

学年度第一学期办公室工作计划表 学年度第一学期工作计划(精选20篇)

安全工作计划的实施需要全员参与，各级管理人员要带头履行职责，落实安全要求，确保计划的顺利执行。小编为大家整理了一些优秀的教学工作计划范文，希望对大家有所帮助。

学年度第一学期办公室工作计划表篇一

在团市委和团区委的工作意见的指导下，从我校实际出发，以素质教育为主线，以学校德育工作、教学工作为轴心，认真细致地开展团员工作。以增强共青团凝聚力为核心目标，结合我校学生的特点，开展适合他们的各种团的学习和活动。加强团的自身能力建设，深化团的常项品牌工作，努力提升工作品位，服务学生成长成才，团结带领全校团员青年树立优良学风、构建和谐校园、真诚奉献社会，为我校发展建设再立新功。

二、工作宗旨

本学期，我校团委工作将紧紧围绕学校中心工作，贯彻落实校党委和上级团委的任务要求，配合协同学校各部门，务实认真工作，不断提高学校团委工作的针对性、实效性、教育性、丰富性，提升教育品质，努力构建“团的建设规范化、团的活动特色化、团队一体化”工作模式，卓有成效地推进我校团委工作向前发展。

三、工作内容

工作主要分三大部分展开，分别是我校团员档案的整理、学生会、广播站和日常团务工作。其中本学期最重要的工作是高一年级新生团档案的转入、高二、三团员档案整理和学生、广播站成员任职调整。

1、团员档案整理工作

高一团员档案转入

高一新生进入高中，待分班情况相对稳定后，由团支书收齐团员档案统一交至团委。由学生会干事配合各班团支书进行查缺补漏工作，并在指定时间内把缺漏资料填写完毕，收至团委办公室，由责任人登记签名，团员证在统一注册后下发。

高三档案团员档案整理

本学期高三团员档案的整理将围绕重新分班、档案补缺漏、校对和复核四个部分展开。

2、学生会

对学生会、广播站成员任职调整。主要工作是协助政教处做好每周行为规范、宿舍检查和学校及团委的活动等的`评分和监督。流程依次为：收取各项评分表、统计分数、交至团委白雅琴老师处审核、经核实后在广播上于每周一班会时间进行通报。

3、常务工作

这个学期的常务工作的包括：

定期收取团费

适时择优发展新团员，宣誓活动（暂定于12月初完成新团员发展工作）

参与优秀团支部的评选活动

4、食堂寝室

新年之时进行迎新寝室评比。制作并进行食堂问卷调查。拟安排每周12名干事到食堂值班，寻找食堂有哪些缺点并及时向部长报告，部长再向团委提出意见，协助学校的食堂管理工作。

四、本学期具体工作安排

9月：

- 1、制定本学期团委工作计划
- 2、第二届学生会筹备会
- 3、招聘广播站播音员，编辑部
- 4、“尊师爱生”专题黑板报
- 5、各班团支部书记会（分年级）
- 6、学生干部登记
- 7、校园广播站节目问卷调查

10月：

- 1、团干培训
- 2、高一新生团组织关系转入、整理注册工作
- 3、高二、三档案团员档案材料整理注册
- 4、“庆国庆”专题板报
- 5、举办“弟子规”新生朗诵比赛

6、学生会会议

7、校园广播站节目问卷调查

11月：

1、组织各支部学习新团章

2、“学团章，温誓词”主题板报

3、发展新团员，团员培训（团课）

4、学生会会议

5、校园广播站节目问卷调查

12月：

1、建立新团员入团团务知识考试制度

2、新团员宣誓活动

3、“寻找先辈足迹，继承优良传统”主题板报

4、学生会会议

5、校园广播站节目问卷调查

20xx年1月：

1、学生会、各团支部小结

2、校园广播站小结

3、团委工作总结

4、各种材料整理、存档

5、布置假期工作

金台高级中学团委

学年度第一学期办公室工作计划表篇二

1. 加强学习，更新教育观念，转变教学思想。

2. 完善检查制度，抓好教学常规。

(1) 加强每月常规的检查力度。

(2) 加强随堂听课的'检查力度。协助上级主管部门、校教导处，将随堂听课做到经常化。

3. 开展实践活动，促进教师成长。

(1) 通过教师上课、听课、评课等过程，帮助教师更新教学理念，寻找差距，分析困惑，改善教学环境。

(2) 教学中认真钻研教材，探索性的尝试设计种种教学方式，以教材理念为指导，不断反思积累经验，寻找效的教学途径。

活动安排：

九月份

1. 制定通过思品组教研工作计划。检查年级思品教学计划；

2. 教研组长会议

3. 备课组活动。

十月份：

1. 市思想品德“精品百科”展示活动
2. 教研组听课评课活动

十一月份：

- 1、期中考试
2. 县基地学校活动七年纪教研活动。
3. 教研组听课评课活动

十二月份：

1. 教研组听课评课活动
2. 期末教学常规检查

一月份：

- 1、期末考试
- 2、学期工作总结

教案

道德与法治

学年度第一学期办公室工作计划表篇三

1. 加强学习，更新教育观念，转变教学思想。
2. 完善检查制度，抓好教学常规。

(1) 加强每月常规的检查力度。

(2) 加强随堂听课的`检查力度。协助上级主管部门、校教导处，将随堂听课做到经常化。

3. 开展实践活动，促进教师成长。

(1) 通过教师上课、听课、评课等过程，帮助教师更新教学理念，寻找差距，分析困惑，改善教学环境。

(2) 教学中认真钻研教材，探索性的尝试设计种种教学方式，以教材理念为指导，不断反思积累经验，寻找效的教学途径。

活动安排：

九月份

1. 制定通过思品组教研工作计划。检查年级思品教学计划；

2. 教研组长会议

3. 备课组活动。

十月份：

1. 市思想品德“精品百科”展示活动

2. 教研组听课评课活动

十一月份：

1、期中考试

2. 县基地学校活动七年纪教研活动。

3. 教研组听课评课活动

十二月份：

1. 教研组听课评课活动

2. 期末教学常规检查

一月份：

1、期末考试

2、学期工作总结

教案

道德与法治

学年度第一学期办公室工作计划表篇四

在学校领导和级部领导下，我要进一步深入到学生中去，尽快熟悉班级情况，及时针对毕业班的特殊情况，我要及时了解学生的个性，并严格按照学年初的班级计划，干好各项工作，使学生步入正规。现根据班级实际情况，主要工作计划如下：

积极组织联系个任科教师，共同教育好全体学生；推进新课程改革，提高学生的素质；同时尊重学生的人格，尊重学生的兴趣、爱好，发展学生的个性；搞好后进生的转化工作，提高学生的整体素质；进行安全教育和心理素质教育；引导学生积极参加各项文体活动，促进学生的健康、全面的发展。

1、加强学生的常规教育，形成良好班风

- 2、加强学生的亲情教育，建立和谐的师生关系
 - 3、建立学生档案——客观评价学生
 - 4、加强学生人生观教育，发挥班干部的作用。
 - 5、开展丰富多彩的活动——提高学生各种能力。
 - 6、对学生进行耐心细致的工作，促进班级和谐。
 - 7、抓好安全工作，做到不出任何安全事故。
- 1、加强学生的常规教育，形成良好班风

我要把学生当作客人，每天有计划的灌输我校的常规，如作息时间和怎么值日、楼道走路制度、打饭、买菜、做操、考试制度等常规，上网、打仗、旷课等不文明行为的处罚……让学生尽快熟悉我校的各种规章制度。向学生渗透，做一名合格的学生必须学会“做人”的理念，让学生按着我设计的路子走。

- 2、加强学生的亲情教育，建立和谐的师生关系

对学生讲话，要亲切，一句机智幽默的话语，有时会化干戈为玉帛；一句恰如其分的赞扬远比冷冰冰的指责更能激发学生的学习热情、进取心和荣誉感。优美的语言，使学生感到格外的舒畅、亲近，可谓声声入耳、润心，句句有用、育人。仪表、眼神、动作等仪态，虽然无声，作用确非常神奇，鼓励和赞赏的眼神，提醒或刻意制止的目光，真诚的微笑，大方自然又亲切的动作，有时胜过苦口婆心的批评和劝说，学生感到老师就生活在他们中间，从而大大缩短师生心灵之间的距离。

- 3、建立学生档案——客观评价学生

制定班级操行评定办法（奖罚办法）。根据学校六化管理，实行周结制度，具体方法为：迟到、请假-0.2分，旷课、-0.5分，吸烟、打架、上网、卫生不干净-1分，常规检查不合格-0.5等，如果主动做好事+0.2分，学习积极主动+0.5分。每周一公布，纳入学期末的评比和综合素质评价。努力遏制住了旷课，事假等，班级卫生、学习都有进步，各项活动同学们要积极参与，出现问题有章可依。执行时，一碗水端平，对待学生一视同仁，没有薄厚、远近之分，论事不论人。

4、加强学生人生观教育，发挥班干部的作用。

（1）进一步完善的班级管理体制，加入了新鲜血液，让更多学生得到锻炼的机会。明确了班级努力和前进的方向，营造一个温馨而又充满朝气的学习环境。周四定期召开班干部会，总结工作中的得失，促进班级工作的发展。努力提高班干部的工作能力，经常找他们谈心，帮助他们改进工作方法，在适当的范围内放权，调动他们的积极性和主动性。。

