

# 最新智能化节能降耗工作计划 节能降耗 工作计划(通用10篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 智能化节能降耗工作计划 节能降耗工作计划篇一

### 一、 指导思想

以科学发展观为指导，以建设节约型学校为目标，认真贯彻节能减排的精神，积极开展节能减排活动。通过宣传教育、强化管理、合理使用、创新机制、扎扎实实推进我校节能减排工作。

### 二、 工作计划

1. 3月份，制定印发《学校》

2. 4月，开展学校能源消耗调查，积极推广办公耗材节约活动。

3. 5月，开展节能减排活动月，利用黑板报、校园网、条幅、广播、知识竞赛等活动，让节能减排意识深入人心，让节能减排知识变成日常行为。

4. 6月，节能整改，对于学校节能减排不合格的进行整改，学校将投入专项资金进行整改。学校新校区的建设用材招标严格选择节能减排材料。

5. 7月，积极上报学校节能减排相关资料，宣传节约用水、节

约用电小窍门等节能减排措施。

6. 8月，开展节约用电月活动。

7. 9月，开展节约用油和节约用气月活动。

耗材节能比赛，重点开展办公无纸化活动和打印耗材节约活动。

10. 12月，开展节约用电活动月活动，对节能减排落实情况进行考核。

### 三、计划目标

通过发展节能减排活动，使全体教师学生牢固树立资源意识和节约意识，养成勤俭节约的好习惯。从自己做起，从小事做起，从一点一滴做起，珍惜每一度电、每一滴水、每一张纸、每一分钱，形成“人人节约、事事节约、处处节约、环环节约”的良好风尚。

### 四、节能减排的具体内容

（一）广泛开展宣传教育，增强节能减排意识。组织开展形式多样的宣传教育活动，宣传节能减排工作的重要性，进一步强化教师学生的资源意识和节约意识，倡导节俭文明的生活方式，人人都是节能减排的宣传员、落实者。

（二）细化节能减排措施，努力降低能耗和费用：

节电措施：（1）尽可能少开空调，确需开启空调时，办公区域的空调温度夏季不低于26摄氏度、冬季不高于20摄氏度。

（2）白天充分利用自然光照，尽量减少照明设备的使用时间；离开办公室做到随手关灯。（3）尽量减少待机能耗，打印机等用电设备长时间不用应及时关闭。（4）下班时要关闭所有

设备电源。

节水措施：（1）洗手后要及时关闭水龙头。（2）杜绝“跑冒滴漏”现象。

办公用品节约措施：（1）提倡双面用纸，修改文稿尽量在电脑上

进行，减少纸张消耗。（2）充分发挥电子政务的优势，内部文件尽量使用网络办公，减少用纸，向无纸化办公的方向努力。（3）提倡自带喝水杯，少用或不用一次性纸杯。

（三）制定相应的奖惩办法。节能减排工作领导小组将对资源使用行为进行监督检查，对造成严重浪费的，要予以严厉批评并追究有关责任人的责任。全体教师不仅要自觉参加节能降耗活动，而且要主动监督资源浪费的行为，人人争做节能减排工作的模范带头人。

## 五、保障措施

1. 加强领导。为加强对节能工作的领导，学校成立节能工作领导小组，负责节能工作的领导和指挥。

2. 强化意识。以建设节约型公共机构为目标，利用广播、宣传栏、校园网络、思想政治教育课、专题活动等开展各种形式的节能宣传，强化师生员工的'节能意识。

### 一、指导思想

节能降耗是落实科学发展观的重要举措，是国家经济建设，保护资源的需要，积极开展节能减排活动，通过宣传教育、强化管理、合理使用、创新机制，扎扎实实推进我校节能减排工作，做深、做细。

## 二、计划目标

通过开展节能减排活动，使全体教职工牢固树立资源意识和节约意识，养成勤俭节约的好习惯。从自己做起，从小事做起，从一点一滴做起，珍惜每一度电、每一滴水、每一张纸、每一分钱，形成“人人节约、事事节约、处处节约、环环节约”的良好风尚，将我校建设成为节约型先进单位。

## 三、节能减排的具体措施

### （一）充分提高全体师生的节约意识，从自我做起。

我校要利用校会、全体教职工会议等，经常性、长期性的进行节约的讲座和教育，切实增强全体师生的资源的忧患意识及发展循环经济的紧迫感、责任感；强化全体师生的节约意识，尤其是节水节电、节约粮食和节约教学资源意识。我校要利用宣传栏、橱窗进行有关节约能源的教育和宣传，努力做好具体安排，周密部署，认真组织，力求实效，同心协力，人人都是节能减排的宣传员、落实者，精心打造节约型的学校。

### （二）细化节能减排措施，努力降低能耗和费用。

减少待机能耗，打印机等用电设备长时间不用应及时关闭。

（4）下班时要关闭所有设备电源。节水措施：（1）洗手后要及时关闭水龙头。（2）杜绝“跑冒滴漏”现象。办公用品节约措施：（1）提倡双面用纸，修改文稿尽量在电脑上进行，减少纸张消耗。（2）充分发挥电子邮件的作用，内部文件尽量使用网络办文，减少用纸，向无纸化办公的方向努力。（3）提倡自带喝水杯，少用或不用一次性纸杯。（4）完善办公用品的采购、发放制度，采购以节能、环保为先。

### （三）制定相应的奖惩办法。

办节能减排工作领导小组将对资源使用行为进行监督检查，对造成严重浪费的，要予以严厉批评并追究有关责任人的责任。对于严格执行上述节约规定的，将在全办进行表扬，并给予一定的物质奖励。全体人员不仅要自觉参加节能降耗活动，而且要主动监督资源浪费行为，人人争做节能减排工作的模范带头人。

