

2023年投标工作计划表 投标工作未来工作计划(实用9篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

投标工作计划表 投标工作未来工作计划篇一

为满足“**工程”招标文件要求，在规定的时间内，按时、保质开展各项工作，特制定本投标工作计划书。

投标文件递交截至日期□x年x月x日x□本计划书已明确标书编制内容、进度和各部分工作的责任人，请各责任人认真组织标书编制工作。

(1) **工程招标文件及附件。

□2□ xx有限公司x月x日投标启动会。

(1) 项目概况及建设要求：

(2) 投标文件组成

第五分册： 设备供应商证明资料

注：各分册具体内容要符合招标文件的要求，具体见招标文件。

本项目的招标内容涉及工艺、机械设备、土建、电气、仪表控制、物资采购、概预算和施工管理等专业，由于涉及专业面广，且部分专业需要取得外部合作，投标组织和协调范围

大。为了保证投标工作顺利进行，委托xx担任技术部分负责人□xx担任商务部分负责人，负责协调解决投标过程中存在的问题，并检查、督促投标进度节点的落实。各参与投标部门明确专人负责按总体进度和质量要求完成相应的投标内容。

根据招标文件要求，拟定投标文件基本目录如下，各专业应根据标书的具体要求进行补充，使标书各部分更完善。

第一分册： 商务标书□xx负责编制）

- 1、 法定代表人身份证明书；
- 2、 签署投标文件授权委托书；
- 3、 投标函；
- 4、 工程量清单报价表；
- 5、 施工项目管理机构配备情况表；
- 6、 施工项目负责人简历表；
- 7、 施工项目技术负责人简历表；
- 8、 拟定试运营期技术负责人简历表；

第二分册： 施工组织方案□xx负责编制/xx审核）

- 3、 劳动力计划表；
- 5、 招标文件要求投标人提供的其它材料。

第三分册： 运营管理方案□xx负责编制）

- 1、 技术管理方案；
- 2、 技术人员计划表；
- 3、 培养（培训）人员计划。

第四分册： 技术标书□xxx负责编制）

- 2、 《技术规格偏离表》；
- 3、 重要设备制造商的详细证明资料（作为附件单独成第五分册）；
- 4、 售后服务计划
- 5、 调试方案；

调试方案概述；

调试项目班子组织形式、人员结构、职责任务；

调试技术及实施的关键、重点、难点和解决方案；

- 6、 其他资料。

第五分册： 设备供应商证明资料

根据投标推荐设备供应商进行编排。

投标工作计划表 投标工作未来工作计划篇二

全年安全工作实现无人员伤亡、无爆炸、无责任事故的发生、避免重大财产损失及安全事故的发生。

加强《安全生产法》的宣传贯彻，提高员工安全生产意识，

落实安全生产责任制，完善安全生产管理制度，加强管巡线制度的落实，加强员工专业技能的培训，利用各种宣传工具，加强对天然气用户安全用气知识的宣传教育，严把天然气工程的质量关、安全关，以实现抓安全增效益的整体目标，加大燃气用户稽查力度，制止各种违章用气现象，挽回企业的经济损失。

1、充分发挥公司安全生产委员会作用，使之成为一支素质高、管理能力强的安全管理机构，在发现问题后在安委会的领导与支持下能有效的解决问题，确保安全工作的连续性、高效性。

2、完善应急抢险机制，加强抢险队员专业技能的培训工作，定期开展演练，使之成为一支“招之能来，来之能战，战之能胜”的队伍（特别加强在施工旺季时对抢修队的监管、监督，确保抢修工作的安全、及时、有效、规范）。

