

学校督导工作总结 学校督导室工作计划(大全10篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那么，我们该怎么写总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

学校督导工作总结篇一

以贯彻教育部《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》的文件精神为指导，全面落实学院教育教学的基本任务；以督察督导为手段，全力保障学院人才培养工作；以新的业绩迎接“高等职业院校人才培养工作评估”，具体工作如下：

1、到各系部督察了解课任教师的安排、课表的发放、教材的到位及教室的落实等情况(重点了解新系运转情况)，以确保开学工作的正常、有序。

2、了解学生报到的情况和学生领取教材的有关情况。

3、对开学第一天的教学秩序及环境卫生、教室布置情况进行全面检查，并及时通报先进典型和不足之处。

1、本学期将深入各系部，调查了解教研活动及课题研究的情况，重点关注教改的新措施和发明创新。

2、继续将课堂教学作为督学工作重点，通过听课、教案检查严把教学质量关。本学期计划听课60节(新教师100%)

3、为创建安全、和谐校园，经常参与晚自习情况检查并予以

及时通报。

4、为严肃考风、考纪，配合教务部门，加强考场巡视，并对出卷阅卷工作的规范化管理进行关注。

5、为实现学院人才培养目标，继续加强对实验实训室的专项检查。

6、定期发布督学工作简报。

1、经常召开师生座谈会，听取意见和建议，及时进行课堂教学信息反馈。对教学中涌现的先进典型进行专访，及时推广。

2、定期参加教学例会，对教学第一线存在的普遍性问题进行分析和调研，为学院的发展决策提供基础资料。

3、积极参加教务部门举办的各类教学大奖赛、教学信息反馈、教学评价等活动。

1、定期学习，加强理论修养；贴近第一线，强化服务意识；扩大交流，不断提高督导工作质量。

2、进一步完善督学工作制度，强化法制纪律意识，注重道德品质修养，逐步提升督导员自身素质。

3、通过各种方式和渠道，广泛征求对督学工作的建议和意见。创造条件，使学院督学工作发挥更大的作用。

督导组在本学期将进一步探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现了对教学质量的有效控制和保障，推动良好教风、学风的建设。

学校督导工作总结篇二

为进一步推进桔花园小学教育教学的跨越发展，督导室本学期工作中，明确目标，理清思路，扎实有效开展各项监督工作，进一步提升了我校教师整体的教育教学水平，进一步推动了学校教育教学工作的稳步发展。

一、领导的高度重视，推进督导工作的顺利开展

我校督导室自成立以来，校长室对督导室的督政、督教、督学工作高度重视，舒校长对学校督导工作提出了明确的要求，并就具体操作细则进行了深入细致的探讨和规定，使得我校督学工作思路清晰，目标明确，可操作性强。

二、督导室统一思想，充分认识到教育教学督导的重要性 我们在统一思想认识，强化工作责任的基础上，进一步明确督导工作指导思想和工作重点，坚持督政为主、督学为本，切实加强教育教学的督导工作，充分发挥督导员在教育教学质量监控过程中的作用，不断加强各年级教育教学的质量监控，保证学校各年级教学过程各环节规范进行，并达到相应的教育教学质量标准，为学校完善教学管理、改进教学工作提供依据，为学校制定教学规划、促进学科建设、提高教学水平提供服务，为领导科学决策提供咨询信息，促进学校的教学改革不断的深化发展，逐步形成规范意识、质量意识和创新意识。

三、全力履行督导职责，为学校的发展发挥督导作用

1、深入处室、年级部督导，提高职能部门的工作效率

开展具体深入的督导工作。我校督导室根据学校高效管理的要求，将全体督导员分工到各处室、年级部，参与年级部分工和年级部管理，结合一个学科组，及时督查了解学科组开展教学教研工作情况。

督导员深入处室和学科组首先是“督”，即按照学校“依法行政，讲求效率”的原则，督促各处室和学科组做好应做的工作，通过召开教师座谈会、到课堂听课、找学生或家长了解情况，督促处室和学科组抓好教育教学工作。其次是“帮”，即按照学校教学质量跨越发展的要求，帮助各处室出谋划策做好相关工作；第三是“做”，即按照督导室的统一部署，亲自参与处室管理工作，决不做“指手画脚”的“看客”。

2、发挥督导员资源优势，积极参与学校管理

我校督导室成员大部分是高级教师，有的还担任过学校中层干部，具有较强的资源优势，经常为学校的发展献计献策，并积极参与学校的教育教学管理，起到了很好的作用。

及时热心关注教职工的思想、工作、生活，认真做好教职工合法权益的维护工作，及时向校长室反映教职工的需求、反馈教职工中的不良倾向。

3、加强教学常规督导，推进教师教学的规范化

本学期以来，我校督导室配合教务处积极推行校内视导，使学校教学常规督导检查工作制度化、规范化、日常化，使教学常规要求得到了很好地执行。督导室配合教务处对基础年级期中考试滞后的老师和班级进行跟踪视导，进入班级听课，检查他们的备课笔记、听课笔记、作业批改记录等教学常规，指出问题所在并限期改正。每次就检查情况及时交流。每一位老师都将常规工作真正做到日常化、细致化。在压力与动力之下，这也是教师互相学习、互相交流、共同促进相互提高的途径，也提供了督导室、教师面对面交流、谈心融合的机会。对六年级老师教学常规进行多次全面检查，具体情况在教学简报中详细通报。

4、加强课堂教学视导，提高课堂教学的实效性

教学的低效通常源自两个方面：首先是认识层面的问题，包括教材解读不深刻、学生把握不到位、目标定位不准确等，这是制约课堂教学“有效性”的重要方面；其次是课堂实施的低效运作，教师不能在预设和生成之间求得平衡。

与教学对象结合中出现的成功之处，以及所产生的问题，然后根据存在的问题在评课中探索解决问题的有效方法。课后评课时，督导员从观课中总结有益的教学方法和教学模式，从教学的形态、教学模式、教学方法、语言的感染力、无言肢体动作的形象鼓动力中挖掘适合于学生发展的有效方法指导授课教师，使授课者知晓自己的成功之处，以及存在的问题，并且能在今后的教学加以发展和改进，从而推进了课堂教学的针对性和实效性。

