

2023年视频监控中心工作总结 消防监控 员工作总结(精选7篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

视频监控中心工作总结 消防监控员工作总结篇一

消防监控员在中心领导的指导下，保障了通信机房的消防安全。

具体工作简述如下：

一、提高安全意识

本人认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，时刻牢记“隐患险于明火，防范胜于救灾，责任重于泰山”的警句，认真学习各项安全规章制度，提高大家的安全意识。

二、搞好基础工作

认真做好作业计划，按照要求对辖区的设备进行维护检修，保证好其正常运行。

三、坚持自查巡检工作

经常进行消防安全自查，尤其节假日期间增加检查次数，对每次的检查都有详细记录，对发现的火灾隐患部位及时整改，

真正做到有制度、有落实，使防火安全工作具体化、制度化、规范化、经常化。

四、障碍处理

处理各类报警故障352次（含各分局和一、二枢纽），

（1）消防报警：烟多灰尘大引起。

（2）楼宇自控报警：主要是空调补水箱4个液位浮球需要更换，生活用水自动上水不灵敏，监控平台软件以旧系统模块不太融合等。

（3）空调设备报警：主要是温度高，滤网堵塞等。

（4）环境监控故障报警：环境监控改造设备更换调试。

五、做好工程随工监督

（1）对开发区综合楼、长途局、潜水泵局等分局的环境远程监控系统安装改造工程已完成设备安装，目前进入竣工验收阶段。

（2）一、二枢纽保安监控系统改造施工进入调试阶段。

（3）一枢纽排烟口更换进入调试阶段。

（4）一枢纽：应急照明疏散灯修复5套、更新1套。

六、完成一枢纽消防和二枢纽消防班组的合并，并对新班组人员工作重新调整。

七、强化消防设备维护班组的的管理，在班组内执行零星假登记和文件阅读登记制度。上半年全班工作出勤正常。

八、积极响应中心关于维护知识有奖竞答的竞赛活动，认真组织全班人员深入学习设备日常维护标准及熟练掌握本专业的业务水平，提高本班人员的维护技能。

九、6月份努力做好“四个能力建设标准”配合消防大队对我公司消防监控室检查，在检查中消防大队对我公司的消防工作给予了肯定，对提出的问题我们在今后的工作中争取做到最好。

十、积极参加公司开展的'全员短信大赛任务，以及其他各项活动。

上半年我班的消防工作虽然取得了一定成绩,但是在下半年的消防安全工作中我们不能掉以轻心。我们要继续坚持“安全第一，预防为主”的方针，围绕建立完善消防安全生产长效机制，落实工作责任，全力抓好监督管理，积极查处督促整改火灾隐患，减少安全隐患，并及时告知相关业务主管部门存在的火灾隐患,通过整治消防隐患，不断完善消防设施，不断完善消防管理责任，杜绝消防事故的发生，在今后的工作中加强对消防维护人员的培训，充分发挥消防维护管理工作中的作用，实现消防工作群防群治，确保公司安全生产的正常运行。

视频监控中心工作总结 消防监控员工作总结篇二

在监控工作中，监控人员能够严格按照监控室工作制度的标准认真工作。时刻保持高度的责任心，充分发挥监控的职能，不断提高工作质量和效率，严格执行各种设备的操作流程，发现问题及时准确地做好记录及时上报，并做好后续跟进工作。同时协助部门做好后勤保障工作。

二、

根据部门工作安排，监控室采取线上与线下相结合、理论加实操相结合的方式，分类别、分批次抓好一线员工和大客户员工、餐饮店厨师安全知识、防范技能的培训，一线员工共1300多人、自有员工100多人和大客户120人参加培训10余次和考核3次，树牢了员工的抓安全的职责意识，同时，也提升了员工立足岗位，落实一岗双责的能力；为了提升监控室值机人员业务技能水平，针对值机人员的设备掌握及实际操作，分批次开展理论培训8次，实际操作培训5次，有效的提升了监控室知己人员的基础业务水平。

三、

根据公司的经营调整计划，监控室全年共计审核施工图纸86份。施工验收242家；共计登记施工242家。其中新进专柜30家、调整升级67家、整改23家、撤柜107家、油烟管道清洗2家。

四、

针对“夏防”和“冬防”安全生产特点，以抓好安全生产月及119消防宣传月安全知识宣传、安全技能培训为重点，关口前移，把安全防范工作做深、做细。

1. 根据季节、气候特点，增设不同的安全宣传标识，抓好安全防范的宣传，营造良好地氛围。
2. 根据经营调整实情，安排专人抓好品牌专柜装修图纸的审核，发现问题、隐患进行标注说明，第一时间与相关责任沟通，把隐患消除在装修图纸上。

