

最新司磅员个人上半年工作总结 司磅员 工作总结(精选5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

司磅员个人上半年工作总结篇一

光阴如梭，2011年转眼即过，在这一年的时间里我学到了很多，非常感谢公司提供给我一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素养和才能。回首这一年当中，公司陪伴我走过很重要的一个阶段，使我懂得了很多。我要衷心的感谢各位尊敬的领导，有你们的指导，我才能很快的校正工作的方向。我还要感谢我亲爱的同事们，有你们的帮助才能使我在工作中得心应手，也因有你们的帮助，才能让我在以后的工作中有新的目标。下面我将这一年来的具体工作情况汇总如下：

一、认认真真，做好本职工作。

一是前期培训期间，认真做笔记，学习岗位安全操作规程和企业文化知识；通过对企业文化的学习，我体会到了企业凝聚力，为日后进行具体工作打下了思想基础。二是在调往供销部磅房期间，我努力学习业务知识，尽职尽责做好司磅员一职；三是工作期间，认真完成了每天销售量的汇总工作，并做到按时向领导汇报；四是做好部门的企业文化学习、安全知识学习和业务知识学习，对工作中出现的问题进行反馈，做到及时汇报。

二、严于律己，自觉遵守各项制度

在工作中，我不断强化对司磅员的管理制度、责任制度和岗位职责标准的学习。认真贯彻《盐业管理条例》，严格遵守公司各项管理制度。规范操作、文明服务、礼貌待人、耐心解答业务咨询，妥善调节、处理工作中所发生的问题。经常检查电脑、电话等办公设备及电源是否正常，定期进行设备维护和数据备份。做好各种调拨数据的统计和汇总工作，妥善保管，方便随时查阅，保障工作的正常运作，满足调拨需求。

三、存在的不足及改进

工作中有浮躁心理，不能平心静气的对待工作。在日后的工作中我会继续学习以理论联系实际，及时有效的做好各项工作，避免以上问题的重复出现，并且修正浮躁的性格缺点，踏实认真，尽自己最大的努力做好每一项工作。

四、日后的工作目标

1. 努力做好每一辆车的过磅流程。做到及时有效、准确无误，多沟通多学习，将本职工作做的更好。
2. 做好一名司磅员该做的本职工作，对工作保持长久的热情和积极性，坚持做好每一项工作，一步一个脚印坚定的向着我的目标前行。
3. 勤与领导同事沟通，及时修正工作中的偏差，保障工作的顺利准确完成。一年的“见习时光”让我感慨颇多，感恩，让我体会到一个大家庭的温馨；感恩，给予我一个实现梦想的人生舞台。在以后的工作中我会一如既往，以公司的利益为最大利益，做到诚实守信、言行一致，踏实、勤恳、不弄虚作假，为公司节约成本，主动配合他人工作。不断提升自己的工作能力及综合素质，为公司的发展尽自己的一份力量。

