

文明礼仪的手抄报内容资料 文明手抄报 的内容资料(精选17篇)

即兴是一种充满活力和自由的表达方式，常见于音乐、舞蹈和戏剧等艺术形式中。即兴创作不仅要求艺术家具备技巧，还需要他们具备对情绪的敏感和表达的能力。以下是由专业演员进行的即兴表演，他们通过独特的创意和才华给观众带来了一场视听盛宴。

文明礼仪的手抄报内容资料篇一

- 1、讲文明，讲卫生，讲科学，树新风。
- 2、除陋习，讲文明，树新风。
- 3、讲究社会公德，爱护公共环境。
- 4、环境整洁优美，生活健康科学，社会文明进步。
- 5、讲文明，信科学，防非典，同行动。
- 6、珍惜自己，关爱他人，革除陋习，从我做起。

文明礼仪的手抄报内容资料篇二

(1) 见老师主动问好，少先队员敬队礼，分别时说“老师再见”。

(2) 进出校及上下楼梯遇见老师要让行。

(3) 进办公室要喊“报告”，听到“请进”后方可进入；问老师要用“请问”，老师答后要道谢，说“再见”后再离开；不随便翻阅老师办公室的东西；不私自打开教师电脑。

(4) 虚心听取老师的教诲，接受师长的教育。

(5) 对老师说实话、真话，不欺骗老师。

(6) 珍惜老师的劳动成果，按时完成老师布置的各项任务。

(7) 服从老师管理，不顶撞老师。

(8) 在校道上遇见老师主动停下，微微鞠躬问好。遇见两个以上的老师，问“老师们好”；排队在行进中遇见老师，由领队带领全体同学问“老师好”。

(9) 与老师交谈时，要起立并主动给老师让坐。

(10) 老师在办事或与别人在交谈时，不可随意打扰老师，躬身站立一侧，等老师办完事或谈完话后再找老师。

文明礼仪的手抄报内容资料篇三

仪态举止

1、谈话姿势：谈话的姿势往往反映出一个人的性格、修养和文明素质。所以，交谈时，首先双方要互相正视、互相倾听，不能东张西望、看书看报、面带倦容、哈欠连天。否则，会给人心不在焉、傲慢无理等不礼貌的印象。

2、站姿：站立是人最基本的姿势，是一种静态的美。站立时，身体应与地面垂直，重心放在两个前脚掌上，挺胸、收腹、收颌、抬头、双肩放松。双臂自然下垂或在体前交叉，眼睛平视，面带笑容。站立时不要歪脖、斜腰、曲腿等，在一些正式场合不宜将手插在裤袋里或交叉在胸前，更不要下意识地做些小动作，那样不但显得拘谨，给人缺乏自信之感，而且也有失仪态的庄重。

3、坐姿：坐，也是一种静态造型。端庄优美的坐，会给人以文雅、稳重、自然大方的美感。正确的坐姿应该：腰背挺直，肩放松。女性应两膝并拢；男性膝部可分开一些，但不要过大，一般不超过肩宽。双手自然放在膝盖上或椅子扶手上。在正式场合，入座时要轻柔和缓，起座要端庄稳重，不可猛起猛坐，弄得桌椅乱响，造成尴尬气氛。不论何种坐姿，上身都要保持端正，如古人所言的“坐如钟”。若坚持这一点，那么不管怎样变换身体的姿态，都会优美、自然。

4、走姿：行走是人生活中的主要动作，走姿是一种动态的美。“行如风”就是用风行水上来形容轻快自然的步态。正确的走姿是：轻而稳，胸要挺，头要抬，肩放松，两眼平视，面带微笑，自然摆臂。

文明礼仪的手抄报内容资料篇四

记得有人说过：“人，一撇一捺，写起来容易做起来难。我们要经常性地思考，我在做什么，我做得怎样，我要成为怎样的人。”做怎样的人，一百个人会有一百种答案，但在每一个答案的背后都有一个基点，那就是做人首先要做一个文明的人。

