

临聘教师面试方案(优秀8篇)

当面临一个复杂的问题时，我们需要制定一个详细的方案来分析问题的根源，并提出解决方案。通过制定方案，我们可以有计划地推进工作，逐步实现目标，提高工作效率和质量。下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

临聘教师面试方案篇一

班级内活动 ? 适用范围

s2班级中马上面临就业的学员 ? 模拟面试类型

1. 全员模拟面试：全班所有学员参与全程，通过观察其他学员的面试情况及老师对面试学员的点评，来发现自身所存在的问题，课后可以及时改正，增强学员对面试技巧的理解和掌握。

活动实施

1. 模拟面试-1：讲解完“如何进行面试”课程后进行第一次模拟面试，推荐选择“全员模拟面试”，时间为4课时。

2. 模拟面试-2：大多数学员有就业需求时，在第一次面试的基础上，了解学员的基本情况，有针对性的进行第二次模拟面试，推荐选择“单独模拟面试”，时间为4课时。

3. 每位学员至少有两次的模拟面试机会，根据学员面试的情况，可以针对部分学员进行多次面试，推荐选择“单独模拟面试”类型针对不同学员的特点进行训练、指导。

4. 若课程安排靠后，可集中进行“单独模拟面试”，有针对性地解决学员存在的问题。

5. 负责人：就业专员

6. 协助人□s2的教员，如果条件允许可以邀请中心人事专员，如果没有人事专员，可

以邀请就业部经理。

模拟面试注意事项

就业专员在模拟面试前5天，进行上课准备：

1. 向学术质量部经理了解开课时间点有哪些教员有空，与有空的教员进行沟通，请其

加入模拟面试做配合工作，记录学员所体现的个性问题。 2. 准备1名备选的教员，以防有教员临时不能参加。 3. 邀请参加人员，给各部门经理发邮件。 4. 提醒任课教员准备技术面试题，并且进行打印。 5. 提醒中心人事专员准备人事面试题，并且进行打印。

6. 就业专员准备面试题（学员经常遇到的一些问题，技术题和人事题的混合），并且进行打印。

7. 通知学员参加模拟面试时间、地点。 8. 向学员强调

a) 模拟面试和正式面试一样，要求穿正装

b) 模拟面试和正式面试一样，要求带3份简历（中心不负责打印简历□□ c) 不参加模拟面试的学员，取消就业机会。

就业专员在模拟面试前3天，进行上课准备：

1. 根据班级情况，收集企业招聘信息（最好是真实的企业招聘信息）。 2. 收集企业具体情况、企业招聘需求、企业岗

位职责等信息，进行打印。

临聘教师面试方案篇二

压力面试(stressinterview)是指在有意制造的紧张气氛中提出一连串问题，穷追不舍，直至求职者无法回答，以此观察求职者对压力的承受能力和应变能力，有些考官会先提一个不甚友好的问题，或者劈头浇你一盆冷水，让你在委屈和激愤中露出本色。在他看来，击溃你的心理防线，才能筛选出有心理承受能力的智者，找到能面对压力的新鲜血液。要想在压力面试中胜出，只能学会绕开陷阱，奋战到底。

面试题一：你是“捣蛋分子”吗？

回答一：我一直是好学生、乖小孩，没做过坏事，也没想过去做坏事。（错误，太乖的孩子通常没什么创意）

回答二：我常胡思乱想，和朋友堆一整天积木也不累。上学时，我也曾参加过火箭社、演讲社，但不曾做过什么破坏性的事，也不认为做坏事才能体现创意。（正确）

回答三：我是个好动儿，喜欢发明东西，常把家里的瓶瓶罐罐拿来实验，或把空木箱子改装成唱机和音箱。好在得过几次科学实验奖，才没有被父母处罚。（正确）

解析：考官已强调这是一份需要创意的工作，所以回答自己喜欢胡思乱想、参加社团、玩积木、研究实验、得到科学奖等，都可以加分。相对来说，太乖巧老实的孩子，就显得不知变通，不合考官的心意。