（2）、做到事事有总结。无论是取得了成绩还是以失败告终，有活动就有总结，学生自己要总结，班主任要总结，使学生总结经验，吸取教训，明辨是非，积累宝贵财富。

（3）、开好班会。本学期班会有目的性和针对性。开学初，针对学生不稳定情况，召开了“我的未来我把握”主题班会。用大量的事实来证明学习的重要性和紧迫性，和知识就是财富，是力量。

5、开展丰富多彩的活动——提高学生各种能力。

通过写作活动，一方面学生们的写作水平有明显提高，另一方面有助于班主任了解学生的家庭、学习、能力等情况，能更准确的把握学生的脉搏，便于做学生的工作。

6、对学生进行耐心细致的工作，促进班级和谐。

俗话说：打铁先要自身硬，班主任的言行有如城里高耸的大钟直接影响一大批人，所以作为班主任老师，要处处严格要求自己，表里如一，让学生钦佩，又要做到以下三点：

(1)、要细心，洞察一切，先做后说：首先，班主任有发现问题的能力；其次，身先士卒，如发现玻璃没擦干净，我先把抹布要过来，然后去擦，一直到擦干净为止，再如，地面有杂物时，我会亲手捡起来，扔到垃圾桶里……班主任这种潜移默化的影响，成效是无穷大的。身教重于言教，我时刻注意自身对学生的影响，处处以身作则，要求学生做到的，自己先做到，而且做得更好。

(2)、要有耐心，班主任必须有百分之两百的耐心来对待学生的点点滴滴，就向对待自己的孩子一样，尤其是差生的转变工作，要准备打持久战。

(3)、要有爱心：教师要以真挚的情感和爱心去关心学生，爱护学生，尊重学生，才能赢得学生。要时时处处关心学生，动之以情，晓之以理，导之以行，用火热的心去温暖学生。

7、加强安全教育，做到不出任何安全事故。

抓好学生的安全教育工作，只有做到安全第一，才能保证其他工作的顺利进行。如出入校门戴好安全帽，不骑飞车、不并行，车速要慢，不乘坐报废车辆和“三无”车辆等各项教育定为常规教育，利用班会、晨会等充分做好学生的宣传工作，同时针对宿舍中的人身安全和财产安全，实行严而有格的教育。针对安全隐患做到“一周一大查，天天一小查”的制度，做到及时汇报总务处以协调处理，增强学生的安全意识，及时配合学校做好了安全工作，努力做到一学期不出现任何安全事故。

学年度第一学期办公室工作计划表篇五

新学期即将到来，办公室的工作依旧如此，没有很大的改变，协调统筹学生会各部门的工作，使各部门的各项工作能够顺利开展。下学期的工作主要从以下几个方面展开：

活动目的：便于学生会各部门的沟通交流，加强学生会内部成员的联系。使各部门工作能够顺利开展。

活动简介：新学期伊始，针对学生会各部门的人员流动，制作新的学生会内部成员联系表。以收集到的各部门最新的成员联系表，制作成上海杉达学院学生会成员联系表并加以完善。使学生会的各项工作能够更好的开展。

活动目的：使学生会的各项活动能有序开展，有文可依。

活动简介：根据上个学期的具体情况，找出原有制度的不足之处，完善学会的各项制度，在原有的制度上进行调整。做到制度能够“与时俱进”，使其更有条理性。这些制度包括：学生会办公室对各部门的考评制度、财务管理制度、档案管理制度、例会管理制度、人事管理制度、赞助制度、海报张贴管理和维护制度。

活动目的：使校内外同学及时了解学生会的动态。拉近学生与学生会的距离。向校内外其他同学介绍上海杉达学院的校学生会。

活动简介：通过网络这个平台，建立和完善学生会意见反馈的网络平台，鼓励广大学生和老师在学生会的工作开展提出自己真挚的意见和宝贵的建议。

活动目的：有始有终，使学生会的工作能够顺利收尾，对各部门做出公平公正的评价，为下学期工作的正常开始做好准备。

学校办公室布置效果图

学校办公室工作计划

学年度第一学期办公室工作计划表篇六

本学期我园教研工作以《幼儿园教育指导纲要》为指导，并立足中心校幼教工作计划和园务工作计划及本园实际情况，继续深入学习《3—6岁儿童学习与发展指南》，加强理论学习和专业研究，不断更新教育观念，转变教育行为促进教师的专业成长和幼儿全面、和谐发展，全面提高我园的保教工作质量。

1. 加强教职工的培训、培养力度，多形式的开展培训活动，加强新教师的引导，提供多种平台让新教师有多种学习的机会，从而不断的提高保教质量。
2. 加强教育教学常规管理，深入学习《3-6岁儿童学习与发展指南》和《幼儿园一日活动常规要点》，围绕课程目标的建构与落实，加强研讨，强化幼儿一日活动管理。落实教师一日活动操作规范，注重教育过程，实现一日活动皆教育的理念，进一步优化课堂教学质量。
3. 本学期以教师的培养和发展为主体，根据教师不同特点和需求，以园本教研为载体，开展各项教研活动。
4. 继续深入开展市级课题“幼儿园沙龙式园本教研活动的实践研究”及县级课题《剪纸集体活动与美工区相结合的实践研究》、《小班幼儿午餐活动的有效组织与指导策略的实践研究》研究工作。

(一)加强学习，提高教师专业素质。

1. 我们将积极组织教师参加园内外的各项学习、培训活动，

努力提高教师教育理论水平和师德修养，明确学习的目的性，并且要求教师学以致用，把所学理论与自己教学实践相结合。

2. 定期开展集体备课、业务学习等园本培训，提供学习理论和实践经验的机会，通过同伴互助、交流切磋使教师在学习活动中共同进步、共同发展。

3. 以《幼儿园教育指导纲要》精神为指南，以《3-6岁儿童学习与发展指南》为依托，围绕课程目标的建构与落实，加强研讨，引导教师用《纲要》理念去分析日常教育现象，经常反思自己的教育行为。促使教师将经验提升为理论。

4. 鼓励教师通过阅读《学前教育研究》、《幼儿教育》、《学前教育学》等幼教读物加强自我学习。在学习内容上做到三个必须：必须是先进的教育思想，必须是科学的教育理论，必须是与教学实际相结合。学习时做到边学习、边理解、边应用，使自己尽快更新观念，形成新的理念并适时交流。

5. 通过参加继续教育培训、自学、函授学习等不断提升自己的专业水平。鼓励教师经常上教育网，不断吸收新信息。

6. 以赛代培，组织教师积极参加各类比赛活动，努力提高自生的专业修养。

(二)加强教育教学常规管理，落实教师一日活动操作规范，注重教育过程，实现一日活动皆教育的理念；进一步优化课堂教学质量。

1. 进一步优化课堂教学质量。引导教师积极研究和探讨在幼儿一日活动中如何真正体现《纲要》精神，帮助教师有效地将《纲要》精神转化为教育行为。

2. 细抓教育常规管理，严格按幼儿园作息时间和各项安排开展活动，各项教育教学工作要规范有序地进行，随机督查每

个班级的落实情况，并作好检查记录。

3. 落实推门听课制度，采用不定期与定期抽查。及时了解教师制定计划、组织活动、游戏开展、户外活动开展等情况，对教师组织的活动进行具体的、直接的指导，进一步讨论、反思、提升，认真做好小结提高教师的教育能力。

4. 要求每位教师都能认真总结工作经验，挖掘工作中的问题，对照《纲要》中的理念去分析日常教育现象，反思教育行为。高质量完成各种计划、教学反思、教育笔记、幼儿个案分析等，定时检查与记录，并及时讨论和反馈，帮助教师把握理念内涵，切实转变教育观念。同时指导班级组织丰富多彩的活动，让幼儿得到快乐体验。并及时检查实效，总结经验改进不足。

(三) 以班级和课堂为载体，开展各种教研活动，促进教师专业成长。

1. 根据我园教师的实际，为了帮助新教师快速成长起来，本学期将开展新教师汇报课活动，充分发挥骨干教师和老教师的带动作用，实行小组研修帮扶制度，通过一课多研，集体研讨等活动解决教学中的关键问题，促进教师专业素养的提高。做到人人参与，共同进步。

2. 鼓励骨干教师带年轻教师；积极争取各类公开课活动和竞赛活动，为教师提供展示才华的舞台。

3. 观摩交流，集中观看一些优质课的视频，吸取新经验，取长补短。

4. 开展论文、经验总结评比活动，激发教师的教学研究潜能，提高教师的研究意识。

5. 加强游戏和区域管理，组织幼儿开展丰富多彩的游戏、区

域活动，要求区域活动投放适宜的材料，提高教师区域游戏活动的开展和指导能力。帮助幼儿提高区域活动水平，让区域活动真正成为促进幼儿全面发展的重要途径。

(四) 打造园本教研特色

以市级课题《沙龙式园本教研活动的实践研究》为抓手，以沙龙研讨的形式着力解决教师在实际教育工作中遇到的教育问题，在实践中探索沙龙式园本教研活动的问题及解决的策略，形成沙龙式园本教研目标体系，形成我园园本教研特色。

八月份：

1. 室内外环境的布置和维护工作。
2. 以年级组为单位扎实开展集体备课。
3. 各项园本培训
4. 协助开展新学期家长会活动。

九月份：

1. 新教师汇报课活动
2. 组织参加教师美术基本功比赛活动
3. 课题研究组沙龙研讨活动
4. 组织教师参加自主游戏评比活动
5. 开展集体备课
6. 开展足球特色课程专题培训活动