3、坚持开展月检查，月例会制度，对发现的安全隐患按“三落实”的原则，及时进行整改，确保安委会以及安全*的权威性，完善安监部同各部门的协同性。

4、继续落实完善安全生产责任制，建立健全各岗位安全操作规程。

5、编制落实公司与各部门签定安全工作责任书，确保解决问题的及时有效。

6、加强施工单位的现场安全监督管理，审查施工单位的安全技术保障措施，检查安全保护设施的完好率。

7、定期开展员工的安全技能培训，职业道德教育，提高员工的整体素质。

8、定期对城市门站、首站、分输站、末站的避雷检测及压力

表、压力容器、灭火器检测。

9、加大对燃气事故的调查和处理工作，对肇事单位和个人依法进行追究，追缴经济赔偿。

10、加强对管巡检的监察力度，特别是违章占压、外单位施工地段等重点部位，确保燃气管的安全运行。

11、开展对燃气用户燃气设施的不定期抽查；对违章用户进行处理。

12、组织一次突发事故应急演练，提高公司全体人员应对突发事故的能力。

13、加强安全用气知识的宣传与培训，提高广大用户的安全用气意识。

14、加强培训本部门成员的业务水*，确保公司的安全工作在安监部的努力下安全有效进行。

投标工作计划表 投标工作未来工作计划篇三

2、加强协调配合，加大监管力度。加强与纪检监察、检察、建设、财政、审计等部门的配合，就重点工程项目开展联合执法检查，规范招投标过程的每一个环节，加强标后监督管理，坚决纠正标后可能发生的违法违规现象。出台《遏制串标围标办法》进一步规范投标人行为。认真贯彻落实__文件精神，切实加强对政府投资项目的监管，提高政府投资项目招投标效率和效益。

规范从业人员行为，提高工作人员素质，建设一支高素质的招投标监管服务队伍。

入党的同志和新进党员进行党的基本知识的教育，完善__生

活，保证在职党员___%参加___生活。

三是___学习“___精神、“___”重要思想、科学发展观，在党员中深入开展学习，展开讨论，并将活动上升为全局范围，在全体干部职工中广泛开展，我们计划通过演讲、座谈会等形式，扩大并巩固教育成果。

(二)切实加强党员干___伍建设结合深入学习实践科学发展观活动，不断创新方法，通过培训、座谈、___参观等多形式，多渠道抓好党员学习、教育、锻炼，努力提高党员干部思想政治素质。一是抓好党员民主评议工作。党员民主评议是对党员思想和素质的一次考验，也是评价一名党员工作的一项重要工作，党支部将开展民主评议党员活动，使广大党员同志在活动中深刻剖析自我，开展批评与自我批评。通过评议活动，明确自身优缺点，对照自己，制定整改措施，为党务工作又好又快发展打下基础。二是入党积极分子的培养、教育工作。党支部十分重视对入党积极分子的培养、教育工作，我们将制定切实可行的发展计划，培养大多数，把好质量关，合格一个，发展一个，不断发展，不断整顿，严格按发展程序办事。确保党员质量和水平。三是深化“党内关爱”工程。开展党内互助活动，经常谈心、交心、沟通思想、交换观念、换位思考、达成共识、加强团结、促进工作。结合实际，___庆“五一”、“七一”、“十一”爱党、爱国、爱家园的各种文艺活动，展开各项活动，在活动中增加党员的凝聚力、向心力、战斗力。

(三)深化“一个支部一个特色”活动。中心创_支部的活动形式，结合中心工作实际，以“服务型支部”为特色，开展一系列活动，不断增强党___的活力。一是集中解决突出问题。以“创建服务型特色支部”为重点，针对招投标工作在程序规范与工作效率上存在差距，招投标交易市场热点、难点问题存在等影响务服务质量、群众反映强烈的问题进行调研，进一步确定整改方案，完成整改任务。二是做好群众服务满意度测评。制定了群众服务满意度测评方案，采取简便易行的

方式开展服务满意度测评，主要发放对象为各机关事业单位、服务企业和群众，测评内容重点包括对本单位开展各科室工作服务满意度的评价，并征求对本单位工作服务方面的意见建议。(四)加强党风廉政建设我们将积极实行党务公开制度，每位党支部签订党风廉政建设责任状。通过各种座谈会了解中心工作中存在的问题、隐患及职工关心的热点、难点，以及存在的重大事项，及时沟通和解决。对将要发展的党员实行公示制度，以随时了解和纠正工作中存在的问题。对党员干部进行党性、党风、党纪的教育和学习，以保证党__的纯洁。__党员进一步学习《中国__党内监督条例》和《中国__纪律处分条例》等条例、章程，并对党员干部经常进行“艰苦奋斗，廉洁经营”的作风教育，进一步优化党风。党支部在新的一年里，将继续巩固保先成果，与时俱进，全面落实上级交办的各项工作任务，开创各项工作新局面。

