

2023年工作总结和计划(实用6篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

工作总结和计划篇一

27、28号我们在千羽千寻举办的两周年店庆活动，举办的是非常成功的，也很隆重，记录我们这两年来成长的过程，也记录了我们格林人在这两两年里的不懈努力。

转眼间，我融入这个集体已经快将近半年了，对于我个人而言，也是一个不小的突破，自己一直在学习中不断努力的进步?我很荣幸能参加到格林童趣两周店庆活动中，也很高兴为这次活动献上自己的一份力，更值得庆祝的是通过我们共同的努力，我们格林童趣也迈上了更高的台阶。

在过去的这个月中自己在诸多方面还是不太理想，这个月比较忙碌，由于自己没有更恰当的做好工作安排，没能及时整理并通知客人，所以自己更要做好这方面工作，避免这些客怨的发生。

门市部□xx

20xx年8月31日

工作总结和计划篇二

现就20xx年餐饮部主要工作内容和经营重点总结分析如下，

二、20xx年度餐饮部经营情况分析；

1、西苑主要工作

西苑厅20xx年收入570.98万元，同比去年536.59万元，增长34.39万元。

- (1) 今年西苑厅上半年接待了国税的会议，对收入补充很大；
- (2) 根据客户反馈和市场调查，保留了火锅项目全年推出；
- (4) 更换西苑厅取餐盘和碗，改为密胺材质，减少破损率；
- (5) 增加收撤餐具小车，加快收车餐具速度，员工省劲，提高效率；
- (6) 推出房客晚间59元自助餐优惠价；
- (7) 与招商银行掌上生活合作西苑周三特惠日优惠，进行网络宣传；
- (8) 多次考察西苑牛羊肉品种，降低成本；
- (9) 全年多次调整西苑厅早中晚餐菜单，并由ab款延伸至abc款；
- (11) 购买了5-20楼脏餐具存放盒，解决餐具楼层乱串，收撤到位不及时现象；

2、宴会华夏主要工作；

- (5) 华夏厅今年收入减少，主要减少在会议用餐方面，婚宴收入略有减少；
- (6) 年末增加了大屏和隔断，对明年会议接待和婚宴接待提供了良好的配套。

3、烧烤吧主要工作

烧烤吧20xx年收入52.3万元，同比去年37.7万元，增加14.6万元。

尽管我们在20xx年的工作中较以往有所进步和改进，但是在20xx的工作中应该更加鞭策自己，加强学习，总结自身工作中的不足之处，从日常经营中的点滴着手才能在今后的工作中获得更大空间的发展和进步。

存在的基本问题有：

- 1、宴会销售力度不足；
- 2、各厨房菜品创新能力欠缺；
- 3、烧烤吧缺少特色拳头菜品；
- 3、缺乏优质服务人员；
- 4、婚宴预定缺乏专业营销策略

针对以上不足之处，将在20休息、年计划改进如下：

- 2、推出赠送个吃项目
- 3、团购价统一88元/位（包含火锅）；
- 4、增加爆米花机和巧克力喷泉，增加小朋友喜欢的小吃；
- 5、在明档增加现场操作，例如煎饼果子、鲜榨果汁等；
- 6、烧烤区除客人反应较好的烧烤外，增加碳烤生蚝、扇贝等菜品；

- 7、面食档口增加现场包饺子，现煮现卖等等；
- 3、婚宴桌布建议增加红色喜庆桌布，增加婚宴气氛；
- 4、买一个固定式香槟塔，容易倒，给客人感觉不吉利；
- 5、配备个吃海参鲍鱼餐具，挺高婚宴档次；
- 3、不同节日推出不同的促销活动，微信推送led滚动展示；
- 2、小海鲜和烤肉一样摆出来，明档展示，每天一个特价菜，7点前还是扎啤买一赠一；
- 4、中午烧烤吧午餐外卖，根据经营情况再订；
- 2、餐后可以考虑销售奶茶、咖啡和冷饮；
- 3、支付形式多样化，便于支付，享受优惠；

xxxx年工作的顺利开展有赖于领导的大力支持，也离不开酒店各部门的配合，更得利于餐饮部每位员工的不懈努力，新年新希望，希望在来年工作中能得到领导更多的支持，能得到其他部门更加友好积极的配合和支持，新年新起点，明年将上一个新台阶，总结过去，展望未来，我部将继续发扬优点，改正不足，再创佳绩。