7. 开展幼师讲坛活动

十月份：

1. 开展园内教研公开课活动
2. 开展幼师讲坛活动
3. 开展集体备课活动
4. 沙龙园本教研活动

十一月份：

1. 继续开展园内教研公开课活动
2. 开展幼师讲坛活动
3. 开展“学习故事”分享活动
4. 开展集体备课活动
5. 开展沙龙园本教研活动

十二月份：

1. 开展推门听课活动。
2. 各小教研组开展主题沙龙教研展示活动。
3. 撰写各类总结、教育论文。
4. 开展幼师讲坛活动。
5. 开展集体备课活动。

6. 协助开展幼儿园“亲子运动会”工作。
7. 根据常规要求评价教师的教学成效。

一、二月份：

1. 幼儿期末能力发展水平测试。
2. 各班评选“好孩子”。
3. 各项教研工作资料的收集和整理、归档。
4. 总结市县级课题研究开展情况，及时调整计划。
5. 自学教育专著，并撰写学习笔记
6. 开展集体备课

xx中心幼儿园教研室xx

二〇二〇年八月二十五日

学年度第一学期办公室工作计划表篇七

我是一名小学语文教师，从踏上教师岗位的那一天开始，就一直工作在教育教学的第一线，参加工作已快二十年了，我立足本职工作，教书育人，为人师表，做到敬业爱业，积极参与教研教改，改革课堂教学，关心爱护每一位学生，用自己的良好言行潜移默化的影响学生，努力成为学生成长的引导者。

一、个人分析：

1. 优势：

(1)、善于捕捉课堂小学学生的变化，培养学生的探究能力，同时不断激励学生的自信。

(2)、熟练运用信息技术，促进教学过程的流畅。同时可以利用网络资源，达到信息的重组和优化。

2. 不足：

(1) 语文教师专业素养不够。

(2)、在面向每一个学生方面做得不够，在教学中没有兼顾到所有学生的积极性。

二、目标及措施：

1、多读书，提升自己的生命质量，做一个高雅的人。

读书是一种至关重要的途径，所以我在本学期要坚持读有关教育的书籍。同时，教师的师德魅力也是以其深厚的文化为底蕴的。唯有如此，教师才能完成其教书育人的神圣使命，把“学习与思考”真正成为自己的一个习惯。

2、虚心请教，取人之长，补己之短。

要积极向同事们学习，多走进同教研组教师和优秀教师的课堂，多向大家学习。积极参加每周的教研，就当天发生的教学突发事件，教学感悟反思，学生的思想问题及解决方法等与同组教师交流学习。

3、加强教育教学研究，做创新型的教师。

在今后的教学中我将尝试运用多种灵活的教学方法，来激发学生的学习兴趣。在教学中对教材要认真分析，认真设计每一节课，并及时对每节课进行反思，认真分析课堂和班级管理中出现的问题，并及时做好反思记录，争取一学期下来能

有一篇质量较高的反思和教学设计。

4、坚持教学相长，在师生交往中发展自己。

遵循“以人为本”的管理原则，增强自己的管理能力。在教育教学中，真正为学生的终身发展负责，不要让孩子在成长的过程中因为遇到了你而留下任何遗憾。

5、教研、科研方面：

以科研培训为先导，以校本培训为主体，以教研培训为辅助，抓住“问题即课题”，在教学中留心积累、思考，积极撰写教育科研论文，积极参加学校教科研课题的开发与实践，成为具有较强科研能力的教师，确立自己的研究课题，力争在三年内形成一定的科研成果。

三、教育教学方面

树立依法治教的办学理念,全面贯彻教育方针,实施素质教育,转变教育观念,为学生的终身发展奠定基础。努力学习先进的教育理论知识,参加各种培训及研讨活动,积极投身于课程改革的探索与实践,提升业务水平;勇于创新,能够灵活自如地处理教材,形成自己的教学风格。紧跟教育发展的形势,掌握教育发展的动向,及时更新教育观念。带领学生多读书,把学习的主动权还给学生,培养学生良好的学习习惯和合作能力,使课堂教学焕发生命活力.使学生养成良好的读书习惯,形成浓厚的'读书氛围,做到灵活而创造性的使用教材。提高课堂教学效益,提高教学质量,力争在区级优质课比赛中提高成绩。多参加外出学习和培训,紧跟课改的动向,学习优秀同行的经验。尽量把每一节课都当作公开课,认真备课,精心上课,注意总结反思。积极投身于课程改革的探索与实践,提升业务水平;勇于创新,灵活自如地处理教材,使自己的教学风格在一定领域(镇)内独树一帜。继续和学生一起多读书,使读书真正成为生活的一部分。积极参加各种教学研

讨活动，不断反思自己的教学，勇于探索和实践，形成自己独特的教育教学风格。

四、多反思

自我反思是提高业务水平的重要途径，对自己的教学行为、学生的活动方式、教学目标的制定、教学内容选择……及时地进行反思、总结、改进，从“经验型”的教师向“科研型”的教师转型。

1、不断进行师德自查，反省自己的行为，规范自己的言行，做到身正为师，学高为范。

自我监控地习惯；教学后反思，随时审视，随时修正，形成自己的教学个性。

五、多实践

1、努力探索、大胆实践，用新的教学艺术充实课堂教学。在自己的课堂教学中，努力营造尊重、赞赏、宽容的师生关系，加强师生的对话交流，力争完成从教学的“主角”转向“平等中的首席”、从传统的知识传授者向现代学生发展的促进者的转变。

2、积薄厚发、开拓创新，做教育教学的研究者。积极参加各类的教育教学活动，提高自己的理论水平，不断的磨练自己，在挫折中不断的成长完善，结合教学实践实现创新和开拓，实现“模式化”向“个性化”的转变。

3、整合资源、为我所用，在课堂教学方面形成自己的特色。充分利用发达的资讯和媒体手段，观摩名家教学，撰写读书笔记、教学反思，在课堂教学中利用电教多媒体手段立体展示教学内容，激发学生学习的兴趣，创设情景，授予学生发现问题、分析问题、解决问题的技巧，营造氛围，培养学生

终生学习的习惯。

七、多总结

定期对自己的教育教学工作进行总结，通过及时总结，有所沉淀，不断为今后的工作积累。

学年度第一学期学校工作计划

学年度第一学期办公室工作计划表篇八

2009第一学期一（2）苗苗中队工作计划一、指导思想以《学校工作计划》和《德育工作计划》为指导，认真贯彻落实

《小学生守则》、《小学生日常行为规范》，以行为习惯养成教育为重点，积极参加学校和德育处组织的各项活动，创造温馨之家，成为一个有特色的班级。二、班级概况本班有学生22人，其中男生12人，女生10人，学生结构较小，有利于管理。但学生年龄小，自理能力弱，一时还不能适应校园生活和学习，还有待进一步提高学生的学习兴趣和行为习惯。三、工作思路（一）、搞好日常管理工作，组织和建立班集体1、训练小学生上各门学科的课堂纪律，保证学生尽快做到自觉遵章守纪。2、训练学生的集体意识，参加各项集体活动都能做到集合快，纪律强，效果好。3、利用活动课时间带学生学习做早操，眼保健操，保证人人会做，人人做好。4、建立正常的卫生值日制度，通过老师手把手地教，使学生掌握正确的打扫方法。实现班级卫生人人有事干，事事有人管，培养学生良好的劳动习惯。5、培养团结协作的优秀小干部群体，（每月至少进行一次队干部培训），发挥队干部的榜样作用。民主推选班队干部，部分班干部实行轮换制，使每一位学生都有锻炼和表现的机会。（二）、对学生进行思想品德教育1、利用晨会课对学生进行《小学生守则》、《小学生日常行为规范》的教育，学生以此为范，导之于行。2、利用班会对学生进行集体主义，爱国主义和传统教育。3、结合生活情境，适时对学生进行品德教育。（三）、教育学生努力

学习1、密切与各任课老师联系，注意教学模式的创新，注意教学方法的多样化，以激起学生强烈的求知欲，提高学生的学习兴趣。2、加强对学生的学法指导，让学生不仅乐学，而且会学。（四）、关心学生身心健康1、对学生进行日常卫生保健知识的讲解，使学生树立正确的卫生意识。2、教育学生加强体育锻炼，增强体质。3、教育学生养成良好的生活习惯，体贴他们的'冷暖，了解他们的心理，建立平等和谐的师生关系，做学生的知心朋友。4、在班级之中努力营造宽松和谐的心理氛围，教育学生形成健康的心理状态，密切注意学生群体和个体的心理动向，进行适时教育。（五）、加强与家长的合作1、建立学校家庭电话互访制度。班主任留有每位学生家长的电话号码，学生每有进步或特殊情况在第一时间告知家长。2、通过走访和家长联系册的形式密切与家长的联系。争取家长对班级工作的支持，努力使家校教育形成合力。

