

最新项目经理月度工作报告 项目经理工作总结模板

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

最新项目经理月度工作报告 项目经理工作总结模板 篇一

尊敬的公司各级领导：你们好！

一、全面熟悉公司、项目人员环境、制度流程，感悟公司企业文化。

本人加入公司时，全体公司员工在老总的带领下，满腔热情，积极进取，呈现出勃勃向上的公司氛围。在这种良好的公司文化感召下，我很快全身心地投入工作中。

二、纠正错误、合理建议由于前期多种原因，造成物业管理服务中心工作滞后，特别是工程维修方面，通过努力逐一处理，充分调查研究，科学合理执行公司领导的交代的各种事宜；合理结合农民安置房物业管理特性；在参考同行业操作规律的前提下，对本项目物管工作进行了调整。

2. 保安部周勤务执行制度；

3. 保洁勤务工作流程分配方案；

经过初步的规范化调整，每个员工确实做到责任到人、奖罚到人；做到培训、考核经常化，有效提高员工专业服务知识与技能。现在本项目员工的服务意识和对客户服务能力有较大进

步。经过一过个月的工作，虽然取得了一些成绩，然而，仍存在不足，如别工程维修方面未能完全及时的解决，现尽力逐个协调解决，本人相信在叶总的带领下，在公司领导的支持下，桂林萃岛物业服务中心的工作会更加进步。

最新项目经理月度工作报告 项目经理工作总结模板 篇二

20xx年我服从公司的安排，承接担任了由xxx集团开发的建筑面积达二十万余平方米、工程总造价七千余万元的“xx商住楼”工程项目的项目经理。资金上的压力，施工技术上的难度及项目部主要管理人员的组织等一系列难题亟待解决。任何一点出现差错将对工程项目的顺利完成带来不可估计的压力。“事以人为本”个性是主要工程施工管理人员的选取都是经过精心挑选，在技术上都能独当一面，而且具有相当丰富的现场施工管理经验。项目部主要管理人员的优化组合，是完成工程项目的有力保证。

任何一项项目工程都是由：人员、资金、物力三个方面组成，任何一方面的不足都将给工程的质量、安全、进度埋下隐患。“万事人为本”施工班组的选取是我重点思考的问题，在各工种施工班组的组织过程中，班组长的专业技术素质、安全质量意识是关键，他们是各工种在施工过程中的领头“雁”，他们整体素质的好坏对整个工程起到中流砥柱的作用。

资金的投入量和资金的到位率是保证建筑产品质量、保证安全生产，如期完成的晴雨表，只有足量的资金投入才能保证质量，确保安全生产，才能按计划进度如期完工。但就目前的情况看，建筑行业已是一个微利行业，再加上有的建设方资金到位率低，这更加重了我们经济压力。但不管资金怎样紧张，我项目部民工及管理人员的工资还是按月到时发放，从没有因资金紧张而克扣、拖欠民工工资现象发生。

“百年大计，质量第一”在日常施工中，我们严把质量关，为使每道工序质量得到保证，项目部配有专职质量员，对施工操作过程作全方位的跟踪，从不因资金困难而影响质量。工程总体质量受到业主及有关方面的好评和肯定。

安全是企业的效益；安全是职工的生命！这不是一句简单的口号。众所周知，建筑行业是安全事故的高发行业，工程的施工人员来自五湖四海、语言上的障碍、环境上的差异、文化素质低，安全生产意识的淡薄是安全生产事故频发的重要原因。针对这些实际问题，我项目部配备了专职安全员，对施工现场的每位施工人员进行安全生产技术交底，并签订安全生产协议书。在日常施工操作过程中，发现有违规、违章操作的进行及时纠正，并随时召开各工作班组长会议，对违规、违章危险的行为所造成的后果等原因进行分析，并用通告形式对违班组的违规、违章的事情及时处理办法进行公示。为保证安全生产，确保施工人员的生命安全，项目部在资金相当紧张的状况下，光安全生产用电方面，就投入了拾来万元资金，大到施工用电的总配电箱、电缆线，小到开关箱、操作箱等，基本上都按规范设置、全新配制，各主线电缆敷设均用砖砌电缆沟，上盖水泥预制板；为各工种施工安全用电得到了保障。日常的用电管理，项目部指派专业业务精，技术素质好的施工用电专职电工，不定期地对用电设备进行检查，发现隐患及时整改，杜绝安全用电事故的发生。