#### 四、加强组织领导

为有效开展节能减排工作，成立节能减排工作领导小组，在校长室的统一组织领导下，按照职责分工，切实加强组织领导；要从战略和全局的高度，充分认识加强节能减排工作的重要意义，认真做好节能减排工作，落实工作责任，组织开展形式多样的宣传教育活动，增强资源节约的紧迫感和责任感；倡导树立科学的消费理念，形成节约光荣、浪费可耻和精打细算、勤俭办事的良好风尚，积极营造“人人节约、事事节约、处处节约、环环节约”的良好氛围，确保节能减排工作取得实效。

##### 一、细化目标任务，强化考核问责

1、实行三重控制。按照任务完成与时间同步的进度要求，分解下达各乡镇（区）、市直有关部门及重点用能企业20xx年节能工作目标，做到工作全覆盖、指标全量化、责任全落实。在下达单位gdp能耗降低率目标的同时，一并下达单位gdp能耗累计降低率和能耗增量控制指标，实行“三重控制”。

2、加强监测预警。坚持规模以上工业用能月分析、全社会用电月会商、全市节能目标完成情况季通报制度，按季发布各责任单位节能进展情况，及时分析全市节能目标完成情况，针对存在问题，及时提出对策建议。制定预警调控方案并适时启动，对节能目标完成进度滞后或重点项目未按要求完成的，实施预警，通过采取预警示、黄牌警示、约谈责任单位主要负责人等措施，防止出现目标完成时松时紧、前松后紧

或完不成的情况。

3、强化绩效管理。按照《河北省节能专项绩效管理试点工作方案》，建立分类的评估模式、科学的指标体系、规范的方法程序及有效的结果运用机制。按照转方式监督检查、绩效管理试点要求，开展年中督导、年底考核等督查，对各责任单位节能目标完成和政策措施落实情况进行现场检查，督促各责任单位不折不扣地落实节能降耗政策措施。

4、严格督查问责。对上半年节能目标任务不达标的责任单位，由市节能工作领导小组办公室给予黄牌警示；对前三季度节能降耗指标不达标的责任单位，请市政府主要领导约谈责任单位主要负责同志；对完不成全年节能减排目标任务的责任单位取消单位和主管领导评先评优资格等惩戒措施。

## 二、狠抓重点领域，力求率先突破

5、工业领域。严密监测“两高”行业运行态势，严控“两高”行业过快增长。大力推行清洁生产，加快重点用能企业技术改造步伐，提升行业整体节能降耗水平。深入开展能效对标行动，努力降低单位产品能耗，力争全市规模以上工业增加值能耗比上年下降5%以上。

6、建筑领域。大力推进绿色建筑发展，继续抓好试点示范和绿色建筑评价标识工作。加强新建建筑全过程节能监管，节能强制性标准执行率达100%，城镇节能建筑占既有建筑总量比率比上年提高2个百分点。加快既有居住建筑供热计量及节能改造，全年完成上级下达的改造任务；具备热计量条件的新建建筑和完成热计量改造的既有建筑，供热单位必须实行按热计量收费。推进机关办公建筑和大型公共建筑能耗监测，开展节能改造试点工作。积极推进生态示范城市建设，抓好一批建筑节能、绿色市政、绿色交通、绿色施工等方面的示范项目建设。

7、交通运输领域。推进节能型综合交通运输体系建设，构建节能、高效运输网络，优先发展公共交通，从严控制各类新增运力，客车实载率低于75%的线路不得投放新运力；落实道路运输车辆燃料消耗量准入制度，加强道路运输车辆燃料消耗量检测和监督管理，严格执行车辆燃料消耗量限值标准；加快淘汰老旧营运汽车，年底前淘汰20xx年12月31日前登记注册的柴油机动车和20xx年12月31日前登记注册的汽油机动车，鼓励、推广使用节能和新能源车辆。

8、公共机构领域。制定并印发《藁城市公共机构节能“十二五”规划》及《藁城市公共机构20xx年节能工作实施方案》。强化学校、医院等能耗大户节能监督，完成年度能耗统计监测，开展年度公共机构节能考核。推进节约型公共机构示范单位建设，出台市直机关油耗定额标准，实施节能、节水改造，扩大新能源、可再生能源利用，力争全年公共机构人均能耗同比下降4%，单位建筑面积能耗同比下降3.2%。

9、农业领域。加快淘汰老旧农用机具，推广节能型机械、设备。引导农民采用保温、省地、隔热新型建筑材料，推进农村节能型住宅建设。积极创建绿色能源示范县，年内建成万吨生物质成型燃料企业1家、区域化沼气服务站5处、户用（联户）沼气1000个。加大农田水利建设力度，全年新建高标准农田5万亩以上，加快实施增村镇17个村的节水灌溉工程。

### 三、实施重点工程，强化示范效应

10、“千家企业”工程。按照《河北省20xx年节能工作要点》要求，分解落实涉及我市的“千家”年耗能5000吨标准煤以上的重点用能企业节能降耗目标任务，组织重点用能企业开展能源审计，编制节能规划，完善节能管理，加快改造步伐，力争全年实现节能量6.9万吨标准煤。

11、节能技改工程。继续实施锅炉改造、余压余热利用、热电联产、电机系统节能、能量系统优化和节约替代石油六个

专项，谋划实施重点节能技改项目15项以上，节能技改投资1.3亿元。加强跟踪督导，实行季度通报、半年调度、年度考核制度，力争全市项目年节能能力达到8.1万吨标准煤。

12、“3255”示范工程。按照《河北省“3255”循环经济示范工程实施方案》，加快石家庄循环化工示范基地建设，围绕“一期项目达产达效、二期三期项目基本建成、规划项目落地开工、基地环境有效提升”四项重点，力求循环经济发展取得突破，促进我市循环经济较快发展。

#### 四、主攻结构节能降耗，力促产业优化升级

13、严格能耗增量控制。根据省市下达的能耗增量控制指标，所有新上项目能耗必须锁定在控制指标之内，要求各级各部门加大结构调整力度，多上附加值高、能耗低的项目，以产业结构优化促进节能减排。根据省市下达增量指标分解下达各乡镇（区）、重点用能企业能耗和电耗等限定指标。对能耗、电耗增长过快的企业及时下达预警通知，及时采取调控措施，确保全年不突破能耗、电耗限定指标。

