

2023年土地出让工作总结 土地工作总结 (优质7篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

土地出让工作总结 土地工作总结篇一

一、加大宣传力度，将耕地保护落到实处

在辖区广泛深入开展了土地法制宣传教育，广大农村广泛刷写耕地保护标语，让广大农民群众对耕地保护政策有充分了解，特别是基本农田保护“五不准”规定做到了家喻户晓，使辖区内的基本农田保护区标志牌达到完好无损；认真抓好土地日主题宣传活动，在辖区内形成了耕地保护的强大声势，营造了浓厚的耕地保护气氛，有效促进了全民保护耕地意识的增强；积极参加了区局组织的各项宣传活动，配合镇政府积极探索旧村改造的新路子，其中梧台镇温家村、x镇朱东村总体规划已完成，正在实施过程中x生活区正在扩建中，大大提高了村民的居住水平，使小城镇初具规模。

二、矿产资源管理与地证管理工作

一是加强本辖区内矿产资源的管理工作，积极配合区局抓好矿产资源开发秩序整顿工作，辖区粘土砖厂关停15家、沙场4家；对辖区内无手续勘探进行全面查处。对辖区铁矿实行按期汇报、汇总，杜绝超层越界及各项安全事故的发生。二是加强本辖区内存量土地管理工作，对本辖区的存量土地进行全面调查，积极配合区局在管好存量土地的同时，探索存量土地管理的新路子。对辖区内xx年、xx年的违法占地情况进

行了摸底调查、工业项目及低效闲置用地进行了调查、测量，实事求是的填报了有关统计报表。为各级政府提供了可靠的依据。

三、规划用地工作

现场勘察了陈营村、朱西村、薛家村土地复垦材料、照片、图纸等，三个村需要复垦的土地面积11亩，并按要求上报了有关材料；根据法律法规和国家政策要求，配合用地科做好建设用地的初审工作，协助污水处理厂、齐峰集团等六个单位完成了手续办理工作，确保项目用地资料真实、齐全、上报及时。

四、地籍管理工作

对xx年10月至xx年年10月以来辖区内的土地变更情况进行详细调查，并及时上报了调查表；协助区局地籍科、审批大厅等对大夫村砖厂、王营村砖厂进行现场勘察。配合测量公司在梧台镇开展了小城镇地籍调查试点工作。配合区局地籍科处理了朱东村和朱西村边界纠纷及其他日常工作。

五、监察信访工作

今年来，我们进一步加大了土地执法监督力度，有效打击了各类土地违法行为；建立和落实了土地执法动态巡查制度，矿业监察巡查责任制，建立矿业巡查档案，做到对违法案件及时查处、限期结案、有效打击；认真开展土地执法巡查，及时查处土地违法行为；加大土地巡查力度，建立巡查制度，作好巡查记录，每周做到星期一、星期三、星期五、安排三天巡查。针对违法占地心理问题，星期六、星期天、节假日安排专门值班人员，对重点部位重点村进行专项巡查，做到三及时，及时发现、及时制止、及时处理，有效的控制了违法占地的发生，违法占地查处率100%。加大信访排查处理力度，做到有信访案件热情接待，及时处理，按时结案，对区

以上转办案件认真调查及时落实，今年共接信访案件15起，结案率达98%以上，确保辖区内信访案件压到最低。

六、宅基地管理工作

一是严格按法定程序好审批事项予以审批，及时下发了宅基地审批管理办法，对申请宅基地必须现场勘察、放线，上报资料严格把关。xx年年无宅基地上访案件，及时处理一遗留问题，将方案及时上报，搞好宅基地确权发证前准备工作。

七、财务管理工作

严格执行财务管理制度，专项资金做到专项使用，杜绝违规违纪现象，未发生越权收费、超标准收、超范围收费现象。

八、测绘管理工作

积极配合区局测绘工作人员进行外业审核，对辖区内的测量标志定期巡视检查，确保点位完好。

九、档案管理工作

建立了档案管理制度和档案查阅制度，落实了档案管理人员，建立了档案目录，做好了档案的立卷归档工作，并将各级文件搞好了归档。

十、党务及纪检工作

加强业务学习，有所长带领全所人员每周二上午集中学习两个小时。主要学习有关法律法规及上级有关指示精神，认真学习党的_精神，认真学习党章，认真履行党员义务，遵守党的纪律，模范的贯彻落实党的纪律条例。廉洁从政、勤政为民，从源头上杜绝了“吃、拿、卡、要、报”等违法违纪现象发生。

十一、其他工作

二是对粘土砖厂进行有计划转产6家，现产品已出正在进一步办理有关手续；三是采取各种方式加强了乡镇村局科所之间的交流，得到了充分支持。

时光流逝，转眼20xx年已过去一半，现将半年来的工作情况总结如下：

今年元至3月份，我在城区分局的工作中，服从安排严格遵守各项规章制度和纪律，根据分局的分工和分片情况，认真做好职责内的事情，较好的完成了片区内的各项业务工作和经济收入任务，保证了片区内无大的违法用地情况的发生，为分局的发展做出了自己的一点贡献。在做好片区业务工作的同时，积极参加“二调”工作，带领本业务组人员到各单位完善“二调”建库资料的完善工作，保证本业务组的工作进度在十几个业务组中不拖后腿。