文明是什么？文明是路上相遇时的微笑，是同学有难时的热情帮助，是平时与人相处时的亲切，是见到师长时的问早问好，是不小心撞到对方时的一声“对不起”，是自觉将垃圾放入垃圾箱的举动，是看到有人随地吐痰时的主动制止……文明是一种品质，文明是一种修养，文明是一种受人尊敬并被大家广泛推崇的行为。

做文明之人，就要会用文明语，做文明事。再简单地讲就是要懂礼貌，明事理。中国素有“礼仪之邦”之称，礼貌待人是中华民族的传统美德。生活在幸福时代的我们，如果不能继承和发扬这种优良传统，就不能真正做一个快乐的人。“良言入耳三冬暖，恶语伤人六月寒”，这句俗话大家

要记住。文明礼貌是最容易做到的事，同时也是生活里最重要的事，它比最高的智慧、比一切的学问都重要。礼貌经常可以替代最珍贵的感情。

对于文明出现的判定标准，主要是城市的出现，文字的产生，国家制度的建立。其中最重要的前提条件是城市的出现，可以说城市是文明的发源地。现在一般认为，最早的文明大概是在公元前3500年左右美索不达米亚的苏美尔人那里出现的。

文化变迁对于文明的产生有很大的作用。农耕方法的改变，劳动的分化，统治阶级，也就是中央政府的出现以及社会阶层的出现都是文明产生的重要特征。

走在路上或在公共场所，遇见相识的人应该主动打招呼，问候致意。可以说“您早”、“您好”“晚上好”。别人向你打招呼以后，也要应答向他致意，否则被认为不礼貌。有时也可面带微笑，注视对方并点头致意，这也是一种向人问候的好方法。遇到比较熟悉的朋友，除了问候致意外，还可以问问对方家人的情况，并请他代为问候。

对外国朋友，要按他们国家的习惯用语打招呼，如与英美等国家朋友初次见面时，可用“howdoyoudo”[]熟人可用“howareyou”[]有时直接用“hi”来打招呼。根据中国的风俗民情，见面打招呼常用：“吃过饭吗？”“上哪儿去？”但用这种方式向西方国家朋友打招呼会引起误会，他们会以为你要请他去吃饭，或干涉他的私事。

1、敬人者，人恒敬之；爱人者，人恒爱之。——孟子

2、将不可骄，骄则失礼，失礼则人离，人离则众叛。——诸葛亮

3、礼貌是有教养的人的第二个太阳。——赫拉克利特

- 4、礼貌经常可以替代最高贵的情感。——梅里美
- 5、礼貌像只气垫，里面什么也没有，却能奇妙地减少颠簸。——约翰逊
- 6、没有礼貌的人，就像没有窗户的房屋。——维吾尔族谚语
- 7、人有礼则安，无礼则危。——《礼记》
- 8、博学于文，约之以礼。——孔子
- 9、国尚礼则国昌，家尚礼则家大，身有礼则身修，心有礼则心泰。——清·颜元
- 10、彬彬有礼的风度，主要是自我克制的表现。——美·爱迪生
- 11、礼貌是儿童与青年所应该特别小心地养成习惯的第一件大事。——英·洛克
- 12、怀着善意的人，是不难于表达他对人的礼貌的。——法·卢梭
- 13、礼貌使有礼貌的人喜悦，也使那些受人以礼貌相待的人们喜悦。——法·孟德斯
- 14、礼貌周全不花钱，却比什么都值钱。——西班牙·塞万提斯
- 15、有两种和平的暴力，那就是法律和礼貌。——德·歌德
- 16、生活里最重要的是有礼貌，它比最高的智慧，比一切学识都重要。——俄·赫尔岑

17、人无礼不立，事无礼不成，国无礼不宁。——荀卿

18、礼，天之经也，地之义也，民之行也。——左丘明

19、美德是块宝石。——英国·约翰·洛克

20、有礼貌不一定显得有智慧，无礼貌却常常显得很愚蠢。——美·兰道?