14、严把项目准入关口。严格固定资产投资项目节能评估审查，严把高耗能项目能评关。所有新上工业项目必须采用国内最先进技术和环保工艺，必须按照循环经济和清洁生产理念考虑产业链的延伸，必须达到同行业能耗先进水平，必须将能耗总量控制在核定范围内。

15、严格项目建设监管。把新建项目落实节能措施作为节能监察的重要内容，由市节能监察中心负责项目建设过程中的跟踪监督，对节能措施落实不到位的限期整改。被查禁的违规项目未补全各项审批手续前，一律不得复工建设。

16、淘汰落后产能（设备□□20xx年11月底前，全市计划淘汰落后产能17台套，预计形成年节能能力27.8万吨标准煤。加大对落后机电设备的节能监察力度，对查出使用国家明令淘

汰机电设备的企业，责令限期淘汰，逾期不淘汰的，严格执行惩罚性电价政策。

17、加快发展低耗能、低排放产业。优先发展生产服务业，加快发展生活服务业，大力发展公共服务业，加快推进观光园核心区、滨河度假中心、国御温泉三期等重点项目建设，力争全市服务业增速、增加值占gdp比重比去年提高。促进战略性新兴产业和高新技术产业规模化、集聚化、高端化发展，力争全市规模以上高新技术产业增加值增速比去年提高。提升自主创新能力，发展高端装备，拓展产业链条，力争装备制造业增加值增速比去年提高。

## 五、完善政策措施，强化激励约束

18、加强规划引导。落实《藁城市节能工作“十二五”规划》；制定并印发《藁城市20xx年节能工作实施方案》，指导全市节能降耗工作深入开展。

19、建立“能效领跑企业”制度。出台创建能效领跑企业实施方案。在钢铁、水泥、电力、焦化、合成氨等行业中选择管理优、指标好、潜力大的企业进行重点培育，使其能效指标达到省内先进水平，并授予“能效领跑企业”称号，引领其他企业对标活动，带动行业整体能效水平的提高。

20、强化价格调节作用。加大惩罚性电价政策执行力度，所征收电费专项用以支持节能工作。落实鼓励余热余压发电和沼气发电上网价格，推行供热计量收费制度和阶梯电价、阶梯水价。

21、健全市场驱动机制。大力推行合同能源管理，引导企业积极利用合同能源管理模式进行节能技术改造，促进企业升级改造。

22、拓宽投资融资渠道。积极申报中央及省市预算内资金、

财政奖励资金、循环经济专项资金等，争取更多的资金支持。加大资源综合利用、合同能源管理税收优惠政策落实力度，力争做到应免尽免、应减尽减，所减免税金专项用于企业节能减排技术改造、循环经济发展及资源综合利用。重点扶持“双三十”单位、“千家”企业、“3255”循环经济示范工程等。

23、加大监督监察力度。加强对节能监察机构的支持力度，着力提升其执法能力水平。依法开展节能监察和检查，组织开展节能监察专项行动，规范企业用能行为。对超标准限额用能企业执行惩罚性电价。加强和规范项目管理及资金使用。

## 六、搞好宣传培训，动员全民参与

24、加强节能减排宣传培训。按照上级主管部门的培训安排，继续组织、开展重点用能企业能源管理师培训、能源统计培训、节能管理和高耗能设备操作人员专项培训，举办节能宣传周、能源紧缺体验日、无车日等活动。开展节能科普宣传，培养全市人民节约能源意识，促进全民节能素质的提高。

25、加快节能环保产品推广。加大高效照明产品、节能汽车、节能家电、高效电机等产品推广力度。引导市民拒绝一次性筷子、超薄塑料袋、过度包装产品等，鼓励循环使用再生资源产品。

26、开展节能减排全民行动。组织开展家庭社区、青少年、企业、学校、军营、农村、政府机构、科技、科普和媒体等节能专项行动，通过典型示范、专题活动、展览展示、岗位创建、合理化建议等多种方式，广泛动员全社会参与节能减排，倡导文明、节约、绿色、低碳的生产方式、消费模式和生活习惯。

## 智能化节能降耗工作计划 节能降耗工作计划篇二

- 1、整理我厂近几年节能降耗工作材料，并进行数据分析，对节能技术改造、定额管理等工作进行总结。继续推进有效的节能措施，对不完善的地方要进行改进，为以后节能工作更好的开展提供可靠依据。
- 2、为了更好的落实各类节能降耗措施、满足能源管理方针，成立节能降耗工作检查小组，落实、检查节能降耗工作开展情况，并进行指导监督，以全面完善、推进节能降耗管理工作迈上新的台阶。
- 3、修订节能管理制度。为了使节能降耗工作真正落到实处，根据我厂的生产经营现状，进一步修订各类节能管理办法，对其进行梳理，使节能措施更符合我厂实际情况，确保节能措施执行到位。
- 4、制作节能降耗宣传标语、横幅，在厂内张贴、悬挂，为节能降耗工作开展创造良好的氛围。同时在厂宣传栏，开辟节能降耗专题栏，做好舆论宣传的节能降耗导向工作。
- 5、积极挖掘身边节能降耗的典型员工、典型事例。对平时在节能降耗方面有突出贡献的员工、项目、以及节能降耗工作较突出的事迹，进行发掘，在厂内进行宣传。
- 6、根据厂部要求，利用空余时间，组织员工进行学习、讨论，不断强化员工的节能意识。
- 7、组织节能工作人员，参观有关节能环保会。通过参观使大家了解新技术、新能源设施，拓宽员工节能降耗工作思路，加强科学环保观念。
- 8、加强班组学习，并鼓励广大职工利用自己的聪明才智为我厂节能降耗工作献计献策活动，结合本厂特点，对节能降耗

