

报送工作总结和工作要点有哪些(优秀8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

报送工作总结和工作要点有哪些篇一

一、一季度工作总结

等35家央企签署45个重大合作项目协议，总投资2220亿元。

(二) 认真完成重点产业调整振兴规划纲要编制工作。我处负责钢铁、石化、船舶等三个产业调整和振兴规划纲要的编制工作。通过调研，召开企业、专家座谈会，编制了规划纲要，并按省政府要求进行了多次修改。奶业整顿振兴规划实施方案也已按要求报送省政府。

(三) 积极推进重点项目建设。对省政府50件实事中涉及的重点项目明确了时序进度要求。筛选省2009年重点工业项目。对各市2009年重点推进前期工作的重大项目进行了全面摸底和初步对接。

(四) 落实省政府交办事项。按照罗省长2月下旬召开企业座谈会，听取企业运行情况汇报、应对国际金融危机的做法以及对规划纲要修改建议后提出的要求，进行整理、汇总，并按职能对企业提出的意见建议进行答复。

(五) 组织“双百”工程研究和规划工作。根据省领导最新

要求，我委将在2009-2011年三年内规划组织并推进100个重大产业项目和100个特色产业基地。在任务重大、时间紧迫的情况下，迅速组织各市工业处收集报送300多个特色产业基地基础资料，加班加点进行了初步整理和筛选，形成100个特色产业基地初步方案。同时，初步形成100个重大产业项目初步方案。已由委领导一并呈送省领导。

（六）认真做好有关规划或方案配合工作。按国家发改委办公厅要求，对《全国主体功能区规划（征求意见稿）》提出意见供规划处参考。按照省政府要求，就我省实施《长三角发展指导意见》方案提供产业发展部分文稿供区域处汇总。按委领导要求配合沿海招商工作，审核苏中苏北提出的348个拟招商、56个拟签约项目，供项目组牵头处室苏北办参考。同时，根据省委组织部人才处关于征集引进海外人才信息的工作安排，对拟出台的产业结构调整振兴规划纲要中的重点企业进行引进海外人才意向征询，按时以书面材料报送省委组织部人才处。

二、二季度工作要点

（一）做好重点产业调整振兴规划修改完善和实施工作。按照省政府要求进行修改直至发布，着手准备相关宣传解读工作。

（二）做好“双百”工程推进和实施工作。按照省委、省政府领导要求，修改完善100个重大产业项目、100个特色产业基地方案（规划）汇报和修改工作，并按有关要求发布。

（三）做好年度重点项目协调服务工作。对省政府50件实事、本委160个重点项目中的工业项目进行季度情况跟踪调查和汇总。对央企合作项目进行季度跟踪，督促加快实施进度。对各市2009年重大前期项目，择机进行现场调研、对接。

（四）做好中央投资项目管理和服务工作。按照国家发改

委88号特急电报和795号《通知》要求，组织国家“切块”安排的2009年新增投资“重点产业振兴和技术改造”专项项目，抓紧申报，跟踪落实。同时配合投资处、稽察办做好2008年新增1000亿元中央投资等国家基金项目跟踪工作，了解投资进度，争取早投产早见效。

（五）按照“三保”要求和全委中心工作，分析一季度工业运行形势，并着手开展有关调研课题工作。

（六）做好提案建议办理等有关交办工作。

报送工作总结和工作要点有哪些篇二

我们在汇报工作时，往往会习惯性把自己所取得的工作成绩全都列出来，大大小小、林林总总，深怕少说了哪一项。

如果你无法准确把握领导要看到什么结果，你可以参照年度绩效计划书，或者工作任务文件，上面列出的工作目标就是你应该达到的结果。按照目标的权重大小列出结果，权重最高的目标是最重要的，也就是你最需要达到的结果，你可以多花笔墨、着重渲染。

