

最新工厂目标规划(汇总10篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

工厂目标规划篇一

做好进场入库材料的保管工作，减少损失和浪费，防止流失。根据各类材料的特点，采取有效的保管措施，建立健全保管制度。对砂、石等大宗材料的堆放场地要平整，松土要压实，有条件的要搞硬化地面，钢材按钢号、品种、进场顺序分别验收堆放，做到先进先用，对于各种工料应采取随班组转移的办法，按定额配备，增强职工的责任感，减少丢失和避免混用，情节严重的要给予重罚款。认真记好有关台帐，严格履行材料制度。仓储材料按不同规格科学合理摆放，标志鲜明，便于存取、查点。为了保证仓库安全，按材料性能分门别类，按类分库，采取相应措施做好防渗、防潮、防腐、防火、防老化等工作。

工程材料的管理中严把收发材料关，认真做好各种材料

的进货检验，验收材料与发料单上的名称，规格及型号，数量是否相符，外观是否完好无损。若发现不合理的材料进行换货。严格按照主管技术员填写的材料领用单发料到工地入库。现场严格限额领料，坚持节约预扣、余料还库，收发手续齐全，并记好单位工程台帐，促进材料的节约和合理使用。施工中使用的材料、工具随时进行清理，做到工完场清，现场无剩料。施工班组完成施工任务时，应同时办理边角余料、残、旧废料的退料手续，旧料按使用价值划分等级，回收利用。已无使用价值的残旧模板、脚手架料、金属配件等都进行回收处理，材料的包装品也应及时回收处理。

加强周转材料管理，提高利用率。周转材料价值高、用量大、使用期长。对周转材料管理的要求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。周转材料应由队或项目部统一管理，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，包干到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料列户到人，以损换新。对丢失或保护不善给予照价赔偿。加强材料的入库，盘存、发放、退库、回收等工作一些采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验。

工厂目标规划篇二

1. 死亡及重伤（含交通责任）事故为零
2. 重大火灾（爆炸）事故为零
3. 重大设备事故为零
4. 重大责任事故为零
5. 重大污染事故为零
6. 急性中毒事故为零
7. 员工安全生产教育培训率为100%
8. 特种作业持证上岗率为100%
9. 事故隐患整改率为99%
10. 工作场所危害因素达标率为98%

