

新闻处置工作总结报告(实用8篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

新闻处置工作总结报告篇一

时间飞逝，岁月如梭，转眼间我到——甲醇厂已经一年多了，在这一年多的时间里，在厂相关部门领导的指导、关心和帮助下，在相关同事的大力支持和配合下，经过自己认真的学习和努力工作，在转化岗位上，尽到了自己应尽的职责，我由一个对工作空白的学生变成一名合格的员工。

一、加强学习，提高自己的工作能力

二、工作积极主动，尽职尽责

工作中，我积极主动，尽职尽责。尽管自己只是一名普通的工人，但我明白，再大的机器设备，一颗螺丝钉松动了也不行，在坚定的信念下，我每每上班期间，深入岗位了解和查看设备运行、工艺状况。及时有效地排除各种隐患和问题，保证了生产的安生顺利进行。同时，还主动地跟同事们交流和探讨工作中碰到的新问题，查询有关的资料和信息，不定期地向领导汇报个人的工作情况。保证工作的质量和效率稳中有进，向着更高的方向发展。

三、培养积极思想，不断提高个人综合素质

问渠哪得清如许，为有源头活水来，为了更好的服务于工作，不断的学习进步是我汲取知识和提高个人素质的主要方法。正确地对待工作，培养积极、乐观、向上的阳光心态和阳光

思维。正确处理好人际关系，做到尊重领导，尊重同事，协助、配合好团队工作，尽可能站在全局角度考虑问题，主动出谋划策，分忧解愁。时刻以有文化、有思想的先进员工来严格要求自己。

回想这一年多在工作中既有辛酸也有快乐，过去的一年风风雨雨似乎都浮现在眼前，我非常感谢领导和同事们对我的信任、支持和栽培了我，让我在人生中得到了最宝贵的工作经验和社稷经验。增强人与人之间的沟通让明白了很多的做人道理，在工作中不断的完善自我。

在今后的工作中，我会认真的做好每天的工作，积极主动，不断充实自己，端正态度，改正方法，广泛汲取各种知识，并把所一用到工作中，在时间中检验所学知识，查找不足，提高自己，为我公司的发展贡献自己的力量和智慧。

新闻处置工作总结报告篇二

今天傍晚，我在湖南卫视观看了一档对中小小学生十分有益的节目——《新闻大求真》。

具《新闻大求真》了解到，每年三月的最后一个星期一是世界安全教育日。而今年的安全日的主题是一我安全，我健康，我快乐。

本期新闻大求真刚开头的时候，主持人姐姐做了一个游戏，让5位小朋友一个连一个的推大力士一诺哥哥，可是大力士一诺哥哥竟然纹丝不动。而在场专家的由此测量出5位小朋友共推出127kg的力。紧接着，主持人让5位小朋友一起往上冲，此时，大力士一诺哥哥没有顶住5位小朋友的力量，场上的专家测出这次5位小朋友推共产生627kg的力。这是一个人无法承受的力。所以，在踩踏事故中，一群人推的力会让人承受不住，然后摔倒，从而造成了踩踏事故。接着新闻大求真向我们介绍了在踩踏事故中保护自己的窍门以及成功活下来的

方法。

之后，新闻大求真向我们介绍了一位同学——鲁贝贝。他上学时与同学追逐打闹，过马路时因闯红灯，被他爸爸开车撞到了，幸亏伤势不严重，并及时送往了医院救治；两个月后，他不闯红灯了，每天拿哨子吹来提醒人们是红灯，可是，这个小调皮，不慎将口哨吞入腹中，被街坊邻居及时送往医院救治；之后，他去外公家，外公在院子里用油锅炸鸡翅。鲁贝贝趁外公不在时，私自将冻鸡翅放入油锅，油瞬间沸腾起来，溅到了鲁贝贝的脸上，被油烫伤脸部，幸亏及时送往医院，不然将毁容；又过了些日子，他与弟弟在玩捉迷藏，这个小淘气在二楼爬栏杆，不慎从二楼坠下，身受重伤。

据可靠消息称，每5起中小學生車禍案中，至少有一起發生死亡。近年來，吞入異物而送進醫院搶救人數同比20xx年增長了百分之十。不慎從樓上墜下而傷亡人數上千人了。

從上面的事例中我明白了：只有我們生活中不遵守交通規則才會發生車禍，在擁擠時你推我擠會發生踩踏事故。亂吃東西可能會卡住異物。所以，我們應該多了解交通規則，增強自我防範和自我保護意識。

提高安全意識。才可以快快樂樂的生活下去。

新聞處置工作總結報告篇三

- 1、辦理外系統調入一名公務員的調動入編、工資核定等相關手續。
- 2、做好事業單位專業技術人員高級職稱繼續教育學時的審核、匯總工作，上報省局確認。
- 3、辦理市質檢所黃國春、魏振易等2位同志的調檔手續，認真審核2位同志的檔案材料。