四，具体安排九月份1、打扫教室卫生，布置好教室墙面，做好新生入学前的准备工作。2、安全教育，小学生日常行为规范教育，法制教育。3、带领学生学习《小学生行为规范》。培养学生良好的学习习惯。4、庆祝第24个教师节活动，教学生对每位任课教师说一句祝福的话。5、做好爱心捐款活动发动工作和各类收费工作十月份1、做好国庆节前的安全教育工作，出好国庆特刊。2、对学生进行爱国主义教育，认识我们的国旗国徽。3、国庆60周年系列主题活动，学唱国歌。4、巩固学生的学习习惯，指导学生做好眼保健操。5、培养班干部队伍。6、中国传统节日——中秋节系列活动，重阳节。7、结合建队节活动，做好新队员的入队选拔工作。十一月份1、培养学生的自理能力。2、心理健康教育活动。3、组织开展消防模拟演练活动（11月9日）。4、开展“分享欢乐分担责任”感恩节主题活动。十二月份1、入队前教育，帮助学生初步掌握队的知识。2、聘请高年级小辅导员，训练学生入队仪式。3、训练学生与小伙伴相处的技巧，能主动帮助同学。4、感恩教育主题活动。5庆祝元旦活动。一月份1、迎新庆元旦，组织复习，迎接考试。2、引导学生形成正确的学习态度，掌握正确的学习方法。3、开展讲故事比赛，培养学生的阅读兴趣。4、黑板报“学习好榜样”。5、做好期末工作总结，资

料归档。6、安排好寒假生活。

文档为doc格式

学年度第一学期办公室工作计划表篇九

日子如同白驹过隙，不经意间，我们的工作又将告一段落了，又将迎来新的工作，新的挑战，让我们对今后的工作做个计划吧。但是要怎么样才能避免自嗨型工作计划呢？下面是小编帮大家整理的小学2020—2021学年度第二学期办公室干事工作计划，仅供参考，希望能够帮助到大家。

紧紧围绕新学期学校工作的总体思路，以学校总体工作部署为指针，以教育教学工作为中心，树立以人为本的理念，以促进学生发展、教师发展、学校发展为根本，坚持以为教育教学及全体师生服务为宗旨，发扬团结协作、敬业奉献精神，充分发挥办公室的‘参谋、协调和服务’职能，努力提高自身素质，改进工作方法，提高工作效率，与办公室的领导、同事团结协作，有目的、有条理、高效率地开展工作，为学校提质量、创佳绩而服务。

1. 在校领导、办公室主任领导下，严格按照学校工作总目标的精神开展各项工作，做到坚持原则、实事求是、办事公道、严守机密。
2. 按照部门职责，结合学校中心工作，把自己担负的工作及时、规范、高效地完成。
3. 统筹安排，分工协作，各司其职，全面、细致地完成好自己应完成的各项工作，认真处理、服务好学校交办的其他事务工作。
4. 做好文件、通知的上传下达工作。做好文件、通知的接受、传送及文件管理工作，信息采集、上报、保密和存档工作。

对接听电话、会议召集等日常工作，做到严谨有序，不出差错，力求及时、准确，优质、高效。

办公室工作事情多、杂、繁、重，工作人员又少，所以本学期我要在办公室主任的领导下，扎实做好自己份内的工作。同时，不管工作多么繁杂，多么辛苦，都要扎扎实实，兢兢业业，牢固树立服务意识，与办公室领导、同事一道，精诚合作，互帮互助，高质量完成办公室的各项工作任务，让学校领导、老师能够安心、放心地搞管理搞教学。

(一)认真履行岗位职责

工作上树立“服务第一、发展至上”的理念,严格按照岗位职责办事,坚持“严格、规范、优质、高效”的宗旨,按照“认真、充实、改革、创新”的工作原则开展各项工作。

(二)协助办公室主任做好教师职称评聘工作。

(三)加强政策学习和提高专项业务水平

认真学习有关政策法规,进一步强化工作职能和工作责任,提高工作效率,在工作中严格遵守相应的规范。

(四)做好教职工考勤工作

1. 严格执行考勤制度，做好签到、签退考勤和升旗、政治学习会议的考勤工作，考勤情况做到逐日统计，逐月汇总公示。
2. 严格请销假制度。教师请假务必持假条请假，半天以上必须得到校领导的批准。

(五)会议安排

协助办公室主作认真做好每周例会和各项临时性会议的组织工作事宜，及时出好会议通知、学校工作安排通知、节日放

假安排等通知。

(六)做好学校领导交办的临时指令性工作。

1. 认真做好常态化的教师请销假登记工作，逐日通过邮箱向教育局人事科报送教师请销假情况，一月一统计，于下一个月第一周在学校公示栏内进行公示。如果有请15天以上的，及时到教育局人事科报备。
2. 认真做好全国教师信息系统内教师信息的即时补充与更新。
3. 协助办公室主任认真做好新聘教师与聘期期满的教师续聘的相关工作。
4. 对教师需要归档的相关信息资料及时到教育局人事科进行归档并做好信息保密工作。
5. 认真、按时、高效率地做好学校领导交办的临时指令性工作。

20xx年5月10日

学年度第一学期办公室工作计划表篇十

一、指导思想：

以教育部《幼儿园教育指导纲要（试行）》为指针，贯彻市教育工作会议精神，紧紧围绕市教研室本学期工作重点，认真总结经验，深化幼教课程改革，加强教育教学专题研究，使教师教育观念的转变和教育能力的提升能更上一个台阶。以儿童发展为本，全面提高幼儿园保教质量，促进2—6岁婴幼儿身心健康、和谐地发展。

二、本学期保教工作重点：[9][10]

（一）挖掘乡土资源，探索如何结合幼儿园自身实际，开展主题性区域活动。

（二）以课题研究为载体，促进教师教育观念的转变与更新，增强教师的专业素质，提高教师教学的主动性。

三、目标与措施：

教师再固守已有知识，远远不能满足当前素质教育的需要，我们应审时度势，坚持学习，及时转变观念，以先进的教育理念武装头脑，以科学的教育方式组织学习，以饱满的教育热情对待孩子。只有这样，我们才能顺应时代的发展要求，真正使素质教育不成为一句空话。为此本学期我们有目的地采用各种形式，开展两周一次的`教研活动，组织教师学习讨论《幼儿园教育指导纲要（试行）》，深刻理解其精神实质，同时，鼓励各位教师进行大胆探索与实践，积累经验，相互交流，使以儿童发展为本的教育理念真正在课程领域里，在幼儿园保教实践中得以体现。

具体如下：

1、安排一部分时间深入领会新《纲要》精神，在全体教师心目中统一认识，明确学习目的性，扎扎实实，并且要求教师学以致用，把所学理论与自己教学实践相结合。

2、扩大知识面，掌握新知识。当今世界新事物层出不穷，知识不断翻新。幼儿教师理应站在时代潮头，站在对新时期幼儿负责的高度，博采众长，广泛涉猎，更多地学习人文自然科学知识，不断充实自己。

3、鼓励教师通过自学、函授、教师资格认定等形式，不断提高学历层次和专业水平。

（二）以班级课堂为载体，夯实教师致力于教学改革的基础

不错的我园一贯注重教师业务能力的提高，要求每位教师认真对待教育各个环节，从制订教学计划到上课再到课后关注学生，努力提高课堂教学质量。平时大家都忙于自己教学，于是就利用教研活动时间进行总结交流，进一步完善自我，共同提高。

具体内容有：

- 1、观摩交流，集中观看一些优秀的教育教学活动，吸收新经验，取长补短。
- 2、开设公开课，组织全体教师听一堂课，由开课老师就这堂课的内容进行说课介绍，然后大家畅所欲言，共同讨论，目的使大家从观摩-反思-商讨这一系列活动中获得共同提高。
- 3、开展评比检查活动，我们适时开展各种教育评比的检查，如教学论文、教育活动案例评比等，通过以上活动，激发老师教育热情，努力营造两园良好的教育氛围。

（三）结合《纲要》精神，有针对性地开展《科学识字，开发幼儿潜能》这一专题研究，促进教育观念的转变；增强教师的专业素质，为全面实施素质教育打下坚实基础。

- 1、印发各类识字教学的资料，组织教师认真学习相关的理论，帮助教师树立整合的、系统的教学观念，提高教师对幼儿实施识字教学的自觉性、主动性、科学性。
- 2、课研组成员每月撰写一篇有关课题研究的教育心得，不断提高理论水平。

（四）挖掘乡土资源，探索如何结合幼儿园自身实际，开展主题性区域活动。

- 1、发挥集体的智慧，设置和投放符合幼儿年龄特点的活动角

和材料。以年段为单位，积极商讨设置适合本年段幼儿活动的区角内容。

2、各班积极开展区域活动，继续提高区域活动水平，按幼儿情况以及本园实际有计划、有目的、有层次地投放材料，提高教师区域活动的指导能力。

3、在上学期的基础上，继续探索主题活动环境与区域活动的有机结合，以真正实现环境与孩子的“对话”，开展1—2次主题环境与区角创设评比活动。

四、行事历

八月份：

- 1、做好公共区域的环境布置工作。
- 2、组织教师学习、备课，讨论新学期课程内容。
- 3、编排学习幼儿律动操。

九月份：

- 1、制定教研组计划、年段活动计划以及班级各类计划。
- 2、制定本学期数学等学科计划。
- 3、筹划班级区域角以及各公共区域角内容。
- 4、根据课题研究方案进行相关的理论学习，并将一些具体的措施落实到相应教学活动及日常生活环节中去。
- 5、以年段组为单位开展一系列的学习探讨活动。