如果你失去了今天，你不算失败，因为明天会再来。

如果你失去了金钱，你不算失败，因为人生的价值不在钱袋。

如果你失去了文明，你是彻彻底底的失败，因为你已经失去了做人的真谛。

文明礼仪的手抄报内容资料篇五

真诚友爱

真诚友爱是一种崇高的道德情感。因此，要树立“心中有他人”的观念，与同学友爱团结。同学之间要平等待人，相互尊重，一言一行，一举一动都要从团结的愿望出发。平时遇见同学一定要打招呼。打招呼的方式很多，可以问好、点头、微笑、招手或喊一声名字等。要做到热情、诚恳。用你的真诚去爱别人，必然会得到别人真诚的回报。

相互尊重

每位同学都需要被他人关爱，被他人尊重。首先是尊重他人人格。讥笑、辱骂、给同学起绰号，不仅伤害同学的自尊心，还侮辱了同学的人格，是低级趣味很不礼貌和很不道德的行为。其次，要尊重他人的`生活习惯。每位同学的生活习惯是自幼养成的，是受家庭的教育和周围环境的影响而潜移默化

的结果。尊重别人的生活习惯就等于对他人人格的尊重。

集体意识

每一个人都离不开集体，正像一滴水离不开浩瀚的江河大海一样。因此，我们每位同学都要有集体意识。在集体生活中，要顾全大局，遵守规章制度，不可我行我素。在你付出的同时，也将会得到社会的尊重和他人的尊重。

文明礼仪的手抄报内容资料篇六

- 1) 人不能象走兽那样活着，应该追求知识和美德。——但丁
- 2) 人间的面孔从未像在葬礼中看上去那么世俗——乔·艾琪渥斯
- 3) 人们最看重的是特权，哪怕是主持葬礼的`特权。——詹·拉·洛威尔
- 4) 人无礼不立，事无礼不成，国无礼不宁。——荀子
- 5) 人无礼则不生，事无礼则不成，国家无礼则不宁。——荀子
- 6) 人有礼则安，无礼则危。——《礼记》
- 7) 人在智慧上应当是明豁的，道德上应该是清白的，身体上应该是清洁的。——契诃夫
- 8) 人之有德于我也，不可忘也；吾有德于人也，不可不忘也。
- 9) 仁者爱人，为仁由己。唯仁者能好人，能恶人。克己复礼为仁，一日克己复礼，天下归仁焉。

10) 仁之发处自是爱。——朱熹

《中学生文明礼仪诗歌》

追着小鸟，走进密林，

追着小溪，走进深山，

追着蝴蝶，走进花丛，

让我们走进礼仪之窗。

让小锤去敲醒每一个人，

让我们带着礼仪走进学校，

让校园充满欢声笑语，

高高扬起我们的双臂，

去拥抱一个美丽的梦。

把自己变成文明树，

去体验文明的欢乐；

把自己变成礼仪花，

去感受礼仪的乐趣。

走进礼仪之窗，

沐浴文明礼仪。

等你从礼仪之梦醒来，

你会悄悄告诉小伙伴：

什么是礼貌，什么是尊重，

什么是自爱，什么是自律……

文明礼仪的手抄报内容资料篇七

许多职业女性都有不知如何着装的困惑。当生活模式日趋丰富，工作节奏日益加快，职业女性的上班服不应再是古板、单一，而应是大方而不失女性风度，美观而不失女性风韵，年轻而不失优雅，简洁而不失有形。

庄重大方型

职业女性的着装外形正变得飘逸轻柔，渐渐走出“女强人”的模式。衬衫款式以简单为宜，与套装配衬，可以选择白色、淡粉色、格子、线条等变化款的衬衫。着装整体色彩上，可以考虑灰色、深蓝、黑色、米色等较沉稳的色系，给人留下干练朝气、充满亲和力与感染力的印象。此外，也可选择白色。考虑到职业女性一天近8小时面对公众，必须始终保持衣服形态整洁的，应当尽量选用那些经过处理、不易起皱的丝、棉、麻以及水洗丝等面料。