工作提出合理化建议。

9、开展节能降耗讲座、培训，让在节能工作中有突出表现的员工或生产专业技术人员，组织相关的节能技术、节能优秀事迹讲座，并组织交流。

11、抓好节能监察和监控。通过限制消耗定额，推行清洁生产，加大节能、节材技术改造投入力度，实现生产工艺的优化和产品结构的升级。

12、制定鼓励政策，严格奖惩。制定节能降耗、建设节约型社会的激励、奖惩办法和措施，评选节约型社会、节约型单位等先进典型，给予表彰奖励。

13、搞好节能降耗宣传和教育。积极开展形式多样的宣传活动，广泛宣传国家关于节能的法律政策，宣传节约能源的好经验、好做法，普及节能知识，推广节能技术，带动全厂职工加入到创建节约型企业的活动中来，努力营造浓厚的节约能源的社会氛围。

总之，20\_\_年我们将密切配合厂部，进一步抓好节能，全面落实各项目标任务，努力提高我厂经济效益。

## **智能化节能降耗工作计划 节能降耗工作计划篇三**

二、节约用水，用水设施设置明显节水标识，自觉养成节水习惯；加强用水设备维护管理，坚决杜绝跑冒滴漏，严禁长流水。

三、节约办公耗材，积极推进电子政务，倡导无纸化办公，医院内部会议通知尽量采用发短息方式通知，减少纸质件。提倡使用再生纸和双面用纸，提高纸张的使用率，一般文件、材料装订在左上角，方便回收再利用。减少圆珠笔或一次性

签字笔的使用量，办公耗材领取、发放实行登记，指定专人管理，严格控制。废旧报纸、旧杂志、废弃的文印纸张等，应集中回收，统一处置。

四、加强公车节能管理，节约公车耗费，建立健全公务用车使用管理制度。进行集体公务活动时，提倡集中合乘公务用车，不分散使用小汽车。严禁公车私用。实行车辆定点加油、定点维修、定期保养和统一保险，科学核定单车燃油定额，努力降低燃油消耗，减少车辆维修费用支出。

五、推行节能产品的优先采购管理工作，建立完善节能产品采购制度并积极落实，加大节能产品使用力度，在采购中优先采购经国家论证的节能型同类设备和产品，对大宗设备、物资和产品的采购采用招特标形式，在招特标过程中，进行以节约能源为主题的评估，优先考虑提供节能产品的，有资质、规范的企业，提高节能产品采购的透明度。

#### 六、建立健全能耗统计制度

成立医院核算机构，做好水、电计量器具维护维修，准确统计水、电油、办公用品能耗数据，建立能耗统计网络平台，定期向核算部门提供汇总能耗报表，进行能耗成本核算，分析能耗统计数据，掌握能耗情况，整改出现高能耗问题，广泛地开展能耗统计工作，把医院统计能耗核算工作纳入医院正常工作，推动能耗统计核算工作再上新台阶。

#### 七、明确责任，提高认识，强化节能目标管理

根据“公共机构节能行动”的指导思想，完善节能考核考评制度和日常督查制度，定期进行能耗检查和考评，进行年度责任目标考核，明确具体部门和专职人员负责能耗统计的日常管理，把节能降耗工作纳入目标责任管理工作中，纳入日常管理工作中，把节约能源消耗和减少浪费活动变成全院干部职工的自觉行动。

# 智能化节能降耗工作计划 节能降耗工作计划篇四

为建设资源节约型和环境友好型医院，控制污染减少排放，打造绿色医院，让有限的`资金发挥更大的效益，减少浪费和消耗，提高行政管理效能，切实保障有效供给，根据国家和县卫生局有关法规要求，结合我院实际，制定以下节能降耗管理办法。

组长：

副组长：

组员：

职责：负责全院相关政策的制定和监督指导，保证相关制度的执行和落实，协调相关科室配合。由总务科具体落实相关要求，具体组织检查、奖惩和宣传工作，并负责制定年度计划和具体措施，切实把节能降耗工作落到实处，提高行政管理水平和为医疗活动提供有力后勤保障。

## （一）纸类的`使用

- 1、纸杯是给来客准备的，员工用自己的水杯。开会时，请与参会人员自带水杯。
- 2、使用电子邮件、局域网代替纸类公文。
- 3、双面使用复印、打印的纸张。单面使用后的复印纸，可再利用空白面复印或裁剪为便条纸或草稿纸再次使用。
- 4、多使用再生纸，公文用纸、名片、印刷品，尽可能使用再生纸，以减少环境污染。
- 5、多用手帕、毛巾擦汗、擦手，可减少卫生纸、面纸的浪费。

尽量使用抹布。

6、所有文件尽量使用小字号字体。

## （二）其他物品的使用

1、多使用回形针、订书钉，少用含苯的溶剂产品，如胶水、修正液。

2、不用一次性办公用品，如使用可更换笔芯的原珠笔、水笔和钢笔等。

3、不使用一次性餐具。

4、尽量使用充电电池，电池应回收，回收时应避免挤压破损。

（三）坏了的设备可以修复后再使用，减少资源浪费，也可节约资金。

空调、计算机器材、传真机、复印机、办公桌椅等如果出现故障应及时上报有关部门并进行维修。

（四）选用有环保标志的产品，拒绝使用不符合办公室环保理念的用品。

1、提倡购买绿色标志产品，以利可持续发展。

2、给各部门采购冰箱、电脑、复印机等时，除考虑价格因素外，省电、节能、辐射少、经久耐用等绿色环保指标也必须予以考虑。

## （五）节省水资源

1、水龙头、水管、马桶如有漏水现象，能自己修的马上修好，不能修的任何员工都应该向主管部门及时通报。

2、洗手擦肥皂时不要开着水龙头。

### （六）节省电力资源

1、无人使用的办公室或会议室应关掉灯源或电风扇、随手关闭楼道灯。

2、高耗电量的电器如冰箱、微波炉、烤箱、复印机等避免同时使用一个插座。

3、灯具每半年清洗一次，管线定期维护保养。

4、空调温度控制冬季不高于20℃，夏季不低于25℃，每季进行清洗维护。

5、下班不忘关电源。

### （七）节约燃油能源

加强公务用车和救护车的管理，实行定点加油、维修、保养和“一车一卡”加油制度；建立公务用车使用登记制度及油耗上墙公示制度。主管人员要保持车辆、发电机等设施的正确良好使用状态，操作人员要探索节油操作技巧，定期检测设备。对违章用车、违章出车造成的消耗和责任事故，并给医院造成的经济损失的要追究当事人行政和经济责任。

