

最新幼儿园写字兴趣班一学期计划 幼儿园第二学期工作计划(大全6篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

幼儿园写字兴趣班一学期计划篇一

本学期我班没有调出的幼儿，只有一位幼儿由于生病而停课，所以目前我班现有37位幼儿。上学期，我班开展了较多的家长工作形式，如：家长会、亲子运动会、亲子秋游、家长问卷等，取得了较好的成绩，但我们分析后认为，我园上学期家长参与的班级活动不够深入。本学期，我们在原有家长工作的基础上，在班内成立家委会，本着尊重、平等、合作的原则，以《幼儿园教育指导纲要》为理论依据，开展各种形式的家长工作，争取家长工作取得更大的成效。

提高家长家庭教育水平，促进幼儿身心和谐发展，增进家园之间的了解和配合，在相互合作，相互作用的基础上与家长建立适当的、有效的合作配合与指导工作的关系，深入开展家长工作，使家长的教育水平和家园合作在原有的基础上有一定的提高。本学期重点围绕家园工作的深入合作而展开。

- 1、继续帮助家长树立正确的观念，选择适当的教养方式。
- 2、尊重家长意愿，成立班级家委会，共商班级大活动。
- 3、指导家长注意为幼儿创设一个良好的包括物质和精神两方面的和谐的家庭氛围。

4、促进幼儿园与家庭的双向交流，增进家长对幼儿园活动的了解。

（一）完成目标1的措施：

1、多渠道帮助家长树立培养幼儿全面发展的教育观念，纠正改变重智轻德，重知识轻能力培养的思想。

2、通过家访、随访、电话访问等方式了解家长们现有的教育方式，指导家长学习观察孩子的行为表现，并善于在各种情境中妥善处理问题，提高家长了解子女合理孩子的能力。

3、指导家长理智的爱孩子，善于分析孩子过失的原因，坚持说理教育。

4、能运用说服教育，因势利导，用表扬和批评的手段教育孩子。

（二）完成目标2的措施：

1、用民主、平等的方式吸收家长成为班级家委会成员。

2、定期召开家委会，协商制订班级大活动。

3、吸引有特长的家长参与到活动中，共同设计主题活动的开展。

（三）完成目标3的措施：

1、家庭环境美观整洁，留有供子女活动的空间，为孩子添置玩具，图书等物品，并让孩子有自己整理的机会。

2、家庭关系融洽，生活作息时有规律，能抽出一定时间和孩子游戏，郊游。

- 3、家长以身作则，按社会规范塑造孩子，言行起表率作用。
- 4、和孩子开展有益身心的活动，摒弃不良习惯。

（四）完成目标4的措施：

- 1、每周一期家园之窗，每月做好幼儿家长随访，不定期地与个别家长交流与沟通，向家长宣传正确的幼儿保教知识。
- 2、通过家长讲座，增进家长对学前教育的了解，知道幼儿教育是重过程，轻结果的教育。
- 3、通过家长开放日活动，让家长更好地了解幼儿园的教育，真正做到家园配合一致。

（一）2——3月：

- 1、家长会——介绍中班幼儿生活发展特点及本学期教育要求。
- 2、民主吸收家委会成员，成立班级家委会。
- 3、庆“三八”活动。
- 4、捐绿护绿活动。

（二）4月：

- 1、亲子春游活动。
- 2、春季常见病的预防。

（三）5月：

- 1、班级家委会。

2、庆六一活动。

（四）6月：

1、家长开放日活动。

2、怎样过一个有意义的暑假。

幼儿园写字兴趣班一学期计划篇二

认真贯彻《浙江省学前教育保教管理指南》，以区教研计划、开发区 幼教 集团及蔚斗分园本学期教研工作要点为指南，结合本园实际，以常规工作、梯队格局、特色研讨等为抓手，深入开展教学研究工作，为推进园本教研的创设及教师的专业成长提供条件。

1. 本学期新增加两位顶岗教师，阅历浅，经验不足，需要骨干教师的引领及师傅的时刻指导，使她们尽快适应教师角色，全身心地投入到教师队伍中。

2. 年级组学习的内容系统性不够强，随意性大，缺乏延续性，学习实效不大。

3. 集体备课策划案异曲同工，极其简单，实际操作性不强，而且策划案仅仅针对的是所执教的教学活动，没有相关理论的学习，研讨比较片面性。

重点目标1:积极落实教学常规工作，努力彰显教师魅力

重点目标2:深入推进园本教研开展，有效提高研讨成果

重点目标3:以年级组长竞聘为契机，推进教师的竞争意识

重点目标4:重视大型活动的策划，运筹帷幄，争取佳绩

具体工作：

1. 五一社区演出

“五一”社区演出活动是我们蔚斗分园的常规活动，本学期也不例外。我们在遵循一台节目、一次展示的原则上，会出台细致的策划案，在保证节目质量的前提下，尽量让更多的孩子参与到这次的展示活动中，幼儿、教师同台献艺，展现我们分园的魅力。