面试题二：你有无潜力可挖？

主考官：我觉得你太乖、太听话了，恐怕不合适这个职位。要知道，我们经常会遇到一些很难缠的客户。

回答一：再难缠的客户也要讲道理，我觉得这跟个性无关。再说，乖巧听话也是优点吧。（不理想。这不是主考官要的答案，也不宜否定主考官判断。）

回答二：我显得内向是因为我善于倾听，愿意把发言机会多留给别人，但并不表示我不善言词，需要时我也能侃侃而谈。（不错，能让考官觉得你潜力无穷。）

面试题三：你忠诚度够高吗？

主考官：你的学历很高，为什么愿意屈就这个工作呢？

回答一：目前我没有更好的工作机会，而贵公司在业界声誉不错，学习机会也多。（错误，任何公司都不想成为“新兵训练所”。）

回答二：我很喜欢这份工作，不在乎是否屈就。至于我的三张学历证书，你挑一个合适的，其余的就请忘了它吧。（正确，自信又有创意。）

解析：面试官担心求职者只是拿公司当跳板，所以求职者要表达十足的诚意，答案还要创意十足，才能让主考官耳目一新。

面试题四：你适应力强吗？

主考官：你今天为什么不穿西装？

回答一：我平常就不穿西装，所以今天也不穿。（错误，抗拒穿西装，容易给人任性、长不大的印象。）

回答二：我昨天本想买一套西装，但路上发现两套很好的书，于是花掉了准备买西装的钱。（不理想，即使要找理由，也不能给人耍嘴皮子的感觉。）

回答三：我从未穿过西装，但如果这个工作需要穿，我会考虑置办一套。（可以，至少表现出自己的可塑性。）

解析：其实，穿不穿西装不是重点，主考官主要想知道你对公司规则的反应。完全顺从固然不好，叛逆性十足也不理想，最好的态度应是保持弹性，以大局为重。

面试题五：你兴趣广泛吗？

主考官：你对最近流行的事物好像知道得不多？

回答一：我只知道流行的歌手和演员。（不理想。知道的范围太窄。）

回答二：流行音乐、戏剧、电影、文艺活动、消费新知，我都很喜欢，不知道你想问哪方面的流行事物？（厉害，主动出击，暗示对方自己兴趣广泛。）

解析：注重创意和流行的公司，大多希望员工能随着社会脉动前进，时尚感强。有意让面试官知道自己兴趣广泛，是最高明的招术。

请大家继续欣赏更多的面试问题：

面试结束时向hr提的问题

世界五百强的面试问题及应答

巧妙地回答hr的冷僻面试问题

盘点外企最古怪的10道面试问题

临聘教师面试方案篇三

接下来就到了真刀真枪、披挂上阵的时候了，张岚为大家准备了三个可能导致面试不合格的问题。

当然，中英文版本应各准备一套。

第二，为什么希望到外企工作？不少应聘者习惯于数落以前公司的不是，但张岚告诫应聘者，不要在老外面前轻易否定民企和国企的制度或批评原来公司的上司。因此，应聘者不妨换个角度，从你现在要应聘的公司着手组织几个原因，最好能实际而具体地提出公司发展潜力与个人欣赏公司风格的地方，明确地表达应聘动机和工作热情。

第三，我们为什么要雇用你？对这个问题，张岚认为应聘者一定要快速而自信地给予面试官一个回答，此时要把自我否定的想法全部抛在脑后，突出自己适合职位要求的技能即可。

临聘教师面试方案篇四

公司员工团体体检是慈铭体检根据市场需求，为企业职工、公务员等社会群体提供的大众化体检服务，为他们提供最基本的健康普查和信息反馈，能够及时有效的发现身体机能的异常状况，帮助受检者了解自己的身体现状，及时调整不良的生活习惯，减少重大恶性疾病的发生几率。

1、个性化体检方案设计

艾凯健康凭借多年来专业体检服务经验，可根据贵单位员工年龄结构、职业特点、体检费用预算以及以往同行业易患疾病特征，精心设计体检方案。

2、专业医院体检中心

如果贵单位当日超过一定体检人数时，我们可根据预约日期提供专场服务，不再安排其他单位体检，并可根据情况提供专车接送服务。

3、体检时间自选

您可以根据工作计划，选择合适的`体检日期。

4、人性化服务提升员工满意度

男女分检、免费早餐、一站式服务、全程导检、无等候服务、私密独立的体检空间、体检异常结果即时通告、抛弃型体检用品避免交叉感染、中医体检、数字化管理……让您及您的员工处处感受到人性化的服务。