通过以上节能降耗措施，使我院耗电量、耗水量、耗油量均较上年下降5%，达到县卫生局对我院节能工作的责任考核目标。

## 智能化节能降耗工作计划 节能降耗工作计划篇五

### 一、节能降耗目标完成情况

通过我镇辖区内实际情况，按照目标分工合作，由镇长和分管领导负责，领导协调，监管推进，做好规划纲要和年度，落实技改、节能项目，适时淘汰落后设备，用政策激励调动个部门和一切有利于节能降耗工作开展的积极性，从基础管理上将节能降耗工作要求落到实处，特别是在电、原煤和水消耗上把握好各个环节，做到增产节约。通过采取有效的节能降耗措施，我镇综合利用水平得到提高，资源消耗总量呈下降趋势。

## 二、开展节能降耗工作的主要措施

在开展节能降耗过程中，我镇重点节能减排单位主要采取了以下几点措施：

(一)加强领导，落实目标责任。我镇召开了全镇节能减排工作会，对全镇节能减排工作作了安排部署。成了马喇镇节能减排领导小组，切实加强了对节能减排工作的'组织领导，吧这项工作真正列入了我镇各项工作的重要议事日程。研究制定了节能减排措施，工作思路、方法、目标，对照本辖区的节能减排目标任务，并进行监督检查。

(二)明确目标，积极推进节能降耗工作。我镇对辖区内企业进行了有力的工作指导，并进行监管控制，推进落实减排技术措施，规范节能降耗技术标准，指导标准化作业，推进技术进步的节能降耗。研究提出开展节能降耗的主要工作方向和措施。解决生产生活工作中的重点问题，经一部完善各企事业单位间的协调机制，加强了生产生活工作的相互协调和组织领导。同时，通过培训指导，确保节能降耗工作落到实处。

冒、滴、漏，坚决避免长流水现象。三是坚持节约用油。严格执行公务用车使用规定，科学安排工作任务，尽量减少用车率；四是坚持节约办公用品。严格经费管理，千方百计节约办公经费开支。逐步规范办公用品设施的配备、采购和领用

管理，提倡修旧利废。提倡电子政务，减少纸质文件印发，信息传递、会议通知、会议材料等一般性文件通过电子版传递。加强电话费用的管理，尽量减少通话次数和时间。节约使用办公用品，推行无纸化办公，减少一次性办公用品的使用。文件材料坚持实行双面复印。开展废旧电脑及各种办公用品耗材的回收利用，促进办公用品的高效利用和循环利用。五是坚持节约会议、差旅费用。严格控制会议数量、规模及会议接待标准，严格执行工作出差食宿标准，按标准用餐、住房，按规定标准乘坐交通工具。

### 三、存在的问题

我镇节能降耗方面仍存在不少问题。企业节能降耗工作困难多、难度大，一方面，虽然节能降耗工作开展得好，但在节能降耗上应采取什么措施还找不到合理的方案，虽然也想引进先进技术来降低用电、用煤量和用水量，但却苦于缺少资金，造成在技能技术上投入不足。另一方面，大家在应用推广上也缺乏热情。同时，还存在生产生活工作管理水平不高、技能低下等问题，这都对技能降耗带来了一定困难。这些问题给节能降耗工作的进一步推进带来了一定的困难。

为了有效推进节能减排工作的开展，不断提高节能降耗成效，必要的生产工艺和先进的技术都是必不可少的，一是加大节能降耗方面的扶持引导力度和技术指导，妥善安排和落实节能资金。二是加强新技术的推广过力度，建立相应的技术服务机构，并对特种操作人员和技术人员加强培训，提高员工技能。

我镇节能降耗工作将继续按照区节能办安排和要求，结合本辖区节能降耗工作实际，扎实推进此项工作。

## 智能化节能降耗工作计划 节能降耗工作计划篇六

为积极响应节能降耗的文件精神，更好的做好节能降耗工作，我公司以“培养意识，严格管理”为首要原则，围绕我公司节能降耗总体目标，结合公司实际，特定年度节能降耗计划。

通过开展节能降耗活动，使全体员工牢固树立资源意识和节约意识，养成勤俭节约的好习惯，组织开展形式多样的宣传教育活动，宣传节能降耗工作的重要性，倡导节俭文明的工作方式，人人都是节能减排的宣传员、落实者。细化节能降耗主要措施，努力降低能耗和费用。

从自己做起，从一点一滴做起，珍惜每一度电、每一张纸、每一滴水，形成人人节约、事事节约、处处节约、环环节约的良好风尚，力争使水电耗用、气体耗用、办公费耗用，总体降低10%，初步建立节能降耗管理长效机制。

a. 洗手后要及时关闭水龙头；

b. 及时做好水暖管道的日常维护工作，杜绝跑冒滴漏现象；

c. 产品清洗用清水，作好回收处理工作，建设沉淀池和处理设施，使水资源能得到循环利用。

a. 对于高能耗的生产设备，逐步取缔，更新换代时应使用环保节约设备。均采用节能电机。

b. 合理安排生产作业时间，有效采用电力的波峰、谷值，使电力得到综合利用。

c. 禁止使用能耗高的电取暖器及热得快等电器；

e. 白天充分利用自然光照，尽量减少照明设备使用时间；

- f. 离开工作场所时，做到随手关灯；
- h. 下班时关闭所有设备电源；
- b. 工作前检查管路，是否存在气体泄漏情况，及时处理存在的问题；
- 4. 办公用品节约措施。
  - c. 少用或不用一次性纸杯；
  - d. 完善办公用品的采购、发放制度，采购以节能、环保为主。
  - e. 严格控制打印机墨盒、墨带的使用。