2. 大班毕业汇报演出

虽说大班毕业汇报演出也是常规活动，但我们还是会认真策划这次演出，让每个幼儿都有登台献艺的机会，展现他们这几年在幼儿园的收获，并让孩子和家长都对这次活动留下深刻的印象，能够感怀我们的幼儿园，记住我们的老师。

二月：

1. 班级环境整理，确定班级特色

2. 课程表、周计划表调整

3. 3号楼整体环境策划

三月：

1. 班级区域创设

2. 3号楼整体环境布置

3. 大班教师幼小衔接会议

4. 年级组长竞聘活动

5. 社区展示活动策划

6. 精品课磨课

四月：

1. 自然角创设情况检查、指导

2. 社区演出准备、排练

3. 春游、扫墓活动

4. 师徒结对活动中期交流

5. 家长开放日活动

6. 好书交流会

五月：

1. 社区演出、美术展示活动

2. 期中开课

3. 园本教研研讨

4. 社区亲子活动

5. 主题墙创设情况检查、交流

六月：

1. 参观小学

2. 大班寄宿生活体验

3. 年级组教研活动展示

4. 幼儿发展评估

5. 期末班级整理

计划往往是美好的，但在实施的过程中肯定会存在一些困惑、会有一些阻碍，需要我们及时调整、改进，奋勇直前。分园的老师是认真的、好学的，相信在我们共同的努力下，我们的教研活动必定会越来越精彩。

幼儿园写字兴趣班一学期计划篇三

迎来了xx年的第二个学期，在这一学期中，我们全体后勤人员要竭力尽自己的所能，配合园里各个部门，完成各项后勤工作。具体安排如下：

首先，食堂人员都要按规定操作，厨师上岗操作时需戴帽子、带口罩。在现有的消毒设施下，进一步树立消毒、无菌观念，要把食堂用具与消毒杀虫剂严格分开，确保食堂的环境卫生与安全。另外食堂要把好食品关，坚决杜绝“三无”食品，熟食加盖，生熟分开，凡已腐烂变质食物不能给幼儿吃，严防食物中毒。并且每天做好食品留样工作，留样时间保持24小时。为了保证幼儿的营养均衡，及时调整伙食，要经常深入班级，听取意见，以确保幼儿的伙食，使我们的食堂管理更加规范。

为了让孩子有一个舒适、安逸的生活环境各活动场所，本学期还将对原来的玩具进行适当的修理，另外，对园所内各处需要修理的地方汇总上报，以便能及时地解决。并且，每周要进行安全设施检查，对于园内环境卫生，要实行片区包干，落实到人，让幼儿园有一个整洁的园貌。

财务人员要严格执行财务管理制度，认真制订每月的预算计

划，及时做好收费、催费工作。做到帐目清楚，按时完成报表，对园内每一项的支出能尽可能用到恰到好处，尽量做到不必要的浪费。对于购置的固定财产、物品要专门有人进行入帐登记、核对，并且做到物品领用清楚，使财务制度更加完善起来。

本学期中，幼儿园的各项大小活动，我们后勤人员都要尽力配合，如场地布置、物品供应、有关事宜联系等都要满足活动的需求。

为了提高后勤队伍素质，更好地为幼儿服务，另外，为了使幼儿能安全地在幼儿园，门卫还将配备保安。除此之外，各部门还将定期组织人员进行业务培训，尽能力抓好后勤人员的思想和业务工作，不断改善服务质量。

为进一步做好安全教育工作，加强管理，切实加强对安全教育工作的领导，本园将把各项安全工作列入重点议事日程，让幼儿不断增加安全意识。另外，还将完善幼儿园管理系统，使家园联系更方便。幼儿园每天还必须做好常规安全工作检查，以便能及时整改。

总之，要做好后勤工作也并不是一件容易的事，一定要尽心去做，我们必须吸取好的经验，更好地健全后勤制度。

幼儿园写字兴趣班一学期计划篇四

在教育活动中，老师还要继续学习有关教育改革的文章，在思想观念上要不断地在实践中进行反思，提高自己的理论水平，用理论去分析实践存在的问题，做到老师之间真正成为一体，继续加强老师之间的互动。

