

# 物流公司工作总结和计划(优秀9篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 物流公司工作总结和计划篇一

光阴似箭，日月如梭，转眼间xxxx年已经过去，在领导的带领下，我学到了不少知识和社会经验，让我在工作中基本上能独立完成各项工作，首先感谢领导对我的指导和栽培，在以后的工作中我会刻苦学习、不畏困难，以更好的工作来回报上级。

疏导后院进出货物的车辆，保持后院消防通道的畅通等，登记工作：登记外来人员进入xx施工的检查；巡视工作：白天巡视xx内有无可疑人员；消防通道是否畅通；消防设施是否被占用等；晚上巡视施工区域是否有消防器材，施工证件，施工安全隐患是否存在等等。

xx月份消防局举行了关于消防安全知识宣传教育四个能力演讲活动，我们去听了别的xx的演讲深受感动，在此之前我们还是“三个能力”“三懂、三会”从那以后实行贯彻消防局的意见，从“三个能力”“三懂、三会”发展到“四个能力，四懂，四会”让我们又学到了很多，紧接着每天的出操、消防演习，从中又学了好多知识和问题，在一次消防局的领导来检查我们的工作，我们在xx消防演习了，演习分两组：一组是组织灭火另一组是组织疏散逃生，消防局的领导看了之后很赞同认可！

1、由于队员来自四面八方，综合素质参差不齐。

2、我们的工作方法还有待进一步的创新和改进。

3、工作上还存在一些不如人意的地方。

所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

今后的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我们的工作提出了新的更高的要求。我们一定正视现实，承认困难，但不畏困难。我们将迎难而上，做好工作。具体讲，要做到“三个再创新”，“两个大提升”，最后实现“三个方面的满意”。即：在思想观念上再创新，在工作质量上再创新，在工作方法上再创新；在工作成绩上再大提升，在自身形象上大提升；最后达到让公司领导满意！

## 物流公司工作总结和计划篇二

为了更好的适应以后的学习和工作，在本学期末，由学校统一组织到陕西省海星物流配送中心实习，实习时间共计十天。

### 1、物流配送中心

物流配送中心是社会物流网络中处于主要位置的结点，但不是所有物流结点都能称为物流中心。物流配送中心必须是具有较大规模的物资集散或转运地点。属于物资集散类型的如大型物资仓库，它主要在物流系统中起调节和缓冲作用，解决供需节奏或批量不平衡的矛盾。又如商业连锁系统的配送中心，主要是为了降低物流系统的成本，提高服务水平，提高物资输送末端系统效率等。属于转运类型如港口码头、空港等，其作用是实现运输方式的转换（海—陆。空—陆）。又如，铁道货车编组站和汽车货运终端站，其作用是将货物重新组合，进入下一阶段的输送。也有一种大规模的仓库群，形成以存储功能为主的物流配送中心。

## 2、陕西海星物流配送中心介绍

陕西海星物流配送中心是一个中等规模的物流配送基地，是综合性的物流配送中心。兼有转运和集散功能，也可以扩展至配送和流通加工的功能，因此在规划与设计方面可操作性更高。陕西海星物流配送中心主要分为：收货、分货、验货、退货四大部门，各个部门之间相互协调和相互配合，密不可分！陕西海星物流配送中心在选址上也有其独特的一面，之所以选在西安市凤城三路是因其交通方便，西临西安咸阳国际机场，南止西安绕城高速，濒临西安地铁，是一个天时、地利、人和的好地段。进出城市方便，便于给各个超市和便利岛供货。提高了海星物流的作业水平！

了解物流的特点，主要设备和作业流程，对其进行分析。并依据学习的理论提出自己的意见。了解物流配送中心的主要流程。

刚到海星物流配送中心，至于物流的概念，仅仅是停留在浅显的书本知识。对于物流的本身感到很神秘，不敢想象现实中的物流业和心目中的物流业有那些不同之处。对于物流，我只是知道它是集：运输、储存、搬运、包装、流通加工、配送、信息处理等基本功能实施的有机结合。但没有想到它的实际操作却没有这么的简单。通过十天的简单了解，使我对于物流配送有了更加深刻的认识。中国的物流业虽然没有国外发达，但这并代表中国物流业的落后，一些原则性[譬如中国劳动力廉价的国情]严重的制约了中国物流业信息技术化的发展速度。这一点作为国人的物流人士有着切肤的体会。货物运转速度慢，货差货损率高难以避免，高层货架利用率严重低下。野蛮的装卸态度更是制约中国物流业发展的瓶颈之一。

