

最新物业保安半年总结报告 物业工程半年工作总结(汇总5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

物业保安半年总结报告篇一

回顾这半年的工作，__公司在集团公司各级领导的关怀下，在集团物业总公司领导的指导下，在开发公司、营销中心、会所等公司领导和同事的支持下，全体员工时刻以“五把尺子”精神为动力，以集团“舍得、用心、创新”的企业宗旨为基础，秉承公司优良传统，发扬爱岗敬业，吃苦耐劳精神，先后顺利的完成了各项工作，并多次配合营销中心，会所完成公关、营销活动，取得了较好的成绩，同时也得到小区业主的一致好评。现将半年来的工作总结如下，并对下半年的工作进行进一步的规划。

日常工作：

工作主要内容是日常报修、基础设施设备维护、在上半年里，领导分配的工作任务是维护和维修__、__两栋楼公共设施，在每次巡查时都积极认真查修，发现问题及时解决，半年里，贴砖踢脚线、换灯泡、灯口、面板、维修闭门器、安全出口灯、近多次，例行巡查配电室及打扫卫生多回。在这半年中使本人所管理的楼区公共设施设备完好，接客服部派工单上几百张，到业主家中维修服务，服务满意度达到99%以上未收到业主的有效投诉。

在有平时工作中，遇到多次楼内下水主管道堵塞，和中水管道跑水，我不怕脏不怕累，积极和其他同事加班加点处理好

突发问题及时恢复供水有力的支持了客服部物业费的收取工作。

把握时间、客户至上，细心周到都是我平时坚持的工作作风和态度。细节决定成败，事无巨细才能真正赢得客户好评。

2、加强工作锻炼，熟悉服务的流程和细节工作。用心识记，注重工作方式方法，灵活应变，不搪塞敷衍，用真诚的心换取理解的心，用满意的服务充实自己的工作目标和任务。

自身问题：

本着“为自己工作”的职业态度，爱岗敬业、创造性的开展工作，在工作的这段时间里，我对自己也有了深刻的认识。我还有很多不足，工作效率有待提高；有些工作做得不够细，工作协调不是很到位；向领导提供数据等方面有待加强；同时需加强与公司领导和部门员工的沟通。

在今后的工作中要不断创新，及时与其他员工进行沟通，同时在入户维修方面要严格要求自己，为其他员工做好模范带头作用。在下半年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。让客户居住在我们和泓物业服务小区中生活的更加舒心与安心，让业主尽情享受我们和泓物业的一流服务，我将竭尽全力。不辜负公司和领导对我的期望和信任。

物业保安半年总结报告篇二

在公司领导的指导帮助和所有伟大的有关单位的合作与支持，__上半年物业管理公司的整体工作取得了一定的结果。环境卫生状况良好，如居住面积居住面积已取得良好的进展在绿色的环境中，保证正常的水电供应，服务质量大大改善。现在总结的具体工作如下：

第一、上半年，手头上的工作和重点工作：

（1）全面管理工作

- 1、为了提高服务质量，标准化住宅物业管理为目标，本着以人为本的宗旨，加强管理，认真落实社区物业管理制度。
- 2、积极配合公用事业公司支付管理、不幸的收集工作实用程序完成。
- 3、开放、公平、合理的25完成地区建筑拆迁住户的住房分配工作，积极做好空旧住房得当，确保即时。

（2）水和电力工作

- 1，取消屋顶水箱进出水管，提高供水质量，减少泄漏。我们将继续改善水和电力计量装置。
- 2、高压配电装置的第二区域调试完成低压配电和面积总控制开关的维护。
- 3、加强供电设施的维护和检修，以保证夏季高峰用电的生活区准备足够了。
- 4，最重要的是找准时机更换区域分布的室内变压器油和垫片，并进一步完善社区水计量装置。

（3）安全清洁工作

- 1、标准化管理的车辆进入村庄。根据实际情况在东部地区过去的汽车被禁止的规定地区车辆分流管理，确保行车安全。
- 2、进行了彻底清理杂草在他们的社区组织，改善区域的健康生活环境。