- 4、根据省局要求，收集20__年以来受省、部级以上表彰的人员状况及时上报省局。
- 5、组织干部考察组到仙游县局对蔡振锋同志主持县局工作半年来的状况进行考察了解。
- 6、制作事业单位新招聘人员的继续教育证书，上报省局盖章。
- 7、拟定促进干部素质潜力提升的工作方案，提交领导审定。
- 8、准备好全市系统单位整合、变更的工资基金建册材料，上报省工改办审核、建册。
- 9、广泛征求、收集各单位意见，拟定、出台全市质监系统20__年教育培训计划。
- 10、及时组织有关人员准时参加省局举办的“金质大讲坛”，做好教育培训的组织、签到、座位安排等工作。

下周主要工作计划

- 1、按省局的`通知精神，开始办理全市系统行政机关在职人员和退休人员的津贴补贴标准提高工作。
- 2、办理新招聘4位专业技术人员的入编、工资核定等相关手续。
- 3、将市质检所黄国春、魏振易等2位同志的考察了解状况向党组进行汇报，开始办理采取考核方式直接招聘入编的相关手续。
- 4、办理从三明市局调入一名专业技术人员的调动上报审批等相关手续。
- 5、总结全市系统教育培训工作状况和推荐博士、硕士研究生中

(含在读)先进典型，及时上报省局。

6、做好第一季度工作总结及时上报办公室。

7、拟定关于《对部分科级领导岗位实行竞争上岗方案》的请示上报省局批复后，着手开始准备竞争上岗的各项筹备工作。

新闻处置工作总结报告篇四

转眼间入职x公司工作已一年多了，根据公司领导的工作安排，主要负责餐厅楼面的日常运作和部门的培训工作，现将x年度工作情况作总结汇报，并就x年的工作打算作简要概述。

一、厅面现场管理

1、礼节礼貌要求每天例会反复练习，员工见到客人要礼貌用语，特别是前台收银和区域看位服务人员要求做到一呼便应，要求把礼节礼貌应用到工作中的每一点滴，员工之间相互监督，共同进步。

2、班前坚持对仪容仪表的检查，仪容仪表不合格者要求整理合格后方可上岗，岗上发现仪容问题立即指正，监督对客礼仪礼貌的运用，员工养成一种良好的态度。

3、严抓定岗定位和服务意识，提高服务效率，针对服务人员用餐高峰期时进行合理的调配，以领班或助长为中心随时支援忙档的区域，其他人员各负其责，明确各自的工作内容，进行分工合作。

4、提倡效率服务，要求员工只要有客人需要服务的立即进行为客人服务。

5、物品管理从大件物品到小件物品不管是客损或者自然损坏，凡事都要求做到有章可循、有据可查、有人执行、有人临督、

跟单到人、有所总结。

6、卫生管理公共区域，要求保洁人员看到有异物或者脏物必须马上清洁。各区域的卫生要求沙发表面、四周及餐桌、地面、无尘无水渍、摆放整齐、无倾斜。7、用餐时段由于客人到店比较集中，往往会出现客人排队的现象，客人会表现出不耐烦。这时就需要领班组长人员作好接待高峰前的接待准备，以减少客人等候时间，同时也应注意桌位，确保无误。做好解释工作，缩短等候时间，认真接待好每一桌客人，做到忙而不乱。

8、自助餐是餐厅厅新开项目，为了进一部的提升自助餐服务的质量，制定了《自助餐服务整体实操方案》，进一步规范了自助餐服务的操作流程和服务标准。

9、建立餐厅案例收集制度，减少顾客投诉几率，收集餐厅顾客对服务质量、品质等方面的投诉，作为改善日常管理及服务提供重要依据，餐厅所有人员对收集的案例进行分析总结，针对问题拿出解决方案，使日常服务更具针对性，减少了顾客的投诉几率。

二、员工日常管理

1、新员工作为餐厅人员的重要组成部分，能否快速的融入团队、调整好转型心态将直接影响服务质量及团队建设。根据新员工特点及入职情况，开展专题培训，目的是调整新员工的心态，正视角色转化，认识餐饮行业特点。使新员工在心理上作好充分的思想准备，缓解了因角色转变的不适应而造成的不满情绪，加快了融入餐饮团队的步伐。

2、注重员工的成长，时刻关注员工的心态，要求保持良好的工作状态，不定期组织员工进行学习，并以对员工进行考核，检查培训效果，发现不足之处及时弥补，并对培训计划加以改进，每月定期找员工谈心做思想工作，了解他们近期的工作

情况从中发现问题解决问题。

3、结合工作实际加强培训，目的是为了工作效率，使管理更加规范有效。并结合日常餐厅案例分析的形式进行剖析，使员对日常服务有了全新的认识和理解，在日常服务意识上形成了一致。

三、工作中存在不足

1、在工作的过程中不够细节化，工作安排不合理，工作较多的情况下，主次不是很分明。

2、部门之间欠缺沟通，常常是出了事以后才发现问题的存在。

3、培训过程中互动环节不多，减少了生气和活力。

新闻处置工作总结报告篇五

xxxx年上半年，我部全体职工在局班子的正确领导下，以提高经济效益为中心，真抓实干，奋力拼搏，较圆满地完成了各项经济指标和工作任务，实现了“时间过半，任务过半”，现将我部上半年的工作总结如下。

