

学生会考勤部工作计划(优质6篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

学生会考勤部工作计划篇一

社团联合会新闻部，是服务于各大社团和社联的新闻报道部门，主要职能为采写和报道大型社团活动和社联活动的新闻，以便师生们能了解到刚刚发生的事情。

作为新闻部的新部员，我预备；

3、身为一个新闻工作者，坚持履行自己的职责，力求客观公正、快速准确得将事实呈现给读者。

本人在新闻部的'每一天都会对自己负责，对他人负责，希望能通过大家的努力，将新闻部发展成更有影响力的部门。

学生会考勤部工作计划篇二

为了更好的服务于每一位同学，为了更好的完成办公室的每一项任务，为了让自己的大学生活过得更充实，为了自己学有所成，严格要求自己认认真真，踏踏实实的完成领导交给的每一项任务。经过接下来这一年的学习生活，努力使自己成为一名优秀的学生会办公室干事。

二主要工作任务

1每周一晚九点三十分，在南304准时参加例会，认真做会议记录，做好会议通知和会场布置工作。

2多学多看在工作中有不懂的地方，及时请教主任和同事。

3在课余时间，积极主动地到办公室，做一些力所能及的事情。

4协调学生会各部门工作。

6负责学生会的对外联系和来客接待工作。

7负责学生会仓库公共物品的管理。

8负责学生会印章管理。

9负责文件处理。接收、传阅、督办上级团，学习组织文件、外来信函材料等；起草、印发学生会文件、总结汇报材料和对外信函等；做好文件管理、档案(含电子档案)和信息工作。

11完成主席团交给的其它工作任务。

12配合xx大学学生会及xx学院学生会各个部门的工作。

三、个人素质培养要求

首先熟悉学生会的环境，包括人文环境、地理环境、关系环境等，尤其是人文环境，包括各部成员之间干事与部长、副部长间，以及各部门的设置和功能，学生会的功能等，这是开展工作的前提；注重时间观念是办公室对成员提出的第一个具体要求；激发成员的荣誉感，珍惜机会，珍惜荣誉，是我们所提供并贯彻的。

四、学习管理理念

1学校管理工作像企业管理一样，需要简洁明了的通知和指示来上通下达，以确保内、外工作的高效完成。

2社会高速进步，学校管理快速发展，所以作为学生会咽喉部

门的办公室会本着“一切服务学生”的宗旨，作到快速的服务，确保学生工作的顺利进行。

3有了简洁的号令和快速的传达作保证，就可达到办公室追求的工作目标—高效。

4“友情是一笔宝贵的财富，它将使我们的工作进一步升华，更加趋于团结与统一。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

学生会考勤部工作计划篇三

个人计划

秋天带着几分寒意悄然而至，生工学院第七届团总支学生会办公室的工作也将开始崭新的征程，我对在这样崭新的心情下开始工作、学习和生活充满了期盼。作为学生会的一名新人，我怀揣着饱满的热情，对接下来一学期的办公室工作做出如下个人工作计划：

一、主要工作计划

（一）、加强与主席团和学生会各部门的沟通，加强部门间的工作指导和交流，认真听取批评建议，加强学生会办公室的职能建设和内部成员队伍建设，充分调动每位成员的热情和积极性，发挥个人潜能。与此同时我认为还应该加强部门内部的自我反省和自我批评，这样更有助于部长和干事的成长和交流。

（二）、严格加强学生会的管理，做好本学期活动和会议的签到工作。在新学期的各项会议、活动中严格抓考勤，做好每一次考勤记录，统一表格签到。加强纪律的管理。

（三）、做好会议记录。办公室在学生会内部及相关的各项会议工作上，要严格组织、秩序安排，使其顺利有序进行，并做好每次会议记录。每两周定好一个例会，通过会议更好地运作整个工作程序和交流。

（四）、完成文件的整理和归档工作。为了使上级布置的任务落实到工作实际当中，文件是不可缺少的帮手，因此办公室的文件起草以及整理归档工作就显得尤为重要了。在本学期的工作中我会配合上级完成对于重要文件的起草，也会与本部的成员们一起努力做好整个团总支所有文件资料的整理，归类收档各种文件资料、规章制度，使各种信息及时传达、发布。这项工作是异常重要的，这是确保整个团总支学生会工作有据可依、有案可查的根本措施。

