

职代会工会财务工作报告决议 职代会财务工作报告总结(精选6篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

职代会工会财务工作报告决议篇一

一、加强政治学习，注重提升个人修养。

在政治思想上，我坚持社会主义道路，拥护_的领导，认真学习“三个代表”的重要思想，深入把握其精神实质。我用心参加思想政治学习，提高自我的政治理论水平和综合素质，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。透过学习，进一步提高了思想政治觉悟和道德品质修养，做到了与人为善，和睦相处。增强了在思想上、政治上同党中央持续高度一致的自觉性，提高了对发展是第一要务的认识，有效地增强了工作的系统性、预见性和创造性。

二、加强理论与业务学习，努力提高财会人员的政治素质和业务水平

1、认真搞好“廉洁执法，永葆先进”主题实践活动，努力发挥党员先锋模范作用。根据分局党委的统一部署和要求，财务股党支部采取集中学习和自学两种方式，学习了_的讲话、社会主义荣辱观、温总理对工商工作的重要批示、《党章》、《公务员法》、六项禁令等，并按要求认真作了笔记，写出心得体会。透过“廉洁执法，永葆先进”主题实践活动，财务股全体党员党性观念进一步增强，团结的气氛进一步浓厚，思想作风、工作作风得到进一步改善。同时加强了基层党组织建设，于今年_月发展了2名入党积极分子。

2、加强财务人员业务培训，提高财务人员职业道德和业务素质，为拓宽知识面，不断提高会计人员的业务潜力，_月份财务股全体同志参加了市局财务科组织的会计电算化培训，10月份全局财务人员参加了红花岗区财政局组织的财务人员继续教育。

三、遵纪守法，廉洁自律，树立财务工作者的良好形象。

一年来，我认真学习《廉政准则》及中纪委提出的“四项纪律、八项要求”等为行为准则。坚持以自律为本，以廉洁奉公为起点，正确处理“自律”与“他律”的关系，在实际工作中严格遵守法纪，时刻以反面教材警示自我，不断强化廉洁自律意识，努力做到“自重、自省、自警、自励”，树立了财务工作者的良好形象，始终以饱满的精神状态投入到每一项工作中。

作为一名合格的财务工作者，不仅仅要具备相关的知识和技能，并且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都要应用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

四、明年工作打算

1、增强财务预算执行状况的控制分析，进一步加强会计核算工作，为领导决策带给有用的决策信息。进一步加强财务日常监督工作，严格执行国家财经纪律，保证财务工作的真实、完整，维护全局整体利益。

2、进一步加强部门间的沟通、协调工作，推行机关、基层工商所财务管理明朗化。严格按部门职责做好本质工作，围绕全局工作重心，努力工作，给领导当好参谋。

3、进一步做好固定资产管理工作，进一步做好固定资产的清

理及固定资产帐卡的的明细登记。

4、认真完成好上级部门和领导交办的其他各项工作。

20__年是紧张而繁忙的一年，所取得的成绩，除了自我努力工作外，更主要的是领导的指导和同志们帮忙的结果，在过去取得的成绩的同时，我深知自我还有不小的差距。在今后的工作中，我将进一步发挥自我的主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自我的业务工作潜力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，作出应有的贡献。

职代会财务工作报告总结2

职代会工会财务工作报告决议篇二

(一)加强学习，不断提高政治素质和业务水平。财务处建立了学习制度，每周定期组织全处员工进行政治学习和业务学习。在政治学习活动中，经过认真学习党的十七大精神，全面落实科学发展观，使全处员工的政治思想觉悟大大提高，精神面貌焕然一新，工作主动性、进取性和服务意识大大增强。在业务学习活动中，要求各位员工首先熟悉了解最新的财经法规，新会计准则、会计制度主要资料，总结和相互交流会计实际工作经验，提升了专业素质，避免了工作差错。为提高业务管理水平，今年，我们还分别到同仁职院、凯里职院学习先进经验，真正做到“热心、耐心、诚心”地为教学服务，为系部服务，为师生员工服务，机关效能明显提高。