一、主要经济指标完成情况

1、供电量

完成供电量亿，同比增长，超出任务指标万。

2、线损率

完成全部公用线损率，同比下降个百分点；线损率，同比升高个百分点，比任务指标低个百分点；线损率，同比下降个百分点，比任务指标低个百分点；线损率，同比下降个百分

点，比任务指标低个百分点。

3、电费回收

上半年应收电费万元，实收万元，电费回收率；其中冲减旧欠电费万元，占旧欠总额的；上交电费万元，实现毛收入万元。

4、电价

完成售电单价元千度，比去年同期增长元千度；千度差价元千度，比去年同期增长元千度。

5、平均功率因数

平均功率因数完成，比去年同期上升；平均功率因数完成，比去年同期上升。

二、主要工作任务完成情况

1、农电管理常抓不懈，供电所规范化管理水平明显提高

(1) 制定发布了《供电所规范化管理考核办法》及考核细则，每季度第一个月对上季度各所规范化管理工作进行检查考核，考核结果作为年终评优的依据，促使各所把规范化管理工作纳入常态运行机制。月份，会同生技、运行、安监等部室对供电所进行了第一季度规范化管理检查考核，检查促进效果明显。

(2) 制定发布了《供电组建设标准》、《供电组规范管理考评办法》，每季度最末一个月对全局个供电组进行检查考核，考核内容涉及经济指标、资料整理、设备管理、经营管理、环境卫生等诸多方面，总分前三名颁发流动红旗。上半年，先后于月份和月份进行了两次供电组季度考评工作，该项工

作的开展，使我部管理的触角首次伸向供电所基层班组，消除了规范化管理的死角。

(3) 针对供电所库房管理混乱的情况，对供电所库房管理进行了统一规范。以朱各庄所为试点，召开库房管理现场会，要求各所以朱各庄所为标准，建立健全库房管理岗位责任制和物资管理制度，统一出入库手续，清理现有库存物资，分类摆放，并使用库存数量卡，定期清库，真正做到帐、卡、物一致。在市局组织的供电所规范化管理复查中，我局供电所库房管理成为规范化管理工作中的一个亮点，深受到市局领导及兄弟县局同行的好评。

(4) 为提高农电工队伍素质，利用天时间分批对全局名农电工在容城武警培训基地进行了封闭式训练。军训期间我部和办公室负责人员与广大农电工同吃、同住同学习，广泛的交流沟通，了解农电工的思想动态，灌输我局目前的农电管理思路。对其它农电工由于年龄偏大，用一天时间进行了专业培训和考核，没有进行军事训练。

(5) 按照我局今年开展争创“十佳”活动的工作思路，我部起草制定了《争创“十佳农电工”活动实施方案》，并于月份开始实行。本次活动与以往的“评先创优”等活动有所不同，这是一次学习、提高、考核、再学习、再提高的过程，我们下发了农电工自学教材和自学计划，每月考试一次，根据考试结果对争创对象进行动态管理，有进有出，最终选出文化基础好、专业素质高、工作完成出色的农电工，为我局参加上级组织的农电工专业竞赛、技术比武等活动储备人才。

(6) 根据省公司下发的《供电所职工岗薪办法》，结合我局实际情况起草制定了《农电工岗薪工资管理办法（试行）》，于月份开始落实，本办法贯彻按劳分配原则，工资分配合理拉开档次，并向技术要求高、责任重的岗位倾斜，极大的调动了广大农电工的工作积极性。

(7) 在落实农电工待遇的同时，加大了农电工检查管理力度，上半年对板西村电工收电费打白条、刘家铺村农电工拖欠电费、西河营村农电工私立收费项目等三起案件进行了调查核实和严肃处理。

2、营销管理持之以恒，全力提高我局经济效益

(1) 修订《供电所经济指标考核办法》，重新核定供电量、线损率、售电单价等五项经济指标，使办法和指标更趋于科学、合理，真正起到调动供电所职工工作积极性的作用。

(2) 购置抄表器台，在城镇所安装了红外抄表电能表，在西柳线路安装了大用户远程抄表系统，使抄表方式由原来单一的人工抄表变成现在的人工、远红外、三种，工作效率和抄表准确性大大提高。

(3) 加强了电费核算管理，设置专人对用户电费通知单进行审核，无误后加盖电费核算专用章，力争把电费差错率降至最低。上半年，经审核纠正了多起因计费程序等原因出现的电费差错，避免经济损失万余元。

(4) 积极与银行部门协调，确保电费回收渠道畅通。我局电费回收要经乡镇信用社、县联社、工商行、建行等多家金融机构，哪个环节出问题，都会影响电费如期如数到帐。从去年年底开始，龙湾所电费款中出现大量零币、残币，银行清点速度缓慢，严重影响电费回收速度。我部与财务部一起多次去工商行、建行协调解决办法，最终与建行签署了上门收款协议，零币问题迎刃而解。