5、加强青年教师督导，为学校的可持续发展奠基

在督导过程中，我们感到青年教师的潜能是需要挖掘的，青年教师的成长需要创设有效的教学平台。全体督导员克服教学中各种困难，积极指导青年教师备课，分析教材，根据学生的具体情况，确定教学方案，从中找出适合于学生发展的教学模式。并会同县教研员指导青年教师如何去掌握新教材的教法和研究，如何去调动学生的学习积极性，如何解决教学中存在的问题，使课堂教学的效果得到提高。

交流，知识与能力相互关联，提升可持续发展的空间。

以上是我校督导室本学期的一些做法，还有很多需要进一步思考的地方。今后在督导工作中，我们将加强教育教学督导氛围的和谐，关注听课、评课的密度，加强评课的效益，提高督导的有效性。我们坚信，在县教育事业发展指挥部、县教育局的正确领导下，在校长室和全校广大教职工的指导和帮助下，我校督导室成员一定能真正起到一个督查员、信息员、维护员、宣传员、教研员和示范员的作用。

学校督导工作总结篇三

一、做好迎接国家督导检查的准备。

1. 是认真贯彻落实省市关于“两基”迎国检会议精神，健全迎国检组织机构，让广大教师明确检查的重要性。
2. 是按照各级要求认真自查，高质量做好各项资料的造册工作。

具体安排：

--3月初召开会议传达会议精神，部署迎检工作。责任人--董晓琳

--3月份档案自查阶段，主要责任人--刘佩茹；落实责任人--王静；具体负责人--张丽娟。

--4月初全面审核，检验各部门，迎接市督导室验收；

--5月全面迎接检查

二、进一步做好督导自评工作

- 1、认真总结几年来学校自评工作中存在的问题，参加评估工作研讨会。
- 2、认真总结几年来学校自评工作经验，准备参加9月份评估经验交流会。

三、有计划地做好安全工作督导自查自评

完善学校安全防范机制，开展法制安全教育，落实各项安全措施，开展构建平安和谐校园。建立健全完善各项档案，准

备迎接专项督导。

学校督导工作总结篇四

根据《学校20__年上学期工作计划》，督导室在校长、副校级督学的领导下，按照职责范围，认真执行学校年度工作要点，对全校各处、各个部门的教学管理、学生管理、后勤管理等三个规范方面的工作进行认真的检查、督促、指导、评价和考核，创造性开展、出色完成上级交办的相关工作，及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导信息和各方面的意见和建议，当好促进学校发展的参谋者。

二、工作目标

1、紧紧围绕提高教书育人、教学质量的中心任务，创建和谐、平安、优质校园环境，打造高效目标管理运行局面，以发现问题，诊断问题，落实整改，提炼经验的方式，确保校园教育、教学管理有序进行，确保校园平安无责任事故。监督和检查学校各部门的协调、配合及支持、服务教育和教学工作的情况；注重发现、总结教育教学成果。

2、推动学校进一步加强教师队伍建设，重点加强班级教育小组长和核心成员、学科拔尖人才、青年教师和行政管理队伍建设，为持续、科学、健康、快速发展，奠定人才基础。

3、推动学校完善管理体系改革，促进部门的运行协调效率的提高，提高管理水平和服务质量。把部门执行力和服务效率作为校园督导的一项重点工作来抓，建立督导系统考评机制，为绩效考核提供真实依据。充分发挥督导室检查、督促、指导、评价和考核的工作职能。

着力于创新与实践，着力于常规与考核，完善评价激励机制。通过督导，提升行政与教师的工作执行力，提高各部门的工作效率。

4、抓好督导检查，根据近学校三年工作规划和年度工作计划，重点对学校学生管理、教学常规和后勤管理管理以及安全工作等方面进行经常性督导考核，督促学校各部门实实在在落实各项工作任务。

5、根据学校开学行政会议精神，迎接教育局的学期开学工作检查。平时督导各部门进一步提高工作质量，切实树立“管理即服务”的理念，切实提高工作执行的力度、效度和群众满意度。

三、具体措施

(一) 督教

1、对教学职能部门的教學管理与服务，对各部门教学组织与管理等工作进行督查、指导与评价。调查、了解学校教学工作计划、教学管理制度和有关决策的贯彻落实情况，提出改进建议；对专业建设、课程建设、师资培养、教科研工作、技能大赛、创新大赛、数字资源库建设以及信息化建设等情况进行督查。

2、对课堂教学和实践教学质量进行监控；对课程教学内容、方法、手段、教材、考核评价等开展督查、评估和指导；经常性走动式巡视课堂；会同教学管理部门开展教学检查、教学评价和教学评优等活动；负责评教评学工作；组织行政听课并汇总、公示听课信息。

3、定期对各专业的专业课、文化课、实训课、德育课教师教学情况进行督导，对任课教师的“备、讲、批、辅、考”五个环节进行督导检查，做出客观评价，提出建设性意见，并及时向当事人、相关部门反馈意见，促进教师改进教学工作，不断提高教学质量。

(二) 督学

1、走动式检查学生对教学秩序、考试秩序的遵守情况，参与学校考试巡视和试卷检查与分析等工作，提出加强学风、考风建设的意见。

2、通过问卷调查、个别访谈、召开师生座谈会等形式，及时了解学生的学习效果、对教师的要求、对学校教学管理的意见、建议等。

3、通过随机查课，检查学生的课堂学习状态；通过抽查学生的作业、课堂笔记、作文等检查学生的自觉学习状态。重视对自习课、实训课、体育课、音乐课、美术课堂秩序的检查。及时向相关部门反馈教师在教学方面、学生在遵守教学秩序方面的重大信息。

(三) 督管理

1、坚持月督导评估机制，有计划、有针对性对部门工作进行专项督导；组织督导组对学校各处室、各教研组等所属部门进行督导评估：对上级做出重大的决议和学校形成的重要决定的落实情况进行督促检查；对部门自定工作计划的落实、完成情况进行督促检查，要求保质保量地完成任务。

2、督促、督查各部门对学校布置的各类迎评创建的资料完成及上传工作，分析汇总部门月工作执行和创建任务落实情况；监督和检查学校各部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。