比如采购经理的年度工作任务书中，按照权重排列有以下几项：

- 1、完成采购成本管理体系建设-30%
- 2、改进原料采购信息采集方式，完善采购信息渠道-25%
- 3、稳定上游供应链，拓宽供应商渠道-15%
- 5、库存成本分析，保持辅料合理库存-10%
- 6、采集、积累采购数据，建立数据库。-5%

参照以上目标，在“摆成绩”的时候就应该按照目标权重来展示你取得的工作成绩，最重要的目标就是领导最想看到的结果。

最典型的的就是销售人员的年终述职。年终总结一定要用业绩说话，落实到数字上面：销售任务完成百分比、销售额达到多少、开发了多少个客户、销售了多少数量的产品、二次开发的客户数量是多少等等。而不是说：努力完成销售任务、积极开辟客户资源、维护了良好的客户关系等等。

对于招聘经理来说，年终总结要拿招聘结果说话，数字化的结果最能说明问题。招聘计划完成率、招聘及时率、平均招聘周期、单位招聘成本。而不是表达：努力完成招聘任务、积极和用人部门保持沟通、开发渠道招聘资源等等。

报送工作总结和工作要点有哪些篇三

1. 生化组的每一位教师都能坚守自己的岗位，较圆满地完成学校领导安排的各项工作。

2. 认真参加了市、区、校组织的评优课活动

本学期，在学校教导处、工会的组织领导下，我校青年教师开展了评优课活动，生化组的於剑老师获得了二等奖；庄玉香老师参加市骨干教师的评选，通过前三轮考核进行材料评审阶段，区骨干教师评选也顺利通过课堂教学能力的考核，并参加区化学教师基本功竞赛获得二等奖以上。

3. 积极参加市教研室组织的教研活动，及学校组织的各项教研活动，认真开展教学研究，开设校级研究课近十节，区级研究课1节，市级研究课1节，均获得广泛好评。认真总结教育教学工作，撰写论文。本组庄玉香老师论文《浅谈新课改中化学教师的专业化发展》获“蓝天杯”三等奖，论文《渗“史”于知 寓“德”于智》获区论文评比三等奖；吴健

老师论文《体验积极情感,促进化学课堂教学》获“蓝天杯”二等奖。

4. 认真完成各项教学常规工作。

在教学过程中,我组教师能够认真研读教材,针对学生实际,制定恰当的教学方法,并认真撰写教学心得,总结教学过程中的得与失,认真批改作业,及时发现学生学习中存在的问题,予以及时的解决。生物兴趣小组的活动开展能正常开展,成绩显著。

报送工作总结和工作要点有哪些篇四

- 1、环保楼旧址已拆除完成并进行破碎。
- 2、门诊楼土方开挖完成;
- 3、门诊楼与医技楼之间房屋建筑垃圾清除完成。
- 4、门诊楼与医技楼之间土方开挖完成约30%;
- 5、现场场地硬化约800平方米。
- 6、门诊楼人工挖孔桩陆续开孔49个,共完成约100米左右。
- 7、工人生活区场地平整约1700平方米。

本月施工基本情景照片

(图片)

印江环保楼旧址准备拆除

印江环保楼旧址拆除完成

门诊楼土方开挖、工作面修整

门诊楼土方开挖、工作面修整

门诊楼孔桩桩位定位放线

门诊楼人工挖孔桩开挖

(2) 本月工程实际完成情景

- 1、门诊楼人工挖孔桩开孔49根桩，完成约80米；
- 2、门诊楼土方开挖完成；
- 3、印江环保楼旧址拆除完成；

(3) 本月工程实际进度与计划比较情景

- 1、由于前期开工准备不充分等原因，实际施工进度与总进度计划比较，偏离较大，已要求施工单位改变施工计划。

(4) 本月工程材料进场使用及复检情景

- 1、已对门诊楼孔桩护壁的砂、石、水泥及钢筋进行见证取样送检；

1、本月施工单位分别进行了现场材料堆码、临时用电的排查、道路的卫生清理、临边防护的跟进、班组进场工人的安全技术交底等安全管理及部署工作。

2、施工单位在生产过程中，仍存在部分安全问题，如临边防护缺失、现场标识、标牌过少、孔桩防护不到位、临时用电线路混乱等问题，针对监理提出安全隐患问题均以口头或书面通知及检查记录单等形式要求施工单位整改，基本整改落实到位，安全处于受控状态，未发生安全事故。