物流配送中心存在的`问题

a[]各部门之间的协调能力差，物流区域布局不合理；

b□野蛮装卸导致货损、货差率过高；

c□仓库高层货架的利用率过低，有的不到三分之一；

f□配送中心各部门和各配送区间没有得到更大程度的有效利用；

针对上述问题所提出的合理化建议和意见

a□加强各部门之间沟通和联系力度，合理分配各部门之间的物流作业，有效利用物流配送中心的作业区域，利用空间、设备、人员和能源；最大限度地减少物料搬运；简化作业流程；缩短生产周期；力求投资最低；为职工提供方便、舒适、安全和卫生的工作环境。

b□加强对企业员工的培训力度，规范员工的职业行为，制定符合本企业发展的行为准则，拒绝一切野蛮装卸搬运行为。

c□仓库高层货架的利用率过低严重的制约着物流配送中心的有效发展。为此我们必须建立合理、可靠的供应链信息管理体系，把过高的库存转嫁给供应商，或着重新布局自己的仓储结构，把多余的仓储提供给急需要库存的单位和个人，发展第三方物流业，为企业谋求更大的发展空间。

d□建立有效的供货商、中介方和销售商的物流信息交流平台，适当开放本公司信息，做到信息顺畅、资源共享。确保企业物流的有效发展。减少和降低不必要的资源浪费。

f□应该有效的利用配送中心的各种资源优势 and 空间区域优势，可以开设必要的物流师培训班，企业经理人培训班，做到学习实践两不误，为企业赢得的信息和人力资源。最大限度的降低物流配送中心的作业成本。

总而言之，在海星这十天的时间里，使我学到了书本上无法

到的东西。十天，不算长，但却等于三年的感悟。是课本知识的再度升华，是从感性认识上升为理性认识的过程。虽然海星的物流标准化程度不算太高，但它所带给我的，不仅仅是收货、发货、验货、分货和退货这么简单。

社会实践是大学生课外教育的一个重要方面，也是大学生自我能力培养的一个重要方式，因此对于我们在校大学生来说，能在寒假有充足的时间进行实践活动，给了我们一个认识社会、了解社会，提高自我能力的重要的机会。

在物业公司的实践报告xx年9月1日，开始了我在轩辕物业公司所属的工业园的管理工作，直到现在。在这段时间内让我对我所学的专业知识有了一个新的认识，积累了一点经验。

在进行3年半的理论知识积累之后，要有一个踏入工地进行实践的过程，也就是理论与实践的结合，特别是对与建筑这种实践性能非常强的一门学科更要强调实际操作技能的培养。

今年寒假，我参加了一次大型人才招聘会慈溪市xxxx年面向长三角大型人才交流会，收获了很多知识，也获得了很多心得体会。与其说是参加，还不如说是参观。因为是第一次参加招聘会，所以从总体上来说我本人是带着一份好奇之心的。

进入安大的第一个暑期已接近尾声，带着些欢喜与留恋追忆着本期的社会实践。追忆工作的过程，历历在目。最先是带着激情与期盼在四处挑找工作，经过一系列的联系与奔波最终到了美菱集团，为其做销售员。转了几路车，最终到了南屏五星店。

### 物流公司工作总结和计划篇三

光阴似箭，岁月如梭。不知不觉间，又到了一年冬去春来时，我在xx这个大家庭里生活了两个多月了。期间，我也由一个当初什么都不懂的新人慢慢成长为一个真正的xx人了。刚来