(二)强化财务监督，完善院内各项财务制度。我处对学院原有的各项财务制度进行了认真的清理，适时修订了《学院预算管理暂行办法》、《学院基建财务管理暂行办法》、《学院收费管理暂行办法》等财务管理制度，制定了财务处财务会议制度和议事规则，修订了各科室岗位职责。坚持从细微

处入手，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，严格控制现金的支出，对超过现金限额的支出按国家相关规定严格控制现金的使用。加强财务印章的管理和使用，定期进行银企资金的核对，确保学院资金的安全、完整。进一步加强资产和财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务和内部印制的票据的领用、核销、库存等的台账登记工作，每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜，及时核销各种票据以确保学院的所有收入及时进行账务处理，坚持财务“收支两条线”，严格实物资产的入库手续，从源头做好学院的财务监督工作。对全处工作人员进行了廉政宣传教育，认真落实廉洁自律的有关规定，强化财务监督，进一步规范和完善院内各项财务制度，坚持原则，规范操作，抓好了自身的队伍建设。

(三)加强财务核算、及时供给财务会计信息。全体财务人员紧紧围绕学院的财务工作目标，根据学院发展目标对会计核算资料的要求，利用现代化的会计核算手段，精心组织、设计学院的会计核算体系和会计信息报告系统。在贴合国家正常财务核算对财务工作要求的前提下，利用电算化手段设置了分部门、分项目的财务核算体系，为领导的决策，上级主管部门、财政、税务监督，内部各部门控制使用资金等多方面及时供给了很多真实、完整、有用的财务信息。经过全体财务人员的共同努力，我们顺利的完成了年度会计核算目标，每月按时、准确、完整的供给了财务核算资料并发放到每个相关部门、相关人员的手中，为领导的决策和有关部门的监督、管理供给了很多真实、完整、及时、有用的财务会计核算信息。经过财务处全体人员的共同努力，学院财务处的工作成绩，受到学院领导和上级有关部门领导的充分肯定。

(四)加强学生收费管理，做好奖贷学金的发放工作。应对开学初学生的收费压力，财务处成立了收费中心。为了能顺利完成收费工作，不出差错，我们对教师们进行了半天的收费工作指导培训。在工作中，我们克服人手少、办公设备落后

的困难，早筹备、多方案、周密组织、群策群力，发扬“异常能吃苦、异常能战斗、异常能奉献”的精神，加班加点，经过辛勤工作，圆满地完成了收费任务，树立了良好的窗口形象。我们还配合学生处各相关部门，主动与金融机构联系，完成了国家奖学金、励志奖学金、国家助学金的申请与发放工作。本年度集中收费次，开收款收据本，计份。报销原始凭证笔，制作记帐凭证份，帐目清楚、日清月结并及时与银行对帐，做到帐实相符。

(五)加强对外联系，维护学院的整体形象。在对外联系方面，学院财务处在学院领导的直接领导下联系的主要部门有：财政、物价、银行、税务、审计及交通局主管处室等部门。在对外联系的过程中，我们坚持始终把学院的利益放在首位，坚持维护学院的整体形象。以年初计划安排的有限的部门经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，经过院领导的直接领导和全体财务人员的共同努力，全年办理税收减免近元，学院教学用车辆减免车船税元，减免物价年审收费元，银行贷款利息减收元，同时还办理了对社会继续教育培训收费标准的核定，社会培训发票的领用等工作，为学院整体发展尽了本部门的最大努力。

二、2015年的工作思路

一年来，在学院党委的正确领导下，经过大家的共同努力，财务处在各项工作中取得了一些成绩，但也存在着不足之处。放眼2014年，财务处全体员工决心不断进取、与时俱进，以勤奋工作创造新业绩，以优质服务树立新形象，以高效管理再上新台阶。

一是继续做好日常的会计凭证审核、报销工作，每月的工资发放工作，每月按时进行会计凭证的装订、归档工作及相关的会计核算、监督工作，争取做到工作认真、仔细，无差错。

二是按时完成院财务办理的学院机关、处室、校区系部的分

部门、分项目的会计核算和相关会计管理报表的编报工作，及时提交给相关的部门负责人和院领导。

三是继续与财政、物价、税务等部门沟通、联系，处理好与学院及院属产业实体的相关的财政、物价、税务事宜；继续与银行等金融部门沟通，争取在全国银行资金相对较紧的情景下，银行对学院的资金支持有新的再投入，为学院的发展和教育工作筹措需要的资金，确保学院发展与建设资金的需求。