## 智能化节能降耗工作计划 节能降耗工作计划篇七

为建设资源节约型和环境友好型医院，控制污染减少排放，打造绿色医院，让有限的资金发挥更大的效益，减少浪费和消耗，提高行政管理效能，切实保障有效供给，根据国家和县卫生局有关法规要求，结合我院实际，制定以下节能降耗管理办法。

### 一、节能降耗组织领导

组长：\_\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_\_

组员：\_\_\_\_\_及各科主任、护士长

职责：负责全院相关政策的制定和监督指导，保证相关制度的执行和落实，协调相关科室配合。由总务科具体落实相关要求，具体组织检查、奖惩和宣传工作，并负责制定年度计

划和具体措施，切实把节能降耗工作落到实处，提高行政管理水平和为医疗活动提供有力后勤保障。

## 二、节能降耗管理规定

### （一）纸类的使用

- 1、纸杯是给来客准备的，员工用自己的水杯。开会时，请与参会人员自带水杯。
- 2、使用电子邮件、局域网代替纸类公文。
- 3、双面使用复印、打印的纸张。单面使用后的复印纸，可再利用空白面复印或裁剪为便条纸或草稿纸再次使用。
- 4、多使用再生纸，公文用纸、名片、印刷品，尽可能使用再生纸，以减少环境污染。
- 5、多用手帕、毛巾擦汗、擦手，可减少卫生纸、面纸的浪费。尽量使用抹布。
- 6、所有文件尽量使用小字号字体。

### （二）其他物品的使用

- 1、多使用回形针、订书钉，少用含苯的溶剂产品，如胶水、修正液。
- 2、不用一次性办公用品，如使用可更换笔芯的原珠笔、水笔和钢笔等。
- 3、不使用一次性餐具。
- 4、尽量使用充电电池，电池应回收，回收时应避免挤压破损。

（三）坏了的设备可以修复后再使用，减少资源浪费，也可节约资金。

空调、计算机器材、传真机、复印机、办公桌椅等如果出现故障应及时上报有关部门并进行维修。

（四）选用有环保标志的产品，拒绝使用不符合办公室环保理念的用品。

1、提倡购买绿色标志产品，以利可持续发展。

2、给各部门采购冰箱、电脑、复印机等时，除考虑价格因素外，省电、节能、辐射少、经久耐用等绿色环保指标也必须予以考虑。

（五）节省水资源

1、水龙头、水管、马桶如有漏水现象，能自己修的马上修好，不能修的任何员工都应该向主管部门及时通报。

2、洗手擦肥皂时不要开着水龙头。

（六）节省电力资源

1、无人使用的办公室或会议室应关掉灯源或电风扇、随手关闭楼道灯。

2、高耗电量的电器如冰箱、微波炉、烤箱、复印机等避免同时使用一个插座。

3、灯具每半年清洗一次，管线定期维护保养。

4、空调温度控制冬季不高于20℃，夏季不低于25℃，每季进行清洗维护。

5、下班不忘关电源。

### （七）节约燃油能源

加强公务用车和救护车的管理，实行定点加油、维修、保养和“一车一卡”加油制度；建立公务用车使用登记制度及油耗上墙公示制度。主管人员要保持车辆、发电机等设施的正确良好使用状态，操作人员要探索节油操作技巧，定期检测设备。对违章用车、违章出车造成的消耗和责任事故，并给医院造成的经济损失的`要追究当事人行政和经济责任。

### 三、节能降耗目标

通过以上节能降耗措施，使我院耗电量、耗水量、耗油量均较上年下降5%，达到县卫生局对我院节能工作的责任考核目标。

## 智能化节能降耗工作计划 节能降耗工作计划篇八

1、实行三重控制。按照任务完成与时间同步的进度要求，分解下达各乡镇(区)、市直有关部门及重点用能企业20xx年节能工作目标，做到工作全覆盖、指标全量化、责任全落实。在下达单位gdp能耗降低率目标的同时，一并下达单位gdp能耗累计降低率和能耗增量控制指标，实行“三重控制”。

2、加强监测预警。坚持规模以上工业用能月分析、全社会用电月会商、全市节能目标完成情况季通报制度，按季发布各责任单位节能进展情况，及时分析全市节能目标完成情况，针对存在问题，及时提出对策建议。制定预警调控方案并适时启动，对节能目标完成进度滞后或重点项目未按要求完成的，实施预警，通过采取预警示、黄牌警示、约谈责任单位主要负责人等措施，防止出现目标完成时松时紧、前松后紧或完不成的情况。

3、强化绩效管理。按照《河北省节能专项绩效管理试点工作方案》，建立分类的评估模式、科学的指标体系、规范的方法程序及有效的结果运用机制。按照转方式监督检查、绩效管理试点要求，开展年中督导、年底考核等督查，对各责任单位节能目标完成和政策措施落实情况进行现场检查，督促各责任单位不折不扣地落实节能降耗政策措施。

4、严格督查问责。对上半年节能目标任务不达标的责任单位，由市节能工作领导小组办公室给予黄牌警示；对前三季度节能降耗指标不达标的责任单位，请市政府主要领导约谈责任单位主要负责同志；对完不成全年节能减排目标任务的责任单位取消单位和主管领导评先评优资格等惩戒措施。

5、工业领域。严密监测“两高”行业运行态势，严控“两高”行业过快增长。大力推行清洁生产，加快重点用能企业技术改造步伐，提升行业整体节能降耗水平。深入开展能效对标行动，努力降低单位产品能耗，力争全市规模以上工业增加值能耗比上年下降5%以上。

