

# 大一会计专业认知实践报告总结 大一会计专业认知实践报告(优秀5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况,并提供解决方案或建议。下面是小编为大家整理的报告范文,仅供参考,大家一起来看看吧。

## 大一会计专业认知实践报告总结篇一

在财务科实践

市场局财务科只有两个人、一个科长、一个出纳、而教导我的是科长刘阿姨、刚到财务科、科长叫我先看她们以往所做的会计凭证、还教我记账。虽说记账看上去象小学生都会做的事、可重复如此大的工作、如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的、因为一出错并不是随便使用笔涂了、或是用橡皮擦涂了就算了。每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线、再盖上责任人的章、才能作废。对于数字书写也有严格要求、字迹一定要清晰清秀、按格填写、不能东倒西歪。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称、不能乱写、如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎、这并不是做作业或考试时出错了就扣而已、这是关系到一个单位的账务、是每一个单位以后制定计划的依据。

以前、我总以为自己的会计理论知识还可以、正如象所有工作一样、掌握了规律、照葫芦画瓢准没错、那么、当一名会计人员、应该总没事了、现在才发现会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性、离开操作和实践、其他一切都为零。

(一)作为一个会计人员、工作中一定要就具有良好的专业素质、职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代的核心机构、

对其从业人员、一定要有很高的素质要求。

从知识上讲、会计工作是一门专业性很强的工作、从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐、要不断地充实自己、掌握最新的会计准则、税法细则、及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容、对企业的发展方向作出正确的判断、给企业的生产与流通制定出良好的财务计划、为企业和社会创造更多的财富。

从道德素质讲、会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产、所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度、首先自己要做到安分守己、其次对于他人的威胁、诱惑、和指使要做到坚决不从。朱镕基同志曾经讲过“不做弄虚作假的账”。这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的希望。如何挽救道德的缺失、将个人素质提高到一个新的层面上来、是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高、才能够走好职业生涯的每一步、只有会计人员全体道德素质提高、会计行业才能够得到更深的发展、市场经济的优势才能够发挥得更好。

(二)作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作、要求会计人员要准确的核算每一项指标、牢记每一条税法、正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作、它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度、及时发现问题解决问题弥补漏洞。

(三)作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门、对下要收集会计信息、对上要汇报会计信息、对内要相互配合整理会计信息、对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法、协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级、做人低三分。

(四) 作为一个即将工作或刚迈入社会的新人、也要注下面是我通过这次会计实践中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累、以及题外的很多道理。

1、通过实践、我感受到自己所学的知识是远远不够的、在财务科实践的时候、是刘阿姨带着我做报表算账的、让我知道自己所掌握的知识是如此的少、所懂得的知识往往都是一知半解。在市场管理部所做的一些工作、虽然说跟我所学的专业不对口、但是在里面我还是学到了很多、如何正确处理管理与服务的关系、应该说是大有学问、大有可做。

2、深刻的明白“花钱易、赚钱难”的道理。那些经营者、每天起早摸黑、疲惫不堪、再加上每个摊位的摊位费这么高、还要看生意好坏、让我体验到、赚钱是多么的不容易、不仅经营者如此、连我们的市场协管员、每天也是很早上班、很晚才回家、而且只能照顾下岗失业职工、收入也很低。

3、现在就业很难、就比方说：摊位竞标、有一次参加竞标的经营户有120家、而实际摊位只能够提供80个；在市场局工作的几个大学生、每个月也就几百块钱的收入、只能够勉强解决自己的吃饭问题、可见现在的就业实在是太难、太难了。

## 大一会计专业认知实践报告总结篇二

繁忙的大一学年已经过去，在学校老师的带领下，同学的帮助下，我通过自己的不懈努力和对待学习认真负责的态度，较圆满的完成了各项学习任务，并且顺利通过了会计从业考试。为了进一步提高自身素质和专业技能，在暑假期间，我参加了为期一个星期的专业人士实习，对会计这一职业有了更深层次的认识。

