

# 大学生文化创意项目 大学迎新活动方案

## 创意参考方案(模板6篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

### 大学生文化创意项目篇一

在20xx级大一新生报到之际,我们作为华北水院校青年志愿者协会的志愿者,更用该尽出自己的绵薄之力,为大一新生提供力所能及的帮助.本次迎新活动是我们志愿者展示自己的风采的时候,与此同时,也为学弟学妹能够尽快地适应新环境做出一点努力。

#### 二、活动时间和地点

活动时间□20xx年09月09日~20xx年09月11日

活动地点：校南门口至篮球场区域

#### 三、活动单位

华北水利水电学院大学生志愿者联合会校青年志愿者协会

#### 四、活动参与人员

第一参与者：

第二参与者：

#### 五、活动流程

活动前期流程：

- 1、组织人员商讨拟定活动策划书，明确活动内容与分工。
- 2、办公室李华伟负责携带马甲、帽子，相机2~3台。

活动中具体流程：

- 1、各部人员提前一天到活动场地明确自己的岗位及工作时间；
- 2、活动当天志愿者准时到岗，并带帽子，穿马甲。
- 3、换班时，志愿者需提前通知下一轮志愿者，以防职位出现空缺，要保证活动的连续性。
- 4、青协本次活动主要负责对新生及其家长的导引工作，负责文体中心的维序工作，志愿者在工作期间要注意自身形象，讲求礼貌。

## 大学生文化创意项目篇二

为做好20xx年新学期迎新和新生教育工作，现将学校有关安排布置如下：

### 一、迎新筹备工作及主要任务分工

1. 党办校办负责全校迎新工作的整体组织和协调。
2. 各院(系、所、中心)及相关职能部门明确迎新工作负责人，组织筹备好本单位的迎新接待工作。
3. 本科生和研究生招生办公室要确保录入“新生入学系统”的原始数据的正确性，保证各院系和相关职能部门及时正常

使用。

4. 计算中心负责组织培训各单位迎新工作人员正确使用“新生入学系统”，保证系统正常运行。

5. 公寓服务中心负责提前安排好新生宿舍，在新生报到前将宿舍钥匙交付各院系，由各院系发放至新生。

6. 校园卡管理与结算中心负责提前制作好校园卡，并确保其正常使用，在新生报到之前交付各院系，由各院系发放至新生。

7. 动力中心提前制作好浴卡，并确保其正常使用；迎新周每晚开亮博雅塔及未名湖畔灯光。

8. 校园服务中心负责加强迎新周期间校园环境卫生清理工作，适当悬挂迎新横幅，营造整洁温馨的校园环境；提前安排火车站接站点及接站车辆，运送并安置好新生行李。

9. 学生资助中心负责全面了解新生的家庭经济情况，负责新生入学“绿色通道”的组织和实施；安排学生服务总队学生参与火车站接站、运送新生行李等服务工作。

10. 会议中心负责安排好位于勺园、中关新园的学生宿舍，继续教育学院负责安排好位于圆明园校区的学生宿舍，特殊用房管理中心负责安排好位于万柳公寓的学生宿舍，并做好各项迎新工作；总务部负责协调迎新当天将这部分新生接送至圆明园校区、万柳公寓。

11. 餐饮中心负责为穆斯林新生办理在佟园清真食堂用餐的相关手续；负责迎新当天开放农园食堂一层为新生亲友夜间临时休息，并做好各项保障工作，保卫部负责现场秩序维护。

12. 党办校办、保卫部、总务部负责提前协调和安排好迎新接

待站相关布置工作;动力中心负责为接待站加装照明设施及电源设备;校园服务中心负责配置接待站所需桌椅及遮阳棚;计算中心负责提前在迎新现场架设好无线网络,并于报到当日安排专人确保网络正常使用;体育馆负责做好邱德拔体育馆北广场保洁工作。

## 二、新生报到日工作

### (一)新生报到时间及地点

校本部、医学部新生于9月6日(星期六)分别在校本部、医学部迎新接待站报到;深圳研究生院、软件与微电子学院新生按照录取通知书的要求报到。

校本部留学生新生于9月5日、6日分别在中关新园5号楼北侧庭院和校内各院系迎新接待站报到;校本部进修教师于9月6日在校内进修教师接待站报到。

### (二)火车站接待站的设置

校本部9月6日6:30-23:00在北京站和北京西站设接待站,由总务部牵头,校园服务中心负责安排工作人员及车辆、学生资助中心负责安排学生服务总队学生接待新生,将校本部新生、进修教师接送至校内。

