

最新竞聘服装科长演讲稿 竞聘科长演讲稿 (通用6篇)

演讲稿是一种实用性比较强的文稿，是为演讲准备的书面材料。在现在的社会生活中，用到演讲稿的地方越来越多。优质的演讲稿该怎么样去写呢？以下是我帮大家整理的最新演讲稿模板范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

竞聘服装科长演讲稿篇一

大家好！

我竞聘的工作职位是城管科科长。

具备以下优势和工作设想：

一、能够主动加强政治理论方面的学习，在政治上、思想上和行动上始终与党中央、上级党委保持高度一政。

二、能够认真履行工作职责，参加工作以来始终保持积极向上的心态，有对工作负责的精神和良好的工作态度。无论是过去还是在现在，都能够在本职工作岗位上尽职尽责，较好的完成上级领导交办的各项工作任务。在工作中踏实做事、清白做人，做到服从组织安排，履行好自己的工作职责。注重发挥整体的积极性和工作上的灵活性，相互支持相互帮助，团结协作顾全大局。做到了任劳任怨，勤勉尽责，在工作中养成了良好的奉献精神。

三、如果能聘任，我将从以下几个方面着手做好城管工作：

1、认真加强学习业务方面的知识和上级文件指示精神，尽快熟悉本职工作，牢记本岗职责，在权限范围内做好相应工作

准备。短时间内掌握详实的资料，加强组织协调能力，为开展工作做好基础准备。

2、坚持长效管理机制，加强督促检查，定期到社区察看，列入平时的考核成绩。在日常工作中做到“两勤一查”：勤转、勤看、查找问题。社区内存在的小广告、吊挂物、卫生保洁不到位、扫保不及时等问题，这就要求我们勤转勤看，查找问题，及时清理。为非物业社区配备必要的工具，同居委会一起现场解决问题。每周不定时间进行察看，计入考核并每月进行一次讲评。对于社区内的装修工程土，做到发现一处清理一处，避免长久滞留，影响居民的生活。除四害工作涉及到驻街所有单位和社区，需加强宣传动员，将除害药物放置到位，统一时间段内才能取得更好的效果。对于临时性工作要主动，积极配合。只要坚持长久的工作制度，才能达到社区的环境整洁。

3、充分发挥科室团队精神，加强沟通协调工作，提高在实际工作中的实践效果。在工作中摆正位置，端正心态，本着求真务实、勤奋工作的态度，在主管领导的带领下开展好业务职能工作。做到“三心”：一是加强责任心，对于负责的工作加强责任意识，只有爱工作才能做好工作；二是工作过程中要细心，做到不怕麻烦，不怕重复，有一个沉稳的工作姿态；三是在处理情况时要用心，站在负责任的角度考虑问题。灵活处理工作中出现的各种情况和问题，积极主动完成好上级交办的各项工作任务，并落实到实处。事不在多，关键是做好每件事情；事不在大，关键是完成好上级交给的每一项工作，让领导放心。并积极做好科室的其它工作，主动向主管领导汇报工作中的进展情况，领会上级领导的工作指示和意图，及时传达到社区和驻街单位，有决心和信心做好城管工作。

如果不能聘任，说明还存在一定的差距。我将一如继往的做好当前的本职工作，继续加强学习和本职工作岗位的锻炼。

非常感谢领导和同志们给我一次自我推荐的机会。

谢谢大家！

竞聘服装科长演讲稿篇二

大家好！

我叫黄晓峰，此次参与竞争的岗位是xxx的综合科科长之职务。

自参加工作以来，本人通过自己的努力，公司的培养、领导的帮助和指导、同事的支持和配合，成长为一名懂专业技术、有创新能力和开拓能力的红塔人。因工作成绩突出，获过科技进步一等奖、多次被授予生产标兵、先进生产者、优秀党员等称号，所负责的部门，多次获过先进集体、先进党支部等荣誉称号。