一、从抓管理入手，建立健全所里的各项工作、业务和学习制度。从规范业务的角度，组织所里人员清理往年遗留的业务，对于以前收费而没有办证的逐一登记，然后积极向市局领导汇报，争取市局的支持，能完善补办的，尽快的完善补办手续。

二、积极进行我所标准化所建设的申报工作，现已完成我所标准化建设的工作方案和经费预算并上报了市局，等待市局的审批。

三、抓好规划修编工作，积极向镇党委政府的反映情况，宣传规划修编工作的重要性，争取到了党委政府对规划修编工作的支持和重视，成立的规划修编的领导专班，并在镇财政极为紧张的情况下决定列支两万元专款用xx镇土地规划修编工作，前期一万已经拨付到位。同时组织我所人员下村实地调查查勘，征求意见，现已经完成了基本农田地块的调整划

定工作，正在进行拆旧区和建新区的调整划定确定工作。

四、不折不扣的完成市局安排布置的各项工作，全力配合完成了葛沪高压输变线改造的塔基征地工作，通过积极和各村委会协调和实地勘测，按时完成了塔基永久性征地工作的面积确认工作。

五、加强土地整理工作，积极的申报土地整理项目，现已经完成王郑村和万里村土地整理项目的前期面积测量和申报工作，等待上级审批立项。

六、规范财经纪律，想法设法开源节流，严格执行党风廉政建设的各项规章制度，坚持发扬***，落实政务公开制度。

七、牢记职责宗旨，加强土地执法巡查，及时发现处理违法用地的苗头，确保本辖区的耕地保护措施到位。

上半年已经过去，在工作中也发现了自己存在的一些不足：

一、对新的工作环境还不是很熟悉，还要进一步的加强。

二、对自己和单位职工的学习要求不够，致使单位干部职工的业务能力和业务水平参差不齐，有些同志还不能很好的胜任好本职工作。

三、规范制度、严格管理方便做得还不够，存在一些管理的薄弱环节。

四、还要进一步的开展增收节支工作。

五、规划修编工作进度还跟不上市局要求的工作标准和进度。

一、加强耕地保护。

根据本镇土地资源有限的现实，建立以土地管理和耕地保护

为重点，切实落实政府和有关部门管理国土资源的共同责任，采取各种措施严格保护耕地，加大基本农田土地整理力度，保证我镇的土地合理利用。

根据市上关于开展土地执法巡查工作信访工作的意见，进一步完善了信访接待制度，认真推行首问负责制、限时办结制等，做到回复率100%。我做好信访接待和巡查执法工作，坚持预防为主、预防与查处相结合的方针，每月巡查不少于一次，随时掌握全镇违法违规使用土地的情况出现，及时将违法用地行为遏止在萌芽状态。

一是积极配合经法办招商引资，为新引进企业征用土地约50亩；二是在用地上为12户移民农民完善相关的集体土地使用证好手续；三是积极配合国土局有关部门对农村宅基地的确权，为下一步办理集体土地使用证做准备；四是按时按质完成了上报的数据填报和统计工作。

四、加大宣传力度，增强法律意识

一是积极争取镇党委、政府的支持和重视，乡镇主要领导多次在镇村全体干部会议上宣传国土资源政策法规，部署安排国土资源管理工作；二是积极利用标语、条幅、咨询台等群众喜闻乐见的形式，组织开展第二十一个土地宣传活动，努力为我镇国土资源管理工作营造良好的社会氛围。三、做好土地修编工作过程中，积极为本镇取得建设用地办理各项手续。

二、下半年工作计划

1、进一步保护好耕地，特别是基本农田。

2、不断加大执法监察力度，尤其是抓好执法动态巡查。 3、积极为企业用地服好务。4、继续加强农村建房审批。

更多信息请查看工作总结

土地出让工作总结 土地工作总结篇二

8月3日到8月15日，为期两周的村界、组界土地确权工作在我社区顺利开展，这次确权工作是由市测量局和县土地局共同牵头、社区和村相互配合的分工下进行的，目的是划清村与村地界，以及村民小组间的地界。

在这次土地确权工作中，市上抽调了测量方面的专家团队全力支持，县上也派出了技术骨干协助工作，我社区则抽出了所有领导和全体年轻干部积极投入其中，在村一级，大量的干部和群众参与和见证了确权的过程。

在具体的测量工作中，市、县、社区、村四级人马被分为三个小组，分赴各村，市上同志负责测量技术方面的工作，比如读图、绘图、目测地形等等，县上同志负责监督活动的开展，社区同志们负责组织活动的开展和协调村与村、组与组之间的边界不清楚等问题，村上的同志主要负责村界、组界的指定，以及后勤保障工作。确权流程是这样的：由两村（两组）村民或村干部共同指出双方公认的村界（组界）位置，然后在这个位置打下木桩以为标记，再喷上漆作为记号，之后，指定边界的双方人员在打下的木桩前合影，以为图片证据，同时，技术人员在卫星拍摄图上标出木桩位置，以备将来寻找。

在这次土地确权的过程中，所有村庄都能够正确看待确权工作，积极服务于工作大局，没有一起地界纠纷发生。

土地出让工作总结 土地工作总结篇三

濮塘村地处马鞍山市东郊霍里镇境内，环境优美，境内有濮

塘风景区和濮塘街道，马卜路与向卜路在我村交汇，本村由原濮塘村和范塘村合并而成。由20个自然村组成，现并为10个片，面积8.2平方公里，人口2800人、860户。

为切实加强土地流转工作的领导，成立了由村主任任组长的农村土地承包经营权流转工作领导小组，领导小组下设土地流转服务中心，由村农业技术人员组成，负责本村供求信息登记、发布、土地评估、合同签证、法律政策咨询、纠纷调解等工作。同时，负责完善流转档案、上报有关信息资料，从上至下形成了乡村土地流转服务体系。土地承包经营权证全部发放到位。土地流转合同签订率达到100%。

