

最新每周例会会议记录 工作例会会议记录 (精选8篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

每周例会会议记录篇一

x月x日下午，教务处在新区会议室组织召开了本期第一次教学工作例会。副校长，各院系部主要负责人、教务干事及督导组、评估办、高教所负责人出席了会议。会议由教务处x处长主持，纪要如下。

一、教学工作通报

1、授课任务安排情况通报。目前，尚有极少数课程没有安排好任课教师，请相关院系克服困难，在开学前安排好。

2、上期期末成绩单问题通报。上期期末考试成绩单发现如下问题：平时成绩与卷面成绩的分制不统一；不能及格的直接送分登记为及格；平时成绩满分过多，同一班级同一课程的平时成绩比例不同；成绩单随意改动，填写不规范等。开学时，教务处将把不符合规范的成绩单返给院系部和评卷教师，请认真整改，对问题严重的要进行相应处理。请各院系部认真负责地进行自我检查和整改。

二、教学工作安排

1、教师课表发放。课表以x月x日下午的为准，请各院系部在上课前一天将课表发放到任课教师手中。

2、开学第一天教学工作。学校于x月x日正式上课，要求各任课教师按新规范备好课，上好第一次课。请各院系部确保上课教师和学生到位，并对该天教学情况进行检查，检查结果请于当天第7节课前交教务处。

3、教研教改工作安排。本年度教研教改工作将主要围绕精品课程建设、教研教改课题立项与结题、双语教学课程立项、专业学士学位授权评估、本科专业培养方案修订、新专业申报和建设、省级教学名师申报等方面来开展。各院系部可根据实际情况，开展工作。

4、教研论文收集。原定于x月x日截止收集的x年度教研论文征集延期至x月xx日，请各院系部认真组织，积极参与。

5、实习教学大纲制定。请各院系按下发的格式和样本制定好实习大纲，于第4周周五前交实践管理办。

6、新增多媒体教室说明。寒假期间，学校在第3教学楼新增了xx个多媒体教室，但室内没有安装电脑，教师上课需自带电脑。同时，为延长多媒体器件的使用寿命，请任课教师务必按规程操作。

7、转专业考试。考试将于x月x日9：00—11：00在新校区一教教室进行，科目为英语和计算机基础；转出人数不得超过所在班级的5，转入人数不得超过转入班级的10。x月x日将公布转专业学生名单，开学后已转专业的学生直接到新班级上课。

8、补考事宜。开学补考安排在第一周周六、日进行，8门以上不及格者须其家长到各院系和教务处进行诫勉谈话后再安排补考。

9、评估工作。评估办将以“协助各部门推行规范管理”为宗旨，开展各种专项检查，材料收集则主要利用网络进行。

10、教材发放[x月x]x日教材以班为单位发放，请各院系通知班级在规定的时间内到教材室领取。

11、教学工作、教研室活动计划上交。请各院系部、各教研室于第二周前分别上交x年度教学工作计划、教研室活动计划。

12、精品课程中期检查[x月x]日下午2：00将在系会议室(二实验楼东头)举行精品课程实施情况汇报会，请相关人员按时参加。精品课程文字材料请于x月x日前交教研办。

三、副校长作重要讲话

1、近期，教育部下发了“教高[]x号”、“教高[]x号”及《高等学校本科教学质量与教学改革工程实施方案》文件，请各院系部原文向教师传达，并以此指导工作的开展。要根据文件精神，形成对应项目，积极参与。

2、为迎接学校本科办学水平评估，今年将进行院系部自评、学校抽评和年底学校整体自评工作。各院系部要高度重视，积极行动。

每周例会会议记录篇二

本次会议在xxx举行，会议流程如下：

七点半中心内部会议：

八点半中心社团例会：

第一项，由各社团负责人总结上周工作并且汇报本周工作，具体情况如下：

羽毛球协会租南体育馆培训会员打球组织八校联赛

自行车协会制作学期计划，常规活动，体能训练

民俗风情园常规训练，教舞蹈

棋友协会周五晚常规训练

武术协会和播音主持协会联谊举办活动组织常规训练

月亮台球协会常规活动

运动协会曲棍球训练

网球协会常规训练，商议比赛情况

乒乓球协会召开干事会议，进行常规活动

电影爱好者协会围绕“女生节”进行常规活动(放电影)