（6）本月分项、分部工程验收情景

分项验收：

分部验收：

（7）本月工程质量情景

1、51#桩第一节护壁开挖厚度与设计文件不符，且护壁钢筋未设置；

3、部分孔桩现场操作中水泥、砂、石未按配合比要求拌制施工，且未拌制均匀就开始浇筑，操作极不规范，导致已浇筑完成的护壁强度极低、未到达设计规定的c35强度。

4、地勘报告上显示的数据，粉质粘土和杂填土开挖完后，下头就是深度长达7m多左右的卵石层，且相应部位有积水，卵石存在流塑状态，如孔内的护壁厚度和钢筋未按设计要求施工，孔内极易产生垮塌现象。

上述问题在施工过程中及时通知施工单位进行整改，体现了监理的事前与事中控制；对所提问题及时下发监理通知单或验收记录单，要求施工单位整改，施工单位基本已整改完成，复检合格才进行的下道工序，施工质量处于可控状态。

（1）进度控制方面的工作情景

1、定期召开监理例会协调施工中存在的影响施工进度问题，及时协调相关单位解决，确保工期进度顺利推进。

2、每日对现场进行巡视，检查施工单位各部位的进展情景，人、机、料等投入情景，比较是否能够满足施工进度要求，及时提醒施工单位增加施工人员或材料物资供应等问题。

3、协调解决施工过程中影响施工进度的相关问题，对技术洽商、工作联系单等及时签署监理意见，尽快解决，以免延误工期。

（2）质量控制方面的工作情景

1、对施工现场进行巡视检查，对关键工序、重点部位和关键控制点进行旁站监理。及时纠正违规操作，消除质量隐患。跟踪质量问题，以监理通知单，检查记录等形式下发给施工单位要求其进行整改，验证纠正效果。

2、严格要求施工单位执行报审、报验制度，材料进场及时进行报审，经监理工程师审查合格，方可使用于本工程项目，确保施工材料质量满足设计及规范要求。

3、根据承包单位报送的隐蔽工程检验记录，监理工程师现场进行检测核查，合格的工程予以签认，并准予进行下道工序，不合格的工程限期整改，合格后重新报验。

门诊楼孔桩护壁钢筋绑扎情景

门诊楼孔桩护壁已浇筑完成

4、定期召开监理例会，并在例会上通报现场存在的质量隐患及典型问题，提醒施工单位整改，并在施工中注意避免出现类似情景，做好相应班组安全技术交底工作，提高质量管控意识，确保施工质量到达设计与规范要求。

5、每日进行现场巡查巡视工作，发现隐患及时与施工现场管理人员对接，确保质量隐患一经发现及时排除，并如实记录好监理日志。

6、每周由监理部组织进行现场安全及质量联合检查，如实填写现场存在的安全及质量问题，以检查记录单形式下发给施

工单位要求对其整改，整改合格书面报监理部复查，使现场存在问题及时得以消除，排除质量及安全隐患。

(3) 安全生产、礼貌施工管理方面的工作情景

1、督促施工单位建立完善安全管理制度及安全操作规程，根据工程的特点，加强施工人员的岗位教育培训，提高施工人员安全生产意识。

2、检查并督促施工单位按照建筑施工安全技术标准和规范要求落实分部、分项工程或各工序，关键部位的安全防护措施。

3、监理组人员每日对施工现场进行巡视检查，针对施工中发现的安全隐患，及时以通知单、检查记录单等形式下发给施工单位，要求整改落实。现场检查存在的安全问题，以书面形式下发给施工单位，由监理单位监督施工单位落实整改，排除隐患95%以上。