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动

的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就顯得越重要。随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的要求也日趋严格，作为未来的会计人员，为了顺应时代的进步，提高竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计实际操作能力。巩固我们的专业知识以及积累更多的工作经验。会计是个讲究经验的职业，工作经验是求职时的优势。认识实习是会计学专业本科教学计划中的一个重要的实践性教学环节，其目的是使学生了解和掌握基本会计核算过程、企业运作流程、生产加工步骤等方面知识，印证、巩固和提高已经学过的会计学相关内容，培养学生理论联系实际的能力，提高学生调查研究、观察问题、分析问题、解决问题的能力和方法，培养学生热爱专业，报效社会的思想，为将来的继续求学和毕业就业打下良好基础。而实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

以下是我对会计工作和会计人员的总体认识：

一，作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对

于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。朱镕基同志曾经讲过不做假的账。这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的希望。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

二，作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三，作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

四，作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

浙江xx建筑装饰有限公司是一家集专业设计和国内外建筑装饰市场于一体的建筑装饰企业。现拥有超过30名优秀技术人员，专业设计人员20余人，是国内优秀建筑装饰平台。

我在xx建筑装饰有限公司的实习岗位是出纳的助手。在实习中，我熟悉并参与了整个星期大部分的出纳工作，从审核原

始凭证、编制记账凭证、试算平衡，登账，核对账目到编制会计报表都有熟悉和亲自动手。还初步接触了会计电算化的实际应用操作。真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了事业单位会计工作的全过程，认真学习了各类学校经济业务的会计处理，实习期间，我利用此次难得的机会，努力工作，严格要求自己，虚心向前辈请教，认真学习会计理论，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能。

在进行了一年的大学学习生活之后，通过对《基础会计》等课程的学习，可以说，我对会计已经了解了一些了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些只是纸上谈兵，倘若不将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，我一直认为只有把从书本上学到的理论应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。而在这次学习和联系的过程中。我发现会计是一门实务与理论结合性很强的学科，尽管我学过这门课，但是当我第一次操作具体业务时，觉得又和书上有些不同，实际工作中的事务是细而杂的，只有多加练习才能牢牢掌握。这次实习最主要的收获是让我认识到我们所学的理论知识与公司实际操作的实务区别在哪里，相同的地方在哪里，内部控制如何执行，如何贯彻新的会计政策，新旧政策如何过渡，一些特殊的帐户如何会计处理等等。

这次实习虽然只有短短一个星期，可是我却学到了我在学校中未学到的知识，就像如何与人特别是比自己厉害的人相处。相信人际关系是现今不少大学生遇到的一大难题，于是在实习时我也留心观察了一下她们同事之间以及与上级相处相处，而自己也虚心求教。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门其的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一

下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。

会计工作本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

会计工作更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

在我实习的过程中不仅培养了我的实际操作能力，让我学到了许许多多无法在学校学到的东西，无论是专业知识上，还是为人处事上都受益匪浅。在这里，我非常感谢浙江xx建筑装饰有限公司为我提供了这次实习机会，同时也感谢师父对我的悉心指导和信任。还有我的前辈同事们，教会了我很多东西，是你们的热心帮助，使我能在很短的时间内学到很多东西。最后感谢我的老师，悉心安排了这次实习，让我懂得了只有理论与实际相结合，才能做好工作，才能成功，使我懂得了如何才能更好地做好一位会计人员。在这次会计实习中，我可谓受益匪浅。虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验。通过实习，我们

能够更好的了解到自己的不足，了解到会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

## 大一会计专业认知实践报告总结篇三

（二）地点：财务会计实训室

（三）实训目的：

通过财务会计实训，使得学生较系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强学生对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对学生所学专业知识的一个检验。

通过实际操作，不仅使得每位学生掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且能够切身的体会出纳员、材料核算员、记账员等会计工作岗位的具体工作，从而对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论与会计实践相结合的目的。