庄重大方型的着装适合从事教育、文化、咨询、信息和医疗卫生等工作的职业女性。

成熟含蓄型

许多职业女性着装的原则是专业形象第一，女性气质其次，在专业及女性两种角色里取得平衡。

不同质地和剪裁的西服西裤，能穿出不同的感觉。总的来说，西服和西裤的搭配，显得成熟稳重，帅气潇洒，自由豪迈。

连衣裙适合身材窈窕的女性。常见的连衣裙款式类似套裙，长度或长或短，没有太多的限制。露肩的黑色连衣裙，长度及踝，流畅而华丽的线条，令身体的美无言地展示。神秘的黑色适合成熟含蓄的女性。这样的服装可以出现的场合比较多。

优雅利落的套装，给人的印象是井然有序。至于颜色，当然还是以白、黑、褐、海蓝、灰色等基本色为主。若嫌色彩过于单调，不妨扎条领巾；或在套装内穿件亮眼质轻的上衣。

成熟含蓄型的着装适合从事保险、证券、律师、公司主管、公共事业和政府机关公务员等工作的职业女性。

素雅端庄型

职业女性的穿着除了因地制宜、符合身份、清洁、舒适外，还须记住以不影响工作效率为原则，才能适当地展现女性的气质与风度。例如女性的衣着如太暴露，容易让男同事不知所措，自己则要时常瞻前顾后，如此会影响自己的工作效率。

因此，职业女性的上班服应注重配合流行但不损及专业形象。原则是“在流行中略带保守”，是保守中的流行。太薄或太轻的衣料，会有不踏实、不庄重之感。衣服样式宜素雅，花色衣服则应挑选规则的图案或花纹如格子、条纹、人字形纹等。

素雅端庄型着装适合从事科研、银行、商业、贸易、医药和房地产等工作的职业女性。

简约休闲型

许多职业女性的着装是简单中的优雅，舒适中的休闲，但简单的服饰可造就不简单的女人。白色或者深蓝色细格的棉质衬衫，修身的设计，半透明的质感，内衬白色吊带背心，简约和性感混合在一起。穿这样的衣服，令你在单位人气大增。

简约休闲性着装适合从事新闻、广告、平面设计、动画制作和形象造形等工作的职业女性。

清纯秀丽型

虽然办公室里不需要风情万种，但女人聪明的天性以及对美丽的极度敏感，使她们能够轻而易举地将流行元素融进枯燥沉闷的上班服饰中。时尚无需复杂，一双华丽斑斓的凉鞋、一只绣有花朵的书包，都可成为将职业装穿出流行感觉的点睛之作，职业形象也能带出甜蜜的感觉。

清纯秀丽性着装适合从事网络、计算机、公关、记者、娱乐等工作的职业女性。

文明礼仪的手抄报内容资料篇八

1. 一旦学会了眼睛的语言，表情的变化将是无限的。——泰戈尔
2. 谦恭有礼，人人欢迎。——托马斯·福特
3. 不会宽容人的人，是不配受到别人的宽容的——贝尔奈
4. 人无礼不立，事无礼不成，国无礼不宁。——荀子
5. 道之以告德，齐之以礼——论语
6. 在宴席上最让人开胃的就是主人的礼节。——莎士比亚
7. 衣食以厚民生，礼义以养其心。——元·许衡
8. 文明就是要造就有修养的人——罗斯金良好的礼貌是由微小的牺牲组成。——爱默生