新闻处置工作总结报告篇六

(一)、全年经营状况及经济完成指标

2018年度公司共承接实业（用户）工程 55 个，承接合同总包金额总计 908 万元，其中含外协单位挂靠工程10个，合同金额计165万，工程完工率70%，完成工程结算率75%。承接主业工程项目（浙江图盛输变工程有限公司分包工程）26个，合同金额共计186万，工程完工率100%，完成工程结算率100%。参与温州电力局运检公司配电运检工区招投标项目1个，中标金额211万，目前该项目正在施工中。承接35kv送电线路工程2个，合同金额计14万。与永强项目部签订合同4份，合同金额共计210万。

（二）、技术服务工作成效

1. 工程施工合同编写管理及合同保管；

4. 收集并提供用户工程报验所需的相关文件及资料；

6. 主业工程施工现场收资，并报温州电力局年底项目计划。

1. 与各部门相互配合，团结协作，以确保每项工程优质顺利完工；

4. 进一步完善工程项目报价机制，合理进行投标报价决策，为项目创效创造条件。加强对市场的研究，了解各地区及材料价格行情，详细调勘现场，合理编制施工组织设计，准确核实工程量，为报价决策、为项目创效创造有利的条件。

5. 进一步加强计划经营管理工作，做到每项工程有账可查，有据可依，并实时对每项工程施工进度、工程进帐等情况进行监控。

已过去的2018年，在公司领导的指导及支持下，我有所收获，有所成长，也有所不足。展望新的一年，在繁荣的市场和良好的发展机遇面前，我感到的是更大的挑战，我将以更加积极的心态，积极进取、努力奋发，扎扎实实的开展工作，同

时祝愿公司发展欣欣向荣，蒸蒸日上！

每年的这个时候，人们都会稍稍停下仓促的脚步，回头看一看来路，看一看这一年来的自己，在心中明得失，知不足，以便再迈开步伐时，方向清晰，内心坚定。不是所有的人都有收获，有的人回头看到的是大雪纷飞，有的人回头却看到阳光明媚。万分庆幸的是，我回头，看到了一个略显稚嫩的青年，在前辈们友善的帮助下，飞快地成长了起来。一年的时间虽然短暂，但是却足够发生许多改变人一生的`契机。无论以后将去往何地，我想青年必会永远对前辈们的帮助心怀敬意，感恩于心。

进入18年开始，我们工作小组负责人刘工和小组各成员，都渐渐感受到了之前传统的工作模式在应付越来越多越来越复杂的新项目上，开始变得力不从心。为此，刘工开创性提出了小组结构的转型和工作模式的优化计划。

计划的核心是分化项目的管理职能与创作职能，拟设立一个项目管理团队，由项目管理员与项目秘书组成；一个项目主创团队，由项目主创和助理规划师组成。项目管理团队负责对项目的组织、调研的展开、会议的汇报□ppt汇报成果的构成、项目的推进程序进行把控；明确每次向谁汇报，汇报重点是什么，掌握这个项目的操盘手与决策者是谁；从一开始就要把工作的重点围绕准备汇报文件来展开（尤其是项目前期），让住主创能专心关注成果，为设计团队点明当前的汇报方案成果里面应该反应和表现那些重点内容，达到什么目标。

项目主创团队负责方案与规划成果的有序推进，每个成员都要非常明确自己的职责，项目主创负责创作和落实方案，但设计团队的其他人员要分担信息收集、信息提炼的任务、并积极参与头脑风暴与方案讨论。主创根据项目管理员拟出的汇报重点和方案表达重点、亮点的要求来判断每一阶段设计团队要完成的成果，并确定每个人的分工。设计团队中，项

自主创的人员可以根据项目类型来找合适的人担任，具备能力的人可以以项目为阶段轮值担任，这样每个人都有做主创和助理的机会，既能让大家有成长的空间和锻炼的机会，让大家都能明白到主创的需要什么样的能力，助理需要什么样的责任心和自我管理能力。

这种创新性的工作模式的提出，不但使得工作分工和各自职能更加明确，小组的任务推进更加有序，方向更加明晰，配合更加协调，而且轮流做主创和助理的机会，更是提高了小组成员的工作积极性和热情。

此后，我担任了《河南郑州万山地址文化产业园地热谷及修建性详细规划》项目的主创，对该项目的进展情况作了最详细的收集整理，对项目的进程和成果的落实直接负责，对项目的工作计划统筹安排，在其他成员的帮助下，取得了良好的成果。

此外，我还以助理规划师的身份参与了《淮安里运河文化长廊城市设计及修建性详细规划》、《甘肃金塔县县城控制性详细规划》、《山东莱州滨海新区城市设计及城东区控制性详细规划（投标）》、《山东莱州城市中心区控制性详细规划》、《咸宁城市总体规划》、《河南洛宁县城区控制性详细规划及核心区城市设计》等多个项目的工作，做出了应有的贡献。

我们工作小组的成员经过了几次变迁，有的成员离开了，也有新的成员加入。虽然人数并不多，但是我们是一个很有凝聚力的整体，成员之间彼此分工明确，配合默契，发挥出了“1+1>2”的作用。在此过程中，我们潜移默化地达成了共识，形成的“团队精神”发挥着很大的作用。它让我们统一认识，规范行为，明确方向，步调一致。

