

最新面料采购工作计划 面料采购合同(实用6篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

面料采购工作计划篇一

购货方：_____ (以下简称甲方)

供货方：_____ (以下简称乙方)

一、产品名称、商标、型号、数量、金额：_____。

二、质量要求、技术标准：按国家一等品生产，颜色、手感、品质按国标为标准。

三、交(提)货地点：供货方仓库。

四、合理损耗及计算方法：按合同数量交货。

五、验收标准、方法及提出异议期限：购货方在收货后发现质量问题立即通知供货方，供货方在得到通知后立即解决。

六、结算方式及期限：结款后三天凭票据提货

七、违约责任：交货期每延迟交货壹天，每日按合同总价的2%计算违约金，由供货方支付购货方。

八、解决合同纠纷的方式：由当事人双方协商解决。协商不

成，当事人双方同意由购货方所在地人民法院管辖处理。

甲方(公章)： _____

乙方(公章)： _____

法定代表人(签字)： _____

法定代表人(签字)： _____

_____年____月____日

_____年____月____日

面料采购工作计划篇二

这几个月以来，慢慢的从最初的一无所知到渐渐了解公司一些作业流程、规章制度，慢慢融入了三立这个大家庭。一直喜欢用家来形容公司，或许有家的感觉是比较温暖，而个人又容易对家产生依恋和赋予责任感。突然想引用一句话“三立是我家，成功靠大家”。公司是一个团队，只有依靠大家的力量，公司的各项制度才能得以实施，从而走向更高的境界。在这三个月所接触的工作中，发现了很多弊端，如：

很多人把iso当做一种应付，认为只要拿到一纸证书便万事大吉。而事实，这是一种极端的想法。iso是一个持续改进质量管理体系的有效性，以满足顾客需求。先前公司形成书面之质量手册、程序文件、作业指导书亦不少，但是大多徒于形式，并未真正执行。且大部份文件并不适宜公司目前状况，尚没有有效利用。而导致在产品追溯时无依据可查，对后续所发生之异常状况亦无相应之应急措施，造成恶性循环。针对这些现象，只有从根本上解决，才能真正实施iso，发挥iso之有效功能。首先让公司全员明白iso的精神，使公司各项作业有所依据，并能真正执行。

工作和人生一样，在执行的时候都会朝着一个方向，而最终达到一定的目标。就像管理的目标是人，管理的目的是事。在过去的一年里，每个部门针对自己部门的业绩不明确，是否达到公司所要求之境界无从查证，更谈不上改善措施。后续每一个部门所负责的工作，都应该制定一个较为合理，有效之目标，并定期以数据统计，是否达到目标，甚至超过目标，并针对未达成部份提出原因分析、处理对策及预防再措施。

由于生产原料供应中断、作业不平衡和生产计划安排不当等原因造成的无事可做的等待，被称为等待的浪费。生产线上不同品种之间的切换，事先准备工作不够充分，势必造成等待的浪费；每天的工作量变动幅度过大，有时很忙，有时造成人员、设备闲置不用；上游的工序出现问题，导致下游工序无事可做。此外，生产线劳逸不均等现象的存在，也是造成等待浪费的重要原因。

原材料未能得到良好的控制，经常性的无单领料、补料或未经办理入库便直接领用，导致库存帐物卡不符，物料确认不准确，该申购的材料未申购，不该用的材料申购一大堆，恶性循环。造成库存积压，生产断线。严重影响生产进度，增加太多呆滞产品，给库存管理带来极大的`困扰。但在近一两个月内，已严格要求所有领料、补料必须凭领(补)料单方可发料，且遵循《产品交付管理程序》办理。并严格按照陈总所要求之以销定产执行材料申购、生产排产。以上改善，十一月份在销售状况未减少的情况下，采购金额已明显降低100万人民币。由此可见，控制库存材料对公司资金的流动起着决定性的作用。