公司将逐级签订《安全生产目标责任书》。按照国家《危险化学品从业单位安全标准化考核评级办法》，重新修订有关

安全管理制度，规范员工的行为，采取多种措施，努力使职工的日常工作行为都要符合体系及安全标准化的要求，争创国家三级安全标准化单位，确保公司员工的健康和安

按照《危险化学品重大危险源辨识》GB18218-20xx的标准，根据市安监局及其它上级主管部门的要求，对公司的重大危险源加强重点监控，严防意外事故的发生。

重新修订公司重大事故应急救援预案，督促部门完善各自的预案，并进行演练，做到对安全事故的发生有预测、有预警、有预案，使公司能够有效防范事故、化解事故、应对事故。

(1) 各部门要加强安全巡检，发现隐患，及时整改。

(2) 动火、动土、高处等特殊作业，要严格办理作业证，严禁无证作业。

(3) 加强设备日常维护、保养，并定期进行检测。

(4) 做好节日期间及季节性安全管理。

(5) 做好日常作业的安全监护工作。

(1) 公司每月至少组织一次安全生产综合检查。

(2) 继续加强检修期间的安全督查工作，特别是严格“九大票证”管理，杜绝现场违章指挥、违章作业。

(3) 认真抓好专业、季节性安全检查及节前、节中、节后检查。

(4) 专、兼职安全员要继续实行每日安全巡检制度。

(5) 重点落实好隐患报告制度。

(一) 认真做好新上岗人员及外来人员的三级安全教育。

(二) 坚持日常教育及全员安全教育

□1□20xx年，公司要对全体员工至少进行一次全员安全技术培训。

(2) 对转岗人员、停工学习人员等要按公司培训教育制度，认真进行培训，不合格者，严禁上岗。

(3) 重点抓好参加项目建设、装置大修等外来人员的安全管理工作。

(三) 为搞好班组安全管理，结合班组安全达标活动，今年将分两期重点对公司班组长进行安全业务培训。

(四) 将不定期对专兼职安全管理人员进行安全管理业务培训。

(五) 组织开展多种形式的安全宣教活动

(1) 结合6月份全国开展的“安全生产月”，公司将届时举办一期中层管理人员安全知识培训班。同时，将根据上级要求，结合我公司实际情况，开展多种形式的安全宣教活动。

(2) 11月份，举办一次公司事故应急救援预案演练。

根据上级部门要求，公司在20xx年的生产经营活动中，要坚持“安全第一，预防为主；综合治理，环境友好；持续改进，健康和谐”的方针，大力预防、控制、消除职业病危害。督促有关部门建立公司工业卫生责任制，制定、规范职业卫生管理制度和操作规程，建立职业卫生档案和职工健康监护档案，采取对公司现场噪音、化学毒物等危害物的监测，切实保障公司职工的身体健健康康，促进公司的经济发展。

工厂目标规划篇三

1、塑造班组文化建设，提升班组成员的凝聚力。充分利用例会和车间班前班后会，传达公司的第二次创业发展方向，使班组成员真正领会到公司的发展要求、前景和目标，努力向新的方向迈进。

2、不断参加班组长培训。车间班组长的责任直接影响车间的工作绩效，因此，在下半年的班组建设中我首先强化自身的带头作用。加强班组长的培训与学习，同时为班组成员团队学习的机会，使他们真正发挥技术骨干和模范带头作用。

1、充分利用周二安全例会时间，认真分析一周来的安全生产情况，将车间发生的安全事故认真分析总结，吸取经验，杜绝类似事故的再次发生。

2、加强了对班组安全检查力度，完善了岗位责任制，发现问题及时通报并限期整改，使安全隐患大大降低，确保了下半年的安全生产。

积极配合质量管理部门对车间质量的检查力度，并强化生产技术的管理力度，使产品质量一次抽检合格率大大提高，水分超标现象减少，产品板结现象得到较好控制。

1、制定了现场管理制度，并在生产过程中认真执行，宣传贯彻“5s”活动，并认真组织实施，使现场管理得到大的改善。

2、将东厂所有积压余料进行消化，避免了原材物料的浪费，节约了生产成本，改善了现场。

1、安全操作制度不健全，安全培训不到位，检查不到位，有好多时候，由于我们的工作当中劳动量比较大，工人的体力消耗比较大，为此在生产安全检查过程中，发现的安全隐患没有严肃的指出或者没有按照安全管理制度进行处罚，现在

想来是完全不对的，在安全事故没有发生以前，就应该不讲情面，只有这样，才能彻底消灭安全隐患。为此，我想在今后的工作中，对存在人情面子的安全隐患没有指出或处理的，我们将严肃处罚当班安全责任人。

2、由于存在侥幸心理，有些安全隐患的整改工作存在应付现象，并且还认为这样会降低一些生产成本，这样在有些安全隐患的整改中没有彻底整改，我想在今后的工作中，不论要付出多少，只要是安全隐患，只要是不符合安全管理规定的，就要坚决不折不扣的进行整改，并安排整改责任人限期整改。对整改不彻底的，严肃处理整改责任人。

3、违章操作的几乎没有处理过。在工作过程中，有好多操作没有严格按照操作规程操作，但是当时又没有发生安全事故，所以大多只是口头批评，而没有严肃处理。现在想来，这是安全隐患的重中之重。象前段时间一名操作工违章操作，作业完成后，直接从2米高的地方跳下，造成足跟撕裂。因此在今后的工作中，凡是出现的任何违章操作的，一律停工休息。到目前为止，东西两个厂子，我自己简单的找了找，发现像高空作业、高温作业、高压作业安全标志没有设立，准备限期解决。

4、个别班组以清理现场、准备交接为由，采取应付投料的方法，造成下个班次的产量降低。这一点对我作为管理者来说确实是个头痛的事，目前解决的办法就是首先尽可能的提高班组长的思想素质，并要求他们要考虑整体利益，其次就是硬性规定处理现场的时间，以保证交班工作的正常进行。对于发现有明显故意应付投料的班组，严厉处罚班组长，或者扣减当班的产量。