本人在20多年工作中，服从领导的安排和分工，从事过多种不同行业、不同工种的岗位工作，熟悉各种xx包装机的性能，在车间生产管理的过程中，对提高车间现场管理水平、生产效率、设备利用综合效率、产品质量、成品合格率，强化职工成本意识，降低物料消耗，控制目标成本，沟通、激励、指挥和引导职工精心操作、用心做事有独到之处；调派到工作后，不断加强自身学习，转变角色，积极投身于公司经营管理，在较短的时间内熟悉和掌握了公司管理的流程，参与和实施公司经营管理过程中，积累了丰富的工作经验，拥有亏损企业重组整改，建立和完善内部管理制度，实施有效的资本运作、理顺产权、抓好现场管理、新产品策划、新工艺技术运用、设备技术改造，转变职工观念，树立质量、成本、市场营销意识，规范公司经营管理，提高产品质量、开拓市场，加强财务、物资、设备、安全、人员等基础管理，降低成本、优化人力资源、发挥人的主动性和创造性，创新管理理念和管理方法，使企业扭亏为盈的综合组织、指挥协调管理能力及经验；本人性格开朗，做事公道，待人真诚，乐于与人交

往，具有良好的适应性和熟练的沟通技巧，能够协助主管领导出色地完成各项工作。

参与这次竞聘，我愿在求真务实中认识自己，在积极进取中不断追求，在拼搏奉献中实现价值，在人才竞争中完善自己。我深知办公室工作十分重要，这主要体现在以下三个方面：一是为领导当好参谋，二是为全公司事务当好主管，三是为员工搞好服务。具体说就是摆正位置，当好配角；胸怀全局，当好参谋；服从领导，当好助手；精心行政，完善服务。我也深知，办公室工作非常辛苦，但我会变压力为动力，努力学习，不断提高自身的综合素质，实现自我、超越自我。

一、严格要求自己，做到个性服从党性，感情服从原则，主观服从客观；做到服务不欠位，主动不越位，服从不偏位；找准工作切入点，认真领悟领导的意图，灵活运用政策法规，精心办事；以冷热适度，刚柔适度，粗细适度为原则，力争在服务中显示实力，在工作中形成动力，在创新中增强压力，在与人交往中凝联合力。

二、严密制度，严守纪律，勤学习，勤调查，勤督办。以共同的目标团结人，以有效的管理激励人，以自身的行动带动人。做到大事讲原则，小事讲风格，共事讲团结，办事讲效率。我将用真情和爱心去善待我的每一个同事，对同事多理解，使他们的人格得到充分尊重，给他们一个宽松的发展和创造空间。我将用制度和岗位职责去管理，让职工找准自己的位置，始终做到办事效率高、公正无私、服务态度和蔼可亲。

三、充分发挥参谋和助手的作用。认真做好办公室的基础工作，积极主动发挥领导参谋和助手的作用，做好收集、记录工作，提供决策所需要的信息和资料，多与领导沟通，充分领会领导的工作方法和意图，认真贯彻各项政令，及时准确把领导安排的任务布置下去，在落实的过程中进行监督和检查，把握方向，提高工作效率。

四、做好调研工作，动态掌握公司情况。加强集团与公司之间、部门与部门之间、人与人之间的沟通、联系、合作，建立信息收集和反馈制度，及时掌握公司的动态情况，对各种资料和信息进行收集、整理、分析、研究、筛选，准确提出拟办意见，供领导决策。

五、提高服务水平，让领导放心、职工满意。接待工作做到摆正位置，热情周到、主动大方、细致入微；建立成本核算制度，对办公过程中发生的各项费用进行动态控制，科学合理地制定各项费用的开支标准，加强审核和监督，严格控制接待费、办公费、车辆维修费等费用的列支；针对集团公司大部份人员属外派工作的特殊性，要深入基层、贴近职工，搞好调查研究，准确把握职工的思想，努力做好思想工作，完善各项后勤服务保障，尽可能的帮助他们排忧解难，让他们能安心工作。

