

2023年村委会副主任工作总结(优秀6篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来了解一下吧。

村委会副主任工作总结篇一

在实践的工作中，把“实践”作为检验理论的唯一标准，工作中的点点滴滴，使我越来越深刻地认识到在当今残酷的社会竞争中，知识更新的必要性，现实驱使着我，只有抓紧一切可以利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，终究要被现实所淘汰。

努力学习各种科学理论知识，学习各种法律、法规和党政策，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同党同组织保持一致，保证在实践工作上不偏离正确的轨道。同时，在实践中不断总结经验教训并结合本职工作，我认真学习有关国家医疗卫生政策，医疗卫生理论及技能，不断武装自己的头脑。并根据工作中实际情况，努力用理论指导实践，以客观事实为依据，解决自己在工作中遇到的问题。

希望，将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

曾经，我就谨庄严宣誓过：“我志愿献身医学，热爱祖国，忠于人民，恪守医德，尊师守纪，刻苦钻研，孜孜不倦，精益求精，全面发展。我决心竭尽全力除人类之病痛，助健康之完美，维系医术的圣洁和荣誉，救死扶伤，不辞艰辛，执着追求。为祖国医药卫生事业的发展和人类身心健康奋斗终生”。

今天，我不断的努力着。基层医疗工作，更使用我深深的体会到，作为一名基层医疗工作者，肩负的重任和应尽的职责。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任，严格遵守职责，完成本职工作。

只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，认认真真工作，才能完成好本职工作，做好我作为一名基层医疗报务工作者的本职工作。

在门诊，往院的诊疗工作中，我随时肩负着x户，共1万7千多口人及处来人口的健康□x天，天天随诊。那怕是节假日，休息日，时时应诊。

不管是在任何时候，不耽误病人治疗，不推诿病人，理智诊疗。平等待人，不欺贫爱富，关心，体贴，同情每一位就诊的患者。做到合理检查、合理治疗，合理收费。在新型农村合作医疗的诊疗中，严格按照新型农村合作医疗就诊规则，开展门诊，往院的诊疗工作。

相关政策宣传及居民健康教育方面，从x年新合医在我乡开展以来，本人认真学习新型农村合作医疗政策及相关新型农村合医疗会议精神与新型农村合作医疗诊疗制度，组织村医生及本院职工进行培训学习，并利用赶集、到卫生室督导检查和下村体验时间及平时诊疗工作中，以发放宣传资料等方式宣传新合医工作。以电话、现场咨询及发放资料等方式，开展居民健康教育工作。

安全生产维稳管理、新型农村合医疗管理。创造安全舒适的工作环境，是日常工作正常开展的前提□20xx年的本院的安全生产维稳管理，本人通过职工的会议培训，使全院职工安全意识有明显提高，通过组织安全生产隐患排查，使我院的事故发生率全年为零，保证了我院日常工作正学开展。

在日常的工作中注意搜集、汇总、反馈及时上报各新型农村合医疗管理方面的意见和材料，为院领导班子更好地决策，并协助管理我院及我乡的新合医及乡村一体化工作。

村委会副主任工作总结篇二

一、业务收入：在院领导的政策扶持下20xx年1—10月检验科业务收入达到162.4万余元，较20xx年同期收入106万元相比，增加53.2%。超额完成年初制订的工作目标。

二、业务能力□20xx年检验科共新增检验项目28项，增加的检验项目为业务收入的增长提供了动力。

三、仪器投入：年初厂商赠送的全自动血凝分析仪，为科室的建设提供了硬件支持和技术保证。

四、室间质控□20xx年我院检验科的室间质控成绩继续在xx市保持领先，每季度室间质控成绩均保持在全市前列。

五、学科建设：在院部领导的带领下，积极与临床科室进行多层次、全方位的沟通，多方听取临床各科室对检验科建设的意见、建议，在增设检验项目、提高检验质量、缩短检验所需时间这几个方面下功夫，并与临床各科室密切配合，努力满足临床的检验需求。

六、精神文明：科室全体人员，能主动投入医院的各项中心活动，放弃自己的休息，参加到医院的各项活动中，积极参加庆祝建党周年卫生系统文艺汇演、海门之夏悦来专场演出等活动，树立了良好的白衣天使形象。

一、与吴主任紧密合作，对待任何工作都积极主动，接待工作力求认真负责。

二、认真完成各项报表、资料，做好今年的高级职称人员的

考试报名工作。

三、与医院各科主任多方沟通，努力满足科室要求。

村委会副主任工作总结篇三

(1) 修订并完善了总务处各项规章制度，并在实际的工作中能努力贯彻、实施。

(2) 根据日常教学、师生生活、设施设备维修等方面的需要，及时做好各种物资的采购、发放、余缺调剂和可回收物资的回收工作。

(3) 安排相关人员认真、及时地维护、检修好学校的各项设施、设备。保证全校各室设施、设备能正常使用是总务处的主要工作之一，我们的检修目标是：在不影响正常教学工作和日常生活的前提下，努力做到维修主动、及时、有效。在这里我要感谢学校各部门的配合和全体教职工。

