

最新厂长转正自我鉴定 转正自我鉴定自我鉴定(汇总10篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

厂长转正自我鉴定篇一

我于2005年7月正式到xxx工作，至2006年7月试用期已满一年，现正式提出转正申请。下面，我将一年来的思想、工作、学习、生活等方面的情况进行如下汇报。

一、注重思想政治学习，提高思想认识水平

xxx党组非常重视干部队伍思想政治素质的提高，经常对全局同志进行政治理论教育，使我在思想政治方面取得了长足的进步。

我曾多次参加局党组和支部组织的政治理论学习，认真学习了“三个代表”重要思想和十六大报告等文件，并先后三次代表机关工委参加十六大知识竞赛活动，取得优异成绩。通过进行政治理论学习和参加党内的一系列活动，不仅提高了我的理论知识水平，还使我进一步加深了对“三个代表”重要思想的认识和理解，看到了党在过去五年的前进历程和改革开放所取得的丰硕成果，了解到了我党在新世纪、新阶段全面建设小康社会的奋斗目标以及在本世纪头二十年的在各方面建设中的各项任务。

学习十六大、“三个代表”不能只落在口头上、笔头上，必须与工作结合起来，具体落实到实处。首先，必须正确贯彻和落实党的路线、方针、政策。作为一名xxx工作者来说，就要按照十六大对深化行政管理体制改革所提出的明确要求，

进一步转变政府职能，改进管理方式，推行电子政务，提高行政效率，降低行政成本，形成行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的行政管理体制；要按照精简、统一、效能的原则和决策、执行、监督相协调的要求，继续推进我区政府机构改革，做到科学规范部门职能，合理设置机构，优化人员机构，实现机构编制的法定化，切实解决层次过多、职能交叉、人员臃肿、权责脱节和多重多头执法等问题。其次，要坚持人民群众的利益高于一切，坚持全面落实全心全意为人民服务的宗旨。我党最大的政治优势就是密切联系群众，作为一名国家公务员，在任何时候任何情况下，都要以人民群众的需求作为开展工作的出发点，把人民的根本利益放在第一位，切实解决人民生活中存在的问题。

200 年 月 日对我来说是一个不平凡的日子，在这一天，我光荣地被党组织吸收为一名正式的共产党员，我的政治生命也由此掀开了新的篇章。我暗下决心，必将以更高的标准要求自已，钻研业务，吃苦在前，享受在后，克己奉公，多作贡献，真正起到党员的模范带头作用。

二、 在实践中学习，不断提高工作能力

我在同志们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，逐渐进入了工作角色，努力为实现我区建设目标做好本职工作。

厂长转正自我鉴定篇二

1---首先谈谈三方协议：

三方的作用在于：确定毕业工作去向，确定毕业后档案去向、确定毕业后户口去向

三项都能解决，才是完整的三方协议，否则无效。

如果毕业生所签的单位这三条中有一条不满足，其实所签的三方是没意义的

因为任何一条不满足，这个毕业生最终还是要改派回原籍的

绝对不会存在学生和北京的单位正式签了三方，户口档案被打回湖北原籍的情况。

可是很多单位都不明白这一点，把三方当成“预备劳动合同”来约束毕业生，觉得我这单位要你了，你就得给我签三方，对于三方的实际用途一知半解，所以乱签三方。

如果单位不解决户口，签的就是无效三方，最后你的户口档案还是会被打回原籍，你的派遣证上的报到单位是“（原籍）人事局”

需要放心的是，打回原籍的毕业生，不需要签三方，一样有派遣证(报到证)，不影响干部身份。只要你按时到原籍人事局/人才中心报到，按照要求办理相关的手续、提交相关的材料就可以了。

2---接下来谈谈灵活就业

灵活就业就是毕业生户口、档案打回原籍，而找到了在另外的城市工作

这样，毕业生的转正定级可以由原籍的人事局/人才中心来做，也可以由工作的单位填写完之后放回你的档案。两者皆可。

毕业生在外地工作期间的工龄是被计算的。

由此可见，灵活就业的毕业生，和那些签订正式完整三方的人是不一样的。

签订了正规三方的毕业生，三方、派遣证、转正定级的单位，

都应该是同一个。

而灵活就业的学生，可以由人事局/或者人才办理转正定级，政策上相对要宽松些。

这是从其他帖子上贴下来的，供大家查阅(第九条很重要)：

1-什么情况下不能签订就业协议书(三方)?