电子竞技协会常规活动，制定新计划

益智协会常规活动

激情排球协会常规训练

篮球协会周末上午在南操常规训练

文娱协会常规训练

健身俱乐部常规活动

女子俱乐部做嵩山春游的有关计划，常规训练

瑜珈协会为招新准备，内部构建

第二项：各社团就社联未来发展建设提宝贵意见；

第四项，由xx主任总结上周工作并且安排本周工作，

每周例会会议记录篇三

x年第37期签发人：

会议时间□xx年xx月xx日（星期一）上午9时

会议地点：指挥部第三会议室

主持人：邵衍伟

参加人员：、及各部门负责人等

记录人：

会议内容 本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，公司领导对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下：

一、安全管理方面：

1、安健环部要按照公司关于秋季安全生产大检查的部署，认真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，确保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。

公司第七次安委会初步定于9日上午召开，这既是一次月度的安委会会议，也是季度的安委会会议。届时请全体安委会成员务必参加，特别是江苏三建公司和上海电建公司的主要负责人均要参加。会议不仅讨论研究安全工作，还要就进度、质量等一系列与工程施工相关的问题进行磋商。

.....

二、质量进度管理方面： ……

三、内部管控方面：

1、神华国华公司港电的机构设置、人员定编都重新进行了核定，生产准备部及公司其他各部门要提前做好策划，在人员定员减少的情况下，优化配置、加强现有员工工作能力的进一步挖潜；生产准备部要对此引起足够重视，做好外出人员的培训策划方案，同时严格执行考试、考核规定，提升培训效果，提高员工专业水平与工作能力，以达到高岗位的要求。公司各部门要采取多种措施降本增效，包括降低人工成本，按照国华公司的要求实行成本领先战略。

3、公司的经济活动分析会，从本月起要增加对工程的分析，主要就设计优化及工程变更事宜进行分析，工程部等各相关部门要做好准备；下月开始经济活动分析会要增加对物资的分析。

4、送出工程方面目前已发生费用，计划部、财务部等要单独列支，专款专用，防止将送出工程方面的费用与工程建设的费用混淆在一起。

5、公司专业人员要密切关注施工现场的情况，要深入一线，身体力行，对施工组织、方案、工序、图纸等按照作业指导书的要求进行比对、研究，对于存在的问题，要按照内因外因的辩证关系去廓清思路、找准症结，同时做到知与行相统一。

四、其他：

1、综合管理部要将国华公司十周年庆典所需上报的各种材料梳理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。