9. 怀着善意的人，是不难于表达他对人的礼貌的。——卢梭

10. 美德是精神上的一种宝藏，但是使它生出光彩的则是良好的礼仪。——约翰·洛克

11. 侈则多欲。君子多欲则念慕富贵，枉道速祸。——司马光

12. 我深信只有有道德的公民才能向自己的祖国致以可被接受的敬礼。——卢梭

13. 让，德之主也，让之谓懿德。——《左传》

14. 夫君子之行，静以修身，俭以养德，非淡泊无以明志，非宁静无以致远。——诸葛亮

15. 生命是短促的，然而尽管如此，人们还是有时间讲究礼仪。——爱献生

16. 没有宽宏大量的心肠，便算不上真正的英雄。——俄。普希金

17. 侈而惰者贫，而力而俭者富。——韩非

18. 忍耐是痛苦的，但它的结果是甜蜜的。——法。卢梭

19. 宽宏精神是一切事物中最伟大的。——欧文

20. 礼貌是村民应该特别小心地养成习惯的第一件大事。

21. 礼义生于富足，盗窃起于贫穷。——王符

22. 一个人的礼貌，就是一面照出他的肖像的镜子。——歌德

23. 学礼完善自我，懂礼形神俱佳，守礼诚信社会，用礼耀我中华。——赵书

25. 礼仪周全能息事宁人。——儒贝尔

文明礼仪的手抄报内容资料篇九

和家人一起吃饭时，饭前尽自己所能帮爸爸妈妈做点事，例如摆放碗筷，端菜端饭等。

小朋友们，吃饭前一定要记得洗手哟。

一切都帮忙准备好了以后，要向其他长辈或是客人说一声：“开饭啦！”

入座时，应让长辈或者客人先入席，待其入座以后，自己再坐。尽量不要让椅子或者凳子发出与地面摩擦的声音。

餐巾主要是为了防止吃东西时不小心弄脏了衣服，同时也可以用来擦嘴和擦手，要记住餐巾是不能当作毛巾来擦脸或擦鼻涕的哟。

吃饭时，如果觉得要打喷嚏了，头应该转向后方，用餐巾捂着。

在餐桌上，挖鼻孔啊、挠痒啊、用手抠牙缝啊，这些举动都会影响其他一起用餐的长辈们的食欲，非常不礼貌。

不要在餐桌上不加控制地打饱嗝，那样是非常不尊重别人的。

在夹菜的时候，小朋友要注意别碰到邻座。

如果和家人一起去餐厅，应等菜肴转到自己的面前才动筷。

夹菜的时候一次不宜夹得太多，把自己碗、碟里的吃完，再去取菜。

不要用筷子在菜里搅动，寻找自己想要吃的部分。

文明礼仪的手抄报内容资料篇十

一、 互相尊重

在办公室内，同事之间互相尊重，要从点点滴滴做起。有道德修养的人会随时关心他人，关心整体的秩序和文明，使自己的言行举止优雅，赢得别人的尊敬。

每天要按时(最好提前10分钟)上班，进办公室后抓紧打扫卫生、打开水，为全天的工作做好准备。

同事每天第一次相遇要互相打招呼问好。

同事之间讲话应谦恭有礼，尊重别人的态度和意见。讲话应该轻柔、简洁明快。当一方站着讲话时，另一方应该站起来以示尊重。

对同事应一视同仁，不以职位高低论尊卑，不厚此薄彼、有亲有疏。

不要无端地进入别人办公室、工作场所去打扰别人;不要不顾别人的忙闲而一味闲聊;更不要对别人评头品足，拨弄是非。

工作中发生矛盾有时是难免的，每人都应持对事不对人的态度解决矛盾。对别人的不周之处，应宽宏有度，不斤斤计较，更不要耿耿于怀。

二、 支持合作

工作中要同心协力、互相支持、共同合作。

工作中需要大家共同完成的部分，要预先商定，配合中要守

时、守信、守约，不得因个人原因而影响整个工作的进行。

同事的工作需要帮助时，要真诚、主动地予以帮助。

自己分内的工作要认真完成，不要轻易推给他人，确实需要他人帮助时，也要看对方的可能，并以请求的态度与对方商量。

工作时间有事外出要打招呼，告诉领导或同事，交待清楚自己的去向和需要同事办的事。

工作中出现问题或差错时，不互相推诿，是自己的责任要主动承担。任何时候都不可贬低别人而抬高自己，造成同事间不团结。

文明礼仪的手抄报内容资料篇十一

1. 礼仪教育的内容涵盖着社会生活的各个方面。从内容上看有仪容、举止、表情、动作，语言，服饰、谈吐、待人接物等；从对象上看有礼仪、公共场所礼仪、待客与做客礼仪、餐桌礼仪、馈赠礼仪、文明交往等。在人际交往过程中的行为规范称为礼节，礼仪在言语动作上的表现称为礼貌。加强道德实践应注意礼仪，使人们在“敬人、自律、适度、真诚”的原则上进行人际交往，告别不文明的言行。