四是继续抓好会计人员队伍的建设，根据学院财务人员的具体情景，在充分保障日常工作正常开展的情景下，做好会计人员的相关业务知识、会计职业道德等的后续教育工作，以便更好的适应学院发展的要求，全力做好学院的财务、核算等相关工作。同时，完成领导交办的其他相关工作和相关部门间的协调工作。

个人工会财务工作报告3

职代会工会财务工作报告决议篇三

20__年很快要过去了，一年来财务工作在局领导的正确指导和各职能部门的精诚合作及全体财务人员的共同努力，紧紧围绕全局工作，与上级业务部门密切配合下，回顾一年来本部门所做的工作；很多资金收付业务，繁杂的日常报销工作，日常财务，会计记账审核工作，食堂，洗衣房成本核算，各种财务票据的规范使用，内部与部门间的协调，会计人员的业务学习和指导等等。

如下，不足之处望领导和相关人士多多包涵的基础上不吝指正。

一、会计基础工作方面

为了确保财务核算在单位的各项工作中发挥准确的指导作用，我们在遵守财务制度的前提下，认真履行财务工作要求，正确地发挥会计工作的重要性。总结各方面工作的特点，制定岗位职责制，扎实地做好财务基础工作，一年来，我们把会计基础学习及各项计划、制度相结合，真实有效地把会计核算、会计档案管理这几项重要基础工作放到了重要工作日程上来，并按照每月份工作计划，组织本部门人员按月对会计凭证进行了装订归档，按时完成了凭证的装订工作。严格按照会计基础工作达标的要求，认真登记各类账簿及台帐，部门内部、部门之间及时对帐，做到帐帐相符、帐实相符。

二、财务核算和管理工作

堂的账已经进入了会计核算正规化，并做到了帐目健全，帐目清楚，帐帐相符，为领导决策供给了真实的决策信息。为此，在建账过程中我要感激的人有马桂芳、李晓波，张志刚等等相关人员的鼎力相助，尤其是马桂芳同志虽然不是专业会计出身，但刻苦钻研会计工作，不怕苦，不怕累。在较短的时间内掌握了必须的会计基础工作。

1. 食堂截止到十一月末收支情景：收入631, 370元，总支出1, 878, 310元，其中，原材料899, 369.89元，物料用品与低值易耗品42, 564.43元，累计折旧228, 693.15元，水电费86, 319.53元，人员工资591, 563元，洗涤费29, 845元，结余-1, 249, 940元。

2. 洗衣房是从本年九月分开始单独核算的，到目前收支情景：收入32, 568元，其中100元是对外洗涤收入(现金)其余的是内部洗涤费，支出20, 583. __元，其中物料用品1, 301.50元，人员工资13, 090元，累计折旧6, 919.67元，结余2, 723元。

3. 行政库房运行情景，本年四月至十一月份购入日用

品41, 343.50元, 已领用34, 464.75元, 库存6, 878.75元; 办公用品购入__, 411.30元, 已领用11, 861.05元, 结余5, 550.25元, 洗涤用品购入93, 407.70元, 已领用71, 915.45元, 结余21, 4920.25元, 购入水茶23, 956元, 已领用19, 639元, 结余4, 3__元. 还有部分没有单价无法统计。

4、固定资产的登记情景, 为了加强固定资产的管理, 督促经办人员及时进行固定资产登记, 并与固定资产管理人员核对, 确保帐实相符。现已登记入册: 洗涤设备6项74, 300元; 食堂107项335, 010元; 音响146项2, 019, 316.32元。其他资产正在核实登记中。