（五）、配合书记、副书记做好各项工作。在做好我们办公室本职工作的同时，我也会积极配合上级领导开展团总支的整体工作，尽自己的力所能及，协助书记、副书记等上级做好各项工作的部署、规划和实施。配合上级传达校部、系部的各种文件精神，落实到各个团支部。

（六）、协调其他部门进行工作。与此同时，也要与团总支的其他兄弟姐妹一起，相互协调开展各种活动。协调组织团总支各部门策划、调派、统一开展各式活动，确保各项活动

顺利开展、完成，从而使整体工作达到最优化。

二、个人素质培养计划

（一）、首先熟悉学生会的环境，包括人文环境、地理环境、关系环境等，尤其是人文环境，包括各部成员之间委员与部长，以及各部门的设置和功能，学生会的功能等，这是开展工作的前提：注重时间观念是办公室对成员提出的第一个具体要求；激发成员的荣誉感，珍惜机会，珍惜荣誉，是我们所提供并贯彻的。

（二）、善于发现问题，学会自主解决问题 作为一名干事，任务就是做好部长分配下来的事务，但并不是让你干什么你就干什么般机械地做事。应该以主人翁的身份，自己能解决的问题就要自主地去解决，不要总请示上级，这样能避免不少麻烦，也是自我能力的一种提高。

三、学习管理理念

（一）、学校管理工作像企业管理一样，需要简洁明了的通知和指示来上通下达，以确保内、外工作的高效完成。

（二）、社会高速进步，学校管理快速发展，所以作为学生会咽喉部门的办公室会本着“一切服务学生”的宗旨，作到快速的服务，确保学生工作的顺利进行。

（三）、有了简洁的号令和快速的传达作保证，就可达到办公室追求的工作目标—高效。

（四）、友情是一笔宝贵的财富，它将使我们的工作进一步升华，更加趋于团结与统一。

生物工程学院第七届团总支学生会办公室 干事 夏干婷

明确本部门的职责和工作重点，并传承崇高的使命感和责任感，更新工作观念、理清工作发展思路，大胆尝试新方法，以创新的观念来对待学习和生活，明确工作发展方向，为学生会自管会的长期发展而奉献自己的力量。

个人工作计划

时间悄悄从指间流过，新的学期就要开始了。经过上一学期在学生会中的学习和锻炼，发现了自身很多缺点和不足，在日常工作和与同学们的相处中，也学习到了很多知识。新学期自有新气象，在新的一学期中，有更多的挑战在等待着我们，我将以更加饱满的热情和充足的信心，迎接挑战！通过对上学期工作的自省，我做出了本学期的工作计划。具体如下：

首先，我作为一名学生会成员，就要有一个明确的为同学服务的认识。正确的思想认识和工作态度对于工作的完成至关重要，没有这个清醒的认识，缺乏全心全意为同学们服务的工作热情，是谈不上任何工作的。

2011年秋季—2012年春季 工作计划

新学期又是一个新的开始，同学们都开始忙碌着新学期的教学计划。所以说学生会这个组织更加不例外，因为他为学生服务为宗旨的组织。每个部门都有自己新一年的工作计划。作为学生会干部以下是我在新一年的工作计划。第一项；迎新工作 在新学期开学之际，我们学生会迎接来到土木工程学院的新同学。我们宣传部主要负责的是对新生以展板的方式介绍我们土木工程学院及院办的各位老师。所以弄相关的彩喷、条幅等。迎新工作结束后接下来是新生军训。所以还要弄一些关于军训的一些海报及在军训期间所注意的事项、安全等方面的知识给新生了解。

代表我们学院迎接校庆，做好相关的工作。第三项；欢度节

日在这一年当中所涉及到的每个节日，一一都列出来；比如，教师节、国庆节、元旦、父亲节、母亲节、世界植树日、节水日……等等，做出一一相关的海报、字画等，宣传好欢度节日的每项重点工作。

第四项；举办一个艺术才艺展

在校园中举办一个艺术才艺展，给同学们创造展现自我才艺的一个平台。从校园中广泛搜集艺术品。如；字画、手工艺品之类的，要求内容健康，积极向上；必须是学生本人的作品。请学校老师来做点评，从中选出优秀作品给予荣誉，还有相关的学分奖励至此鼓励。

