

2023年下阶段工作展望 展望工作计划(通用7篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

下阶段工作展望篇一

你在追寻，我在追寻，做忠良人，让民族振奋，这是你的梦，这是我的梦，这是我们的中国梦！展翅飞翔，和雄鹰一般那是自由的梦想；沼肥推广，走生态农业是我的梦想。

我幸运，我自豪，我为重塑自然、我为信仰穿上了中粮的服装！在新的一年里，我要为梦想而奋斗，待到满院雪花飘，不能两手空空。

我的工作计划是：在公司领导的带领下，结合当地实际情况，指导农民实现无公害韭菜种植，对“沼肥本着先试验，后推广”的原则，指导农民生产优质韭菜。对一些生活困难的菜农，免费送沼肥。俗话说，“送人玫瑰，手留余香”，让他感悟中粮的博爱。

在新的一年里，要做好以下几件事：

1. 依据季节做好沼肥实验，实验过程中，重视数据，如气温、湿度、沼肥用量、使用方法，是追施还是基肥？能增产多少？能代替多少化肥？用沼肥的瓜果，有什么品质变化？用事实、用数据说话。

2. 我们的沼肥没有品牌，从做好服务开始，发扬爱心，有爱

者生和气，有和气生愉色，对菜农要真诚。

4. 深入学习价值观，思考和指导自己的优、劣势。用价值观来提高沼肥推广的核心竞争力，时刻把握市场前沿。

5. 通过对沼肥推广，时刻维护、提升中粮形象，不断地扩大沼肥施用面积。

6. 及时招商合作生产有机肥，争取有自己的品牌。及时带领菜农参观小菜园，引导农民使用。

7. 做好计划，像松鼠一样，为明天做打算。像计划推广的地点、路线，蔬菜实验、季节等等。

8. 结合定位、创意、文化的各种方法推广沼肥，用数据说话，避免发生各种争议和索赔。

综上所述，还要重视农民体验，重点看农民的满意度，农民的满意度关系到沼肥推广的成败。在实验示范的基础上，结合专家的意见，及时把沼肥推向农场和农村专业合作社。

金马啼鸣奔腾过，三羊开泰春日来。

拂面微风铺锦绣，河柳串串蕊芽开。

3月10日星期二

下阶段工作展望篇二

个人思想：通过在学社联一学年的锻炼，我对学社联有了很深刻的了解，我被这个团结而富有亲和力的集体深深感动。我爱这个集体，所以我愿意付出我接下来一年的精力，为她的成长，为她的蜕变而努力。为此，我会努力提高自我素质与修养，端正自己的态度，做一名合格的部长。

工作实践：对于工作方面，首先要有计划性的与副部进行分工，新闻方面，做到发新闻纪实，写内容具体，在后期对新闻及时保存截图。海报方面，做到形式新颖，内容简介大方。

社交方面：多喝干事进行交流，多多培养和干事的做事能力，和干事打好关系，做一名亲和的领导者。同时，加大和校、院各媒体的交流，在交流过程中，多多实践上学期校选课社交礼仪与技巧的内容，保持乐观，戒骄戒躁。

招干：军训期间，多发掘绘画与写作人才，和11级同学打好关系，让学弟学妹了解学社联的性质与内容。对协会做好宣传，展现五大协会魅力（宣传期间利用海报、新闻的形式对军训过程进行小结）。招收的干事一女生为主，人数在5人以内，原则上男生不超过两名。

培训：三会宣传部积极合作，做好散会宣传干事培训，增强三会宣传实力，自己也需亲自对干事的海报、新闻进行指导。

活动宣传：活动分为社联活动与社团活动。社联活动宣传由宣传部干事负责，利用海报、新闻形式做宣传。在活动开展最迟一天前出好海报，并张贴公布。社团宣传以社团内负责宣传的理事为主，必要时宣传部干事可提供宣传帮助。宣传分为前期宣传、中期宣传与后期宣传。在活动前期，要对所办活动进行通告（海报），活动开展期间及时对活动过程进行那个记录（拍照、摄像、会议记录），活动开展完后，还需及时对活动进行总结（新闻）。**宣传经费：**每月及时将宣传开支进行报账，要做到每花出去的一分钱都要有详细记录，以避免不必要的损失，对此，我认为可在发票后写上活动名称，以减少财务部的工作量。