推荐表、户口指标和就业协议书是一个有机的整体，如果用人单位不解决户口就不签订就业协议书。

答：如果毕业生已经有工作了，但是用人单位不签署三方协议，或不正式接收毕业生的户口与档案关系，或者毕业生本人暂时不想签订就业协议(或者近期马上就要落实此类工作)，用人单位与毕业生之间仅存在劳务关系(即俗称的“打工”)，这就是灵活就业。

按照我们国家目前管理规定，毕业生正式派遣后会发放“就业报到证”，持就业报到证到用人单位报到后毕业生即具备干部身份，否则属于社会人员流动，不具备干部身份。(户档打回原籍的毕业生都有报到证，上面是原籍的人事局，按期去人事局报到，都能正常获得干部身份)

按照目前的人事管理制度，毕业生第一次参加工作要由接收单位负责对毕业生进行试用期鉴定、专业技术职务定级。本科生试用期为一年，研究生为0-6个月。毕业生参加工作后的第一年对毕业生来说是非常重要的时期，还是找到一个能正式接收毕业生的单位为好。或者，及时将档案户口转回生源地，以便能够办理交纳各类社会保险、计算工龄、职称评定等各种人事手续，灵活就业的毕业生可以申请把档案转至生源地的人事局，由生源地人事局负责转正、定级、社会保险管理、代评职称等相关人事手续，同时向院系提供劳动合同复印件或单位开具的接收证明，获得报到证。

3-灵活就业的同学如何获得报到证?档案户口如何处理?

灵活就业的同学将户口档案转至生源省区即可获得报到证，根据相关政策规定户档不能分离，因此档案应随户口一起回生源所在地，一年后可以到工作单位或工作单位指定的人才服务机构。

答：毕业生如果没有签署就业协议书，也没有办理户档回原籍手续，而只是与单位签了劳动合同，那么毕业生的档案、户口等人事关系都无法直接从学校转到用人单位，毕业生只能算是在单位打工，试用期鉴定、转正、工龄计算、保险等凡是与户口、档案相关的事情都无法办理。

所以这种情况下，要及时办理户档回原籍手续，持报到证到原籍人事局报到。

5- 什么是人事代理?

答：人事代理是市场经济发展的一种新型的人事管理制度。具体来说，人事代理是指政府人事行政部门所属的人才流动服务机构，依据国家有关人事政策法规，接受用人单位或个人的委托，运用社会服务化的方式，对其人事业务实行集中、规范、统一的社会化管理和系列服务，为委托单位或个人解决人事管理方面所遇到的问题。人事代理可以代办档案管理、晋升档案工资、工龄审核、评聘职称、代办社会保险等。

以上内容由本站提供，更多关于转正定级自我鉴定的内容，敬请关注本站。

厂长转正自我鉴定篇三

当然，我身上还存在一些不足有待改进。比如，在学习上，有时仍有浮躁的情绪，感觉要学的东西太多，心浮气躁，尤其是在遇到挫折时，不能冷静处理。医学教育网搜集整理在

工作上，有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。

在即将过去的一年里，要再次感谢院领导、护士长和带教老师给予的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足；展望未来，应当发扬自身的优点与长处，克服不足。

厂长转正自我鉴定篇四

转正自我鉴定书

各位领导、各位同事:大家好

自xx年7月进入xx单位以来已近一年，在这近一年的工作和学习中，我深深体会到了实践经验与理论知识的巨大差异，所谓“从实践中来，到实践中去”。而我却从“空中楼阁”直接跳到“地面”上成为一个会计工作者，面对的挑战可想而知。尤其是面对我只得了四十分的会计初级资格考试试题，我更加明白了自己的斤两，知道自己只有付出更多的汗水与辛劳，才能做好本职工作，不辜负领导的期望。所幸的是，单位领导们尤其是我的两位经理给了我足够的宽容和耐心，加上同事们毫无保留的“授业解惑”，无论是思想上还是工作上我都得到了很大的锻炼和提高，取得了长足的发展和巨大的收获。

工作近一年，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。首先需要改正的就是尚显浮躁的心态，有时候做事只求速度而忽略了质量，出现了一些数据上或文字上的错误；有时在做一件事的时候忽略了其他事情与此事的关系，造成前后矛盾或者数据不符，尤其是财务这种逻辑性极强的工种，更需要时刻警醒自己。如果不是同事们及时为我指正，恐怕到现在我也不自知

而无法提高自己，因此我经常是带着一种感恩的心态在工作；其次就是业务不够熟练。国家出台的各种财务方面的法律法规以及研究院的一些规章制度是非常多的，稍有不注意就会运用错误。记得有一次就是房屋折旧问题，院里规定是35年而我却想当然的填上，后来及时发现未酿成大错。从这点来说我是需要向同事们学习的，希望以后能够做到顺手拈来，不出差错。当然还有其他一些不足需要我以后加以注意并改正。