5、健康秘书之全程无忧服务

配备专人为贵单位提供检前、检中、检后全程跟踪服务。包括体检项目的选择与确定、体检表制作与送达、体检现场组织协调、体检结果分组送达、检后服务逐项落实情况跟踪等。

6、员工团体健康分析报告

为方便人力资源部门了解员工健康状况，艾凯健康可为30人以上的团体客户，出具员工体检数据统计分析报告，总结员工的疾病构成状况和患病率等，对各种疾病的成因进行分析并提出改进建议和疾病风险预警，为贵单位更好的促进员工健康，提供科学依据和参考。

7、健检结果快捷呈递

体检结束后7个工作日内，我们可根据双方约定（员工自取、统一送达、邮寄）将体检结果发送到每个员工手中（也可根据要求将每份体检结果单独封存）。

8、健康咨询热线

贵单位员工可拨打艾凯健康健康咨询电话，艾凯健康健康顾问会提供各种健康信息咨询帮助。

临聘教师面试方案篇五

微软公司的面试招聘被应试者称为“面试马拉松”，应试者需要与部门工作人员、部门经理、副总裁、总裁等五六个人交谈，每人大概一小时，交谈的内容各有侧重。除涉及信仰、民族歧视、性别歧视等敏感问题之外，其它问题几乎都可能涉及。面试时尤其重视以下5点：

(1) 重视应试者的反应速度和应变能力。

(2) 重视应试者的口才，认为口才是表达思维、交流思想感情、促进相互了解的基本功。比尔·盖茨每遇上口齿不灵的应试者，便会摆出满脸不耐烦的样子。

(3) 重视应试者的创新能力。比尔·盖茨曾多次说过，在高科技领域，用人之道并不在乎年龄、阅历。微软讲究的是开拓创新能力。空有经验而没有创新能力、墨守成规的工作方式，这不是微软提倡和需要的。

(4) 重视应试者的技术背景，要求应试者当场编程。

(5) 重视应试者的性格爱好和修养，一般通过与应试者共进午餐或闲谈了解。

乐观测试

一些人没有通过入围资格甄别测试，但却以“超级乐观主义者”的好成绩通过了乐观程度测试。追踪调查表明，“超级乐观主义者”工作任务完成得普遍出色。与“一般悲观主义

者”相比较，他们第一年的推销额高出21%，第二年的推销额高出57%。

无领导的小组讨论

在这种形式中，应试者划分成每组4到8人不等，不指定负责人，大家地位平等，要求就某些争议性比较大的问题，例如干部提拔、工作任务分配、额外补助金分配等问题进行讨论。在某些情况下，还要求小组形成一致意见，并以书面形式汇报。每个组员都应在上面签字，以表示自己同意所做的汇报。在无领导的小组讨论中，主考官评分的依据是：发言次数；是否善于提出新的见解和方案；敢于发表不同的意见，支持或肯定别人的意见，坚持自己的正确意见；是否善于消除紧张气氛，说服别人，调解争议，创造一个使不大开口的人也想发言的气氛，把众人的意见引向一致；看能否倾听别人意见，是否尊重别人，是否侵犯他人发言权。还要看语言表达能力如何，分析能力、概括和归纳总结不同意见的能力如何，看发言的主动性、反应灵敏性等等。

作为应试者，在进行无领导的小组讨论时要注意以下几点：

- 1、对自己充满信心。无领导的小组讨论虽然是求职竞争者之间的“短兵相接”，但也不是特别难对付的事情，因为应试者是公平竞争。
- 2、态度自然、有理有节。及时表达与其他人不同的意见，反驳别人先前的言论，也不要恶语相加，要做到一方面能够清楚表达自己的立场，另一方面又不令别人难堪。
- 3、不可滔滔不绝、垄断发言，也不能长久沉默、处处被动。每次发言都必须有条理、有根据。
- 4、找机会成为小组讨论的主席，展示自己引导讨论及总结的才能。尤其是对该问题无突出见解时，当主席实在是明智之

举。

临聘教师面试方案篇六

了解职位、认清职位，才能正确的定位自己，才能根据工作做好自己的长短期规划。这是规划自己工作的前提与基础。

2、长短期规划

短期工作计划主要以了解、融入、掌握为关键词进行计划。具体了解工作，了解公司文化理念、规章制度、办事流程、部门设置。融入工作环境、通入集体团队。掌握专业技能、掌握工作方法。长期规划以学习成长为主，向公司、向老员工学习提高自己，成就自我。