5、个别班组在生产过程中，为了尽可能的提高产量，在设备出现故障隐患时，没有及时进行修理，结果既缩短了设备使用寿命，又加大了设备维修资金的投入，把设备的维修时间转移到了下一个班次，并延长了维修时间。凡是已经发现设

备有简单的小故障应该停车检修而没有停车的，加大处罚班组长和维修工的力度，同时我们在今后的工作中要进一步建立完善的管理制度，我在想能不能把技术工（维修工）分出几个档次。

工厂目标规划篇四

伴随着在后勤工作中兢兢业业的表现让我取得了较大的进展，毕竟这段在工作中的积累为让我明白后勤工作的完成是自身的职责所在，自然不会因为放松工作中的要求从而影响到工厂的效益，由于后勤工作中存在着许多值得自己探索的地方自然需要在后勤工作中做好相应的计划。

生产原材料的采购以及日常生活物资是自己在车间后勤工作中的主要职责，因此我在入职之初便在老员工的带领下对生产原材料的市场行情有了相应的了解，实际上由于工厂在原料采集中基本都会有固定合作的供应商自然不会存在较大的改动，主要还是通过这方面信息的收集从而了解工厂产品的生产成本，若是需要在财政收支方面提供数据的话无疑要做好生产成本的核算。生活物资方面则主要是负责食堂区域的食材与文职部门的办公物资采购，既要在工厂领导给予的经费方面做好规划又要让工厂运营不会受到影响，所以食材方面主要是根据菜单以及以往的采购数据进行后勤工作的展开，办公物资则是根据相关部门的日常消耗从而提前进行采购并囤积在工厂仓库之中。

生产设备的检修则是经过技术员的检查与报备以后再来计算生产成本，由于工厂部分设备存在着老化严重的问题导致平时也会出现些许故障，为了避免影响到正常的生产工作导致我有时也会在节假日联络技术员进行检查，因此在第二季度的后勤工作中应该提前做好部署并对生产设备进行检查，另外由于员工宿舍存在着线路方面的问题从而需要在第二季度组织人手进行了修理，在员工入职方面则需要带领他们进行了工作服的领取并在仓储部门进行了登记。

由于第二季度开展生产安全获得的缘故需要在后勤工作中制定了相应的标语，除了准备横幅以外还要在工厂召开会议的时候采购矿泉水并将其分发下去，在工厂开展的活动中也要参与其中并与人事部门对活动所需的礼品进行采购。在结束第二季度后勤工作的时候也要根据相应的票据前往财务部门进行报销，尽管流程比较复杂却在熟悉工厂的工作环境以后能够理解到后勤工作的职责所在，而我则在以往跟随老员工进行学习的同时也加强对自身的磨砺。

尽管计划的实施还要实际的效果检验成效却无法否定以往我在后勤工作中的努力，正因为对工作流程早已熟记于心才希望能够通过执行计划并改进工作方式，而我在第二季度的工作中也会想办法减少生产成本并在后勤工作的历程获得成长。

工厂目标规划篇五

- 1、对全员进行团队精神培训，了解员工对培训内容理解贯彻程度，车间将利用工作或业余时间和员工进行思想交流，掌握员工思想动态，便以更好地开展工作稳定职工队伍。
- 2、车间协同班组将继续持之以恒的全面推行5s管理，整理整顿生产现场。并要求班组利用班会强化员工安全意识，杜绝安全事故的发生。
- 3、本月车间将对原辅料、机物料实行专人管理，对原辅料、机物料的使用采取计划控制，继续加强节能降耗杜绝浪费，全面提高成本控制意识，并分解指标到班组。对各项成本指标要逐渐细化责任到人。定期对消耗指标进行细致分析，并针对性的控制。
- 4、合理组织生产保证生产计划的同时，强化班组管理人员的生产组织能力，定期分岗位召开班组长会议，强调生产计划的严肃性，针对岗位的瓶颈，集思广益提出解决措施、查找改进不足，提高整体工作效率。

5、协同品质在压制退火环节加强产品电感管控能力，提高电感分级合格率。全员继续强化质量意识，加强岗位自检力度，并结合车间制定的《质量问题及事故的处理规定》，严格考核贯彻岗位质量管理，杜绝人为质量问题及客户投诉的发生。