包的合作过程，既是一个强调配合的过程，放低自己的主角概念，多听多看多掌握，有的放矢。我要求我们的管理人员，先做好我们自己的工作，配合总包是务必的，但也决不是有原则的，不设底线的。这个过程，就需要调和，调动一切因素去获得有益的结局。此刻的建筑业，靠超多签证来谋求利润空间已经十分难以实现。因此成本控制就显得尤为突出。所有的成本中，材料成本是最重要的一环。材料管理中，我根据施工预算，组织制定了施工材料需用计划。同时针对本工程实际状况，我组织各个班组制定了材料使用计划和返还计划。材料使用中，我要求大家坚持限额领料制度，根据施工预算，

安排项目管理人员及时统计各个班组的施工资料 and 数量，并且及时与预算量进行比较分析，控制各个分项工程的材料使用以及人工费的发放。各个班组使用的机具和材料，均要求由各个班组集中领用，耗损材料按照预算量进行考核，每层进行统计，发现浪费时及时纠正整改。周转材料使用完毕后由各个班组统一返还，数量不足则由各班组负责赔偿。

20xx年的工作中，我负责的工程尽管有必须的成绩，但是仍然存在很多不足，需要继续总结和完善。新的一年中，我要进一步重点作好3个方面的管理：一是人的管理。人是管理的组织者和执行者，项目管理人员不能松懈，只有全体管理人员密切配合，各负其责，才能作到施工各个环节环环相扣，整体工作才能井然有序。二是物的管理。也就是材料的管理。20xx年，我将继续在项目管理中作好限额领料制度，并且进一步细化，定期与工程预算量进行比较分析，找出不足，制定对策。三是法的管理。也就是施工方法的研究和管理。在公司各项预防措施的基础上，结合工程实际特点，进行优化和改善，构成一套行之有效的施工方法，以便于指导施工和工人操作。

总之，在新的一年里，我将进一步提高自己，研究和改善项目管理办法，为公司的发展作出贡献。

最新项目经理月度工作报告 项目经理工作总结模板 篇三

项目施工管理牵涉到项目的方方面面，每一个方面都不容忽视，在今年项目开工前期，人员组织上就出了一定的问题，导致人员迟迟没有到场，对项目工期产生了较大影响，我也及时的总结了教训，当然人员组织只是项目管理的一个方面。在人员分工上较xx年有了较大的改进，项目管理人员各司其职，前几个月我项目在公司巡检中多次拿到第一，但后来由于我的管理松懈导致总体成绩有所下滑。在项目内部的管理

中，我经常与管理人员沟通，了解他们的工作情况，并及时为他们解决问题，整体来说，我项目是很团结的，当然不否认有管理人员思想不端正现象。除以上之外，我还积极学习其他项目的优点，并尽量改进自己的不足。

改进措施：

- 1、及时发现自己项目不足，多组织项目管理人员到优秀项目学习管理经验。
- 2、多与管理人员及班组沟通，及时解决他们在施工中遇到的难题。
- 3、不断地提高自己的管理水平，使项目在正确的管理下运行。
- 4、新项目开始时制定切实可行的管理措施，并在管理中不断地改善。

把每一件简单的事做好就是不简单，把每一件平凡的事做好就是不平凡。

施工成本决定了一个项目盈利与否，那么做好成本控制也就成为一种必然，作为于寨项目经理，控制好成本是我的首要职责。当然这是我做项目经理的第一个项目，在成本控制上存在较多不足，我也不断的在学习与总结经验，本年度存在的不足主要体现在：1、工期管理松懈，没有及时采取切实可行的措施，导致不必要的租赁费及管理费用发生。