第五项；迎接学院运动会

每年我们学院举办一次运动会。主要是学生会来操作、运行每项工作这样才能进行一个完整的运动会。所以说工作量很大，我们部门主要策划看台布置，必须给大家展现出新颖无论是视觉上的还是精神上的美观。任务很艰巨，做条幅、展板、准备好幕后工作。

最新学生会干事工作计划

学院学生会外联部干事工作计划

时间的流逝会证明我是否着的做到了克服与面对，听从与实践。作为外联的一名干事，我相信我有能力也有足够的信心来面对未知的一切，这是我必须具备的也是我必须学的。我相信我有足够的的能力来胜任这项工作。学院学生会干事学期工作计划 更为了当好一名优秀的外联部干事，现我草拟本人本学期的工作计划。

一、听从指挥，服从组织安排。

每次的学生会大会、部门例会等其它学生会组织的会议，我都要在每次开会前提前十分钟到，带好笔记本和笔，每次部长安排给我的工作我都会及时作好记录。外联部的主要任务是为每次的大型活动拉到赞助及配合其它部门的工作，所以，在每次拉赞助的时候，我会明确自己的目标，主动地出击，不怕碰壁，不干自己不愿干的事，不干不服从组织安排的事，做到每一件组织安排给我的工作我都踏踏实实、认认真真的用心完成。

二、积极锻炼，用心去完成每一件事。

我会在每一次部长安排给我工作时，思考这就是一次锻炼与考验自己的机会，而且要用用心去思考如何才能使自己的能力得到最大的提高，如何在拉赞助时与商店老板洽谈，如何开场白，如何引起对方的兴趣，如何结束时给老板留下良好的印象，类似上面的一系列问题我都会在大脑中预演，做到有备无患。

三、及时总结，思考下一步如何更好的完成工作。

我在完成了每一阶段的工作后，必须以书面形式做出工作总结。分析如何才能取得赞助方的信任，如何才能不损害学生会成员的形象，如何才能拉到更多的赞助。当然也要总结每一次碰壁的教训，为什么店老板没趣，为什么没谈成。做了一定的工作总结，我会在下一步的工作中有的放矢的进行改正，提醒自己，避免类似情况再次发生，从而使自己的工作效率一步步得到提高。

以上的工作计划仅为本人对自己工作的简单想法，我十分愿意接受领导、同事的批评与纠正。请领导们考验我、请同事们监督我，我一定会做一名优秀的外联部干事。

学生会考勤部工作计划篇四

(1) 干事的培养

一直都这么认为，协会其实可以看作是另一种比较新颖的交友平台，因此我们协会一直都把每一位新招的干事看作自己的朋友，在这里，没有会长的盛气凌人，也不会有部长的高高在上。我们所谓的干事培养其实就是把我们在做干事期间的所悟所感给新干事们分享分享而已，还有就是把我们博阅的以书会天下友的口号唱到每个角落，和干事们一块玩一块学，一块儿感悟一块儿交流。

(2) 部门规章制度

虽说我们协会把交友玩乐看成是一个比较重要的活动部分，可是，我也知道，没有严谨的纪律以及严肃的一丝不苟的干事精神我们这个团体大家庭是不会维系很长久的。于是我想在此说说我们协会的一些规章制度：

2，例会缺席次数超过3次，直接失去优秀干事考核资格，以后在新旧换届时直接影响会长部长的竞选。

3，我们部门设有长，四个部门——策划部，宣传部，外联部，活动部，共七个部长。这些部长各司其职，招新后，按干事们的意愿将他们分组到各个部门，干事们就由部长们带领管理，干事有什么不懂可以问部长。如果还有什么解决不了的大家就开会商议，集思广益，知道想到合适的解决的办法。

5，思想偏激，无集体观念，无自我约束，工作懒散的成员，将取消干事资格；

6，在任职期间，能够为部门出力尽心，提出有建设性意见的干事，给以特殊印象加分；

二，协会的大型活

2，元旦游园晚会。这是每年每度都有的一个活动，在元旦期间举行的较大型的活动。旨在丰富大学生的课外生活，也可以展现新颖的校园文化。

这个活动名叫“谁是大导演”，是计划与话剧社合作的一个活动。我们博阅给他们提供剧本，他们安排演出。

这个活动想出的初衷是想，喜欢读书的人可能也有喜欢写东西的爱好或习惯，当然，这也包括一些剧本。这样的话这个活动就是一个很好的展现自己，发掘个人潜能的平台。这个活动目前安排在20xx年六七月份。