家长工作开展较好，家长能主动帮助老师收集与主题相关的资料，积极与孩子进行探究，并认真填写各类调查表。助教家长工作开展较成熟。本学期将继续发扬好的方面，并在幼

小衔接上与家长沟通，共同努力，协调一致地把有关的工作完成好。

针对以上情况，和结合本班实际情况，为了更好地做好幼小衔接的工作，制订了本学期的工作计划如下：

- 1、在群体生活中，保持愉快情绪。准时来园，不随便缺勤。
- 2、形成爱护公共卫生的意识，做事有条理。活动后能迅速收拾、整理物品。
- 3、幼儿有一定的自制、合作、遵守纪律、秩序的意识，有初步的责任感及自我保护的能力。
- 4、能关注自己的健康，会及时、准确地表述自己的健康状况，乐意接受医生的治疗。
- 5、有关心他人的意识。
- 6、学习适当的社交礼仪。养成坐立行等姿势和轻声交流的习惯。
- 7、积极主动参加体育锻炼。
- 8、自觉遵守规则、纪律，具有勇敢、合作、勇于克服困难的品质，学会控制情绪。
- 9、基本动作达到灵敏、协调、姿势正确。
- 10、开展跳绳等技能的活动。

1

- 1、能灵巧、灵活地运用各类成品、半成品、非成品材料进行活动。

- 1、能积极、主动地参加数学活动，能初步运用在生活中的数学。
 - 2、幼儿能按三种以上共同属性进行分类，理解零的含义。
 - 3、学会10以内数的分解、组成、加减运算，初步学会自编应用题。
 - 4、会用标准单位进行测量和比较。
 - 5、熟悉圆柱体、球体，比较立方体和平面图形的异同及它们的关系。
 - 6、计算课上注重让幼儿计算真正理解数概念，多让幼儿进行口头计算游戏，练习幼儿思维的灵敏性，培养幼儿的口算、心算的能力。
 - 7、对四周环境中的事物、事件和现象有强烈的好奇心，喜欢提问，愿意用实验工具去探索和体验。
 - 8、学会用观察、收集、记录、统计等简单的科学方法。
 - 9、会收集、分析、比较资料，并大胆地推论。
 - 10、了解、关心和热爱我们生存的环境，树立环保意识和责认。
-
- 1、能正确评价自己和他人，树立自信心。
 - 2、能愉快、主动地参加各类游戏活动和社会活动，并关心社会重大事件。
 - 3、待人有礼，理解接纳他人，熟悉、尊重社会人物。
 - 4、有爱心，关心、爱护自己、他人及动植物。

- 5、了解不同地域、各族的风俗和文化。
- 6、学习一些自我的保护方法和增强自我保护意识。
- 7、养成今天的事今天做的好习惯。
- 1、能积极参与音乐活动，形成对音乐的敏感及其表演欲望，并在活动中学习与他人默契合作、互相欣赏。
- 2、能感受不同风格的音乐。
- 3、能用领唱、齐唱、简单二声部合唱的形式来表现不同风格的音乐作品。
- 4、基本把握3/4和2/4拍的指挥方法。
- 5、准确地按音乐的节奏做各

幼儿园写字兴趣班一学期计划篇五

本学期我园后勤工作务实创新，科学管理，使后勤工作有新突破，严格防范，安全警钟时时敲，坚决杜绝安全隐患，立足本质，全面提高后勤服务质量，努力争取达到“领导满意、家长满意、教师幼儿满意”三满意服务工作目标，积极有效地开展好幼儿园的后勤服务工作。

- 1、加强后勤人员的思想素质教育，强化服务意识。
- 2、细化后勤工作人员的岗位职责，强化岗位责任。
- 3、扎实有效地抓好幼儿园安全工作。
- 4、加大幼儿园财产管理力度，完善财产管理制度，做好各项维修工作，保障教育教学工作正常、有序进行。

5、加强门卫职责，严格执行门卫制度。

6、科学管理膳食，保证幼儿的营养均衡。

1、进一步加强后勤人员的思想素质教育，不断提高后勤人员素质，强化服务意识。

重点从提高后勤人员的思想素质入手，注重平时的工作，将后勤人员的日常工作表现及质量的评估相结合，一旦发现问题，及时与相关人员进行沟通与交流，肯定工作中好的方面，同时也真诚地指出工作中需要改进的地方，利用开会、谈心、打比喻等形式，教育后勤人员端正工作态度，逐步地树立“在岗就是要工作，工作就是要服务，有活干就是比没活干强”的思想，认清自身的工作性质，努力提高自身的工作效率与质量。