用八个字来形容这种认识，可以表述为“追求卓越，不要加班”。

“追求卓越”是我们对待工作的一种精益求精的态度，是我们职业使命感的体现。各行各业对自身的职业认识都各不相同，但有一个共通点，就是所有行业都会有“职业使命感”。我们尤其如此。我们的工作将会对人们的居住环境产生巨大到致命的影响，与其说城市规划师是在规划人居环境，不如说是在规划人们的生产生活。我们所虑及的问题未必一定会顺利解决，但是我们都没有考虑到的问题，势必会对市民的生活带来巨大负担。所以在工作中的“追求卓越”，不仅仅是我们对自我的一种高标准严要求，更是对市民负责的一种职业使命感。

把频繁的加班自认为是工作积极的表现。这样的行为会带来严重的后果，就是拖延整个项目的进度。事实上我们经过实践发现：在一个配合默契，分工明确的团队中，利用上班时间积极工作，是能够完成绝大多数的工作的。拖延不但是浪费自己的时间和精力，也是对团队其他成员的不尊重。因为很多工作是环环相扣的，一个人的工作耽误了，会导致其他人的工作进行都受到阻碍。因此“不要加班”是对积极工作，按时完成任务的精神的一种诠释。

由于各种各样的原因，办公室有许多老旧遗留的项目没有完结。有些项目的负责人离职了，有些项目的原始资料被毁坏了，有些项目进展到一半暂停了。当后续环节展开，需要对这些项目重新启动设计整合修改的时候，往往找不到人来负责。今年中，我们小组主动承担起了对这些老旧项目的责任，主动整理修改并完成了《河南郑州万山地址文化产业园地热谷及修建性详细规划》、《淮安里运河文化长廊城市设计及修建性详细规划》、《甘肃金塔县县城控制性详细规划》、《山东莱州滨海新区城市设计及城东区控制性详细规划（投标）》、《山东莱州城市中心区控制性详细规划》、《咸宁城市总体规划》、《河南洛宁县城区控制性详细规划及核心区城市设计》等多个项目。

在个人的职业规划中，我们都需要一个机会来实现个人的价

值，打造自身的核心竞争力，拓展综合能力，以此来面对未来更多的挑战和机遇。我的核心竞争力是独立完整的综合交通规划、场地竖向设计能力。综合能力是良好的城市设计方案设计能力、院规程的掌握和执行能力。

这一年里，我独立完成了《河南郑州万山地址文化产业园地热谷及修建性详细规划》、《淮安里运河文化长廊城市设计及修建性详细规划》、《河南洛宁县城控制性详细规划及核心区城市设计》、《甘肃金塔县县城控制性详细规划》四个项目的竖向设计。能够在符合场地要求和国家规范的前提下，最优化地处理场地和道路的竖向关系，使场地排水通畅自然，道路合适有序，土方合理可行。并且我还对《河南郑州万山地址文化产业园地热谷及修建性详细规划》、《淮安里运河文化长廊城市设计及修建性详细规划》、《河南洛宁县城控制性详细规划及核心区城市设计》、《山东莱州滨海新区城市设计及城东区控制性详细规划（投标）》四个项目的综合交通规划专项全权负责。掌握了综合交通规划各个子项目的规划方法。

一. 《淮安里运河文化长廊城市设计及修建性详细规划》

1月。独立完成了城市设计综合交通规划章节“区域交通”“城市道路”“道路断面”“慢行交通”“游览交通”等小节规划内容的创意设计、图纸制作、文本编制id图文排版。合作完成了城市设计导引的id图文排版。完成总平面和四个分区空间结构的新一轮修改。