为调动广大农户参与土地流转和发展农业生产的积极性，减少和杜绝土地荒芜现象，我们通过各种形式的农技培训会、党员群众座谈会、经验交流会、张贴标语、发放宣传资料等多种形式，加强土地流转政策宣传工作。一是转发《致村民一封信》到各村农户手中，以加强土地流转政策的宣传。二是将土地流转工作列入各村民组岗位目标责任制考核，对新增连片流转土地在50亩以上的，给予有关村民组项目倾斜、村拿出资金给予奖励等。三是召开各村民组土地流转指导会议，印发有关宣传资料，宣传花山区农委土地流转政策，介绍土地流转工作方法，提出土地流转工作要求。同时结合草莓种植户培训会，详细介绍土地流转政策，让草莓种植户成为参与土地流转工作的主力军。

针对部分水田承包期内、务工经商、人员外出而水田荒芜情况，我村根据“依法、自愿、有偿”原则，发挥村级主体引导作用，加强土地流转的规范引导，利用花山区农委土地流转扶持政策，鼓励土地承包双方开展土地承包经营权的有序流转，取得良好效果。一是引进开发商为主体的土地流转。针对某一冲田荒芜或管理落后、农民种植效益低下、积极性不高的实际，而又有农户想发展规模农业而无田承包的情况，行政村发挥村级主体优势，根据“依法、自愿、有偿”原则，尊重农户意愿，与农户开展自愿协商，农户将连片土地承包

权流转给开发商，农户直接与开发商签订土地流转合同，如濮塘龙湾水文化项目流转土地500亩，该项目土地流转已达到我村土地总面积的20%以上。二是苗木种植大户的土地流转。苗木种植大户利用自身苗木经营优势，与周边荒田农户、务工经商和外出农户自愿协商，来扩大种植规模，利用国家扶农惠农政策，来提高种植效益。如兴庙队致富能人葛立林创办立林苗圃，承包土地达120亩、老岬队世昌苗木种植基地承包土地达85亩。三是依托茶叶种植专业合作社的土地流转。濮塘草叶种植专业合作社是集合茶叶种植示范基地、茶叶制作加工、提供茶叶种植和加工技术等项目，合作拥有各类大小型茶叶加工机械10余台，按照“茶叶合作社+流转示范基地+技术服务农户”这一经营理念，该合作社今年又流转了200亩荒坡荒地进行富硒茶示范种植，草莓合作共计流转土地已达840亩。四是发展特色种植业的土地流转。2006年11月份濮塘村挂职书记从省农科院园艺所引进温室大棚定植草莓示范种植成功后，于2007年成立了濮塘草莓种植专业合作社，如今农户发展到54户，种植亩达217.77亩，其中草莓种植大户王秀才个人流转土地50多亩，濮塘草莓种植专业合作社的发展得到了区委区政府的好评。

在创新农村土地流转体制机制工作中，我村农村土地承包经营权流转工作领导小组按照因地制宜、分类指导、示范先行的原则，在充分尊重群众意愿、确保农民的知情权、参与权、决策权的基础上，制定了全村3年的土地流转规划，《集体林权制度改革工作实施方案》，做到产权明晰、责权明确，实现“山有其主、主有其权、权有其责、责有其利”的目标。我村率先完成了全村4300亩林地实现了100%林权流转，其中经济林600亩，在全区起到了典型示范带动作用。

在土地流转工作中，我们做到了一是规范合同管理，根据区农委土地流转工作要求，明确村土地合作社、种植大户、一般农户的承包权利和义务，并签订规范有序的土地流转委托手续和流转协议，以切实保障土地流转各方的权益。二是完善了档案资料，及时收集土地流转的基础资料和表格，包括

土地流转登记表、种植大户承包流转申报资料、土地流转协议等，并进行整理归档。三是做好生产服务，在做好土地流转服务工作的同时，积极为种植大户提供农业产业政策导向，加强农业新技术、新品种、新农药、新农机的服务，切实为种植大户解决生产实际问题，不断提高种植大户的土地产出率，实现农业增效、农民增收的目的。

土地出让工作总结 土地工作总结篇四

1、建立组织。为了加强农村集体土地所有权确权登记发证工作的领导，区政府成立了由分管副区长、政府办分管副主任和国土、财政、农工办、农委、水利、交通、民政等相关部门参加的农村集体土地所有权确权登记发证工作领导小组，协调解决土地登记发证工作中的重大问题。领导小组下设办公室，具体负责农村集体土地所有权确权登记发证的组织和实施等日常工作。各镇（区）也成立了相应的机构，具体负责本辖区范围内集体土地所有权确权登记发证工作，保证了农村集体土地所有权确权登记发证工作的全面展开。

2、资料准备。制定、印刷确权登记发证工作所需的表格约3万份，整理第二次全国土地调查成果资料2.2万份，打印土地利用现状图249份，整理征地、使用土地批准文件1600余份。同时将整理好的资料分发给各村，作为各村开展权属核对的基础资料。