2、后期管理人员较多，增大了项目管理费开支，这点是我的失职，必须反思。

3、没有对现场的材料及仓库的材料进行汇总分析，材料使用多少不清楚。

4、该与非我方班组及时配合的小事情没有重视，导致在一定程度上增加了材料租赁费用。

5、现场管理人员成本控制意识较差，没有及时对他们进行专项培训。

改进措施

1、在保证质量安全的前提下，狠抓工期，确保工期提前完成。

2、合理调配管理人员，多余的管理人员及时的调到其他项目，节约项目开支。

3、定期对材料使用情况进行调查并分析总结原因，存在问题及时纠偏。

4、有利于我方的小事情积极的与其他单位配合，避免不必要的工期流失。

5、对管理人员进行定期培训，加强他们的成本控制意识。

进度控制是项目目标的一部分，从10年于寨的进度可以看到，成绩确实很一般，没有达到公司定的要求，无形中造成了很大的资金流失，给项目造成了不必要的损失，究其原因，主要在于，没有好好的总结及分析问题产生的根源，盲目的施工，导致同样的问题多次重复发生，这点我作为项目的最高领导，应该好好的反思，我也已经意识到了问题的严重性，把每一件简单的事做好就是不简单，把每一件平凡的事做好就是不平凡。

在xx年我会做好以下工作：

1、按照与甲方签订的工期，合理的分解出各分项工期，监督落实，并收集实际工期数据。2、实际工期与计划工期进行比

较，若存在问题，及时找出问题的根源，并采取必要的措施进行纠偏。

20xx年我项目的整体质量一般，这是与我的重视程度分不开的，在本年中我没有很好的重视质量，在一定程度上导致了现在的格局的出现，当然还有一些其他的原因：1、班组使用不当，在合同签订前没有对班组人员技术水平进行摸底；2、管理人员质量意识淡漠，专业技能较差，不能很好的完成本职工作；3、质量管理措施没有很好的执行，当出现问题后没有及时的组织人员学习并纠偏。

改进措施

1、理顺质量管理的思路，有目标、有依据、统一认识，切实有效地开展工作。

2、使用班组前，对班组人员技术水平进行摸底，不采用质量意识低下的班组。

3、通过培训加强管理人员的质量意识，使他们各司其职，坚决避免混乱管理现象，以人的工作质量确保工序质量，以工序质量确保工程质量。

1、工人及个别管理人员安全把每一件简单的事做好就是不简单，把每一件平凡的事做好就是不平凡。

意识较差，施工中违章指挥违章操作及不带安全帽的大有人在。

2、同样的安全事故两次发生（人站在方木上，方木断裂，人掉下来）。

3、安全制度不健全，落实不到位或不重视。

改进措施

- 1、完善项目安全管理制度，并监督落实，存在安全隐患时认真整改。
- 2、从事故中总结经验，坚决避免同样问题重复出现。
- 3、多召开安全教育大会，提高所有施工人员质量意识，做到“三不伤害”。

1、对总包合同没有仔细阅读、领会，与班组签订合同时没有将总包合同的相关内容融入进去，导致我项目不必要的资金流失。

2、与班组合同签订不及时，往往是工作完成之后才补签，没有真正起到合同管理的作用。

3、与班组签订的合同不够完善，时有扯皮发生。

改进措施

1、认真阅读总包合同，将相关条款融入到我方与班组签订的合同内。

2、在班组确定后，及时的与班组商谈并签订合同，在施工中运用合同的效力约束班组。

3、多总结以往项目的合同的缺陷，做适当的改善与补充，使合同内容尽量齐全，不漏项，不模糊。

资金直接关系到项目的运行情况，资金回收与分配也就成为我工作的把每一件简单的事做好就是不简单，把每一件平凡的事做好就是不平凡。

一部分，本年度我项目资金回收上遇到不少问题，首先是甲

方拖欠工程款，我经常去甲方督促工程款，有时候真是很讨厌这项工作，但是我不敢松懈，一直是很积极的态度。有时候资金回收不理想，我对资金进行了合理的分配，才避免了班组情绪的出现，当然本年度我的资金管理还有很多的不足，新的一年我会认真的总结经验。

