相关业务知识，认真学习公司得规章制度，与公司人员充分认识合作；通过到周边镇区工业园实地扫盘，以期找到新的盘源和了解镇区工业厂房情况；通过上网，电话，陌生人拜访多种方式联系客户，加紧联络客户感情，到以期组成一个强大的客户群体。

2、在第二季度的时候，公司已正式走上轨道，工业厂房市场会迎来一个小小的高峰期，在对业务有了一定了解熟悉得情况下，我会努力争取尽快开单，从而正式转正成为我们公司的员工。并与朱、郭两经理一起培训新加入的员工，让厂房部早日成长起来。

3、第三季度的“十一”“中秋”双节，还有奥运会带来的无限商机，市场会给后半年带来一个良好的开端。并且，随着我公司铺设数量的增加，一些规模较大的客户就可以逐步渗入进来了，为年底的厂房市场大战做好充分的准备。此时我会伙同公司其他员工竭尽全力为公司进一步发展做出努力。

4、年底的工作是一年当中的顶峰时期，加之我们一年的厂房推界、客户推广，我相信是我们厂房部最热火朝天的时间。我们部门会充分的根据实际情况、时间特点去做好客户开发工作，并根据市场变化及时调节我部的工作思路。争取把厂房工作业绩做到化！

二、制订学习计划。做房地产市场中介是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。工业知识、营销知识、部门管理等相关厂房的知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆(在这方面还希望公司给与我们业务人员支持)。

三、加强自己思想建设，增强全局意识、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识。积极主动地把工作做到点上、落

到实处。我将尽我的能力减轻领导的压力。

## 房屋收尾工作计划表 项目收尾工作计划篇五

（一）加强政治理论学习。我积极参加分支行组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了我行新推出的各项政策，学习分、支行的经营分析会议，使自己在一线服务中更好的执行上级行的各项政策，提高了执行力。

（二）不断巩固业务学习。在业务学习方面，我不断的总结经验，并积极与身边的同事交流沟通，努力使自己在尽短的时间内熟悉新的工作环境和内容。同时，我还自觉学习商业银行营销策略、个人客户经理培训教材、金融案件分析与防范等与工作相关的政策、法律常识，这使我的专业技能得到了全面提升。

在xx年—xx年的个人客户经理工作中，我的年终考核一直不错□xx年名列第二□xx年仍然名列前茅，并因成绩显著，在xx年度被评为优秀派遣员工□xx年度被评为东部支行优秀员工。而xx年—6月休产假，至6月28日上班，业绩并未落后。

（一）个人金融资产。个人金融资产的理想目标为xx年产假的前提下，圆满完成了个人金融资产工作任务，实现了492x万的好成绩，包括新增本外币储蓄2994万，理财产品销售额达到933万，考核得到了顶封分x5分。其中，保险销售3x万、股票型基金销售x6万、货币基金销售xx2万、本利丰销售496万、其他理财产品销售28万。

（二）基金定投开户数。基金定投具备手续简单、参与起点低、预期收益可观等特点，我通过提高服务质量，开展交叉营销的方式，在基金定投开户数的销售上取得了较好成绩。我实现了x3个的销售目标，比理想目标高出xx个。同个人金融资产一样，考核得到了封顶分5分。

（三）贷记卡和支付通。贷记卡发卡的理想目标是xx张，而我实际完成xx张；支付通理想目标是xx个，我实际完成xx个；这两项的考核得分都为封顶分5分和x□5分。其中，在xx年x—x月，因我业绩突出，销售业绩优异，曾连续3周获得支行的周能手奖，这是单位领导和同事对我工作的肯定。

（四）保险销售工作。保险销售是我行同保险公司的重要合作项目□xx年，我严格按照分行的营销工作要求，将保险营销融入到服务中。所以，我不辜众望□xx年实现了保险销售3x万，获得参加分行与\*人寿保险公司在巴厘岛举行的培训资格，并入选为\*人寿银行保险的销售精英。

（五）工作中存在的不足。工作半年来，我在各本职工作上都取得了较好的成绩，但也存在不少问题。主要就是基础知识方面还有欠缺，对大经济形势和当前我行存在的一些问题的把握不准确。除此之外，营销模式、服务质量还有待于进一步的改进和提高。

（一）加强信息收集。我将建立信息收集制度，树立信息意识，尤其是瞄准xx行、xx行，认真研究它们的营销方法和手段，并制定出应对策略。

（二）做好市场营销工作。研究市场就是分析营销环境，在把握客观环境的前提下，研究客户，通过对客户的研究从而达到了解客户资金运作规律，力争将客户的下游资金跟踪到我行，实现资金从源头开始的“垄断控制”，实现资金的体内循环，巩固我行资金实力。

（三）加强业务部员工队伍的建设。我将倡导诚信服务，提升服务层次，为一线营销人员的服务和技术支持。并协助领导制定相关的培训计划，加强员工业务培训、职业道德和诚信教育，确保从业人员具备良好素质和较强的业务能力。