制造过多，过早，提前用掉了生产费用，失去了持续改善的机会。因五金部门间断性空闲，为了不浪费生产能力而不中断生产，增加了在制品，使得制品周期变短、空间变大，还增加了搬运、堆积的浪费，带来庞大的库存量。

常常问题发生以后，管理人员才采取相应的对策来进行补救而产生的额外浪费。这些问题由于事先管理不到位而造，科学的管理应该是具有相当的预见性，有合理的规划，并在事情的推进过程当中加强管理、控制和反馈，这样就可以在很大程度上减少管理浪费现象的发生。

1. 采购部工作计划
2. 采购部工作计划
3. 采购部门工作计划
4. 采购部工作计划
5. 公司采购部采购工作计划
6. 2020年采购部工作计划
7. 15年采购部门工作计划
8. 2019年采购部工作计划

面料采购工作计划篇三

供货方(乙方)： _____

一、产品名称、颜色数量、金额、供货时间

产品名称： _____

成品有效门幅： : _____

色号： _____

单价： _____

(元/米): _____

总金额: _____

交(提)货时间: _____

二、合同金额

1、总采购金额为: 人民币 _____ (元), 含产品金额、包装、装卸、运输、税费等全部费用。

2、最终合同金额以乙方实际交付的货物总量结算。

三、付款方式和结算

1、签订本合同之日起 _____ 内支付定金 _____ (元)。

2、甲方收到乙方交付的每笔货物及相关发票后 _____ 个工作日内交付货款。

四、合理损耗及计算方法: 按合同数量交货, 短溢装范围为 _____ %。

五、交货、包装

1、交货地点: 甲方指定仓库。

2、包装: 乙方应将产品按照产品特性进行包装, 面料纸筒内径超过 _____ cm, 门幅正负不超过 _____ cm, 外观需有供应商的制单, 保证产品不被水浸、不被污染等。

六、交货期限

乙方承诺严格按照订购单约定的交货时间按期交货。如果乙

方不能按时交货的，乙方应提前____天以书面形式通知甲方，需得到甲方认可后方可逾期交货。甲方在逾期交货情况下如接受所订货物仍有权保留追究乙方违约责任之权利。

七、质量标准

1、符合国内外对面料及成衣的相关质量标准、乙方提供的样品标准。

2、具体要求如下：

(1)面料上设有防水涂层，当有水分摄入时，面料上不应残留水痕、污迹，不应出现吸水等现象；涂层平整、光滑、无裂缝等，不易沾染污渍等。

(2)面料本身和涂层的硬度不应随着温度条件的改变而改变，不会因低温、暴风、暴雨等天气变化而变硬、变脆、出现裂痕等。

(3)面料本身无异味，干净、颜色纯一，与样品或色板等无色差、无油渍和其它污渍。

(4)面料无抽纱、色纱、边中差、前后断差等不良现象。

(5)面料染色无不均匀现象，包括色牢度，无掉色、相互染色等现象。

八、货品验收

1、质量异议期：

由于面料产品的特殊性，乙方在交货时须附相关检测报告，但甲方在对采购面料进行裁剪前后，发现有质量问题的均有权提出质量异议。

甲方有权对乙方交付的面料按国家标准另行委托质量检测部门进行检测，如检测出质量不合格，无论是否开裁，甲方均有权退还该批次面料。乙方无条件退还合同定金，并承担由此给甲方造成的所有损失。

2、甲方发现乙方大货面料有质量和数量问题时，应及时书面方式(书面方式包括但不限于以传真、电子邮件、电报、信函、快递方式等)提出质量异议通知。

乙方在收到甲方书面通知后，必须在____个工作日内提出补救处理方案并积极与甲方协商。如乙方过期拒不提出明确处理方案，或未与甲方就处理方案达成一致，甲方有权解除合同，并按合同追究乙方违约责任;在此情况下，甲方也有权视情况选择继续履行合同，要求乙方承担违约、赔偿责任。

