

戒毒所全年工作总结会新闻稿 党建工作 总结会议新闻稿件(大全5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

戒毒所全年工作总结会新闻稿 党建工作总结会议新闻稿件篇一

这种新闻稿要求作者要将会议精神融入到稿件中

校园内的会议很多类型也很杂

2、导语中要体现会议的名称、举办的地点等要素的全称

这一点更具典型的是学院领导的排序

在不同学院的新闻稿同一职位的领导排序却不一样

7、简要概括举办会议的意义

新闻通讯稿的最后一段往往要简短评论会议的意义意义同样要注意层次感

即使记者有生花妙笔也要在事实的基础之上而没有采访也就没有事实的获得

(会议类报道最忌讳大段领导发言的生搬硬套容易写的生涩枯燥

报道应该传递会议的主旨可以引用部分精彩的读者感兴趣的

直接或间接引语

还可以对听众进行采访)写会议新闻稿应该注意些什么?领导名字要注意

不能漏掉名字和职称分清官职轻重先宾后己会议不要使用主观想法

本台消息:

会议由大会主席团常务主席xxx主持

通过无记名投票大会选举xxx同志为县政府县长

随后新当选的县政府县长xxx作了发言

一是把学习作为第一需要为更好的服务x县人民打好素能基础

六是把廉洁作为第一形象以勤政廉政的良好形象赢得群众的信赖和支持

现场音xxx[]重任在肩容不得半点松懈使命神圣激励我奋勇前行

完成各项议程后县人大常委会主任xxx致闭幕词

现场音xxx[]各位代表同志们时代赋予我们重任人民寄予我们厚望

在庄严的国歌声中xxx宣布大会闭幕

现场音【国歌】

戒毒所全年工作总结会新闻稿 党建工作总结会议新闻稿件篇二

教学要求：

- 1引导学生学习例文，学会新闻报道的写法。
- 2、通过新闻报道的习作，对高年级学生语言概括能力进行培养。
- 3、培养学生关注身边生活的习惯，培养学生在语文实践活动中学习语文的能力。

教学准备：

- 1、留心观察或积极参与学校最近举行的重大活动，也可以班级组织一些体育比赛（跳绳、踢毽子、拔河等）或学习竞赛（写字、朗读、作文、辩论等）
- 2、收集各类报刊，注意浏览上面的新闻报道。

教学时间： 2 课时

教学过程：

一、谈话导入

- 1、（出示）“风声雨声读书声，声声入耳；家事国事天下事，事事关心。”前几天，老师让大家留心了一下各类报刊，说说看你知道最近发生了哪些事吗？（学生畅谈）
- 2、同学们知道得还真不少，有最近我们国家发生的一些事，还了解国外的一些动态，真是“秀才不出门，尽知天下事”啊！刚才大家讲的这些新鲜事用一个词来说，叫什么？（新闻报

道)

(揭题：学写新闻报道)

二、学习例文，了解新闻的特点

(一)、怎样写好新闻呢?《诗经》曰：它山之石，可以攻玉。(出示例文)我们先来看看课文的这篇新闻报道是怎么写的?它有什么特点呢?让我们读读课本上这篇报道，你一定会有启发。

a□题目

1、轻声读例文，说说这则新闻报道的内容是什么?

2、其实它的内容在报道中有醒目的表示，谁找到了?(生读标题)也就是说，新闻报道的题目就已经告诉我们报道的主要内容了，再去对照全文读读，体会这一特点。(师相机板书：题目 突出主要内容)

3、这个新闻报道的题目形式上与我们平时看到的题目有什么区别?(有两行)老师告诉大家，这上面的一行叫--主标题，下面的一行叫--副标题。如果还有一个题目在主标题的上面--引题。

4、新闻报道的这标题的学问还真不少，每个词语都代表了它的意义所在。为什么它会有这些特点，从中你看出了什么?联系我们看报纸时的实际想想。(吸引人的注意力;报纸多，节省时间，吸收大量信息...)

b□开头

1、自由读读第一段，写了什么?(板书：主要内容、交代结果)

2、题目已经写了内容了，这里又写了新闻的内容，有什么不同吗？（还写了新闻的时间、地点以及其他情况）

c□中间、结尾

1、第二段写了什么？

2、它与我们平时写的比赛经过有什么不同？看，老师这里也有一段关于篮球比赛的段落，你比较一下。（板书：语言简洁 大致经过）

3、结尾可以怎么写？（板书：相关信息）

d□根据板书小结新闻报道的特点

（二）、（出示三则新闻报道）看看，老师分别是《新华日报》、《扬子晚报》、《现代快报》上截取下来的几则新闻，读一读，再来体会新闻的特点。

三、选择材料，指导写作

1、在我们的学习生活中，也经常会有一些精彩的活动，今天就让我们也来当回小记者，把这些活动用新闻报道的形式写下来。先闭上眼睛静思默想片刻，有哪些是值得你去写的？（写字、朗诵、歌唱、拔河、篮球比赛……）