三、加强业务学习, 提高业务水平和工作本事

古人云: 读政治书, 以养大气; 读业务书, 以养才气; 读文学书, 以陶冶情操..... 授人以鱼, 莫如授人以渔。人的本事不是与生俱来的而是学来的, 财务人员不断加强业务学习, 培养学习型的财务队伍。为了确保财务管理更好的服务于本局日常工作, 财务部门组织财务人员进行业务学习, 特制定了学习计划, 从十一月份起每周五午时时间学习, 学习资料: 会计法、事业单位会计制度、事业单位会计准则、会计档案管理、固定资产管理制度、会计基础知识等。经过学习有所收获, 掌握了解了财务方便的相关知识, 财务人员的学习积极性很高。

四、20__年工作设想及需要改善方便

1. 进一步加强财务、会计核算工作, 将财务基础工作进一步做实做细。

4. 进一步加强内部部门间的沟通、协调工作, 严格按着部门职责做好本部门的工作, 发挥财务部门应有的作用, 为领导分忧, 解难。

5. 加强财务人员业务学习和培训，全面提升业务水平。
6. 加强财务人员既当家又理财的财务意识，推动整体财务工作再上新的台阶。

时光飞逝，今年的工作转瞬即逝为历史，一年中，财务工作有很多成绩和不足，这些应当是20__年财务管理重点思考和解决的主题，作为财务人员，我们要加强管理，规范经济行为，我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自我，不断的提高单位的管理水平和经济效益。建立健全良好的工作机制而努力奋斗。

工会财务工作报告的决议3

职代会工会财务工作报告决议篇四

各位代表：

现向大会报告本届工会经费收支情况和工会财务工作，请予审议。

一、本届工会经费基本收支情况

本届工会自2008年以来，工会经费总收入**万元。其中拨交经费收入250.24万元；会员会费收入4**万元；职工福利费收入**.45万元。

经费总支出**4万元。其中上解经费8**万元，占总支出的32%；本级经费支出180.24万元，占总支出的68%。其中主要开支有职工活动费78.56万元；会员活动费32.15万元；工会业务费51.98万元；职工福利费支出91.05万元。

截止2012年9月底收支相抵结余78.97万元。

二、财务工作回顾 4年多来，本届工会委员

会始终按照党委和上级工会的要求，认真贯彻《工会法》、《工会会计制度》、《工会经费管理使用办法》和《工会福利费管理使用办法》，严格财经纪律，坚持“统筹兼顾、保证重点、量入为出、收支平衡、略有结余”的原则，在收好、管好、用好工会经费方面取得了显著成绩，为保障工会各项工作的顺利开展发挥了积极的作用，较好地完成了本届工会财务工作任务。

（一）工会经费收入稳步增长，制度建设日趋完善

工会的收入主要有三个来源，即工会拨交经费、会员会费和职工福利费的收入。拨交经费是工会经费的主要来源，占总收入的69%。在##的大力支持下，经过本届工会的努力，我##的工会经费连续几年稳中有升，尤其是近3年，拨交经费收入逐年递增，达到了与职工工资总额的同步增长，学校工会经费得到了保证，并得到了上级工会的表扬。同时，在学校的大力支持下，职工缴纳福利和学校补助的福利费也同时得到了大幅增长。

本届工会委员会一开始就比较重视财务制度建设，为了规范财务行为，先后修订了《##经费管理使用办法》、《##福利费管理使用办法》、《##活动经费使用办法》等制度，使##工会的各项支出有章可循并接受群众监督。

（二）坚持民主理财，接受群众监督

费的使用情况进行审计并报省经审委进行考核，我##工会连续多年获得考核二等奖。

（三）坚持收好、管好、用好经费 5年来，##工会财务根据省教育工会的财务要求，对##行政拨交全体教职工工资2%的经费做到了按时按量收好，这部分收入是工会财务经费的主

要来源，也是上解陕西省教育工会40%经费的唯一途径。工会财务5年来都能按时足额完成上解任务，从未发生截流、拖欠现象，受到了上级工会的表扬。

在按比例收到的工会会费使用上，工会财务按总工会财务规定精神，坚持管好、用好。每年的工会经费均按规定程序编制年初预算、年终决算，通过经审委员会的审查。财务核算日清月结。根据预算与会员活动安排情况，积极与各分会联系，适当追加部分活动和福利经费的不足，保证职工文化活动和年终福利的发放。