时，我很茫然，不知工作该如何进展，跟随着上一任监管员努力学习专业知识，严于律己。遵守各项公司规章制度，终于在上一任监管员离开时，我基本变成了一个可以独挡一面的xx人。感谢领导给了我成长的空间。勇气和信心，更感谢各位同事对我的大力帮持和耐心辅导，使我能早日在工作上步入正轨。

做为一名xx的监管员，恪尽职守，严于律己，做好本职工作是义不容辞的，在所监管的xxxx集团有限公司，我对监管员的工作流程，监管区域及质押物的种类。规格也有了相应的了解，明确工作方向，端正工作态度，工作能力也有了相应的提高，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，现在已能够顺利的开展工作并熟练的完成本职工作。

做为一名监管员，我们打交道最多的就是被监管企业了，每日除了正常的盘库，发数据外，多和企业加强沟通有助于我随时了解企业的各种状况。在监管工作中，多巡查质押物库区，对所监管的'各种质押物库存状态随时了解。

经过这一段时间的工作经历，我了解到了监管员这一岗位看似简单的工作，然而监管是公司融资业务中的重要一环。监管员有着十分重要的任务，责任重大，在工作中要格外细心，比如在每日的报表工作中一定要仔细的核查每一个数据；如报表日期，出入库数量等细节，稍有疏忽就可能会给公司带来不必要的风险。

在今后的工作中，我也存在着诸多的不足之处。首先是我人比较内向一些，不太会说话，在与人沟通方面欠缺；其次是我与公司同事之间的交流。沟通少，不太喜欢参与人多热闹的大众活动，是个喜静的人，不会积极主动的与人沟通，有些不太合群，需要加强联络；其三是我在用电脑制作表格，文本方面学习不够，暂时还是个门外汉，以后要多学习，加强改进。工作中，要牢记xxxx物流监管员的工作职责，日常管理制度和安全作业管理，加强对质押物资盘点和巡查工作，时

刻关注质押物库存数量，实事求是，严格审查，并做到库存数据的统计和按时汇报工作，加强了解企业的生产状况，认真履行作为一名xx人的监管职责。

## 物流公司工作总结和计划篇四

大家好！

xx年即将过去，经过又一年的物流管理工作，公司的物流工作已进入了稳步发展阶段，同时自己在物流管理方面的能力也得到了锻炼与提高。

物流费用控制是一项重要的工作，要用合理的物流成本去实现高效、高质量、高附加值的物流业务是一件很难的管理工作。

而我司的物流结构模型是“总部集中制”，因此控制物流费用，总部必须有一套完善的物流规章制度。

通过它来控制各分公司的物流指令下达、物流配送作业，从而控制物流费用。

第八年的物流费用相对往年来说比较合理，整体费用有所上升降。

表现在以下：配送费用：随着公司销售量的增长，物流费用的绝对值有所增长，但是物流费用与销售比整体有所下降。

仓储费用：销售量的增加，仓库费用也在增加。

随着生产规模的不断扩大，公司对原材料的需求也越来越告，进而对仓储的需求也越来越高，因此今年的仓储费用增加，但是与销售额的比值下降的。

在第八年，我部门狠抓到货及时性的考核，严格按照物流流程的有关规定做到及时、准确、高质量的配送。

在这种严格的要求下，我部门从上到下都紧张起来，全力做好公司的物流配送，加强配送市场的管理，实施每票货物的跟踪，并把跟踪信息及时反馈到物流经理。

每月及时召开回顾会议，对上月出现的问题及时总结。

第八年我部门的配送准时到达率%，运输数据回传及时率%、回单完备率%，货物损失率为0。

退货时间的及时性也比xx年有提高，大部分退货商品都能在一周内返回。

- 1、在货物配送中也遇到一些问题：
- 2、客户单据的签收盖章；
- 3、配送严重超时导致客户销售损失的弥补问题；

因为公司生产规模扩大，发展速度很快，因而仓库平均库存大大增加。

出入库数量也增加，如此大的业务量势必给仓库管理带来很大的不便。

第八年仓库管理从两方面着手，即仓库日常维护管理和仓库数据信息管理。

在仓库日常维护管理方面，要求保管员每日打扫库内卫生，调整仓库货物的堆码，使仓库货物整洁干净，提高仓库面积的使用率。



## 物流公司工作总结和计划篇五

时光如流星划过，瞬间即逝。进入公司工作已经一年了，记得我是在夏日炎炎的七月末进入本公司的，那时对本工作的工作流程不熟，业务不精，环境也很生疏，但经过这几个月的锻炼、，并在领导和同事们的悉心指导和帮忙下，使我取得了很多进展。