工作时间：干事的工作时间为除晚11点-早8点的课余时间，部长工作时间可随工作性质自定。

活动记录：要对每一个宣传部干事经手的活动做到有记录可

循，包括照片、新闻截图、海报截图。

无论计划写的再好，对未来憧憬的再美，也抵不过一个真情实意的行动。所以，我能做的就是尽量将我所写到的计划都一一实现，用100%的信心做好社联与社团的宣传工作，为我们资环院学社联的灿烂明天奉献一丝微薄之力。也希望我们第八届学社联能在我们各位舍联同仁的努力下蒸蒸日上，再创佳绩。

下阶段工作展望篇三

20xx年的日历已翻过，现在已迎来崭新的20xx年，回顾过去一年的工作经历，餐厅从营业的调整磨合到现在的稳固运营，这一切都源于餐饮部领导的支持和信任，新的一年到来之际，透视过去的一年，工作中的风风雨雨历历在目，用最直白的语言陈述一年中的工作经验。

餐饮服务品质的建设，是一个庞大的系统工程，是餐饮管理实力的综合体现□xx年度，在对各运作部门的日常管理及服务品质建设方面开展以下工作：

1、编写操作规程，提升服务质量

根据餐饮部各个部门的实际运作状况，编写《宴会服务操作规范》、《青叶庭服务操作规范》、《西餐厅服务操作规范》、《酒吧服务操作规范》、《管事部服务操作规范》等。统一各部门的服务标准，为各部门培训、检查、监督、考核确立标准和依据，规范员工服务操作。同时根据贵宾房的服务要求，编写贵宾房服务接待流程，从咨客接待、语言要求、席间服务、酒水推销、卫生标准、物品准备、环境布置、视听效果、能源节约等方面作明确详细的规定，促进贵宾房的服务质量。

2、加强现场监督，强化走动管理

现场监督和走动管理是餐饮管理的重要形式，本人坚持在当班期间按二八原则进行管理时间分配(百分之八十的时间在管理现场，百分之二十的时间在做管理总结)，并直接参与现场服务，对现场出现的问题给予及时的纠正和提示，对典型问题进行记录，并向各部门负责人反映，分析问题根源，制定培训计划，堵塞管理漏洞。

3、编写婚宴整体实操方案，提升婚宴服务质量

宴会服务部是酒店的品牌项目，为进一步的提升婚宴服务的质量，编写《婚宴服务整体实操方案》，进一步规范婚宴服务的操作流程和服务标准，突显婚礼现场的气氛，并邀请人力资源部对婚礼司仪进行专场培训，使司仪主持更具特色，促进婚宴市场的口碑。

4、定期召开服务专题会议，探讨服务中存在的问题

良好的服务品质是餐饮竞争力的核心，为保证服务质量，提高服务管理水平，提高顾客满意度，将每月最后一天定为服务质量专题研讨会日，由各餐厅 4-5级管理人员参加，分析各餐厅当月服务状况，检讨服务质量，分享管理经验，对典型案例进行剖析，寻找问题根源，研讨管理办法。在研讨会上，各餐厅相互学习和借鉴，与会人员积极参与，各抒己见，敢于面对问题，敢于承担责任，避免同样的服务质量问题在管理过程中再次出现。这种形式的研讨，为餐厅管理人员提供一个沟通交流管理经验的平台，对保证和提升服务质量起到积极的作用。

5、建立餐厅案例收集制度，减少顾客投诉几率

本年度餐饮部在各餐厅实施餐饮案例收集制度，收集各餐厅顾客对服务质量、出品质量等方面的投诉，作为改善管理和评估各部门管理人员管理水平的重要依据，各餐厅管理人员对收集的案例进行分析总结，针对问题拿出解决方案，使管

理更具针对性，减少顾客的投诉几率。

为配合酒店15周年庆典，餐饮部8月份组织各餐厅举行首届餐饮服务技能暨餐饮知识竞赛，编写竞赛实操方案，经过一个多月的准备和预赛，在人力资源部、行政部的大力支持下，取得成功，得到上级领导的肯定，充分展示餐饮部娴熟的服务技能和过硬的基本功，增强团队的凝聚力，鼓舞员工士气，达到预期的目的。