投标工作计划表 投标工作未来工作计划篇四

一、指导思想

本学期，将在院党组织的领导和院团委的指导下，以xxx同志三个代表重要思想为指导，以素质教育为中心，高举xxx理论的伟大旗帜，围绕学生成长、成才，努力在教育、管理、服务中发挥作用，使学生进一步形成正确的世界观、人生观和价值观。

2--强对学生的思想政治教育、理想信念教育、爱国主义教育、心理健康教育、行为规范教育、法制教育和诚信教育，提高学生的综合素质。学生会还要密切联系同学，深入了解学生们的思想动态，切实反映广大学生的心声，加强院学生的主人翁意识，增进社会责任感。还要通过带头对学生干部进行各项培训等方式来带动我院广大同学积极主动提高自身的思想道德水平，并全面提高我院学生干部的综合素质，树立文学院学生干部的良好典范。

加强学生会自身组织作风建设，全心全意为同学服务

4---部一心只知道工作,结果耽误了学习,导致存在学生干部挂科甚至留级等现象,这不仅大大破坏了我院学生干部在广大同学心中的良好印象,更对我院的学风建设有着恶劣的影响,因此新学期我们要狠抓学生干部的学习成绩,突出学生会成员在学习上的带头作用,促进我院的学风建设!同时为了确保正常教学秩序,学生会要及时与院学工办联系,配合老师及时发现问题解决问题。学习部要认真落实查课制度,确保正常的教学计划的开展,促进学风建设。另外学生会各部门将全面配合院里的各项学生工作,加大宣传力度,开展各种精品讲座营造校园学术氛围。学生会利用各种方式深入展开向先进学习的教育活动,树立典型,以点带面,并做好表彰奖励工作,为学生之间的相互学习起个导向作用,以先进性的教育来带动更多的同学不断努力,共同进步,齐手创造校风建设的新突破。

寓教于乐,营造浓厚的校园文化氛围

今后我们学生会各部门都要解放思想,积极发挥主观能动性,力创一些拥有我们经贸院特色的精品活动,锻炼我院学生创新思维,开拓我院学生综合素质,培养复合型人才。

四、注意事项

- 1、在保持我院学生稳定与团结基础上开展各项学生工作。
- 2、开展学生工作时注重内部的发展与外部的结合。
- 3、工作与活动中不能固步自封,要勇于创新,打造特色。
- 4、在今后的工作中大家一定要,明确

1、篮球赛

2、 ;化妆舞会（假面舞会）

一 月：

1、元旦晚会

2、学生会学期工作总结

六、确保活动时间，加强过程管理

活，并学会健康愉悦地、自由而负责地、智慧而有创意地活动。全面发挥同学的才能，放松同学的心情，激发起学习兴趣。

（二）各活动主题应打破；大而全的活动主题；一统天下的格局，选择；小而精，简便易行、健康向上的主题。

10---活动。

2、期末评选优秀活动策划。

3、争取机会与兄弟学院相互交流。

以上为我们文学院第十届学生会委员会拟订的08-09上学期工作计划，学生会将大力推进校风、校园文化建设，提高学生综合素质。为此，各成员将更加努力，全面作好各项工作，请领导、同学们监督，并提出宝贵意见，我们会认真听取，努力实现学生会工作的新发展！