(四)提高自身素质。工作中,我将不断提高自身综合素质。加强对专业基础知识的学习,增强对市场和宏观经济的把握能力。并做好兼职工作,把兼职工作当成锻炼自己,增长知识的\*台,坚决杜绝推卸责任的事情发生。

## 房屋收尾工作计划表 项目收尾工作计划篇六

### 一、各项指标完成情况

(三)不良清收方面:不良任务万元,完成了万元,其中表外不良贷款任务1万元,完成了万元,超完了万元;股东购买任务万元,完成10万。

### 二、采取主要措施

#### (一)、强化团队建设,凝聚团队力量。

俗话说得好,团结就是力量,一个良好的团队只有凝聚起来,心往一处想,劲往一处使,才是一支勇往直前的队伍,我通过与职工交流谈心,解决日常工作生活中遇到的问题,使大家心无杂念,一心工作,同时通过日常晨会,传递正能量,调动大家积极性,树立“行荣我荣,行耻我耻”的团队意识。

#### (二)、强化队伍学习,提高全员素质。

我充分利用晨会时间开展“每日一讲活动”,让所有员工轮流对自己熟悉岗位的知识点通过通俗易懂的语言进行讲解,每天一个小知识点,每天一份收获。

#### (三)、强化管理,狠抓落实,提高执行力。

目标决定方向,行动成就未来。一项任务的完成,除了要合理的分工外,剩下的就是强有力的执行。在“拓展市场,夯基固本”活动中我行通过月初对本月任务梳理,列出清单,

明确责任人，采取营业经理每周督促的方式，全员不等不靠，积极营销，早日完成了任务。

#### (四)、坚持不懈，清收不良贷款。

百日清非以来，我行不良贷款收入一直排名最后，离任务相差甚远，最后把目标定在，起初对方人员消极逃避，不接电话，不让我们进门，但我们报着必胜的信念坚持到底，永不放弃，以不达目的不收兵的态度先后于20\_\_年11月27日、12月5日、12月18日、12月27日四次上门与该单位财务科长，财务总监进行了沟通，最终这种坚持不懈的精神终于感动了对方，于是对方归还了10万元本金。

### 三、下一步工作计划

#### (一)、继续提升服务，开展存款营销活动。

存款为立行之本，首先我将继续加强大堂、柜面服务，热忱服务每一位顾客，让客户在寒冬里感觉到温暖；其次，利用两节期间对10万以上200户存款大户利用微信、短信平台进行节日慰问，送祝福，提高客户黏度；第三，利用每年春节前村委发福利期间，开展存定期送礼品营销活动，鼓励客户活期转定期，提高存款稳定性。

#### (二)、加强贷款营销，开展小额贷款试点村。

镇无企业厂矿，大部分年轻人外出打工，中年人靠农业养殖为生，当地盛行私人酿酒，有大小酒厂10家，酿酒后的酒糟可以用来养牛，因此养牛户较多，我经过前期与村委会人员对接，准备选取寨子湾、惠家坪作为试点村，利用村主任推荐发放一批小额农户贷款，形成一种贷款氛围，让百姓形成一种遇到资金困难就想到农商行的习惯，从而带动整个乡镇贷款业务健康发展。

总之，成绩属于昨天，奋斗就在今天。我将与我行所有人员利用好每一天，严格执行总行的每一项规定，认真完成总行安排的每一项工作，坚守工作岗位，踏踏实实做好本职工作，服务三农，服务好地方经济；同时，强化管理，严明纪律，加强学习，加强岗位练兵，提高全员基本素质，为总行流程银行建设，农商行全面发展贡献全部力量。