2. 礼仪、礼节、礼貌内容丰富多彩，但它有自身的规律性，其基本的礼仪原则：一是敬人的原则；二是自律的原则，就是在交往过程中要克己、慎重、积极主动、自觉自愿、礼貌待人、表里如一、自我对照、自我反省、自我要求、自我检点、自我约束，不能妄自尊大；三是适度的原则，适度得体，掌握分寸；四是真诚的原则，诚心诚意，以诚待人，不逢场作戏，言行不一。

3. 文明用语：1、您好！2、请坐！3、请问……4、请稍候！5、

对不起！6、请原谅！7、很抱歉！8、没关系！9、不客气！10、谢谢！11、请不要着急！12、对不起，让您久等了。13、您请讲！14、我会尽量帮助您。15、为您服务是我应该做的。16、有不懂的地方您尽管问。17、非常感谢您的合作18、再见。

4. 大千世界，芸芸众生，人与人之间难免磕磕碰碰，有时甚至失礼失态，一句“对不起”就能使怨气烟消云散，反之，可能会造成意想不到的后果，甚至酿成人间悲剧。在人际交往中，学会道歉，是我们从小学做人的很重要的一项道德修养，我们要学会说“对不起”，力争做个文明青少年。而且，语言是交际的工具，文明用语则是通往心灵的金钥匙，在交际中能否使用文明用语，反映着一个人的修养，而且影响到整个社会风气。讲脏话粗话的世界是“黑白”的，讲文明用语的社会才是“彩色”的。当然，生活中的文明礼貌用语还有很多，要注意各种场合使用的礼貌用语。

其次，学习“礼仪”，要以提高本人自尊心为基础。自尊，即自我尊重，是希望被别人尊重、不向别人卑躬屈节，也不容别人侮辱、歧视的一种心理状态，是人的自我意识的表现，并以特定的方式指导人的行动，是一种积极的行为动机。正确的自尊心应具有待人谦逊、不骄不躁的品格。青少年学生在学会尊重他人时，自己也得到他人的尊重，自尊心在提高的同时，其内心的道德要求也在提高。所以，培养青少年学生高尚的人格，养成自尊、自爱、自律的良好品德显得尤为重要。礼仪教育可以作为动力和导向，在青少年学生的个体发展上发挥重要作用。再次，学习“礼仪”要重在实践，一个人的礼仪只能在言行中才能反映出来，不说不动就不能说某个人有没有“礼仪”，每个人都要在理解礼仪要求的基础上，敢于在日常的言行中、平时的待人接物中展现自己文明有礼的形象。一些学生平时也知道要讲文明、懂礼貌，但在公共场合或遭遇到不很熟悉的人时，其“礼仪”规范就无法发挥，这是他们缺乏自信的表现。要教育青少年学生树立信心，懂得在应用得体的礼仪言行的同时，也是自我良好形象

的塑造，要敢于展示一个有礼、自信、文明的自我，并且充分利用各种场合、机会去表现这一点。

礼仪也是校园文化的重要表现形式，具有良好礼仪习惯的人首先给人以“赏心悦目”之感，能调节人与人之间的关系，在学校，礼仪能使老师与学生、同学与同学之间的关系更加和谐、融洽、友善，使校园的文明氛围更加浓厚。