学生会工作计划书

时光如白驹过隙般飞快，转眼间，我们已经又走过了一年朝气蓬勃的我们在学生会这艘大船上才刚刚起航。虽然有些仓

促，但是我们回尽力去做的，我们都相信，时间会检验一切。

12---利开展。

要召开例会，各部门及部分干事都要准时参加，及时部署工作，不脱离实际的校园、社会情况，迎合同学们的普遍心理。

5. 定期向老师汇报学生会各部门的14---

二、本职工作计划：

1、对上一学期的各项工作做出总结，对各部员在上一学期的工作表现适当得做出表扬、批评或评价。

2、完善工作分配体制，让每一个部员有事做，不让部员们闲着，无所事事。部门中的事情逐步交给部员们来决策，大家有话讲、有事做，给他们更多的锻炼机会。

3、完善部门组织结构，部门内分组明确，小组内分工明确，并与工作分配方法相结合，提高办事效率，增强部门内部的凝聚力。

4、定期开展近期工作的总结，吸纳好的建议和创意，集大家之智慧，开创学生会工作的美好明天。

三、部门主要工作计划：

1、为三月的学雷锋活动月做好准备，策划好各个活动。开展的活动要做到有意义，有水准，提前做好相应的准备工作。

2、在党课开班期间策划准备好党课

16----

投标工作计划表 投标工作未来工作计划篇五

XXXX 年，XX 市商务和投资促进局坚持以_新时代中国特色社会主义思想为指导，仔细实行自治区□X 市各项工作支配部署，在市委、市政府的正确领导下，做好疫情防控工作的同时，坚持践行新发展理念，把握高质量发展主线，重点围绕党史学习教化、商贸流通、招商引资等工作，创新工作思路，迎难而上，主动作为，确保各项工作顺当完成。

一、工作总体状况

一是以庆祝建党 100 周年为重点，深化开展党史学习教化，严格实行全面从严治党，仔细实行上级政策部署。二是大力开展商务工作，保证经济运行稳中有增□XXXX 年预料全市实现社会消费品零售总额 XX 亿元，同比增长 X%□电商交易额达到 亿元，同比增长 XX%□三是创新招商工作模式，到位资金增长稳中有快，全年实施蒙牛乳业□X□有限公司乳制品生产加工、舜昌亚麻精深加工等项目 XX 个，预料申报到位资金 XX 亿元，项目数量和到位资金额分别增长 X%和XX%□完成 X 市下达招商引资目标任务的 XXX%□

二、重点工作开展状况

（一）开展党史学习教化，做好我为群众办实事

一是党史学习教化扎实有效开展。成立党史学习教化领导小组，并结合我局工作实际，制定□XX 市商务和投资促进局党组党史学习教化实施工作方案》和每周集中自学半天以上学时制度，主动开展六项教化和九个一活动，截止目前，党组理论中心组学习 3 次；开展支部主题党日 XX 次；开展专题研讨 XX 次，其中，领导研讨 XX 人次，一般干部研讨 XXX 人次；开展学问测试 XX 次，参加测试人员 XXX 人次；讲专题党课 X 次，其中党组书记 X 次，党组成员 X 次；开展廉政警示

教化 x 次，受教化人数 xx 人次；开展志愿服务活动 xx 次，xxx 人次；每人撰写心得体会 x 篇，共计 xxx 篇；撰写简报信息 xxx 篇。二是结合党史学习教化，聚焦主责主业，发挥职能作用，制定了 xx 项实项目，解决人民群众急难愁盼问题项目 x 项，切实推动我为群众办实事实践活动走深走实。

（二）做实商贸物流服务，打开商务工作新局面

+休闲一体化复合型消费链条，优化消费环境，促进商业旺盛。征集申报 x 市 xxxxx 年流通惠民、现代物流业发展、农产品市场体系建设等项目 xx 个，加快市场体系建设。

酒店，海底捞品牌餐饮入驻 xx 开元超市。六是发展集贸经济。兑现镇河塔劳务移民市场扶持资金 xx 万元，激励商户入驻，年交易额达 xxxxx 万元。建成泾灵南北村农贸市场，实施马家滩农贸市场建设项目。

投标工作计划表 投标工作未来工作计划篇六

今年以来，我局坚持以_新时代中国特色社会主义思想为指导，仔细学习贯彻__七一重要讲话精神和省委十一届九次全会、市委十三届九次全会、区委七届十二次全会、区两会等重要会议精神，紧紧围绕中心、立足本职、服务大局，以提升机关事务工作保障和管理效能为主题，以提高服务水平、提升服务品质、打造服务品牌为主线，始终把服务保障作为立身之本，始终把改革创新作为发展之要，在做好常态化疫情防控、提升管理效能、促进改革创新、建设节约型机关、全面推动机关事务工作标准化建设等方面取得了显著成效，为我区推动五大兴区战略、实施六大行动安排、推动华蜜美妙生活十大工程和 xxx 重点项目建设、实现成于中优、华在文商战略目标供应了坚毅后勤保障。