改进措施

1、制定切实可行的项目资金管理方案，确保专款专用。

2、认真监督工程款回收情况，并作合理的分析，制定较长远的资金需求计划，当资金不能及时的回收时提前准备资金应急。

3、项目每月预留一定的应急资金，确保项目顺利进行。

1、施工管理方面：完善项目管理，多学习优秀项目经验，在新项目管理中，力争优秀项目。

2、成本控制方面：改进20xx年工作的不足，制定合理的成本控制措施，并严格执行，创造成本利润最大化。

3、进度控制方面：制定总工期计划，并分解，严格执行节点工期计划，确保工期按计划完成。

4、质量管理方面：狠抓质量管理，培养管理人员质量意识，使工程保质保量进展，在公司下属项目中评先。

5、安全管理方面：坚守“安全第一，预防为主”的方针，强化项目管理，使每一个人懂安全重视安全，尽量减小不安全行为，将安全事故控制到最小化。把每一件简单的事做好就是不简单，把每一件平凡的事做好就是不平凡。

6、合同管理方面：完善合同管理，将合同应用到施工管理之

中。

7、资金管理方面：做好资金回收预测，确保资金正常回收，并对资金进行合理分配□20xx年争取无资金问题发生。

最新项目经理月度工作报告 项目经理工作总结模板 篇四

时光飞逝，岁月如梭，转眼间20xx年即将过去了。今年，从三月起，我主要负责西宁曹家堡机场过夜用房内外装修工作，在公司领导的关怀和项目部同事的共同努力下，该工程顺利完工并通过验收。十月到十一月，顺利完成青海监管办综合业务用房的窗户制作安装工作，为公司赚取微薄利润。十一月到十二月，设计部和我项目部积极配合指挥部做西宁机场航站楼的图纸深化设计及前期的进场准备工作，为明年航站楼工程大面积施工打下良好基础。

下面我就从过夜用房内外装修工程的成本控制，安全管理，进度控制和质量控制四个方面对本工程进行一下简单的总结。

任何公司经营的目的就是盈利，而建筑材料的控制对于盈利至关重要。针对由我项目部购进的建筑材料，我们采取“劳务报量，我方审核，责任人确认”、“严把原材质量，严控原材数量”、“专人负责，多人确认”等制度从材料进场开始就进行有效地控制。对于材料的使用，我们也从严控制。在保证施工安全和工程质量的前提下，控制好材料的使用，从木工板、石膏板的下料到搭接长度，从商砼进场放料到浇注施工，严格控制，杜绝浪费。

安全为天，质量为本。安全生产是天字号头等大事。项目部管理人员在做好本职工作的同时，做到“全民皆为安全员”，随时随地抓安全。到目前为止很好的完成了安全生产任务，做到零伤亡。

本工程甲方要求工期紧迫，为了能按计划顺利完工，工人加班加点，不辞劳苦，在公司领导的关怀和项目部全体管理人员的共同努力下，历时100天，到十月底，过夜楼内外装修工程顺利完成。但由于前期土建、弱电、消防等施工不及时，加上甲方要求做样板间，导致三月进场以来近四个月不能大面积施工，严重影响了工程总进度，这是本工程中的不足之处。

百年大计，质量第一。质量是一个企业的生命之本。工程施工过程中，严格按设计要求、验收规范、规定，监督检查工程质量。

1、严把原材料质量关。本着“严把原材质量，严控原材数量”的想法，首先对部分主要材料供应商给予选择。项目部对进场材料质量、规格验收，并做好现场取样送检，以检查到场材料是否符合要求。

2、现场劳动者的工作直接决定工程的质量。项目部依合同及国家的有关法律法规，对各工队加强质量管理。事实上，各个劳务单位工人的操作技能基本上是比较接近的，而质量差异，主要是管理水平的差异。所以在对于工队的管理上，主要抓其质量体系建设，发挥质量体系在质量管理上的作用，以及加强与工队各专项技术员沟通，并组织两个单体的专项施工工长进行横向参观、相互取长补短。从思想上重视质量管理，坚持每周至少两次与工队的例会，进行技术交底，讲问题，提问题，解决技术难题和质量通病。