2、立丰公司要尽快完成5、6楼的结算工作，同时做好3、4楼

的结算准备工作。

发：公司领导、副总师、各部门xx公司综合管理部

会议部门： 研发中心-平台组

会议内容： 研发中心-平台组周例会

记录人： 会议主持：

会议地点： 审 查： 会议日期：

出席人员： 、

一、会议议题

研发中心-平台组的各成员在这一周工作情况的汇报与总结。

二、工作汇报

吕灶树：开发平台v2.0软件、资源中心v2.0软件、产品货架v1.0软件三款软件结项前的准备工作。

余文聪□mini2.5一体化教学平台需求：课程包结构、教学流程、课程要素等讨论;mini2.5一体化教学平台的项目章程编写。

张盼盼：开发平台v2.0软件课程包结构清单信息录入;产品货架软件产品以及产品信息的整理;课程包出库。

周 琳：上汽帕萨特项目测试;上汽帕萨特项目操作手册的编写周例会会议记录范文周例会会议记录范文。

胡绍林：开发平台v2.0软件，课程包出库15单;上汽帕萨特项目测试。

舒树奎：上海交校项目，软件后台开发。

周治：开发平台v2.0课程包移植功能；资源中心v2.0资源移植。

李宏伟：资源中心v2.0软件所提交的bug修改

王云mini2.5一体化教学平台需求：课程包结构、教学流程、课程要素、基础功能等讨论。王为武：发动机3d结构原理展示软件的原型、界面设计周例会会议记录范文默认。

丁天俣：熟悉练习项目界面、图标设计工作；帕萨特维修技术三维仿真实训系统后台界面图标设计。

三、待办事宜

四、问题讨论

无

五、会议总结

此次会议是自研发中心成立以来，平台组组织的第一次集体会议，会议上各成员对各自负责的近期工作都做了汇报。吕灶树阐述近期的工作重心。希望大家再接再厉，加油！

每周例会会议记录篇四

二、各部门的总结及工作规划

办公室：归档，干部考评，期末总结

生活部：评选优秀宿舍，严抓宿舍卫生

体育部：对举办活动的总结，感谢各部门的支持

外联部：已经与其他各系取得联系

三、主席补充：

本周五下午大一各班组织打扫卫生，周六学校有招聘会，会用到文科楼的几个教室，劳卫部负责监督检查。

下周五下午大一个办组织打扫卫生，下周周末四六级考试。劳卫部负责监督检查。

四、徐老师总结

1. 汇报总结工作要分条，条理清楚。
2. 考勤要查的仔细，查人数，认真负责的态度检查。
3. 日常工作中，一方面要把做好工作，另一方面培养别人，给别人机会去锻炼。

参与人员：许老师，学生会全体成员

每周例会会议记录篇五

会议记录一般适用于比较重要和正式的会议，是有关会议情况的原始笔录和第一手材料。本文是本站小编为大家整理的学校会议记录范文，仅供参考。

学校委会议纪要

时间□20xx年4月18日下午第三节课

地点：校六楼会议室

参会人员：全体校委成员

主持人：张启好校长

记录人：陈晓明主任

会议议程：

一、讨论临时工要求增加工资之事：

吃了，每月工资如果不给他们涨到1070元，她们就不干了，自己去另谋职路了。

2、刘江北、陈晓晓和谢爽三人去中心学校找何宗华校长要求涨到1270元，何校长没有同意，何校长讲79~86临时工工资表要求每月只能1200元；后来刘江北、陈晓晓和谢爽三人又找我，要求学校每月给他们补发70元，大家看这个怎么办？现在请各位校委成员讨论一下，形成决议。

通过大会讨论决定：方爱情和钱叶情两位代课老师每人每月增加到1000元，临时工方继红每月基本工资由500元涨到600元，不同意刘江北、陈晓晓和谢爽三人每月学校补贴70元，主要因为没有办法报账。

二、枞检会[20xx]1号：关于认真组织观看影片《远山》的通知：中共枞阳县纪律检查委员会、县委组织部、县委政法委员会、县人民检察院、县教育局联合发文：要求枞阳小学40张票，每张票30元，最后我们讨价还价买了10张，计300元。由刘玉琴校长负责落实相关人员观看。

三、学校标准化图书室、音乐室、美术室、仪器室、体育器材存放室和校园网络代建工程的建设开支如下：

1、上周星期四县教育局电教馆组织人员来校安装音乐室电子

钢琴和电子五线谱和美术室的移动黑板和桌椅等器材，器材安装过后，考虑到器材的安全，周淑华校长建议安装铝合金防盗窗。周校长打了个经费使用报告，后来我打电话请示何宗华校长，经何校长同意，按照原北楼加固时安装铝合金防盗窗的规格和价格标准来做，里面插10个圆钢，每个平方120元，四年级音乐室：1.8米x1.5米x120元=324元，1.8米x1.0米x2x120元=432元；五年级美术室：1.8米x1.5米x120元=324元，1.8米x1.0米x2x120元=432元；六年级实验室：

1.8米x1.5米x120元=324元，1.8米x1.0米x2x120元=432元；合计：2268元。由总务处余才干主任负责监督施工过程与质量，4月25日前安装到位。

负责监督施工过程与质量，5月10日前安装到位。

3、学校标准化建设，图书上架，20万元(共计一万册)图书信息编入电脑，贴上条形码，能够进行电脑扫描借阅，学校给老师每人印制一张新卡便于借阅图书，同时每个班级也印制一张新卡便于借阅。每册图书请人编完这些程序花费0.50元，大约要花5000多元。由周淑华校长组织总务处鲍晨霞主任等相关人员负责监督工程进度和质量，四月到底以前完工。