财务工作本身就是一项团队工作，作为其中的一分子，我惟有踏踏实实做事，谦虚低调做人，努力学习行业新知识，向同事们学习经验技巧，在领导和同事们的帮助下，尽力与其一起努力保证日常财务工作的运行，保证月底结账的顺利进行，及时提供准确的数据和财务分析以供领导层决策；同时做到自己负责的各种报表按要求填报，不出差错。这是我职责之所在，价值之所在。

总而言之，作为一个入职尚不足一年的新人，我会继续以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，为单位的发展建设添砖加瓦。尊敬的领导：

我叫xxx于xx年xx月xx日进入公司，根据公司的需要，目前担任xxx一职，负责x工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同公务员之家，全国公务员共同天地事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。我自*年*月工作以来，一直从事*****工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简(介)中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的闻天人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这一个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。**公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

厂长转正自我鉴定篇五

转眼间2个月试用期已接近尾声，首先感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。我于20xx年成为公司的试用员工，担任销售财务一职，现将我的工作及学习生活情况作自我鉴定。

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽，在较短的时间内适应了公司的工作环境。为尽快进入工作角色，我自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。并利用业余时间进行自学理论知识，业务水平和理论素养都有所提高。工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。近两个月的工作，培养了我乐观、自信、诚实、坦率的生活态度；认真、谨慎、积极、主动的工作作风。

1、协助部门同事为公司员工办理工资卡。

为了保护公司资金的安全使用，听从主管领导的安排，协助同事为公司员工办理工资卡，使员工工资及时发放。

2、协助部门同事认真审核各部门报销的费用原始单证。

计划财务部门是公司的监管及服务的窗口，为了更好地为公司员工服务及合理地利用公司资金，我积极、认真地学习了公司的管理体系，在审核报销单证时，坚持贯彻执行公司财务管理制度。对手续不全，费用项目不明确的单证，退回经办人重新填制。

3、严格履行岗位职责，努力做好本职工作，对上级安排工作任务做到及时、细致、周全完成。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己严以律己，拾遗补漏，不断地发现问题，解决问题，鉴定原因，积累经验，从而完善和提升公司的管理机制，能认真执行保密制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，帮助同事做一些自己力所能及的事情。

4、对江苏项目公司调拨过来的实物资产及海南项目公司所购实物资产清盘，并建成电子文档保存。

为了杜绝公司实物资产虚增的可能性，对每笔费用报销所涉及到的实物资产项目进行严格细致审核，对盘点到的所有实物资产及报销凭证所列资产进行一一核对。为了避免项目公司调拨过来的实物资产不遗失，进行了二次盘点，如有变动，及时进行调整。

我非常珍惜此次工作机会，在以后的工作中，我会用谦虚的态度努力！

厂长转正自我鉴定篇六

本站后面为你推荐更多转正自我鉴定！

5月12日，我正式在###医院上班，到达办公室后，我的任务就是熟悉医院的所有文件夹。接下来的几天，除了熟悉文件和柜子里的办公用品，办公室的李主任还会耐心地把办公室的工作一项一项教给我，比如传真机、复印机、打印机的使用；手术室文件拷贝；员工就职与离职手续等等。我把它们都记录在一个小本子上，因为怕我一时想不起来，正所谓“好记性不如烂笔头”嘛。邓库管也会带我去库房转转，熟悉库房物品的摆放，当他休假的时候，我和李主任也要帮各科室领取物品。

时间长了，发现办公室和我原来的想象不太一样，这里的工作很细、很杂、很广。有时是很清闲，没有什么事情做；有

时又很忙，忙到手脚不够用；有时会被批评，所幸不是很严厉。

下面说说让我印象较深的几件事情：

1. 愕然

办公室的一项重要职责是把关进出三楼大门的人员，大门的密码只有领导和几个职员知道。其余医院员工和外来人员都要按门铃的，李主任跟我说，“每个进门的外来人员都要问清楚他们的来由以及身份，不能让他们直接走进领导的办公室。”

可是，有时一打开门，人家都不理你，就径直奔向教授的房间了。只能愕然地站在那里观望，幸运的是，他们确实都是教授的熟人或朋友，教授也有和他们约见。有些是养生房的顾客，你开门给他们后，他们也是径直走去养生房，都不搭理你，又是愕然，不过，见多几次后，他们会友好地和我打招呼了。