工作总结和计划篇三

我于20xx年x月加入中国人寿，至今在中国人寿工作已有半年的时间。回顾这半年的工作，收获了很多也成长了很多。现将这半年的工作情况总结如下：

半年来，根据上级公司下达给我们的销售任务，我部制定了全年销售计划，由于我部的有效人力较少，又加上人保、平

安电销对车险业务的冲击，在业务拓展上曾经出现一定的困难，面对激烈的市场竞争，我们没有放弃努力，通过与上级部门沟通、统一认识，努力增员，并且让业务人员充分了解公司的经营目标以及公司的经营状况。填补了因竞争等客观原因带来的业务不稳定因素。大家团结一心，终于使个人代理业务取得突破性发展。

除了业务拓展外，我还兼做第一营业部的财务收付工作，我积极配合上级部门工作，在日常工作中能够认真严格的按照上级公司《财务管理规定》，积极有效的开展工作，严格把关，认真审核，做好每天的日结工作和每个月的手续费对帐与支付工作，并及时送交相关主管部门。

从事财险工作，只有不断的加强对专业知识的学习，才能打造出具有持续竞争力的队伍。我通过日常工作积累，发现自己的不足，利用业余时间学习公司条款，增强对保险意义和功能的领悟，平时我还会向出单人员和理赔人员学习请教，掌握了保险投保、承保和理赔的一般流程，以及一般单证的领用与使用。

下半年即将到来，保险市场的竞争将更加激烈，公司要想继续保持较好的发展态势，必须进一步解放思想，更新观念，突破自我，逐渐加大市场营销力度。新的一年我将以饱满的激情、以百倍的信心，迎接未来的挑战，使本职工作再上新台阶。我相信，在上级公司的正确领导下，在全体员工的共同努力下，上下一心，艰苦奋斗，同舟共济，全力拼搏，我们公司一定能够创造出更加辉煌的业绩！

工作总结和计划篇四

20xx年我公司处于发展的转折点，面临新的体制改革、各厂区的兴建及陆续投入生产，人力资源部的工作也随着公司形式的变化在工作方式和方法上存在一定的改进，整年主要工作内容如下：

针对三个牧业小区的新建和投入生产，为了配合生产工作的顺利进行，在7—8月份主要通过电视、报纸、网络、现场招聘以及宣传推广等手段，在电视上进行月1个月的电视广告宣传，报纸上进行为期一个月的版面投放和宣传，进行了4次常规的现场招聘会，先后共招聘了260人左右，一定程度上满足了公司生产需要。现阶段人员需求基本已经符合生产需要，因此在现阶段的招聘主要属于常规性的招聘，根据各厂区的需要进行小规模的人员增补。

在本年的入离职办理中，先后入职490人左右，离职约195人，目前人数在840人左右，计划在年末将人数控制在850人左右。同时将依照——下发的“四清理”工作指示，要求员工的入、离职办理要严格按照公司的定岗定编计划进行操作，对于超龄人员进行逐步的清理。加强员工入、离职、调转办理的时间和转正手续，确保人力资源部及时了解各厂区人员变动情况，也为月末的工资审核奠定基础。

由于新建小区以及填饲厂处于整合调整阶段，因此要根据各厂区制定的工资方案严格进行审核，同时根据各厂区的实际生产情况，进行及时的沟通和调整。月工资总额由原先的180万左右，逐步上升到210万左右，因此在工资审核的业务量上存在明显增加。

今年对前几年的社保、医保工作进行了梳理，针对调转和离职人员，进行了调转、增减等手续的清理工作，将欠缴费用进行及时的补充，并进行日常的增减工作办理。在11月份针对过试用期且自愿参保人员进行参保工作的办理，施行全员参保。截止到11月由原先的59人增加为现有94人参加保险。

人力资源部在本年对员工进行了6次培训，主要培训内容为：企业基本介绍、生产流程、销售常识、企业文化、安全生产知识教育和如何提升员工自身价值，通过培训逐渐提高员工对培训的认识度和重视程度，加强员工对公司的了解程度，提高自身业务能力。