3、业务培训。为了让村、镇干部和国土所人员尽快熟悉并掌握集体土地所有权确权登记发证工作，分局及时编印下发了《集体土地所有权确权登记发证业务须知》和《集体土地所有权确权登记发证镇村干部培训材料》，同时，派出业务负责同志，分别到各镇对镇村干部进行针对性业务培训。通过培训，使参加调查和确权的全体工作人员思想统一、政策熟悉、任务明确，提高了他们实际操作能力。每个村参加培训人员不少于2人，全区参加培训的镇村干部达630余人。

4、组织试点。土地调查和登记发证工作基础性强、政策性强、技术性强，各地的历史状况不同，调查要求和标准也不同。为提高工作效率，保证工作质量，进一步摸索和总结出适合我区实际的集体土地确权规定和技术路线，我们按照“点上试验，以点代面，积累经验、全面推开”的原则，积极开展试点工作，并选择了具有代表性的三余镇新华村作为试点村。通过试点，统一了操作程序、标准和做法，为全区确权登记工作提供了技术上的保障。在此基础上，各镇（区）也选择一个村干部工作能力强、有代表性的村作为试点村。为全面铺开确权登记发证工作奠定了基础。

1、广泛宣传。区政府于20xx年9月23日组织召开了全区集体土地所有权确权登记发证工作动员大会，明确了本次集体土地所有权确权登记发证的重要意义、目标任务和具体工作要求。各镇（区、园）广泛开展宣传发动，采取动员会、座谈会、设立宣传点、张贴标语等形式，并充分利用报纸、广播电视、网络等媒体广泛宣传集体土地所有权确权登记发证工作的重要意义，及时报道确权登记发证工作情况，引导和教育农民群众积极参与到与自身利益相关的工作中来，确保了确权登记发证工作顺利进行。

2、推举村民代表。推举村民指界代表，涉及村民的知情权，关系到确权工作的合法性。根据集体土地所有权调查技术规定，农民集体所有土地的指界人由该农民集体依法推举产生，按要求必须经村民会议三分之二以上成员或者三分之二以上村民代表的同意。我们根据各镇村实际情况，主要采取两种推举方式：一种是由村民小组农户代表直接表决；另一种是由村委会推荐村民代表候选人，经所在村民小组表决或上门到户征求各农户意见，由农户代表进行签字确认。无论采取上述哪种方式，都必须在《集体土地所有权确权登记发证相关事宜决议书》上签字。每个村民小组一般确定两名村民代表，参与调查指界和申请土地登记。

核查权属界线工作是整个工作的重中之重，决定了登记发证

的准确性和合法性。我区20xx年开展了1:5000土地利用现状调查，在镇、村两级干部的大力支持下，对农村土地权属界线进行了实地调查，镇、村、组之间都签订了权属界线协议书。20xx年开始的全国第二次土地调查工作，我局根据村组合并和区划调整情况，对村组界线、名称作了修改。这些调查成果为本次集体土地所有权登记发证工作提供了详实的基础资料。但由于村组合并、人员调动等原因，不少地方存在着指界人员不完全熟悉情况，指界不准确的情况。为提高此次确权登记发证的准确率，我们以第二次土地调查形成的成果资料为基础和依据，打印出每一个村的土地利用现状图，组织熟悉村、组界线的村民代表，到实地按登记发证的要求重新进行核对。实地界线与第二次土地调查界线一致的，直接采用调查成果，进入权属审核环节，实地界线与二次土地调查界线不一致，存在偏差或错误的，现场进行标注，并做好文字记录，以供修改数据库权属界线使用。

一是确保发证质量。为了保障集体土地确权和登记发证工作的顺利推进，切实保障成果质量，我们根据内外业各自特点，建立了“国土所自查、专业队核查、分局抽查”的三级检查责任体系，层层把好质量关。即：国土所主要对村民小组推举指界代表的合法性、土地利用现状图上所标注的权属、地类、界线的准确性、登记材料的完整性和真实性、重新修改的权属、地类、界线的准确性负责检查把关；专业技术协作单位主要对有问题的权属、地类、界线进行实地核查和修改，并对宗地图的质量和准确性负责；局地籍科主要对确权登记材料组织抽查，发现问题，及时指导，限时整改。同时，坚决把好发证关，对新发证书进行资料再审核、现场再核对，确保发“铁证”，不发纠纷证，不留后遗症。

二是确保工作进度。农村集体土地所有权确权登记发证工作时间紧，任务重、要求高，为确保20xx月底前全面完成我区集体土地所有权确权登记发证到组工作，我们做到统筹安排，措施跟进，在工作方法上，采取内、外业穿插进行；在工作

时间上，采取“5+2”、“白加黑”工作模式；在时序进度上，采取倒计时的方式，特别是在联网审批阶段，因各镇（区）集中输入材料时数量大，时间集中，导致网速慢，效率低，且经常“死机”，严重影响了网上审批进度。为此，在不能马上增加容量，提高网速的情况下，我们通过划分“时间窗口”，将一天24小时划分成若干时段，结合各国土所（办事处）发证工作进度情况，合理安排各国土所（办事处）具体操作时间段，由我局总服务器进行控制，较好地解决和克服了上述矛盾和问题，大大提高了联网审批速度。同时，为加快工作进度，我局多次组织召开有关会议进行协调推进，确保了集体土地所有权登记发证到组工作按照时序进度推进。