(4) 及时安排人员外出，做好各种材料的配备采购工作。

(5) 学校安全工作能常抓不懈。平时在校舍、消防、食品卫生、运动场地、体育器材、水电设施等方面组织相关人员进行认真、彻底的检查，发现问题能及时处理，防患于未然。在几年来的工作中，我愈来愈深刻地体会到了“安全责任重于泰山”这句话的意义所在，总务处工作以及学校其他工作做得再好，但如果出现了安全事故，便会前功尽弃，不仅伤害到师生的身心健康，也会使学校声誉扫地。

(6) 食堂工作是总务处的一项重要工作，关系到师生的具体问题，所以一值是我的工作重点，尽管可能大家在许多方面不尽满意，但我可以说食堂主任潘振文已是竭尽全力、挖空心思在做营养搭配、品种调动，以满足大家的要求。当然我在这里要感谢给我们提出宝贵意见和建议的教职工。

(1) 作为总务主任工作作风还不够扎实，贯彻落实“热情服务、主动服务、耐心服务”的要求还不够。本人自认为工作很繁重，压力较大，没能及时向全体教职工提供周密的服务，使个别教师存有埋怨情绪。有时工作太忙，太急易急噪情绪。

(2) 缺乏积极创造性地开展工作，处理问题时依赖心太强。

(3) 工作不够深入，调查了解不够。总以为自己的工作很繁重，缺少与教师们的谈心交流，对后勤服务工作中存在的问题了解太少。

(1) 加强责任意识和管理意识，抓好后勤管理工作。兢兢业业地做好各项工作，履行好自己的职责，积极开展工作，率先垂范。

(2) 加强后勤制度的管理，明确管理责任。与各分管的教师签订财产使用保管责任书，做好督导检查 and 财产维修工作，真抓实干，使学校的财产管理制度化。

(3) 改变工作作风，提高服务意识，全心全意为广大师生服务。经常了解各功能室相关设备的使用情况。深入到教职工当中去，及时与他们沟通，广泛征求意见，凡是教师提出的合理化服务要求，努力做好、做实。

在总务处工作虽然繁忙，苦了一点，累了一点，很少有休息时间，但在这我还要说声谢谢大家给我机会，让我享受工作带来的快乐。每当完成了一天的工作，每当完成一项任务，得到领导和教职工的认可，可以说最快乐的是我，使我感受到工作充实和幸福。

虽然我做了大量的工作，取得了一定的成绩，但也暴露了许多问题，对我今后的工作提出了新的更高的要求。我将不断反思自己，熟悉总务工作的有关业务，任劳任怨、鼓足干劲同时希望你们继续一如既往地支持我，我将更好地为学校管

好家，为广大师生提供更优质的后勤服务。

今后的工作如果有服务不周的地方，请大家随时提出宝贵的意见和建议，我将随时改正。谢谢！

村委会副主任工作总结篇四

经工办是一个综合服务协调部门，做为一名经济口的干部，需要熟知农村经济和城市经济的发展现状和存在的问题等。一年来，在学习上我主要是从以下三个方面入手，一是深入学习党的政治理论和市委的重大决策决议，做到自学和辅导学习相结合、精读与通读相结合、理论和时间相结合，努力做到学以致用。特别是认真研读了市委六届三次全委（扩大）会议精神和六个《决定》，进一步明确了工作思路和重点；二是按照机关工委的要求，定期收看党员电教片和反腐倡廉警示教育片，特别是到我市反腐倡廉警示教育基地观看后，对我的启发和感触很深，一定要始终保持清醒头脑，按照党员的标准严格要求自己，绝不做有损于国家、集体和人民的事，一定要清清白白做事，堂堂正正做人；三是努力学习社会主义市场经济，提高指导经济工作能力。一年来，除了学习党的政治理论外，我的业余时间就是通过各个方面和各种渠道学习关于市场经济知识。首先是阅读单位征订的关于经济管理等方面的书籍；其次是定时收看新闻以及相关财经报道；第三是阅读报刊杂志时，把自己认为有用的、对工作有帮助的文章摘抄下来，分类成册，以备系统学习之用。通过采取以上学习方法，使我对党和国家关于发展经济的一些理论有了系统地了解，对我市经济社会发展的思路更加清晰了。