3、加强成品保护，对浇筑好的砼垫层进行覆膜养护，设置防护栏，避免刚浇注的砼面过早上人。对灯具、门、洁具等成品进行专区堆放，避免划伤、破损现象。

每月月初，与预算部沟通，及时做进度审核单上报甲方，要求其按照合同约定拨付当月进度款，至过夜楼工程完工工程款支付已达工程款的85%。完工后积极做工程签证，上报决算

书积极准备竣工验收，争取进度款在最快时间内支付到95%，为公司资金周转尽微薄之力。

以上是我20xx年的工作情况汇报。再一次感谢各位领导对我的鼓励和帮助，再次感谢各位同事与我的配合和协作！

20xx年已经开始，新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，在对过去的20xx年进行总结，汲取经验的同时，我会取长补短，完善自我，在公司领导的指引下，与项目部同事再接再厉，努力工作，创造更高的利润和产值！为了公司美好的明天努力奋斗！

最后，祝各位领导和同事工作顺利，合家欢乐！

最新项目经理月度工作报告 项目经理工作总结模板 篇五

重大安全责任事故0案次，重大环境污染责任事故0案次，严重职业病危害事故0案次。已开工工程项目检查安全合格率100%，优良率85%，安全隐患整改率达到95%以上。新职工入场三级安全教育率100%，技术业务管理人员持证上岗率90%以上，特种作业人员持证上岗率100%，中小型机械操作持证上岗率90%以上。实现了本年的安全目标。

项目部根据相关要求完善了安全管理制度、安全生产责任制、安全检查及隐患整改制度，增加了农民工工资管理制度、进场工人动态登记制度、工人档案制度。

项目部安全台帐已建立完成，并根据安全工作的开展情况每月进行完善。台帐共包括安全生产管理规章制度台帐、部门及岗位职责台帐、安全生产应急预案台帐、安全操作规程台帐、安全技术交底台帐、安全检查及隐患整改台帐、安全学习资料台帐、安全培训台帐、岗前安全教育登记台帐、月度安全管理计划台帐、安全费用使用台帐、劳动防护用品购

买计划台帐、专项施工方案台帐、特种设备台帐、特种作业人员登记台帐、危险源清单、危险源评价及风险控制台帐、安全会议记录台帐、项目安全生产机构登记台帐、文明施工台帐、伤亡事故记录台帐、临时用电方案台帐，共22部分。

（一）项目经理部驻地建设

1. 我项目经理部驻地交通便利、通电、通水、通电话，实现了信息化办公管理。

设施完善，庭院适当绿化，环境优美整洁。项目部公共场所设置功能分区平面示意图及指路导向牌。

3. 项目经理部驻地房屋租用沿线单位用房，坚固、安全、耐用，并满足工作要求。

4. 办公和生活用房：办公、生活用房坚固、实用、美观、隔热通风，符合招投标文件及施工管理需要。

5. 办公区内设项目经理室、各业务科室和档案室、中心实验室、会议室等，各科室门口应挂设名称牌。会议室内管理图表已装裱上墙。管理图表包括平面图、项目经理部组织机构框图、质量自检体系框图、安全管理体系框图、工程进度柱状图、工程管理曲线图、开展劳动立功竞赛活动有关图表、各项规章制度、工程总体目标、各部门职责、工作计划、晴雨表及管理人员考勤表。

6. 生活用房设置：宿舍、食堂、浴室、厕所等，并设有文体活动室或活动场地。为员工提供了较好的生活环境。

7. 办公区和生活区内配置了必要的消防安全器具，建立安全、卫生管理制度，落实专人维护和保洁。

8. . 标示标牌、公示牌

(1) 施工告示牌：在项目经理部及队部醒目位置设立施工平面示意图和施工告示牌。

月份及金额、投诉电话等内容，每月如实公示民工工资发放到位情况。

(3) 在洞口建立值班室，严格出入登记制度。

(二) 预制场、拌和站及施工便道建设

1. 选择安全的桥梁梁板预制场设置地点，隧道施工场地、桥梁基础及下部结构施工场地就近设置。梁板（包括小桥涵梁板）预制根据我标段内桥梁建设分布的实际情况，以方便、合理、安全、经济和满足工期为原则，选择分开几个预制场进行预制，未占用桥头路基作预制场，场地占地面积满足施工需要。