2、细化后勤工作人员的岗位职责，强化岗位责任。

本学期在统一思想认识的基础上，进一步规范后勤人员的工作职责，强化岗位责任制，确保工作人员本职工作保质保量地完成。积极开展《后勤人员考核细则》的学习，强化后勤人员岗位职责意识，学习目的主要是提示后勤人员的工作职责，以备在工作中有章可循、有据可依。工作的开展与实施，重在督导检查，本学期，将从细节出发，强化后勤管理，既要人性化管理，又要尊重制度化管理，在确保遵守并按照制度工作的基础上，实施奖罚分明，公私分明，不因个人而忽视制度，制度“对事不对人，而不是对人不对事”。

3、强化安全管理，做好安全防范工作，增强教职工的安全意识。

“安全重于泰山”，要时刻绷紧安全弦，任何时候都不能懈怠，要常抓不懈。对于教职工、幼儿的安全意识，要作为重点进行学习、督促引导。定期的做幼儿园园舍、水电、门窗、

大型玩具、桌椅的检查维修工作，严防安全问题发生。加强对食堂的卫生和安全管理，严把质量关，抓好食品采购关，预防食物中毒。

4、坚强财物管理，做到节约不浪费。

定期检查各班各室的固定财产使用情况，督促加强保管，各班各室财物责任到人，如有损坏丢失追究当事人责任。对园内小型维修工作自己能完成的，尽量自己完成，竭尽所能节约维修经费开支。积极倡导节约用水、电、办公用品等，减少浪费，抓好物品进出库管理，认真做好进出库记录，定期清点库存物品，减少仓库物品积压。

5、加强门卫职责，严格执行门卫制度。

门卫坚守岗位，按时关锁大门，做好来访者的登记和通报工作，孩子入离园时间，严格执行接送制度，家长送孩子入园时拉着孩子的手，接孩子离园时，必须有接送卡方可进幼儿园，每天加强巡视检查，保证幼儿安全。

6、科学管理膳食，保证幼儿营养均衡。

每周制定合理的食谱，定期到各班级调查饭菜质量，按照孩子的意愿更换、改进膳食质量，抓好幼儿用餐管理，保证幼儿吃饱吃好。

二月份：

1、制定后勤工作计划，召开开学后勤工作会。

2、更换各班幼儿毛巾，配备配齐各班、食堂日用品、餐具。

3、更新教师安全值班，食堂人员值班表。

4、购买安装一楼开水器。

三月份：

- 1、设施设备检查与维修。
- 2、整理、统计二月份采购票据。
- 3、与幼儿园供货商签订供货合同。
- 4、全园卫生消毒工作。
- 5、全园安全隐患排查。

四月份：

- 1、调查了解幼儿午餐、加餐情况，及时调整食谱。
- 2、召开后勤工作会议，请园领导指导工作。
- 3、进行春季消防演练。
- 4、食堂、班级进行卫生大检查，预防春季传染病。
- 5、整理、统计三月份采购票据。

五月份：

- 1、各班级、食堂做好防蚊蝇，灭蚊蝇工作。
- 2、抽查门卫一日工作。
- 3、检查食堂人员工作常规。
- 4、设施设备检查与维修。
- 5、整理、统计四月份采购票据。

六月份：

- 1、检查供货商提供的供货手续是否到期，及时更换。
- 2、组织食堂人员学习《食堂人员工作操作规范》。
- 3、后勤人员自查近期工作。
- 4、食堂人员厨艺大比拼。
- 5、整理、统计五月份采购票据。

七月份：

- 1、召开后勤工作会，评选最佳服务星。
- 2、各班级、各室固定财产检查、登记。
- 3、全园安全隐患排查。
- 4、整理、统计六月份采购票据。
- 5、期末后勤工作总结。

幼儿园写字兴趣班一学期计划篇六

本期将继续贯彻我园“尽职尽责为幼儿发展，全心全意为家长服务”的指导思想，以内涵发展为主线，以构筑优质教育为主旨，进一步提升幼儿园保教质量。《幼儿园教育指导纲要》为核心，以《重庆市幼儿园一日活动保教常规行为细则》为突破口，用科学的发展观统领全园，以创新求发展，树立“四个意识”（服务意识、规范意识、质量意识、发展意识），以人的发展求得幼儿园的持续发展，实施主动发展战略，努力实现办学水平的新突破，办好人民满意的教育。