通过全年工作计划的实施和落实中发现存在一定的不足，主要表现在以下方面：

- 1、由于员工的流动性较大，管理的不规范等原因，导致员工入、离职存在一定的延后性，不能及时了解员工的工作动态。
- 2、由于个别工作岗位的特殊性，在岗人员年龄较大，不符合标准，但又无法及时进行人员补充，因此给人员清理工作带来一定的困难。
- 3、工资审核。由于人员增加，工作量增大等原因导致方案更新不及时，给工资的审核工作带来了不便。
- 4、保险工作。由于人员的离职、调转以及资金的不及时，保险工作的办理存在一定的问题，不能将保险工作及时跟进和办理。

因此，针对以上问题在20xx年的工作中将要有所改进，具体工作计划如下：

- 1、在20xx年将培训工作作为重点工作进行实施，对新入职员工进行岗前培训，使其了解企业性质和岗位工作基本操作技能；对在职员工组织定期的素质提高和岗位技能培训，提高在职员工的业务能力，同时针对员工的业务素质进行定期的考核，逐步实施优胜劣汰考核体制。
- 2、在入、离职办理上将进一步完善，保证员工入、离职办理及时有效，依照定岗定编制度严格进行控制和管理，进一步落实“四清理”精神。
- 3、在保险工作，计划将在20xx年开始，针对过试用期自愿参加保险人员及时办理保险，在缴费上及时协调各部门进行积极配合，对保险工作做到及时、有效、明确。

4、工资审核上将继续严格按照工资方案进行审核，严格控制与方案不符情况出现，若存在相应问题，将及时与相关领导进行沟通 and 调节。

以上为20xx年工作总结和20xx年工作计划方案，在新的一年里针对人力资源部常规工作，将逐步完善有序进行；针对新实施的培训工作，要做好充分准备，将培训作为重点工作进行，提高全员对培训工作的重视度，提高员工素质，形成人尽其才、人尽其用、岗位匹配、优胜劣汰的用人理念。

工作总结和计划篇五

回顾20xx年的基建工作感慨万千，既有客观条件限制的无奈，亦有主观努力成功的欣慰。艰辛与无奈给我们以考验，激励我们奋发向上；努力与成绩让我们欣慰，在矿领导的大力支持与指导、广大员工共同努力下，我科室认真落实部门职责和目标，本着高起点，严要求建设本质安全型矿井的指导思想，克服困难，修旧利废，较好的完成了矿领导安排的各项任务。现将20xx年工作情况及20xx年工作思想汇报如下：

一、工程完成情况

（一）20xx年基建工程完成情况：

（1）：救护站综合楼已竣工，达到使用条件；

（4）：车库主体工程完工，门窗，暖气在12元25日全部安装完毕，可解决车辆存放和防冻问题。

（二）20xx年成本维修工程完成情况

根据矿领导的指示，结合各科室、队组的使用要求，基建科排查摸底的方式，对需要维修的工程：联建办公楼，副井井口房，二级泵站，围墙等23项工程逐一制定了专项施工措施

和维修计划，采用了使用部门及矿相关部门统一验收签字认可的方式，圆满的完成20xx年制定的23项成本维修计划。

（三）20xx年专项资金工程完成情况

基建科严格按照《山西焦煤集团岚县正利煤业有限公司专用资金项目管理办法》的定义、安排原则、计划程序、落实步骤及管理要求，克服困难，修旧利废，合理的将热风炉房和锅炉房进行了利用，节约了投资成本，共完成了以下六项工程：

（2）：热风炉及辅机拆除工程完成；

3#4t锅炉及辅机拆除工程完成；

（4）：锅炉维修工程在9月底已经完成，提前保证了冬季取暖的正常进行；

（5）：热风炉房改造洗衣房工程完成，保证了职工正常的生活和工作环境；

（6）：岚县龙凤山环境治理工程已竣工。

二、现场施工管理情况：

2、及时组织有关人员对设计院提供的工程图纸进行了审查，并提出了修改、完善意见，

3、配合监理单位做好作业规程、技术措施的审查工作，同时对作业规程进行定期复查；

4、定期审查相应工程的资料整理情况，做到工程资料与现场施工同步进行；

三、工作中存在的不足

回顾一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，但在某些方面还存在着不足，如业务知识还不够丰富，工作还不够细致、扎实，开展工作时创造性思路不多，管理水平有待于进一步提高。今后更要加强理论学习，特别是基建工开工后所需专业知识，不断提高专业素养，为我矿的建设建言献策，把好质量关。在实践中学习，以学习指导实践，扩展思路，树立超前意识，不断完善制度建设，建立基建项目的信息采集、近一步做好档案管理工作，做好各项常规工作和管理工作。