3、不定期地对各部门的工作效率、服务意识、工作能力、劳动纪律等进行专项督导检查，形成督导报告，为绩效考核部门提供信息。

4、通过“督导室发现日”。收集广大教师对学校各部门及学校建设、发展的意见、建议，归纳整理，归类信息后提交相关职能部门，发挥督导室的协调、沟通作用，促进各部门提

高服务质量，为教师解决实际问题。将干部、教师提交的对学校发展有参考价值的意见、建议，所反映的重大事件，及时上报校长室。发挥督导室下情上达的桥梁作用。

(四) 督安全

安全督导配合安全保卫与学生处实施，采取日常、定期、专项、不定期四种检查方式。专项检查时，以各责任部门为主，组织相关人员参加，确保安全底线无突破。

(五) 安全督查内容

1、检查校区设施设备是否符合安全规范要求。电器设备、线路是否有不安全因素，设备的安全防护装置是否完善、良好。

2、督查专业实训安全操作规程的执行情况，消防器材的管理，安全用电的管理等。

3、督查班级财产，水电门窗常规管理到位情况。

4、对食堂、宿舍、小卖部等卫生、安全重点场所进行专项检查、对于安全督导中检查出的问题，检查组应及时通报相关部门，相关部门应立即整改。凡是暂无条件立即整改的，应填写安全检查整改通知单，在要求的时间范围内整改。

四、各月重点工作

九月份：

1. 制定本学期督导室工作工作计划。

2. 召开督导室部门工作人员会议，明确分工。

3. 对学校开学典礼的召开进行督查。

- 4、对全校各个班级开学准备工作的检查。
- 5、对学校仪表检查整改情况进行督查。
- 5、对教研组的调整、分工及工作情况进行督导。
- 6。对村小教育教学管理、办学行为进行督查。
- 7。对学校教师九月份的教育教学常规工作进行督查。

十月份：

- 1。对学校大走访活动进行督查。
- 2、学生学籍信息教学情况专项督导。
- 3、对学校特岗教师的稳定性情况督导。
- 4、对学生的三操情况进行督导。
- 5、对全校学生宿舍的管理情况及宿舍内部的安全、消防设施进行专项检查督导。
- 6。对学校学生上报的体质健康数据督查。
- 7。对学校教师十月份的教育教学常规工作进行督查。

十一月份：

- 1、对学校期中考核、考务工作督导。
- 2、对学生晚自习情况进行检查督导。
- 3。对学校教师十一月份的教育教学常规工作进行督查。

十二月份：

- 1、对教学区的安全设施进行检查督导。
- 2、学生信息常规工作、内网建设督导。
- 3、对参加技能大赛的师生的训练情况进行专项督导。

一月份：

- 1。对元旦文艺活动的督查。
- 2。对学校抓长训工作情况进行督查。
- 3、期末教学工作、考务工作督导检查。
- 4、寒假前全校安全检查。
- 5、学期督导信息汇总，完成工作总结。
- 6、对各部门工作量和全体教师教学质量及工作量进行考核、汇总、上报。
- 7。对学校工作总结进行汇总上报。

学校督导工作总结篇五

以党的xx届三中全会精神为指导，深入贯彻落实《教育督导条例》，紧紧围绕学校工作目标，规范办学行为、深入推进课程改革，充分发挥教育督导“监督、检查、评估、指导”的职能，将督导工作重点转向督学，服务基层，扎实开展有效督导，不断提升督导水平。

二、主要工作

1、积极做好教育督导的宣传工作。

2、按照《溆浦县义务教育学生营养改善计划操作办法》要求，切实督促学校办好这项惠民的民生工程，让全体学生和广大家长共享改革开放之成果。

3认真组织学习《溆浦县20xx年中小学绩效目标管理责任书》，落实各项措施，完成各项指标要求，对照《评分细则》加强督导。并在做好学校绩效目标考核的资料整理和归档工作。

4、有效开展对学校安全、德育、教学、教研、体艺21活动的督导工作，

三、主要措施

通过学习努力提高自己的督导水平，并积极做好教育督导的宣传工作。

2、做好各项大型检查的牵头、指导工作。本年主要是两项工作：一是要按要求做好我校(乡)“三项评估”数据汇总和档案资料整理归档工作，为迎接“三项评估”市检做好准备。二是认真落实完成《溆浦县20xx年中小学绩效目标管理责任书》的各项指标要求，对照《评分细则》加强督导。

教育教学工作规范有序的进行。

4、开展教学研究，为学校加强教学管理、提高教学质量献计献策，充分发挥智囊作用。督导室成员要结合学校教学工作的实际情况，开展教学研究工作，积极向学校领导和有关部门提出建议。及时反馈教学督导工作信息。督导室成员还应将自己的教学经验和学术见解撰成文章，在学校交流，供全校教师学习和借鉴。

5、积极督导学校活动的开展。一切工作要出效果，都离不开

活动的开展，根据学校工作思路，本年度我校将开展体操比赛、艺术节活动等多个大型活动，我们不能只重形式不讲效果，为活动而活动，要求每项活动都必须认真准备，有计划有方案，而且每套方案必须有实效性，具有可操作性，考虑要细致、全面。尤其是儿童节、国庆节、元旦等“六个节”活动的开展是为学生施展才华搭建的舞台。要真正使这些活动落到实处，使之收到实效。

6、学校文明养成教育的督导。为培养学生良好的生活、学习习惯，我校近几年来积极组织学生开展文明养成教育活动，树立“养成良好习惯、成就美好人生”的育人理念，学校督导室必须继续督促该活动的有效开展，特别是三月份的寝室整顿必须督促到位，登记到位，以收到明显实效。

7、加强安全工作杜绝安全事故的发生，创建平安和谐校园。

教师的意见反馈到学校，为学校制定人性化管理措施提供依据。

9、加强与学生的沟通，深入到学生中去，了解学生的要求和想法。在教学督导过程中始终坚持“以教学质量为中心”和“以学生为本”的理念，及时了解学生的思想动态以及对教师教学质量的评价和对教学的需求，及时向任课教师和学校各部门反馈，充分调动学生的主动性和积极性，以提高教学质量。

10、协助学校开展学期初、中、末为主的常规性教学检查工作。

11、认真填写各种检查、记载表格，搞好教学督导原始资料的积累工作。认真做好各项软件资料的整理归档工作。

12、按时上报学校教育督导信息，并落实到人，使之成为常规性工作，要求在信息质量上不断提高。

13、完成学校临时委托的各项工作。

学校督导工作总结篇六

20x年督导室将围绕学校“x”教育事业发展规划(纲要)，认真贯彻学校第一次党代会精神和相关任务，积极落实评估整改措施，以提高教学质量为宗旨，进一步完善教学质量监控体系。下面就是小编为大家带来的学校教学督导工作计划，希望能帮助到大家！