4、网络代建工程施工协议：中国电信股份有限公司枞阳分公司为枞阳小学网络代建费用：工程施工费：930元；设备费720元；网线160元；调测费200元；设计费：200元；合计：2210元。由周淑华校长组织相关人员负责监督工程进度和质量。

5□20xx年3月29日由王柏松局长带队，县教育局教学仪器验收组对枞阳小学进行了查看。基本情况：实验室成套实验平台设备已经安装完成；推拉式黑板及电子白板安装完成，使用正常；校园网设备安装完成；体育器材已经安装完成；音美卫器材安排有活动室，图书已经上架。提出了整改意见：暂时不需要使用的音美体卫器材要妥善保管好；图书要及时扫描录入电脑，规范分类后上架使用。仪器室所有器材要分门别类整理

存放到橱子里，便于数学老师和科学老师借用。本周周淑华校长和方春香主任已经到二中仪器室参观学习了，打算请二中实验员来我校帮忙，到时候还要请一些小工，学校总务处还要抽取相关人员帮忙上架与分类，计划双休日加班完成。初步预算1000元左右。

以上工程建设共需要13000元左右，现在请各位校委成员审议。各校委一致通过。

四、3月28日 旗山小学开展“在阅读教学中指导学生习作”研讨课活动，我校派程既友、陆爱谛、汪玉萍和唐莲四人参与了研讨。

五、关于申报办理20xx年度职称外语及职称计算机应用能力免试工作的通知：

1、职称外语免试条件

男年满50周岁、女年满45周岁者。

2、职称计算机应用能力免试条件

年满45周岁者。

3、办理程序：符合办理免试条件的专业技术人员，经所在事业单位、主管部门审核汇总后，将审验好的免试材料于5月15日前报县人社局事业单位人事管理办公室。请张福新校长组织教导处相关人员先分组摸底，然后填表并上报免试材料。

六、关于举办小学语文优质课评选活动的通知：

1、原则上各校推荐1名，按学生数比例(枞小、城关、石岭、旗山)可推荐2名教师参加评选。其中枞小由刘澜蛟主任点将钱叶香老师直接参加县里的评选，不需要参加中心校的评选，

枞小还可以报两名老师参评。

2、经张福新校长与教导处蕴量摸底后，决定报杨芳与吴啸两位语文老师参评。参评教师于4月20日(周六)按规定时间到旗山小学报到。

3、评比时间安排：4月20日上午枞阳小学、石岭小学、新旗小学、龙窝小学、高岗小学、石矾小学；上午参评的教师于当日7：00报到抽签。1号选手7:20进场备课写教案，之后每位选手推迟半小时进入备课室，备课时间均为1个小时，8：30开始按抽签顺序依次上课。4月20日下午城关小学、旗山小学、蒲州小学、郭桥小学、戚矾小学、连湖小学、湖东小学；下午参评的教师于当日 12：30报到抽签，1号选手12：40进场备课写教案，之后每位选手推迟半小时进入备课室，备课时间均为1个小时， 13：50开始按抽签顺序依次上课。奖项设置：一等奖2名；二等奖4名；三等奖6名。

七、关于举办安庆市“党是阳光我是苗”青少年书画大赛的通知：

各小学、县示范幼儿园：现将《关于举办安庆市“党是阳光我是苗”青少年书画大赛的通知》转发给你们：此次大赛分为书法和绘画两类，书法字体和绘画形式不限。主办单位组织专家评委对参赛作品进行初审，评出书法和绘画共100名参赛选手参加决赛(决赛选手电话通知)。参赛选手需填写报名表，参赛作品背面右下角处需注明作者真实姓名、参赛组别、年龄、所在学校及联系电话。请各校按照《通知》要求认真组织学生参赛，将报名表和参赛作品于4月24日前交到中心学校教研站。此项活动由张福新校长组织教导处相关人员落实此事。

八、带领全体校委成员学习“枞阳中心学校财务管理制度”【见文件】。(发文时间和执行时间均是4月5日)