为了更好的响应“无纸化办公”的要求，监控室值机员平磊利用业余时间采用二维码生成器逐一对卖场的所有消火栓制作了二维码，让所有消火栓都有了新“身份证”。不仅美观，而且极大的提升了消火栓巡查的工作效率，得到了部门领导

及员工的一致好评。

- 1、对监控室的各种档案、文件进行梳理，重新编制《消防档案》；
- 2、严格按照疫情常态化防控的要求，做好防疫物资的统计发放工作；
- 3、加强与班组的联动，配合班组做好各项安全工作。

在肯定成绩的同时，我们也要清醒的看到存在的问题和不足，主要表现在：

- 1、进一步锻炼分析判断能力，不断提高突发事件及时发现问题的水平。
- 2、进一步加强工作精神状态，严肃工作纪律，不做与工作无关的事情。
- 3、进一步熟练掌握全面业务知识，提升自身的业务技能水平，早日达到监控室转型为专业技术型的目的。

面对新形势、新任务，监控室作为公司及部门重要部位，将充分发挥好承上启下的职能，牢记职责和使命在公司及部门的领导下，认真落实集团年度会议精神，严格按照一岗双责的要求把监控室的管理及各项工作作深、作细，真正成为部门的大脑核心。

一、继续强化职业技能培训，巩固值机人员的业务水平。

1. 认真分析积极动员，营造浓厚的学习氛围及员工间的技术“攀比”氛围。
2. 多渠道、多手段开展专业技能的培训，升化值机人员对各项设备的认识度，强化全员业务能力的“硬”实力，不断转

变值机人员“我会值机”到“我会维保”的理念。

二、组织监控室人员开展“学规章明责任”回头看活动。检验所有人对各类安全规章的学习掌握程度，真正提升监控值机人员工作责任心及岗位履职能力。此项工作，将拟定专项活动方案开展。

三、针对“夏防”和“冬防”安全工作特点，以抓好安全生产月及119消防宣传月安全知识宣传、安全技能培训为重点，分批次组织员工开展培训，提升全员安全理论知识及安全防范技能水平。

四、加强应急管理工作，提高预警防范和处置救援能力。

（一）充分发挥智能安防系统预警功能，将警情第一时间发布出去，发动全员参与应对突发事件。

（二）开展培训，提升员工对应急工作的认识（自然性和社会性应急事件），增强员工应对突出事件的主观能动性。

（三）针对不同时段、节点，一切从“实战”出发，修订各类应急预案，增强预案的针对性、科学性和实用性。

（四）加强各类突发事件的演练，强化监控人员参与的积极性和主动性，提升全员应急处置及安保人应急救援能力。

五、提升跟进施工管理能力，做好施工跟进的后勤保障工作。

（一）对新修订《品牌装修手册》及相关规章进行组织再学习，熟练掌握装修施工的标准、要求。

（二）把品牌专柜装修图纸审核工作与施工现场跟进管理紧密结合，增强现场跟进的针对性，确保部门审核图纸意见的有效落实，以减小施工圈占、封堵安防设施的隐患。

（三）严把施工验收关。以消除安全隐患为目的，严格依据消防法规，抓好各专柜装修施工的验收工作。

六、持续开展岗位练兵活动，打造专业化、职业化团队。

（一）持续开展岗位练兵活动，锻炼提升员工职业技能和综合素质，铸造过硬团队。

（二）坚持制度管人，流程做事，提升工作质量。

（三）组织开展业余文体活动，营造拴心留人环境，增强员工的归宿感。

在2022年新的一年，监控室将进一步加大管控力度，提高业务水平，强化责任心，干好本职工作，认真遵守各项规章制度，落实各项会议精神，积极参加各项活动，认真完成领导部署的各项工作任务，为落实“安全零事故，安全1000天”而努力！

展望明年，我们信心十足，即使道路坎坷荆棘，我们团结一心，一定会做得更好！

视频监控中心工作总结 消防监控员工作总结篇三

我是20xx年10月份走上监控员这个工作岗位。从军训到实习到现在转眼已经过去了四个多月了。在站领导的正确领导、同事的热情关心和指导下这四个月中真的使我受益良多，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。使我从一个刚刚毕业的学生以最快的时间适应社会，适应工作并且可以很好的完成工作。在进入收费员岗位时候，为了能够尽快的适应自己的工作岗位，把业务学好、我勤学好问，积极向收费站长和老收费员学习。渐渐的随着工作经验不断成长，熟练掌握收费员岗位的基本工作后学习了隧道监控。依照省交通厅下达的关于高速公路收费文件的各个规定、条例和指导精神下我在