6、本月设备组加强车间各机电设备计划检修执行程度。重点对几台机械压机润滑系统运行情况监控，不出现因润滑不够造成的设备故障。

7、针对9月份的不足之处进行改善。

工厂目标规划篇六

为积极响应节能降耗的文件精神，更好的做好节能降耗工作，我公司以“培养意识，严格管理”为首要原则，围绕我公司节能降耗总体目标，结合公司实际，特定年度节能降耗计划。

通过开展节能降耗活动，使全体员工牢固树立资源意识和节约意识，养成勤俭节约的好习惯，组织开展形式多样的宣传教育活动，宣传节能降耗工作的重要性，倡导节俭文明的工作方式，人人都是节能减排的宣传员、落实者。细化节能降耗主要措施，努力降低能耗和费用。

从自己做起，从一点一滴做起，珍惜每一度电、每一张纸、每一滴水，形成人人节约、事事节约、处处节约、环环节约的良好风尚，力争使水电耗用、气体耗用、办公费耗用，总体降低10%，初步建立节能降耗管理长效机制。

a. 洗手后要及时关闭水龙头；

b. 及时做好水暖管道的日常维护工作，杜绝跑冒滴漏现象；

c. 产品清洗用清水，作好回收处理工作，建设沉淀池和处理设施，使水资源能得到循环利用。

- a. 对于高能耗的生产设备，逐步取缔，更新换代时应使用环保节约设备。均采用节能电机。
 - b. 合理安排生产作业时间，有效采用电力的波峰、谷值，使电力得到综合利用。
 - c. 禁止使用能耗高的电取暖器及热得快等电器；
 - e. 白天充分利用自然光照，尽量减少照明设备使用时间；
 - f. 离开工作场所时，做到随手关灯；
 - h. 下班时关闭所有设备电源；
- b. 工作前检查管路，是否存在气体泄漏情况，及时处理存在的问题；
4. 办公用品节约措施。
- c. 少用或不用一次性纸杯；
 - d. 完善办公用品的采购、发放制度，采购以节能、环保为主。
 - e. 严格控制打印机墨盒、墨带的使用。

工厂目标规划篇七

忙忙碌碌间，20__年就画上了句点。对我个人而言，这是收获颇丰的一年。这一年中我和大家一样都经历着感动、告别、收获、感激和努力，不论是生活还是工作都让我重新审视了自己以往做人做事的态度和方式，得到了成长。尤其是参加工作后，在领导和同事们的支持和帮助下，各方面所得到的锻炼都使我受益匪浅。在此，我须真诚的向各位领导和同事表达我深深的谢意，感谢大家在这段时间给予我的足够宽容、

鼓励和帮助。下面就我参加工作以来的思想和工作学习进行以下三方面的简要回顾和总结。

一、思想意识的转变与提升

走上工作岗位的我，从未参加过专业的培训，很多专业知识对我来说虽然极具吸引力，但还是非常陌生，和其他同事相比自知存在着太大的差距。而我也知道自己的最大缺点之一就是急躁粗心，很多事情太急于完成就导致了不少的错误。再加上虽然同在一个部门，但是很多事情我却心有余而力不足。所以随着这些担心，初来时的兴奋逐渐被压力所取代，心里也总是倍感愧疚和自责。这在通过大家的帮助和自己的学习，逐渐进入工作状态后，不安与紧张慢慢得到了平复，自己也有了自信和做好工作的决心。

二、工作学习的回顾与总结

初入工厂时老员工对我进行的一系列安全教育和培训都给我留下了极深的印象。因为忽略任何小的隐患都有可能造成今后大的事故。虽然我不从事技术操作性工作，相对工作的危险性比较小，但是在平时的工作中我也始终牢记“安全第一、预防为主”的方针，向老员工学习，使自己个人安全生产的意识不断得到提高和增强，为公司实现全年无事故做出自己应尽的努力。

试用期是学习的主要阶段，所以在刚来公司时，在主控室跟着同事们值班的时间比较多，通过他们认真详细的讲解，我也学会了不少值班时涉及的工作内容以及变电站设备的专业知识。