三，宣传方式的转型

关键做到以下几点：快、新、好。

以前不是很了解关于新闻报道这一宣传方式，觉得那只是在电视上才经常为人们采纳的宣传方式，错误的估计了它的广普性。现在才知道，它是一个不错的宣传渠道。我们社团协会在搞一些大大小小的活动时，要想扩大自己社团的知名度，就得让更多的人了解你们社团的这些活动。因此，在以后办较大型活动时要快速及时的与新闻部的相关负责人联系，让他们在就赶到我们活动现场，并如实地讲述他们新闻部那边需要的信息，耐心等候他们记录相关信息。

还有，以前我们经常用的宣传板也得派上用场，宣传板要及时摆出去，下雨天要注意不能把宣传板弄湿弄脏了，这些细节都要熟悉在心，不容含糊。

活动期间我们要留有一些有代表性的活动现场照片，活动过后可以再把照片展现出来，再度宣传一下，以此达到更好的宣传效果。

四，关于外联工作的定位及其活动经费规划

外联部的主要任务是调节社团与社团，社团与社联，社团与校外的一系列活动的正常运行。

1) 在社团策划活动时，如果自己的社团规模比较小，办一个活动的资源不够，就可以考虑与其他与自己社团性质类似的社团合作，一起办活动。此时就需要外联部与这些协会交流以达到意见上的一致。

2) 我们在举办活动时，毫无疑问需要经费，这时我们外联部的就需要与社联那边交涉，商讨有关经费的问题，从而达到意见上的一致。

3) 我们博阅是一个与书分不开的协会，这就要求我们与图书馆那边有很好的交流，像我们的图书漂流活动就是与图书馆那边合作的。这些方面的交涉也是外联部的工作范畴。

4) 当然，我们社团的活动是一天比一天办的好，当好到一定程度时，我们就可以与校外其他名校相类似的社团合作，这样可以扩大我们社团的知名度，引来更大的一批爱好者，这样就可以慢慢一步一步实现我们最初的梦想。

总的说来，外联部，就像国际上的外交部，需要与各色人物交流，以达到意见，利益上的一致。他的任务任重而道远！

五，新学期的招新计划

一年一度的社团招新又要拉开了序幕，其实我们都明白，要想把协会社团办好，招新这一环节特别重要，我们不能忽视。这就要求我们要有比较新颖的招新点子，以吸引别人的眼球，让更多的人心甘情愿地加入我们社团或协会。

招新计划

招新时间：具体时间还得看天气情况。大体的是在新生军训期间。

招新地点□xx大学阳光小区三栋宿舍楼与足球场之间那条马路两边设点招新。

招新方式：帐篷设点发传单作介绍

招新人员：博阅协会全体会长部长

招新对象□xx大学阳光小区全体20xx届新生

招生意义：交流互补，于温雅随意中博取新知，休闲娱乐中提升思想。重整学风为己任，吸纳志同道合者，以我协会读书治学之风濡染纺大校园。

招生亮点：为吸人眼球，提高招新效率，我们计划在招新时身着古装手捧书卷招新。

学生会考勤部工作计划篇五

一. 自我认识

宣传部作为团委的喉舌部门，同时也是医学院里的一个门面，它就像是对外展示学院风采的一个窗口和平台。首先我们应该清楚它的主要任务。比如对重大节目的宣传，这是宣传部工作的一个重要组成部分，在这些活动中，宣传部充当了发起者和气氛渲染者的作用。这样的节目有很多，都需要宣传部部内成员的协同策划。对于这种类型的宣传，性质比较严肃、庄重。形式虽然不能拘泥于一格，可以有不同的设计方案，但宣传部所要达到的效果应该是一致的，而不应该是太活泼而忽略了其本质。同时在这里我们需要更多的耐力与策略。耐力在于我们对自己的工作要有吃苦耐劳的精神，策略在于我们自身如何与宣传部这个大家庭里面胡每个成员建立