为了加快推进此项工作的开展，国土分局每半月编写一期《工作简报》，对前期工作完成情况、存在问题进行点评，并对完成工作任务成绩突出的单位和个人予以表彰。激发和调动工作人员的积极性，有力地推动了集体土地所有权确权登记发证工作全面完成。

1、领导高度重视□20xx年8月，区政府就组织相关部门研究制定了□xx区农村集体土地所有权确权登记发证工作实施方案》，专门成立了由区分管区长担任组长农村集体土地所有权确权登记发证工作领导小组，各镇（区、园）也成立了相应的机构，全力推动这项工作的开展。国土分局作为主要责任部门，主要领导亲自抓，多次召开协调会，研究解决工作中发现的问题。各级领导对此项工作的重视，是搞好登记发证工作的前提。

2、部门密切配合。区领导小组相关成员单位，按照职能分工，各司其职，主动配合，民政部门负责提供有关行政界线资料，农委、水利、交通等部门负责提供相关权源资料，财政部门负责落实工作经费。各镇（区、园）按要求积极组织好村民代表的推举工作、镇村干部业务培训的组织工作、试点村的权属界线核对工作。各村和国土所以“三员组合”（即：各村居主任为业务联络员、大学生村官为业务操作员、国土所

人员为业务指导协调员)为手段,有效推进工作的开展。

3、经费落实到位。农村集体土地所有权确权登记发证工作工作量大、任务重、技术性强,为有效保障此项工作的顺利开展,我们选择了二调合作单位xx省地质测绘院和xx省基础地理信息中心作为内业作业单位,负责部分权属界线外业核查、修改和内业处理工作。同时,区、镇两级财政共同负担,在财政资金紧张的情况下,落实工作经费120多万元,为调查及确权工作提供了有力的物质保证。

4、工作人员的无私奉献。确权登记发证环节中最重要、最艰苦的工作都是由村、组干部和国土所人员承担,他们工作的成效直接决定本次确权登记发证工作的质量与进度。自此项工作开展以来,涌现出一大批先进事迹和先进人物,他们这种不计报酬、忘我工作的精神,在整个确权发证工作中树立了榜样,起到了表率作用,有力地推动了工作的开展。据不完全统计,加班加点达400多人次,最多连续加班七天,每天加班6个小时以上。

通过本次确权登记发证,基本查清了全区组集体土地的位置、权属、界线、地类、面积等状况,依法界定了产权关系,切实维护了农民集体的合法权益,同时在本次确权发证过程中解决了一批历史遗留的土地权属矛盾和纠纷,维护了农村的社会稳定与和谐。

1、全力以赴做好村、镇集体土地所有权、使用权确权登记发证工作。目前,各镇(区、园)前期准备工作基本就绪,力争在4月底前完成村、镇集体土地所有权确权登记发证工作,结合所有权发证,着手开展集体土地使用权确权登记发证工作,使用权确权登记发证力争6月底前结束。

2、集中精力完善组集体土地所有权确权登记材料。针对检查中发现的问题,集中时间进行整改,整改不到位的,证书不得发放,不留后遗症、不发问题证,确保所发放的证书经得

起时间的考验。

3、做好确权登记材料的档案整理工作。各国土所（办事处）应根据档案管理的要求将本次确权登记发证材料整理归档。档案整理的过程也是一次质量检查的过程，各国土所（办事处）应明确专人负责，切实做好档案整理工作。

4、建立农村集体土地确权登记发证工作长效管理机制。农村集体土地登记发证是一项长期的、动态的工作，国土所应以本次确权登记发证工作为起点，进行动态跟踪，加大管理力度，要把这项工作作为地籍管理的日常工作来抓，真正发挥集体土地确权登记的作用，使我区农村地籍管理工作上升一个新的台阶。

土地出让工作总结 土地工作总结篇五

xx镇严格按照县委、县政府和上级部门要求，严格按照目标任务要求，严格规程、有序推进、全面铺开农村土地承包经营权确权登记颁证工作。

1、一户一档资料：基本完成承包合同签订，目前一户一档资料我镇尚差1个村民小组少部分未收回一户一档资料，其余村民小组已基本完成签名盖章和回收一户一档资料。同时，一户一档资料归档工作也同步进行，已完成22个村民小组的资料归档。

2、土地权属核查：我镇共7个村，已完成7个村共1426户的土地权属核查。可疑图斑面积精准度核查：已全面完成全镇820个可疑图斑面积精准度核查。

1□20xx年8月开展承包地块权属核查和可疑图斑核查工作，造成部分一户一档资料需要重新打印签字。

2、一户一档资料需要整改内容多，如发包方名称改为村民小

组、一户一档资料未打印完善等，时间紧，工作量大。

1、打印因开展承包地块权属核查和可疑图斑核查工作造成需要重新打印的一户一档资料，发放给农户签字，并尽快收回归档。

2、完善一户一档资料，修改发包方名称，组织人员对照整改内容逐项进行整改。

3、加快进度，资料归档，加强质量检查、核查，迎接验收。

土地出让工作总结 土地工作总结篇六

转瞬间，来公司已经一个月了，作为一名新员工，非常感谢公司提供给我的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质和才能。在这里我对公司的领导和同事表示最衷心的感谢，感谢你们在工作中给予我的帮助。