六、管理创新、制度创新、树立良好的形象。完善管理制度，创新管理方法，培养创新务实、优质高效、爱岗敬业、办事公道、耐心细致、严守秘密的思想作风和工作作风；办公室是公司的窗口，在做好传统的工作的同时，加强职工培训学习，转变意识和观念、提高职工综合素质，实施人性化管理，发挥人的主动性和创造性，搞好对内和对外的公共关系，认真抓好企业文化建设，充分发挥企业文化的凝聚作用、激励作用、协调作用、约束作用，塑造良好的整体形象，树立信誉，向社会大众展示成功企业的管理风格、良好的经营状况和高尚的精神风貌。

“山还是山，水还是水”，希望我们一起把人的悟性和智慧注入进去，激流勇进，奋勇拼搏，我愿与大家共创美好的未来，迎接集团公司辉煌灿烂的明天。

竞聘服装科长演讲稿篇三

各位领导、各位同事： 大家好！

首先感谢局党组给予我参加机关正科职位择岗的这一机会。我选择的职位是□xxxx科科长。

19xx年至19xx年在部队服役，历任战士、连文书、营书记、排长、副连长、军车驾驶员训练大队理论教员、团后勤处运输科车管助理等职。

19xx年底转业，安置在原市外贸局办公室□19xx年至19xx年先后任局办、局党办办事员、科员、副主任科员，期间在市委党校行政管理大专班脱产学习2年□19xx年初调任外贸学校任办公室主任□19xx年至19xx年任外贸学校党支部副书记兼工会主席、团委书记，同时兼任外贸局团委副书记，期间参加省委党校政治管理本科函授学习2年，并担任外贸学校哲学、政治经济学、法学、文秘学教学工作□19xx年2月调任原市外贸局办公室主任，兼机关党支部书记□20xx年至今任副书记）。

第一，具有一定的xxxx日常工作的实践经验，较为熟悉这方面的业务。从20xx年开始，市xxxx领导小组办公室设在原外经贸局□xxx的日常工作由我具体负责，每年的工作规划，各个时期和阶段的工作督察和情况反馈，向省开放办、向市委市政府和市人大所做的我市对外开放工作的综合汇报和专题汇报等，都是由我亲自起草，具体承办，因而，对市对外开放工作的基本情况比较了解和熟悉。这是能够和敢于选择这个职位的一个重要前提。

第二，具有一定的这个职位所要求的政策理论基础。多年来，为适应工作的需要，我注意学习了解党和国家的经济政策，特别是有关对外开放、发展外经贸的方针政策，关注国内外的经济动态和发展趋势，注重分析全局性和地方对外开放的新情况、新特点，从而使自己对对外开放工作的理性认识不断提高。

第三，具有一定的综合协调能力和做好协调服务工作的基本

条件。在全方位扩大对外开放的背景下，开放办、开放科的工作应当说涉及面很广，要承担大量的综合协调任务。而我从1998年到现在长达7个年头的办公室工作经历和所积累的经验，正为以后在开放科这个新的岗位上工作的需要奠定了较为扎实的基础。此外，说点题外的话。

我在机关同事中，年龄偏大，在与同志相处方面，总在提醒和告诫自己，大家能够为共同工作目标走到一起来，本身是一种缘份，所以始终要珍惜。因此，日常工作和生活方面我都注意待人处事以诚相待，我深有感触的是我是如此待人，大家更是如此待我。我的工作始终得到了在座各位领导和同志的关心、帮助与支持。所以，我有理由相信，工作有调整，岗位有变化，但大家会对我一如既往。“两好一好”，我深信不疑！这也是我有信心当好新科长的重要条件和因素之一。当然，自己身上还有许多与党组的要求和新的岗位不相适应的地方，具体反映在文化学识、专业知识、政策理论水平、思维方式、工作方法等诸多方面，有待于在今后的工作中加以改善和提高。

第一，搞好理论学习，提高工作水平。歌德曾经说过，“人不光是靠他生来就拥有的一切，而是靠他从学习中所得到的一切来造就自己”。要胜任对外开放科科长职位，高效推进各项工作，一个很重要的前提就是要切实强化学习，不断拓宽视野，努力提高政策理论水平、业务知识素养和行政管理努力。