2. 茫然

接电话也是工作之一，除了医院的内线还有外面的人员打来的电话。接内线的时候，只知道是哪个科室，不知道是哪个人，只能分辨出几个较为熟悉的人。接外线的时候，会碰到一些探听医院负面消息的人，那种被追问的感觉真是棘手，这个时候，只好把电话交给主任。接电话的茫然，现在少很多了，大概是时间久了，自然就知道如何解决问题了。

3. 理解

以前给同事开门后，看到有的同事是面无表情或很冷漠；接电话也是这样，一个个都直来直往，有点命令的口气；去库房拿东西了，拿错了，还会给责怪，可是，我确实没有见过

他们要的东西，拿的时候，难免会拿错。这些都会让我心情不好，当然也不会持续很久，自己可以化解。时间久了，渐渐就可以理解了，也不会因此二心情不好了，毕竟，在医院嘛，大家都很忙，哪里还有时间在那里寒暄。

4. 批评

面试那天，曹院长和我说过，被领导批评的时候，不要想不开或心情不好，要知道，领导的批评是对事不对人。那个时候，我觉得自己不会被批评的。呵呵，待了两个月，还真给批评了几次，不过都不是很严厉的批评，只是觉得有一点点怕。有错就要改，人要学会吸取教训，被批评是因为自己不够细心和谨慎，在以后的工作中，要懂得变通和更加认真。

5. 招聘

医院一直在广招人才，主要是在智联上发部了各种职业的招聘信息，每天我都要浏览简历，寻找适合的人选过来面试。这个工作也很有趣，因为看着一份份不同风格的简历，给一个个不一样的人打电话和发邮件，等着他们在面试的那天出现。接电话，听到过最多的问题是关于待遇的，那个真的是大多数应聘者想要知道的，可是，医院属于待遇面议，我也不能给他们一个答复。

6. 新鲜

工作的第一天，一切都是新奇和新鲜的，只要是新的东西，都会记录和学习，只有这样才可以进入到一个新的环境。不少同学说，工作久了就厌倦了，很高兴自己没有这种情绪。因为在医院里面，时不时会接触到一些以前没有机会碰到的物品、事件或人物等。

两个月，真的很快，开始工作的第一天，觉得很开心也很新奇；工作之后，偶尔会有不愉快的时候，但是新鲜感还是有

的；希望以后这种新奇感可以一直持续下去，只有这样，工作的时候才不会厌倦和疲惫。在工作中，渐渐发现自己的不足之处，觉得应该要不断地纠正和学习，这样，才不会被工作淘汰。

接下来的日子里，我会继续努力和认真地对待工作，为医院贡献自己的微薄之力。

厂长转正自我鉴定篇七

xx年x月，xx老师分配到我校工作，工作一年以来，在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，她在思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高。

自觉遵守各项法规；她尊敬领导，团结同事；为人严谨，作风正派；关心学生，热爱学生，以一颗爱心来努力创造良好的学习环境；为人师表，用自身的实际行动来给学生树立好学、勤学、活学的榜样。

她认真备课、上课、听课、评课，及时批改作业、讲评作业，做好课后辅导工作，广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，并顺利完成教育教学任务。

作为一名年轻的班主任，在这一年中，她虚心地向优秀教师学习治班策略，结合本班实际，探索出一些适合本班学生特点的班级管理方法，立足细节，紧抓常规，班级内部逐渐形成一股良好的学习风气。

总之，唐琳老师在一年的工作表现中，得到了学校领导及老师们的充分肯定。

厂长转正自我鉴定篇八

我于200x年x月xx日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxx□教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。

在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考。

发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，

与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账（外部）。

七、接手运费的登记工作。

由于开始时未交待明白，所以前段时间一直沿用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。

由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

厂长转正自我鉴定篇九

记者，一直是我很崇拜的职业。哪里有新闻，哪里就有记者的身影。记者的风光、自由与豪迈，一直是我所羡慕的。刚进大学时，很荣幸加入了校记者团，随着对记者生活的逐渐了解，心中那颗七彩卵石却渐渐被磨平了。在我的感觉里，融入了记者坚持不懈、吃苦耐劳、甘于奉献的真实品质，原来，记者的生活并非我所想象得那么逍遥。

刚进入记者团时，对新闻写作方面一窍不通，只是自己试着去寻找些新闻素材，所写稿件亦如石沉大海，杳无音讯。此刻，我真的感觉记者生活是如此枯燥乏味。一个平凡的晚上，团长给我打来一个电话，要我晚上和她一起去采稿并要求活动当场即把稿件写出来。我有点兴奋亦有些忐忑地去了。当我把稿件不自信地交给团长时，她耐心地做了指导，并鼓励