3、继续严格执行建筑装饰废物管理系统。改变了生活区建筑垃圾到处乱扔的现象，获得了业主的广泛合作和支持。

4、当前的首要任务是加强社区管理的车辆。二是继续做好社区卫生死角区域清理和杂草，消灭卫生死角。

（4）绿化工作

1、住宅绿化维护人事管理的实践。

2、生活在数千平方米的新君主绿化，植物四千株灌木篱墙，大大提高了区域绿化环境。

3、在一段时间内，影响供电的树枝夹，确保电力供应的安全。

4、生活区的危险树进行了调查和统计。

5、生活领域范围内的绿化植物对于大型机械喷洒杀虫剂破坏了病虫害，保持良好的树木生长。

6、最重要的是积极采取措施维护植草皮安全整个夏天，及时修剪树木影响安全供电线。

第二、下半年的工作想法和计划

（1）水和电工作

1、三个地区总供水阀更换。

2、办公楼西侧车库主要供水阀和仪表维修管道和修改的一部分。

3、尽快提高单身公寓电表。

4、配合总公司尽快改进三扩张的分配的工作。

5、加强漏水检查工作，提高水回收。

（2）绿化工作

1、继续加强绿化的日常维护和管理。

2、清理、生活在危险的树以确保生活区的安全。

（3）清洁安全的工作

1、继续加强卫生清洁工作管理，及时处理垃圾皮卡。

2、继续加强安全工作的封闭管理，完成过去和夜间巡逻管理。

3、2区25和地区的新住宅建筑垃圾清运处理工作。

4、三个封闭管理。

（4）其他20__年物业公司上半年工作总结。

1、三个新住房和工作。

2、老房子的分布。

第三、希望该公司能这个单位来解决这个问题：

1、资金分配给第二个一半的绿化：目前，绿化费用已经筋疲力尽，在下半年进行绿化不能正常工作。但是危险树加工、电动修枝和绿化养护工作尽快进行。

2、（1）增加的水电和维护公共设施和办公水电力配额。维护水和电被用来上半年的27000元；根据下半年的工作计划，缺乏成本的问题，公安部门办公室，公用事业有超支全年配额数量在今年上半年。

(2) 因为我的单位是不容易管理和控制植物转化水供应的电力，实现严格的管理和控制，减少浪费的目的、植物转化为各部门办公室的水电和规范公用事业费用不应包括在办公室和公共设施。

3、从三个封闭管理人工工资和资金需要。

物业保安半年总结报告篇三

今天我就围绕公司总经理室2018年的工作目标及工程部2018年工作计划，整体计划工作基本完成，下面我将2018上半年物业工程部的工作总结及2018下半年的工作计划向公司总经理室汇报。

2018年度工程部工作重点之一就是xxx的交房、设备设施的实体与资料移交、设备台帐制作、工程质量瑕疵整改推进工作。在公司总经理室的正确指导下、部门及各客服中心的支持下，2018年上半年计划内工作基本完成。在原有软件基础上，完善各项管理制度、工程服务手册、突发事件应急预案；在原有硬件基础上与行政人事部共同携手进行工程技术人员的引进、招聘、储备，保障新项目拓展后物业工程服务的正常开展，鼓励员工到专业培训机构参加各类工程技术的培训，组织员工参加其他专业知识的内部培训，不断提高员工整体素质。

在南方的汛期事件发生后，我们认识到血的教训，总结别人在防台防汛应急预案中的不足与经验，在安徽汛期到来之前，结合各项目实际，修正防台防汛应急预案，提前配备防台防汛物质，主动与各服务中心配合现场指导防台防汛工作，保障了今年汛期安徽外滩所管理的所有辖区安全度汛，体现出公司部门的指导与服务能力。

在冬季到来之前，工程部全面提升部门服务意识，主动为各

服务中心制订设施设备防寒、防冻应急预案并组织实施，保证寒冷冬季设备设施正常运转；主动为员工申购夜间值班大衣，确保员工值班时个人的防寒保暖，让员工感受到公司的温暖。

为加快推进物业工程服务规范化管理进程，工程与装修员工采取责任分包到人原则，分工不分家模式进行工程服务管理。工程部经理、副经理每周最少两次到各服务中心现场指导检查工程服务工作（异地项目每月不低于两次），重点检查隐蔽工程是否存在安全隐患，设备是否运行正常，上周安排的工作能否落实，检查员工的操作是否规范，设备运行记录是否完善。