第二、抓好调查研究，当好参谋助手。市对外开放领导小组办公室设在我局，开放科又承担着开放办的日常工作，随着开放带动主战略的实施，市委市政府和市开放领导小组对这个职能机构的工作，要求的标准会越来越高，而作用的发挥，重点在于参谋。要当好领导的参谋必须知情，要知情就必须深入进行调查研究。只有调查研究深入了，掌握的情况和提供的材料才全面、具体、准确；只有吃透上情，熟知下情，把上级的决策、指示与我市对外开放工作实际有机结合起来，融会贯通，才能为领导决策提供科学的依据，才能“参”在点

子上，“谋”在关键处。第三、搞好主动服务，树立良好形象。对xxxx科作为综合部门，涉及面广，综合性强。在全面落实职责的过程中，服务工作是经常性的工作，搞好了能树立起全局一个好的形象，搞差了则会影响全局的声誉。开放办也好，开放科也好，世贸组织事务科也好，本质上是个办事机构，其性质和所处的地位，决定了其工作有很大的被动性。如何在被动中发挥主观能动性，开展好主动服务，这是必须思考和解决的问题。作为一科之长来讲，主要是调动周围同志的积极性，把上为领导分忧，下为基层服务有机结合起来，努力增强工作的预见性、超前性、主动性、有效性，力争不让领导布置的事情在本部门延误，力争各类事务及时圆满处理，努力发挥好商务局机关形象和我市对外开放的窗口作用。

最后，我想用三句话来结束我的发言：我对局领导说，你们的信任和严格要求是我努力工作的动力；我对同志们说，友谊和支持比什么都重要，三人行必有我师，处处留心皆学问。我对自己说，保持一颗平常心，扎实工作，只要有耕耘就会有收获！

不当之处，请批评指正，谢谢大家！

竞聘服装科长演讲稿篇四

一，熟悉业务流程。自进入公司以来，我在几个分公司做过会计，对分公司工作流程，财务科正科竞聘演讲稿，业务处理，账务处理都比较熟悉，能够更快适应新职位，做好新工作。

二，较好的协调沟通能力。在平时的工作中，尊重领导，团结同事，能够处理与上级领导，同事们之间的关系，协调相关部门的关系，营造一个和谐融洽的工作氛围。

四，清正廉洁的工作态度。自工作以来，对不真实，不合法的原始凭证，不予受理，对记载不准确，不完整的原始凭证，

财务科副科长竞聘演讲稿，予以退回，要求更正补充，严格根据相关规定进行处理，不接受贿赂，不徇私舞弊，始终坚持清廉做事，堂堂正正做人。

五，学习适应能力强。我会记专业出身，基本功扎实。在工作中，敢于接受新思想，新观念，乐于接受新生事物，尽快适应新工作。

一，当好助手，做好参谋，全力协助科长工作。在科长的'领导下，认真抓好并及时完成科内各项工作，协助科长做好公司月，季，年度财务会计报表的审核编制汇总等相关工作。做到工作到位不越位，协助领导不越权，建言献策不添乱，搞好团结不分散。

二，加强学习，进一步提高自己的业务能力。协助领导的同时，加强自身学习，在工作中锻炼自己，提升自己。向领导学，向同事学，向书本学，向工作学。不断提高自己的综合素质和业务能力，协助领导做好日常工作。

三，协助科长做好上级交办的各项任务。对于上级交办的任务，协助科长认真做好自己分管的各项工作，协调好与相关部门之间的关系，更好，更快，更有效的完成分管工作，为领导分忧解难，为科室的发展做出自己的贡献。