（四）实训内容：

以企业的实际经济业务为实训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、结账等。

（五）财务会计实训的心得及要改进的意见或建议：

紧张得十天财务会计实训时间就这样在忙碌中匆匆过去了，留给我的都是丰富的经验和深深的体会。

我们实训目的就是：注重“教学”于“实践”相结合，提高

学生的动手能力增强对会计知识进一步理解，培养学生对会计知识的灵活运用以便在以后的就业不至于“手慌脚乱”！

我们做得实训内容大概是这样子的一个过程：

1) 填制原始凭证

2) 根据原始凭证，填记帐凭证

3) 根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐

4) 填制资产负债表和利润表

“简单”而似乎又有“烦琐”实训步骤如下：

1) 填制原始凭证

2) 根据原始凭证，填记帐凭证

3) 填制科目汇总表

4) 根据科目汇总表填总分类帐

5) 根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐

这是我的第一次真正意义上的实训，怀着一份新鲜又有那么一点紧张的心情，我开始了实训的第一天。虽然大学一年级实训过一次，对这样的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有这次的那个“氛围”，而且还是和同学们在底下自己做。没有相这次老师在上边简单的提点一下！当指导老师一声话下“开始登记凭证”时，面对着实训时自己办公桌上的做账用品，我竟然有点无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在指导老师的耐心直到下，我开始一笔一笔

地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的上午飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。匆匆在饭堂扒了几口饭。就回到了我们的教室去继续实训。一整天下来，几乎整天都是做着实训，眼睛盯着生疼。不过话又说回来了，看到自己做的实训心里还是蛮高兴的。虽然很累，很枯燥，但是很充实！

有了第一天的经验，接下来的填制原始凭证；根据原始凭证，填记帐凭证；根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐；填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。原来自己也能像老师一样能够做个合格的会计师！不过我知道我离真正意义上的会计师还很远很远，但是我不担心，因为我正在努力的学习这些知识。下来我就开始着手做“填制原始凭证，根据原始凭证，填记帐凭证，填制科目汇总表，根据科目汇总表填总分类帐，根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐等等。

实习的最后一天，下午订凭证以及上交有关作业。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；2、虽然这十天里，每笔业务的分录都有参考答案，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

通过这十天来的会计实训深刻的让体会到会计的客观性原则、实质重于形式原则、相关性原则、一贯性原则、可比性原则、及时性原则、明晰性原则、权责发生制原则、配比原则、历史成本原则、划分收益支出于资本性支出原则、谨慎性原则、重要性原则，和会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。总而言之，十天的实训让我对“填制原始凭证根据原始凭证，填记帐凭证

等工作有了更进一步的认识，并在实际操作过程中找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。希望在接下来的日子里，学校能给我们这些的多的实训课，以便我们能不断地查漏补缺，这样更能帮助我们财会专业的学生学好会计这门课，为以后走向社会奠定良好的基础。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。我们这次实训是综合性训练，既是主管会计、审核、出纳，又是其他原始凭证的填制人，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

## 大一会计专业认知实践报告总结篇四

由于实习单位是餐饮类，因此业务没有一些大企业的那么繁琐，对于凭证，财务通常是全部使用“记账凭证”，在右上角注明“现收”“现付”“银收”“银付”，就不用像大企业一样用不同的凭证了，一般大企业里会使用“收款凭证”“付款凭证”“转账凭证”。而关于凭证的编制方面，由于我们的理论知识基本上是工业会计，所以在科目上会不同。比如收取了客人的订金，是借：现金贷：其他应付款。而且在发放工资上也没有工业会计那么复杂，工业会计要计件或者计时来算员工的工资，比较复杂，而这是的工资发放主要依据员工的出勤率来算的，正式员工每个月有四天假，放假不扣工资，一个月除开休假出勤满的话，有出勤奖30元，如果是住在员工宿舍的话，每个月还要扣水电费，凭证如下：借：应付职工薪酬管理费用（租金水电、社保红字冲减）营业费用（冲减扣款）其他应付款（退员工培训费）贷：现金。

其实第一次接触账本时，我有点傻眼。因为账本很大，很重，

最主要的是很多，一共是六本，进销存明细账（也就是库存物资），销售明细账（也就是主营业务收入），应收应付三栏明细账，资产负债三栏明细账，费用十七栏借贷明细账，总分类账。这里边比较简单的就是进销明细账，销售明细账，因为进销明细账只是记录购进的物资，销售明细账主要是记录主营业务收入，而由于餐饮类有业务不多就是重复，因此可以依据公司的具体情况来选择记账，本公司是按星期记账，也就是说7-9天的一起做，这样也大大减少了工作量，而且简单明了。而应收应付三栏账，它分两个部分，前面的一半是应收，后面的全是应付，应收应付再分不同的供应商，应收的话主要就是针对挂账的公司或客户，凡是挂账的通通都要有签单合同以及单位负责人的签名，公司的公章等等，一般的私人就采用临时挂账，但须本公司经理以上的人担保：应付的分类是按供应商来分的，比如广州市百福，莫海彬蔬菜，利丰厨具等等……资产负债就要复杂一点，它里面还要分很多，具体有现金，银行存款，其他应收款，营业外支出，营业外收入，待摊费用，固定资产，累计折旧，长期待摊费，短期借款，应付工资，应付福利，应交税金，其他应付款，预提费用，实收资本，本年利润，未分配利润等。费用明细账就是财务费用，管理费用，以及营业费用。