九、关于申报20xx年度省、市、县教育科学规划课题的通知：

凡我县各级各类学校教育行政管理干部、教育教学人员，均可申报教育科学规划课题。每一申报人不得同时申报两项课题，已承担省、市、县级教育科学规划课题而尚未结题者亦不得申报课题。县教育局受理立项课题申报的截止时间为20xx年5月10日。各校应据此安排、组织好本校的申报工作。

十、传达：4月16日上午在县电信局四楼会议室召开的“全省校园安全工作电视电话会议精神。”

要求安全管理员要写一份致家长的信，信中要讲清h7n9禽流感的防控工作，各个班主任要开展对学生预防h7n9禽流感、防溺水和交通安全、食品卫生安全等人生安全的教育班会课。

十一、关于抽调20xx年高、中考监考教师的通知：

20xx年高、中考将在6月份进行。我县高、中考考生多，考场多，需要抽调大量的教师从事监考工作，为保证高、中考监考工作正常开展，希望各校以教育事业大局为重，克服困难，认真做好监考教师的报名工作。

城区学校须将符合条件的教师全部上报，乡镇初中、小学对在城区有食宿条件的教师进行认真摸底、上报，乡镇完中根据全县摸底情况，由招生办将抽调教师指标分配到校(另行通知)。监考教师名单分高、中考单独造册，于4月24日前报中心校办公室，各中心校于4月30日前报送县招生办(或用电子邮件发送至)。设置考点的学校还需将考点领导组织名单一并报送，有直系亲属参加考试的须回避。

考点设置：枞阳中学、枞阳二中、枞阳三中、宏实中学、旗山小学、城关小学、实验中学、枞阳小学。其中实验中学和枞阳小学只设置高考考点，不设中考考点。此项工作由办公室张耀武主任负责组织相关人员落实此事。

十二、关于钱佑平同志工作职务的通知：

各小学、县示范幼儿园，经中心学校校长办公会议研究决定：钱佑平同志任枞阳县示范幼儿园教导主任。枞阳中心学校□20xx年3月20日。

十三、枞组字[20xx]7号文件：关于举办20xx年枞阳县庆‘五·一’‘泰业杯’干部、职工乒乓球赛的通知：

日前由程既友、李春光和汪凌三位主任提议要求以枞阳小学名义参加县乒乓球比赛，经校长碰头会后决定同意他们参加比赛，并且允许他们三人每人买一只不超过200元球拍(包括练习的乒乓球)，加上400元的报名费，共计1000元。但是后来中心校打电话讲他们将组队参赛；我想如果中心校组队的话，我们枞阳小学就不必再重复组队了。

十四、北教学楼二至五层不锈钢扶手多根柱子焊接头松动与损坏，请总务处要及时组织相关人员进行维修，确保学生在走道里活动的安全。

十五、枞阳县枞阳小学管理手册于20xx年9月由原枞阳小学陈自本校长修订了一次。现在有许多制度已经与县教育局和枞阳中心校的规定相违背了，所以学校从20xx年2月开始第二次修订和补充完善枞阳小学管理手册。

目前这项工作，各部门已在通力协作，正在紧锣密鼓的进行，打算下周完成汇编成册。本次增加了办公室主任职责；收集整理了枞阳小学简介，题目为“育人圣地，成长摇篮”；班班通各项管理制度；枞阳小学“关于改进工作作风密切联系群众”的若干规定；枞阳小学内设机构、行政人员分工等等。

十六、经与刘玉琴校长商量后，依据校行事历的安排，决定在五年级搞个“安全疏散演练”教育活动。

由程既友主任先拟定各演练方案，然后组织五年级师生进行演练。“安全疏散演练”教育活动，最迟在下周进行，由兼职安全管理员程既友主任负责落实此事。

十七、依据校行事历“语、数、英”三小科竞赛在即，运动会也是在即。请各部门要结合新形势和教育局的新规定进行蕴量，搞不搞，如何开展好这些活动，下次会议再议定。

学校决策机构第一次会议纪要

(20xx年第一次)