公司工程部作为公司的一个职能部门，主要是执行总经理室的决议，完成总经理室交办的一切事务，服务于安徽外滩所有客服中心，本着团队协作及企业良性发展基础上，展开全面的服务与指导工作。2018年上半年主要完成工作具体如下：

（二）xx项目

根据xx项目的交房时的进度，工程部全力协助xx各服务中心对已经移交接管的辖区进行全面监管，从给排水、变配电、暖通、消防、监控安防等系统入手，按照工程部制订的管理制度、操作规程等系统文件，实质性地处理好业主对房屋质量投诉，做好存在质量瑕疵的设备设施整改跟进、装修巡查管理及设备设施定期巡检维护工作，保障设备运行正常，延长设备的使用寿命，维护全体业主的安全与经济利益。通过xx的交房经历，总结交房过程中的经验与教训，细致分析用心学习，为后期交房、验房、装修管理、设备维护等工作提供经验，更好的为业主提供服务。

xx各园区采用单路供电方式提供动力及照明用电，工程部严格按照工程类突发事件应急预案，下基层进行反复培训演练并实地检查各园区电梯巡检状态，督促电梯维护单位维护巡

检，完善各项电梯管理规章制度，保障电梯运行正常，如遇电梯困人事件，被困人员可以短时间得到解救，全力保障业主生命安全。另外工程部积极配合各客服中心完成公共用水、用电分摊测算、节能方案的编制与实施、耗材的申购审批、工程类合同的洽谈审阅等工作，保障物业收支平衡。

xx项目是xx外滩管理的第一个异地项目，在公司总经理室的全盘考虑下，工程部积极配合xx客服中心组建工程服务团队，协助行政人事部先后从合肥安排多名工程技术人员赴xx项目参与房屋承接查验、工程质量瑕疵的整改跟进以及后期交房工作，把住房屋、设备、设施质量关，为后期物业常态化管理奠定基础。虽然xx远在异地，公司工程部依靠科技信息通道，随时关注项目运行情况，多次亲临现场进行督导与服务、多次为项目进行物业服务专业知识进行培训，不断提升当地员工整体素质，为全椒分公司的未来发展引入正规之路。

xx项目刚刚开工建设，为吸取xxx项目工程设计、施工缺陷的教训，公司工程部参与xx项目设计规划讨论，站在业主使用功能角度考虑，提出了多条合理化建议。认真维护保养置业公司办公场所设备设施，提供满意物业工程服务，为置业公司领导办公提供舒适环境。

xx属于回迁楼，为了顺利开发承建x楼盘□x回迁楼的分房工作为2018年上半年物业公司的首要任务之一，在置业公司领导的安排下、在公司总经理室的指导下、在各项目的支持与配合下，公司工程部多方协调从各项目抽调多名工程技术人员赴xx项目参与房屋承接查验、工程质量瑕疵的整改跟进以及交房工作，把住房屋、设备、设施质量关，为后期物业常态化管理奠定基础。

物业保安半年总结报告篇四

xxxx商务大厦物业工程部现将2018年上半年1~6月份工作汇报

如下：

1、空调专业：4月1到4月7日对冷却塔的所有截门进行加油检查并对冷却塔的部水器进行改造，加装调节水量的碟阀，并对部水器的漏水花洒进行清理，保证在制冷期间冷却水散热更加充分部水更加均匀。5月4日总工办秦工带人对我大厦制冷机冷凝器进行加药清洗。因3#制冷机冷却水截门不严无法做清洗，所以此次只有1#2#4#制冷机做了清洗。另5月6日总工办购买的14桶系统清洗剂和8桶系统预膜剂送到，从5月7日到5月9日对冷却水系统进行了加药清洗，并排污70吨，5月10日到5月12日对冷却水系统进行了加药预膜并排污。