登账过程中如果出了错只要划掉重写就可以了，文字错了用笔划去，数字错了就用红笔划去再用黑笔写上就成，从“现收”开始，每一张凭证都要编号，一般顺序是“现收”“银收”“银付”“现付”，这个没有明文规定，怎么方便就用哪种，一个月的登入完毕后就要本月合计，累计，有的还要结转，比如费用，收入。账本在登账时一定要盖好章，行一盖上上年结转，行末盖上过次页，然后再是承前页，月末再合计，累计就可以了，结转的数用红笔写。

做好科目汇总后就编一个试算平衡表，接着就是对账，账要上的账要和电脑上的，以及科目汇总的一致。

每个月的忙活其实都是为了这几张表，资产负债表，损益表，

毛利表，费用表等。这些表的制作要注意格式方面的细小问题，以及电脑记账时一定要细心细心再细心。

## 大一会计专业认知实践报告总结篇五

通过实践，能够理论联系实际，认识会计凭证、帐簿等实物，并运用所掌握的基本会计知识和理论对企业的基本业务进行会计核算，从而熟练掌握账户和复式借贷记账法，编制会计报表等基本技能，明确财务工作组织方法及其在企业管理中的重要地位和作用。为以后的专业学识打下良好的基础。

- 1、了解企业财务工作概况；财务工作岗位设置、人员配备和分工；
- 2、了解企业会计科目的设置和使用情况；了解企业会计准则；
- 3、了解企业会计核算的组织程序；会计档案的装订和保管工作；
- 4、填制、审核原始凭证；认识各种类型的原始凭证；
- 7、学会对帐；财产清查；了解财产清查的方法；
- 8、编制试算平衡表；编制财务会计报告编写资产负债表，编写利润表。
- 9、撰写实践报告。

我是一名来自财务管理专业的大二学生，在新学期开学之际，我们首先开始了为期一周的会计实践周。这对于我们来说是非常有意义和非常有帮助的。本次实践让我们把之前在课本上学到的理论知识和具体实际相结合，让我们更好地认识和运用会计这门学科，同时也为我们在以后的学习和工作中打下了坚实的基础提供了宝贵的实践经验。

在本次实践过程中我学会了正确填制、审核各种原始凭证，登记记账凭证，开设账簿，同时掌握账簿的结账方法，能采用正确的方法对错账进行更正，学会了对账，了解了财产清查的方法。以前，我总以为，当一名出色的会计人员，只要自己的会计理论知识扎实较强，掌握了一定的技术，就可以了。经过了一个星期的实践，我发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！离开操作和实践，理论只能成为一种空壳。会计的主要任务就是做账。刚到会计部时我是先看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证，学习熟悉公司一贯的会计做账做法。由于以前在学校上过会计模拟实验和会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太陌生，但是在实践中，我发现，并不是凭着记忆再加上学校里所学过的理论就可以完全轻轻松松地熟练掌握会计凭证。因为我们很容易疏忽了会计循环的基石——会计分录。

会计分录是标明某项经济业务应借、应贷账户的名称及其金额的记录。在各项经济业务登记到账户之前，都要首先根据经济业务的内容，运用借贷记账法的记账规则，确定所涉及的账户及其应借、应贷账户的名称及其金额。因为会计分录不够熟悉，在尝试制单的时候，我感觉有点力不从心，除了多问李会计相关知识，我还得在晚上时加班补课。首先我认真读透公司日常较多使用的会计业务，做好笔记，随身带在身上，有空就看看。虽然有很多会计分录在书本上可以学习，可是现实工作中的一些银行账单、汇票、发票联等就要靠实践时才能真正接触领悟，这时候我对会计实操的印象更加深刻了。除此之外，李会计还叮嘱我平时要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