值班工作看似一层不变，但是耐心和细心却是不可缺少的，而这一点我就做的很不够。在这方面原本的学习基础就不扎实，随着时间的推移，工作量增多，很少有时间能够完成完整一整天的值班工作，再加上个人学习主动性不强，所以

导致很多故障仍然没有记住，值班操作步骤不能熟练完成。在今后的工作中我应多加强专业方面的学习。

在月底作月度报表是我接到的第一个工作任务。虽然通过这几个月来的不断学习，大部分的工作现在已经能够做到自己完成了，但是面对庞大的数据还是会感觉紧张，因为多一个0和少一个0就是天壤之别。但是越急躁就越容易出错，想快点完成工作的心理也是导致计算错误频频出现的原因。在今后的工作中我会继续向老员工们学习，认真负责，戒骄戒躁，尤其是对数据的统计上，应细心的进行检查，哪怕多算一次也要保证其正确性。

除此之外，配合同事工作、认真完成交办的各项任务也是我的主要工作之一。虽然工作很琐碎，但我仍会以积极的心态去对待，力所能及的去完成。

三、存在的不足与今后的努力方向

通过这半年的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如与同事们沟通少，学习工作的主动性不强，工作时缺乏思考，也不注意总结，尤其是在工作中细心不够，又容易急躁，在很多事情的处理上都不成熟，做不到统筹规划。这些都是导致工作出现错误、给同事带来麻烦的主要原因。

在今后工作中，除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习他们对待工作的认真态度和强烈的责任心外，也应该加强与同事之间的沟通交流，通过不断学习和总结增加自己的知识面，逐步加强和丰富自己的业务知识的学习，努力提高工作水平，以至把每一项工作都做到位、做好。同时更应该加强个人修养，修正自己的行为，自觉加强学习。也希望大家在我做的不好的地方及时的加以纠正和批评，我都会虚心的接受并改正。

在新旧交替的时刻作出以上的总结，是对自己过去的自省也

是对今后生活工作的激励。展望今年的下半年，我意识到，只有行动上有方向，工作上有目标，心中才能真正有底，才能够做到忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，逐步摆脱刚参加工作时只顾埋头干，不知思考总结的现象。

面对现今就业难的大局，能够成为公司的一员，并且能够结识这么多真诚、热心的同事，我一直都倍感珍惜，也心怀感激。在这个团队中，我时刻都在感受着她的活力与激情。我们要继承好这个团队的优良传统和作风，更要通过自身的努力为她增色添彩，成就公司美好篇章。

工厂目标规划篇八

1、继续落实贯彻好公司各项安全操作规章制度与操作规程，确保安全平稳生产，全年无事故。

这不光是一个计划，更主要的是我们一个奋斗的目标，乙炔工段再不能出事故了，这是我的观点，同时也是我的感慨。我们走到外面已经感觉到了压力，感觉到抬不起头了，如果还不改变，还不刹住这个苗头，我们真的是愧对领导，愧对员工，还真不如回家卖红薯了。

2、努力搞好员工的培训与教育工作。

配合专工，或者说是督促专工搞好工段员工的培训教育工作，精心组织，不敷衍，不走过场，切实把这一项工作落到实处。同时一改之前的培训完就完事的现象，要让大家写出心得体会，写出效果评价，以便我们改进培训方式与内容。

3、进一步深化设备的维护保养与润滑管理工作。

我们打算以设备包机人为突破口，把每一台设备责任落实到人，不光是卫生，更主要的是设备的保养与润滑工作，同时也要求当班操作工对自己岗位的设备进行认真的巡查与检测，

把好第一关，这样等于是有一个双重管理，如果某台设备出了问题，那么追究的是两个人的责任，有利于管理工作的提高。

4、继续做好节能降耗与修旧利废工作。

其实我们乙炔工段有许多的潜力可挖，有许多的工作可做，也有许多环节可以做到节能降耗。比如目前的电石车入库扣灰、电石粉尘回收项目，还有粗破除铁器上的废铁等都是可以回收的一笔相当大的数目，当然这个工作不好做，有困难。另外许多的的阀门与更换下来的备品备件都是可以修复再利用的，如粗破机更换下来的肘板，大渣浆更换下来的护板和泵盖等都是可以再加工利用的。