本年度共开展15场培训，其中服务技能培训3场，新人入职培训3场，专题培训9场，课程设置构想和主要内容如下：

1、拓展管理思路，开阔行业视野

各餐厅中层管理人员大部分是由基层员工逐步晋升(有些管理人员在同一岗位工作已有四、五年时间，管理视野相对狭窄，为加强他们的管理意识、拓展行业视野及专业知识，本年度为中层管理人员设置7场餐饮专业知识培训，主要内容有《顾客满意经营》、《餐饮营销知识一》、《餐饮营销知识二》、《餐饮管理基础知识》、《餐饮美学》、《高效沟通技巧》、《如何有效的管理员工》等。这些课程的设置，在拓展中层管理人员的管理思想、餐饮专业知识及行业视野等方面都有积极作用，同时缓解在管理过程中的各种矛盾冲突，增进员工与员工之间，员工与顾客之间的感情。

2、培养员工服务意识，提高员工综合素质

为培养员工的服务意识，提高他们的综合素质，本年度开展《餐饮服务意识培训》、《员工心态训练》、《服务人员的五项修炼》、《员工礼仪礼貌》、《酒水知识》等培训，这些培训课程，使基层服务人员在服务意识，服务心态、专业服务形象及餐饮专业知识等方面都有所增强，自今年四月份以来，在历次的人力资源组织的大检查中没有出现员工违纪现象。

3、开展服务技能培训，提高贵宾房服务水平

为提高贵宾房的服务接待能力，开展《贵宾房服务接待技能培训》、《餐厅点菜技巧培训》，以案例分析、演示的形式对服务接待中出现的问题进行分析说明，并对标准化服务、推销技巧和人性化服务进行实操演示，提升贵宾房的服务质量。

4、调整学员转型心态，快速融入餐饮团队

实习生作为餐饮部人员的重要组成部分，能否快速的融入团队、调整好转型心态将直接影响餐饮服务质量及团队建设。根据实习生特点及入职情况，本年度共开展三场《如何由校园人转化为企业人》的专题培训，其目的是调整学员的心态，正视角色转化，认识餐饮行业特点。该课程的设置，使学员在心理上作好充分的思想准备，缓解因角色转变的不适应而造成的不满情绪，加快融入餐饮团队的步伐。

5、结合工作实际，开发实用课程

培训的目的是为提高工作效率，使管理更加规范有效。7月份，根据各餐厅管理层执行不到位的现象开发《执行力》课程，使管理人员从根本上认识到好的制度，要有好的执行力，并结合各餐厅执行力不够的具体表现以及同行业先进企业对执行力的贯彻，以案例分析的形式进行剖析，使管理者认识到没有执行力，就没有竞争力的重要道理，各级管理人员对执行力有全新的认识和理解，在管理思想上形成一致。

本年度的工作虽然按计划完成，但在完成的质量上还做得不够，就部门运作和培训工作的来看，主要表现在以下几方面：

1、管理力度不够，用力不均，部分环节薄弱

在管理过程中对部分敏感问题管理力度较弱，对多次出现的

服务质量问题不能一针见血的向管理人员提出，使部分管理问题长期存在，不能从根本上得到解决。同时将主要精力放在楼面服务质量方面，削弱对管事部、酒水部的管理。

2、培训互动环节不够

在培训过程中互动环节不多，员工参与的机会较少，减少课堂的生气和活力。

3、课程容量太大，授课进度太快，语速太快

餐饮专业知识课程设置容量太大，在培训过程中进度太快，语速太快，使受训人员对培训内容不能深入理会，削弱这部分课程的培训效果。

20xx年是一个机会年，要夯实管理基础，为酒店升级做足充分准备，进一步提高服务品质，优化服务流程，提升现有品牌档次，打造新的品牌项目，制造服务亮点，树立良好的餐饮品牌形象。

1、优化婚宴服务流程，再次提升服务品质

将对20xx年婚宴整体策划方案进行流程优化，进一步提升和突出主持人的风格，在婚礼主持环节加入更多的流行元素(对背景音乐进行调整)，对现场喜庆气氛进行包装提升，突出婚礼的亮点，加深现场观众对婚礼的印象，争取更多的潜在顾客，把婚宴服务这块金字招牌擦的更亮。