4、督促检查施工单位做好安全标识工作，标志牌要求悬挂在醒目位置。

5、定期召开监理例会，在例会上提出安全隐患问题，监督、督促施工单位进行整改，提醒施工单位过程中容易发生隐患事项，以及不安全行为的安全技术交底工作，确保安全生产。

召开监理例会

召开监理例会

6、审查施工单位所报的危险性较大的分部分项工程施工方案及分包单位资质人员等相关资料，提出方案中存在问题，技术及安全保障措施是否落实到位，要求施工单位补充完善，确保方案的指导性、操作性、针对性等。

分包单位监理审查意见

7、监督施工单位对新进场工人的教育与培训，做好班前交底、安全技术交底、三级教育等工作，提高安全生产意识，避免安全事故发生。

监督施工单位进行班前教育

（4）工程计量与工程款支付方面的工作情景

1、孔桩开孔、土石比计量收方，做好相应原始记录，留有原始签证资料，避免后续无法计量或签证，出现推诿扯皮等现象。

1、合同第30页施工计价部分中说明我司价款中含前期临时施工审计后计价元，前期临时施工费用在承包人进场后，承、发包双方共同依据实际发生量依据定额和市场价格进行确定，针对该部分我司未见书面移交资料，也不清楚审计后计价定额的审计原则和组成明细，请建设单位明确对接单位并供给价款组成明细，以便双方协商确认。

2、关于印江环保楼的旧址拆除工作本不在我司范围内，属于合同增项资料，现印江环保楼已拆除，请项目管理公司协调建设单位供给拆迁部分的基础性资料及工作指令，以便后续工作的顺利进展。

（1）工程进度控制方面的主要问题分析及处理情景

仍无法准确确定地下室范围与基坑开挖标高，其中临时图纸中住院楼标高有

误，望尽快下发正式版图纸或可用于指导施工的图纸。

导致效率极低。因后期的土方回填量巨大，看能否请指挥部

出面协商一块临

时堆土场，一是缓解目前土方开挖出土缓慢的困难。二是作为回填时的用

土做准备。

分摊到每周、每日；

本月施工过程中，经监理日常巡查、平行检验、工序验收等发现如下质量隐患，并在发现的同时，口头或书面形式，及时与施工单位质量管理人员、技术负责人等沟通，要求加强质量控制，加强班组交底，并将相关隐患及时整改，经过过程中的监督、跟踪，下列问题基本均已整改。

- 1、部分孔桩护壁厚度及钢筋的放置数量未按设计要求施工；
- 2、开工前期的资料与施工进度不一样步；
- 3、对门诊楼孔桩定位进行复核，偏差在规范允许内，贴合要求；
- 4、根据设计文件及规范要求，为保证桩身垂直度，对门诊楼部分已超过3m的孔桩，在浇筑完第三节护壁后，对桩中心位置及垂直度校对一次，偏差在规范允许内。

以上问题均为本期施工中发生的相关质量问题，监理部均以口头或书面形式要求施工单位进行整改，均已整改完成，质量处于受控状态。

(3) 安全生产、礼貌施工管理方面的主要问题分析及处理情景

报送工作总结和工作要点有哪些篇五

今年春季动物防疫工作，共下发禽流感疫苗54万毫升，新城疫54万羽份，猪口蹄疫疫苗12万毫升，牛羊口蹄疫疫苗27万毫升，猪瘟疫苗9.6万头份，蓝耳病疫苗18万毫升。全县猪存栏6.15万头，牛存栏0.865万头，羊存栏23万只，禽类存栏50万羽。牛口蹄疫应免0.832万头，实免0.832万头，免疫密度为100%，挂标率100%；羊口蹄疫应免22.3万只，实免22.3万只，免疫密度为100%，挂标率100%；猪口蹄疫应免6.08万头，实免6.08万头，免疫密度为100%，挂标率100%；高致病性禽流感应免50万羽，实免50万羽，免疫密度为100%；高致病性猪蓝耳病应免6.08万头，实免6.08万头，免疫密度为100%；猪瘟应免6.08万头，免疫6.08万头，免疫密度为100%；鸡新城疫应免50万羽，免疫50万羽，免疫密度100%。圆满完成了各项防控任务。