2月。完成山阳湖分区id图文排版，完成市政专项图纸重绘ppt排版和id图文排版。

3月。完成各段地块指标统计。合作完成汇报ppt制作。

4月。独立完成里运河榷关修建性详细规划场地竖向设计及消防设计专项。完成里运河榷关修建性详细规划成果制作。合

作完成汇报简本id图文排版。

5月。合作完成汇报全本id图文排版。

6月。合作完成报奖材料制作。

二. 《河南洛宁县城控制性详细规划及核心区城市设计》

9月。合作完成现状调研和现状分析图纸制作。

10月。独立完成现状地形及建筑模型制作。独立完成现状、控规、城市设计中综合交通专项各子项的创作设计、图纸绘制。

11月。合作完成城市设计方案设计。独立完成城市设计模型制作。独立完成控规中综合交通和公共交通子项的图纸修改及文本编制。独立完成控规中场地的竖向设计。

12月。合作完成老城区地段方案设计的创作设计。独立完成老城区地段方案设计的图纸绘制、文本编制、汇报ppt编制。独立完成老城区地段方案设计的模型制作。

三. 《河南郑州万山地址文化产业园地热谷及修建性详细规划》

2月。合作完成居住区方案设计。

7月。合作完成所有地块方案修改及指标制作。

8月。独立完成所有地块场地竖向设计的创作设计、图纸绘制。独立完成所有地块综合交通规划各子项的创作设计、图纸绘制。独立完成所有地块消防规划的创作设计、图纸绘制。

9月。合作完成所有地块的方案修改。独立完成所有地块的场

地竖向设计、综合交通规划各子项、消防规划的图纸修改。独立完成项目院规程自检。整合现有资料，确定项目完成度，把控项目进展。

四. 《甘肃金塔县县城控制性详细规划》

2月。独立完成修规居住建筑建模。合作完成修规说明书修改。

9月。独立完成场地竖向设计。合作完成成果补充修改。

10月。独立完成项目院规程自检。整合现有资料，确定项目完成度，把控项目进展。

五. 《山东莱州滨海新区城市设计及城东区控制性详细规划（投标）》

7月。独立完成城市开发强度数据可视化图的创意设计、图纸绘制□ppt排版。合作完成竞标文件制作。

六. 《山东莱州城市中心区控制性详细规划》

9月。独立完成交通系统图纸修改。

10月。合作完成控规文本、说明书、图纸、图则的修改。

12月。合作完成控规文本、说明书、图纸、图则的又一轮修改。

七. 《咸宁城市总体规划》

12月。独立完成项目院规程自检。整合现有资料，确定项目完成度，把控项目进展。

新闻处置工作总结报告篇七

20xx年省局党组对我的工作进行了调整，从省局处到市局，从业务工作到全面工作，我感到自己肩上的担子更重了，但不管是在哪一个岗位，作为主要负责人，我都会一如既往地踏踏实实，兢兢业业，开拓进取，努力做到不辜负组织和同志们对我的期望。

一、加强政治理论和税收业务学习，不断提高自身理论水平和执政能力

不管是在处还是在市局，我都能够自觉带头遵守各项学习制度，在统一学习计划的基础上，努力做到先学一步，学深一点，学透一点。

按照中心、省委和省局党组的统一部署，深入开展了以实践“三个代表”重要思想为主要内容的保持共产党员先进性教育活动。

我认真学习了《中共中央关于加强和改进党的作风建设的决定》、《全面建设小康社会，开创中国特色社会主义新局面》以及胡xx在“三个代表”重要思想理论研讨会上的讲话等篇目，带头参加党小组学习讨论，认真开展批评和自我批评，撰写了多篇学习体会。

到后，修订了党组中心组学习制度，基本固定了中心组的学习时间，扩大了学习人员的范围，丰富了学习的形式。

在业务学习方面，作为处负责人，不仅自己要深入学习、领会总局涉税文件精神，还要组织好系统内业务人员的培训工作，培训内容切合需要，效果很好，得到了参训人员的一致好评。

到时间不长，初来乍到，千头万绪，工作很忙，但我还是经

常挤出点时间翻翻书，学学习。

外派干部，单身在外，免除了家务劳动，早晨晚上，用来看书学习的时间还是能够挤出来的。

学习是手段不是目的，要学以致用，只有通过不断地学习，深刻领会马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，才能在政治、思想和行动上与党中央保持一致，才能提高执政能力，更好地贯彻落实党的路线方针政策和上级决议，才能更好地推动税收事业的发展。

二、深入调查研究，认真履行职责，全面完成年度工作任务

在贯彻执行营业税政策方面：一是根据七部委出台的《关于做好稳定住房价格工作的意见》，果断贯彻落实房地产交易相关税收政策。

二是继续贯彻落实各项税收优惠政策。

落实好促进企业技术进步和高新技术产业发展的优惠政策，全省减免技术转让和技术开发营业税亿元；做好提高营业税起征点的后续治理工作，提高起征点后全省减免营业税亿元；继续落实从事个体经营和吸纳再就业人员税收优惠政策，全省共减免营业税亿元。

三是在权限许可范围内细化营业税政策。

上半年研究并出台了促进我省现代服务业发展的有关税收政策，下半年专门组织研究了第十届全国运动会相关营业税政策。

在强化营业税征收治理方面：一是加强建筑业营业税的征收治理工作。

在总结各地建筑业征管办法的基础上，全面推广市建筑业项目治理办法，促进了建筑业营业税收入的快速增长和治理水平的提高。

组织人员认真研究讨论总局即将下发的《建筑业营业税治理办法》，并着手预备我省的实施细则，为贯彻总局的建筑业网络化治理打下了坚实的基础。

二是进一步加强货物运输业税收治理。

在全省推广实施了警戒线制度；加强自开票纳税人认定治理，开展了自开票纳税人的年审工作；通过信息网络提高采集数据质量，有效地遏制了代开、虚开发票行为，堵塞了货运业的税收征管漏洞；积极开展了货物运输业发票的审核检查工作。

三是规范营业税计税营业额扣除项目的税收治理。

针对目前营业税差额征税项目增多，范围增大，纳税人在扣除费用的计算上很不规范的现象，草拟了《营业税项目扣除治理办法》，明确了扣除费用的原则，细化了合法有效凭证的范围，统一了计算交纳营业额的时限和标准。