2、提升研讨会质量，建立良好的沟通平台

在现有服务质量研讨会的基础上进一步深化专题会的内容，扩大参会人数(酒吧、管事部的负责人参加)，提升研讨会的深度和广度，把服务质量研讨会建设成为中层管理人员的沟通平台，相互学习，相互借鉴，分享管理经验，激发思想火

花，把质量研讨会打造成餐饮部的管理品牌项目。

3、建立月度质量检查机制，公布各部门每月质量状况

20xx年将根据xxx质量检查标准对餐饮部各部门的卫生状况、工程状况、设备设施维护状况、安全管理、服务质量、员工礼仪礼貌、送餐服务、标识规范等内容进行全面监督检查，每月定期公布检查结果，对不合格的部门和岗位进行相应的处罚，形成质量检查天天有，质量效果月月评的良好运作机制，把质量管理工作推上一个新台阶。

4、以贵宾房为平台，制造服务亮点，树立优质服务窗口

将在现有服务水准的基础上对贵宾房服务进行创新提升，主抓服务细节和人性化服务，并对贵宾房的服务人员进行结构性调整，提高贵宾房服务人员的入职资格，提升服务员的薪酬待遇，把贵宾房接待服务打造为餐饮部的服务典范，树立餐饮部的优质服务窗口，制造服务亮点，在宴会服务品牌的基础上再创新的服务品牌。

5、协助餐饮部经理，共同促进出品质量

出品是餐饮管理的核心□20xx年度将协助餐饮部经理在顾客意见收集、出品质量监督等方面做足工作，共同促进出品质量。

6、调整培训方向，创建学习型团队

20xx年将对培训方向进行调整，减少培训密度，注重培训效果，提供行业学习相关信息，引导员工学习专业知识，鼓励员工积极参与餐饮服务技能考核、调酒师职业资格认证和餐饮专业知识方面的学习，在餐饮部掀起学习专业知识的热潮，对取得国家承认的各种行业资格证书的员工进行奖励，培养知识型管理人才，为酒店星级升级作好优秀管理人员的储备工作，把餐饮部打造成为一支学习型的团队。

7、优化培训课程，提升管理水平

20xx年的部门培训主要课程设置构想是：把20xx年的部分课程进行调整、优化，使课程更具针对性、实效性。

8、配合人力资源部，培养员工企业认同感，提高员工职业道德修养

积极配合人力资源部的各项培训工作的，弘扬企业文化，培养员工对企业的认同感，提高员工的职业道德修养，增强员工的凝聚力。20xx年度工作的顺利开展，全赖于领导的悉心指导和关怀，也离不开人力资源部和行政部的帮助，更得力于餐饮部各分部门对我工作的大力支持。新年新希望，希望来年在工作中能得到领导更多的指导和指正，能得到同事们在工作上更加友好、积极的配合和支持。新年新起点，希望在来年能将餐饮管理工作推上一个新台阶，使管理更加完善、更加合理、更加科学。总结过去，展望未来，在新历开篇之际，我将继续发扬优点，改正不足，进一步提升管理水平，为打造一支学习型的、优秀的餐饮服务团队而努力！

下阶段工作展望篇四

20xx-20xx年度工作总结弹指一挥间，紧张而又忙碌的一学期已经结束了。回顾20xx-20xx年部门的工作，在我院学工处领导、老师的高度重视和全体干事的共同努力下，我部立足学院实际，深化服务意识，积极发挥学生干部的主体性意识，加强大学生思想道德教育，提高广大学生的综合素质，开展了各项工作，也取得了一定的成绩。现在就这学期的各项工作并立足本部门的实际情况，做一下总结：教育园地是院学生会下的一个学生组织，本着“学高为师，身正为范”的宗旨为师范类同学提供了一个锻炼的机会，本着“一切为学生服务”的态度，来提高了学生成员多方面的素质，特别是优秀教师所具备的素质，为学院展现出一道独特亮丽的风景线。

为此，我们教育园地不断尝试努力帮助有关师范类专业的教育爱好者提供了一个展示自我的舞台，让他们更深刻了解教师这一神圣的职业；邀请教师为我们授课，加深我们对教育的认识；筹备一些与教育有关的文件、资料、书刊杂志；组织成员开展各项活动，提高成员综合素质；尽可能组织成员到附近学校听课、授课或与教师交流经验等。具体总结如下：