时 间：

地 点：

主持人：

参加人：

记录人：

会议第一项 会议讨论了关于设立民办学校的可行性和前期各项筹备工作实施进度。强调，各部门要按照计划安排，做好工作部署，做好每一项重点工作的充分预设。

会议第二项 会议讨论了设立学校的名称、办学场所、办学范围、办学形式等各项内容。强调对教学的各项软硬件要严格把关，尤其是师资力量和配套设施的完备，各部门要严格执行，并随时报告进度，确保项目按计划开展。

会议第三项 会议讨论了学校的内部管理体制、办学资金来源及数额。强调在资金管理和运作上要做到公开透明，同时严格记录和公开资金使用情况。

会议第四项 会议讨论并通过了担任学校的法定代表人，担任学校校长人选。

会议第五项 总结过去一年的工作教学情况和经验，并对未来学校工作提出要求。

1、学校管理要接受巨大挑战。一是管理项目、内容、标准要在全校上下形成共识，二是能否坚守住，是高标准的管理常态化。

2、我们的生源基础仍然很薄弱，虽然取得了一定的成绩，今年需要实现新的突破。

3、能否持续提高的挑战。好的态势能否持续下来是一项巨大的挑战。

4、队伍建设的挑战。优秀的学校，不仅要有大楼，还要有大师，大爱。这是学校的软实力，是内涵的建设，我们将面对师德师风和业务能力提升的双重挑战。

新学期重点工作

1、进一步提升常态教学标准，提高课堂的有效性，努力完成教学预定目标。

2、加强队伍建设，培养攻坚克难，精业敬业的强大团队，为持续快速发展提供坚实的保障。

3、通过文化建设，内化办学理念、转化工作行为，并形成特有的人文精神。

5、分析生源的变化。遵守招生规则，用我们团队的实力，合力和执行力赢得家长和学生的信任，保持教学质量的良好态势。

学校专业建设委员会第一次会议纪要

时间□xx年x月x日

地点：一教三楼会议室

主持：殷勤

会议内容：

一、为了进一步深化教学改革，加强专业建设指导工作，全面提高教学质量，更好地适应中专学校发展的需要，我校已成立专业建设委员会。专业建设委员会主要职责是研究我校专业建设及发展的基本问题、制定各专业发展规划、推动我校精品专业及精品课程的建设。具体职责包括以下几个方面。

- 1、对专业设置的可行性进行论证或咨询；
- 2、审议各专业的发展规划；
- 4、对各专业教学计划、课程设置进行咨询；
- 5、审核专业教学计划、专业主干课程和技能训练课程的教学大纲；
- 6、指导实践性教学与实习、实训基地的建设；
- 7、协助校外实践教学基地岗位的安排；
- 8、负责新申办专业的论证和报批；负责每年各专业招生计划的审定；
- 9、负责学校精品课程、精品专业建设的宏观指导与管理及相应教研项目的管理工作；

10、组织专业科及教务科进行教学内容和课程体系改革、教学方法与手段改革；

11、组织国家级、省级、校级教研项目课题的申报、论证、结项验收；

12、负责教研项目经费的管理；

13、组织召开专业建设委员会会议及其他学术会议。

二、精品专业与其他专业的联系。

精品专业的建设并不是孤立的，而是与其他专业相互促进互为依托的，并最终带动其他专业的发展。同时精品专业的建设也离不开其他专业的基础作用与推动作用。

三、通过加强专业建设以推动“校企合作”，促进“校企合作”工作健康发展。

我们应进一步深化“以服务为宗旨，以就业为导向，走产学结合之路”的指导思想，推进校企合作工作，积极引入校外资源，提升学校专业内涵建设，促进教育教学改革，使我们的教学更好地服务区域经济建设，为社会培养更多的企业需要的高素质人才。

教学工作中，我们应充分考虑行业需求与专业建设的对接，结合学校实际及发展需要建设实训实习基地，为企业骨干与师资交流，企业员工培训与学校职业教育、职业技能培养打造平台，以推动学校和企业之间的联系与沟通，实现校企合作的双赢。