四是加强现金消费行业营业税征管。

在部分城市实施夜间纳税评估试点，在现金消费特定行业有重点地推行税控收银治理系统。

五是根据总局要求，参与研究部分行业营业税纳税申报表的修订工作，为下一步该部分行业的信息化治理做好预备。

六是研究制定了我省的房地产税收一体化治理方案。

2、积极开展国际税收特色工作，不断提升国际税收治理水平

一是明确重点，切实加强税收情报交换工作。

针对离境纳税人的税款追缴问题，我省积极实践总局设计推广的《税务事项告知书》，对外籍人员的个人所得税征管起到了很好的促进作用。

省局和总局之间的情报交换系统开通后，核查情报数量大幅度增长。

1至11月，全省累计核查境外转来的税收情报份(人次)，查补税款及罚款、滞纳金万元，有效地维护了我国税收权益；我省提出专项情报交换请求份，涉及名外籍个人；向美、日、韩等国提供电子自动税收情报份，较好地履行了国际税收义务。

二是精心策划，认真组织开展反避税工作。

根据总局反避税工作的总体要求，制定下发了我省的反避税工作意见及补充意见。

组织各省辖市对本地管辖的一些避税嫌疑较大的外商投资企业进行年度申报和关联企业的认定工作，着力审核，确保关联交易申报的准确性和完整性。

在对关联企业业务往来交易额进行认真分类、汇总、分析和认定的基础上，结合案头审计所把握的情况，最终全省确定户企业作为重点调查审计对象，目前已经报总局国际司审批立案，将相继进入审计实施阶段。

三是执行协定，保证纳税主体享有合法的税收待遇。

主要是加强了对外国公司船舶运输收入及国际海运业的税收治理工作，同时不断加大税收协定宣传力度，既保证境外纳税主体在国内享有合法税收待遇，创造良好的投资软环境，又要切实维护我国纳税主体在国外应享有的合法税收权益。

四是部门协作，积极探索联合涉外税收审计工作。

省局已经与省国税局联合转发了对外商投资企业和外国企业进行联合税务审计的通知，并提出了具体工作要求和实施办法。

听取各单位的主要工作开展情况以及下一步工作打算的汇报；陆续听取了各县(市、区)地税局、市区分局、稽查局领导班子成员的工作汇报；为更快了解干部职工的要求和思想状况，我在内部局域网上开通了信箱，直接听取广大干部职工对全市地税工作的意见和建议，至今已收到邮件50余封，对其中一些建设性的意见和建议，我都及时地予以了回复。

所有这些，对于我尽快的熟悉情况，进入角色，做好工作都有极大的帮助和启示。

三、高标准严要求，认真落实党风廉政建设，果断做勤政廉政干部

一年来，我本人能够认真执行党风廉正建设责任制，严格落实“一岗两责”制度，果断贯彻落实中心颁布的《建立、健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐朽体系实施纲要》、总局下发的《建立健全税务系统惩治和预防腐朽体系的实施意见》和省委《具体意见》等一系列文件精神，注重在职责范围内推进党风廉政建设，强化“两权”监督，率先垂范，身体力行，切实做到从源头上预防腐朽现象的发生。

新年到来之际，我在局域网论坛上专门重申了《党组成员保持自身廉洁的公开承诺》，请全市地税系统干部职工监督，也表明了自己廉洁奉公的决心。

根据省局党组要求，回答领导干部执行廉洁自律规定情况的必答内容如下：

1、没有违反规定收送现金、有价证券和支付凭证及珍贵物品；

3、一年来家中没有婚丧嫁娶，故无用公款操办或借机敛财之举；

4、个人从不赌博，也从没有为赌博提供条件或者为赌博活动提供保护；

6、没有公款相互宴请、铺张浪费以及接受可能影响公正执行公务的宴请和礼物馈赠。

7、没有以出差、开会名义用公款旅游，以及用公款变相出国(境)旅游；

11、一年来没有发生按照规定需要向组织报告的个人重大事项。

新闻处置工作总结报告篇八

9月16日，我们展开了20xx年的迎新工作。那一天，我们学生组织督察委员会早上5点集合，井然有序地筹备接下来一天的迎新工作。我们的工作一方面负责迎新，另一方面主要督察迎新活动，完善各学生组织及各二级学院迎新活动中各个环节，接受同学的建议及意见，处理新生的投诉，维持各院迎新秩序，对二级学院学生会等组织迎新工作进行评估。

在这次工作中，我主要负责评估工商管理学院学生会的迎新工作。通过实时督察，对工商管理学院迎新工作的迎新宣传，迎新次序，迎新服务质量，新生及家长的满意度，迎新卫生情况等十项事项进行评估。

在督察工商管理学院迎新工作的过程中，我发现了一些优点与不足，同时也看到了院系对这次迎新工作的重视。以下是针对该院迎新工作的几点总结。

1. 迎新前期准备工作充分。各学生组织都为本次迎新工作做

了充分的准备，比如像宣传板的制作，海报宣传，学院专业简介等宣传工作，还有迎新点的布置，人员的分配，桌椅以及家长休息区等服务工作都井然有序。

2. 迎新次序良好。迎新当天，所有的迎新工作人员各司其职，按照事先分配有次序的开展工作。无论是接待家长还是带领指导新生报到都有条不紊的进行，得到了新生以及家长的一直好评。