教育园地自成立以来到现在，在学工处领导、老师的支持下和xx级同事的努力下，且xx级学弟学妹的积极加入，为部门注入了新的力量，增添了部门活力，也正是如此，部门的日常事务也在有条不紊的展开，通过实际调查，发现每次值班、例会到勤率总体上良好。证明部门还是有较强的凝聚力的，部门成员也通过值班、例会，去和部门成员进行沟通，互动。如值班时，同事之间在休息之余，相互了解、聊天、互问学习、生活等方面的问题；当然，在去年末和今年的四五月期间，由于部门成员的特殊性（大多是属一个系或班，专业也主要集中在教育专业等），也使的那段时间的值班工作出现了问题，但通过学生会例会、部门例会的反复强调，使得后期逐渐好了起来，但我们会吸取经验教训。再拿例会、政治学习来说，可以集中每个成员，使之一起探讨部门发展、建议或议事能力……从而做到集思广益，让每个成员在不同环境中锻炼自己。事实上，每个干事也在会议过程中增长了见识，增进了与同事间的感情。

通过xx级和xx级的全体努力，及部门开展的一次交流会，并且结合实际，实现了部门的良性发展，完善或提高了值班质量，会议实行签到制，部门还设交流手册，考勤表以及部门发展之路之窗，规范了试讲程序及内容……进而进一步地健全了内部建设，完善了管理制度，逐步趋向科学发展。另外，在08级同事的努力下部门开建了qq群建设，在群里通过发表一些教育类、部门建议、活动等材料，已累计达21篇左右，通过群的交流使大家有效地进行了学习、交流等，同时也向学工处提交了部门职能修订草案，也已经通过。为此也就进

进一步加强了部门建设和完善了管理制度。

总之，通过本园地的长期坚持试讲，明显看出（通过事实比较）凡在园地锻炼过的同学比没有试讲过或没有加入过的同学都要略胜一筹（此次教育之星也可看出）。同时也证明了，试讲的确充分锻炼了我院师范生的授课能力，这也为其自身提供了一份宝贵的财富，使其提早适应了教育这条道路；也使得口才得到锻炼和提高。另外，通过会议，部门座谈会（已进行了3期，部长主持□xx级和xx级代表参加）等环节，对部门成员进行了严格的要求，使其树立“以德为先”的理念，告诉他们礼貌待人，关心互助，团结合作，无私奉献等等，使其不断提升自身的综合素质。

下阶段工作展望篇五

要实现和推进现代化教育目标，要实施二期课改，提高教学质量，关键在于教师，教师的基本师德和素养，教师的思想境界上记录；力争改变以教材内容为主题的备课方式，把课改的新观念也纳入到备课活动中去；各备课组继续加强同教材同课异构的实践和研究，以达到探讨研究、形成优化的学术氛围；充分利用上海市“862”资源库的相关内容的学习；高三地理、历史高考学科要研究教学策略，研究增效减负，提高学生学习效率。

（3）、在教师个人层面上：由于史地学科在中学整个教学中不占重要地位，学生不重视，再是现在我校学生生源又较差，大大增加了教学的难度。因此我们组室每位教师都认识到，要怎样寻求新的教学策略，采用最适合学生的又适合自己的教学手段，扬长避短，发挥优势，并且经常反思自己的教学行为，寻找差距，分析是否坚持以学生发展为本。老、中、青所有教师在业务上还要寻求自己发展的方向，力争上一个层次。

（4）、正视现实、严格教学，为使教学的正常行使，我们每

位任课老师应认真负责做到对学生、对教师本人在教学过程中应做到的所有规范要求。面对学生厌学，不重视史地小学科，教学困难，怎样寻找突破口，提高管理水平，强化课堂纪律，群策群力深化教学。