发卡、收费、疏导的工作上以‘服务人民、奉献社会’为宗旨，把收费工作同文明服务。微笑服务结合起来，按章收费，做到应征不漏，应免不征，以熟练的业务水平和热情服务态度真诚认真的对待工作。并实习圆满结束。并将20xx年工作总结和20xx年工作计划汇报如下。

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务，提高政治觉悟和思想认识水平。首先，要解放思想，坚定信念。信念是人的支柱，是指引人前进的航标。作为一名基层工作者，要有坚定的政治立场，饱满的工作热情，强烈的事业心和政治责任感。

1基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正。在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现收费站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟练掌握操作方式法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示。协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料。给技术员提供正确的故障情况、按班长要求编制本室监控员排班表。查询收费数据报规划部等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

自觉维护监控室内的卫生，上零时班时主动搞清洁卫生，保持良好的工作秩序和工作环境。

以上是个人在13年工作中表现好的方面，但同时也发现自己工作中还存在着一些问题和不足。今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力。坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责。增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。成绩属于过去的，要立足本职，展望未来。

20xx年，希望能把我们收费站成为康临所得标兵站，在工作中取得微不足道的成绩，但是，我始终认为荣誉大家共同努力的结果，凝聚着大家的智慧与汗水，而我，仅是其中的一分子，在这里我深深感谢我的领导和同事们，感谢你们的'关心、支持和帮助。

在今后的生活中，我将会怀着满腔热工作做出贡献!争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意!

视频监控中心工作总结 消防监控员工作总结篇四

岁首年终，我静心回顾这年的工作，收获颇丰。

一年以来，在带领的悉心关怀下，在同事们的救助下，经过议定本身的竭力，各方面都获得了必定的进步，较好地结束了本身的本职工作。工作中，我能以监控员职责为绳尺，以周总、颜总发起的“六大”、“三个倡导”的工作目标为教导。在玉山办理处、站带领的精确带领下，大力大举发扬熊文清同志爱岗敬业的精神，以争创“优秀班组”为目标，经心全意为班组及司乘人员办事，以颓废的的工作热忱，高度的责任心和主人翁意识，以熊文清精神为榜样，在做好本职业工作的同时不忘身为熊文清班组一员的任务，工作之余仍然能投入办事他人，回报社会的行列中，并从中咀嚼到

了；“赠人玫瑰，手有余香”的含义。

本年六月我从收费岗亭调至监控岗亭，面对全新的工作，我并异国胆寒，在交易进修方面，我谦和向身边的同事请教，经过议定多看多听多想多问多做，竭力使本身在尽短的时候内熟悉工作环境和内容。同时，我还自发进修与工作相干的政策、法律知识，积聚本身的交易知识。半年来，我在进修和工作中渐渐成长、成熟，但我明白本身另有很多不敷，为此我坚定向表面进修，向专业知识进修，向身边的同事进修，渐渐进步本身的表面水温和交易本领。克服年青气躁，做到脚结壮地，进步工作自动性，不怕多办事，不怕做小事，在点滴实践中美满进步本身。并连续进步本身政治涵养，强化为人民办事的主旨意识，竭力使本身成为一名优秀的监控员。

现将我一年的工作环境总结如下：

做为监控工作人员，我在 20xx年的工作中自发服从工作各项规章制度和规律，当真结壮，获得带领和同事们的同等承认。

视频监控中心工作总结 消防监控员工作总结篇五

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。

- 1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地利用播音等方法传达到各部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。
- 2、上班时专心注视着监控屏幕，发现商场工作人员有不规范行为时及时提醒纠正。发现商场出现异常情况时，及时判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式方法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示；协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料；给技术员提供正确的故障情况；按要求编制本室监控员排班表等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

5、安全消防方面

主动学习法律知识和消防知识，积极按时参加各种消防演练。并掌握了消防栓、防火门、防火卷帘、防毒面具、烟感探测器、水喷淋头、手动报警按钮等消防设施、器材的使用及注意事项。

6、播音工作

（1）及时按商场要求在开店之前播放一些员工提醒和高雅乐曲；播放商场品牌活动和品牌介绍；同时，也会在员工生日的时候为其点播一首生日歌曲，以祝愿其生日快乐；另外，还会播放一些生活小贴士或天气预报之类的温馨提示，提醒员工注意天气变化，以便保证员工的身体健康。