2、电专业：1月份对一层大堂客用电梯厅照明进行规范调整。调整前：一层大堂客用电梯厅的筒灯、射灯布置分配不均，比较混乱且不美观。射灯在更换上较为麻烦且对石膏板吊顶装饰上有着破坏性负面的影响，浪费能源。经与项目领导协商，对照明度等进行了调整。调整后：去掉了75w射灯16个，改用16个13w节能筒灯，分布均匀美观。提高了照度，节约了能源，避免了对顶板装饰的破坏性并增强了与大堂照度的协调性。2月份完成了5—17层50w射灯改成13w节能筒灯的工作，节约了能源。2月份对大厦客梯厅照明改造：将大厦客梯厅原50w射灯，改造为9w节能筒灯，共132个，据统计月节能1190.64kw□年节能14281.68kw□2月份对大堂幕墙照明进行改造（由原来的70w改13w节能筒灯），改造前年耗电量为10570.56kw/月，改造后年耗电量为3397.68kw/年，年节能共计7172.88kw/rh □按平均价0.885元/度计算，年节约费用6347.9988元。5月份对大厦（5—18层）最低照明做了调整规划，使照明更具有美学化和规范化。为实现大厦统一照明，对（5—18层）客梯厅小筒灯线路进行改造，全部进入楼控系统，实现统一管理，共改造了10层，120个灯。对大堂照明和大厦泛光照明□b2b3车库照明进行区别工作时间段，分白天照明和夜间照明两种状态，为公司人性化管理和节能做出实际工作，共安装时控开关13只。

1、空调专业：6月停用了32台电热水器每台2.4kw□原热水器为24小时运行本月为30天□ $32*2.4*24*30=55296\text{kw}$ □因今年对制冷机冷却器进行了加药清洗使制冷机组的冷却效果有了大大的改善，去年6月间已使用两台大机组同时运行，今年一直采用一大一小两台制冷机运行，每天可少开11kw冷却风扇一台□45kw水泵一台、制冷机每小时可节省316kw的能源，每天小机组开7小时供运行22天□ $316+11+45□*7*22=57288\text{kw}$ □所以本月共节约112584度，电费节约92408.95元。

2、电专业：对大厦照明等设备设施进行了节能的改造（具体情况见节能改造）。6月对楼内卫生间热水器进行试关闭，在节能方面达到很好的效果。停用了32台电热水器每台2.4kw□原热水器为24小时运行6月为30天，共节约 $32*2.4*24*30=55296\text{kw}$ 的电量。

2018年上半年物业工程部对大厦水、电的用量进行严格控制，对一些设施进行节能的改造，达到了总工办下达的各项指标所要求水、电控制的总量。

1、水专业：为保证大厦在汛期各污水井能够正常工作，从4月11日和12日协助管道清洗人员清污水井，共清理了12个污水井。4月15日到4月16日管道清洗公司对污水管线进行清洗。4月20日制冷机维保厂家来人检查设备，从3月起对地下各污水泵进行每月一次的全面维修保养保证在出现紧急状况时可随用随起。

2、电专业：2月份为贯彻落实公司预防为主、防消结合的指示精神，对大厦内消防设施、设备进行了检查、维修。具体情况如下：？对大厦安全指示灯进行了统一检查，在5层b区通道加装安全指示灯1处。？对b2□b3风机房控制箱、照明电路进行灯具检修。修复控制箱系统6处、照明灯具电路7处。？对33个新风机房照明灯具进行了修复。6月份我们工程部联系

维保单位北京玛斯特系统工程有限公司对xxx商务大厦消防自动报警系统进行了联动测试，其中包括：？消防广播？楼层手报？卷帘门？烟感？消防/喷淋泵？消防电话？电梯迫降（电梯共15部）其中消防电梯3部。在电梯迫降检查中，发现b2客梯均无返回信号，经过现场检查已全部恢复。对于发现的一些问题，现正在联系逐步解决。

1、空调/水专业：一月份在对大厦的水系统进行设备普查发现xxx商务大厦压力表已多年未检测，经项目研究决定对重点部位的23块压力表进行检测。其中包括制冷机房10块，热力站8块，中水站1块（带电接点压力表），消防泵房4块压力表。工程部与东城区计量检测所联系，向公司申请了检测费用，于本月共送检测20块16公斤压力表和1块16公斤电接点压力表。检测结果20块压力表中有4块不准已进行维修。3月2日到9日对大厦冷却塔进行了清洗和对轴承进行加油，同时对补水系统进行了检修。5月4日起正式开启制冷机供冷。因今年北京温度异常偏高，5月4日室外温度最高33.5度，比去年整整提前了25天入夏。所以从5月4日起就开启1000冷吨的大机组供冷。供冷初期空调人员在维保厂家的协助下对制冷机组进行了开机调试检查发现较多问题，如：2#制冷机油泵噪音异常较大、油泵缺油、3#制冷机组启动时启动转换时间较长、4#冷冻水泵4#冷却水泵传动轴连接减震珠磨损严重等问题。经过全体员工的努力大部分问题已经解决，3#制冷机组启动时间已经整定完成，运转平稳，对4#冷冻水泵4#冷却水泵传动轴连接减震珠紧急进行了更换，现水泵运转正常，2#制冷机油泵进行了检修正在观察设备运转情况（附：照片）。