我按照这种模式写下去，多学习，多总结，一定会出成绩。按照团长的意见，我把稿件重新整理，最后，稿件在南华新闻网上发表了。当看到自己一晚上的辛苦在网上有所收获时，心中不由腾起一股自豪的喜悦之情。那次的经历，重新激发了我对新闻写作的兴趣与希望。

我对新闻写作热爱加深的第二个转折点，来自于我在校报上发表的第一篇文章。记得那次召开记者团例会，刘中一团长照例宣读校报中搞情况。以往，我只有恭听一个个经常见报的老成员名字、惊叹他们的才华的份，当我听到团长念到我的名字时，我向他投去了怀疑的目光，他回我以坚定、鼓励的微笑。虽然仅仅发表了一篇，但它是个美好的开端，我重拾自信与激情。我坚信，只要坚持不懈地付出，终究会有所收获。

此后，我留心班级、院校的每一项活动，积极地参加比赛，主动地去听讲座，每次都做记录，整理成新闻稿件。我发现，我收获的不仅仅是一篇新闻稿，更重要的是能力的锻炼，思想意识的提高。讲座中，聆听知名教授、成功人士的思想精华，能够使一个人的认识更深刻、思维更缜密，使思想达到一个新的高度。我敏感地穿梭于一个又一个讲座中，乐此不疲。当别人向我投来疑惑的目光时，当别人看我认真做笔记感到不屑一顾时，当别人把听讲座看成是一种负担时，我却一直坚持，因为，我的目的不仅仅在于发表一篇新闻稿，更重要的是，我是抱着学习的态度，以汲取更多新的知识，洗涤思想。

我很庆幸自己当初选择了记者团，也很感谢它为我提供了一个发展锻炼的平台，这是一片十分纯净的土壤。记者团成员之间团结友爱，互帮互助，彼此间建立了深厚的情谊。南华承办的首届衡阳市校园记者风采大赛，见证了我们的实力；平湖采风，加深了成员间的感情；清明放风筝活动，体现了当代青年的责任与热忱。

我的记者生活，简单但也充实。不仅能与优秀的学生记者面对面交流，还能得到校报领导、老师的亲自指导。与成功的人对话、交流，会使人更快地走向成功。我一直听从内心深处的召唤，坚持自己对学生记者工作的正确选择。

近两年的记者生活，使我不再是一个生活的旁观者，使我留意生活的每一个细微，使我对生活有更理性的思考。作为记者，可以通过两个小时的倾谈，了解一个人最本色、最出色的地方。惊鸿一瞥，形诸笔墨不足千字，仿佛浮光掠影，却又历历可感。千人千面，总可以令我有新鲜感。虽然我距离记者的标准还有很大的差距，但我会一直努力，不放弃。

厂长转正自我鉴定篇十

1、协助部门同事认真审核各部门报销的费用原始单证，转正自我鉴定《出纳转正自我鉴定》。

计划财务部门是公司的监管及服务的窗口，为了更好地为公司员工服务及合理地利用公司资金，我积极、认真地学习了公司的管理体系，在审核报销单证时，坚持贯彻执行公司财务管理制度。对手续不全，费用项目不明确的单证，退回经办人重新填制。

2、协助部门同事为公司员工办理工资卡。

为了保护公司资金的安全使用，听从主管领导的安排，协助同事为公司员工办理工资卡，使员工工资及时发放。

3、对江苏项目公司调拨过来的实物资产及海南项目公司所购实物资产盘点，并建成电子文档保存。

为了杜绝公司实物资产虚增的可能性，对每笔费用报销所涉及到的实物资产项目进行严格细致审核，对盘点到的所有实物资产及报销凭证所列资产进行一一核对。为了避免项目公

司调拨过来的实物资产不遗失，进行了二次盘点，如有变动，及时进行调整。

4、严格履行岗位职责，努力做好本职工作，对上级安排工作任务做到及时、细致、周全完成。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己严以律己，拾遗补漏，不断地发现问题，解决问题，总结原因，积累经验，从而完善和提升公司的管理机制，能认真执行保密制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，帮助同事做一些自己力所能及的事情。

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽，在较短的时间内适应了公司的工作环境。为尽快进入工作角色，我自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。并利用业余时间进行自学理论知识，业务水平和理论素养都有所提高。工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。近两个月的工作，培养了我乐观、自信、诚实、坦率的生活态度；认真、谨慎、积极、主动的工作作风。

我非常珍惜此次工作机会，在以后的工作中，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，和公司一同成长，同公司一起展望美好的未来！