### 1、明确目标，理清思路，干好本职。

作为一个仓库管理员的工作能够用收、管、发三个字来概括。这三个字看似简单，可是要真正做到位，做齐全、做完善。就需每个仓管员在工作当中必须要坚持清晰的头脑，认真，仔细的核实每张单据上的资料，以及根据单据准确核对，做到单据与实物一一对应。为此杨主管为了提高我们仓管的工作技能水平，每一天对我们进行仓库技能培训、为了我们能更快，更好的做好本区域的工作，每次都是亲自带领以身作则，现场指导，随时让我们对所有实物进行整理清点，所有物资按要求分区放置，归类摆放，尤其注重发货过程中的相关问题，为了让我们能快速准确无误的找到实物，以此来提高我的工作效率。使所有物资都做到有帐可查，有据可依。随时要求我们进行安全库存盘查，为了做到时刻对货物心中有数，我们要随时回答任何一种钢材型号的件数，以及支数，并指定在哪里存放。随时做好库存的盘点工作，准确无误的把数据记在脑海里以方便工作。

### 2、遵循原则，坚持先装后卸，先进先出原则。

这两原则始终贯彻在我们每一天的工作流程中，也是我们每个人必须遵循的原则。当然为了工作需要有时也能够灵活运用，对与货场的货物我们都是把先进来的货物最先发完，在对新货物按新旧程度分先后发货。

### 3、恪尽职守，坚持高标准，提高服务质量。

装卸货时，我们必须核对各钢厂的单据，并核实单据上每项资料与所发实物一一对应，公司公章与经办人签字等手续齐全方可进行下一步奏的工作。再装卸货前，必须对货物所放地点、型号、数量明确。以便派吊车时有明确目标，装卸货时才会井然有序，也要明确告知客户要装卸货物的具体情景，以便客户心中有数。装卸货完毕，检查单据上的装卸手续是否齐全，若各项盖章签字手续齐全方可交与客户安全离开。做到让客户高兴而来，满意而归。

### 1、要对每一天的工作进行归纳总结。

这一点很重要，记得刚来的时候我很迷茫，对每一天的工作感觉很混乱，于是主管提议我每一天写日记，把每一天的工作流程和不足做个总结，这方法真的帮了我很多忙，是我在以后的工作中受益匪浅。

在繁忙的工作中，不仅仅要有忘我精神，还要回过头随时做好归纳总结。对已做过的工作进行回顾，精心核对每一个细节，对工作经验进行总结分析，归纳出怎样才能有效利用时间，提高效率，使工作程序化、系统化，条理化，流水化。从而使百尺竿头，更进一步，到达新层次，进入新境界，开创新篇章。以便在以后的工作中有利于加快自我前行的脚步。

### 2、学会多听，多问、多学、多想、多沟通，学会换位思考。

我们每个人都处在一个社会的大家庭里，要想时刻过的开心欢乐，就必须建立好一个良好和谐的人际关系。这也是我们做好每项工作的一个关键环节。遇事不公能够换位思考一下，以便到达相互理解融洽相处，最终到达心灵与效益的共赢。

### 3、加强安全意识，并随时坚持库房卫生清洁，给自我创造一个良好的工作环境。

库管工作，首先要做好库房货物的存储和安全工作，要详细的记录货物的进出以及库存情景，注意货物销售的大致走向。

确保库存货物的安全性存放。随时做好人身与财产安全的检查工作，确保在安全的环境中工作，在工作中注意安全，安全不保何谈效益。

4、工作中还有很多缺陷，性格优柔寡断，缺乏果断性，不够细心，缺乏警惕性。

由于粗心犯了很多失误，比如开门不拿钥匙，锁门不关窗。自我拿不中的事情没能及时向领导请教，失误层出。专业知识欠缺，综合本事不强。今后我将竭力学习并改正，努力打造完美的自我。