2、电专业：从1月6日开始到1月16日组织配电室每个运行班对供电系统进行全面检修，确保供电系统的正常运行。于夜间对所管辖区域的强电井（共计52个）进行检修，对配电柜□eps柜的进出线接线端子坚固。为了追求为业主创造舒适、高雅的环境和美学化的完善，2月份对大厦外围景观照明进行了检查和维修。具体情况如下：？大堂外围柱底景观照明修

复2处。？车库入口壁灯景观照明修复2处。？大堂外走廊照明修复12处。3月份为贯彻执行总公司一季度关于加强设备维保和针对本项目设备维保工作增加新内容的指示。？3月10日至13日对18层天台风机的控制系统及电机进行维保检修，进行绝缘阻值遥测、试启动共16台。？3月16日至17日对空调机组、冷却泵、冷冻泵、循环泵8台、控制柜6台进行维保检修，检测阻值，进行盘车试验。？3月2日至9日对b2□b3风机房设备控制箱、电机进行检修，做启动试验。4月份为预防应急事故的发生，保证应急电源设备的正常工作，对大厦内eps柜应急电源进行检修，包括远程控制、本地控制、市电、应急切换、仪表指示状态等功能，紧固、清扫等共16台eps柜，为突发事故应急电源提供保障。4月份为制冷机开机前做好供配电设备的停电检修工作。4月8日凌晨0：00至3：00对402侧低压配电柜更换电流互感器及201高压柜闭锁装置，对b2中区强电井互投开关进行检修。停电前对业主的停电范围、区域进行严格核对，根据配电室动力系统分布图、照明系统图，对强电井分布及各业主的系列编号及负荷功率都进行仔细核对。检修完毕后，没有给业主造成停电混乱和损失，圆满完成了停电检修工作。5月初对配电室设备和空调机房控制设备进行清扫、检修，更换电流互感器1只，更换小母排热缩管5根，为冷却机组安全运行做好先期准备工作。6月份为保障大厦正常供电和设备正常运行，对大厦内强电井清扫检查共44个，对新风机房控制箱清扫检修共44个，完成对配电室高、低压变配电柜的清扫检修。6月份对大堂外5组泛光灯和水幕墙15个壁灯进行检修，修复1000w泛光灯1套、水幕墙壁灯1套。

为落实公司提出的机房开放标准□xxx工程部做了大量的工作，取得明显的成效。

1、1月份：完成地下三层车库顶子乳胶漆起皮、脱落约800平米的批腻子、粉刷工作（日投入人员平均为2人，时间为15天）。对大厦所有石材进行填缝处理，防止潮气侵入石材自行脱落（日投入人员平均为2人，时间为24天）。对大厦所有

闭门器进行了检修调整。

3、3月份：将大厦所有机房进行了清理及墙面维修粉刷。大厦所有防火楼梯门、小扇门地插无插孔，使得多数防火门变形，工程部于3月25日前全部开孔完毕。大厦5层以上公共区域地毯翘起现象严重影响整体美观，且容易引起磕绊，3月份工程部已将此现象修复完毕。3月份为保障业主与使用地下停车场车主的进出安全，工程部制作坡道出口易损的雨篦子，进行安装。根据公司关于机房对外开放的指示精神□xxx项目管理处在检查消防中控室时发现，室内防静电地板磨损严重，已达不到使用要求，3月份已对其进行更换，数量共计131块。统计全楼顺门器、地插销、货梯厅地砖的损坏情况，进行全面整修。3月份又进行室外隔离桩的油漆粉刷工作。