友好关系从而带动部的发展。在宣传部里面我们自己也需要不断听取他人意见完善我们的工作。

二. 工作目标

1. 积极配合各个方面的工作。加强宣传部内部的联系，把宣传部建设成一个人性化的温暖大家庭。
2. 加大宣传部在学校的影响力度，扩大知名度。宣传和发扬湖南师范大学仁义精勤的宗旨。
4. 充分挖掘宣传部每位成员的才能，让每个人的才华都得以发挥，得以提高，拥有锻炼的空间，同时培养大家的合作精神，在提高工作素质的同时提高工作效率。

三. 工作计划

1. 负责本学期的团委各部举办活动。
2. 重大节日的宣传工作。在确定具体日期后，根据需要做好节日活动的对外宣传
3. 对本学期的各项宣传工作进行备案。尽量详细、完整地把宣传工作记录保存下来做好重大事件的宣传工作，和各部.院广播站，记者队以及本部密切合作联系，全方位多层次的开展宣传工作。
4. 提高自身的工作能力和素质，在提高工作质量的同时提高工作效率，使宣传部的工作开展的更加顺利。
5. 配合所有其他兄弟部门活动的宣传，确保我院每项学生生活的顺利开展。
6. 适时开展联系各部门的活动：如登岳麓山，观看橘子洲烟火，野炊等

下面是我对接下来一年工作的展望和设想：

一：10月工作计划

10月工作重心将放在第4届校主播大赛上，10月20日左右将活动策划书写出，尽早将外联确定下来做好活动前期准备工作。同时引导新成员完成好办公室的布置工作，以创造一个整洁、舒适及富有艺术气息的工作环境，锻炼新成员的工作责任心。把播音站相关的表格，管理制度也需要尽早落实。另外还要积极与学校本部联系，及时了解校本部活动动态；组织跨学院间的交流活动，促进同学们的联系，并间接的提高医学院宣传部影响。

二：11月工作计划

1. 月初第4届校主播大赛初赛准备，复赛的流程，决赛的晚会。
2. 红色论坛的筹办要求，邀请的人员。
3. 工作制度的拟定，人员的落实工作的安排。

三：12月工作计划

1. 期末考试总动员的宣传

为了激励大家的学习意识，使大家在期末考试中取得好的成绩，配合学习部系列的动员活动进行宣传。

四：1月工作计划

本月主要是考试，具体活动视其他部门的要求而定。

同时，我认为还有以下几点需要补充说明：

1. 在无重大活动时，我们也应该时刻将我院的精神风貌展现

在校园中，定期出宣传海报以积极、健康、向上、文明高素质的内容为主。

2. 把加强学生的思想政治、思想道德教育也作为我们工作内容的一部分，了解、掌握学生的思想动态，以多种宣传形式，不同的宣传渠道达到宣传目的，并不断收集同学的建议，及时反馈到院系。

3. 与学院各部门协调好工作。努力把学院开展的各种活动的宣传工作落实好，对于固定的节日版面，我们也会提早构思和准备，使版面的质量达到一个新的高度。

五. 可待创新的内容

1、制度创新。为营造良好的工作气氛，使宣传部的文字宣传工作更顺利的开展，宣传部将完善现有的内部成员考核制度。在新的制度中，宣传部要更注重对成员责任心和团队合作精神的培养。完善后的新制度将从考勤制度、值班制度、交稿制度和工作制度四个方面对成员在宣传部的每月表现作出详尽的评价，有利于提高成员的积极性，督促成员较好的完成本职工作。但考核制度只是从量上反映成员的工作态度和质质量，宣传部亦可从其他方面对成员的表现作出综合评价，以发现更多有能力的、对宣传部的发展有利的成员。

2、内容创新。校广播站可以发展新栏目，如与同学们可以互动的栏目《点点心愿》以点歌的形式祝福同学，联系同学间的感情，形成更人性化的校园广播形式。

3、方式创新。作为校园宣传的主力部门，宣传部也在寻求着更利于自己的工作方式，发挥自己作用的工作方式。随着网络的普及以及其在宣传上的各种优势，宣传部可以在医学生工作室, 青年传媒中心扩大宣传力度。

4、定位创新。团委是一个整体，每一个部门都发挥着其不可

或缺的作用。宣传部的发展自然也离不开团委其他部门的帮助和支持。本学期，宣传部可以与团委其他部门积极合作，共同发展。与此同时，我部也可多与校卫队和社团联合会也将积极合作，以真正起到沟通各学生组织的作用，并在合作中发现自己的不足，学习其他部门的长处，发展自己，提高自己，对自己有一个正确的定位。