工作思路确定后，抓落实的关键就在于干部。年初，市委召开六届三次全委（扩大）会议、农村工作会议和新型工业化工作会议后，我们经工办的工作重点也明确了。在单位领导的指导和帮助下，主要开展了以下几方面的工作，一是起草了《塔城市关于促进农牧民收入持续增长，全面扎实推进社会主义新农村建设的实施意见》，参与起草了农村工作会议和

新型工业化会议的相关交流材料；二是为了落实好年初确定的新农村建设工作任务，参与了市委组织的调研组，对九个乡镇场进行了调研，并形成了调研报告，对乡镇场在新农村建设方面存在的问题提出了一些建议和对策；三是为促进城市经济的发展，6月中下旬，由王主任带队，市委办、政府办副主任和我组成调研组，对我市20家重点保护企业进行了调研，调研企业涉及外贸、加工、服务行业等，详细了解掌握了企业的生产经营状况、税收以及职工待遇等情况，在此基础上，形成了我市上半年关于城市经济运行情况分析报告。调研中，王主任针对不同企业的发展现状，提出了合理化的建议，一方面明确了企业的发展思路，另一方面也使我对全市的企业有了全面的了解，受益匪浅。四是根据年初经工办的工作部署和王主任的安排，由我负责协调非公局和个体私营协会，对近两年来市委、政府命名的优秀个体工商户进行了回访，主要了解个体工商户的发展现状和是否存在行业不正之风等问题。与非公局和个体协会共同完成了《关于对我市个体私营经济发展的思考》调研报告；四是共编写了经工信息10期，领导参阅6期，为领导决策提供了可靠的依据；五是认真及时地完成了上级业务部门交办的各项工作任务。

一年来，我能够认真执行党风廉政建设责任制的规定，经常观看反腐倡廉警示教育片，从中吸取教训。坚持以自律为主，以廉洁从政为重点，在实际工作中，从小事做起，严格要求自己，时刻珍惜党员的光荣称号，强化自律意识，始终做到工作上高标准、生活上严要求，努力把廉洁自律变为一种自觉行为，把服务群众变为一种自觉行为，从根源上筑牢反腐倡廉的思想防线。

回顾检查自身存在的问题，我认为主要有以下三点，第一，学习上还存在懒惰情绪，认为自己的学的理论已经够了，存在得过且过的思想；第二，对城市经济的熟知程度还不够；第三，工作中有急躁情绪。

在经工办工作的一年中，收获很大，不仅增长了见识、开拓

了视野，而且还提高了自身能力。在今后的工作中，我认为还要做好以下几方面的工作，一是加强自身建设，结合工作实际工作，认真学习社会主义市场经济理论和相关业务知识，提高自身业务素质和能力；二是认真履行好调查研究、综合协调、综合考核、服务领导、出谋献策的职能；三是认真编写好《经工信息》和《领导参阅》，为领导科学决策提供依据；四是认真学习党的理论知识，特别是学习贯彻好十七大精神，努力提高自身政治理论水平。

村委会副主任工作总结篇五

一是政策文件的学习。作为县委办副主任，我负责县委各种材料的撰写工作，必须及时积极地学习上级的各类文件，深入领会文件精神，为领导作好参谋和助手。

二是工作业务知识。20xx年3月，县委任命我为县调研室副主任，这是县委领导对我的信任和关怀。为了做好调研工作，我多次到乡镇调研和咨询，经常上网查阅有关政策的法规和文件，钻研有关案例，不断提高自身的业务素质和工作水平。

作为单位中较年轻的中层干部，我所负责的工作较多，主要有两个方面：一是资料员工作。机关文案撰写是一件非常劳心劳力的工作，一年来，我都能按照领导的要求，自觉加班加点，认真及时地完成任务。二是扶贫联络员工作。我坚持按照县扶贫办的要求，多次下乡调研和慰问帮扶对象，并按照工作进度填写《帮扶记录卡》和录入电脑，确保卡上内容与网上电脑管理系统录入内容一致。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识自身的不足，主要是理论知识水平还比较低，现代办公技能还需继续加强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作。

村委会副主任工作总结篇六

一、认真落实各项规章制度

严格执行规章制度是提高护理质量，确保安全医疗的根本保证。

1、护理部重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位责任制和护理工作制度，如责任护士、巡回护士各尽其职，杜绝了病人自换吊瓶，自拔针的不良现象。

2、坚持了查对制度：

(1)要求医嘱班班查对，每周护士长参加总核对1~2次，并有记录；

(2)护理操作时要求三查七对；

(3)坚持填写输液卡，一年来未发生大的护理差错。

3、认真落实骨科护理常规及显微外科护理常规，坚持填写了各种信息数据登记本，配备五种操作处置盘。

4、坚持床头交接班制度及晨间护理，预防了并发症的发生。

二、提高护士长管理水平

1、坚持了护士长手册的记录与考核：要求护士长手册每月5日前交护理部进行考核，并根据护士长订出的适合科室的年度计划、季安排、月计划重点进行督促实施，并监测实施效果，要求护士长把每月工作做一小结，以利于总结经验，开展工作。