在工会经费使用过程中，工会财务主管负责人与财务人员共同把关，严格控制工会经费各项开支。坚持主管财务开支一支笔，坚持原则，按制度办事，本着勤俭节约的精神，为工会会员少花钱多办事、办好事，真正管好、用好有限的工会资金。

工会财务一直受到##工会领导的重视，专设会计、出纳人员，管理工会财务工作，并根据业务技术需要，安排财务人员参加培训学习，不断提高管理水平。在日常财务工作中，工作人员能认真贯彻执行有关财务规章制度，严格按照制度要求列支账目，凭证保管齐全、核算准确，收支手续健全完备。5年来，坚持每年春节前在部门工会主席、##工会委员扩大会上汇报一年的经费收支情况，并以多种形式向全##教职工公开。5年来，工会财务从未出现违反财经纪律现象。

（四）用好用活经费，重视资金使用效果

工会经费收好是基础，用好是关键。我们坚持财务管理通过时把好预算关，经费支出时把好审查关。正确把握资金使用方向，保证重点活动开展。明确经费使用坚持为会员服务、为职工服务、为基层服务的方向。5年来，直接用于职工和会员活动支出110.7万元，占总支出的41%。为了更充分地调动基层工会开展活动的主动性、积极性，##工会每年拿出部分经

费用于基层分会使用，力求来之于会员、用之于会员。有的单位还与会员参加活动的多少、取得的成绩挂起钩来，有效地推动了基层工会各项工作的开展。为更好地为基层和会员服务，满足工作需要，5年来，支出17.6万元；购置了部分活动设施及办公器材设备（如演出服装，乒乓球、羽毛球器材设施、铺设运动地胶等），共支出资金13万元。

5年来，我##工会财务工作取得了一定的成绩。这些成绩的取得，是党委正确领导、##行政大力支持、工会经费审查委员会、基层工会组织以及广大工会会员共同努力、密切配合的结果；是基层工会干部尽职尽责、艰辛努力的结果。在此，我代表第九届工会委员会向所有关心、支持工会财务工作的同志们表示诚挚的敬意和衷心的感谢！在肯定成绩的同时，我们也看到在财务工作中还存在着不足，其主要问题有以下几点。

1. 工会财务预算的科学化、细化不够，基层分会的经费使用比例还需进一步提高，工会各类开支的预算应进一步详细、准确。

2. 工会财务管理手段有待提高，需要加快电算化建设，以适应新形势的发展。2010年工会财务软件已由省教育工会配备到位，但利用还不够充分，在日后的工作中需进一步开发使用，以提高工会财务工作的水平。

3. 各项财务规章制度还需进一步完善与细化。4. 工会财务管理人员的业务水平和管理水平需再上一个台阶。

对于这些问题，我们建议即将产生的第十届工会委员会和经费审查委员会认真研究，积极改进。我们相信，在新一届工会委员会的领导下，我校工会财务工作一定会做得更好。

谢谢大家！2012年10月8日

暨第八届工会会员代表大会工会财务工作报告 几年来，医院工会始终按照上级工会要求，认真贯彻《工会法》、《工会会计制度》、《工会经费管理使用办法》和《工会福利费管理使用办法》，严格财经纪律，坚持“统筹兼顾、保证重点、量入为出、收支平衡、略有结余”的原则，在收好、管好、用好工会经费方面取得了一定成绩，为保障工会各项工作的顺利开展发挥了积极的作用，较好地完成了本届工会财务工作任务。

一、工会经费收缴情况

基层工会经费组成：一部分是由工会会员按基本工资的0.5%收缴，一部分是由医院行政遵照《工会法》要求，按照全院工资总额提取2%经费。其中的40%上缴市总工会，60%由基层工会留用。2007年经费收入279696.27元，其中会费收入58803.20元，拨交经费收入179695.11元，上级回拨经费补助39362.06元；2008年收缴经费275561.98元，其中会费收入62289.63元，拨交经费收入183587.74元，上级回拨经费补助23537.84元；2009年收缴经费266125.66元，其中会费收入60715.14元，拨交经费收入191220.21元，上级回拨经费补助12780.53元；2010年收缴经费414981.38元，其中会费收入62434.70元，拨交经费收入214382.71元，上级回拨经费补助136649.76元；2011年收缴经费384979.83元，其中会费收入67056.76元，拨交经费收入280841.98元，上级回拨经费补助36157.16元；截止到2012年10月末收缴经费298266.28元，其中会费收入32966.74元，拨交经费收入220854.00元，上级回拨经费补助44010.21元。