一、指导思想

以20x年市教育局目标管理督导评估指标体系为依托，以创建市优秀学校，全面提升学校教育教学质量为督导室工作的指导思想，全面践行群众路线教育实践活动。配合教务处、政教处、安全处等各职能部门，围绕学校的各项教学教改工作，充分发挥督导室的检查、督促、帮助、指导的职能。以公平、公正、实事求是为原则，评价各职能部门的工作和各教师的教学工作。促进教风好转，提升教学质量。

二、工作目标

1、认真学习贯彻执行各项法律法规政策，践行群众路线教育实践活动，遵纪守法，为人师表，团结同志，热爱学生，端正工作态度，改进工作方法，提高工作效率，诚恳、热情、周到、细致、主动地开展各项工作。

2、对学校教育教学日常管理工作及后勤服务工作进行督导和检查，提出意见和建议。定期对教务处、教科处、德育处、电教处、工会、团委、总务处、年级部等处室部门的计划落实情况进行检查和评估。

3、规范教师的教学过程，促进教育教学水平，从根本上提高教学质量。

4、促进教师教学工作事业心、责任心的增强，提高教师的业务能力，保证各项教学工作顺利实施。

5、根据学校教师和生源的实际情况，探索适宜的教学内容、教学方法和教学手段，实现因材施教和应用型人才的培养目标。

6、在工作过程中服务于各级领导、服务于教师、服务于学生。积极提供有利于教学工作和有利于提高教学质量的建议。

7、接受市教育局的委派，及时检查各部门的工作质量，及时发现问题，及时汇报，及时解决，及时提出合理化建议。

8、按校长室的要求，对有关处室、年级部、备课组的工作进行督察、督查、指导，及时提出建议和意见，供有关部门参考。

三、措施方法

1、多渠道、全方位

在未来的工作中督导室的工作要在全校的教学工作中多渠道、全方位展开。体现在教学过程的各个方面，包括理论教学、实践教学、课内、课外、计划、教案、作业、听课、教研活动等。在重点针对青年教师的基础上拓展到全体教师。采取听课、检查、抽查、座谈、引导、指导等多种形式，以其获得准确的教学信息，做到有的放矢。促进教育教学水平，提升教学质量。

2、紧紧把握关键教学环节在做好常规教学检查督促的基础上，重点抓好期初、期中、期末、考试等关键教学环节及节假日等教师、学生容易松懈的教学环节的检查督促工作，促进教学质量的全面提高，在此项工作中要积极取得各职能部门的配合与协助。

3、监督检查与指导帮助相结合。教学监督检查的目的是提高教学质量。因此，督导室工作要做到监督检查与指导帮助相结合，注重指导帮助。包括教学方法、教学手段、教学内容、课堂组织等教学过程，发现问题及时指出，取得教师的认同，以便改进、完善、提高。规范教学过程。

4、勤沟通、多交流。勤沟通、多交流这是做好督导室工作的基础。做好任何一项工作都是多方协调共同完成的，督导室工作涉及各个教学部门，勤沟通多交流才能把工作做的更好。不但要与各教学管理部门勤沟通多交流，更要与教师勤沟通多交流、与学生勤沟通多交流。交流信息，掌握情况，协调一致，共同努力，做好各项教学工作。

5、深入教学第一线，掌握教学全过程。督导室成员必须始终把自己置身于教学第一线，了解各个教学环节，掌握第一手资料。勇于探索，有针对性的调查研究新的教学方法、新的教学手段，做好教改研究工作。

6、加强督导室成员的自身建设。督导室的各个成员都要严格要求自己，加强学习，提高业务水平和实践技能。在教学工作中以身作则，走在大家的前列。增强事业心和责任感，公平公正、尽职尽责。取得广大教师的信赖，和广大教师一道做好本职工作。

本学期开展的主要工作

1、制定新学期工作计划，召开新学期督导工作例会。

2、对各年级老师教学常规进行不定期检查。

3、督导室全体成员都结合一个或多个教研组，及时督查了解教研组开展教学教研工作情况。

4、督导室全体成员本学期全部参与年级部分工和年级部管理。

- 5、及时按要求每月上报督导信息及完成市政府督导室的工作。
- 6、定时督查学校对上级工作布置的执行情况，督查了解传达学习上级会议精神情况。
- 7、定时督查校长及领导班子的在岗、出勤、听课、参与教研活动等情况。
- 8、及时督查学校严格执行师德师风建设的八项规定，督查了解有无“教育三乱”（有偿家教、乱推销、乱收费）等违规行为。
- 9、督查学校民主管理、校务公开的情况，督查了解学校重要或重大工作会议情况，督查了解教职工对校务公开满意度情况，督查了解教职工对民主管理、民主理财情况。

x年我县教育督导工作以贯彻党的x届x全会精神为主线，以《国家中长期教育改革和发展规划纲要》、《教育督导条例》为指导，以推进区域义务教育均衡发展、完善中小学校责任督学挂牌督导工作制度为重点，坚持督政与督学并举、监督与指导并重的方针，着力加强能力建设、体系建设、制度建设、形象建设，进一步构建完善督政、督学和质量监测“三位一体”的教育督導體系，在探索中谋求督导思路的新突破，在改革中谋求督导模式的新拓展，在实践中谋求督导水平的新提高，为推动我县教育科学、健康发展做出新贡献。

一、有效推进督学责任区制度建设

1、建立督学责任区工作管理制度。根据《教育部关于加强督学责任区建设的意见》、《中小学校责任督学挂牌督导办法》、《福建省教育厅关于建立教育督导责任区制度的通知》等文件精神，制定《x县中小学校(幼儿园)责任督学挂牌督导实施方案》《x县督学责任区工作管理制度》，扎实开展中小学校责任督学挂牌督导工作，切实加强督学责任区建设，为

责任督学提供必要的工作条件和经费保障。

2、责任督学依法履职。充分发挥责任督学的职能作用，围绕教育的热点、难点、重点问题适时开展经常性督导。切实加强中小学校的监督、检查、评估、指导、服务，实现督导工作重心下移，重点关注各类教育短板环节，及时发现和解决学校改革发展中出现的新情况、新问题，回应社会和家长对教育方面的诉求，以推动学校进一步端正办学思想，规范办学行为，提高教育教学质量。