2. 施工场地应设置材料堆放区、梁板存放区、拌和区、作业区、模板、钢筋制作区，各施工区域布置合理。场内主要作业区、场内道路等应作硬化处理，排水设施完善。

3. 砂石等地方材料堆放场地做硬化处理，不同规格砂石料应分隔堆放。修建钢材、水泥存放仓库。

4. 预制（拌和）场内施工标识牌，在材料堆放处设立，注明材料品名、规格、产地、抽检时间、检验结果、监理工程师是否同意使用等内容。在拌和设备前设混合料配合比标牌，严格按施工配合比施工。

5. 临时施工便道要按施工组织设计的要求合理布设。施工便道路基边线顺直，排水顺畅，并设简易路面，由专人负责维护，保证路面平整并防止积水、扬尘。

(三) 路基工程现场施工管理

1. 路基填筑挂线施工，确保填筑质量。路基外观做到表面平整、边线顺直、边坡顺适，排水通畅；填方路基修筑边坡临时急流槽及排水沟，防止路基边坡雨水冲刷。
2. 修筑挡墙、边沟等所用的块、片石及砂石材料堆放整齐，保持路基施工在整个施工期内规范、文明的施工现场形象。

（四）桥梁基础及下部构造现场施工管理

1. 桥梁基础及下部施工场地基础及下部施工场地平整，排水顺畅。
2. 设置专用沉淀池、泥浆池，做到不随意排放泥浆，排污工作规范到位。
3. 浇注基础及下部构造的混凝土混合料，实行集中拌和、运送。
4. 施工场地内的水泥袋、钢筋头等杂物及时清理，确保施工场地清洁、整齐。做到一天一清理，并有专门的地点分类存放。

（五）隧道工程施工现场管理

1. 隧道施工现场作业区分部合理，生活区与施工作业区要分开，地面全部进行了硬化。洞口施工场地布设安全、规则、平整，排水良好。
2. 隧道施工现场实行封闭式管理，严格出入登记制度。

项目部与各施工队、施工队与班组分别签订了安全目标责任书，作为劳务合同的一部分。明确了各施工队和各作业班组的安全责任，确保安全责任落实到人。

本年度安全工作的顺利开展、安全目标的实现，与公司的正

确领导和项目经理的大力支持是分不开的。

一、安全管理目标

1、重大安全责任事故0案次，重大环境污染责任事故0案次，严重职业病危害事故0案次。

2、实现六无（无死亡、无重伤、无倒塌、无中毒、无火灾、无机械车辆事故）目标。

3、年轻伤频率控制在5‰以内。

4、月轻伤频率控制在0.5‰内。

5、工程项目月检查安全合格率应达到100%，优良率达到85%，安全隐患整改率达到90%以上。

6、新职工入场三级安全教育率100%。

7、技术业务管理人员持证上岗率90%以上。

8、特种作业人员持证上岗率100%，中小型机械操作持证上岗率90%以上。

二、安全工作重点。

20xx年度安全工作重点是标准化工地建设和隧道施工。把隧道队作为标准化工地建设的重点，从现场安全文明施工开始，做到各作业面的形象标准统一，并逐步建立各施工工序的标准化安全控制程序，最终形成标准化的安全管理体系。

20xx年是各作业面全面开工，抓安全、抢进度的一年，我项目将继续把安全工作作为重中之重，确保年度安全工作目标的实现。

最新项目经理月度工作报告 项目经理工作总结模板 篇六

时光飞逝，日月如梭，在大家的辛勤工作努力奋斗中□20xx年很快步入了尾声，转眼之间，我们公司成立至今已有xxxx年有余，业绩进入了平稳发展趋势，在xx已经拥有了一定的稳固市场，这与公司严格的管理制度及质量要求是密不可分的，也是公司各位领导的英明决策和各位同仁努力奋斗才能取得的成就!不知不觉我进入公司也已经一年多了，在各位领导及同仁的指导帮助下，终不辱使命的完成了公司合理安排的各项业务。回顾总结：在以公司宗旨为轴心，以公司利益为前提的条件下，我部也取得了一些小小的成绩，但仍存在诸多不足，导致在工作中出现纰漏，给公司造成了不良的影响及不可挽回的负面损失，在此，我向公司表示深深的歉意。现总结失败教训，吸取经验，确保相同的错误绝不会出现第二次，将一切不良问题处理在萌芽状态。

这一年中，总体形式较为可观，在上半年中，有个别单项完成过程中不为乐观，总结得出以下几点!