在这一个月中，对于新接触的非专业的我，主要是先学习相关的土地复垦规范规程，进一步了解了土地复垦一些相关知识，包括为什么要复垦、哪些要复垦、复垦的目的和意义，了解了编制复垦方案的原因、目的，以及复垦方案的内容。其次是对制图软件的练习，在画图的过程中了解了地质及水文方面的知识，但还没达到掌握，接下来的时间应该加强这块知识的学习，再次就是外业现场实地学习，初步掌握了土地复垦外业调查的流程以及一些需要注意的事项，了解了大体的操作方法。

在这期间也存在着一些问题，主要表现在以下几个方面：第一，在工作中由于经验不足，相关专业知知识较少，对待一些问题的解决方法过于单纯，工作方法过于简单，看待问题有时比较片面，以点盖面。第二，归纳分析综合能力差，要进一步加强复垦相关知识学习的计划性、系统性、科学性，提高综合分析、解决问题的能力。第三，由于不是专业出身，

在看现相关图纸的时候对于一些专业的术语和符号的含义完全不了解，搞不明白是什么意思；应该加强在这方面的认知能力。

一、做好工作计划，继续加强对公司各种工作内容的学习，做到全面深入的了解相关知识。

二、以实践带学习全方位提高自己的工作能力。在注重学习的同时狠抓实践，在实践中利用所学知识用知识指导实践全方位的提高自己的工作能力和工作水平。

三、踏实做好本职工作。以更加积极的工作态度更加热情的工作作风把自己的本职工作做好。

总之，心态决定状态，状态决定成败！对公司要有责任心，对社会要有爱心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对自己要有信心！做最好的自己！以上是我这个月的工作总结，请领导批评与指正。

土地出让工作总结 土地工作总结篇七

心的痛！

3. 每一个人都有青春，每一个青春都有一个故事，每个故事都有一个遗憾，每个遗憾都有它的青春美。

4. 方茴说：“可能人总有点什么事，是想忘也忘不了的。”

偷摸摸的。”

通通了。

南溪县南溪镇土地整理项目

监理总结报告

中国华西工程设计建设有限公司

2008年6月

1. “噢，居然有土龙肉，给我一块！”

2. 老人们都笑了，自巨石上起身。而那些身材健壮如虎的成年人则是一阵笑骂，数落着自己的孩子，拎着骨棒与阔剑也快步向自家中走去。

3. 石村不是很大，男女老少加起来能有三百多人，屋子都是巨石砌成的，简朴而自然。

心的痛！

3. 每一个人都有青春，每一个青春都有一个故事，每个故事都有一个遗憾，每个遗憾都有它的青春美。

4. 方茴说：“可能人总有点什么事，是想忘也忘不了的。”

偷摸摸的。”

通通了。

监理工作总结

一、工程概况

南溪县南溪镇土地整理项目建设单位为南溪县规划和建设局，该工程位于宜宾南溪县，由道路、排水工程组成，监理单位为中国华西工程设计建设有限公司。

二、监理概况

1、项目监理部组织机构

我公司根据委托监理合同规定的监理范围和控制目标，并结合考虑监理人员的年龄层次，专业水平等条件，由公司总监张庆仁带队，组成了一支精干的监理队伍进驻现场开展监理工作。

2、监理工作制度

根据监理规划、监理细则的要求，项目部在总监理工程师主持下订立了监理例会制度、监理人员岗位责任制、旁站监理制度、文件档案管理制度、交接班制度等各项规章制度，并将各项制度上墙公布，督促所有成员努力工作，为业主尽职尽责。

(1) 各专业安排专人每天按施工情况负责填写监理日记。

(2) 各专业监理工程师每天对各施工现场巡检四次，关键工序，关键部位全过程旁站监理，项目监理部实行夜班制度，工地每天24小时不断人。

(3) 每周由总监或总监代表组织开工地例会，总结上周各施工工作计划完成情况，布置下周工作，协调解决工作中出现的矛盾和问题，并对突出的重点问题重点解决。

(4) 每月召开一次由业主和承包方参加的质量、安全、进度、文明施工总结会，对各方面表现突出的给予表扬，对出现问题的，进行分析，查找原因，并督促其及时解决改正。

(5) 每月由总监或总监代表组织编写监理月报，总结本月内各施工现场的各专业监理情况，及时向业主及公司汇报。

(6) 各专业委派专人负责编制整理监理内业资料，派专人负责管理公司、业主下发的工程文件，以及对承包单位发出的

指令文件，并形成收发文记录备查。

(7) 项目监理部在总监或总监代表主持下每季度分专业进行一次阶段性监理工作总结；竣工验收后，对全年的监理工作进行一次全面总结。

3、项目内部管理制度

(1) 监理部办公室墙上嵌挂“总监、监理工程师岗位责任制”、“监理工程师职业道德守则”、“质量控制程序”、“进度控制程序”等制度题板，用以指导监理人员有序工作。设公告栏，专人负责将各项规章制度、工程相关人员通讯录、各项通知等工程信息列入栏内。

(2) 项目部所有监理人员进入现场工作时，统一佩带工作牌。

1. “噢，居然有土龙肉，给我一块！”

2. 老人们都笑了，自巨石上起身。而那些身材健壮如虎的成年人则是一阵笑骂，数落着自己的孩子，拎着骨棒与阔剑也快步向自家中走去。

3. 石村不是很大，男女老少加起来能有三百多人，屋子都是巨石砌成的，简朴而自然。

心的痛！

3. 每一个人都有青春，每一个青春都有一个故事，每个故事都有一个遗憾，每个遗憾都有它的青春美。

4. 方茴说：“可能人总有点什么事，是想忘也忘不了的。”