十月份：

- 1、收集区域角材料，全面布置班级区域角以及公共区域角。
- 2、以年段组为单位开设相应的园级公开课。
- 3、区域角设置与幼儿活动情况检查。
- 4、对教师的备课笔记等情况进行全面的检查。
- 5、课题小结，各教研组成员对实施情况进行交流后，汇总课题实施情况，并进行分析、修改。
- 6、以年段组为单位开展一系列的学习探讨活动。
- 7、参加绍兴市农村幼儿园区域活动展示活动。

十一月份：

- 1、商讨酝酿“元旦”园庆活动内容。
- 2、以年段组为单位开设园级公开课。
- 4、以年段组为单位开展一系列的学习探讨活动。
- 5、以年段组为单位开设相应的园级公开课
- 6、区域活动环境设置及材料投放评优。

十二月份：

- 1、认真上好各科的复习课，结合平时的教育教学情况，开展教学评估。幼儿园组成考评小组，对教师的工作进行客观公正的评价。
- 2、以年段组为单位开展一系列的学习探讨活动。

3、以年段组为单位开设相应的园级公开课。

4、课题实施交流活动，教研组研讨。

5、幼教论文评比。一月份：进行学期教研总结工作，鼓励大家提出合理化建议，并讨论下学期教研工作重点。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

学年度第一学期办公室工作计划表篇十一

本学期我们小学英语备课组总体工作以市、区、校总体教学工作为依据，以提高教研质量和教学质量为目标，增强教师的学习意识、服务意识、教科研意识、质量意识、合作意识，以新课程改革为契机，以更新教育教学观念为先导，以课堂教学改革为重点，以培养学生的创新精神和实践能力为重点，不断深化课堂教学改革，力争全面提高我校英语备课组教研工作水平。

(一) 扎实日常教研工作

小学英语备课组活动时间为每周三第六节课，地点是教师发

展中心，参加人员为英语组全体成员，主题如下：

1、加强教育理论学习，提高教师理论素养：

1) 继续学习《英语课程标准》、《英语课程标准解读》等专著；积极开展教学改革实践，根据小学生的学习特点探讨小学英语教学，并用这些理念来指导平时的课堂教学，努力探索提高课堂教学效率的途径和方法。认真做好理论笔记，对学习心得、体会能及时小结，能联系实际积极撰写教育教学论文和案例，从实践上升到理论。认真学习英语教育教学理论，用先进科学的教学理论指导教师的教学工作。采用理论联系实际的方法不断推动教学改革，为教学研究工作提供理论基础。

2) 每周组织一次全组人员共同学习的活动，从各类杂志和书籍中找出有价值的文章，共同学习讨论，共同进步，并做好教研记录。

2、主抓教学常规落实，深化英语教学改革

1) 抓课堂教学。

课堂是教学的主阵地，开学初教研组积极开展组内听课。通过评课、研讨，促进课堂教学地不断优化。本学期每位教师至少要上2节研究课。上课时要求教师精神饱满，着眼于培养学生运用语言的能力，创设合理的教学情景，充分运用实物，图片，直观教具等，生动活泼地进行英语教学。钻研教材，精心备课，要做到：了解本单元的教学内容及其与前后内容的联系；确立单元教学目标；合理划分课时，初步确定每课时的教学内容；分课时备课。分课时备课，要注意做到教学目标具体化；重点和难点准确定位；进行学情分析和教学策略分析；教学过程的设计中要包括教学方法的选择、媒体的使用和活动形式的设计，以形成个性化的设计方案。

智慧课堂589要求：

(1)、智慧课堂标准(五)：传授知识有新招，培养技能有巧招
调动学生有妙招，活跃思维有实招，价值引领有真招

(2)、智慧课堂要求(八)：有讲有练，有听有说，有想有看、
有动有静

(3)、智慧九环节(九)：导学前置、导入新课、发现新知、提
升技能、

联系生活、有所感悟、练习跟进、课堂小结、完成作业。

本学期英语备课组计划从导入新课和知识拓展两方面重点展
开研究。

2) 学科节活动有创新。

英语学科节中加强教师做研究课的水平，大力提高学生的朗
读能力。高年级学生活动以区英语戏剧展演为契机，展开校
戏剧展演活动。低年级以表演歌曲童谣为主。

3) 抓作业批改。

进一步完善作业批改制度，控制作业总量，倡导分层作业，
规范作业批改，按照“有发必收，有收必批，有批必评，有
错必纠”的总要求，使作业质量更上一层楼，实现“减负增
效”的目的。

4) 抓教学质量。

关心学困生，做好不同层次学生的辅导工作。认真分析问题，
及时总结和反思，力求在教学中对薄弱处加以改进。制订切
实有效的帮困措施并落到实处，避免两极分化的过早出现，

做好后进生的转化工作，面向全体学生，以学生的发展为宗旨，始终把激发学生的学习兴趣放在首位，注意分层教学，引导学生端正学习态度，掌握良好的学习方法，培养学生良好的学习习惯，尽最大努力提高教学质量。

5) 抓课题研究。

围绕本组研究课题《小学教学评价中积分卡使用的实践研究》，通过查阅资料，学习理论知识，撰写科研论文，最后将科研内容渗透到课堂教学中。努力提高教师的教科研能力，将科研工作落到实处。努力通过开展一系列的教学研究活动，探索提高教与学效率的途径，推进课堂教学素质化，努力提高教学质量。积极参加多层面的课堂教学展示研讨、观摩活动，摸索行之有效的课堂教学操作行为，关注常态下的课堂教学，寻求全面提升教学质量的途径和对策。

6) 继续完善小学英语公众号和每日行动派

3、重视学科能力，提高学习兴趣：

为了激发学生学习英语的激情，针对各年级学生学习能力不同的情况，重视英语的朗读，本学期抽测2次朗读，学期中和学期末，并组织学生开展各类英语竞赛。并适时地对成绩领先的班级，个人进行多种形式的表扬和鼓励。

(三) 备课组教研安排：

九月：

1、讨论制定本学期备课组工作计划。

2、认真学习“小学英语课堂教学常规”和学生“英语学习常规”，并在组内进行交流，用以指导教师的教学实践。

3、根据各年级的实际情况，制定切实可行的教学计划，使教学工作有条不紊。

4、组内教师互听互评，多反思，多交流，取长补短，提高教学质量。

5、学科节准备。

十月：

1、研讨：讨论交流工作中的得失与困惑。并交流各自经验。互相取长补短。开展讨论“什么是高效的课堂教学”。

2、邀请领导听课，组内教师互听互评，多反思，多交流，提高教学质量。毕婧怡二年级研究课，胡雨苏三年级研究课。张金花五年级研究课，张晗六年级研究课。

3、落实期中质量监控。

4、学习《课标》。

5、学科节学生活动：作品展评，英语节目展评，课文朗读能力抽测

十一月：

1、做好期中质量监控和质量分析。

2、邀请领导听课，组内教师互听互评，多反思，多交流，提高教学质量。张晗六年级复习课。

3、认真做好日常教学工作中的反思。

4、开展教学设计评比活动

5、教研网络研修(词汇、对话、阅读课堂教学基本模式)。

十二月：

1、学习《课标》。

2、毕婧怡二年级研究课。

3、组织教师交流在新课程标准下英语教学教研的心得。

4、完成新授课内容,准备复习,迎接期末考试.

5、撰写教学反思。

6、期末考试期末质量分析。

学年度第一学期办公室工作计划表篇十二

一、指导思想

结合学院实际，以发展为第一要务，以提高教学质量为主题，以校园文化建设为载体，依托集团公司，科学管理，努力提高办学质量和办学效益，实现新学期学校在稳定中起步发展。

二、办学目标

面向各项工作在科学规范的指导下稳步开展。学校的有关财务、人事、职工利益等重大问题要按程序提交各级会议讨论通过。学校要在10月中旬形成初步制度纲要，本学期形成完整制度汇编。

(三) 大力加强招生就业及培训工作。要克服困难，拓宽渠道，解放思想，全面加强招生宣传，号召全体员工献力献策，让学校招生人人有责思想根深蒂固。全力推进校企联合，开

辟短期培训渠道，直接为企业培养合格人才。

（四）加强教师队伍建设。要发扬爱岗敬业精神，鼓励继续教育，实现老教师对年轻教师的‘传、帮、带。全面提高教师队伍综合素质，从而提高教学质量。要求从新学期开始课堂教学有新变化。到本学期10月底首先实现课堂教学质量全面提高。到本学期末杜绝重大教学事故发生。期末考试学生成绩有新提高。推进教研教改，注重实用性教学。加强实习实训，争取本学期改善实训场所，加强实习硬件建设。

（五）加强学生管理力度，突出德育教育，全面体现管理育人。增强学生管理部门力量，以活动为载体，培养品学兼优的复合型人才，全力保障学校无学生重大伤害的发生。

（六）加强安全、消防、治安、综合治理工作，建设和谐校园。加大对员工，学生安全意识教育力度，加强保卫工作，消除隐患，完善安保设备，做好学生公寓管理，确保提供安全整洁住宿环境。确保无重大校园安全事故。