医学部9月6日在北京站和北京西站设接待站,并负责将新生接送至医学部。

### (三)校园接待站的设置及任务

#### 1. 校本部

(1)总指挥站:学校在迎新现场设总指挥站,由党办校办、保卫部、教务部、研究生院、财务部、国际合作部(港澳台办公

室)、总务部、计算中心、公寓服务中心、校医院、招生办公室、校园卡管理与结算中心等部门现场集体办公，处理相关事项。

(2)院系接待站：各院系分别设接待站，负责接待本院系新生，发放宿舍钥匙、校园卡等，引导新生办理好其它报到手续。应接待好家庭经济困难学生并帮助其做好借款工作，确保顺利报到；应按学生资助中心提供的名单通知家庭经济困难的学生到“绿色通道”接待站领取“迎新爱心礼包”。院系接待站撤站必须如实填写《迎新接待站撤站登记表》，交由总指挥站党办校办工作人员批准同意。

(3)进修教师接待站：继续教育部在迎新现场设接待站，负责接待进修教师。

(4)收费接待站：财务部在四教结算中心设接待站，为未通过金穗卡交费的新生收取应交纳费用。

(5)校园卡、浴卡办理接待站：校园卡管理与结算中心(餐饮中心配合)、动力中心在二教一层西大厅设接待站，为研究生新生办理校园卡、浴卡。本科新生的校园卡、浴卡充值后提前发至院系，由院系发放至新生。

(6)“绿色通道”接待站：学生资助中心、财务部、燕园社区服务中心、教育基金会、计算中心、体育教研部、会议中心讲堂管理部、社会爱心企业及团体在迎新现场设置家庭经济困难新生“绿色通道”接待站。新生报到时须按规定足额交纳学费、住宿费等费用后方可领取宿舍钥匙。确有困难暂不能交纳费用的新生可按《北京大学学费、住宿费管理暂行办法》和《北京大学学生借款管理暂行办法》中的有关规定办理借款手续，通过“绿色通道”入学。“绿色通道”工作人员现场为家庭经济困难学生发放“迎新爱心礼包”；接待来自连片特困地区、自然灾害地区、老工业基地的困难学生及退役士兵等特殊群体；学生资助中心组织燕园关爱助学金评审工

作，对院系初审后的申请材料进行复审；“燕园领航计划”的领航老师和在校生与家庭经济困难学生进行现场交流；财务部可现场借给家庭经济困难学生一定数额的生活费。

(7) 信息查询接待站：计算中心在迎新现场设置新生信息查询台，新生可查询本人基本信息、报到进程和交费情况。

(8) 行李发放接待站：校园服务中心在二教地下停车场发放新生行李，学生资助中心组织学生服务总队队员协助开展有关工作。

(9) 新生亲友休息区：总务部负责准备椅子和饮用水。

## 2. 医学部

9月6日为医学部新生报到时间，具体工作由医学部相关部门统筹安排。

### (四) 新生报到接待工作要求

1. 各单位要按照学校安排和要求各司其职，要考虑到迎新现场的每个细小环节，从为学生提供优质服务角度出发，安排好工作人员，做好工作预案。

2. 根据“新生入学系统”使用要求，各单位要提前准备好所需设备，如可无线上网的笔记本电脑等。

3. 各单位要安排、培训好迎新接待站的工作人员。各接待站的工作人员必须了解学校迎新工作的总体安排，明确接待工作流程，熟练使用“新生入学系统”，能够严格按照要求完成现场接待工作。

4. 接待站的工作人员要按时到岗，坚守岗位，态度热情，服务周到，保证接待站周围良好的秩序与环境。未经总指挥站

党办校办书面批准，各单位不可自行撤站。

5. 保卫部要做好校内迎新现场秩序维护和交通疏导，禁止与迎新工作无关的机动车和人员进入迎新区域。对私搭乱设的摊点要协调有关方面予以及时清理。

6. 宣传部要做好迎新活动的宣传报道工作，做好迎新“绿色通道”媒体现场采访的组织工作，安排好摄影、摄像人员，做好影像资料收集工作。

7. 校团委要安排志愿者做好主要校门、迎新接待站、行李提取处及迎新现场至学生宿舍沿线的引导服务工作。

### 三、开学典礼

20xx年开学典礼于9月12日(星期五)上午8:30在第一体育馆东操场举行。典礼的组织协调工作由党办校办负责，学生组织工作由学生工作部负责，各相关单位要根据学校关于开学典礼的总体部署落实好本单位工作。