做好常规工作：

1、重视组室文明建设，注重自身师德修养，不断提高自身素质。

2、遵守校教工工作守则和各项规章制度，经常用岗位责任制对照，互相督促，做到全组无任何责任事故。

3、按时完成每星期课堂教学网上记录，完成备课组活动网上记录。

3、全组教师互相关心，互帮互学，团结协作，形成良好的组室氛围。

总之，在新学期中，我组将继续以积极姿态投入到教育和教学工作中去。

下阶段工作展望篇六

1. 负责学生会各部举办活动以及所有的其它学生工作的具体时间、地点、内容的通知。

2. 重大节日的宣传工作。在确定具体日期后，根据需要做好文化节的对外宣传

3. 在网上做好历史系重大事件的宣传工作。和网络信息部合作，及时，完整地把历史系各重要活动粘贴到网上，使同学们能了解活动的具体内容和进展过程。

4. 配合主席做好对外联系工作，举办一系列的题宣传活动。
5. 对本学期的各项宣传工作进行备案。尽量详细、完整地把宣传工作记录保存下来做好重大事件的宣传工作，和各部.院播站以及院报密切合作，全方位多层次的开展宣传工作。
6. 做好重大事件的宣传工作，和各部.院播站以及院报密切合作，全方位多层次的开展宣传工作。
7. 提高自身的工作能力和素质，在提高工作质量的同时提高工作效率，使宣传部的工作开展的更加顺利。
8. 配合所有其他兄弟部门的不可预见的活动的宣传，确保我院每项学生活动的顺利开展。由于我院本学期的工作多难免会有我们宣传的冲突，所以为使宣传工作到位，希望其他部门提前通知我部，以便我部有更充分的时间去设计，创作。
9. 适时开展书法.板报.绘画等形式灵活的比赛，充分挖掘同学们的宣传才华，加强校园文化氛围，开发出一片新的宣传阵地。如：

金秋书画展。金秋收画展是由院团委主办，院宣传部承，全校学生均可参与的文化活动。它以发掘艺术人才，丰富同学们的课外生活为宗旨，极大地调动了同学们参加活动的积极性。

信息中心前橱窗文化建设。为充分利用信息中心前的橱窗，搜集一些有用的课外知识，在橱窗中展出，这对丰富同学们的知识具有重大意义。

节日贺卡设计比赛。为表达对父母和老师的尊敬和感谢，在父亲节、母亲节和教师节前，在全校征集各类优秀贺卡。这不仅可以提高同学们的创新意识，还可以调起同学们对父母和老师们的感激之情，让他们自己敬一份孝心。

下阶段工作展望篇七

出来工作上班也半年了，时间太快太快。上班的感受也太多了半年时间转瞬已经过去，在领导的信任鼓励下，我被调入招商部工作。新的环境我也应该有新的理想目标和新的工作热情和奋斗姿态。在同事们的支持和帮助下，我坚持不断地学习理论知识、总结工作经验，加强自身思想修养，努力提高综合素质。

招商工作对于我来说是个新的挑战，作为招商小组的一员，我不断跟同事沟通学习，弥补自身不足，做到笨鸟先飞。我清楚自己还存在很多的不足与缺点，需要不断的学习，要时刻以更高的标准衡量和要求自己的言行，注意加强修养，进一步提高自我认识。我要始终以饱满的热情对待自己的工作，尽职尽责的完成自己的工作任务。具体计划如下：

1、紧密团结在领导周围，按照领导工作计划和安排进行工作。坚决按照领导思路前进，在做好领导安排工作的同时，发挥自己能量为更好做好工作献策献力。

2、熟悉招商工作流程，深化招商工作运行机制，以严谨态度指导自己工作，树立正规部门工作机制观念。并以此树立公司良好企业形象。

所长补足自己短处。

4、发挥自己聪明才智，在日常工作中敢于提出意见和自己见解，在实际工作中锻炼自己，我坚信世上无难事，只要我用心学习，努力付出使自己的能力在工作中得到提升和进步。争取能够早日做到独当一面。

5、明确任务，主动积极，力求保质保量按时完成。工作中自己时刻明白，无论是份内、份外工作都一视同仁，对领导安排的工作丝毫不能马虎、怠慢，在接受任务时，一方面积极

了解领导意图及需要达到的标准。力争在要求的期限内提前完成，另一方面要积极考虑并补充完善。

6、正确对待客户咨询并及时、妥善解决。及时汇报领导及相关部门，在接到领导的指示后会同相关部门人员制订应对方案，同时应及时与客户沟通使客户对处理方案感到满意。

自己在这样的工作岗位上、有这样的工作机会，是领导信任和支持的结果！正因如此，我将更加珍视自己的`岗位，也希望领导和同事们一如既往的给予我指导和帮助，我也将加倍努力，争取更大的进步！