1、今后我将继续落实贯彻公司的各项管理制度，并继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作。自觉主动地做好每一项工作，正视自我的工作，勇于担当，无论工作是繁忙还是清闲，都要适时提醒自我不忘本职工作的职责。、平时团结同事，维护公司利益。每一天都坚持一种朝气蓬勃的精神面貌应对工作。

2、继续学习完善自我。学习专业知识，不仅仅要向有经验同事请教，还要经过书本知识，掌握更丰富的理论知识，并用与实践。打破单一的学习方法，向着多元化综合化的高素质人才发展，以适应社会的现代化需求。

总之，回顾过去，是为了更好地应对未来。在这段时间的库管员工作中，我得到不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合。对过去的不足，我将会不懈努力争取做到更好，我会用行动来证明。为适应企业的发展，努力提高自我职业技能和业务水平，认真学习公司的各项管理制度，以进取的态度做好领导交给的每一项工作，是自我在普通的岗位上发挥自我的光和热！

## 物流公司工作总结和计划篇六

我叫\_x\_家住大武口郊区，所监管的企业是宁夏博宇特钢集团有限公司，我是\_年10月23日正式加入\_华北物流有限公司这个大家庭。

光阴似箭，岁月如梭。不知不觉间，又到了一年东去春来时，我在\_这个大家庭里生活了两个多月了。期间，我也由一个当初什么都不懂的新人慢慢成长为一个真正的\_人了。刚来时，我很茫然，不知工作该如何进展，跟随着上一任监管员努力学习专业知识，严于律己。遵守各项公司规章制度，终于在上一任监管员离开时，我基本变成了一个可以独挡一面的\_人。感谢领导给了我成长的空间。勇气和信心，更感谢各位同事对我的大力帮持和耐心辅导，使我能早日在工作上步入正轨。

做为一名\_的监管员，恪尽职守，严于律己，做好本职工作是义不容辞的，在所监管的宁夏博宇特钢集团有限公司，我对监管员的工作流程，监管区域及质押物的种类。规格也有了相应的了解，明确工作方向，端正工作态度，工作能力也有了相应的提高，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，现在已能够顺利的开展工作并熟练的完成本职工作。

做为一名监管员，我们打交道最多的就是被监管企业了，每日除了正常的盘库，发数据外，多和企业加强沟通有助于我随时了解企业的各种状况。在监管工作中，多巡查质押物库区，对所监管的各种质押物库存状态随时了解。

经过这一段时间的工作经历，我了解到了监管员这一岗位看似简单的工作，然而监管是公司融资业务中的重要一环。监管员有着十分重要的任务，责任重大，在工作中要格外细心，比如在每日的报表工作中一定要仔细的核查每一个数据；如报表日期，出入库数量等细节，稍有疏忽就可能会给公司带来不必要的风险。

在今后的工作中，我也存在着诸多的不足之处。首先是我人比较内向一些，不太会说话，在与人沟通方面欠缺；其次是我与公司同事之间的交流。沟通少，不太喜欢参与人多热闹的大众活动，是个喜静的人，不会积极主动的与人沟通，有些不太合群，需要加强联络；其三是我在用电脑制作表格，文本方面学习不够，暂时还是个门外汉，以后要多学习，加强改进。工作中，要牢记\_华北物流监管员的工作职责，日常管理制度和安全作业管理，加强对质押物资盘点和巡查工作，时刻关注质押物库存数量，实事求是，严格审查，并做到库存数据的统计和按时汇报工作，加强了解企业的生产状况，认真履行作为一名\_人的监管职责。