经过全园教师的共同努力，目前在园幼儿人数已达200多名，园所发展事态良好，保持了较好的社会声誉和较高的保教质量。近年来我们一直将教师培训工作作为幼儿园的重要工作，我们实行分层培训，名师引领，教学大比拼等一系列活动指导下教师们迅速成长起来了。但是，同时我们也看到，要创建一所高质量的幼儿园，对教师的要求也较高。在我园县级规划课题《一日常规生活活动细节教育研究》的开展过程中，迫使教师在教育工作中不断学习提高，进一步规范了幼儿园的各项活动。

师资是幼儿园发展的基础，结合我园实际情况，我们将教师培训作为本学期的重点工作。从教育科研工作入手，强化教师专业培训工作。重视日常教育教学工作的过程管理，做到精细管理，不断提高保教质量；开展丰富多彩的社会活动，让幼儿园教育融入社会，发展幼儿的社会性。同时继续进行幼儿园的硬件建设，完善幼儿园的装饰和设备的添置。

（一）强化教师培训

1. 加强师德教育。

要想成为一名好教师，首先要成为一名具有良好师德的教师，尤其是幼儿园讲究的是保教并重，这就要求教师富有爱心和耐心，因此师德教育是教师成长的基础。

（1）组织教师学习幼儿园各类法规文件。加强教研组建设，配合学校学习《重庆市中小学学科教研组工作规程》细化教研组考核、评价办法，充分发挥教研组在教育教学中的主导作用。

（2）加强《中小学教师职业道德规范〔xx年修订〕》的学习，强化“三风”建设，开展“三心五爱”教育，即：爱心、耐心、责任心；爱国、爱岗、爱园、爱生、爱己。

(3) 加强学习，配合小学开展好每周一次的教师综合运动会，深入开展创建“平安和谐校园”活动。

2. 加强专业培训

(1) 积极参加各级各类专题讲座。在专题讲座的同时，教研组长深入班级指导各班教学的组织与实施，并就教学中出现的问题进行研究。

(2) 学习与指导相结合。利用周五业务学习的时间，通过自主学习的模式，值周教师推荐自己认为比较好的书籍与文章、活动方案等，并做好推荐笔记。

(3) 继续抓好教育故事、教育反思、教学随笔的评讲活动。通过学习、实践、反思、研究等活动，不断提高教师的人格魅力与专业水平。

(二) 加强教学常规管理，提高保教质量

1. 教育质量是幼儿园工作的生命线，要抓好教学工作进一步完善教学常规中的各项规章制度，强化内部管理，端正教风，将教学常规变成教师自觉的行动。做好教学常规资料整理和完善工作，积极准备幼儿园年检。

2. 备好课是上好课的先决条件，只有备好课才能上好课，坚决做到提前一周备课。教师备课要建立在以学生幼儿发展为本的教学思想基础上。结合小学开展以校为本的“教、科、研、训”的“四位一体”教师研修模式。初步探讨教师合作备课和教研，形成集体智慧，做到备课、教具、反思分工合作，优化教学过程。

3. 提高教学效率。围绕如何进一步提高课堂教学效果为中心，抓住如何加强教学的组织工作、如何调动幼儿学习的积极性、如何启发幼儿的思维、如何巩固学习效果等现实问题积极开

展教学研究工作，使教学研究工作能够重实际、有实招、出实效。

4. 狠抓对课堂教学的过程管理，完善教学的规范化要求，建立新型的教学管理制度，教学活动教师语言规范，鲜明生动；游戏中指导，生活中教育，杜绝游戏活动和生活活动中的盲目性和随意性，组织教师到“手拉手”学校开展教研、联谊等多种方式，以发挥我校的辐射、带动和引领作用。

5. 加强保育员队伍的建设

进一步规范保育员的工作行为,用教育者的标准严格要求自己。根据不同年龄幼儿的生理、心理特点,明确保育目的。在对幼儿实施保育过程中渗透教育。特别是三岁以下幼儿的护理工作中,提倡保教一体化的教育。掌握幼儿常见病的保健护理知识,随时观察幼儿的健康状况,出现问题能及时采取有效措施,避免意外事故的发生。协助教师进行教育环境的创设。