二、加快推进县域义务教育均衡发展

1、落实两项督导整改意见。按照《福建省人民政府教育督导办公室关于x县人民政府20x年度教育工作的督导意见》要求，针对省督导评估考核组对我县教育工作提出的主要问题和督导意见，认真做好整改工作，促进政府依法履行教育职责，推进我县教育优先发展，为教育基本均衡发展奠定基础。

2、制定均衡发展评估方案。按照教育部《县域义务教育均衡发展督导评估暂行办法》及□x县人民政府关于印发x县推进义务教育均衡发展实施方案的通知》要求，建立完善县域义务教育均衡发展督导评估体系，制定督导评估方案，明确时间表和路线图，加大义务教育发展基本均衡县评估验收工作宣传力度，提高公众知情度。

3、开展均衡发展自评工作。启动我县义务教育均衡发展监测工作，以《基础教育学校统计报表》为依据，分析义务教育学校“差异系数”和“标准化”建设等18项核心指标达标情况。加大推进工作排查和整改力度，深入学校对义务教育均衡发展工作进行监督和指导，促进薄弱学校、农村完小、教学点建设，努力缩小校际间和城乡间的差距，做好20x年国家、省政府对我县义务教育均衡发展情况进行督导评估的各项前期准备工作。

4、推进教育均衡发展。根据县域内小学、初中校际间均衡差异情况，加强省级扶贫开发工作重点县教育专项补助20x万元资金使用的监督工作，促进义务教育标准化学校建设，促进薄弱学校改善办学条件，促进县域内义务教育基本均衡发展。

三、深入推进中小学校素质教育督导评估

1、开展素质教育督导评估。积极推进新一轮实施素质教育综合督导。督促学校加强内涵建设，倡导多元化、特色化的发展理念，促进学校规范办学行为，总结办学特色，提升办学水平，努力实现“一校一品，一校一特色”，满足人民群众对教育的美好期盼和每一个学生终身发展的需求。

2、深化教育教学改革。树立科学的教育观、质量观、人才观，深化课堂教学改革，开展课堂教学有效性研究，开展启发式、探究式、合作式等教学方式研究，建立科学的教学管理常规体系，完善与课程改革相适应的学校管理制度，完善校本教研制度，完善教育质量监测机制，切实减轻学生课业负担，全面提升教育教学质量，实现教育质量基本均衡。

3、促进学生全面发展。全面实施素质教育，坚持育人为本，把素质教育贯穿于学校教育、家庭教育、社会教育等各个方面，贯穿于德育、智育、体育、美育等各个环节，贯穿于学生成长的全过程，激发学生独立思考和创新思维，培养学生追求新知、勇于探索的精神和收集处理信息、分析解决问题、动手实践创造、语言文字表达、善于团结协作等多种能力，把促进学生健康成长作为学校一切工作的出发点和落脚点，促进学生全面和谐发展。

四、继续推进乡镇教育工作督导评估

1、开展乡镇教育工作督导评估。增强乡镇政府教育工作的法律责任，促进乡镇政府依法履行教育工作职责，强化教育工作政府行为。充分发挥教育督导职能作用，加大对乡镇政府

督导评估的工作力度，督促乡镇政府加大对辖区学校的经费投入，使学校得到社会更多的关爱与支持，推进县域内教育工作健康、持续、协调发展。

2、明确乡镇均衡发展职责。进一步明确乡镇政府在推进我县义务教育基本均衡县验收工作中的任务和职责，督促乡镇以积极有力地工作姿态做好义务教育发展均衡县评估验收的各项工作。

五、扎实推进学校精细化管理

1、完善学校精细化管理制度。根据《福建省教育厅关于加强中小校园精细化管理的意见》精神，制定[x]县教育局关于加强中小校园精细化管理的实施意见》，下发[x]县教育局县政府教育督导室关于建立学校精细化管理效能巡查制度的通知》，推进我县中小学创立学校精神，实现领导管理精心、教师业务精湛、管理工作精细、工作过程精密、工作质量精良、办学特色精品的目标。

2、责任督学效能巡视。通过责任督学随访督导、校园巡视等，全面落实学校的人、财、物等精细化管理实施情况，督促学校管理“精、准、细、严、实”，使学校行政管理进一步高效，校园及场所管理进一步规范，教育教学管理进一步完善，学生管理进一步加强，后勤管理进一步优化，安全管理进一步落实，形成“时时有人管，事事有人管，人人抓管理，处处有管理”的精细化管理体系，实现管理的无隙化。

为进一步规范教学管理，提高教学质量，培养应用型、技能型人才。根据市电大教育20x年督导工作计划，特制定20x年我校教学督导工作计划。

一、以教学工作为中心，全面提高对教学督导工作的认识

组织督导组全体成员认真学习市电大教学督导有关精神，把

教学督导工作与规范管理相结合，与深化教学质量相结合。围绕教学工作的中心地位，全方位做好教学督导工作，督导组成员都应当认识到，在市场经济条件下，学校有特色才有生命，教师有特长才有权威。学生有特技才有出路。通过学习，全面提高督学水平，以督促教，以督促管，以督促学，以督促改，以督促建，以督促研，以督促导，不断提升学校的办学质量，为学校的持续发展和长远发展服务。

二、以质量提高为根本，有效开展教学督导工作

今年主要开展以下几方面工作：

1、全面督查“教学五认真”，加强对教师课堂教学检查。每个督导组通过课堂听、看、查、导方式，促使教师备课、上课、批改作业、辅导、考核工作的规范化、制度化。

2、开展初期、期中、期末阶段性教学检查。初期教学检查重点教师选聘、教材、教学大纲到位情况，资源准备情况，教学秩序正常情况；期中重点检查教学计划、教学进度执行情况，作业布置批改情况，学生对教师的反馈情况；期末重点检查教学任务完成情况，教学工作的考核情况，学生民主测评情况等。

3、加强一日常规检查。检查教师是否提前到班，有无迟到、早退、接听手机、随意调停课等现象，并将各专业课堂上课出勤情况张榜公布，既督教又督学。

4、强化对实验、实习、课程设计等实践性教学环节的检查，查看实验课教师、学生是否到位，教学内容是否有针对性，能力培养是否体现应用性等。

5、加强对远程开放教育各班级教师导学过程和形成性考核过程的检查督导。开放教育作为新型教学模式，教学的重点是导学而不是授课；是网络资源和多种教学媒体的综合利用，而

不是单一媒体的使用;是通过作业、网上答疑、讨论□bbs交流、小组学习为主的自主学习而不是集中学习。要通过教学督导,有目的地提高教师的导学导修水平,提高学生终身学习能力。