### 四、其它工作

#### (一) 新生入学教育安排

9月7日-9月14日为新生入学教育时间，校本部由学生工作部负责统筹安排，医学部由医学部主任办党办负责统筹安排。

新生入学教育期间，由校医院、图书馆、保卫部户籍办及各院系共同做好新生体检及检疫、图书馆使用培训、户籍办理等工作；由校史馆做好新生参观校史馆的工作；由党委组织部、校团委统一安排新生党、团员组织关系转接的办理。

#### (二) 校本部新生外语分级考试及免修申请

本科新生英语分级考试定于9月7日(星期日)18:30进行。具体地点、监考人员安排等事项，由外国语学院大学英语教研室与各单位联系，联系电话：

研究生新生外语免修手续定于9月8日至9月15日办理。具体安排请到研究生院主页或各院系研究生教务办公室查询。联系电话：

### (三) 上课时间

9月11日校本部本科生选课指导。

9月15日(星期一)全校新生开始上课。

## 大学生文化创意项目篇三

### 一、活动主题：

“梦想青春拼搏”

### 二、活动目的

弘扬爱国主义精神，提高凝聚力，增强当代青年学生的历史使命感和社会责任感。促进学院精神文明建设，培养我院学生热爱祖国、热爱学校的情感和努力学习、积极锻炼的良好习惯，促进青年学生的健康发展，展示当代学生的青春风采。

### 三、活动时间

\_年9月——\_年1月

### 四、活动对象

化工食品学院全体学生

## 五、主办单位

化工食品学院分团委

## 六、组织机构

为确保本届大学生节的顺利开展，把各项活动落实到实处，决定成立化工食品学院第一届大学生节领导小组。成员如下：

组长：史国轻

副组长：王钦张永辉

成员：

方金满高智韩欢胡君黄森侯玉婷

李美阳李梦月李亚茹刘亚楠娄树婷尚新超

申泽松孙博宋春碧隗慧赵东阳

## 七、活动内容

本届大学生节活动以大学生文化艺术、体育运动、知识竞赛、志愿活动为主要内容(内容及日程安排详见附件)。

## 八、活动要求

1、各班级要充分认识本次活动的重要意义，结合本班实际，确定参赛项目，精心组织学生进行初赛，并认真选拔、培训，推荐优秀作品参加学院比赛。

2、各班级要按照通知要求，相互协作支持，交流经验，推陈出新，确保本届大学生节取得圆满成功。

附件：

- 1、中秋联谊晚会
- 2、“迎新杯”篮球赛
- 3、“我爱你中国”朗诵比赛
- 4、“青寨老年公寓”志愿服务
- 5、“我的中国梦”汉字听写大赛
- 6、化工食品学院冬季运动会
- 7、一二九运动纪念会
- 8、“诚信考试”活动
- 9、\_新春文艺晚会

## 大学生文化创意项目篇四

“九九重阳节，浓浓敬老情”，离退休工作处定于10月9日举办重阳节庆祝系列活动。具体方案如下：

10月9日下午2：00

老干部活动室

- 1、离休党员孙卓恭资助困难学生仪式
- 2、游艺活动：

(1) 抛乒乓球

- (2) 套圈
- (3) 幸运大转盘
- (4) 接成语
- (5) 掷羽毛球
- (6) 保龄球
- (7) 掷沙包
- (8) 踢毽子（现场发券，凭券参加）

3、医疗服务与咨询（量血压等）

4、养老咨询

5、“庆国庆、迎重阳”离退休职工书画摄影展

6、发放慰问品（香菇、木耳、麻油、花生油）

欢迎我校离退休老同志踊跃参加！

## 大学生文化创意项目篇五

把市集引入校园,将创意与市集相结合,让学生懂得循环利用身边的物品,并能自主动手把自己的创意转化为实物,下面是关于大学生创意集市的活动策划方案,一起来看看吧!