一、工作开展状况

绕庆祝中国_成立 xxx 周年，紧密结合党史学习，组织开展了祭祀英烈、主题党日、专题读书会等教化活动，在机关公共区域细心打造党史文化墙，主动营造党史学习教化浓厚氛围，引导广阔干部职工深刻相识中国_为国家和民族作出的宏大贡献，深刻感悟中国_始终不渝为人民的初心宗旨，传承中国_在长期奋斗中铸就的宏大精神，全面激发广阔干部职工感恩党、听党话、跟党走的行为自觉。

被 x 市人防指挥部评为 x 市人防工作先进单位。

（三）筑牢铜墙铁壁，常抓疫情防控。坚持问题导向和底线思维实施精准防控。一是强化制度保障，刚好调整疫情防控领导小组成员分工，全面梳理防控重点部位和薄弱环节，定期对集中办公区开展隐患排查，切实保障办公区平安有序运转。二是强化后勤保障，把牢进入办公区人员体温监测关，全年累计完成集中办公区扫码亮码 xx 余万人次。三是组织服务保障人员开展防疫专项培训，常态化开展公共区域消杀保洁，重点做好会议中心、机关食堂等人员密集场所防疫消杀工作。四是严格食材选购 验收和冷链食品管控，动态调整食堂就餐方式，全力保障后勤服务需求，最大限度规避病毒传播风险。五是强化应急保障，定期开展应急方案演练，科学储备医用口罩、消毒洗液、体温监测设备等防疫物资，设立监测异样人员留观区，实现防疫工作闭环管理。

保障 xxxx 余次。六是结合疫情防控须要，开展集中办公区深度保洁 xx 余次，常规保洁 xxxx 余次。

投标工作计划表 投标工作未来工作计划篇七

下面是计划网为大家提供的大学班级工作计划前言，感谢阅读，更多有关大学班级工作计划前言内容请访问计划网工作

计划栏目。

一、迎新工作

1. 报名时，尽力做到全天都在场，迎接新生，及时为他们排忧解难，帮助他们尽快熟悉新环境，融入新生活。
2. 组织新生见面会。由专业负责人负责专业介绍，文琼老师负责介绍三年的学习规划，老生代表介绍学习经验，并使新同学尽快熟悉。

二、入学教育

2. 组织新生学习学校的各项章程，安全方面的知识等。

三、新生军训工作

配合好学校的新生军训工作，并且在军训期间，主要工作如下：

1. 迅速了解班级，了解寝室的情况，遇到问题做到及时、迅速解决；
3. 培养并发现品行兼优的干部苗子；
4. 利用军训机会，进一步加强和班级同学的交流，让新生班级形成的班级凝聚力。

四、思想政治教育、党建工作和心理健康教育

5. 加强学生心理健康教育，及时了解学生心理健康状况，预防心理疾病。

五、班委的选拔工作

1. 新生军训中观察，军训后，进行公平公正的民主选举班委。每个班的班团委干部设置为：班长、副班长、学习委员、文艺委员、体育委员、生活委员、团支书、组织委员、宣传委员。

六、课外实践与媒体实训

2. 发掘学生特长，培养多方面的人才，锻炼学生动手、动口能力，为他们不久要踏上社会打好基础。可采取开展主题班会，多参加系、学校活动、比赛等形式。

七、学生日常行为及安全管理工作

1. 对学生进行安全知识教育，指导学生进行安全的课外活动。经常检查学生寝室，查看学生寝室卫生情况，安全情况，对学生进行防火防盗的安全教育，督促学生保持寝室清洁卫生。

2. 指导学生正确使用网络，在每一次的节假日，提前做好班级学生的离校、留校情况统计。在节假日结束前要提前回来了解情况，知道各班级未返校人员名单以及原因。

八、其他工作

1、做好班级的助学金评选工作，尤其关心贫困学生情况。

2. 加强与学生家长的交流，让每个同学的家长记下我的联系方式，如有任何问题可以向我或者班主任提出。每学期至少与学生家长联系一次，帮助家长了解学生在学习生活情况，并了解学生的家庭情况每学期。