5、5月份：“五一”节日期间因保洁人员大量清洗公共区域地毯，造成公共区域地毯在节后有大面积翘起现象，工程部5月份对大厦全楼地毯进行了全面维修工作。进入供冷季后，为配合我工程部空调运行专业的工作，利用废旧物料为空调运行专业制作了3组工具柜及值班人员用的长凳，达到美观统一的效果。为配合保洁人员于10层风机房的库房搬家工作，工程部5月份在18层b座新风机房内完成了对地面进行重新铺设的改造工作。5月8日晚，工程部为大堂外安装了23米长、18米宽的防尘毯基础设施进行改造工作，工程部综合专业人员加班加点，利用近3个工作日的时间保质保量地完成了此项工作。项目在质检中发现公共区域多处靠近踢角线的安全指示灯油漆有脱落现象，工程部安排人员只利用了两天的时间对全楼进行了检查及维修工作，保证了楼内公共区域的整体美观。随着雨季的临近，工程部已对18层楼顶的所有风机风门、静压箱进行了除锈及油漆粉刷工作，在保障了设备完好使用的同时，也达到了楼顶设备、设施的美化效果。大厦卫生间面盆混合器控制主板及线外控制窗因产品更新换代，原由“五线”备件已改换为“柒线”产品后，考虑到今后维修工作的统一性，将所有“柒线”配件全部更换于18层卫生间，原“五线”配件收库房留存，以便用于其它楼层使用。

6、6月份：为充分体现xxx高雅和谐的环境，项目在b2□b3制作了9块电梯指示标识牌，工程部自行对电源部分进行了安装，共安装护套线85米，线槽板80米，明装盒9套。大厦卫生间面台下柜门松动及立柱歪斜，造成墙面砖松动，直接影响卫生间的整体美观，工程部利用近15个工作日的时间，对此进行了全面抢修。在楼层的巡视自查中，我们发现大厦中区户型面积较小，房间隔断墙较为密集，外墙面裂痕较为普遍。裂痕出现不但影响装饰效果，同时也让业主产生不安全的心理。在6月份我们组织专人对大厦内12个楼层进行了整体修复，修复裂痕共一百多条。为响应公司提出的开放式机房的标准，工程部对所有机房的装饰做了全面整修，更换了吸音板墙面，对中水站水箱进行了油漆。长时间以来工程部综合专业无固定操作间，临时使用中水站做为操作间使用，致使中水机房内比较凌乱，本月综合专业搬离中水机房，并恢复中水机房的全部装饰。将原配电库房改造为综合专业操作间，合并库房的使用，对操作间内的临时设施进行清运。经过几个月的统计和整理，在6月份大厦大堂及各机房设备标识制作好后，工程部根据公司美学化管理及机房开放管理的要求进行统一的贴粘。

为贯彻总公司关于节能减排的工作需要，在空调运行方面将在保证客户制冷需要和市委关于《开展夏季公共建筑室内温度控制管理专项监察的通知》的精神的前提下，对大厦下半年空调开启时间和台数进行了调整，要求空调人员勤加巡视密切关注室外温湿度的变化，及时调整开关机时间，对部分公共区提高环境温度减少热负荷以达到节能的目的。对b2□b3消火栓及管道的电板热检修，在上冻以前完成，保证冬季消火栓的正常使用。

物业保安半年总结报告篇五

- 1， 叠加区域公共楼道照明开关改声控和触摸延时开关；

由于独栋别墅违章改建导致弱点系统全部瘫痪，43户线路全部断，24户主线断，报警电源坏1只，解码器坏4只，系统隔离器坏6只，控制箱坏4只，在公司领导和服务中心经理多次和开发商协调沟通下，得到了开发商同意解决，在施工队进入施工现场时，我们克服人员少，进行时时监督，两人相互轮着看，除了给业主正常报修外，其余时间都跟着施工队，当然在跟着的时候也发现了不少问题，偷工减料，能省事就省事的解决办法，埋线管不够深等问题，在我们强有力的要求下，促使施工队按照标准施工，如今独栋弱点基本已经恢复了常态。

3日常维修工作的开展；

目前小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，目前都处于良好的工作状态。

二，本年度工作遗留问题

在一起的机会，还有负责处理业主日常报修，所以在人员配置方面是很难完成的，因此该工作也向余经理做了汇报是否请外单位人员完成，等待回应中。

2，小区一号桥二号桥的栏杆，大闸门的设备，63号闸门设备，儿童乐园，刷油漆保养，油漆报告已经打了，正在等待油漆。

3，小区监控摄像头坏5只，分别为西大门西向北，69号西向东，38号北向西，18号北向南，水闸门，周界报警坏两对，分别为37防区和7防区。该报告已经打到公司采购。