见习一个星期之后，我开始学习审核原始凭证后编制记账凭证。记账凭证的审核必须要注意到以下三点：

（一）、合规性审核：这就要求审核人员必须认真审核所记

录的经济业务是否合规、合法，对于弄虚作假、涂改或经济业务不合法的凭证，应拒受理，并报请上级有关人员处理。

（二）、完整性审核：审核原始凭证的内容是否齐全，若填写不全，手续不完备，应退经办人员补办完整后，才予以受理。

（三）、技术性审核：主要审核原始凭证的摘要和数字及其项目是否填写正确，数量、单价、金额、合计是否填写正确，大、小写金额是否相符。若有差异，应退经办人员予以更正。根据以上原始凭证所必需的要害，我认认真真审核了原始凭证，开始进入金蝶会计软件的录入记账凭证的界面，先按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选会计科目，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额，最后在检查各个要素准确无误后，按下保存并打印出记账凭证和相应的原始凭证钉在一起。刚开始我制作的速度比较慢，而且到了审核凭证时就会发现一些错误的凭证。但是通过几天的联系后在速度和准确度上都提高了不少。通过一周多的编制记账凭证工作，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对于我把书本知识和实践的结合起到了很大的作用。除了编制记账凭证，我还得熟悉每一种原始凭证的样式和填写方式以及用途，包括记账、打印所需要的账簿以及查询凭证等财务软件的一些常用的操作。从制单到记账的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做账到底是怎么回事。所有的账都记好了，接下来就要对账和结账了。对账的工作一般分三步进行，一是账证核对，二是账账核对，三是账实核对。结账于各会计期末进行，所以，我们有月结、季结、和年结。除此之外，结账时每一账页要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。所以建议大家可以先用铅笔写数据，确保无误之后才用黑色签字笔填上去。在这段实践的日子里，我经历了很多以前所没有经历过的事，就比如一次小的责任担当，我懂得责任与职责相匹配，但这却是

我认识到我以前的缺点，一个人在他的学生时代最重要的目的就是学习知识，增长见识，锻炼能力，尤其在大学学习时候，参与各项社会实践活动亦然是一个很好的锻炼机会，到时融入社会，也可以从学生时代借鉴一些理论和知识，不至于融入社会时无从下手。

实践是为以后工作学习打基础，珍惜每一个锻炼自己的工作机会，不论什么人，他有什么学历，从事什么工作，各项素质怎么样，其实他都有我可以学习借鉴的优点。没有哪一件事情是可以轻轻松松的解决，但是我们认真对待，理论联系实际，相信，不能解决也能从中学到各项知识。完成每一件任务都是让人成长的，经历一段过程，喜悦或是艰辛，尽管经历的方式不尽相同，但它的结果是相同的，我们都会因涉事而成长。

通过自身实践，重新过滤了一遍所学知识，让我学到了很多在课堂上根本不会体验到的知识。并且，经过自己的研究和老师的指导后，也打开了视野，增长了见识，收获颇丰。同时对于一向都比较粗心的我来说，也更深刻的认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想的那么容易，最重要的还是细致严谨。总之，此次实训，我深刻体会到了跟紧科技步伐的重要性。作为新一代会计人员，要有良好的会计知识储备，并能很好地运用到实际工作中。实训培养了我们分析经济业务，并根据经济业务进行记账、成本核算、报账的能力；提高了我们做账实务处理能力；加强了我们的分析经济业务并进行正确核算、成本计算等实际会计操作能力。使我们真正具备会计岗位所应具备的分析、判断和操作能力，为走上工作岗位打下坚实的基础。

经过这一周的会计实践训练我受益匪浅，认识到了自己存在的不足和缺陷，在以后的学习中我一定会继续好好地学习会计知识，并将理论与实际相结合，在实践中不断地锻炼自己，增强自己的会计实际操作能力，为以后走上工作岗位打下基础积累经验。在此也要真心的感谢指导老师在这一周的时间

里尽心尽力的指导和帮助！希望以后能有更多的这样的实践机会，能让我们在大学期间得到更多的锻炼。