一、施工现场的管理及监督：管理既是对工人的合理安排调度，明确分工，责任到人，监督是对现场施工工作进度的跟进，在每一阶段应注意的细节问题，每下一阶段可能出现的不利情况，监督及时才能确保不出现任何不良问题;正是此两点，我做得不到位，导致在三月份的一单项业务中出现纰漏，有负公司领导的期望及各位同仁的热诚帮助，实为惭愧。失败乃成功之母，日后，必须严格管理，责任明确到人，让工人明白其职责所在，这是确保质量的重要性;现场的监督要做到胸有成竹，了于指掌，及时跟进!

二、技术工种的指导及培训：装饰行业日益精工化，市场紧促，竞争激烈，技术要求是生存的关键，没有最好只有更好!施工过程中技术人员的作业是质量的根本保障!中国人口众多，

但任何公司企业更需要的是人才，优秀的技术人员是公司发展中不可缺乏的人才之一。对员工加以指导培训，巩固技术，聚众之长，纳贤之优，因人制宜，掘其所长，才能不断提高技术含量。因此，计划在明年将继续扩建团队，优胜劣汰，做到技术不合格，坚决不上技术岗位！

三、针对于客户要求：顾客是上帝，服务提高产品负价值，在不影响公司及个人的利益和声誉的前提下，对客户应做到有求必应，巩固老客户，增强声誉。客户的需求就是我们的追求！

关于以上几点，诚望公司领导及各位同仁给予指点帮助，万分感谢！

最新项目经理月度工作报告 项目经理工作总结模板 篇七

20__年初至8月份在韩家墅担任项目经理，后担任宝武公路项目经理，主要负责施工生产及协调工作。一年的风雨兼程，一年的酸甜苦辣，对于我个人来说是一个锻炼成长的过程，也是人生价值值得升华的时期。

一、把握项目本质的措施

项目，是为了创造独特的产品。服务或结果而进行的暂时性努力。为此，在工程项目开始阶段，我重点的工作是熟悉招标文件、图纸、现场条件、项目部人员配备情况及与业主签订的商业合同。但是每个工程的特点是不同的，最主要的是把握好本项目的特点，在开展工作时才能有主线贯穿始终。宝武公路的特点就是战线长、工期紧、质量要求高，在控制上就要交叉作业、流水施工、节省一些非关键费用开支。

二、项目计划控制

项目计划控制分为时间计划和成本计划。时间计划就是按照整体工程量找出节点项目，定出节点工期，结果都是能顺利完成的。成本计划关系到工料机的各方面管理，合理安排用工、机械及项目部管理人员。

三、公司管理规章制度、行业规范标准的执行

作为项目经理，理解执行力对一个团队管理来说有着重要的作用。所以，我要求项目部的每一个动作都要严格执行公司的管理制度和行业规范。无论在劳务用工、机械租赁、材料采购等方面，务必在公司制度规定的框架内进行。工程质量标准更要在规范值内进行施工，从宏观上来说，全国统一质量标准应该是行业的最低标准，我们必须百分百的达到，但在实际施工中，一些环节还是因为种种原因出现问题，特别是二灰碎石养生及二灰碎级配方面做的不够，带来的教训也足以使我们更加重视质量对企业生存的意义。

四、项目整体控制的应变

项目整体控制的应变应市项目经理每天的都要考虑的实际问题。做项目要与建委、质检站、设计、监理、勘察、检测站、分包单位以及公司工程部、经营部、财务部等方方面面打交道，每一个环节、每一个细节都可能决定项目的成败，所以我每天都在考虑、平衡、处理各方的要求，特别是外部能否及时的协调沟通，在公司利益化的前提下，达到满意的效果是最重要的。通过诚实可信，保质保量的实力、能力的展现，为公司赢得市场的认可，获得效益。但一个人的经理毕竟有限，处理外部关系的时候忽略了内部关系的沟通，产生了一定的误解，本人也将努力改正这些不足。