## 物流公司工作总结和计划篇七

我所在的部门是物流部，首先在20xx年这个及其不平凡的半年里，我们物流部全体员工在公司领导的领导下能够顺利的圆满的完成我们公司制定的业务任务，我作为物流部的一员感到非常的开心以及自豪，我们部门的工作职责是需要比较好的专业业务能力，同时更需要很强的与客户交际沟通能力。在专业方面，由于之前我所从事的工作都是和物流有关的工作，也进行了系统性的学习，个人在这方面亦是很感兴趣，遇到棘手问题，通过查阅资料、询问同事能够独立解决，所以这方面很有自信的；在过去的半年里自身还是存在一些问题以及工作上的不足，在工作上还不够沉稳，不够老练，在对待新老客户的各种要求有的时候不够及时的做到位，自己感觉还是有点欠缺，这个方面我想在以后的工作里更应该进行多多锻炼，多多改进。

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，积极的配合好各部门的工作链接，在适应新的工作岗位之余，希望学习些其他部门的业务知识，提高自己的业务能力，树立办公室的良好形象。

1. 希望公司能为我缴纳上海社会保险□xx年xx月、xx月都有相关文件证明我可以缴纳上海社保，希望公司能予我这样的福利。
2. 请公司结合实际考量我们物流部门的工作性质，每一位职员都是希望自己所付出的努力与回报的结果能够相等，这样也会提高每一位职员的工作积极性，更好的为公司工作，这样也有助于公司的发展。
3. 希望20xx年公司结合实际情况重新制定我们物流部的考核制度。

## 物流公司工作总结和计划篇八

一、不善于交际。客户多数为女性，这点男性占优势。老公就以经理的姿态用自己的幽默和逻辑牢牢抓住了这些客户。男性客户们更是直接给老公经理打电话。我的幽默真是黔驴技穷，想和客户搞好关系就是不知怎样套近乎。只能依据原来工作经验中的客服知识从工作细节入手为他们做好服务。交际和谈判的本事我真是应该好好学学。

二、老说大话，瞎保证，分不清谁的责任。该掌嘴。

工作中由于车的原因和入货通知下来时间的的原因往往时间上协调不起来。

老是保证某个时间内肯定落箱，等出现意外了，过截港时间就是我的责任，我再找车队。其实这里面有很多技巧，一方面4天时间的不能和客户保证，只能说由于时间紧只能尽量赶，争取那个时间内回来。另一方面要把车队的的时间提前，让他们保证一定要提前回来。这样就有回旋的余地。在截港时间十分严格的情况下，时间就是金钱。这样也不会承担责任，没有风险。

给车队保证入货通知某个时间内肯定下来，留好车。这个说时候确实有必要，因为一旦留不住车不只是损失一单，很有可能因此损失一个重要客户。客户数量总共那几个，损失一个真是代价太大。这种情况下一般要和客户把情况说清楚，单子规定时间内下不来车不好留，没有单子留不住车。很多情况下由于诸多因素单子并不能按时下来，这样预留的车有别的活可接还好说，特别是周末车就空下来，司机往往不愿意让承担责任。所以周四之前一定要把周末的工作落实好，和客户还有车队讲好。站在任何一方的立场上想想都是情有可原的。都是为了自己着想，为了自己的利益。

三、往往在紧急重要的事情上不及时跟踪，出问题了着急上火解决不了。

有时需要赶船期的要催促司机提前一天卸货。这就要每隔一两个小时问清楚有没有卸货，几点能卸完。卸不完货在规定时间内到不了工厂耽误船期是车队的责任。另外即使到了工厂装完货，也要跟踪车辆几点落箱。

四、无论从刚知道船期开始一直到报关结束。所有工作只要有一点问题首先要自己解决，立马解决。解决不了立马和客户讲清楚。说明白，以明确耽误船期是谁的责任。一定要在第一时间完成，无论是白天上班还是夜里遇突发事件，让客户感觉咱们是想着他们的，咱们是尽力的。

五、物流最难解决的就是待时费的问题。车在白天上班时间内赶到工厂了，工厂由于车多或者车没在规定上午时间到而装不上货，司机会要待时费。一般情况下是只要下午5点之前车到厂就要装货。即使工厂车很多也要和司机提前讲清楚，何时到厂就装不了货。真是工厂的原因就要让司机和工作自己协商解决待时费的问题。但是往往解决不了，还是我们和客户之间谈判。客户不想给我们还想多要点。这种极为敏感的利益往往让人很郁闷，心情差到极点。大柜一般500-700。双背要比大柜贵一两百。