九、甲方权利义务

- 1、及时向乙方下订单，说明所需的面料颜色、货号、数量等。
- 2、按照约定及时接货，如出现数量、质量等问题及时与乙方沟通。

十、乙方权利义务

- 1、按照甲方订单要求，及时按质足额提供产品。
- 2、保证产品本身质量，如发生数量、质量等问题，应及时给予调换、补货等，不得以任何理由推诿。
- 3、提供的辅料符合国内外相关质量标准，不得存在违禁添加剂、存在对人体有害的物质等。

十一、违约责任

- 1、如乙方每迟延交货一天，应按当笔货款的____%支付违约

金，甲方有权从贷款中直接扣减。

2、如因面料本身数量不足、质量存在缺陷、原残等问题，导致甲方出现工期延误等情况，乙方应立即予以调换、补货等，并承担因此给甲方造成的包括给加工厂延期补偿、运输费用、诉讼费、律师费等一切经济损失。

十二、解决合同纠纷的方式

1、由当事人双方协商解决。

2、协商不成，由购货方所在地人民法院管辖处理。

十三、其它约定事项

1、双方每次供货可以传真等书面形式下订单，传真视为原件，每个订单作为本合同附件，具有同等效力。

2、本合同一式____份，双方各持____份，具有同等效力，如有未尽事宜，双方另行协商。

3、本合同自双方签字盖章后生效。

购货方：_____

单位名称(章)：_____

单位地址：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

传真： _____

供货方： _____

单位名称(章)： _____

单位地址： _____

法定代表人： _____

委托代理人： _____

电话： _____

传真： _____

日期： _____年_____月_____日

面料采购工作计划篇四

本人自接手采购部工作以来，一直以服务生产需要，控制采购成本，提供高性价比物资材料为己任。经过不断的`学习和实践，针对本部门所负责采购工作目前的状态，现对xxxx年的工作做出如下计划：

首先我们采购部做到多多开发物料资源，调查价格，做到货比三家，控制价格审核流程，让采购部的工作透明化，并且建立完整的采购部供应商档案及物料申购档案。做为公司合格供应商必需要能做到准时，保质，乐于沟通等几个方面。本人计划完成现有原材料供应商的评定工作，为公司后期的大批量生产做好准备。同时进一步发展新的供应商网络，用以获得最理想的采购价格和品质。

采购是一份繁琐，复杂的工作。同时因为其工作性质关系，

对公司产品的成本有直接影响。另外因为相关物资在采购工作的运作过程中不可避免的有退，换，修，废等情况发生，因此必须对每一批物资的采购以及合同执行情况进行台账记录，并且做好跟踪检查，定期盘点。这是本部门的日常工作，目前也一直都在执行着□xxxx本部门将进一步对本项工作进行完善。努力做到每笔定单的进行情况都可追溯，可查核。

xxxx年，本部门将在日常工作中进一步提高工作效率。除采购价格等方面的控制外，还将其它方面的成本控制纳入管理优化的范围内，具体方面如办公物品的使用，电脑的使用管理，物资运输费的控制等方面。

xxxx年，我部将进一步完善供应商网络的建设以及采购模式的优化，尽可能的减少采购周期，提高采购的效率和及时性。并且对各种物资的采购周期进行统计记录，提供各请购单位制定请购计划时的参考。

因供应商生产能力的不足，或其它原因引发采购异常时，我部将第一时间知会相关领导并积极应对。同时将对异常情况的发生原因进行分析处理，记录在案；如有必要，将进行法律程序进行公司利益的维护工作。

独木不成林，采购部做为一个服务性部门，将谨记自己的职责，将一切以公司为重，与公司其它部门分工协作，提高生产效率，降低成本，使公司效益最大化，为公司发展提供助力。

面料采购工作计划篇五

岁末已至, 采购中心全体员工在公司的正确领导下, 以提高经济效益为中心, 真抓实干, 奋力拼搏, 开放视野, 拓展思路, 求实创新。

在过去的一年里, 随着我国经济建设的步伐加快, 各种原材料

的持续上涨,给采购工作加大了一定的难度。在此情况下,我们严格按照公司的管理规定,规范化、程序化地进行操作,以一切为了公司效益的原则,保质保量圆满地完成了各项任务。现将主要完成的工作、经验体会及今后工作打算汇报一下:

一、大宗原材料:

具体采购情况如下:(大宗原料截止十二月份进货量)

1、磷矿石:进货量吨,平均品位%;

2、硫矿(砂)

(1)硫砂(矿)进货量吨,平均品位;

3、内供包装袋条。

磷矿是我公司生产主产品的原料,在采购中深入市场调研,及时掌握市场和客户动态,并能及时采取措施应对变化。对于宜昌地区今年10月份以后的磷矿禁止出省的政策,由于我们及时获悉并及时突击采购屯矿的措施,在8、9两个月进行了突击性采购,从而有力地保证了公司第四季度生产用矿,并为磷矿冬储打下了坚实的基础。

积极主动开发新的供应商,扩展磷矿采购渠道。今年我们在巩固宜化、昌达等老供应商的前提下,先后开发了汇鑫磷化和金源工贸两个新的供应商,并建立良好的合作关系。

针对今年磷矿采购资金的先付款的情况我们自我加压,努力规避资金风险。今年我们采取了“紧盯”的方法,要求自己务必做到款到货必发出,有效地实现资金零风险,其中针对对应矿石质量原因而无法继续合作的鑫鑫矿业,我们及时地采取对策进行催要,在较短时间将64万余元的磷矿预付款催要到位。

加大磷矿质量管理力度,努力做到不合格磷矿不采购。为此我们和公司质检部门配合,对供应商的磷矿质量随时随机抽检摸底,并做到在质检合格后,方可装船发货。

比较分析,细致工作,尽可能降低采购成本。今年我们在磷矿价格一路“疯涨”的情况下,通过对市场的比较分析,始终保持为宜昌磷矿采购最低价,同时在船舶运输方面,我们更是紧扣市场紧跌慢涨,将船运价始终维持在低价位运行,坚持将磷矿采购成本降到最低点。今年在我们多方位的努力下与市场相比仍然节约约5-10元/t,使今年的磷矿采购成本节约了约万元。我们建立了多方信息渠道,以最低价格采购,保质保量来满足生产。

从今年的市场看,磷矿价格上涨,采购难度加大,而与之相应的硫矿市场也发生了很大的变化,硫砂有公司内供,但硫矿需要在市场上采购。硫矿今年一直处上涨势头,到年底出现了小幅下跌,虽然年采购量不大,只有6万吨/年,我们仍然从公司的大局出发,在采购成本上努力争取,哪怕0、1元/t都去争取。在硫矿采购上与市场价相比约节约10元/t

二、辅材设备

在市场经济的作用下,设备及辅材的价格存在诸多不确定因素,加之我公司设备即辅材的计划性不强,给采购工作增加了一定难度。xx年采购中心通过加强内部管理很抓产品质量关、价格关,很抓基础促管理,提高利用社会库存为我公司生产服务的功能,提高资金周转率,树立服务生产第一线的思想,改善服务态度,深入车间熟悉生产工艺,了解所供物资的使用情况。利用市场经济的功能,落实公司的“物资采购管理规定”。大批量、大件物资实行招议标,小批量及小件物资实行比质比价采购。各种物资年采购总额万元;招议标金额万元;比质比价金额万元,因此节约采购成本万元。

回顾过去的一年,在波澜起伏的价格市场中,我们克服了重重

困难,圆满地完成了公司下达的各项计划,对公司经济指标的完成作出了一定的成绩,但也存在一些问题和不足。

今后将对采购管理工作进一步规范化,严格执行采购作业管理规定。建立多渠道的信息平台,对相关信息多渠道地收集,并迅速反馈,为公司领导层的决策提供准确、有效的数据。在新的形势下,更新观念,完善各项规章制度。在对职工的业务素质的培养上加大力度,加强业务知识和法律知识以及相关经济知识的学习,不断提高个人业务及综合素质。建立健全各项基础台帐,做到原始台帐准确无误,把公司的5s管理制度落到实处,创造一个整洁、舒适的工作环境。