二、工会经费使用情况

工会经费收好是基础，用好是关键。医院工会始终坚持三个服务的导向。一是为医院中心工作服务；二是为职工身心健康服务，使职工健康生活，快乐工作；三是为医院凝心聚力服务。把经费的重点用在促进医院和谐发展、维护职工合法

权益，开展好职工各项活动、为基层服务、为职工 1 办实事等方面，努力做到支出合理，职工满意。1. 开展多种寓教于乐的文体活动，如：毽球赛、排球赛、跳绳赛、唱“红歌”、爬山活动等，支出419997元，占总支出的19.25 %。

2. 开展各种形式的职工教育培训活动，提高职工职业道德素养和专业技能，如：演讲比赛、护理知识竞赛、医保知识竞赛等，支出259559元，占总支出的11.89 %。3. 帮扶困难职工，节假日走访慰问，发放职工福利支出1367596元，占总支出的62.65 %。

4. 为更好地为基层和会员服务，满足工作需要，工会不断加强自身建设，用于购置音响设备等自身建设支出 135677.57元，占总支出的 6.22 %。

三、今后五年工作重点 随着工会工作整体水平的不断提高，工会财务工作任务将更加艰巨。工会财务在工会工作中的经济保障作用将更加显现。我们将在上级工会的领导下，坚持科学发展观，全面加强工会财务工作建设，为工会各项工作开展提供坚实的物质保障。

1. 重视工会经费收缴工作，抓好财务内部控制制度的建设，把握好经费使用的原则、方向和重点，将工会经费用于为职工群众服务上，用于工运事业发展上。关心、帮助、支持财务人员履行职责，大胆探索做好工会财务工作的新方法。

2. 进一步加强工会预算管理制度，更好地管好、用好工会经费。要努力探讨如何根据形势收好、管好、用好工会经费，自觉接受同级和上级经费审查委员会的监督。强化预算约束，不断调整和优化支出结构，让有限的资金发挥出最大的效能，为工会自身建设发展提供有力保障。

3. 认真学习，不断提高工会财务人员业务水平。财务人员在做好本职工作的同时，要认真学习业务，努力掌握业务技能，

严格按照工会财务管理的具体要求，做好各类报表。虚心向兄弟单位学习，向专业人员学习，取长补短，使工会财务工作再上一个新台阶。

各位代表：

我受秦屿中心小学工会委托，做秦屿中心小学2011—2012学年工会财务工作报告，请审议。

一学年来，工会财务工作在中心小学党政的重视、领导和各部门的大力支持下，在工会干部努力下，认真贯彻《工会法》和上级工会财务工作的有关规定和要求，加强财务管理，认真贯彻“量入为出、统筹兼顾、勤俭节约、”的经费使用原则，为中心小学工会顺利开展各项工作提供了坚实的物质基础，保证了工会各项工作的顺利进行。

一、一年来工会经费的收支情况

一年来，工会经费总收入为——元，其中：

- 1、拨缴经费收入为——元，占总收入——%；
- 2、工会会员费收入为——元，占总收入——%；

一年来，工会经费总支出为——元，其中：

- 1、会员活动费(市、校、退协)支出为——元，占总支出——%；
- 3、会员慰问费(寿、喜、丧、病、灾)支出为——元，占总支出——%；
- 4、业务费及其它支出为——元，占总支出——%；
- 5、代办杂志报刊费支出为——元，占总支出——%。