六. 关于宣传部工作会议的一些制度建议。

与会人员：宣传部全体成员。

会议内容：对如何加强宣传力度，做好宣传工作进行交流；同时进行定期的工作总结并公布短期内的工作计划。

会议召开时间：每周一次星期天早上9：30。

注意事项：所有成员要按时参加宣传部例会，不得无故请假或迟到，有特殊原因要提前通知部长，副部长。宣传部每个小组接到任务之后成员必须要按时高效高质完成任务。

唐子涵 10.18

学生会考勤部工作计划篇六

作为这个部门的带头人，我深知，这个身份并不重要，重要的是合作，是团结，是齐心协力。以下是本站小编整理的学生会工作感想，欢迎参考，更多详细内容请点击[本站查看](#)。

回首自己过去的两年在权益部走过的路，总有一种热泪盈眶的感受，因为付出，也因为理解，也因为同学们对我们工作的支持和包容，更因为我们工作的魅力和我们这个可亲可爱的团队。

坦白地说，对于初出茅庐，涉世不深的我来说，能在团学联

这个集体里面度过我的一半大学生活，本身就是一种幸福。想想大一加入这个集体，加入权益部时自己曾经是那么豪言壮志，那么富有激情满怀信心。再想想大二开始接手权益部时感觉的新奇和压力，当时积极没有想到这条路会这么难走，会有这么多担子要扛，工作要做，责任要担。也没有想到自己为了这些要耽误什么，放弃什么！今天，我才明白！

作为这个部门的带头人，我深知，这个身份并不重要，重要的是合作，是团结，是齐心协力。两年来，我最愉快的经历是每一次在工作中和大家合作的过程。忘不了大家一起为《大学时代》的顺利印刷而奔波忙碌；忘不了“寝室文化节”中大家不厌其烦的组织并改进；忘不了制定卫生检查制度和标准是大家各抒己见，集思广益的情景；更忘不了星期五晚上大家齐聚一起商讨工作的背影。。。。。。虽然自己就要退出这个可亲可爱集体，但我每次回想起我们这个集体的点点滴滴，我都会很自豪的露出笑容。因为在这里我们一起留下了汗水。

同时，我也知道自己的工作存在不足，因为自己考虑得太多，顾虑的太多，也因为很多冲动。对此我会深深思考，认真的自我检讨。希望自己在以后的路上能改进自我。

当然，我们权益部还有很多需要面临的困难和问题，还有很多工作等这要做。我只能说，权益部的重担已经落在了新任部长和我们各位亲爱的部员的身上。每一项工作都亟待完善：寝室文化节、卫生检查、《大学时代》、权益接待、勤工家教等等，我相信他们会比我做得出色，我相信他们一定会把权益部的工作做好，做出风格，做出特色。。。。。。

最后，我还想说：真的很幸运，我能拥有这个机会去认识更多的同学朋友，去服务大家，去锻炼自己。也真的很感谢各个兄弟部门以及同学们对我们工作的大力支持，对我们的理解鼓励。也真的很感谢我们的老部长对我工作的指导和支持，感谢我们各位可亲可爱的部员。这一学起来的辛勤工作。他

们永远战斗在工作第一线，不辞劳苦，不含怨气，默默的支持着自己的工作。我知道，不管他们工作方法如何，大家的初衷都是为了权益部好，都是支撑着整个权益部，都是位同学们做出自己一点点努力。在这里我真心的对他们说声：“辛苦了，谢谢你们!加油!!”

其实，大学开始之前就希望能当个班长或进学生会。后来班长没当成就更想进学生会了。但大一在东部校区时，学生会面试也没过关，不免更觉得遗憾。

不知道为什么要进学生会，反正就是不想在学习外无事可做。还好，来到中心校区后，法学院学生会又纳新了，很荣幸，我进了生活服务部，成为学生会的一员。

继纳新会议后我们就正式开始工作了。我们部每周二开例会(当然有时会因工作需要加开或换时间开)，我们的常务工作是检查卫生，每周一次，由于男生分两组，所以我只在双周和高宝龙一起检查。检查卫生其实也能锻炼很多东西。比如跟楼管大爷和同学们的交流相处能力，对卫生的衡量评价能力等。