（七）加强后勤服务工作。坚持以人为本，提高后勤人员服务意识，克服人员少任务重的困难努力为一线服好务，为学校提供后勤保障。

（八）开学初即组织有关部门做出详尽的学期财经收支计划，量入为出，勤俭节约，科学理财，严格执行财经制度和相关法规，资金投入向一线倾斜，为学校发展服务。

相信只要全校职工同心同德，认真执行新学期工作计划，一定能完成预期目标，实现学校有新的发展。

XX市XX学院

二XX年九月

学年度第一学期办公室工作计划表篇十三

通过高一信息技术基础理论和操作的学习，学生对基本的操作技巧和网上冲浪等技能有了一定的掌握和熟悉，在此基础上高二年级的第一学期主要以msoffice办公系统的word和excel(20_版)为教学内容，穿插图像处理、申请博客和装饰个人博客等技巧组织本学期的教学工作计划，使学生能以最大的兴趣投入到学习中，培养信息技术素养，树立信息技术意识，从而促成良好的学习习惯和方法。

教学优势

计算机是比较特殊的学科，操作性较强，大部分学生对此相当感兴趣，学习较积极，比较热情，讨论和学习的气氛比较不错。

教学不足

学生对电脑的兴趣局限于游戏娱乐和上网聊天方面，缺乏全面性。对教材要的一系列操作知识不感兴趣，只对娱乐功能感兴趣。

改进措施

教学措施

- 1) 强调基础知识，重视教学方法，教学技能
- 2) 注重教学生动形象，激发学生学习兴趣
- 3) 培养学生思维能力，提高教学效果
- 4) 课堂中注重讲练结合，充分发挥教师主导，学生主体作用

5)加强学生上机实践操作管理和引导

教育措施

加强学生上机纪律管理，完善机房管理条例，约束学生不良行为，严肃处理学生违法违纪行为，组织优势生辅导后进生上机实践操作，实现分层管理、分层教学。

学年度第一学期办公室工作计划表篇十四

一、本学期主要工作目标：积极组织联系个任科教师，共同教育好全体学生；推进新课程改革，提高学生的素质；同时尊重学生的人格，尊重学生的兴趣、爱好，发展学生的个性；搞好后进生的转化工作，提高学生的整体素质；进行安全教育和心理素质教育；引导学生积极参加各项文体活动，促进学生的健康、全面的发展。

二、本学期主要任务：

- 1、加强学生的常规教育，形成良好班风
- 2、加强学生的亲情教育，建立和谐的师生关系
- 3、建立学生档案——客观评价学生
- 4、加强学生人生观教育，发挥班干部的作用。
- 5、开展丰富多彩的活动——提高学生各种能力。
- 6、对学生进行耐心细致的工作，促进班级和谐。
- 7、抓好安全工作，做到不出任何安全事故。

三、采取的措施：

1、加强学生的常规教育，形成良好班风我要把学生当作客人，每天有计划的灌输我校的常规，如作息时间，怎么值日、楼道走路制度、打饭、买菜、做操、考试制度等常规，上网、打仗、旷课等不文明行为的处罚……让学生尽快熟悉我校的各种规章制度。向学生渗透，做一名合格的学生必须学会“做人”的理念，让学生按着我设计的路子走。

2、加强学生的亲情教育，建立和谐的师生关系对学生讲话，要亲切，一句机智幽默的话语，有时会化干戈为玉帛；一句恰如其分的赞扬远比冷冰冰的指责更能激发学生的学习热情、进取心和荣誉感。优美的语言，使学生感到格外的舒畅、亲近，可谓声声入耳、润心，句句有用、育人。仪表、眼神、动作等仪态，虽然无声，作用确非常神奇，鼓励和赞赏的眼神，提醒或刻意制止的目光，真诚的微笑，大方自然又亲切的动作，有时胜过苦口婆心的批评和劝说，学生感到老师就生活在他们中间，从而大大缩短师生心灵之间的距离。

3、建立学生档案——客观评价学生制定班级操行评定办法（奖罚办法）。根据学校六化管理，实行周结制度，具体方法为：迟到、请假-0.2分，旷课、-0.5分，吸烟、打架、上网、卫生不干净-1分，常规检查不合格-0.5等，如果主动做好事+0.2分，学习积极主动+0.5分。每周一公布，纳入学期末的评比和综合素质评价。努力遏制住了旷课，事假等，班级卫生、学习都有进步，各项活动同学们要积极参与，出现问题有章可依。执行时，一碗水端平，对待学生一视同仁，没有薄厚、远近之分，论事不论人。

4、加强学生人生观教育，发挥班干部的作用。

（1）进一步完善的班级管理体制，加入了新鲜血液，让更多学生得到锻炼的机会。明确了班级努力和前进的方向，营造一个温馨而又充满朝气的学习环境。周四定期召开班干部会，总结工作中的得失，促进班级工作的发展。努力提高班干部的工作能力，经常找他们谈心，帮助他们改进工作方法，在

适当的范围内放权，调动他们的积极性和主动性。

(2) 做到事事有总结。无论是取得了成绩还是以失败告终，有活动就有总结，学生自己要总结，班主任要总结，使学生总结经验，吸取教训，明辨是非，积累宝贵财富。

(3) 开好班会。本学期班会有目的性和针对性。开学初，针对学生不稳定情况，召开了“我的未来我把握”主题班会。用大量的事实来证明学习的重要性和紧迫性，和知识就是财富，是力量。

5、开展丰富多彩的活动——提高学生各种能力。通过写作活动，一方面学生们的写作水平有明显提高，另一方面有助于班主任了解学生的家庭、学习、能力等情况，能更准确的把握学生的脉搏，便于做学生的工作。

6、对学生进行耐心细致的工作，促进班级和谐。俗话说：打铁先要自身硬，班主任的言行有如城里高耸的大钟直接影响一大批人，所以作为班主任老师，要处处严格要求自己，表里如一，让学生钦佩，又要做到以下三点：

(1) 要细心，洞察一切，先做后说：首先，班主任有发现问题的能力；其次，身先士卒，如发现玻璃没擦干净，我先把抹布要过来，然后去擦，一直到擦干净为止，再如，地面有杂物时，我会亲手捡起来，扔到垃圾桶里……班主任这种潜移默化的影响，成效是无穷大的。身教重于言教，我时刻注意自身对学生的影响，处处以身作则，要求学生做到的，自己先做到，而且做得更好。

(2) 要有耐心，班主任必须有百分之两百的耐心来对待学生的点点滴滴，就向对待自己的孩子一样，尤其是差生的转变工作，要准备打持久战。

(3) 要有爱心：教师要以真挚的情感和爱心去关心学生，爱护

学生，尊重学生，才能赢得学生。要时时处处关心学生，动之以情，晓之以理，导之以行，用火热的心去温暖学生。

7、加强安全教育，做到不出任何安全事故。抓好学生的安全教育工作，只有做到安全第一，才能保证其他工作的顺利进行。如出入校门戴好安全帽，不骑飞车、不并行，车速要慢，不乘坐报废车辆和“三无”车辆等各项教育定为常规教育，利用班会、晨会等充分做好学生的宣传工作，同时针对宿舍中的人身安全和财产安全，实行严而有格的教育。针对安全隐患做到“一周一大查，天天一小查”的制度，做到及时汇报总务处以协调处理，增强学生的安全意识，及时配合学校做好了安全工作，努力做到一学期不出现任何安全事故。

四、附工作安排表：

学年度第一学期办公室工作计划表篇十五

学校是培养人的场所，是文明的象征。要树立一所学校良好的形象，反映全校师生的精神面貌，必须营造一个清静、优美、整洁、布局合理的校园环境，而这些与后勤管理的优劣密切相关。因此，尽力做好后勤工作显得尤为重要。

做好后勤工作，实际是对学校全面实施素质教育及教育、教学工作的无形支持。紧张、有序的20xx年过去了，回顾过去的一年，我总务部门根据教育部及学校对总务工作的具体要求，结合年初计划和学校的实际情况，我总务部门全体同志群策群力、尽心尽责，克服人手缺，阶段性工作任务重等困难，有计划、有步骤、有重点地完成了上级布置的各项工作，确保了学校教育、教学工作的顺利开展。根据往年的经验和学校教育、教学工作的实际需要，及时发放教育、教学中的日常必须用品，确保了新学期工作的正常进行。解决了师生饮水供应，并定期对饮水机进行消毒，确保了师生饮水卫生和身心健康。在校园绿化环境管理方面，习惯性地做好了花坛、草坪、花草树木的除草、治虫、施肥、整枝等工作，在

今年暑假期间，学校对教学楼进行粉刷，总务肩负着质量监控任务，不吃劳苦、不记报酬，工作认真负责，确保了工程质量。

又在今年的十月份增添了100多套课桌椅和40个讲台以及教师办公桌椅、柜子等，使校园更优美，教室更明亮，老师的办公室焕然一新，环境更舒适，使人有一种心情舒畅之感，呈现了一种乐观向上的气氛。在校园卫生环境管理方面会同政教、团队加强了校园卫生环境管理。学校的值日干部和值日学生每天对学校的卫生环境检查，并把卫生环境的优劣列入纪律卫生考核的评估。垃圾、厕所落实专人负责，确保垃圾天天清理，厕所一周三次冲洗。营造一个洁静的校园环境。在校园文化环境方面，重视校园文化环境对学生的影响。本学期，在原有基础上又投入数千元进行校园文化布置，增强了校园文化气息。学生在整洁、优美的环境中学习、生活，有利于学生的身心健康，同时也为教师创造了一个良好的工作环境。维修工作，总务处本着一切为广大师生服务、为教育、教学服务为终止，对桌椅、门窗、照明、开关、暖气等项目，定时检查，发现问题及时维修，确保教学工作正常进行。在财产管理方面，我总务部门也扎实有效地展开工作。