5、细化工艺与质量管理制度，加强考核力度。

在原有的基础上继续细化工艺与质量管理制度，并加强考评力度，激发大家的工作热情，奖勤罚懒，奖励先进，鞭策后进，促进工段总体考核水平的提高。

6、继续做好现场文明生产工作。

8、努力完成分厂下过的临时性的任务。

工厂目标规划篇九

为了更加严格控制工程成本，从原材料、低值易耗品、设备维修保养、人工费等各方面控制，将生产成本降低到最低。

二、范围

本公司的工程所用全部物料，包括中板，型材，线材，焊条，焊丝等辅材的管理。

三、 工作流程

1. 下料排版

根据技术科上报的各工程材料表，结合分析的大件、小件图样，合理有序充分利用材料的原则进行排版，工人按此模版下料。

要求：

1. 切实做到合理排版, 达到板材的最大利用。
2. 严格按各工程所购板材进行下料。
3. 对于板材余料做记号, 分厚度、材质进行编号, 以免混淆。
4. 按20xx年管理工作计划中的`下料处罚细则进行处罚。

2. 余料及废料的管理

对板材下料完成后所产生的余料，根据宽幅及长度，确认为能够继续使用还是作为废料处理。能够继续使用的余料逐一进行编码登记以备二次使用；按照废旧物资管理标准，属于废料部分，依据该标准确定后由工作存放于指定地点。

附：金宇钢构废旧物资管理标准

要求：

1. 严格按公司废旧物资管理标准确认废旧物资, 以达到材料的最大利用。
2. 坚决杜绝余料不分材质乱放现象, 以保证二次使用的正确性。
3. 辅材控制。

以预算科下发的各工程计划用量为标准，对各工序所用辅材进行控制。对超出计划用量的部分，结合发放物料的保管找出原因，并上传至预算科以备确认是否变更计划用量。

要求：

1. 对各工序人员所使用辅材做好工程记录。
2. 坚决杜绝浪费。
3. 对完成的半成品、产成品数量做好统计，于每日下班前做好日工作量上交于车间主任。
4. 工资薪酬统计。

在提高工作效率基础上，同等增加员工收入为目的，根据员工出勤天数及完成工作量，套用公司各工序工种的工时定额进行计算。

3.1日产量统计

日产量以当日各工序实际完成的产量为计算工资的依据，月底以生产日报的汇总为工资凭证，由车间主任签字认可。

3.2生产计划完成率统计

根据生产科对各工序的生产计划完成情况进行考核，月底以生产日报汇总为依据，汇总在综合考核中并在工资总额中体现。

3.3试用期员工

试用内按车间试用期工资计算，试用期满后根据安排工段按计件计算。

附：钢构件加工费消耗定额表

要求：

1. 严格以岗位定额标准为依据核定工资.
2. 以公平，公正，公开为原则。

四、其它事项

交于车间主任；于各工程完工后的3日内将实际耗用辅材数量与计划用量对比上交于车间主任。逾期不报，每拖延一天，处罚部门主管20元及主办人员10元。

2. 于每月24号前将各工序职工的月完成量，月工资等统计上报至车间主任。

逾期不报，每拖延一天，处罚部门主管20元及主办人员10元。

废旧物资管理（补充）标准

1. 目的

为了更加规范废旧物资管理，进一步降低生产费用, 节能降耗, 控制原材料浪费，提高原材料利用率特制定本标准。

2. 范围

本标准规定了对已经过审批同意报废帐务处理的材料、工具、包装物等资产实物，加工造成的废料，加工产品不能利用的边角余料，气割渣、铁屑等的管理。

3. 管理程序

- 3.1 废旧物资实物统一归口于物管部门集中管理, 所有废旧物资一律要求登记实物帐。

3.2 废旧物资实物按批次由物管部门提出废旧物资处理申请，经领导审批同意，方可根据市场行情，多家竞标定价处理，并办理相关出入手续。

4. 划分标准

4.1 四级废料

标准：1) 数控及半自动切割气渣；2) 钻孔铁销；3) 焊条头（长度50mm□□4□辅材包装箱、包装带、包装皮；5) 彩涂板包装皮、包装带；6) 空油漆桶；7) 抛丸灰；8) 审批同意报废帐务处理的低值易耗品及机具。