6、开展对毕业设计、毕业作业工作的督导。特别要从课题选题、过程指导、答辩、考核等环节着手,防止课题来源陈旧,设计(作业)内容雷同,答辩考核走过场,完成质量不高等现象。保证毕业设计质量,促进学生综合能力的提高。

三、以规范管理为突破,增强教学督导工作的教学支持服务功能

教学督导工作也是教学管理工作重要组成部分,要以制度建设为基础,增强教学督导工作的规范性和教学支持服务功能的针对性。做到督导有依据,处罚有标准,导引有水平。进一步完善相关督导制度等文件,使教学督导工作日常化、规范化、服务化。

一、指导思想:

在市教育督导部门和校长室的关心指导下,以科学发展观为指针,以“办人民满意教育,创一流农村小学,努力成为常熟市教育现代化名校之一”为办学目标,坚持“发展为本,和谐治校,特色立校,名师强校,科研兴校”,积极开展督导工作创新研究,着力构建学习型、服务型督导体系,全面落实学校工作计划和督导工作目标,全力维护学校正常工作秩序,为教育教学质量和学校教育督导工作上新台阶而不懈努力,努力争创苏州市高水平现代化学校。

二、主要目标:

2、进一步加强对教研组、年级组以及教师个人教育教学工作的全面调研和考核;

3、进一步注意加强学校内部管理的运行机制和效率调研；

5、组织对学校教师的教学七认真检查，坚持督导工作通报制度，继续加大督查力度；

6、协助学校做好资产监督、核查等各项工作。

三、主要措施：

1、加强政治和专业理论学习，构建学习型督导，提高自身修养和督导水平；

2、制定工作计划，明确工作重点，合理安排分工，及时公布每月每周的工作重点；

6、加强总结，注重难点、热点问题，注重评价改革和创新研究，注重提高，注重自我完善，为学校全面质量建设献计献策。

四、分工与合作：

学校领导班子成员参与学校教育的督导工作，每学期参与教学常规检查性听课和教学“七认真”月抽查工作，定期召开教职工、学生座谈会和师生访谈，对教育教学工作做好调研督导工作并做好专题反馈报告。

五、工作安排：

九月份：

1、制订工作计划，做好开学工作，深入班级和课堂指导、进行课堂法规检查；

3、组织教学“七认真”常规期初抽查工作。

十月份：

- 1、组织随堂听课和走听活动，开展教学常规专项检查和抽查工作；
- 2、深入课堂、班级，了解新课程改革工作的落实及多媒体等现代化教学手段的运用情况。
- 3、组织教学“七认真”常规月抽查工作。

十一月份：

- 1、深入学科教研组，深入课堂，了解教学工作进展情况，组织学科调研指导；
- 2、组织教学“七认真”常规月抽查工作。

十二月份：

- 1、召开师生座谈会，了解素质教育情况，总结经验，寻找对策；
- 2、组织开展对学校学科的单项督导工作；
- 3、组织教学“七认真”常规月抽查工作。

一月份：

- 1、组织教学七认真工作期末全面检查；
- 2、依据教研组、年级组、教师和学生有关考评细则，进行测评；
- 2、学期督导总结工作。

开展教学督导工作，是强化教育学校管理，加强教学质量监控，提高教师教学水平有效方法和途径。为了进一步促进学校教风和学风根本性好转，加强对教学过程和教学质量的检查、评价和指导工作，确保教学质量的稳步提高，特制定本学年度督导工作计划。

一、指导思想

牢固树立“推行素质教育提高教学质量”的办学意识，坚持以“导”为主，“督”与“导”结合的原则，加大力度，采取有效措施，加强教学质量管理工作，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现对教学质量的有效控制，推动良好教风、学风建设，促进我校各项工作稳中有升，教学质量全面提高。

二、工作重点

(一) 教学教研工作

- 1、加强教师常规教学的质量督导，改进教学方法和教学手段，提高课堂教学质量。
- 2、加强对教风、学风的督查，树立优良的教风和学风，确保正常教学秩序。
- 3、重点做好学生评教中问题突出教师的跟踪督导和整改帮扶工作。
- 4、做好对各教研室执行教学制度和计划情况的监督检查，促进教学管理工作规范化建设稳步发展。
- 5、结合新课标学习、教学方法改革等方面，积极开展针对性较强的专题教学调研活动，加强对已经立项课题的课题研究督导。

6、认真做好青年教师的业务培训和教学指导工作，提升青年教师的业务水平。

(二) 德育工作

1、每学期组织召开主题班(团)会的评比活动，结合班级、学生的实际进行有效的教育。

2、有效组织读书节、体育节、科技节、艺术节等校本节庆活动，发挥培养学生自我管理、自我教育的作用。

3、建立学生评价制度、

4、建立评选德育先进工作者、优秀班主任等制度，表彰和奖励在德育教育中的优秀教师。

5、《奉节县文明礼仪十条》执行情况。

6、每学期评选一次先进班级，三好学生，优秀学生干部，并给予表彰和奖励。

(三) 后勤管理工作

1、学校基本建设是否落实。

2、公物管理是否落实。

3、财产管理是否规范。

4、后勤服务是否有台账。

5、学生营养午餐是否落实。

(四) 民主监督工作

- 1、教代会机构时候健全。
- 2、定期召开民主生活会。
- 3、重大决策是否参与。
- 4、重大采购是否审议。

三、主要工作内容

- 1、随机抽查听课。听课的重点主要为本学期授课的教师，以随机抽查听课方式为主。教学督导员人均每周听课不少于1节。
- 2、进行质量评估。通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监督，实事求是地反映教师的教学质量和教学效果。
- 3、加强交流反馈。督导员应采取听课后的评点、书面反馈、召开座谈会等方式与被督查教师进行交流与沟通，充分听取对课程教学方案的设计与实施思路，反馈对教学改革的建议和意见。
- 4、通过问卷调查、个别访谈、召开座谈会等形式，及时了解学生及家长对教师教学质量的评价和对教学的需求，充分调动学生的学习主动性和积极性。
- 5、督促已经立项的课题研究按照研究计划阶段性完成课题研究任务。
- 6、深入教研组进行调研，主要针对课堂教学质量的提高、教学管理等方面问题开展调研，将调研中的有关情况汇总，及时反馈给相关职能部门和领导。