2、想好了，就跟小组的同学去交流交流，你打算写什么？怎么写？

3、在练说的过程，你发现哪一部分相对较为困难？（标题和经过）

a□指导写标题

1、看，老师这里有几个关于刘翔夺冠的新闻标题

（上海滩巅峰对决

刘翔后来居上

13秒07再夺桂冠

23日看刘翔独舞

刘翔食指冲天：王者之争，舍我其谁

永不放弃的最后一跨

近乎神奇的逆转拒绝悲情

自家地盘飞人玩“心跳”

翔粉皆呼惊魂）

2、看这么多个标题，有什么感受？（同一件事，标题可以有各种不同的写法）

3、你觉得你选事件的标题可以怎么拟，说给同桌听听，帮你取舍一下！

b□指导写中间经过部分

1、根据刚才同学的讲述，你说说你觉得他说时有什么缺点？

（一是过于详细，面面俱到

二是过于简洁，含糊不清）

2、以上两点是要避免的，写比赛是语言要简练，要把比赛双

方胜败的原因概要地介绍出来，并且能相对的“点面”结合。

3、再指名练说，师生共同点评。

四、学生习作，师巡视指点。

小记者们，快抓紧时间，让你的新闻报道早早地给大家阅读吧，现在就动笔写！

五、细致修改，认真讲评

（一）自查自改

文章写完后，朗读自己的作文，看看写通顺了吗？写清楚了吗？对不满意之处进行修改。把自己的习作初稿写得更完美。

（二）邻座交流

同桌或邻座之间交流作文，提出看法、建议。看看写出新闻报道的特点没有。

（三）小组评议

写同类型题材的同学在一起交流，评一评你这组写的最好的，好在哪。互相取长补短。

（四）全班点评

1、展示佳作、病文

2、共同赏析，取长补短

（五）自主修改

根据刚才的评析，进一步对自己的作文进行修改，然后当回

小记者向别人报道一回。

板书：

学写新闻报道

题目

突出主要内容

开头

交代结果

中间

语言简洁 大致经过

结尾

相关信息

[案例评析]

1、激发兴趣，导入习作。赞可夫说过，“只有在学生情绪高涨、不断要求向上、想把自己独有的想法表达出来的气氛中，才能产生出使儿童的作文丰富多彩的那些思想、感情和词语。”因此，本次习作教学从学生乐于接受的谈话开始，打开学生的话匣子，引发学生情感倾吐与交流的欲望，做到“情动而辞发”，以积极的心态对待这次习作。

2、用好例文，指导习作。首先，新闻“主体”部分的写作是教学的难点。学生受以往写记叙文的影响，往往会把主体部分写得详尽具体，绘声绘色。教学中，利用两段文字，一段是记叙文式的详细描写，一段是新闻式的概括描写，让学生进

行品读、比较，使学生感悟到新闻主体的写作要领是：用概括的语言写出大体经过，为学生后面的习作练习做好铺垫。其次，新闻报道的“题目”是画龙点睛之笔，先对例文上的标题进行品评，再在后面练说遇难时，运用“刘翔夺冠”的几个标题进行品读，发现其特点。这样以后，学生对于标题的拟定就找到了一块摘果子的跳板。

3、取材生活，落实生活。《语文课程标准》指出：“写作教学应贴近学生实际，让学生易于动笔，乐于表达，应引导学生关注现实，热爱生活，表达真情实感。”这次习作正是遵循了这一理念，自始至终，引导学生关注现实，关注周围的生活。由准备时的看新闻，到上课伊始的说新闻到品析标题，再到最后写新闻，都与学生的生活息息相关。这样的习作学生不会为“无米之炊”而愁煞。

4、作文讲评，放扶有度。五年级的学生，已经形成了一定的修改习惯和修改能力，因此，对习作的修改，老师只是提出提示性的修改建议，具体的修改过程，交由学生自主思考、操作，并提供生生交流的平台，让学生学会修改。

戒毒所全年工作总结会新闻稿 党建工作总结会议新闻稿件篇三

上海华杰生态环境工程有限公司召开201

4年度营销工作总结大会

2015年1月15-17日三天的时间在上海华杰总部展开了华杰公司2014年营销工作总结会，华杰公司10多个分公司的总经理以及总部的生产、设计、行政部门等的负责人一起参加了会议。公司董事长马志恒先生主持了会议。