1、加强领导，责任层层落实。

按照市局20xx年春季动物防疫工作总体安排，3月13日，县委、县政府组织召开了全县春季动物防疫工作会议，县四套班子分管领导及各镇镇长（农业园区、办事处主任）、县动物防疫和畜产品质量安全指挥部各成员单位主要负责人、各基层畜牧兽医站站长、县畜牧系统全体人员参加了会议。会议传达了省、市各级关于防控重大动物疫情有关会议、文件精神，对全县春季动物防疫工作作了全面安排部署，县政府下发了《xx县人民政府办公室关于认真做好春季动物防疫工作的通知》（府政办发[20xx]17号）文件，给各镇政府（农业园区、办事处）下达了《xx县20xx年重大动物疫情防控 and 畜产品质量安全监管目标任务书》，将动物防疫和畜产品质量安全监管等内容明确列入了任务书。县畜牧兽医局印发了《关于切实做好20xx年春季动物防疫工作的通知》（府牧发[20xx]20号）和《关于20xx年秋季动物防疫工作检查情况的通报》（府动防指办发[20xx]1号）文件，县畜牧兽医局赵鹏飞局长对我县的

动物防疫工作做了详细的安排，一是在明确了防疫工作时限，抽派22名疾控中心技术人员对各镇（农业园区、办事处）的防疫工作实行包乡负责；二是成立督查组，实行领导班子成员带队，包片巡回督查。三是公路动检站设卡查堵，密切监测，严防疫畜进入县境，同时加强定点屠宰及食品市场检疫。四是将所有防疫工作人员的工作情况作为晋升职称和年度考核的主要依据，确保防疫密度和质量达到要求。五是要加强对疫苗的使用管理，建立了疫苗调入调出相应台帐，在防疫过程中，要求做到“一畜一针，部位准、剂量足”，在疫苗领取、运输、储存、携带等各个环节，做到“苗不离冰，冰不离苗”，确保疫苗有效利用。六是与全县334名村级防疫员签订聘用合同，并将村级防疫员的劳动报酬及时兑付，让每位防疫员都能认真防疫、安心工作。七是与养殖场签订重大动物疫病防控责任书，填写防疫反馈单，任务明确，责任到人。

各镇政府（农业园区、办事处）也对免疫工作高度重视，认真落实保密度责任。按照县政府要求及时召开会议、下发文件、签定责任书、落实防疫经费，积极组织动员，采取多种方式紧抓免疫工作，如制定村级防疫员考核办法和考核标准，将村级防疫员补贴与工作挂钩，制定详细的春防工作安排等，把防疫工作纳入制度化、规范化管理。

通过县、乡两级政府对防疫工作的安排部署，责任层层落实到位，有效确保了全县无重大疫情发生。据统计，今年春防工作县、乡两级政府共投入经费120万元。

2、加强免疫密度，强化免疫质量

在全面普查、掌握畜禽存栏情况的基础上，春防开始以来，我县广大畜牧兽医人员和村级防疫员积极行动起来，对我县的重大动物疫病免疫病种进行了免疫。突出专抓禽流感、口蹄疫、猪蓝耳病的免疫注射工作，同时要求严格按照免疫程序，实行经常免疫与集中免疫结合，应免尽免，及时补针补