面料采购工作计划篇六

xxxx年的脚步已在伴着收获与经验中迈过,面对着xxxx[]我思绪万千。我们这个部门是采购部,而我是一名公司信任的采购员,我深知在这样经济紧缩的时间里,能够为公司节约每一分钱尤为重要,以下是我xxxx年个人工作计划:

一公开透明的按采购制度程序办事,在采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计及其他部门监督。

xxxx年我们进一步强调采购工作透明,在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、设备还是小型材料的零星采购,都尽量多的邀请相关职能部门参与。即使在时间紧,任务重的时候,也始终坚持这个原则,邀请审计部相关人员一起询比价,采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计监督。即确保工作的透明,同时保证了工程进度。

xxxx年通过组织学习《采购管理战略》和公司iso9000质量管理体系文件,通过换版之机完善了更具操作性的《材料、设备采购控制流程》、《采购及供方评价作业指导书》等采购管理制度。制度清楚,操作有据可查,为阳光采购奠定了理

论基础。

采购部按项目部和施工单位上报的采购工作计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总工办、工程部、审计部、采购部都参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

实施公开透明的阳光采购策略后，同等的材料设备价格东和湾比东和银都便宜了，东和春天西区比东区价格降低了3-5%。为公司节约了100多万的采购资金，直观有效地降低了材料设备采购成本。

做好价格和技术规格分离和职能定位工作，价格必须经采供部和审计部，技术必须经工程部和总工办，形成相互制衡的工作机制；防范、抑制腐败。建立材料价格信息库和材料价格监管机制，提高采购人员的自身素质和业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

xxxx年采供部继续围绕“控制成本、采购性价比最优的产品”的工作目标，要求采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在原东和银都、东和湾、东和春天的原价位的基础上下浮5-8个百分点(当然针对部分价格较高而又不降价的供货商我们也做了局部调整)。同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，采取由采供部副经理在采购人员对材料、设备询比价的基础上进行复核，再由采供部经理进一步复核，实行了“采购部的两级价格复核机制”，然后再传送审计部复核。力求最大限度的控制成本，为公司节约每一分钱。采供人员也在每一项具体工作和每一个工作细节中得到锻炼。

××××年采供部进一步加强了对供应商管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，制定了《采购供应部供方信息表》，对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个

供应商资料不会流失。同时也利于采供对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。建立了合格供方名录，在进行邀标报价之前，对商家进行评价和分析，合格者才能进入合格供方名录、才具有报价资格。

根据公司管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至拿他们当自己公司的部门来看待。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。房地产和建设行业是个相对特殊、独立的行业，供应商圈子相对独立，比如钢材、水泥可用供货商资源并不多。房地产企业都用着很多同样的供应商。因此采供部必须考虑怎样既能使供应商始终至终、一如既往的给予我们最优政策，又能更好的为公司营造良好的外部合作环境，使供应商能真正全心全意的为东和服务，抛弃双方的短期利益，谋求共同长期的健康发展。我们发展了诸如：达钢集团、拉法基水泥集团、鸽牌电线电缆公司、伊士顿电梯集团等战略合作伙伴单位。从而抢占节约成本、降低价格的制高点，为公司的持续健康发展奠定基础。

xxxx年采供部进一步加强了对材料、设备信息的管理，每一次材料设备的计划、询比价都进行了复印留底，保持了信息资料的完整，同时输入电脑保存，建立采供部材料、设备信息库，以备随时查阅、对比。

xxxx年采供部特别注重，除组织部门人员进行培训外，还注重在平时的每项具体工作和每个工作细节中不断的提高业务素质，同时反复强调采购人员的责任感，强调每个人对自己采购的材料设备负责到底，保证了对材料、设备有效的追踪。