投标工作计划表 投标工作未来工作计划篇八

首先自己能从产品知识入手，在了解技术知识的同时认真分析市场信息并适时制定营销方案，及时的跟进客户并对客户

资料进行分析，其次自己经常同其他业务员勤沟通、勤交流，分析市场情况、存在问题及应对方案，以求共同提高。

要经常开发新客户同时要不断的对手中的客户进行归类，把最有可能用到我们产品的客户作为重要的客户，把近期有项目的客户作为重点跟进客户，并根据他们的需求量来分配拜访次数。力求把单子促成，从而达到销售的目的。

分析客户的同时，必须建立自己的客户群。根据我们产品的特点来找对客户群体是成功的关键。在这半年来我手中所成交的客户里面，有好几个都是对该行业不是很了解，也就是在这个行业上刚刚起步，技术比较薄弱，单子也比较小，但是成功率比较高，价格也可以做得高些。像这样的客户就可以列入主要客户群体里。他们一般都是从别的相关行业转行的或者是新成立接监控项目的部门的，因为他们有这方面的客户资源，有发展的前景，所以如果能维护好这部分客户，往后他们走的量也是比较可观的。

每天主动积极的拜访客户，并确保拜访质量，回来后要认真分析信息和总结工作情况，并做好第二天的工作计划。拜访客户是销售的基础，没有拜访就没有销售，而且因为人与人都是有感情的，只有跟客户之间建立了感情基础，提高客户对我们的信任度之后方有机会销售产品给他们。

主动协助客户做工作，比如帮忙查找资料，帮忙做方案，做预算，这都是让客户对我们增加信任度的方式之一，也是推我们产品给他们的最好机会。

不管是多好的产品都会有次品，都会有各种各样的问题出现，如此售后就显得尤其重要，做好售后是维护客情的重要手段，是形成再次销售的关键。当客户反应一个问题到我们这里来的时候，我们要第一时间向客户详细了解情况，并尽量找出问题的所在，如果找不出原因的，也不要着急，先稳定客户的情绪，安慰客户，然后再承诺一定能帮他解决问题，让他

放心，再把问题跟公司的技术人员反应，然后再找出解决的方案。

在我成交的客户里，有反应出现问题的也不少，但是经过协调和帮忙解决以后，大多客户都对我们的服务感到很满意。很多都立刻表示要继续合作，有项目有需要采购的都立刻跟我们联系。

人要不断的学习才能进步。首先要学习我们的新产品，我们的产品知识要过关；其次是学习沟通技巧来提高自身的业务能力；再有时间还可以学习一些同行的产品特点，并跟我们的作个比较，从而能了解到我们产品的优势，从而做到在客户面前扬长避短。

了解我们的竞争对手我们的同行，了解现在市场上做得比较好的产品，了解行业里的相关政策，这些都是一个优秀的业务员必须时刻都要关心的问题。只有了解了外面的世界才不会成为坐井观天的青蛙，才能对手中掌握的信息做出正确的判断，遇到问题才能随机应变。

在半年销售总结会议上，我的数据跟同部门的同事x的数据差距很大，她半年的销售额是x万多，回款是x万多，而我只有x万多的销售额，远远的落后了，所以我要在下半年迎头赶上。虽然她比我早一段时间进公司，但是大家面对的同一个人市场，手中也是同样多的客户，这之间的差距只有人与人之间的差距，往后我要多向她和其他同事学习销售技巧，要努力提高自己的销售量，争取赶上他们。我要给自己定一个明确的目标，在后半年里争取做到x万，即每个月要做x万左右。同时要制定一个销售计划，并把任务分配到手中的客户里面，大方向从行业分，小到每一个客户。这样才能每天都明确的知道自己的任务，才能明确自己拜访客户的目的，提高拜访的质量。由于我上半年工作计划做得不详细，拜访客户比较盲目，对产品也不是特别熟悉，以至销量比较少，所有在后半年要改变办法，要努力提高销量，要努力完成公司分配的任