3、职业规划

个人与组织相结合，在对一个人职业生涯的主客观条件进行测定、分析、总结的基础上，对自己的兴趣、爱好、能力、特点进行综合分析并权衡，结合时代特点，根据自己的职业倾向，确定其最佳的职业奋斗目标，并为实现这一目标做出行之有效的安排。

临聘教师面试方案篇七

为认真贯彻省人民政府“卫生强省”战略、大力实施“农民健康工程”、加强农村卫生工作，为我乡经济发展和农民身体健康提供有力的保障，构建和谐乡镇，季宅乡人民政府决定为本乡参加新型农村合作医疗保险的农民进行一次免费的健康体检。具体方案如下：

一、组织领导

为加强对体检工作的领导、组织、协调等工作，经研究决定

组成立季宅乡农民健康体检工作领导小组，其组成人员名单如下：

下设办公室，由志负责具体工作。

二、工作管理模式

鉴于本乡目前实际，农民体检将分为下乡巡回体检和在季宅乡卫生院定点体检，农民体检分为三部分进行，具体安排如下：

（一）动员准备工作：由乡政府具体负责，要求各村由驻村干部确定一名联系人和村两委在季宅乡卫生院巡回体检队入村前两天安排好以下工作：

- 1、安排好场地、简易体检床、办公用桌凳以及生活安排。
- 2、组织一次村干部、村民代表、小组长会议、分工负责用户通知以下内容：

（1）参检农民检查前空腹4—6小时：上午检查禁早餐，下午检查禁午餐。

（2）参检农民体检时应带合作医疗卡和体检券（统一交的不用带）。

（3）通知好体检项目（内外科□b超、心电图、血糖、血脂、肝功能、肾功能、已婚育龄妇女病普查等项目）、体检时间和地点。

（二）体检具体实施：由季宅乡卫生院负责。

- 1、健康体检：按省政府规定项目进行体检。

2、工作任务：2012年完成全乡参保农民60岁以上老人80%的体检率。

3、体检结果反馈：由专人向每位参检农民反馈体检结果，并根据不同的体检结果具体指导卫生保健知识。

4、档案管理：负责将体检结果按家庭归档，进行老年病、慢性病等异常体检结果统计汇总及资料监管。

5、体检时间、地点安排：

潘山：2012年8月26日（设点：潘山村）

皇山：2012年8月27日—28日（设点：皇山村）

下庄：2012年8月29日（设点：下庄村）

引坑：2012年月30—31日（设点：引坑小学）

三房：2012年9月1日（设点：二房祠堂）

季宅：2012年9月2日（设点：季宅村）

黄放口村及周围各行政村补漏工作：2012年9月3日—7日（定点：季宅乡卫生院）

（三）体检后续工作：由季宅乡卫生院负责。

1、对已统计在册的老年病、慢性病由各驻村医生根据病程长短、病情轻重，确定上门随访时间，定时上门随访，平时可以电话随访、来院检查、上门咨询等多种形式进行。

2、各行政村设置卫生知识宣传栏或黑板报，定期或不定期在村里播放卫生知识光碟或举行卫生知识讲座，通过各种群众喜闻乐见的形式宣传卫生知识政策、健康知识等。

3、各行政村体检结束后，有关人员应认真总结经验，书面向乡党委政府汇报工作，任务未完成的各行政村应认真组织补漏工作。

临聘教师面试方案篇八

1、如何处理与同事（领导）的分歧？

第一，尊重和理解对方。双方在人格上是平等的，没有人会尊重一个不尊重自己的人，因此，在态度上我会尊重对方，这样对方才有可能愿意和我沟通，从而有可能解决分歧。

（另外，领导者是代表组织或单位进行领导工作的，尊重领导在一定意义上也就是尊重和爱护整个组织。）

第二，反思。“横看成岭侧成峰，远近高低各不同”，许多时候，双方的分歧只是看问题的角度不同而已，因此，并不一定我的看法是对的，别人的看法就一定是错的。我会仔细分析对方观点中的可取之处，反思自己观点考虑不周的地方，对自己的观点有一个客观正确的认识。

第三，沟通。根据对方的性格，选择合适的时间地点方式进行真诚的沟通。方法：如果对方是性格开朗的类型，我会采用直言建议的方式；如果对方是内向严肃的性格，我会通过委婉的方式或者通过第三方来间接表达自己的看法。