在许多难解的实际问题，如经费来源拮据，旅游区客人多等因素，这些都直接影响到工会活动的进一步开展。

1、认真贯彻执行上级工会的有关财务方针政策，收好管好经费，坚持为教职工服务，为工会建设服务。

2、严格按照上级工会规定的各项开支范围和标准，合理支出使用，在工会财务检查中，没有出现违纪现象，同时能及时上解工会经费，从未拖欠和截留，得到上级工会的好评。

3、紧紧围绕落实工会工作总体思路的要求，努力用好用活工会经费。一年来，我们坚持三项服务宗旨：集中有限财力重点用在教职工的各类慰问上；用在丰富教职工的文体娱乐活动上；用在上级组织的专项竞赛上。

1、进一步建立和完善各项管理制度，更加合理地使用经费。

2、认真执行上级工会的财务规定，严格遵守财经纪律和财务制度，充分发挥工会经费审查小组的监督作用。

职代会工会财务工作报告决议篇五

一、加强学习，注重提升个人修养

一是经过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党的十六大、十六届三中、四中全会精神，努力践行“三个代表”重要思想，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事，三是努力钻研业务知识，进取参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照胡锦涛同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默

默默无闻作为自我的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上,脚踏实地工作;四是不断改善学习方法,讲求学习效果,“在工作中学习,在学习中工作”,坚持学以致用,注重融会贯通,理论联系实际,用新的知识、新的思维和新的启示,巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长,使自身综合本事不断得到提高。

三季度,根据甘人财[2004]02号文精神的要求,用近一个月时间对__年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《四川省会计管理条例》进行对照自查,完善了财务手续,写出了自查情景、经验体会、内部控制制度建设情景及会计制度执行情景,进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。四季度,为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险,下半年医保,住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

三、勤勤恳恳做好后勤服务

作为一名财务工作者,我在工作中能认真履行岗位职责,坚守工作岗位,遵守工作制度和职业道德,乐于理解安排的常规和临时任务,如为执法人员考试报到、做考前准备工作,完成廉政专项治理自查自纠情景报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中,我深知:作为一名合格的财务工作者,不仅仅要具备相关的知识和技能,并且还要有严谨细致耐心的工作作风,同时体会到,无论在什么岗位,哪怕是毫不起眼的工作,都应当用心做到最好,哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作,也要善于从中寻找乐趣,做到日新月异,从改变中找到创新。

职代会工会财务工作报告决议篇六

我受总经理的委托，现将财务管理工作情况报告如下，请审议。

一、20xx年完成的主要工作

- 1、完成有关多经企业“五分开”工作
- 3、认真研究政策，完成迎检工作
- 4、财务资金集约化管理效果显著
- 5、加强财务队伍建设，提高财务人员业务水平

为了提高财会人员整体素质和业务水平[]20xx年组织召开了五次财务*会议对财务管理、财务核算、规范经营进行全面布置同时进行岗位培训。特别是新的《企业所得税法》的实施给企业财务人员带来新的课题，集团公司财务部及时与市地税局进行沟通，把握政策调整的差异用于指导全集团公司财务核算工作，并请市地税局专家到集团公司对全集团公司财务人员进行税法知识辅导和税收疑难问题解答，使财务人员能很好地掌握新《企业所得税法》的精神实质，适应税务制度改革需要，效果良好，为完成20xx年财务决算创造条件；组织集团公司财务人员参加省公司举办的《财务人员岗位培训班》学习，并配合省公司完成了集团公司财务人员20xx年《会计人员从业资格*书》资格年检和财务人员继续教育培训工作[]20xx年集团公司选派几批优秀财务骨干外出学习培训，开拓了视野。通过上述各种形式的培训提高了财务人员整体素质，规范了财务人员工作行为，使财务管理工作逐步实现制度化、规范化。

二、工作中存在的不足

近几年来集团在抓财务管理工作方面做了许多工作，经过多年努力，会计基础工作有了很大提高，但仍存在许多薄弱环节。财务人员的综合素质、技能、责任心、主动*有待提高，不能满足集团公司日益增长的财务管理要求；资金短缺仍然是制约集团公司发展的瓶颈；个别单位仍存在不遵守各项财务纪律现象，没有完全按照财务制度进行会计核算；工程不是按进度进行决算，成本分摊不合理，造成工程成本不实。

三、20xx年财务重点工作

- 1、确保实现20xx年经营指标，全面完成年度经营目标