会议首先听取了公司各部门2014年度的工作汇报，董事长马志恒做了公司年度工作总结报告，并对2015年公司的发展做

了整体的规划，并且就2015年公司架构的改革提出了议案，要求入会人员都发表自己的意见。董事长马志恒指出，2015年，华杰公司要一如既往的拼搏，在2015年实现行政方面的工作做到专利每月1-2个的撰写频率、高新成果转化项目申请等，销售的业绩翻一番的效果，同时要求设计部门让设计更加的个性化和可实施化。公司的董事长马志恒又再次强调到团结拼搏，迎难而上，进一步调高工作标准，调快工作节奏，明确发展目标，坚持发展战略，做科研、创文化、建团队，力争为环卫行业出更多的力，成为绿色环保事业的领导者。

图1--会议室现场 图2--会议之后的集体合影

洛阳公司召开2011年度工作总结大会

2012年1月19日，洛阳公司2011年度工作总结大会在航空城大酒店隆重召开，公司全体班子成员，管理层及职工代表共100余人参会，总公司副总经理刘永彬，中央网络经营管理中心总监郇庆明出席会议。

会议首先听取了公司各部门2011年度的工作汇报，总经理李道斌代表洛阳公司做了公司年度工作总结报告，并对2012年工作进行了部署。李总指出，2012年，洛阳公司要在总公司、中央网络的正确领导下，在2011年工作的基础上，团结拼搏，迎难而上，进一步调高工作标准，调快工作节奏，明确发展目标，坚持发展战略，做机制、创文化、建团队，稳推废钢经营，扩大家电拆解，加强项目申报，抓好新上项目，提升企业管理。以科学的管理机制和灵活的经营策略确保完成全年的各项目标任务。会议还对洛阳公司2011年度涌现出来的“先进单位”、“先进个人”“优秀党务工作者”、“优秀共产党员”进行了现场表彰。

中央网络总监郇庆明提出要求，洛阳公司已经进入一个比较稳定的发展阶段，要做好公司的战略规划，加快青年团队人才培养，建立起完善的公司管理机制。总公司副总经理刘永

彬指出，洛阳公司实现快速发展，公司领导班子要善于学习、善于总结、善于提高，全体员工尤其是骨干员工整体素质的提升是关键，公司要树立共同的企业发展理念，建立起一支高素质的员工队伍。

学生助理学校秘书处召开2011学年春季学期工作总结会

5月27日晚，北京大学学生助理学校秘书处2011学年春季学期工作总结会在艺园321会议室召开。学工部综合办主任、助理学校指导老师王明慧及秘书处30余名成员出席了会议，会议由助理学校秘书长主持。

首先，由秘书处内部的管理、活动、培训和宣传四个中心的负责人分别对本学期的工作情况作了详细地汇报。总体上，各中心都以严谨认真的工作态度和切实有效的工作方法高质量地完成了各项任务，基本达成了学期初制定的工作目标，有力保障了对全校学生助理的正常管理和培养。在管理方面，以财务调研、制度建设、沟通联络为主要工作内容，以细致周到为工作理念，使助理学校的管理工作逐渐走向体系化制度化。在活动方面，以匠心独具的活动设计，充分详尽的策划准备，赢得了广大助理们的好评。在培训方面，紧贴学生助理们的生活实际和工作需求，以促进助理们工作能力的提升和个人素质的培养为立足点，举办了一系列效果显著的培训课程。在宣传方面，通过对各网络平台的维护，达成了秘书处和学生助理们顺畅沟通的目标，并通过特色刊物对助理学校的动向进行记录和宣传，进一步扩大了助理学校的影响力。各中心在总结本学期工作的基础上，结合各自的工作特点，和全体成员们一起分享了有益的经验，并针对工作中遇到的各种困难和问题进行了反思。

王明慧老师在仔细听取工作汇报之后，进行了全面而有针对性地总结。对秘书处一学期以来取得的成绩和进步，她首先表示了祝贺和感谢，并为各中心成员得到锻炼、个人素质得以提高而感到欣慰。随后她指出，助理学校的相关工作简单

但是繁琐，每一个小失误都可能成为学生助理的大问题，因而不仅需要对工作的极大热情，更要求成员们具备细心、耐心和爱心，准备好配套的应急预案，注重相关活动的知识性和教育性，真诚地为全校700余名学生助理服务。紧接着，她针对工作情况提出了三点建议：进一步做好文书档案的留存和整理工作；进一步梳理和完善各项规章制度，管理规范化；进一步加强内部队伍建设，严格成员选拔标准，为成员量身定制个性化发展规划，促进秘书处的长远发展。

本次工作总结会议全面地回顾了助理学校秘书处本学期的工作情况，在肯定和反思当中更清晰地了解了工作的性质和要求，为了更好地管理和服务学生助理，为了下一阶段工作的继续开展提供了有益的经验 and 坚实的基础。