四、主要措施

- 1、督导室成员认真学习相关教育教学理论，努力提高自己的

督导水平。

- 2、深入到教师中去，倾听教师的心声和意见。
- 3、深入到学生中去，了解学生对教师的评价和要求。
- 4、及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系。
- 5、认真填写各种表册，搞好教学督导原始资料的积累工作。

五、具体安排

第一学月：重点督导德育工作。

第二学月：重点督导教学教研工作。

第三学月：重点督导民主管理工作。

第四学月：重点督导后勤财务工作。

第五学月：重点督导教学工作。

第二学期仿照进行。

学校督导工作总结篇七

新学期开始，在度过一个充满历练和成长的学期。学风督导部的工作也将展开一个新的篇章。学风督导部的主要工作依旧是配合学工处进行查课工作，督导整顿校园的纪律，负责日常行为规范的宣传和检查。本学期我们将和干事一起医饱满的热情投入新学期的工作，认真细致的做好督导工作。同时要做到严于律己，自觉地遵守校园规章制度。

一、查课工作

学风督导组本学期的工作重点依然在查课方面。一直以来督导部的查课工作都是在学工处的处长及各位辅导老师的带领下，由我们督导部的干事配合辅导员每天进行查课工作。查课工作是一项需要细心和耐心的工作，同时亦要求良好的沟通能力。查课工作主要有以下几个步骤：

- 1、干事需提前进入教室与老师沟通，希望老师配和我们的工作；
- 2、干事需向教学联络员了解班级的请假情况；
- 3、干事要在上课铃响时，记录下班级的实到人数、请假人数；
- 4、干事需汇总当天的查课数据，并上交给辅导员。

二、对内活动

为加强部门凝聚力，也同时为了加强干事们的工作热情，我们不定期举办部门交流会，相互交流工作心得。同时，我们亦会与其他部门相互配合，共同做好自律会的工作。

三、部门目标

我们部门通过上个学期的实践工作后以及对工作的总结，本学期我们将更进一步的完善我们的工作。首先我们的查课工作，我们将以更饱满的热情投入其中，细致认真的完成我们的工作。同时我们将会将我们的工作状态以照片和书面的形式记录下来，定期做好工作总结。同时也要做好每次开会的会议记录。期末时，我们会将我们的工作汇总成一份期末总结。

本部门的工作也将为我们的干事提供各种实践机会，以期能够使干事的组织，协调

通过这个学期的工作，能够使我们的干事在活动的组织、协调、统筹规划的能力得到很好的锻炼。同时也要提高部门凝聚力，加强对部门工作的认识，提升自身的个人素养。

自律会学风督导部

学校督导工作总结篇八

开展教学督导工作，是强化教育学校管理，加强教学质量监控，提高教师教学水平有效方法和途径。为了进一步促进学校教风和学风的根本性好转，加强对教学过程和教学质量的检查、评价和指导工作，确保教学质量的稳步提高，特制定本学年度督导工作计划。

一、指导思想

牢固树立“推行素质教育 提高教学质量”的办学意识，坚持以“导”为主，“督”与“导”结合的原则，加大力度，采取有效措施，加强教学质量管理工作，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现了对教学质量的有效控制，推动良好教风、学风建设，促进我校各项工作稳中有升，教学质量全面提高。

二、工作重点

（一）教学教研工作

- 1、加强教师常规教学的质量督导，改进教学方法和教学手段，提高课堂教学质量。
- 2、加强对教风、学风的督查，树立优良的教风和学风，确保正常教学秩序。
- 3、重点做好学生评教中问题突出教师的跟踪督导和整改帮扶

工作。

4. 做好对各教研室执行教学制度和计划情况的监督检查，促进教学管理工作规范化建设稳步发展。

5. 结合新课标学习、教学方法改革等方面，积极开展针对性较强的专题教学调研活动，加强对已经立项课题的课题研究督导。

6. 认真做好青年教师的业务培训和教学指导工作，提升青年教师的业务水平。

（二）德育工作

1、每学期组织召开主题班（团）会的评比活动，结合班级、学生的实际进行有效的教育。

2、有效组织读书节、体育节、科技节、艺术节等校本节庆活动，发挥培养学生自我管理、自我教育的作用。

3、建立学生评价制度。

4、建立评选德育先进工作者、优秀班主任等制度，表彰和奖励在德育教育中的优秀教师。

5、《奉节县文明礼仪十条》执行情况。

6、每学期评选一次先进班级，三好学生，优秀学生干部，并给予表彰和奖励。

（三）后勤管理工作

1、学校基本建设是否落实。

2、公物管理是否落实。

- 3、财产管理是否规范。
- 4、后勤服务是否有台账。
- 5、学生营养午餐是否落实。

（四）民主监督工作

- 1、教代会机构时候健全。
- 2、定期召开民主生活会。
- 3、重大决策是否参与。
- 4、重大采购是否审议。

三、主要工作内容

1. 随机抽查听课。听课的重点主要为本学期授课的教师，以随机抽查听课方式为主。教学督导员人均每周听课不少于1节。
2. 进行质量评估。通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监督，实事求是地反映教师的教学质量和教学效果。
3. 加强交流反馈。督导员应采取听课后评点、书面反馈、召开座谈会等方式与被督查教师进行交流与沟通，充分听取对课程教学方案的设计与实施思路，反馈对教学改革的建议和意见。
4. 通过问卷调查、个别访谈、召开座谈会等形式，及时了解学生及家长对教师教学质量的评价和对教学的需求，充分调动学生的学习主动性和积极性。
5. 督促已经立项的课题研究按照研究计划阶段性完成课题研究任务。

6. 深入教研组进行调研，主要针对课堂教学质量的提高、教学管理等方面问题开展调研，将调研中的有关情况汇总，及时反馈给相关职能部门和领导。

四、主要措施

1. 督导室成员认真学习相关教育教学理论，努力提高自己的督导水平。
2. 深入到教师中去，倾听教师的心声和意见。
3. 深入到学生中去，了解学生对教师的评价和要求。
4. 及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系。
5. 认真填写各种表册，搞好教学督导原始资料的积累工作。