加强了财产管理，继续实施谁拿钥匙谁负责的宗旨，制订严格的管理制度，各专用教室也有切实可行的管理制度。对新增添的仪器、器材、设施、设备及时做好登记造册工作，做到账目清楚。年终总务与总账进行一次核对，根据实际情况及时调整、并办好有关手续。同时还加强各班的财产管理，实施各班负责制。我总务部门平时加强检查、管理，对各班财产的自然损坏及时进维修，对故意破坏公物的行为，进行赔偿制，并会同政教对学生进行教育，提高爱护公物是大家的责任意识的意识。并纳入先进班集体考核中。使各班财产损坏率减少到最小程度。各个专用教室确保正常使用，各种体育器材100%向学生开放，学校图书室每天定时向学生开放，确保了教学的实际需要。在物资采购上，做到了少花钱多办事，花小钱办大事，该省则省，决不多花一分钱，为学校节约了

大量资金。在物品使用方面，继续实行发放制，一学期发放两次（开学、期中），杜绝了浪费的现象。为保证学校财产安全、校园安定，本学期加大了门卫的管理，制定了门卫责任管理制度，确保了学校一方平安。总之，后勤管理工作千头万绪，努力做好后勤工作，为教育、教学服务，为师生服务，这是我们的职责。

20xx年度，我后勤部门的全体同志克服了人手少，任务重等困难，齐心协力，各尽所能，各尽其职，完成了后勤部门该做的各项工作，向学校交出了一份满意的答卷。为适应新形势的要求，我总务部门的全体同志继续加强自身学习，提高自身素质和管理水平，努力做好来年的各项工作。

学年度第一学期办公室工作计划表篇十六

本学期我校少先队工作将以党的xx届三中全会思想为指导，以《中小学德育工作规程》、《中小学德育大纲》、《小学生守则》和《小学生日常行为规范》为着眼点，以“中小学生学习良好行为习惯养成工程”为载体，以讲传统、讲诚信、讲文明、讲守则为活动切入点，坚持以人为本，德育为首的原则，牢牢把握住学校课堂这个主阵地，采用生动活泼，寓教于的教育形式，对学生进行全面的“五爱”教育、诚信教育、法制教育、养成教育、博爱教育，帮助学生树立正确的人生观和价值观，努力做到为素质教育服务，为创建德育示范学校服务，为学生的健康成长服务，为全面建设小康社会服务。

二、工作重点

1、加强少先队辅导员队伍建设。抓好辅导员队伍的建设，在品格修养、知识能力、教育教学上下功夫，塑造一支凝聚力强、战斗力旺盛的队伍。提高中队辅导员的整体素质，提高班队集体建设的水平。各班中队辅导员要求责任心强，有一定少先队工作经验，并扎扎实实的开展活动，充分发挥少先队组织在德育工作中的作用。

2、发挥大队部的作用，协助辅导员做好少先队各项常规工作。

3、切实加强队员的思想品德教育

以《小学生守则》、《小学生行为规范》为重点，结合实际创设富有地方特色的体验项目，使队员们从规范行为习惯做起，从小培养符合社会主义道德要求的品行，明白为人做事的基本道理，具备文明健康的基本修养，学会处理人与人、人与社会、人与自然的关系。将“好习惯伴我快乐成长”体验活动贯彻到每一处，引导广大少先队员逐步养成良好道德风范。具体抓好：

(1)环境卫生。各中队要组织学生认真做好每一天的清洁卫生工作。要着力清除卫生死角，要教育、并督促学生有条理的做好课前准备工作，教室内外一定要保持全天的干净、整洁。

(2)文明礼貌。各个班级都要教育学生无论是在校内，还是在校外都要讲文明，懂礼貌，行为规范、有教养。要加强对着装、个人卫生、红领巾、校徽佩戴情况的检查力度。

(3)课间纪律。要教育学生自觉遵守课间活动的各项规定，“有礼、守纪、保洁”要成为每一个学生的自觉行动。

(4)深化“养成教育系列”活动。形式多样地开展“良好的学习习惯、良好的劳动习惯、良好的生活习惯、良好的卫生习惯、自我保护的良好习惯、诚信守法良好的习惯、”养成教育系列训练活动。

4、关注弱势群体。要特别重视单亲家庭、离异家庭、贫困家庭、留守孩等特殊家庭孩子的教育和管理，认真做好“两免一补”工作，建立学困生档案，采取切实有效措施，做好学困生的转化工作。

5、加强安全教育工作，确保师生生命安全。主要以安全法律法规为重点，以安全常识为内容，针对师生特点，有计划、多形式开展安全法规、安全常识教育、道路安全教育，以确保学生安全。

6、充分利用各大节日，开展形式多样的少先队主题教育活动。教师节、中秋节、国庆节、10、13建队日等节日，有计划地开展形式多样的系列主题教育活动，如教师节开展各种尊师活动，国庆节开展一系列相关活动，对广大队员进行爱国主义、集体主义和革命传统教育，帮助他们牢固树立中国特色社会主义的理想和正确的世界观、人生观、价值观。在建队节期间通过新老队员手拉手，举行新队员入队仪式，广泛开展少先队员光荣感教育，帮助少先队员了解并不断加深对少先队队章的理解，明确自己的权利和义务，了解少先队组织的基本性质和使命，明确少先队员在组织中的地位和作用，熟悉少先队的组织生活，引导少先队员以是少先队员为自豪，愿意为少先队添光彩。

三、各月份工作要点

九月份：

- 1、制订班队工作计划，新学期校园环境布置
- 2、召开大队委会议，健全和完善少先队的各种规章制度及各项评比标准
- 3、出一刊以庆祝20个教师节为主题的黑板报
- 4、开展第17届全国推广普通话宣传周活动
- 5、参加20xx年镇小学生田径运动会

十月份：

- 1、以“祖国在我心中”为主题组织一次少先队主题中队活动
- 2、宣传学习少先队知识，开展新队员入队仪式
- 3、开展“重阳节”青年志愿者尊老敬贤活动
- 4、开展“中小学生良好行为习惯养成工程”实践活动

十一月份：

- 1、举行“遵纪守法、珍爱生命”为主题的主题班会
- 2、加强安全教育
- 3、 组织开办心理辅导讲座

十二月份：

- 1、结合“一二、九”纪念日，组织各班开展爱国主义教育活
动
- 2、参加安海镇第五届小学生合唱比赛

元月份：

- 1、引导学生认真复习，超越昨天的自己。
- 3、少先队活动资料整理归档，做好本学期少先队总结。

学年度第一学期办公室工作计划表篇十七

本文是由上传的：学院20xx学年度第一学期工作计划。

一、指导思想

结合学院实际，以发展为第一要务，以提高教学质量为主题，以校园文化建设为载体，依托集团公司，科学管理，努力提高办学质量和办学效益，实现新学期学校在稳定中起步发展。

二、办学目标

面向学生、面向企业、面向社会，突出特色，多元办学，强化质量，培养企业、和社会需要的高技能合格人才。

三、工作思路

从学校实际出发，工作中突出四个字“稳、转、新、严”。

1、稳：创建稳定和谐校园是各项工作贯穿始终的主线，学院所有工作都要在稳定和谐的基础上进行。全校上下要统一思想，团结一致，为学校发展努力奋斗。

2、转：认清形式，转变办学理念，拓宽招生渠道，以教学一线为主体，发挥教师主观能动性，坚持订单式教学，为企业培养合格人才，将企业培训基地的牌子挂到校园，与企业直接对接。

3、新：教学模式有新突破，职工收入有新突破。逐步采取一体化教学，重点建设机加工、焊接、数控、电工等优势专业，打造精品。分配收入注重向教学一线倾斜，体现多劳多得，逐步实现职工收入有新突破。

4、严：强化管理，向管理要效益。通过规范管理制度，严格履行制度，使学校管理上一个新台阶。

四、具体措施

（一）加强领导班子队伍以及中层干部、骨干教师队伍建设。现有领导班子，中层干部由全校民主选举产生，肩负学校发

展使命，这就要求每位干部加强学习，迅速提高执政能力，真正成为合格领军者。7到9月初，要加强对领导队伍的建设，每位干部要加强学习，勤于思考，组织开展统一思想加强学习的教育活动，写出心得并对新学期做出明确规划，确保工作有条不紊开展。

（二）规范学校管理，切实提高管理水平。加强制度建设，建立健全各种规章制度，使学院各项工作在科学规范的指导下稳步开展。学校的有关财务、人事、职工利益等重大问题要按程序提交各级会议讨论通过。学校要在10月中旬形成初步制度纲要，本学期形成完整制度汇编。

（三）大力加强招生就业及培训工作。要克服困难，拓宽渠道，解放思想，全面加强招生宣传，号召全体员工献力献策，让学校招生人人有责思想根深蒂固。全力推进校企联合，开辟短期培训渠道，直接为企业培养合格人才。

（四）加强教师队伍建设。要发扬爱岗敬业精神，鼓励继续教育，实现老教师对年轻教师的传、帮、带。全面提高教师队伍综合素质，从而提高教学质量。要求从新学期开始课堂教学有新变化。到本学期10月底首先实现课堂教学质量全面提高。到本学期末杜绝重大教学事故发生。期末考试学生成绩有新提高。推进教研教改，注重实用性教学。加强实习实训，争取本学期改善实训场所，加强实习硬件建设。