## 房屋收尾工作计划表 项目收尾工作计划篇七

甲方： 订餐电话：

经甲、乙双方协议制定，宴会细则如下：

开始时间： 17： 00 宴会桌数□x桌 宴会人数□xx人

甲方事宜：

1、甲方根据乙方消费标准，免费为乙方提供相应的设备及辅助品。

一楼： 舞台、音响设备（不能唱歌）、无线麦克、停车场。

2、甲方因不可抗拒因素，不能为乙方提供宴会时，将退还乙方全部订金，并及时通知乙方。

3、甲方不为乙方寄存或保管任何食品。

乙方事宜：

1、乙方要交纳一定数额的订金，于xx年xx月xx日通过电汇方式交纳订金 xx 元。

2、乙方因自身原因未达到预定的桌数，将承担未食用桌数的全额餐费（备份除外）。

3、如需灯光、线路等设施设备及其他服务，应提前一周通知甲方，以便提前准备。

4、在宴会举行前一周，甲乙双方确认相关细节。包括：菜单、酒水、布置、时间安排等。

5、乙方布置宴会现场时，需征得甲方的同意，并现场不可使用冷烟花、碎屑物及带壳食品。

设施设备损坏，将由乙方负责赔偿。

6、宴会用餐造成的餐具破损或设施设备破损，乙方需按价赔偿。

隐患,因此产生一切问题，甲方不承担责任。同样原因，甲方亦不支持乙方食品加工。

8、宴会用餐中午应在14：00前结束，晚上应在21：00前结束。

9、结算当日乙方必须以现金结算，并凭订金收据退还预订金。

10、宴会不参与甲方的任何优惠活动。

备注：

1、结帐时甲方收取乙方百分之十的服务费(就餐总额的百分之十)。宴会必须现金结帐，未尽事宜双方协商解决。

违反协议内容,给对方造成经济损失,将给予对方一定的经济赔偿。

甲方签字： 乙方签字：

20xx年 月 日

# 房屋收尾工作计划表 项目收尾工作计划篇八

## 一、不断加强政治理论学习，努力提高自身素质

一年来，按照局党组、机关党委的安排和要求，认真参加政治理论学习，并且认识到，在新的历史时期，基层领导干部加强自身的政治理论、业务知识、党纪政纪条规的学习，显得尤为重要和迫切。在学习上，我主要从四个方面入手，一是认真学习^v^理论和“三个代表”重要思想以及党的^v^四中、五中全会精神，通过自学与辅导学习相结合，积极领会文件精神实质，努力做到做到理论与实践相结合。二是认真学习党纪政纪条规。

一年来，我在学习政治理论的同时，自觉学习党风廉政建设材料，通过学习《中国^v^领导干部廉洁从政若干工作准则(试行)》实施办法□□^v^同志在中央纪委^v^机关全体党员干部大会上的讲话》，《中国^v^纪律处分条例》等，并观看了反腐倡廉电视录像，努力强化廉洁自律意识，提高防腐抗变能力。三是学习先进模范人物。一年来，我通过学习人们公仆任长霞、郑培民等先进人物的先进事迹，学习他们立党为公、无私奉献、执政为民的精神，努力在工作中树立正确的人生观、价值观和权力观，进一步坚定政治信仰，提高工作的责任感、使命感。四是学习新知识、新技能。一年来，按照与时俱进的要求，我进一步学习社会主义市场经济、部门预算管理和政府集中采购办法等知识，不断拓宽知识面，提高自身文化素养。

加强党风廉政建设和反腐败工作是党的^v^确定的重大政治任务，也是我们牢记“两个务必”，全面实现“两个率先”的必然要求。一年来，我在加强学习的同时，按照要求认真落实党风廉政建设责任制。

一是认真做好党风廉政建设宣传教育。党风廉政建设宣传教

育，是党风廉政建设和反腐败斗争的基础性工作。通过宣传中央关于反腐败工作的指导思想、方针政策和重大决策，宣传反腐败斗争的形势，要求本部门干部职工切实履行“三个代表”重要思想，树立服务意识，学习优秀党员的事迹，弘扬正气。

二是认真抓好处室成员廉洁自律工作。首先，根据处室的特点，不断更新理念和思维方式，创新工作，制定了符合我局实际的可操作性的部门集中采购办法、系统财务管理办法等有关制度，完善了项目的询价、转帐、入库等手续，进一步节约了财政资金，提高了资金利用率。并要求本处带头勤俭持“家”，做好资金筹措，把有限的资金用到建设上来，积极压缩非生产性开支。其次，坚持“严格教育、严格要求、严格管理、严格监督”的原则，配合处室负责人履行党风廉政建设第一责任人的工作。第三，抓好党员干部廉洁自律有关规定的落实，并以加强作风建设为突破口，认真抓好本处的职责履行，以廉洁从政，促经济发展，个所属单位实行财务审计、干部离职审计等。

三、个人遵守廉洁自律规定的情况。本人及配偶没有在经济实体中兼职取酬或从事有偿中介活动；严格按照纪委规定，没有超标准或超面积住房情况；个人没有在工作中接受相关部门及个人赠送的贵重礼品、现金、有价证券和支付凭证的情况；也没有利用职权进行承包工程或约定供应商等情况。

综观一年来个人廉洁自律等方面的情况，本人虽然在廉洁自律和日常工作中做了一点工作但对照中央“八个坚持、八个反对”的要求以及上级和基层干群的期望还有距离，还存在着一些不足之处，主要表现在：一是在学习上注重理论联系实际不够；二是在压缩非生产性开支方面，还需进一步加大力度并坚持原则；三是工作方法经验不足，对处室其他成员的学习过问较少。所有这些问题，均有待于在今后工作中予以克服。为此，我将以这次述廉为契机，在今后的工作中，不断增强廉洁奉公、执政为民的意识，从严要求自己，使自己的

一言一行符合“三个代表”的重要思想，符合党纪政纪的规范。同时，带领本处室其他人员，努力廉洁从政、忠于职守，为基层单位服好务。