务。

最后我要感谢我们的领导和我们同事在上半年来对我工作的支持和帮助，希望往后通过大家一起努力，让我们能够在下半年再创佳绩。

投标工作计划表 投标工作未来工作计划篇九

一、完善制度，规范管理

县招标投标中心是我县进行工程建设招投标、国有经营性土地和矿产资源开采权交易、国有和集体产权交易、政府采购等集中交易场所。为规范对中心的管理，我们根据上级文件精神，修改、规范并上报了《关于进一步加强国有资产监督管理的意见》、《xxxx县行政事业单位经营性国有资产管理暂行办法》、《xxxx县招标投标中心运作方案》、《关于规范我县招标投标工作和加强中心建设的若干意见》、《xxxx县产权交易中心管理办法》和《xxxx县政府采购管理办法》等配套文件。

二、配置设备，规范服务

中心为交易各方提供设施配套、功能齐全、环境优雅、公正高效的服务环境，交易大厅可容纳xxxxxx人，为国有经营性土地交易，国有和集体产权交易提供理想的交易场所。按照“高标准配备、高科技含量、高效率服务”的要求，不断加大软硬件设备的投入，大厅配置了投影仪、摄像机、数码相机、中控系统等设备，还安装了通讯工具干扰系统，屏蔽了大厅内所有“空中信号”，保证交易过程信息保密安全，同时开标评标区数字化监控系统设备已向政府争取资金添置。

三、逐步完善，规范运作

县招标投标中心是一个新生事物，为了规范招投标活动中的各项工作，我们采取了在边操作边总结的办法，逐步建立了

一系列业务操作程序。

二是制定《政府采购工作流程》。首先结合本地供应商的实际特点，重新制定的《政府采购工作流程》，新的工作流程简化了采购程序，配合会计核算中心加大了对采购资金的监管力度，使采购活动更快捷，采购人和供应商更方便，更重要的是节约了采购成本；其次为节约采购成本，体现招标投标中心的作用，中心对原有政府采购规模进行了调整，未达到一定的采购规模的采购活动不单独举行，待同类型采购标的累积到一定规模后再进行一次招标。

三是加强现场秩序管理。对各类招标交易会议，要求投标单位由交易代表人参加，严格控制人数和到会时间并签到，要求招标单位将招标程序及有关注意事项事前公开化，要求评委严格遵守评标纪律。

四、内外监管，规范行为

中心坚持内外监督并重。内部监督主要从信息发布、资格预审、招标方式等方面进行事前监督；从评委抽定、招标会议、开标评标、定标等方面进行事中监督；从中标公示、合同签订、履约验收等方面进行事后监督，各类交易活动进入中心后，接受纪检^v门、行政服务中心管理委员会和相关职能部门三个层面的统一监管，县纪委^v门对产权交易中心履行职能情况，各类交易是否合法合规等进行监督检查；行政服务中心管理专门履行对交权交易中心的监管职能，相关职能部门依法认真履行对相关交易活动的行业管理和监督职能，通过三个层面监管，保证整个交易平台运作的统一、规范和有序。外部监督则主要通过聘请社会各界人士作为行风监督员、公布监督电话等，突出中心和交易市场在依法行政、软硬环境、服务质量与工作人员形象等方面实施的社会监督。

招投标工作涉及方方面面，是对现有行政管理模式的一项重要改革，是权力的再调整、利益的再分配、改革的再深化，

在发展和推进中存在不少困难和问题。

二是具体运作办法还需逐步规范健全。招标投标工作中的各种工作程序，如公开招标、邀请招标、竞争性谈判采购及询价采购等的具体操作程序都还有待于在实践完善总结，特别是对于评标专家库的使用问题，专家的标准是如何界定问题对县一级没有明确的操作标准，若是每个招标活动都动用赣州市的专家库，必定会增加招标活动的成本，就如何建立使用评家专家库的具体办法还需进一步解决。

三是监管力度仍需加大。由于监管环节相对薄弱，许多单位对政府采购工作有不足认识，少数单位甚至认为由自己单位采购物品，用自己的钱，应该由自己说了算，甚至出现了不履约的情况。针对此类情况，为加强各行政事业单位的依法行政、依法采购意识，建议财政、审计等相关职能部门加强监督管理工作，确保政府采购政策和成果能得以落实、执行。