偷摸摸的。”

通通了。

(3) 办公室内微机、打印机、饮水机等一应俱全，各种文件、表格均用微机形式，实现规范化管理。

三、项目监理部工作方法及原则

项目监理部进入施工现场后，以总监理工程师为首的项目监理部各专业监理工程师从工程建设项目实际出发，以贯彻、落实有关政策、严格履行《建设工程委托监理合同》、认真执行有关技术标准、规范和各项法规为原则，以建设质量高、投资合理。速度快的工程为控制目标，以“守法、诚信、公正、科学”为行业标准，以事前指导、事中检查、事后验收等为工作方法，全面地开展监理工作，同时，在工作中，各专业监理工程师严格执行《建设监理委托合同》中赋予监理工程师的权利，以精干的业务知识、实事求是的敬业精神，一丝不苟的科学态度和公正廉洁的工作作风从严依法监理，在工作中不断加强监理内部组织管理，积极探索总结工作经验，使监理工作真正体现出它的科学性、公正性。

在对业主的服务方面，监理部在不超出监理合同规定的监理范围内尽量满足业主提出的要求，努力做好业主的参谋和代理人。在对承包单位的管理方面，采取以管理为主、以“监、帮、促”相结合的原则开展工作，同时督促承包单位推行全面质量管理，促进工程建设管理水平不断迈向新台阶。

四、监理合同履行情况

1、工程质量控制

工程质量控制是本次履行监理合同的核心内容，也是我们项目监理部的主要工作目标。为此，项目监理部和专业监理工程师在总监理工程师的带领下从影响工程质量的五个因素入手，运用主动控制与被动控制相结合的方法，对各施工质量采取事前、事中与事后控制，确保工程质量达到承包合同、设计文件及相关验收标准的要求。

(1) 对施工单位及施工人员的控制。施工单位进场后，我们首先对施工单位的企业资质以及营业范围入手开始审查，同时重点审查其管理人员及特殊工种作业人员的上岗资质，对其上岗执业资格予以确认；对分包单位的施工资质及其管理人员的上岗执业资格予以确认。

(2) 对原材料、构配件的质量控制。在工程监理过程中，我专业监理工程师要求土建、水、电各专业施工单位进场材料必须附产品出厂合格证，并及时报我监理工程师进行进场材料的外观检验和质量证明文件审查，对按要求需要做二次复试的原材料及时进行见证取样，并送法定检测单位检测，对于外观检验及质量保证资料均符合要求的材料方允许在工程中使用，对于外观检验和检测结果不合格的材料，要求承包单位立即清出现场，不得使用。同时在监理过程中对使用的材料采取跟踪监督，杜绝承包单位在使用材料时存在“以次充好，偷梁换柱”的现象发生。

2. 老人们都笑了，自巨石上起身。而那些身材健壮如虎的成年人则是一阵笑骂，数落着自己的孩子，拎着骨棒与阔剑也快步向自家中走去。

3. 石村不是很大，男女老少加起来能有三百多人，屋子都是巨石砌成的，简朴而自然。

心的痛！

3. 每一个人都有青春，每一个青春都有一个故事，每个故事都有一个遗憾，每个遗憾都有它的青春美。

4. 方茴说：“可能人总有点什么事，是想忘也忘不了的。”

偷摸摸的。”

通通了。

上级主管部门审批的施工组织设计或施工技术措施；并经我专业监理工程师、总监理工程师审查批准后，方允许施工单位依据其编制的施工组织设计或施工技术措施组织施工，对其提交的施工组织设计或施工技术措施，我们着重审查其是否具有针对性、可操作性和对现场施工的指导性，并根据设计文件、规范以及现场实际情况提出相应的审查意见；对其内容中存在的编制错误或与设计文件、规范相违背的地方给予指正，要求其在修改后重新报审。

在监理过程中，我们现场对施工单位各项技术措施及质量保证措施的落实情况进行监督检查。

（4）对施工机械设备及环境的控制。进入施工现场的机械设备，我们除了对其书面保证资料进行核外，而且在现场对运转时的工作能力进行检查，以保证机械设备满足施工现场的要求；同时核对施工单位是否将投标文件中承诺的拟采用设备进场使用。监理过程中，我们对其采用的机械设备的实用性给予监控。

在环境控制方面，我们针对施工现场情况和周边环境的特点，充分考虑施工中可能发生的情况，提出书面通知施工单位充分做好施工前准备工作，充分考虑生产环境、劳动环境、周边环境对施工的影响，避免工作准备不充分或保证措施、防护措施不利而影响正常施工进度或施工质量。

2、施工进度控制

（1）工程进度的快慢直接关系到工程建设项目能否按期竣工和投入使用问题。我项目监理部结合现场实际情况，对施工单位编制的施工进度计划进行提前审查，经与业主协商并征得同意，对施工单位不合理的工序安排提出意见，要求其合理调整，使进度计划满足实际工程需要。

（2）现场监理过程中，监理部要求施工单位每月末提前编制

下月份的施工进度计划，把许多存在的工程问题放在事前进行考虑解决。同时，项目监理部全体人员积极协助，为施工单位创造有利条件；监理部每天夜间均设专人值班，当夜间施工单位钢筋绑扎完毕自检合格并向监理报验后，我监理部相关专业人员及时对绑扎的钢筋及其隐蔽工程进行验收，并对下一步的混凝土浇注实施旁站监理。从而保证施工工序连续有序进行，确保施工进度按计划完成。