四，协助科长对本科进行组织，实施，监督，检查，并对科内人员的工作业绩进行考核，评价。

因为山高，我学会攀登；因为路长，我学会奔跑；因为热爱，我选择了会计事业；因为执着，我追求卓越。如果我这次竞聘成功，我将在求真务实中锻炼自己，真抓实干中提升自己，拼搏进取中塑造自己，岗位竞争中完善自己。当然有竞争就会有失败，如果我这次没有成功，我也不会气馁，在自己的本职岗位上不断学习，找到差距，争取更大的进步。我的演讲完毕，谢谢大家。

以上办公室科长竞聘演讲稿，来源于网络，已被广泛使用，不能直接使用转载。如需高质量的原创稿件，请让我们的专家为您撰写。

24小时求稿热线☐xx

公司电话☐xx

在线qq咨询☐xx

e-mail:xx

竞聘服装科长演讲稿篇五

尊敬的各位评委、领导、同志们，大家好！

首先，非常感谢组织给了我一个公平竞争的机会，本人要竞聘的岗位是律管科科长。

首先，本人有较丰富的司法行政工作经验，具有一定的法律知识，我先后在公证处、行政法制科、基层科等科室工作，对局里各项业务比较熟悉。尤其是担任基层科副科长以下来，在局领导的指导和同志们的帮助下，业务进步较快，也在实际工作中取得了一定成绩，曾多次在年度考核中确定为优秀，也使全局的基层工作在市局有了一定地位。

其次，我认为本人有勤奋务实、踏实肯干的工作作风。多年来，本人始终着眼于工作业务的提高，能吃苦耐劳，加强学习，积极开动脑筋，富有成效地开展工作，能做到高标准、严要求，此外，能够正确看待工作中的一些名利得失，凡事做到以工作为重，有大局观念和服务意识。我想，正因为有了这种良好的工作作风，本人相信，在今后的工作中能解决困难，提高自己，把工作抓好。

一是要全力发挥骨干作用，完成好领导和工作岗位赋予的任务。为适应形势的需要，我要加强理论和业务学习，虚心请教，不断提高管理水平和业务水平。同时深入调查研究，掌握真实、大量的第一手材料，为开展工作打下良好基础。作为一名中层干部，首先是一名合格的战斗员，要通过自己艰苦细致的工作作风，为全科同志作出示范，让局领导放心。今后，我一方面要加强自己的调协能力，提高自己的工作魄力；另一方面要进一步树立责任意识，全面提高工作水平和处理复杂问题的能力，提升工作档次。

二是要协助分管局领导抓好律管科工作。进一步做好律师事务所的年检和律师人员的注册上报工作，组织好全县律师的业务培训和其它有关工作，律管科工作面广事杂，工作要求高，因此，要树立大局观念、荣辱与共思想，要诚心诚意帮助分管局领导抓好业务管理和队伍管理，相互配合好，形成抓好工作的合力，对自己分管工作要积极动脑筋，想办法，使全局的土管工作在全市中能有一席之地。

三是加强自身修养，提高两个素质。要以这次聘任为新的工作起点，全力提高自己的政治素质和业务素质，始终保持积极向上的工作姿态和高昂的斗志，并善于发扬自己的优点，看到自己的短处，克服自身工作和个性中的不足，使自己能尽快转换角色，适应岗位的要求，为我局的司法行政工作尽自己一份微薄之力。

最后，这次竞争无论结果如何，我都会正确对待，接受组织的考验，

我的演讲完了。谢谢大家！

竞聘服装科长演讲稿篇六

大家好！

非常感谢你们能给我这个参与竞聘的机会，今天我所竞聘的是处财务管理科科长职位。

本人于1990年毕业于湖南省长沙交通学院，学历本科，所学专业是工程财务会计，自参加工作以来一直在本公司从事财务工作，先后担任过项目财务主管、公司监察审计科长副科长以及财务科科长职务，竞聘前任职财务科科长，政治面貌为中共预备党员，专业职称为高级会计师，并于20xx年获得国际注册内部审计师的执业资格。