第四，如果达成了共识，自然是皆大欢喜。如果达不成共识，除了明显的违法犯罪行为要坚决抵制以外，我会本着组织性、纪律性的原则求同存异（认真执行领导的指示），争取圆满完成工作任务。

2、甲领导说东，乙领导说西，怎么办？

第一，尊重和理解双方。领导者是代表组织或单位进行领导

工作的，尊重领导在一定意义上也就是尊重和爱护整个组织。

第二，调查实际情况，认真分析双方的意见，吸取其中较好的部分，形成一个综合双方意见的方案。需要说明的是，这种方案绝不是简单的“折衷主义”，不是做老好人，其目的仍然是为了完成工作任务，是一种求同存异，优势互补。第三，分别与两位领导适当沟通，得到批准后执行。要注意沟通方式。

3、稀缺资源的分配，比如分房，人多房少，如何分？

第一，成立一个由各方面代表组成的分房小组，人员组成要按照比例，使各种情况的成员都有表达意见的渠道。

第二，分房小组研究出具体政策后，提交大会投票讨论，并按照投票结果实施。

4、看到别人在做不想被你看到的事情，怎么办？

第一、如果事情危害国家和集体利益，要加以劝阻制止，无效的要及时汇报和举报，维护国家和集体利益。

第二、若私事，就当作没看见，可以故意和对方说一些天气足球之类的话题转移注意力，尊重对方的个人隐私。

5、对方说你的坏话，你当场遇到，怎么办？

第一，尊重对方，就当作没听见，可以故意和对方说一些天气足球之类的话题转移注意力，尊重对方的个人隐私。

第二，沟通，根据对方的性格，选择合适的时间地点方式进行真诚的沟通，以消除误会。如果对方是性格开朗的类型，我会采用直言建议的方式；如果对方是内向严肃的性格，我会通过委婉的方式或者通过第三人来表达我的看法。

第三，反思，自己的言语行为是否有不足之处，在日后的工作生活中加以改正。

6、串词编故事：时间、地点、人物、事件四要素，可以联系网络方面的故事，因为网络上什么都有可能发生。再一个办法，联系一个面试的故事（以“有一个年轻人。。。。。”开头，叙述父母的期望，自己克服困难等，最后来一句，“现在，这个故事的主人公就坐在各位考官的面前。回答完毕。”）比较感人的类型：救助失学儿童，挽救犯罪分子改邪归正，领导干部关心群众生活，亲情（比如父母把好东西留给孩子吃等）。

注意，有一些词语难以联系，可以采取比喻来消化“。。。就象。。。一样。

7、演讲。

开头引用几个名言，从而引出观点。

举几个例子，正面反面的，从而说明重要性。

分析一下原因。

提出对策。

展望未来，发号召（我们一定要实现，我们也一定能够实

8、安排多项冲突工作。

原则：轻重、缓急、公私。具体办法有，两件事情交叉进行，请他人代办，在中午或者晚上加班工作并提高工作效率，与领导沟通后以后再办或委婉推脱（注意，公事不可以推脱，只有私事可以）。