以上所含内容为无利用价值可直接按市场价格处理

4.2 三级废料

标准：1) 数控、半自动切割及剪板机下料余板宽度50mm；2) 拼装工段切割下料余长；3) 彩涂板：蓝色彩涂板宽度200mm，白色彩涂板宽度150mm；4) 圆钢拉条长度余量200mm，圆钢斜撑余长小于拼接规范标准。

以上所含内容利用率为1%-5%，可视情况直接按市场价格处理

4.3 二级废料

标准：1) 板类：数控、半自动切割及剪板机下料余板50mm宽度100mm；2) 型材类：长度小于拼接标准规范规定的型材余料。

4.4 一级备用料

4.5 库存原材料

标准：1) 板类：板宽度150mm以上；2) 型材类：长度不小于规范标准拼接长度的余料。3) 彩板类：彩涂板：蓝色彩涂板宽度200mm，白色彩涂板宽度150mm。

以上所含内容均按成品原材料入库存台帐，不得按废料处理

5. 职责

5.1 废旧物资统一由物管部门负责日常监督管理，及负责办理处理废旧物资的出入库手续工作。（具体负责人：张海燕）

5.1.2 对私藏、私卖废料物资，若发现，按价值的2倍给予处罚（但罚款金额最低不得少于20元/次），对检举者以罚款金额的50%给予嘉奖。

5.1.3 生产车间废原材料运至废料场时必须从里往外堆码，不得乱堆乱放，违者罚款20元/次，并对部门主管罚款10元/次。

5.1.4 对废旧纸箱进入废旧物资库时必须折叠堆放整齐；废旧纸花必须打捆、收缩紧卷堆放，不得随意松散乱堆放，违者罚款20元/次，并对部门主管罚款10元/次。

5.1.5 对各部门将废料物资运往废旧物资库过程中不得随意丢弃，或因不可避免的少许遗留废纸也必须清扫干净，违者罚款20元/次，并对部门主管罚款10元/次。

工厂目标规划篇十

一、思想政治学习及 ***管理方面

我认真学习马克思列宁主义,毛泽东思想,邓 **理论,以三个代表的精神指导生产实践。积极参加各种 ***活动,参与 ***管理,以厂为家,努力工作,做好一名生产一线电工应做

的职责。

二、在节能降耗方面

在节能方面，我积极运用已学的知识，为工厂的节能降耗方面做了不少贡献。如对工厂线路改造方面，为工厂每年节约电能十几万度。同时又对工厂的老旧的设备，进行电气改造，使一些老设备重新焕发青春。

三、实践生产方面

在生产实践方面，例如：电动机的电气故障的查找和排除实例。
电气方面：

3、通电检查在上述检查后未发现问题时，可以直接通电试验，用三相调压器开始施加较低的电压，再逐渐上升到额定电压等。

四、安全生产方面

1、贯彻落实上级文件精神，提高职工安全用电意识，增强职工责任心。

2、落实完善安全用电组织体系，健全安全管理规章制度。

3、加强班组用电安全管理，巩固安全基础

4、一个确保，用电者要确保自身安全和他人安全。

五、培训学习方面

多年来，我积极参加各种学习和培训，努力学习电工知识基本知训，供电系统知识，线路装置，照明装置，接地装置，变压器的运行和维护，电动机维修和维护，机床电气控制线路，plc控

制等有关知识体系。每次学习,我都学到一些新的理论,并用来指导工作实践,运用到工作中来,对工厂的供电系统,控制系统进行改进,受到一致的好评。其修好。及时总结各种故障现象及解决方法,并记录在案,用来指导实践,同时也提高自己的业务水平。在生产实践中做到规章制度上墙,严格按规章制度办事。多年来,工厂未发生一起电气引起的人生安全事故,而工厂通过多次技术改造,设备运行更加科学化、合理化。以后的工作中,我会时刻的注意到自己的认真程度。当然作为一名电工,安全永远是最重要的,安全生产工作时对自己的负责,也是对工厂的负责。在新的一年里,我将会继续不断的完善自己,在思想上,技术上,工作上都正确取得更大的进步,我坚信我会做的更好!