（学生助理学校秘书处）

戒毒所全年工作总结会新闻稿 党建工作总结会议新闻稿件篇四

学生助理学校秘书处召开春季学期工作总结会

5月27日晚，北京大学学生助理学校秘书处20春季学期工作总结会在艺园321会议室召开。学工部综合办主任、助理学校指导老师王明慧及秘书处30余名成员出席了会议，会议由助理学校秘书长主持。

王明慧老师在仔细听取工作汇报之后，进行了全面而有针对性地总结。对秘书处一学期以来取得的成绩和进步，她首先表示了祝贺和感谢，并为各中心成员得到锻炼、个人素质得以提高而感到欣慰。随后她指出，助理学校的相关工作简单但是繁琐，每一个小失误都可能成为学生助理的大问题，因而不仅需要对工作的极大热情，更要求成员们具备细心、耐心和爱心，准备好配套的应急预案，注重相关活动的知识性和教育性，真诚地为全校700余名学生助理服务。紧接着，她

针对工作情况提出了三点建议：进一步做好文书档案的留存和整理工作；进一步梳理和完善各项规章制度，管理规范化；进一步加强内部队伍建设，严格成员选拔标准，为成员量身定制个性化发展规划，促进秘书处的长远发展。

本次工作总结会议全面地回顾了助理学校秘书处本学期的工作情况，在肯定和反思当中更清晰地了解了工作的性质和要求，为了更好地管理和服务学生助理，为了下一阶段工作的继续开展提供了有益的经验 and 坚实的基础。

（学生助理学校秘书处）

认真总结 分析不足 明确任务 再抓落实

一我院召开行政职能科室半年工作总结会 7月16日上午，我院在门诊六楼会议室召开了行政职能科室半年工作总结会。会议由副院长鲁潘贵主持，领导班子成员、县功分院负责人及行政职能科室主任参加了会议。

会上，县功分院负责人和22个行政职能科室的主任结合年初制定的工作目标和各科室工作职责，以多媒体的形式对本部门、本科室20上半年的工作进行了认真总结，全面汇报了上半年科室工作任务完成情况，查找了工作中存在的问题和不足，理清工作思路，提出了下半年工作打算。

杜敏院长对上半年各部门工作取得的成绩给予了充分肯定。她指出，上半年，县功分院和行政职能部门围绕医院中心工作，服务临床一线，服务广大患者，尽职尽责，在不同岗位都付出了辛勤地努力，保证了上半年各项目标任务的顺利完成。同时，职能科室工作还存在检查督导力度不够，解决问题措施不多等不足和问题。杜院长就职能科室存在的问题，提出了“找方法、找措施、不找借口，不断改进”的要求。针对下半年工作，杜院长要求各行政职能部门要树立大局观念，认真履行职责，敢于争先创优，加强沟通协调，形成工

作合力，服务临床和广大患者，为确保全年目标任务的完成做出应有的贡献。

(院办 李颖)

戒毒所全年工作总结会新闻稿 党建工作总结会议新闻稿件篇五

9月19日下午，安徽新华学院电子商务创业中心(以下简称创业中心)承办的“爱之初体验、关怀永不减”活动正式举行，创业中心指导老师王文涛老师及商学院辅导员张丹丹老师等多位老师参加此次活动，安徽新华学院电视台全程跟踪拍摄。

2点30分，活动开始时，创业中心成员现场进行举办此次活动的目的和意义的演说，并将学院各级领导及全体教职工的关怀带给了新生，随后创业中心成员将1700余瓶矿泉水发放于商学院12个连队，虽然活动开展时天气已经转凉，但是却丝毫没有影响到创业中心成员的步伐和对新一级商学院新生的关怀。

活动中，新同学们欢声鹊z[]侃侃而谈，其中一位新生激动的说：

“这矿泉水是温的，温暖了我们的心。”

活动接近尾声时，创业中心指导老师王文涛老师就此次活动发言。

他指出，此次活动集中体现学院各级领导及全体教职工对新生的关怀与热爱，也是创业中心对于学院领导及全体教职工多年来给予的支持和帮助的一种回报，同时也是为了欢迎新同学的到来。

下午4时许，在参加活动的老师和创业中心成员共同努力下，1700瓶矿泉水全部发送结束。

此次活动增加了新生对新华学院的了解和热爱，同时也激发了他们的团队合作和创业的意识，活动结束后，有许多同学纷纷表示愿意加入创业中心，为创业中心和学院贡献自己的一份力量。

本次活动能够成功开展、圆满结束和学院各级领导及全体教职工的大力支持是分不开的，我们相信在以后的日子里，创业中心不会辜负了学院各级领导及全体教职工的期望，我们将发挥自己最大的潜力，做到真正的应运于新华，服务于新华。