四、20xx年工作思路

20xx年主要工程有：车库室内外抹灰及装饰装修工程；办公区低温热源供热系统二期工程（土建）；综合楼；职工培训中心；再生水输水工程；高山水池；排矸公路；工业场地绿化硬化等工程。

（一）总体工作思路

紧紧围绕“安全、质量”，细化目标责任，狠抓现场施工安全管理，抓质量标准，进一步提高部门的执行力，全面提升工程建设安全质量水平，同时抓住关键环节，确保全年任务顺利完成。

（二）主要措施

1、强化责任落实，保证有令必行。进一步提高部门执行力，为顺利开展各项工作做好保障。

2、抓好工程质量，控制施工进度。在工程质量上，与专项整治相结合，严格按验收标准验收；在施工进度上，与公司下达的任务相结合，合理分解到月，保证按计划完成每项任务。

3、加强内部管理，做好安全保障。把责任分解落实到具体责任人，做到各项工作有人抓、有人管，打好安全基础。

4、严谨技术工作，恪守管理制度。对图纸、规程等仔细审查，及时向设计单位反映有疑问，有出入的地方，确保施工正确、合理。

4、坚持业务学习，提高专业水平，完善知识结构，更新知识内容，总结新的工作方法，互相学习，提高我科室的整体工作效率。

以上工作是基建科的工作总结，有不对之处，请领导和同仁提出批评指正，我们一定虚心接受，不断提高我们的各项管理水平。

工作总结和计划篇六

20xx年度医院财务运行情况良好，预计本年度总收入达某亿元、总收支结余达某万元。从这一收支结余结果看，医院自从药品政策、医疗价格政策、医保定额结算三大政策影响以来，第一年突破收支结余某万元的大关，财务状况正处于稳步健康发展的趋势。财务科在院务委员会和分管院长直接领导下，本年度较好地完成了全年财务管理、会计核算、会计监督、绩效工资核算等各项工作。为进一步做好20xx年度财务各项工作，现总结如下：

1、做好资金科某行工作：做好资金科某行工作是财务科最重要的一项工作之一。具体为：一是根据“轻、重、缓、急”的原则，科学合理安排资金，保障医疗活动日常正常运行，保障每月人员经费的按时发放；二是有约付款，对药品、卫生材料等应付款推迟2—3个月付款，一方面缓解医院支付压力，另一方在这空间期内根据银行理财产品特性，利用理财产品多为医院获取较好银行利息，为医院获得更好的收益；三是对于当月要支付的单位，与其友好协商，以银行一年期

贷款率的利息贴付医院，从而使医院又获得较好的收益。

2、预算管理工作更趋于科学化：根据市财政局编制度文件精神 and 医院总体工作目标，分别采用5种预算编制方法编制医院年度收支预算和每月预算。预算编制更趋于科学化、合理化，在整个医院经济运行中特别是在控制支出费用中发挥了良好的作用。总收支预算符合率达到预期的工作目标。

3、完成起草完善综合目标责任工作：医院综合目标责任方案实施细则自实施以来已有某个年头，很有必要作进一步的完善。因此，院务委员会决定对医院综合目标责任制实施细则进行修改完善。财务科根据院务委员会具体的要求，对开始执行的《医院综合目标实施方案细则》进行了进一步完善工作，该项工作已起草完毕，待医院院务委员会研究后付诸实施。

4、按三甲医院标准撰写财务报告：根据某某省医院评审标准要求，撰写每季全面的财务与预算执行情况分析报告，针对增减原因深入的查找原因并加以分析，并提出相应的措施与建议供领导参考。依据变动因素较大支出科目还进行了专题分析报告。如医院管理费用、百元卫材消耗专题分析报告。提出整改意见供领导决策作为依据。所撰写的全面财务与预算分析报告符合省医院评审标准要求。

5、依据财政法规做好会计核算工作：根据《会计法》、《医院财务制度》、《医院会计制度》等法律法规和医院财务管理制度，进行会计核算与会计监督工作，按上级主管部门规定的要求完成全年会计核算工作任务。根据财务科考核小组每季度考核结果看，使用会计科目正确率符合规定要求。

6、依据资金结算法规做好资金出纳工作：依据《现金管理暂行条例》、《银行结算制度》和医院财务管理制度，较好地完成全年所有货币资金收付出纳工作，根据财务科考核小组季度考核结果看，所办理资金收付手续的正确符合规定的要