### 一、活动背景:

为丰富我院同学的大学课余生活,提高同学们勤工俭学的意识。通过这个创意集市的活动,调动同学们的积极性,促进学生的全面发展,展现当代大学生的青春魅力。对于喜爱diy

的同学，利用自己独特的.想法做出自己心目中的完美而独特的物品，并能在现实中换取相应的价值，无形中增强了自身的自信心。

二、活动主题：“创意集市”（酷卖街）

三、活动时间：11月中旬（持续3天）下午16：30~20:30

四、活动对象：南校区全体学生（为了保证该活动的纯净度，我们只接受我院全体学生，暂不接受外面企业或个人的申请）

五、主办单位：岭师基础教育学院英语系分团委学生会

六、主要销售形式：

有形商品：书本租赁，各种饰品售卖，小商品以及特色食品的售卖；

无形商品：以券形式，推行知识分享服务。（只限在校学生、地点只限在校园之内）

七、活动具体安排：

1)前期宣传工作（具体请参详附录1）。

2)摊位使用规则及注意事项（具体请参详附录2）。

3)现场卫生员及纪律监督小组的设立。

4)加盟系与其的加盟项目（具体请参详附录3）。

5)与各加盟系之间的协议书（具体请参详附录4）。

6)现场布置以及咨询台、奖品领取台的摆放布置、工作人员的安排。

## 附录1

前期的宣传工作：

### (一) 宣传计划

- 1) 公布栏海报宣传一个星期。
- 2) 以微博、微信的形式，通过我系的网络宣传平台，通过广播站播广播的形式宣传。
- 3) 通过各系学生会主席、秘书长以及各协会会长，对各系、各社团进行宣传
- 4) 通过举行到场可凭学生证领取赠品这种方式来提高活动的知名度和吸引人流量。

### (二)

宣传海报展示（略）

## 附录2

摊位使用规则及注意事项：

1. 摊主是经自愿申请，学院审核推荐，获得并管理摊位的我校在校学生。
2. 摊主应佩戴“摊主证”在指定的时间按照划分的摊位认真设计布置摊位，不得自行开辟经营场地。
3. 摊主可根据需求自行制作广告、宣传品及艺术展示物品。  
（所设计的广告及售卖的产品必须拍成图片发e-mail给主办方审核）

4. 摊主要服从组委会的管理，安排不超过5人的适量人员对创意作品进行展示及经营。
5. 在展卖过程中，摊主应自觉维护市集秩序，不得使用大音量扩音设备，不得大声吆喝。（确保不影响教师宿舍楼的教师的作息）
6. 摊主对所售物品要合理定价，并对其所售物品质量负全部责任（价格由各加盟方和设计方协定）。
7. 摊主对所售出、预订物品要填写单据（单据由组委会统一提供）要写清明细，按时交货。
8. 摊主要爱护场地设施，如有损坏，要进行赔偿。未经申请，不得私拉电线，通过用电申请的，注意安全用电，提高安全意识。
9. 摊主应照看本摊位物品，防止遗失和损坏，否则责任自负。
10. 摊主应维持摊位卫生，活动期间每日进行摊位清理，保持整洁，活动结束后将本摊位清洁整理干净。
11. 摊主有任何建议与需求，可咨询创意市集服务台。

## 大学生文化创意项目篇六

承办单位：邵阳学院生物与化学工程系宣传外联部、文艺部

邵阳学院生物与化学工程系迎新晚会

概况

“邵阳学院迎来了50年校庆。这是喜庆年份，这是欢聚的时刻。同样08级新生的到来给我们生化系也带来了新的活力，

为了表示对新生的欢迎，让学弟学妹们感受到生化系的温暖，感受到邵阳学院的魅力，我系精心策划了这台晚会。

这台晚会是新生的盛会，更是邵阳学院的盛会。我们本着弘扬新世纪大学生的精神风貌，丰富学院四方的人文气息，加强大学生间文化交流的宗旨。在广大师生努力学习科学知识的同时，注意对同学各种才能的挖掘，以文艺活动的形式展示年轻一代对美的追求，对艺术的理解和对生活的热爱，为明天的辉煌划上一道亮丽的彩虹。

总之，这将是一切观赏性的、最有特色的迎新晚会，一场真正属于大学生自己的晚会！

邵阳学院生物与化学工程系迎新晚会