免，确保免疫率达标。规模养殖场按程序进行了免疫，保证了动物免疫的程序化。确保高致病性禽流感、口蹄疫、猪瘟、高致病性猪蓝耳病、新城疫等强制免疫病种的程序免疫率达100%。重点是对散养户进行了集中免疫，完成了我县的春防任务，确保免疫密度达到了100%。

3、强化督查，确保防疫进度

为保证春防工作落到实处，县畜牧兽医局成立了四个督查组，包片负责，对全县20个镇（农业园区、办事处）的防疫工作进行多次全面督查指导，及时掌握防疫进度；了解防疫工作中的一些好做法，及时推广；同时也将存在的问题及时反馈给各镇政府（农业园区、办事处），提出整改意见，实行“回头看”制度，有效促进了防疫工作的顺利完成。

报送工作总结和工作要点有哪些篇六

上半年，本站始终把加强政治理论学习，提高思想修养，业务素质放在第一位，认真学习党的方针政策，思想上同^v^保持高度一致，在加强政治理论学习的同时，注重对业务知识更新。今年3月进行债权债务清理时，对全镇村级报账员进行了农村土地承包法，减轻农民负担条例，农村财务会计制度及其它相关知识培训。

1、今年在“村账乡管”运行基础上，积极向“三资”规范化管理推进，严格按照民主决策，民主管理的要求，执行民主理财制度，做到了集体资产取之于民，用之于民。切实加大对村、组财务监管力度，村里进行账务处理时，必须过“五关”。一过书记、主任审批关；二过民主理财关；三过代理记账审核关；四过民主公开关；五过登记台账关。每笔业务明明白白，增强了经办人员的责任感，较好地维护了农村集体资产。

2、强化村组财务审计，严格履行监督职能

我镇坚持财务公开，落实民主管理，促进了农村社会稳定，全面推行村组财务公开、民主管理工作，全镇把这项工作作为村组财务管理的经常性工作，起到了推进民主管理，消除群众疑虑，密切干群关系，起到维护农村稳定的作用。在具体操作上，以村组为单位健全民主理财小组，参与村级财务管理工作，对本村财务日常收支实施监督，定期、及时、完整的公开村、组财务收支情况，接受群众监督。

3、规范村级“一事一议”制度

为了规范我镇农村村级范围内兴办公益事业筹资筹劳管理，确保农民负担不反弹，有利于增加农民收入，促进农村经济发展和社会稳定。

在“一事一议”运行过程中，我镇主要做到了四点：

第四、严格把握监督关，由村民讨论出资的“一事一议”资金属集体资金性质，必须加强对所筹资金使用的监督管理，防止随意改变资金性质，防止平调、挪用，并由村民参与全过程监督管理。

4、强化农村财会队伍建设，夯实财务监督管理基础

针对财务审计中存在的财务人员变动频繁，会计核算不规范，会计基础工作薄弱，财务人员业务水平较低的现状，我站在今年积极参加市农经局组织的镇、村财务人员会计业务培训。提高了财务人员坚持原则，秉公办事的能力。

9月7日在镇政府精心组织召开了由镇党委书记、镇长、分管领导、镇农经站长、包村干部、村主干、会计等相关人员参加的农村土地承包经营权确权登记动员暨培训大会，对该项工作进行了部署安排。组织测绘公司业务员协同镇农经站工作人员逐村给予业务培训。通过为期15天的土地确权摸底，统计工作圆满完成，确保了登记规范、全面、详实。工作中

做到了上级文件精神吃透到位，政策宣传普及到位，调查摸底户户到位，每阶段工作都稳扎稳打，确保成效。截至目前，测绘公司已经完成了10个村土地确权实地测绘，确认登记工作，其余10个村都在等待配合测绘工作，工作进展顺利，预计到本月底全部完成测绘工作。

1、严格执行农村财务管理制度，推进农村财务管理的经常化、制度化、规范化建设，促使各村票据年检工作，积极化解村级不良债务，锁定村级债权债务总额并逐步建立村级债务动态监测体系。