6、建筑领域。大力推进绿色建筑发展，继续抓好试点示范和绿色建筑评价标识工作。加强新建建筑全过程节能监管，节能强制性标准执行率达100%，城镇节能建筑占既有建筑总量比率比上年提高2个百分点。加快既有居住建筑供热计量及节能改造，全年完成上级下达的改造任务；具备热计量条件的新建建筑和完成热计量改造的既有建筑，供热单位必须实行按热计量收费。推进机关办公建筑和大型公共建筑能耗监测，开展节能改造试点工作。积极推进生态示范城市建设，抓好一批建筑节能、绿色市政、绿色交通、绿色施工等方面的示范项目建设。

8、公共机构领域。制定并印发《藁城市公共机构节能“”规划》及《藁城市公共机构20xx年节能工作实施方案》。强化学校、医院等能耗大户节能监督，完成年度能耗统计监测，开展年度公共机构节能考核。推进节约型公共机构示范单位

建设，出台市直机关油耗定额标准，实施节能、节水改造，扩大新能源、可再生能源利用，力争全年公共机构人均能耗同比下降4%，单位建筑面积能耗同比下降。

9、农业领域。加快淘汰老旧农用机具，推广节能型机械、设备。引导农民采用保温、省地、隔热新型建筑材料，推进农村节能型住宅建设。积极创建绿色能源示范县，年内建成万吨生物质成型燃料企业1家、区域化沼气服务站5处、户用(联户)沼气1000个。加大农田水利建设力度，全年新建高标准农田5万亩以上，加快实施增村镇17个村的节水灌溉工程。

10、“千家企业”工程。按照《河北省20xx年节能工作要点》要求，分解落实涉及我市的“千家”年耗能5000吨标准煤以上的重点用能企业节能降耗目标任务，组织重点用能企业开展能源审计，编制节能规划，完善节能管理，加快改造步伐，力争全年实现节能量万吨标准煤。

11、节能技改工程。继续实施锅炉改造、余压余热利用、热电联产、电机系统节能、能量系统优化和节约替代石油六个专项，谋划实施重点节能技改项目15项以上，节能技改投资亿元。加强跟踪督导，实行季度通报、半年调度、年度考核制度，力争全市项目年节能能力达到万吨标准煤。

12、“3255”示范工程。按照《河北省“3255”循环经济示范工程实施方案》，加快石家庄循环化工示范基地建设，围绕“一期项目达产达效、二期三期项目基本建成、规划项目落地开工、基地环境有效提升”四项重点，力求循环经济发展取得突破，促进我市循环经济较快发展。

13、严格能耗增量控制。根据省市下达的能耗增量控制指标，所有新上项目能耗必须锁定在控制指标之内，要求各级各部门加大结构调整力度，多上附加值高、能耗低的项目，以产业结构优化促进节能减排。根据省市下达增量指标分解下达各乡镇(区)、重点用能企业能耗和电耗等限定指标。对能耗、

电耗增长过快的企业及时下达预警通知，及时采取调控措施，确保全年不突破能耗、电耗限定指标。

14、严把项目准入关口。严格固定资产投资项目节能评估审查，严把高耗能项目能评关。所有新上工业项目必须采用国内最先进技术和环保工艺，必须按照循环经济和清洁生产理念考虑产业链的延伸，必须达到同行业能耗先进水平，必须将能耗总量控制在核定范围内。

15、严格项目建设监管。把新建项目落实节能措施作为节能监察的重要内容，由市节能监察中心负责项目建设过程中的跟踪监督，对节能措施落实不到位的限期整改。被查禁的违规项目未补全各项审批手续前，一律不得复工建设。

16、淘汰落后产能(设备)□20xx年11月底前，全市计划淘汰落后产能17台套，预计形成年节能能力万吨标准煤。加大对落后机电设备的节能监察力度，对查出使用国家明令淘汰机电设备的企业，责令限期淘汰，逾期不淘汰的，严格执行惩罚性电价政策。

17、加快发展低耗能、低排放产业。优先发展生产服务业，加快发展生活服务业，大力发展公共服务业，加快推进观光园核心区、滨河度假中心、国御温泉三期等重点项目建设，力争全市服务业增速、增加值占gdp比重比去年提高。促进战略性新兴产业和高新技术产业规模化、集聚化、高端化发展，力争全市规模以上高新技术产业增加值增速比去年提高。提升自主创新能力，发展高端装备，拓展产业链条，力争装备制造业增加值增速比去年提高。

18、加强规划引导。落实《藁城市节能工作“ ”规划》；制定并印发《藁城市20xx年节能工作实施方案》，指导全市节能降耗工作深入开展。

19、建立“能效领跑企业”制度。出台创建能效领跑企业实

施方案。在钢铁、水泥、电力、焦化、合成氨等行业中选择管理优、指标好、潜力大的企业进行重点培育，使其能效指标达到省内先进水平，并授予“能效领跑企业”称号，引领其他企业对标活动，带动行业整体能效水平的提高。

## 智能化节能降耗工作计划 节能降耗工作计划篇九

为建设资源节约型和环境友好型医院，控制污染减少排放，打造绿色医院，让有限的资金发挥更大的效益，减少浪费和消耗，提高行政管理效能，切实保障有效供给，根据国家和县卫生局有关法规要求，结合我院实际，制定以下节能降耗管理办法。

### 一、节能降耗组织领导

组长：\_\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_\_

组员：\_\_\_\_\_及各科主任、护士长

职责：负责全院相关政策的制定和监督指导，保证相关制度的执行和落实，协调相关科室配合。由总务科具体落实相关要求，具体组织检查、奖惩和宣传工作，并负责制定年度计划和具体措施，切实把节能降耗工作落到实处，提高行政管理水平和为医疗活动提供有力后勤保障。