2、坚持了护士长例会制度：按等级医院要求每周召开护士长

例会一次，内容为：安排本周工作重点，总结上周工作中存在的优缺点，并提出相应的整改措施，向各护士长反馈护理质控检查情况，并学习护士长管理相关资料。

3、每月对护理质量进行检查，并及时反馈，不断提高护士长的管理水平。

4、组织护士长外出学习、参观，吸取兄弟单位先进经验，扩大知识面：5月底派三病区护士长参加了国际护理新进展学习班，学习结束后，向全体护士进行了汇报。

三、加强护理人员医德医风建设

1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语50句。

2、分别于6月份、11月份组织全体护士参加温岭宾馆、万昌宾馆的礼仪培训。

3、继续开展健康教育，对住院病人发放满意度调查表，（定期或不定期测评）满意度调查结果均在95%以上，并对满意度调查中存在的问题提出了整改措施，评选出了护士。

4、每月科室定期召开工休座谈会一次，征求病人意见，对病人提出的要求给予程度的满足。

5、对新分配的护士进行岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育及护理基础知识、专科知识、护理技术操作考核，合格者给予上岗。

四、提高护理人员业务素质

1、对在职人员进行三基培训，并组织理论考试。

2、与医务科合作，聘请专家授课，讲授骨科、内、外科知识，

以提高专业知识。

3、各科室每周晨间提问1~2次，内容为基础理论知识和骨科知识。

4、“三八妇女节”举行了护理技术操作比赛(无菌操作)，并评选出了一等奖(吴蔚蔚)、二等奖(李敏丹、唐海萍)、三等奖分别给予了奖励。

5、12月初，护理部对全院护士分组进行了护理技术操作考核：病区护士考核：静脉输液、吸氧；急诊室护士考核：心肺复苏、吸氧、洗胃；手术室护士考核：静脉输液、无菌操作。

6、加强了危重病人的护理，坚持了床头交接班制度和晨间护理。

7、坚持了护理业务查房：每月轮流在三个病区进行了护理业务查房，对护理诊断、护理措施进行了探讨，以达到提高业务素质的目的。

8、9月份至11月份对今年进院的9名新护士进行了岗前培训，内容为基础护理与专科护理知识，组织护士长每人讲一课，提高护士长授课能力。

9、全院有5名护士参加护理大专自学考试，有3名护士参加护理大专函授。

五、加强了院内感染管理

1、严格执行了院内管理领导小组制定的消毒隔离制度。

2、每个科室坚持了每月对病区治疗室、换药室的空气培养，对高危科室夏季如手术室、门诊手术室，每月进行二次空气培养，确保了无菌切口无一例感染的好成绩。

3、科室坚持了每月对治疗室、换药室进行紫外线消毒，并记录，每周对紫外线灯管用无水酒精进行除尘处理，并记录，每两月对紫外线强度进行监测。

4、一次性用品使用后各病区、手术室、急诊室均能及时毁形，浸泡，集中处理，并定期检查督促，对各种消毒液浓度定期测试检查坚持晨间护理一床一中一湿扫。

5、各病区治疗室、换药室均能坚持消毒液(1：400消毒灵)拖地每日二次，病房内定期用消毒液拖地(1：400消毒灵)出院病人床单进行了终末消毒(清理床头柜，并用消毒液擦拭)。

6、手术室严格执行了院染管理要求，无菌包内用了化学指示剂。

7、供应室建立了消毒物品监测记录本，对每种消毒物品进行了定期定点监测。

六、护理人员较出色的完成护理工作

1、坚持了以病人为中心，以质量为核心，为病人提供优质服务宗旨，深入开展了以病人为中心的健康教育，通过发放健康教育手册，以及通过护士的言传身教，让病人熟悉掌握疾病防治，康复及相关的医疗，护理及自我保健等知识。

2、八月份在三病区开展整体护理模式病房，三病区护士除了向病人讲授疾病的防治及康复知识外，还深入病房与病人谈心。

3、全年共收治了住院病人2357个，留观125个，手术室开展手术2380例。急诊护士为急诊病人提供了全程服务，包括护送病人去拍片，做b超、心电图，陪病人办入院手续，送病人到手术室，三个病区固定了责任护士、巡回护士，使病员得到了周到的服务。

4、全院护理人员撰写护理论文30篇，其中一篇参加了全国第三届骨科护理学术交流，有3篇参加台州地区学术交流，有2篇参加《当代护士》第二十一次全国护理学术交流。