其实无论干什么工作都会遇到很多解决不了的烦心事。这些事情一旦发生要立刻解决，时间一拖往往就越不好办，牵扯到责任和赔偿的问题。所以在工作中要多总结，勇敢的面对独立解决问题的能力。这样才能让自己平静不浮躁。才能担当。

## 物流公司工作总结和计划篇九

经过又一年的物流管理工作，内心不禁感慨万千，回顾物流全年的工作历程，既有辛酸的汗水，也有提高的喜悦。过去的一年在公司各部门的配合支持及部门员工的共同努力下，顺利完成了全年的各项工作任务，现将我部门一年来的工作情景汇报如下。

1、相比xx年xx年我们公司销售在整个大环境不景气的情景下有所下滑，在配送这一块我们配送司机的薪水多少主要是取决配送的商品来计提成的。其实能够发现我们的司机不愿每一天呆在家里，情愿多送货多做事来增加收入。

2、xx年我在司机计算提成这一块要求收营员做好司机每一天的配送单统计，做到货物配送单的合理安排，避免了以往司机大笔金额货物配送时抢单、抢送的局面，维护了司机之间共同利益和部门员工团结关系。

3、门店有时催送货比较急，货物量又比较少，路比较偏远，我们送货的原则是分线配送。有时候一个地方的货比较多，司机走几分钟后又报了一家货被叫回来，这样来回几下我们的司机也有脾气，这样既浪费人力又浪费物力。还有一种情景就是货不多比较偏、又要得急，我们部门又要研究油耗、费用的问题。所以说物流部门需要门店的配合，尽量给顾客做好解释工作。

4、出货、装车司机按出库单对单对货核对，必须要求司机本人当面做好商品的二次核对。



5、加强与各部门的衔接沟通，有效发挥公司现有车辆人员优势，把一些比较急的、数量不多的小货尽量让客户顺路带走。

1□20xx年初公司给物流管理部的人员编制是8人，实际在岗人数一向没有到达要求。

2、由于人员的流动性大，一向以来是困扰部门工作开展的大问题。作为我部门员工的工作要求，虽然技术性不高。但作业强度大，体力要求比较高，也需要勤劳好学，做事责任心也要求高。自我必须要了解自我的下属，包括他的人品、性格、爱好、处事作风、工作本事等诸多方面，针对不一样性格、不一样年龄段、不一样本事的人应当分别予以不一样的管理方式、做到人尽其才，物尽其用。同时要关心自我的员工生活，除了批评外还要多加鼓励，以及对其的信任，让他体会到领导层的关心与器重，让他明白我们不可是上下级关系、同事关系，我们还是互相支持、关心的朋友关系。当然，作为管理者，同样要在员工面前树立自我的威信。这种威信不是靠恶语批评，也不是靠一味的做老好人树立起来的。你需要的是一个团队的力量，你需要说你好的人的支持，你同样需要说你坏的人的支持。

1、定期对配送司机进行车辆人生安全防范意识培训讲解，定期做好车辆内外清洁卫生。

2、严格控制部门内车辆费用，合理有效安排配送路线。

3、严格要求配送员填写出车记录：如出车时间、行程、地点、事由、驾驶人签名，做到有出车就必有出车记录，做到保存全年的出车记录表。

4、对全年车辆的费用使用情景做表格化存档：如车辆维修零件费用、保养、加油的时间、行驶公里数都有记录，做到部门内有数据可查，明确保养周期、时间。

5、坚持秉承小问题自我动手解决、大问题送修自我买维修配件的原则，节俭控制部门车辆费用。

1□20xx年不知不觉在指尖慢慢逝去□20xx年迎面而来。回想过去，展望未来!有提高的喜悦，亦有工作中失误的愧疚。用心总结工作当中的利弊、得失。

2、认真履行工作职责，在新的一年里，物流部将为公司的发展做到尽心尽力。