文明礼仪的手抄报内容资料篇十二

礼仪简单地讲，就是人与人之间的`行为规范。人们与他人交往的做什么、怎样做、以及与别人交往理自己的外表方面要注意什么，包括语言、仪容、仪态、风度等。

礼仪是人的一张通行证，是人的第一张名片。一个有礼仪的人总是受到他人的欢迎，给人的感觉总是这个有道德修养。人就愿意与他交往。

其实，我国自古以来就注重礼仪、宣传礼仪，成为礼仪之邦。自从孔子开始，就不断地提倡做人要有“礼”，不能随随便便。比如说，儿女每天早晨起床，要到父母床前请安，到了学校要向教师鞠躬。

这样的礼仪随着时代的前进已经变化了不少，有些礼仪今天看起来还不可思议。但有一点是共同的，对待别人要诚恳，对别人要尊敬。对待别人要友好。对自己的家长、对自己的教师，对自己的同学，甚至对于马路上有扫地的清洁工，都应该是这样。

1、公民基本道德规范：爱国守法、明礼诚信、团结友善、勤俭自强、敬业奉献。

2、社会公德：文明礼貌、助人为乐、爱护公物、保护环境、遵纪守法。

3、职业道德：爱岗敬业、诚实守信、办事公道、服务群众、奉献社会。

4、家庭美德：尊老爱幼、男女平等、夫妻和睦、勤俭持家、邻里团结。

5、“八荣八耻”社会主义荣辱观

文明礼仪的手抄报内容资料篇十三

礼仪是人类为维系社会正常生活而要求人们共同遵守的`最起码的道德规范，它是人们在长期共同生活和相互交往中逐渐形成，并且以风俗、习惯和传统等方式固定下来。对一个人来说，礼仪是一个人的思想道德水平、文化修养、交际能力的外在表现，对一个社会来说，礼仪是一个国家社会文明程序、道德风尚和生活习惯的反映。重视、开展礼仪教育已成为道德实践的一个重要内容。

我们国家是文明古国，礼仪之邦，古代的人们很早就开始十分重视文明礼貌。正如我们在语文书上学过的孟子的名句：“爱人者人恒爱之，敬人者人恒敬之。老吾老以及人之老，幼吾幼以及人之幼。”

我觉得礼仪就是注意您的言语，您的行为。做文明时代的我们，忘记文明，等于后退。让我们的生活中多一些绿色，少一些污染。美丽的校园，来自于我们的努力；不能让垃圾在校园里横行。用文明的言行让你保持健康和整洁；不能让废纸塞满您的口袋，远离蚊虫。对于同学，我们应充满更多的关怀，对于校园，我们应充满更多的爱护。善待环境，就是善待自己。每个人对于错误都应该知错就改，古话说得好：“知错就改善莫大焉”。共创文明时代，我们一个都不能缺少。

我给您讲个故事吧：星期天，妈妈对明明说：“你和爸爸一起去商场买点东西吧！”明明很高兴，因为可以顺便买点好吃

的和一些课外书等。于是我和爸爸来到商场，准备乘坐电梯去二层超市。上电梯时人很多，我赶紧跑到前面冲上电梯，爸爸着急地说：明明你这样做是不对的，为了安全要按顺序排队乘坐。明明回到爸爸身边，准备和爸爸按顺序上去。爸爸一边把明明拉到他的前边，一边接着对明明说“乘坐电梯时不仅要按顺序，而且还要靠右站立，以便有急事的人在左侧顺利通过。明明按照爸爸的要求，和爸爸一起顺利来到二层超市购物，买完东西明明高高兴兴的回家了。

这次购物我不仅买到了明明需要的东西，而且从实际生活中知道了关于乘坐电梯的一些小常识，以后明明会按照有关要求乘坐电梯，做一名讲文明懂礼貌的好学生。也希望同学们在乘坐电梯时按顺序靠右站立，人人争做文明小使者。