9、对待工作失误。

首先，我在平时的工作中还是比较细心谨慎的，以前没有发生过也会尽力避免以后发生类似事件。但如果象题目中一样发生了类似事件。我会按照以下几个步骤来解决这个问题。

第一，冷静对待。因为发生工作失误后，惊惶失措只能让我更加举手无措，所以我首先要在情绪上冷静下来。

第二，采取应急措施，防止错误进一步扩大。（调整会议进程，及时通知领导，将数据模糊化，发传真得到副本等）

第三，事后真诚道歉，反思并吸取教训，防止以后发生类似的事情。

10、群众上访，找领导闹-事等。

第一，热情接待，倒水请坐等，通过礼貌的言行，稳定对方情绪。

第二，认真倾听，仔细记录。很多人发泄完了，就没事了。

第三，符合政策的，按照程序协调办理，不符合政策的耐心宣传解释。

第四，及时汇报领导，请示解决办法，或请求支援。

11、突发事件，中毒、车祸等。

第一，自己保持冷静，稳定群众情绪，防止产生混乱。

第二，采取紧急措施，防止事态扩大，向领导汇报、报警求援等。

第三，事后追究有关责任，总结经验教训，防止今后类似事情发生。

12、组织计划能力：搞某项活动。

领导交付给自己这项工作任务，是对自己工作能力的信任，也是我锻炼能力提升自身素质的机会，我一定要认真仔细的完成这项任务。我打算按照以下几个步骤来完成此项工作。

第一，制定计划方案。“凡事预则立，不预则废”，我会在掌握实际情况的基础上拟定一个详细的计划方案，对活动的主题、内容、方式、时间、地点，参加人员、预算等方面进行合理的安排。然后将该方案上报领导，请领导指正和批示。第二，实施计划方案。计划方案得到批准后，我会先将有关工作人员召集起来开一个协调会，进行任务分配、人员分工，将责任落实到人。活动开始后，协同有关工作人员采取多种方式调动参与人员的积极性和主动性，及时纠正活动过程中与原计划方案有偏差的地方，冷静处理意外事件，并及时向领导汇报互动情况，让领导了解活动总体进程。

第三，总结阶段。如有需要则进行考试考核。对整个活动进行回顾，总结经验教训，形成书面材料，将总结向领导汇报。此外，我还会拿出当初的计划方案，结合总结分析需要加以完善的地方，以便今后更好的完成类似任务。

13、接待上级、来访等。

开始的套话如12题。

第一，全面了解人员组成情况，来访目的和日程安排，弄清有无特殊要求。

第二，协同有关部门或人员作好参观路线、食宿、车辆、文本资料等准备工作。第三，做好全程陪同工作，遇有意外发生要及时处理，并将进程及时上报领导。

14、召开会议。开始的套话如12题。

第一，根据会议的主题、内容、时间、地点、参加人员、预算等拟定会议通知。第二，将通知上报领导，领导批示后，印发会议通知，时间急的可以电话通知。第三，召集会议工作人员开协调会，进行分工，布置会场，准备有关会议材料，重要会议材料要请领导审阅。

第四，安排与会人员的食宿车辆等。

第五，会议开始前，再仔细检查一遍，防止疏漏。

第六，会议过程中若有突发事件要冷静及时处理。

第七，会后做好收尾工作，有关材料整理归档，写出工作小结报有关领导。

15、哲学类分析。

两种说法都有一定的道理，只是他们看待问题的角度不同，因此我们应该辩证的看待这个问题（任何事物都是辩证的，矛盾处处存在，时时存在，所以你总会找到正反两面。）

第一，前面的观点意思是。。。。。。进行解释。

第二，后面的观点意思是。。。。。。进行解释。

第三，我们应该将两种观点结合起来，在实际工作中既要。。。。又要。。。。这样才能。。。。做好。注意上升理论高度。

16、时政分析。

第一，题目反映了。。。问题。（提出问题）

第二，问题产生的原因是。。。这种现象与。。。精神是不相符的（上升高度——和谐社会、荣辱观等），如果不加以解决，必将危害。。。 （分析问题）。第三，应该采取相

应措施。。。 (解决问题——政府重视，立法，制度，监督，转变观念等)

第四，展望未来 (。。。是共同的心愿，在党和政府的领导下，。。。的目标，我们一定要实现，我们也一定能够实现) 注意上升理论高度。

17、报考动机。

第一，主观上向往。公务员的重要性+自己喜欢这个岗位。

第二，客观上具备相应能力，适合这个岗位。

第三，私人感情上，想回家乡陪父母，以情感人。

综上所述，如果能成功考取国家公务员，我相信自己不仅能愉快的从事这个工作，也一定能把工作干好。

18、个人优缺点。

优点，大学时期德智体全面发展，工作后又培养了责任心和细心耐心。

缺点：相关行政工作经验不足，做事还不够成熟稳重。

表态：如果能成功考取国家公务员，我相信自己不仅能愉快的从事这个工作，也一定能把工作干好。

19、如果录取，工作计划如何？

短期：尽快适应工作，搞好同事关系，虚心学习，少说多做。

长期：提升自己各方面素质，更好的做好工作，为人民做出更大的贡献。

表态：如果能成功考取国家公务员，我相信自己不仅能愉快的从事这个工作，也一定能把工作干好。

1， 抽签：上午签，回答问题要尽量详细；下午签，首先表示客套，对考官辛苦了一天表示感谢，回答问题应简洁(据说是因为思维惯性，你没说而别人说得多的，考官也会认为你已经说了)，最好有创新亮点。