2、加强对重点村财务管理的监控加强举债兴办公益事业村、项目支出额度高的村、重点项目村的财务收支监控力度，定期组织人大、纪检、财政等有关部门对村级财务收支进行审计监察。

3、继续宣传、落实有关减轻农民负担方面的方针、政策，加大农村兴办公益事业“一事一议”筹资筹劳的监督和管理力度，做好村级公益事业建设一事一议财政奖补工作。

4、加大农村财务人员的培训力度，提高业务素质。针对村级财务人员文化素质低，持证人员少，业务知识少的现状，要请专业财会人员对村会计进行业务知识培训。

进一步做好农村土地流转工作，积极调解土地纠纷，协调村民关系。提高村级矛盾纠纷排查力度。

报送工作总结和工作要点有哪些篇七

以下是工作总结之家工作总结频道为大家提供的《年终工作总结写作步骤有哪些》，工作总结之家还为大家提供优质的年终工作总结、年度工作总结、个人工作总结,包括党支部工作总结、班主任工作总结、财务工作总结及试用期工作总结等多种工作总结范文，供大家参考！

岁末将至，工作总结这项每年年终的常规性工作又如期而至。然而，对于为什么要写工作总结，工作总结的重要性却很少有人去关心。

第一，做好工作总结有助于他人对所做工作的了解。

忙忙碌碌一年过去了，每个人都希望自己一年来的工作得到别人的认同。而要让别人了解并认同个人或本单位一年来的工作，做一份有成绩、有不足、有荣誉、有问题，内容充实、有血有肉，实事求是、毫不做作的工作总结是最有效最直接的方法。

年终总结，是对年初工作规划的落实情况及存在问题的分析总结，对于改进工作方法、提升工作能力有着不可替代的作用。如果说实践是我们提升工作能力的途径，那么总结就是我们通过这条途径走向高处的“台阶”。

事物都有其自身的发展、运动规律，遵循规律办事则事半功倍，否则，徒劳无功。其实，我们的工作也是如此。工作总结就是要提炼出那些具有普遍意义的基本经验、教训和工作方法来，指导来年的工作，趋利避害，避免失误。

年终岁末，全面回顾、分析一年来的工作，并实事求是地作出评价，使大家在思想认识上达成一致。从而，明确一个共同的奋斗目标，谋划一番来年工作，齐心协力、扬长避短，可以说为下一年的工作开来个好头。

报送工作总结和工作要点有哪些篇八

- 1、进一步搞好“自主自律示范班级”的管理。
- 2、实施德育管理制度，狠抓学生常规管理。
- 3、健全学生会组织和学生自主管理体系，搞好学生干部的培

训，抓好值周班的工作，让学生参与升旗仪式、课间操、眼保健操、卫生检查、考勤及课堂纪律等常规工作的管理，培养学生自我管理、自我约束的能力和领导能力。

4、加强艺术教育，认真组织学生合唱团、舞蹈队、军乐队等学生艺术团训练，丰富校园文化，陶冶学生的情操，促进学生素质的全面发展。

5、认真组织“学校运动会”，培养学生的参与意识和竞争意识，增强班级凝聚力，帮助学生树立正确的集体荣誉感。

6、精心组织好每周一次的升旗仪式，对学生进行行为规范教育、爱国主义教育、爱心教育和学习方法指导。

7、搞好贫困学生的帮辅工作，合理使用好外来帮辅资金，使我校贫困学生都能安心完成学业。

8、搞好家长委员会的相关工作，组织召开家长会，搞好家访，促进学校教育和家庭教育的有机结合。

9、完善和实施《贵阳一中学生奖励制度》，培养学生的荣誉感。

10、实施《贵阳一中违纪学生处罚条例》，培养学生的纪律观念。

11、搞好学生参加城镇居民医疗保险的工作

12、开展学法指导：

13月为学习月，国旗下的讲话和主题班会的内容将围绕这一主题展开。