（2）开始营业之后的工作就更加繁忙了，除了前面提到的播放商场品牌活动和品牌介绍以及商场音乐之外，还要及时提醒工作人员和客户注意保管好自己的物品；应顾客要求的寻人、商场的各种提示等。若商场出现突发状况，还要播报安全提示、停电通知等温馨提醒。

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

自觉维护监控室内外的卫生，上班时主动打扫监控室内外卫

生，搞好清洁卫生工作，及时按规定着装，保持良好的工作环境和饱满的工作精神状态。

一、自信心不足。在上级领导面前过于紧张，不能更好地展现自己的工作能力。

二、在业务技能方面还缺乏系统的学习和培训，不敢大胆地提出自己的疑问。

针对以上情况，本人今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力；坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责；增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，客户满意！

1. 为了进一步做好安防工作，在上级领导对监控设备进行了更新改造的情况下，为能尽快适应新形势、新任务对本职工作的要求。我结合实际工作不断的学习新知识新理论，丰富自己的实际操作能力，努力提高工作效率和实践技能，以便能更好的完成各项任务确保市场绝对安全。

2. 监控室作为市场的一个重要部门，对整个大厦监控设备的运转、监控设施的完整以及整个大厦的安全防卫系统的维护有着极其重要的作用。因此，我在工作中能够始终坚守岗位，认真履行职责，正确学习监控设备的各种理论知识，能熟练掌握监控设备的操作规程，并能积极做好设备的日常维护和保养工作，在发现问题能及时报告领导及有关工作人员并做好记录，保证监控设备的正常运行。

人员查证监控录像等工作，保证大厦有一个良好的治安秩序和良好的购物环境。

1. 认真学习岗位职责和各项规章制度，认真履行岗位职责做好本分工作。

视频监控中心工作总结 消防监控员工作总结篇六

1、及时组织召开寒假期工作动员会议，制定细致的寒假期巡视监控方案，立足本职、强化工作作风、保持持之以恒的高强度工作态度。

2、严格执行处、科室下达的寒假队员轮休方案，合理调配现有人力资源，做到劳逸结合、内紧外松，使工作有条不紊、平稳有序。

3、逐步强化制度执行力，通过互相监督、相互促进的民主工作氛围，逐渐将各项规章制度落实到实际工作中去，充分体现和谐、人性化的工作局面，寒假期间无一例违规、违纪现象发生。

1、寒假期前组织值班人员学习监控操作技能及接警的注意事项。

2、组织学习并加强值班人员的安防意识。

3、认真完成了寒假期间巡视各路段的工作任务。

4、假期中接警中礼貌用语、方式及突发事件能有效贯彻执行。

寒假期间接警17起，其中：

1、消防7起

2、盗窃1起

3、求助2起

4、交通1起

5、其它6起

1、根据1月安防检查情况，统计可维修点4处，分别为综合训练馆、生化楼、逸夫楼及欣苑学生公寓，监控点8个，每区以三个工作日完成维修。

2、我心中道路监控现存在的问题：

1、逸夫楼路口摄像机无电源，待检修。

2、南大门摄像机，光纤不通，无法连接，待检修。

3、文科楼路口摄像机，无视屏信号，无法连接，待检修。

4、与其它组团无法连接，监控软件待更换。

视频监控中心工作总结 消防监控员工作总结篇七

做为一名监控人员，能自觉遵守工作纪律，严格按照站里的各项制度来约束自己，取得了一定的成绩。

一。自觉能尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件。对闯口.逃费.拒不交费的车辆进行全面记录；边亭逃费或车主自己移杆逃费行为均移近镜头录象；出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员.疏导员，并提示他离开车道，以防危险；对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行。

二。对收费员.疏导员的文明收费.规范疏导进行监控。对收费员的正确使用字符叠加器进行监督和提示；对过往车辆所持证件全面记录；对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上岗和人员尤其如此。提示收费员使用文明用语和规范疏导员的站姿和敬礼；镜头追踪疏导员的站立位置和站立时间。

三。对收费亭及收费广场的治安情况进行监视。对发生在收费区域的治安案件. 刑事案件的事态发展进行跟踪监视，并积极配合公安人员. 交通派出所等部门查找丢失车辆. 违章车辆. 犯罪嫌疑人，进行调带查询提供有效可靠的线索。

四。把监控的情况及时汇报给站领导。当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决；尽量杜绝放人情车在本班发生。

五。爱护监控设施，掌握一般操作过程。在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整。通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用. 操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

六。保持监控室整洁卫生。在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明. 地净. 墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗。

七。按时交接班，不迟到不早退。严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，小病坚持. 有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感。

展望明年，充满了信心，即使道路坎坷荆棘，只要我们团结友爱，同心同德，一定会做到最好。