2， 进场前不要再看复习资料，用至少一个小时的时间与身边的人交谈，注意自己的言谈举止，语音语调，同时这么做也有助于放松，激活自己的反应力，面试的功夫积累在平时，但临场发挥很重要。

3， 穿着(现在这个天气)：

男生：推荐毛衣加呢子或羊绒短外套(纯属我观察后的个人意见，而且这也是考官的穿着选择)，瘦的男生尤其不要穿白色衬衣加西服，显得弱不禁风，自己也会因为冷而更加紧张。

女生：稳重简洁、不能超过膝盖的呢子或羊绒中长或短外套，颜色可以选择深色，也可以选择暖色，但不能跳眼，更不能穿毛的或者皮外套(居然还真有人这么穿，象牛仔姑娘)，也不能穿棉衣，建议瘦小的女生选择短外套。

4， 进入考场：

走路迈步不要太大，保持正常速度，走到桌前主动与考官打招呼“各位考官好，我是*号考生”，考官请坐后说“谢谢”，坐下后两腿平放，女生两腿要并拢，演讲要起立。

5， 回答问题：

之前要思考，以表示慎重，但不能太长，在30秒内想好大概的思路，主要是看清题意，以免答非所问，有时候题中的细

节也很重要。

最坏的情况，即使遇到不会回答的也不要慌，表示自己在目前所学的知识中没有接触过，感觉有难度，如果有幸成为公务员，今后一定努力加以研究，充实自己。

6, 各种题型:

政策理论问题: 理论加实际, 对待的态度(肯定、否定、辩证)

组织计划协调问题: 大步骤加细节

矛盾关系处理问题: 良好的意识加巧妙的办法

说服能力问题: 教育或演讲, 先确定自己的身份, 与语言口气相结合。

详细内容, 再分专题整理。

1, 三个阶段: 活动前的准备、活动进行中的控制、活动后的总结

2, 一般活动5个步骤:

第一, 制定工作方案(活动的主题、方式、时间、地点、对象、人员配备、费用预算、程序安排等等)

第二, 对方案的论证(征求各方意见, 向领导汇报, 由领导定夺)

第三, 按计划的实施(人员分组分工, 任务的分配等)

第四, 注意计划执行过程中各方关系的协调(三个及时: 及时沟通各方情况进行协调, 及时向领导汇报, 发现原方案的内

容或方法不妥要及时纠正)

第五，计划后的总结(对整个活动进行回顾、总结经验)

这五个步骤十分有用，屡试不爽！！

3， 组织培训：

前四步同上，第五步，别忘了对参加培训的人员组织考核)

4， 组织调查：

前四步同上，第五步，之前要加上对资料进行汇总、核实、分类汇编、进行分析、写出调查报告。

5， 组织会议：

第一，拟写会议方案，包括会议时间、地点、名称、会议议程、会议安排、参加会议的范围或人员名单、费用预算等等。

第二，拟写会议通知，并分发或作好电话通知工作。

第三，落实各项准备工作(人员安排、任务分配)

第四，会前：会场布置，接待，会议材料的装袋，主席台领导的通知到位

第五，会中：午餐安排

第六，会后：清扫会场。

第七，对整个工作过程进行回顾，总结经验。如有要求，落实会议学习心得上交工作，或监督各单位学习落实会议精神的情况。

视具体题目选择其中的步骤或要点，如题目只要求通知和接待，就取第二、三、四、五六即可。

公务员面试是一个艰难的历程，其中，面试尤其如此，需要各方面的积累。

灿烂光辉的中华文化积累了大量有益的俗语或成语，对于我们的工作和生活提供了有益的指导和启示，_____，就是这样的指导句，对此，我是这样认识的。

正面论述：有什么作用、意义。多用“只有，才”。或者对于成语进行正常表述，什么内容。

反面论述：如果不这么做，那么会有什么危害、负作用。

我们博大精深的中华文化中有大量对人生和工作有指导意义的成语，俗语，对于我们的工作和生活提供了有益的指导，学我者生，似我者死就是其中的精华，对此我是这样的认识的。

首先，“学我者生”是说学习要从现象过渡到本质，要能够把握核心，只有这样学习，才能创新，才能更好地把学到的知识应用到实际工作中，才能做出成绩。

其次，“似我者死”恰恰说明学习中只注意模仿而不注重把握核心，突出本质，那么必将一事无成。