### 二、节能降耗管理规定

#### （一）纸类的使用

1、纸杯是给来客准备的，员工用自己的水杯。开会时，请与参会人员自带水杯。

- 2、使用电子邮件、局域网代替纸类公文。
- 3、双面使用复印、打印的纸张。单面使用后的复印纸，可再利用空白面复印或裁剪为便条纸或草稿纸再次使用。
- 4、多使用再生纸，公文用纸、名片、印刷品，尽可能使用再生纸，以减少环境污染。
- 5、多用手帕、毛巾擦汗、擦手，可减少卫生纸、面纸的浪费。尽量使用抹布。
- 6、所有文件尽量使用小字号字体。

## （二）其他物品的使用

- 1、多使用回形针、订书钉，少用含苯的溶剂产品，如胶水、修正液。
- 2、不用一次性办公用品，如使用可更换笔芯的原珠笔、水笔和钢笔等。
- 3、不使用一次性餐具。
- 4、尽量使用充电电池，电池应回收，回收时应避免挤压破损。

（三）坏了的设备可以修复后再使用，减少资源浪费，也可节约资金。

空调、计算机器材、传真机、复印机、办公桌椅等如果出现故障应及时上报有关部门并进行维修。

（四）选用有环保标志的产品，拒绝使用不符合办公室环保理念的用品。

- 1、提倡购买绿色标志产品，以利可持续发展。

2、给各部门采购冰箱、电脑、复印机等时，除考虑价格因素外，省电、节能、辐射少、经久耐用等绿色环保指标也必须予以考虑。

#### （五）节省水资源

1、水龙头、水管、马桶如有漏水现象，能自己修的马上修好，不能修的任何员工都应该向主管部门及时通报。

2、洗手擦肥皂时不要开着水龙头。

#### （六）节省电力资源

1、无人使用的办公室或会议室应关掉灯源或电风扇、随手关闭楼道灯。

2、高耗电量的电器如冰箱、微波炉、烤箱、复印机等避免同时使用一个插座。

3、灯具每半年清洗一次，管线定期维护保养。

4、空调温度控制冬季不高于20℃，夏季不低于25℃，每季进行清洗维护。

5、下班不忘关电源。

#### （七）节约燃油能源

加强公务用车和救护车的管理，实行定点加油、维修、保养和“一车一卡”加油制度；建立公务用车使用登记制度及油耗上墙公示制度。主管人员要保持车辆、发电机等设施的正确良好使用状态，操作人员要探索节油操作技巧，定期检测设备。对违章用车、违章出车造成的消耗和责任事故，并给医院造成的经济损失的要追究当事人行政和经济责任。

### 三、节能降耗目标

通过以上节能降耗措施，使我院耗电量、耗水量、耗油量均较上年下降5%，达到县卫生局对我院节能工作的责任考核目标。

## 智能化节能降耗工作计划 节能降耗工作计划篇十

我们供水企业具有公益性质，是一个高成本低收益的行业，许多城市供水企业均存在不同程度的亏损。供水生产成本主要集中在能耗和生产物资消耗两大块，约占供水企业生产成本的65%以上。在保证安全、优质供水的前提下，千方百计的降低供水生产过程中的能耗和生产物资消耗，是我们供水企业降本增效的有效途径，下面谈一下我们企业20\_\_年的节能降耗工作计划，计划主要抓住两方面分析，即降低生产能耗和物资消耗。

#### 一、 加强节能产品设备的应用，降低生产电耗。

电耗在供水企业生产成本中约占 50%左右，控制好电耗可以大大降低供水企业的生产成本。供水企业降低电耗的措施很多，只要运用得当，对供水企业的降本增效和推进企业的可持续发展具有非常重要的意义。在供水企业中，供水设备的选型非常重要。水泵设备选型要通过认真细致调查用户的用水量和压力需求情况后，选用在最佳工况下运行能够满足用户需求的高效节能设备；水泵流量和扬程在满足用户最高日平均需求的情况下，设 5%~10%左右的富裕量，并增设变频控制，所选水泵和电机要匹配，一定要避免大马拉小车或小马拉大车的现象发生。公司采用了易扬磁悬浮潜水泵进行水泵换代之后，相比传统设备，节能效果达到了27%，整体改造完之后可节电费300万元。

#### 二、完善生产工艺，降低生产过程中的物资消耗

供水生产过程中的物资消耗主要集中在净水剂和消毒剂两大块。在净水剂的使用方面，水处理构筑物的设计要合理，在满足水处理要求的情况下，一定要采用混凝和沉淀效果较好的反应池和沉淀池；在每批新使用的净水剂投加前进行混凝搅拌试验，以确定最佳的投用量，并制作净水剂投加量参考表，以供员工参考投加。最后，在适当的情况下合理使用助凝剂，也可以达到降低净水剂使用量的目的。在消毒剂投加方面，以氯气消毒为例，一般分为预加氯、前加氯、清水池入口加氯和吸水井补加氯几种方式相结合进行自来水消毒杀菌。氯气消毒一定要根据水质和季节性的变化适时调整，如夏季源水中的藻类较多，可采用预加氯杀灭微生物和藻类，冬季没有藻类等则可不投加，从而达到节约消毒剂的目的。

### 三、加强企业管理，强化全员节能降耗意识

在企业管理中，节能降耗不但需要企业领导的高度重视，而且应该积极发动企业全员参与，要让员工充分认识到节能降耗的意义所在，将员工的切身利益和节能降耗工作紧密的联系起来，让节能降耗成为企业全员的自觉行动，企业节能降耗工作才能真正高效的开展起来。

总之，节能降耗工作是一项长期、系统的工作，是我们建设节约型社会的必然选择，是企业、社会可持续发展的必由之路。只有加强管理、明确责任、措施得当、提高技术水平、持之以恒，供水企业的节能降耗工作才能有声有色的开展下去，企业才能降本增效，又快又好的发展下去。