求。

7、完成全年绩效工资核算和成本效益分析工作：依据医院分配方案完成全年全员绩效工资核算任务。根据内控要求，计算资料翔实，计算无误，符合管理目标要求。每季度撰写

《成本效益分析》报告，从中找出管理中的不足之处，提出减少成本支出的建议；编制核算科室同比收支结余对比分析报告供领导院周会上通报，使核算科室心里有数，为核算科室进一步做好增收节支工作提供了翔实的信息。

8、做好医院与某某区妇保院技术协作经济核算工作：自去年某月份起医院与妇保院开展技术协作工作。为了搞好医院与妇保院的核算工作，财务科专门设置收支台帐，核算双方协作资金运作情况。此项工作虽规模不大，但核算资料牵涉到方方面面，财务科认真仔细地做好各项有关联的收支资料工作，认真做好每月的核算工作。医院与妇保协作取得较好的直接与间接的社会效益和经济效益。预测本结算年度内医院将会获得某某余万的纯利润，它将成为医院获得更多收支结余的一个增长点。

9、加强财务人员培训工作提高综合素质：本年度在院领导的重视下，财务科参加省卫生厅举办的《医院管理培训班》两次；全体财务人员参加了市财政局举办的《财务人员继续教育培训班》一次；财务科本级举办了《加强内部控制管理》、《财务人员职业道德教育》两期某，通过各类培训的学习，进一步提高财务人员业务素质，提高了财务人员的职业道德水平，医院的内控各项制度得到有效的落实。

10、积极撰写论文：本年度财务科通过医院财务管理内控制度的进一步贯彻执行，善于总结管理经验，撰写了《医疗机构全成本核算中存在的问题与对策》、《医院实行全面预算的方法与体会》、《绩效评价法律法规建设的思考》等3篇论文在省级财会、经济管理杂志上发表。通过总结撰写论文，一方面提高写作理论水平；一方面提高了会计核算、会计内

控专业水平，并逐一形成一种善于总结提高综合素质的氛围。

11、进一步加强内部考核工作：依据医院财务管理制度和考核职责，财务科考核小组每季度不定期对属下各岗位职责进行考核。从考核结果看，各岗位人员责任性更强、岗位职责落实更到位，医院财务管理制度进一步得到有效的落实，财务内控管理工作又上了一个新台阶。

12、积极完成领导临时交办工作任务：

(1) 积极参与申报成立某某区人民医院和某某区综合病房楼项目资金。从农历年初五起，在某院长亲自带领下，早上班迟下班，每天工作加班加点，与基建科同志一起协助院长到市政府、某某区政府相关职能部门积极申报某某区人民医院的；积极参与某某区综合病房大楼项目资金，共争取中央资金某某万元。

(2) 受院长委托向中级人民法院申诉工作。原住icu病人某某医疗费纠纷案，某某区人民法院某民一初字第某某号民事判决，我院败诉。并判决本院支付医疗费用和其他费用计某万余元。财务科认真从判决书中找疑点，向某院长作了汇报后。某院长指示财务科向中级法院起诉。起诉以：一审判决依据的《鉴定报告》是违法鉴定，不具法律效力，不能作为定案依据；一审判决适用法律不当；某高于小法等为由进行申诉。某中民一终字第某某号民事判决，判我院胜诉。医院减少了资金的损失，又为医院挽回必要的名誉影响。

1、财务科本级内部考核工作有待完善：内部考核工作虽然一年比一年加强，但是所考核的内容重点不够突出、涉及面小。拟在新的一年里完善财务科本及考核内容方法，使考核工作又上一个台阶。

2、食堂财务相关内控工作有待解决：食堂财务属财务科管理，从管理上规范了管理模式，符合省厅规范管理的要求。但对

食堂库存物资盘点考核工作做得力度还不够；职工每月职工工作餐补贴输入工作现在还没有归属食堂财务人员担任，不符合内控管理的要求。在新的一年里加大力度完善这两方面的工作。

3、财务科人才梯队建设薄弱：就目前财务主要骨干现状而言，已将面临青黄不接的局面，如不加紧招进财会本科毕业生加以培养，过若干年后将严重影响会计核算、会计监督等一系列财务管理工作。为了使会计核算、会计监督等一系列财务管理工作，有序、稳步的培养财务人员已是迫在眉睫了。拟在新的一年里招进某某或某某财会本科毕业生2名，抓紧财务人员梯队培养。