3. 迎新卫生状况良好，但有待提高。在上午的迎新过程中，迎新点卫生保持良好，基本保持了整洁，但下午卫生情况出现一些问题。一些丢弃的宣传单，介绍单等没有统一收集，出现了迎新点地面不干净的现象。另外，用过的一次向纸杯也没有全部收集到垃圾箱内，随意丢弃在地上。桌椅摆放不够整齐，显得凌乱，希望以后可以改进，减少甚至避免这种情况的发生。

4. 迎新质量优秀，新生和家长的满意度高。该院的迎新服务非常到位，人员工作热情，细致耐心的为新生答疑，带新生报到，家长招待上也挺到位，做到了让新生满意，使家长放心，尽显山商魅力。尤其是一对一的服务，确保每个报到的新生都能享受到周到的服务，提高了工作效率。

5. 该院迎新工作的一大特点是给出了学院各专业的相关介绍。刚入学的新生，或许对自己所学的专业没有全面详尽的了解，甚至是迷茫，为学生介绍个专业的相关信息，可以帮助新生更好地了解所学专业，更好地了解该专业在本校的定位，便于日后学习。

迎新工作是新学期各大学生组织的第一次大型活动，这次工作的开展情况直接反映了一个组织的发展情况。如何在每一次活动中发扬优势，改进不足，实时创新是非常重要的。虽然我的主要任务是督察工商管理学院的迎新工作，但从一天的工作中，通过观察分析，对学校本次迎新工作有以下几点

看法。

1. 本次迎新总体上来说是比较成功的。通过跟进采访得知，大部分新生以及家长对我校的此次迎新工作非常满意，都给予了分好的评价，其中有位家长激动地说：“你们的服务太周到了，大学生就是有素质，我把孩子送到这儿是对的，希望他能在这里好好学习，明年也能像你们这样给更多的人以指导帮助，真是太感谢你们了。”这些话是朴素的，但却是深刻的。我们给予别人帮助，别人回报以感恩，这是一件非常美好的事。

2. 此次迎新工作准备充分，进展顺利。为了更好地服务同学，各组织在16号早早地开展准备工作，搭帐篷，挂横幅，备桌椅等一系列准备工作都很到位。天还没亮，许多迎新人员就以到位，为一天的工作而忙碌着。虽然工作是辛苦的，但也快乐的。我们用我们的行动实践了我们的宗旨。

3. 迎新工作中也存在一些不足之处。

1) 校园卫生保持有待提高。迎新用的各种宣传单，纸屑，方便袋等垃圾处理不及时，对熊爱媛的整洁度早成一定的影响。校园卫生的保持是一件容易有复杂的事，我们必须都提高意识去共同维护我们的校园。

2) 部分迎新工作人员对新生注册，校园结构等基本信息了解掌握不够。作为迎新服务人员，我们必须了解新生报到流程，知晓学校各相关地点的分布，以方便知道新生顺利报到。如果服务人员对这些掌握不够，就会造成尴尬局面，从而影响整个迎新流程的进行，降低工作效率。对此，我建议，应该加强对迎新工作人员的相关培训，提高服务质量，确保迎新工作顺利进行。

3) 礼仪问题。在迎新接待过程中，工作人员应时刻注意自己的言谈举止，因为这不仅仅代表你个人，还代表你所在组织

的形象，代表山东工商学院的形象。规范的言谈举止可以给人留下好的印象。例如，在本次新生统一报到地点第四教学楼门前，为了维持报到秩序，保证工作顺利进行，需要家长在外等候，由学生自己进去办理手续。工作人员对家长说的是：“不让家长进，让你们的自己办就行了。”我觉得在这上面应该有所改进，比如我们可以说：“不好意思，为了防止过度拥挤，保证报到顺利进行，家长请止步，请让您的孩子独自入梅办理相关手续。您只需在这里等候，我们有专门的志愿者帮助您的孩子办理注册手续，请配合，谢谢。”这样家长会更容易接受，从而避免不必要的纠纷。

4. 迎新后期工作到位。当天下午迎新工作结束的时候，各组织有序的清理迎新点，桌椅，帐篷等归位及时，工作人员认真负责，很好的完成了收尾工作。

我们学生组织督察委员会此次迎新工作顺利结束，取得了良好的效果。保障了迎新活动稳定进行。降低了突发事件发生率，使得迎新活动有条不紊的开展。完善了迎新活动的各个环节，针对每一环节可能产生的问题进行深入调研，拟定解决措施，保障活动各环节高效的运作。提升了各个团体组织工作效率，通过对每一环节的负责部门进行考核，激励团体组织严格化、规范化。满足了广大同学的心愿，投诉处的设立，反映广大同学的心声，及时的规避可能产生的矛盾。

为了此次迎新工作，我们付出了许多，也收获了许多。“辛苦并快乐着”是我这几天的写照，我相信这也是诸多参与迎新工作的人员的总结。在一次次的活动中积累经验，改进并不足之处，不断完善工作结构，提高工作能力是必要且重要的。我们要时刻记住我们的责任，并把它付诸于实践，推进学生组织的发展，更好地为学生服务。