自参加工作以来，历经财务各个岗位的工作，因此，具有了较好的专业功底和丰富的实践经验，特别是经历过长期专业实践之后，养成了严谨、认真、细致的工作作风，为人正直，积极向上，工作中思维严谨活跃，工作效率较高，并具有较强的语言表达能力和一定的组织协调能力，能独立处理问题，因此无论在哪个工作岗位，我认为我都是称职的，除了有你们大家的支持外，很重要的一个原因是因为我热爱财务工作，因为热爱，所以我很勤奋，对工作很投入，因而也取得了一些成绩，主持审计工作时，我处审计工作多次被局审计处评为先进，主持财务科工作三年来，在总会的领导下，包括“财务总监委派”、“内部资金市场”、“网上银行”、“预算管理办法”等在内的一系列财务管理办法的出台在局内各兄弟公司也是居于前列的，会计基础工作近三年都被局财务处评为先进单位第一名，并得到了相应的物资奖励，工程处内部也曾获得两个年度的“文明科室”称号，虽然这些成绩是过去的，不能代表一切，但是在这里，我仍然可以自信地说：我是财务管理科科长职位的最佳人选。

财务管理是企业管理的一个重要组成部分，是有关资金的获得和有效使用的管理工作，这次机构改革，特意将原有的财务科更名为财务管理科，突出“管理”二字，领导的意图是不言而喻的，因此如果这次竞聘成功的话，我想我身上的担子会很重，压力会较大，所以此次报名与上次相比，我更慎重一些，如果我能留任，我想我的主要工作思路是：第一、

强化资金管理工作。资金管理是财务管理的核心，近两年来，我处财务一直在做积极的尝试，包括“内部结算帐户”、“网上银行”、“内部资金市场”、“工程款支付审批”等措施的出台和实施，取得了一定的成效，但我想，廊坊资金一天不能回位，我处资金紧张的压力便难以得到有效缓解，因此加速回收应收帐款、谨慎拓宽融资渠道将是财务科今后较长一段时期内的重点工作。第二、突出财务管理的三项职能，即费用控制职能、会计信息决策职能、预算管理职能，资金预算和部门费用预算管理今年已经起步，但是还没有形成完整的流程，今后财务科还将进一步渗透预算管理的意识，扩大预算部门的编制范围，细化预算编制内容，通过逐步渗透，最终形成“全员参与、全过程、全方位”的预算管理格局，达到严格按预算控制支出的目的；强化会计信息决策职能是指在完善会计基础工作的同时，进一步提高会计信息质量，为领导经营决策提供更加全面、更为系统的会计信息资料；费用控制职能需要结合预算管理工作来做，不再多说，而对项目的成本管理工作，我处于去年推行的“效益清算制度”，其积极效果较为明显，今后财务科还将进一步加大此项工作的力度。第三：提升会计岗位职能，优质高效完成财务各项业务工作。财务科日常事务较多，包括：出纳报销、会计核算、财务报告、固定资产管理、各类保函、税收、预算编制等等，如何较好地完成这些工作，我想首先应建立明确的岗位职责，充分利用有限的人力资源，合理分工各项业务。其次要制定严格的岗位工作标准，并将职责落实到位，建立部门工资奖惩办法也是确保业务质量提高的强有力措施。第四；积极应对新时期的诸多挑战，在新阶段的工作中不断锤炼自己，努力调整自己的知识结构和专业视野，提高个人综合素质，为科室其他成员做好榜样。总之，如果这次竞聘成功，我一定会加倍珍惜，在不断提高自身修养素质的同时，带领财务科全体同事，将我处财务管理水平提升到一个新的高度。

“只有竞争才会激励自己不断进步”，有了今天这样的一次机会，即使不能留任，也是优胜劣汰的自然选择，说明我自

身条件与该职务的要求有些差距，我会冷静地接受这个事实，也会为工程处感到由衷的高兴，我相信能够胜任这一职务的必将是工程处最优秀、最能胜任该职位的人员，这是工程处的收获，也是这次竞聘改革的目的所在，而我本人也将借此机会好好反省一下自己的弱项，并在今后的工作中积极寻求新的发展机会。