五、具体安排

第一学月：重点督导德育工作。

第二学月：重点督导教学教研工作。

第三学月：重点督导民主管理工作。

第四学月：重点督导后勤财务工作。

第五学月：重点督导教学工作。

第二学期仿照进行。

奉节县青莲初级中学督导室

20xx年12月

学校督导工作总结篇九

本学期教学督导工作以升本改建迎评估工作要求为指导，以学院的发展规划和工作重点为目标，以加强常规教学检查、强化内涵建设、提高教学质量为核心，坚持以督促导，以导为主，督导结合的原则，在认真总结过去教学督导工作经验的基础上，积极探索教学督导工作新思路和新方法，不断推进教学督导工作的深度和广度，推动良好教风和学风建设，促进我院教学水平和教学质量的全面提高。

1、以升本改建工作评估实施方案为工作指南，做好迎接升本改建评估的专项督导工作。

(1) 按要求完成学院升本改建工作评估实施方案中教学督导承担的工作任务。

(2) 认真做好师资队伍建设、特色专业建设、课程建设、实践教学、教学管理等专项督导工作，按照评估指标体系要求，作出客观评价，提供合理意见和建议。

2、深入教学一线，督导教学全过程，抓好教风、教学管理与教学服务保障的督导。

(1) 加强日常教学秩序和教师课堂教学常规执行情况的督查。

(2) 分期初、期中、期末对教学院部教学管理和教学督导工作情况、教学计划与教学进度执行情况、教学质量监控与评价情况进行阶段性重点督查。

(3) 随机听课与重点听课有机结合，加强对教师课堂教学、实践教学的指导。从教学内容的取舍、教学过程的设计、教学方法和手段的运用及教学效果等方面进行评价，宣传推广先进的教学经验，推动工学结合教学模式在我院的推广和我院双师型教师的成长。

(4)做好院领导、教学院部、处室负责人随堂听课、评课制度的督导工作。

(5)做好教师课堂教学和系部教学管理评价。开展学生评教、教师评学活动。通过召开学生座谈会，发放教学质量问卷调查表等形式了解学生对教师课堂教学的评价以及对院部教学管理方面的意见和建议；抽查学生作业、实训报告、考试试卷等形式了解学生学习情况和教学效果。

(6)加强教师业务学习、教科研活动环节的督查，提高学习和活动的质量及效果。

(7)加强教学管理与教学服务保障的督导。督促教学管理部门严格履行教学管理职责；督促教学院部认真做好日常教学管理工作，使督导与教学管理有机结合；督促服务保障部门按照学院要求切实做好教学服务，保障教学工作的正常开展。

3、加强教学督导工作制度化、规范化建设。

(1)修订教学督导工作条例和工作职责，成立学院教学督导委员会，进一步明确院系两级管理；制订教学院部教学督导工作条例和工作职责，建立健全的院系两级互相协调、互相配合的教学督導體系。

(2)召开学院教学督导工作会议，部署教学督导工作要求，总结交流教学督导工作经验，表彰优秀院部教学督导组 and 优秀教学督导员。

(3)规范教学督导文书、报表的格式，统一教学督导评价标准，及时归档教学督导资料。

(4)将教学督导纳入院系绩效考核工作中。

20xx年2月：期初教学准备与督导工作检查，督查课程表安排、

教材与师资到位;督查学生到课率,督查教师教学日历、备课本、课件以及调停课等情况。

20xx年3月:升本改建评估工作任务完成情况自评整改;课堂教学、实践教学随机抽查听课;督查组织学生技能大赛情况。

20xx年4月:升本改建评估工作任务完成情况自评整改;督查教师参加教案、课件、板书、说课等比赛情况;期中教学管理与督导工作检查。

20xx年5月:升本改建工作评估;教师课堂教学和系部教学管理评价;召开学院教学督导工作会议,总结交流教学督导工作经验,表彰优秀教学督导员。

20xx年6月:期末教学管理与督导工作检查,督查按时结课、安排考试、组织阅卷等。

学校督导工作总结篇十

在市教育督导部门和校长室的关心指导下,以科学发展观为指针,以办人民满意教育,创一流农村小学,努力成为常熟市教育现代化名校之一为办学目标,坚持发展为本,和谐治校,特色立校,名师强校,科研兴校,积极开展督导工作创新研究,着力构建学习型、服务型督导体系,全面落实学校工作计划和督导工作目标,全力维护学校正常工作秩序,为教育教学质量和学校教育督导工作上新台阶而不懈努力,努力争创苏州市高水平现代化学校。

2、进一步加强对教研组、年级组以及教师个人教育教学工作的全面调研和考核;

3、进一步注意加强学校内部管理的运行机制和效率调研;

5、组织对学校教师的教学七认真检查,坚持督导工作通报制

度，继续加大督查力度；

6、协助学校做好资产监督、核查等各项工作。

1、加强政治和专业理论学习，构建学习型督导，提高自身修养和督导水平；

2、制定工作计划，明确工作重点，合理安排分工，及时公布每月每周的工作重点；

6、加强总结，注重难点、热点问题，注重评价改革和创新研究，注重提高，注重自我完善，为学校全面质量建设献计献策。

学校领导班子成员参与学校教育的督导工作，每学期参与教学常规检查性听课和教学七认真月抽查工作，定期召开教职工、学生座谈会和师生访谈，对教育教学工作做好调研督导工作并做好专题反馈报告。

九月份：

1、制订工作计划，做好开学工作，深入班级和课堂指导、进行课堂法规检查；

3、组织教学七认真常规期初抽查工作。

十月份：

1、组织随堂听课和走听活动，开展教学常规专项检查和抽查工作；

2、深入课堂、班级，了解新课程改革工作的落实及多媒体等现代化教学手段的运用情况。

3、组织教学七认真常规月抽查工作。

十一月份：

- 1、深入学科教研组，深入课堂，了解教学工作进展情况，组织学科调研指导；
- 2、组织教学七认真常规月抽查工作。

十二月份：

- 1、召开师生座谈会，了解素质教育情况，总结经验，寻找对策；
- 2、组织开展对学校学科的单项督导工作；
- 3、组织教学七认真常规月抽查工作。

一月份：

- 1、组织教学七认真工作期末全面检查；
- 2、依据教研组、年级组、教师和学生有关考评细则，进行测评；
- 2、学期督导总结工作。