时间□20xx年x月x日

地点：校长办公室

会议主题：部署我校党支部党建工作

参加人员：党亚虎、董耀东、张妍

主持人：党亚虎 记录人：董耀东

会议内容：

一是要高度重视机关党建工作

学校党建工作是党的基层组织建设的有机组成部分，抓好学校党建工作，发挥基层党组织战斗堡垒作用和共产党员先锋模范作用，对于全面提升学校教育教学质量水平有着极其重要意义。因此，学校党支部要高度重视学校党建工作，要把学校党建工作融入以提高教育教学质量为中心的各项工作中去，融入到学校全面工作的各个环节，通过落实党建目标，有力促进教育教学工作的开展。支部成员要切实负起责任，认真研究筹划，大胆地开展工作，充分发挥支部的战斗堡垒作用。同时要起好模范带头作用，用自己的实际行动影响带动广大党员干部，激发他们爱岗敬业、忠于职守、依法行政的积极性和主动性，推动我校水平再上一个新台阶。

二是要抓好党员学习

组织党员干部认真学习党的基础知识和基本理论，学习《党章》、党的方针政策和法律法规；学习业务知识，要组织党员干部全面系统的学习xx届三中、四中全会精神，学习党的最新理论成果，做好相应的学习笔记和心得。在抓好理论和业务学习的同时，还要发扬理论联系实际的良好学风，组织党员干部深入实际，深入基层、调查研究，不断提高大家分析处理问题的能力，提高党员干部队伍的整体素质。

三是要加强反腐倡廉教育

组织大家认真学习《中国共产党纪律处分条例》、《中国共产党党员权利保障条例》使全局党员干部真正做到清正廉洁、秉公执法、一尘不染。

四是要抓好业务工作

要把做好党建工作作为提高教育教学质量的重要政治任务，不断加强业务学习，深入进行懒的治理，以更加严密的管理、更加科学的方法、更加有力的措施，切实抓紧抓好，最大限度提高我校的教育教学质量和党建工作。

五是要充实完善规章制度

要在现有基础上不断充实完善机关党建、党风廉政建设的各项规章制度，经常与党员干部谈心谈话、交流思想，准确把握他们的思想脉搏、及时提醒和帮助他们解决思想和工作中存在的问题，真正做到用制度管人、管事，用制度约束规范党员干部行为，真正做到廉洁从政、服务人民。

时间□20xx年x月x日

地点：校长办公室

会议主题：部署我校党支部党建工作

参加人员：党亚虎、董耀东、张妍

主持人：党亚虎 记录人：董耀东

会议记录：

1、加强师德师风建设，精心打造优质教师队伍。以活动为载体，坚持开展面向社会承诺活动，承诺的重点放在教师爱岗敬业、尊重学生、规范言行、建设和谐的师生关系和家校关

系上，严格实行师德失范一票否决制，杜绝体罚和变相体罚学生、不尊重学生个性随意处罚等现象的发生。大兴学习之风，修师德、强师学、提师能。进一步加大对优秀教师的宣传力度，以典型引路，以典型带动一般，不断壮大名优教师、骨干教师队伍。

2、依法规范办学行为，深入推进素质教育。深入推进新课程改革，严格实行科学的作息时间和静校制度、严格实行素质教育评价制度。进一步改进学校德育工作，深入实施素质教育，努力培养高素质的社会主义现代化建设人才。

3、抓好校园安全工作，努力构建“和谐校园”。从维护学校稳定、社会稳定，构建和谐社会的角度，学校与教师签订安全工作责任状，按照预防为主，防治结合的要求，认真查找安全方面的漏洞，特别要高度关注午间、课间、体育与活动等特殊时段的学生行为规范，加强学校体育设施设备、校园活动场地安全、食堂食品卫生安全制度的检查与落实，广泛开展安全教育和安全排查工作，把安全工作作为行风建设的一大重点工作抓严抓实。积极为学生创造平安、健康、文明、和谐的校园环境。

4、加强教学检查，完善教学管理。认真落实提出的教学工作“十字”方针：备课要“神”，上课要“实”，作业要“精”，教学要“活”，手段要“新”，活动要“勤”，考核要“严”，辅导要“细”，负担要“轻”，质量要“高”。继续开展教学常规检查，每月至少一次。强化对重点工程、重点工作、紧急工作的督查。校长室要加大对制度执行情况的督查力度，严格执行领导干部外出请假制度、重大事项报告制度、紧急信息报送制度，严肃查处有令不行、工作失职行为，确保政令畅通。