文明礼仪在身边，让我们做文明的小使者，把我们的国家的“文明古国”的称号发扬光大。

文明礼仪的手抄报内容资料篇十四

同学们，要记牢，上下车时队排好。

上了车，不乱跑，准备零钱去买票。

车厢里，不大叫，安安静静秩序好。

有座位，不去抢，老人孩子照顾到。

下车时，不拥挤，耽误时间易摔跤。

讲文明，讲礼貌，开开心心上学校。

《校园美》

教学楼，真热闹。

杨柳青青花儿俏。

同学们，蹦又跳。

讲文明，懂礼貌。

见老师，问声好。

见同学，问声早。

爱环境，出新招。

有垃圾，专人管。

见废纸，弯腰捡。

护环境，人有责。

校园美，齐欢笑。

文明礼仪的手抄报内容资料篇十五

礼仪是恭谦，行为要规范；

礼仪是束缚，日久成习惯；

礼仪是形式，互敬成自然；

礼仪是约定，照做成经典；

礼仪是程序，活动有规律；

礼仪是律己，时时被激励。

礼仪是约定，照做成经典；

礼仪是程序，活动有规律；

礼仪是律己，时时被激励。

《文明礼貌》

学习争先虽重要，文明礼貌也要好。

学校规定都遵守，见到老师有礼貌。

同学之间相友爱，友谊小手牵的牢。

爱护公物放心上，树立新风我做到。

文明礼仪的手抄报内容资料篇十六

“曾子避席”出自《孝经》，是一个非常著名的故事。曾子是孔子的弟子，有一次他在孔子身边侍坐，孔子就问他：“以前的圣贤之王有至高无上的德行，精要奥妙的理论，用来教导天下之人，人们就能和睦相处，君王和臣下之间也没有不满，你知道它们是什么吗？”曾子听了，明白老师孔子是要指点他最深刻的道理，于是立刻从坐着的席子上站起来，走到席子外面，恭恭敬敬地回答道：“我不够聪明，哪里能知道，还请老师把这些道理教给我。”

在这里，“避席”是一种非常礼貌的行为，当曾子听到老师要向他传授时，他站起身来，走到席子外向老师请教，是为了表示他对老师的尊重。曾子懂礼貌的故事被后人传诵，很多人都向他学习。

有一次，列宁下楼，在楼梯狭窄的过道上，正碰见一个女工端着一盆水上楼。那女工一看是列宁，就要给列宁让路，准备自己退回去。列宁阻止她说：“不必这样，你端着东西走了半截，而我现在空着手，请你先过去吧！”他把“请”字说

得很响亮，很亲切。然后自己紧靠着墙，让女工上楼了，他才下楼。列宁毫无疑问是一位伟人，但他却不因自己地位的高贵而无礼，这更显出了他伟大的品质。

文明礼仪的手抄报内容资料篇十七

新年很热闹，但是个别孩子不适应这样的气氛，常常会大哭大闹。今年3岁的禧禧，跟父母回老家过年，亲戚们一见便纷纷给他送上“大红包”。无奈，禧禧却像见到狼一样害怕。每次亲戚一哄上来递利是，他便“哇”的一声大哭起来，搞得送红包的亲人很扫兴，他的父母也很难堪。

专家指出，对于3岁以下的小孩，不能勉强他们做他们不喜欢的事情。这个时候的孩子，还没有礼貌意识，也没有建立交往的互动模式，对陌生人有反应也是正常的。所以家长对孩子的哭闹不要太在意，遇到孩子大哭大闹时，千万不要说他们不乖，可以笑着帮孩子解围。

5岁的豆豆很聪明，也很调皮，过年自然逗了不少利是。但是最让他的父母头疼的是，豆豆总是当面拆红包，见到里面很少钱，就会当着客人的面嚷嚷：这么少钱呀！如果里面是张大额的人民币，就会喜出望外地炫耀，父母气得哭笑不得。

专家表示，3-7岁的孩子，已经慢慢懂事了。春节拜年，()家长可以稍微先教导一下孩子。可以告诉他，“我们现在去谁家里，跟我们家有什么关系，希望宝宝可以怎么做。”其实过年拜年，只需要教会他说“新年好”、“谢谢”两句话就足够了，还要求不能当场拆红包就行了。