3、投资控制

项目监理部按照施工合同、工程施工实际进度、工程质量对所监理的各项目进行工程款支付控制。

4、合同管理

现场监理过程中，受业主委托，项目监理部根据施工现场相关合同的约定对工程工期、质量进行监督、管理；监督材料采购合同的订立，监督设备合同的履行；掌握合同的副本，了解合同的内容，进行合同跟踪管理，检查合同执行情况，及时准确反应合同信息。认真检查施工合同的履行情况，形成书面材料。

1. “噢，居然有土龙肉，给我一块！”

2. 老人们都笑了，自巨石上起身。而那些身材健壮如虎的成年人则是一阵笑骂，数落着自己的孩子，拎着骨棒与阔剑也快步向自家中走去。

3. 石村不是很大，男女老少加起来能有三百多人，屋子都是巨石砌成的，简朴而自然。

心的痛！

3. 每一个人都有青春，每一个青春都有一个故事，每个故事

都有一个遗憾，每个遗憾都有它的青春美。

4. 方茴说：“可能人总有点什么事，是想忘也忘不了的。”

偷摸摸的。”

通通了。

5、信息管理

项目监理部通过建立信息交流网络，及时准确的在组织内部以及与业主、施工单位及时进行信息交流，掌握现场施工质量、进度动态，同时与外部环境进行信息交流，了解建筑市场形势及建筑法律法规发布情况。

6、内业管理

在一般建设工程中，建设单位、监理单位、施工单位往往只重视施工现场的外业管理工作，而忽视了工程技术资料的管理，尤其是内业资料的同步管理工作。为此，项目监理部进驻施工现场后，对工程技术资料的管理提出了严格要求。

(1) 由监理人员下达给施工单位的开工，停工、返工等相关通知及报送业主《备忘录》等文件，都是以书面形式由项目监理部签发，避免以往工程建设中的口头通知，后期难以核实而引起的不必要纠纷，真正把工程问题落实到书面上，使得现场监理人员能够有理有据地开展监理和审查工作，(2) 现场的内业资料管理过程中，根据实际情况需要，监理公司编制了实用性很强的监理资料表格，如：旁站监理记录

(本)、平行检验记录、督促安全文明施工记录等等，确保现场内业资料实现表格化，并实现文件随时发送、随时登记的制度，实现现场所有文件都能做到系统管理。

(3) 项目监理部进驻现场后，便着手进行工程技术资料微机

管理，所有的工程技术资料全部及时输入微机，上报的材料和文件全部由微机输出，使得资料的管理趋于科学化和规范化。

五、监理工作小结

(1) 受业主南溪县国土资源局的信任和委托，中国华西工程设计建设有限公司于2007年6月1日进驻四川省宜宾市南溪县南溪镇土地整理项目施工现场。进驻现场的监理人员深感肩上责任重大，在将近11个月的时间里，监理人员在监理现场过程中，始终秉直着“守法、诚信、公正、科学”执业标准，牢记“安全重于泰山、质量高于一切、进度就是效益”的现场管理宗旨，认真、细致做好质量、进度、信息与合同的控制和管理工作。如今通过监理公司全面协调现场各方面工作及施工现场施工单位的共同努力，最终促使监理合同范围内的所有工程均能一次性通过竣工验收。

2. 老人们都笑了，自巨石上起身。而那些身材健壮如虎的成年人则是一阵笑骂，数落着自己的孩子，拎着骨棒与阔剑也快步向自家中走去。

3. 石村不是很大，男女老少加起来能有三百多人，屋子都是巨石砌成的，简朴而自然。

心的痛！

3. 每一个人都有青春，每一个青春都有一个故事，每个故事都有一个遗憾，每个遗憾都有它的青春美。

4. 方茴说：“可能人总有点什么事，是想忘也忘不了的。”

偷摸摸的。”

通通了。

限公司在某工程的各项监理任务！

（3）回顾几个月的现场监理工作，在监理公司总部的正确指导下，在项目总监理工程师的正确领导下，经过项目部的全体人员的共同努力，在某工程监理项目上，监理项目部的现场监理工作取得了一定的成效，同时在工程建设中发挥较大的作用，总结监理工作成绩的取得，是和业主的正确指挥与支持分不开的。为此，以项目总监为首的项目监理部全体人员向业主诸位领导及全体同仁的大力支持和帮助表示深深的谢意！

（4）随着基本建设事业的蓬勃发展，下一阶段，我项目监理部将会继续贯彻执行“创行业性、有公信力的名牌监理企业、做自律有为的监理人”的企业方针，进一步努力提高监理工作水平，增强监理企业综合实力，为我国基本建设多创精品工程尽献一份力量。

编制人：段志勇 审核人：张庆仁

中国华西工程设计建设有限公司

2008年6月5日

1. “噢，居然有土龙肉，给我一块！”

2. 老人们都笑了，自巨石上起身。而那些身材健壮如虎的成年人则是一阵笑骂，数落着自己的孩子，拎着骨棒与阔剑也快步向自家中走去。

3. 石村不是很大，男女老少加起来能有三百多人，屋子都是巨石砌成的，简朴而自然。