（三）加强卫生保健工作，保证幼儿安全。

1. 期初，做好新生幼儿和插班生的体检工作，严防肝炎病的传入。做好感冒的预防工作，幼儿的毛巾、杯子、碗筷等日用品进行严格的清洗和消毒，保持园内整洁，室内经常通风，“家长园地”向家长宣传预防传染病的常识，做好晨间检查和幼儿服药记录。

2. 组织教工重温《幼儿教师职责》、《保育员职责》、《幼儿园安全制度》、《幼儿园教师工作条理》强化教工的工作责任心，严格做到上岗到位，发现问题及时报告和处理，认真做好值周工作，巡视幼儿安全，严格使用解送卡接送制度，确保幼儿在园和接送的安全。

3. 严格按照重庆市幼教机构卫生保健工作的要求，规范各项卫生保健工作，健全完善卫生保健制度。

4. 加强膳食管理，提高伙食质量。督促炊事人员遵章办事，严把食品卫生关。根据上级部门的要求，继续做好午餐24小时留样工作，严防餐饮事故的发生。

（四）提高服务的意识，切实做好家长工作。

1. 充分发挥家长委员会的作用。召开家委会，向家长汇报我园工作情况，听取家长意见。

2. 巩固我园为做好家长服务工作所制定的若干项措施。根据家长的意见，结合园内条件，随时增加必要的服务项目。

3. 作好家长开放半日活动，请家长参加我园重大活动，征求家长对我园教育教学工作的意见。

4. 随时接待和解答家长提出的各种问题，包括向家长做耐心细致的解释。

5. 根据季节和节假日情况，向家长做好防病及安全问题的宣传教育。

6. 师应及时与家长沟通孩子的发展情况，特别是担负科研任务的班组，必须向家长宣传科研任务的意义和目的，以便争取家长的支持和帮助。

（一）行政管理及后勤工作

1、进一步创新体制，规范和完善各项制度，强化管理，力求公平、公正、公开，做到“以制度管人”，提高管理的实效。如：落实岗位责任制，建立初步的工作激励机制等，推进量化管理。

2、定期加强对园舍建筑和设施设备的检查、维修、加固，进一步改善办园环境和条件，合理利用场地，为幼儿创设一个

良好的教育环境。

3、强化节约意识，规范各项节约制度，细化管理，提高节约的实效。如：规范公物的申购领取制度，杜绝“白日灯、长流水”现象，节省办公用品、复印纸双面复印等。

4、增设年级组长和班主任，充分发挥骨干力量的带头作用。

5、加强对内练兵。着力加强师资队伍建设，坚持“质量、服务”两手抓，增强教职员的服务意识和责任意识，提高队伍的综合素质。

6、加强对外宣传。做好家长工作、招生工作，力争以良好的保教质量赢得家长和社会的肯定。

7、加强安全管理工作，杜绝一切安全隐患，做到防范于未然。包括：规范门卫管理，落实接送卡制度，杜绝在上班时间串岗、离岗、聊天等不良行为现象。

8、进一步加强卫生保健管理。做好日常消毒工作，预防春季传染病的发生；在卫生清洁方面，实行定期检查和不定期检查相结合的制度；加强食堂管理，建立采购台账、规范报销制度，推行定点采购、节能采购。

（二）教育教学工作

1、创设良好的班级教育环境，定期更新家园栏、观察角、壁画、区角环境等，制作充足的区域活动材料、角色游戏活动材料。

2、规范备课制度，保证教师有固定的备课时间，推行“集中选材、各自备课”。要求教师认真备课，及时选材，充分做好课前准备。注意选材的系统性，并根据本班实际适当调整教学内容，灵活施教。

- 3、加强班级教育教学的督导管理，深入班级观摩一日活动，着力提高班级的保教质量，建立良好的一日活动常规（包括：学习活动、游戏活动、生活活动），形成有序、有效的日常教学秩序。
- 4、加强教师队伍的业务培训，建立定期的班组学习制度，提高教师的教育教学技能、班级管理技能，使教师理解贯彻“一日活动皆教育”的观念，防止出现“小学化”、“放羊式”、“保姆式”等不良教育倾向。
- 5、继续开展“做中学”、“奥尔夫”、“黄金班”等特色教育课程，注意灵活施教，扬长避短。
- 6、继续加强安全教育，每月不定期组织一次全园师生紧急逃生疏散演习，提高师生对突发事件的应急能力。
- 7、加强环保教育，利用各种“环保节日”开展相关的环保主题教育活动。
- 8、做好家长工作，在教育中充分利用家长资源，实现家园同步教育。