（五）加强学生管理力度，突出德育教育，全面体现管理育人。增强学生管理部门力量，以活动为载体，培养品学兼优的复合型人才，全力保障学校无学生重大伤害的发生。

（六）加强安全、消防、治安、综合治理工作，建设和谐校园。加大对员工，学生安全意识教育力度，加强保卫工作，消除隐患，完善安保设备，做好学生公寓管理，确保提供安全整洁住宿环境。确保无重大校园安全事故。

（七）加强后勤服务工作。坚持以人为本，提高后勤人员服务意识，克服人员少任务重的困难努力为一线服好务，为学校提供后勤保障。

（八）开学初即组织有关部门做出详尽的学期财经收支计划，量入为出，勤俭节约，科学理财，严格执行财经制度和相关法规，资金投入向一线倾斜，为学校发展服务。

相信只要全校职工同心同德，认真执行新学期工作计划，一定能完成预期目标，实现学校有新的发展。

xx市xx学院

二0xx年x月

学年度第一学期办公室工作计划表篇十八

一、指导思想

认真学习领会新课程标准，贯彻新课程标准的思想、理念，尽可能的用新理念指导自己的教学，培养提高学生的素养、品德修养，调动启发学生的内在学习动机，全面促进学生的发展。

二、工作目标

1、学习领会新课程标准，将新课程标准的理念贯彻到自己的教学行为中，提高自己课堂教学、教育学生的水平。使学生得到较为全面的发展。

2、根据自己的教学实际，确定教学教研方向，注重教学教研心得体会的总结，提高教育教学质量。

三、具体措施

1、重视学生的学习态度、思想变化。

(1) 及时与学生交流，引导学生端正学习态度。

(2) 利用教材“文以载道”的特点，培养学生良好的思想品质。

(3) 运用同学、朋友、家长的有效影响，使学生具备恰当的学习情感。

2、激发学生的内在学习动机，长久的学习兴趣。

(1) 恰当的运用比赛机制，激发学生的上进心。

(2) 通过具体事例，分析说教，使学生具有较正确的价值观。

(3) 有效的使用新型多媒体教学设备，提高效率，增强交互性，调动学生的兴趣。

3、注重学生对语言的积累

4、这个学期重点培养学生认真审题的能力，提高解决应用题的能力。

5、提高学生计算题的正确率，让学生养成做题认真的好习惯。

6、根据学校工作安排，组织丰富多彩的学科活动，提高学生的各种能力。

(1) 组织朗读比赛，培养学生的口语表达能力。

(2) 组织写字作品展，在过程中，使学生养成良好的写字习惯，提高学生的写字水平。

(3) 组织实践活动，让学生在活动中学，提高学生的实践能

力。

5、加强对《新课程标准》和《新课程辅导材料》等有关新理论、新观念的学习，更新观念，创建适合学生发展，符合新课程标准的课堂教学新体系。

6、注意学生间的差异，根据学生的特点、实际水平，（特别是优等生、后进生），开展针对性教育，尽可能的在课堂和课外落实因材施教，照顾到学生个体的发展。

7、转变教材观，在理解、挖掘、分析教材的基础上，活用教材，不拘泥于教材，由教材中的内容引导学生向生活、向实践拓展，启迪学生智慧、激发学生思维，拓展学生的学习空间，引导学生学会学习，成为学习的主宰者、学习的主人。

8、积极参加网络学习，并按时上交作业。加强自己的教育科研意识，重视学生的学习过程和课堂教学的变化给学生带来的新鲜气息，各学科间的整合、信息技术的整合、新课程理念的贯彻执行等，时刻记录自己的教学体会和心得，最后，整理编撰论文。

紧紧围绕新教育实验，开展师生共读共写、构建理想课堂、聆听窗外声音等实验项目，将德育工作、教师培训、教研、教科研等工作有机融入新教育实验之中。通过师生同读书、共写随笔等进一步营造书香校园，促进教师的专业发展和学生的自主成长；以深入开展校本教研为突破口，以促进师生发展为主线，以加强实验、阅读和电化教育教学工作管理为重点，深入推进素质教育，不断深化课堂教学改革，强化学校常规管理，全面推进学校各项工作的长足发展。

转眼间两个月的暑假结束了，学校新的学期也即将开始了。在新的学期中，我们学校还将会继续上学期的教学思路，继续上学期优秀的教学经验。在上学期的最终期末测验中，我们学校的教学成绩取得了长远的进步，这是值得我们去总结

的。在新的学期，我们将会继续坚持下去，相信我们学校会在秋季新学期取得更大的进步！

学年度第一学期办公室工作计划表篇十九

-第一学期教学工作计划(2)

四、本学期的主要教学工作和教学活动安排周次工作安排1入学教育，新生军训，学规范，见行动2对照规范进行自查与整改3开展新课标研讨课、积极稳妥的推进杜郎口教学改革4建立、健全团委会、学生会机构，迅速开展学生工作5迎国庆，文学、艺术展板6月考7教学常规大检查18校篮球赛9初三毕业班教学工作研讨会10期中考试11教学优质课评价、评比12教学常规大检查213组织综合评价及召开学生座谈会14组织召开家长座谈会15开展学生评教工作16各兴趣小组活动验收17教学常规大检查318制定复习计划19期末复习20期末质量检测21期末学期工作总结

学年度第一学期办公室工作计划表篇二十

四年级二班共有43名学生。每个孩子都活泼可爱，有着很强的上进心和集体荣誉感。他们纯洁善良，好奇心强，求知欲强。但是由于年龄小，自制能力差，时常不能控制自己，上课时爱随便说话或者做小动作。很多行为习惯有待进一步培养。

集体教育与个性教育的统一

2、加强后进生管理：面向全体学生，分类施教，加强对后进生的辅导，要从关心、爱护学生的角度出发，了解关心学生。及时了解学生的心理变化，掌握他们成长道路上的发展情况。

3、及时了解学情：准确把握学生对知识的掌握，因材施教，在重点难点上下工夫，以促进全班成绩的平稳、扎实地上升。

4、家教结合：经常保持与否学生家长联系，使学校教育和家庭教育有机地结合起来，本学期，力争把所有的家长走访一次，甚至多次。要不厌其烦的做好后进生的转化工作，抓两头，促中间，使全班形成一盘棋，真正成为一个团结向上的班集体。

5、培养班级干部：及时召开班干部会议，针对他们在工作中出现的问题，教给他们工作方法，使他们明确自己的职责，指出他们的优缺点和今后努力工作的方向。同时，还要求他们注意班干部成员之间的合作，齐心协力，拧成一股绳，尽力在同学之间树立他们的威信，创造机会，锻炼和培养他们的能力。

6、重视关怀教育：要关心学生的生活，及时和家长联系，体贴他们的冷暖，了解他们的心理，建立平等和谐的师生关系，做学生的知心朋友，以使班主任工作做的更好。

7、抓好少先队工作：班级工作的一个重要部分，就是班主任工作，是充分发挥学生特长、张扬学生个性的有效途径。本学期将积极配合学校少先大队，结合实际搞好各项活动。

8. 重视文体工作：教育学生上好所有学校开设的课程，积极参加体育锻炼，积极参与学校组织的文娱活动，重视各项比赛的积极参与，培养学生的参与意识。

第一周1. 总结暑假工作，提出新学期要求，做好新学期打算。

2. 学习《小学生日常行为规范》和《学校管理条例》。

3. 抓好学生常规，早日进入正常秩序。

第二周1. 组织好教师节主题班队会活动。

2. 进行习惯养成教育，形成良好行为习惯。

3. 继续抓好常规教育，进行常规训练。

第三周1. 继续巩固上两周的活动内容。

2. 加强劳动观念教育，搞好个人和集体卫生。

第四周1. 进行班级写字比赛。

2. 继续抓好常规教育。

第五周1. 庆“十一”，进行爱国主义教育。

2. 进行班级口算比赛。

第六周1. 对学生进行安全教育。

2. 培养学生的参与意识和集体主义精神。

第七周1. 继续抓好纪律和学习目的教育。

2. 进行班级朗读比赛。

第八周1. 继续抓好课堂常规教育。

2. 进行尊敬父母的教育。

第九周1. 进行计算题比赛。

2. 培养学生正确的是非观念。

第十周1. 准备期中考试。

2. 继续抓好法制和安全教育。

第十一周1. 向学生进行学习目的教育，抓好复习教育。

2. 继续抓好常规教育。

3. 期中考试。

第十二周1. 总结期中考试，吸取经验教训。

2. 教育学生树立正确的学习目的教育和审美观念。

第十三周1. 向学生进行爱国主义教育。

2. 准备节目，欢庆元旦。

第十四周1. 进行勤俭节约教育。

2. 对学生进行爱护公物教育。

第十五周1. 准备阅读比赛，写字比赛。

2. 进行应用题比赛。

第十六周1. 培养学生的集体主义观念。

2. 教育学生早睡早起，不能因天冷而贪眠。

第十七周1. 再次进行学习目的的教育。

2. 评选班级文明学生。

第十八周1. 继续巩固上周活动内容。

2. 举行班级庆元旦演出。

第十九周1. 制定复习计划，鼓励学生努力学习。

2. 学习三好学生评选条件，准备评比。

第二十周1. 搞好各类评比，树立榜样。

2. 加强安全教育，做好放假前的准备工作。