招投标活动在县行政服务中心管理委员会及其办公室的统一领导下，实行日常管理、行业监督、行政监察和市场交易服务相对独立、相互衔接的监督管理体制。

县行政服务中心管理委员会为本级招投标、产权交易及有形市场建设工作的领导机构，负责本级政府采购、产权交易及有形市场建设工作重大问题的决策，承担市场交易活动重大事项的领导和协调职能。

县行政服务中心管理委员会办公室对招投标中心和有形市场的工作进行日常管理和协调。

有形市场为市场交易活动提供场所和服务。

各行业行政监督部门依法履行本行业相关市场交易活动的行政监督职能。

纪检部门依法督促规范招标投标工作、推进招标投标中心建设并对招标投标中心、有形市场、各行政监督部门及其工作人员的履职情况进行行政监察。

二、规范明确招标投标中心的职能

其主要职能是

（三）承担政府赋予的其他职能。

三、规范进入招标投标中心交易的范围。

依照法律和有关规定必须以招标、拍卖、挂牌等方式进行交易的项目，应当进入招标投标中心和有形市场公开交易。

xx□政府采购项目。一是使用财政性资金采购《政府集中采购目录》以内的或采购限额标准以上的货物、服务项目，以及公立医院的药品、医疗器械采购项目等；二是工程建设项目招投标：如建筑工程、水利工程、路桥工程、装修工程等建筑工程项目。

xx□产权交易项目。一是房产交易，主要是负责房屋所有权交易，包括房屋所有权交易的信息收集、发布、咨询、统计和上报以及房屋所有权交易的登记、交割等中介服务；二是土地交易，根据国有土地管理法规，土地用于建设与开发供应，除涉及国家安全与保密外，都须向社会公开，并实行土地使用权招投、拍卖、挂牌出让；三是矿产以及自然资源的开发利用，包括探矿权和采矿权的转让（包括自然资源开发利用权转让）；四是国有、集体事业单位产权（含经营权）交易，指国有控股企业、集体企业产权的转让（含国有集体抵押权人转让被抵押的产权）以及行政事业单位的综合性资产的转让都须公开挂牌交易；五是林业产权交易，即国有、集体林产业转让。

xx□其他需政府重点监管的公共权益与服务（包括交通线路营运权、市政设施经营权、户外广告权等）。

四、强化行政监督，规范招标投标工作的运行。

规范招标投标工作和招标投标中心建设涉及各部门职能与利益关系的重新调整，各有关部门要加强领导，明确分工，落实责任，努力形成政府负总责、行政服务中心管理委员会办公室抓协调、各部门齐参与的领导机制和工作机制，切实做好有关招标投标新旧体制的转换和衔接，确保招标投标中心建设顺利推进，以进一步规范我县招标投标工作。行政服务中心管理委员会办公室，要根据国家法律、法规和政策规定，制定协调招标投标市场监督管理的办法；招标投标中心和有形市场要坚持公开、公平、公正的原则，围绕“规范、便捷、透明、高效、廉洁”的目标，加强队伍建设、基础设施建设和制度建设，不断增强服务意识，提高服务水平，努力为招标投标活动提供业务精通、设施优良、服务高效的平台。

县发改委、财政、国资、规划建设、国土、交通、水利、矿产、房产、林业等有关行政监督部门要继续依法履行行业管理和监督职能，督促有关项目进场交易，对招标投标等各类交易活动进行监督管理，从严查处招标投标活动中的违法违纪行为。

县国资、国土和招标投标监督管理等部门（单位）在办理国有产权、土地使用权变更登记手续或受理招标情况备案时，凡涉及产权转让、土地出让和建设工程交易的，必须要求产权出让方（或受让方）或招标人提供招标投标中心出具的产权或土地交易凭证或建设工程项目成交确认书，方可办理或受理。工商行政管理部门在办理企业设立、变更登记时，凡涉及国有、集体产权转让或国有土地使用权出让的，必须要求企业提供招标投标中心出具的产权或土地交易凭证。

纪检^v^门要认真履行监察职能，加大督查力度，对各部门

贯彻执行有关招投标中心建设的情况开展监督检查，坚决杜绝和纠正有令不行、有禁不止的行为，保证政令畅通，为我县招投标市场的健康、有序发展提供保证。