5、提高服务质量，改进工作作风。对来访人员做到热情接待，耐心倾听，及时处理。对上级交办的重要信访，按规定做好反馈工作。

6、加强廉洁自律，虚心接受群众监督。建立健全各项规章制度，公开办事程序，加大监督力度，着力构建教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系。进一步推进校务公开工作。认真执行公务接待有关规定，严格控制接待标准。树立“八荣八耻”的社会主义荣辱观，自觉遵守党风廉政建设的各项规定，始终保持严谨的生活态度和生活作风，主动接受基层群众和社会各界的监督。

7、创造一流成绩，开创教育工作新局面。紧紧围绕“注重内涵求提升、加快发展求均衡、探索创新求突破”的总体思路，树立敢为人先的勇气、争创一流的精神，按时保质保量地完成既定的目标，力争在改善办学条件上实现新突破，推动我校教育的快速、优质、和谐发展。

会议时间 20xx年x月x日

会议地点 校长室

记录人 赵远

出席与列席会议人员：

各部门负责人

缺席人员

会议主题 开学常规

会议主持人 校长

会议记录：

1、各部门、各员工根据学校年度工作计划，联系自身工作实际，做出部门及个人年度工作计划。

- 2、各年级加强常规管理。政教处加强中学生一日常规的督查。
- 3、强化班主任工作、学生干部量化考核。
- 4、做好教职工活动年度计划。
- 5、加强关工委常态化建设和工作创新，大力加强家长学校，进一步关心青少年的健康成长。
- 6、学校投入部份资金，开展家校联盟，定期召开家长会，做好家访工作，争取家长们对学校工作的配合与支持。

每周例会会议记录篇六

办公室

主持人

记录人

参加人

全体教师

会议内容：学校周边环境治理

大力加强学校道路交通安全工作，促进学校周边道路交通安全设施，保障师生交通安全，学校自前几年周边环境治理以来，得到了社会各界、学生、家长的支持理解，取得了较好的效果。学校安全无事故，很少因为吃饭、小摊点等食物中毒事故发生。为保证新学年安全工作再上新台阶，我们要继续在思想上重视，制度上健全，行动上落实。

- 1、加强教师值勤，校领导安排教师值勤轮值表，每天定时值

勤，并做好考核工作。

2、主动与当地工商、交警联系，切实完善周边交通标志和交通设施，并取得他们的支持配合。

3、继续对广大教师、学生的食品安全教育，提高他们的安全意识，并开展“小手拉大手”活动，向家长宣传，发放传单，严格遵守管制要求。

4、进一步改善校园周边交通环境，尽量避免形成、人、车流高峰，分批护送学生过马路，并加强领导，由监督岗检查。

每周例会会议记录篇七

安全会议时间□xx年x月x日

会议内容：1、传达市教育局和武林街道安全会议精神和要求。近期学校安全工作分析，制定和落实相应的安全工作，尤其是寒假和春节期间的安全工作。

2、要求学校保卫加强安全管理，尤其是寒假和春节期间的大门口的进出人员以及夜间的巡逻。

3、安排好寒假和春节的值班干部和职员。

4、全校范围内的校园安全及设施安全检查。

5、布置保安开会的工作任务和内容。

参加人员：邱锋、章隼、张冠超 刘风、李毅、胡诚孝、保安队长吴广文

检查的部位：教学楼、综合楼、行政楼、宿舍、食堂、实验楼及校园周边环境

发现的问题：个别灭火器压力不足和个别班级及办公室门窗关闭不及时。

整改措施：第二天更换了压力不足的灭火器。对个别班级及办公室给予安全警告。

每周例会会议记录篇八

翟老师：

你好！

为了全力配合雨期维护部正常工作的开展，全体维护人员在公司领导的指导下，积极主动开展各项有利于宽带装维的工作。但是由于近期雨期来临，装维人员防雨工具缺少特向领导申请购买如下工作用品：

1、雨衣20套；

特此申请，望予以批复为盼！

申请人：丰县维护部

申请时间□20xx年x月x日