司磅员个人上半年工作总结篇二

1 适用范围

本标规定了司磅员的岗位职责、工作权限、工作程序、岗位任职条件、检查与考核，本标准适用于邯郸冀南化工股份有限公司司磅员工作岗位。

2岗位任职条件

有一定的电脑技术基础。

有一定的相关工作经验。

高中以上文化程度。

爱岗敬业，坚持原则，认真负责，热爱本职工作。

身体健康，能适应本职工作的需要。

3岗位职责

在上级领导及班长的领导下，负责公司进出煤炭、化工原料、设备等大宗物资的计量工作。

负责公司每日进出物资的过磅、记账工作，要求每天司磅工作的各项报表和账目做清做细。

对本岗位发生的工作失误产生的后果负责。

4工作权限

有权接受安全规章制度及安全技术规程相关业务技能培训。

有权拒绝违章作业的指令，对他人违章作业加以劝阻和制止。

有权了解岗位危险、有害因素，掌握防范措施，杜绝三违现象。 5工作内容与要求

负责过磅物资计量数据的保存、整理工作，原始数据保存6年以上。

负责每日过磅后，将计量数据以报表或其他形式上报领导。

配合相关部门做好地磅的日常维护和校验工作，确保衡器始终保持完好状态。

配合相关部门做好物资入库、出库的计量工作，确保计量数据准确无误。

严格按照操作规程要求进行设备操作。过磅、入账做到称重准确，手续完备，账目明了。

严格执行公司制度及有关规定，按规定程序验证、填写、传递票据，发现问题要及时向领导汇报。

完成领导交给的其它工作。

6 检查与考核

6 检查与考核

本工作标准执行情况由车间主管领导检查与考核，每半年一次。

司磅员个人上半年工作总结篇三

不知不觉中，时间飞逝，转眼间我来地磅房上班也已经半年多了。在这短短的半年里我体会到很多，感受也很深。通过对这个岗位的社会实践，使我从内心体会到劳动的快乐和光

荣。我们与领导同舟共济，与联众公司一起成长，一起开创新时代！

我在“联众煤化公司”从事的职位是司磅员，简单一点说就是运用相应的计算机知识与操作能力，通过先前存储在计算机中的称重软件的界面，给客户打印出一份合格的符合要求的发煤单和过磅单，完成一次最基础原始的交易。每年的大销量都是每天这样的小交易累积起来的。由此可见，司磅员的工作对于公司的发展也是一个不可或缺的环节。

通过这两年的实践工作，我熟悉了所有的工作环节。司磅员操作的正确与否直接关系到公司与客户之间的交流与沟通，从而波及到公司的发展与利益。所以说，司磅员的正确操作也是相当重要了。下面就说一说司磅员日常的工作流程以及应该注意的事项：

（一）工作方面：

一、准备工作

1、做好日检工作。检查磅秤显示屏、电脑、打印机、称重系统是否处于正常状态，复印纸、碳素笔等是否完备，发现问题及时反映情况。

2、检查磅面是否干净，有无杂物，磅底有无异常。

二、作业流程

1、正确的把显示屏上的重量按照操作流程把数据保存到电脑数据库中，需开据手工磅单的要填写到磅单的相关栏目中。

2、检查车辆是否停在磅秤中间位置，过磅时，不得有人上下磅，直到车辆完全停稳后，方可确认数据。

3、对散落在磅面上的物料要随时清扫，避免影响数据的准确性。

三、作业结束

1、核对过磅单与数据库中存储的数据是否一致，发现问题及时更正。整理本班的实际作业情况，并把详细情况反映在交接本上。

2、检查磅单上的相关数据是否正确，核对无误后交司机或客户签字确认，加盖计量专用章，分发磅单的相应联次。

3、本班司磅员整理本班的票据和客户价格变更记录，做好交接班记录。

（二）思想生活方面：

下面就说一说作为司磅员的我通过这半年的实践总结出的几点：

第一，服务态度至关重要。地磅房是外界打开“联众公司”的第一个窗口，服务态度的好坏关系到客户对公司的第一印象，所以良好的的服务态度是必须的。

第二，诚信是成功的根本。曾看到这样一副对联，觉得很是贴切——上联：您的光临是我最大的荣幸。下联：您的满意是我最大的愿望。横批：诚信为本。诚信对于煤炭的销售来说无疑是生存的根本，挖出或产出再多的兰炭，如果销售不出去，那就如同一堆废铁。只有销售出去，那才会成为黄金。所以假如没有诚信，不景气是必然的，倒闭是迟早的。诚信，我的理解就是人对人要诚实，真诚才能得到很好的信誉。

第三，付出才有收获。通过这两年的实践使我增长了见识，也懂得了许多做人的道理，也使我更清楚地认识到自己。付

出辛劳收获快乐。

每天司磅员们都会十遍，二十遍，五十遍，上百遍的重复着枯燥无味的工作流程，但我们不厌烦；司磅员周围的工作环境不是很好，汽车走过扬起的尘土，无时无刻不伴随在司磅员的左右，但我们不介意。虽然每天重复枯燥乏味的工作流程很多遍，灰尘也很大，但司磅员的心里是甜的，是高兴的，因为那说明外来客户的车辆越多，公司卖出的兰炭就会越多，公司的效益就会好，只有联众公司这个大集体富裕了发达了，我们这些在联众公司的小集体才会跟着富裕，才会有好日子。

地磅房，犹如一盏明灯，照亮我曾经渺茫的前程；地磅房，犹如一把钥匙，开启我曾经封闭的心灵；地磅房，犹如一缕阳光，播散我曾经昏暗的人生。仅以此篇文章献给继续在地磅房辛劳工作的姐妹们，也献给每天在联众公司辛劳工作的每一位员工。愿联众公司辉煌腾达，蒸蒸日上。

1. 有关保育员的工作计划
2. 工艺员的工作计划
3. 小班保育员的工作计划
4. 收银员的工作计划
5. 保育员大班的工作计划
6. 质检员的工作计划
7. 2018员工新一年的工作计划

司磅员个人上半年工作总结篇四

不知不觉中，时间飞逝，转眼间我来地磅房上班也已经半年

多了。在这短短的半年里我体会到很多，感受也很深。通过对这个岗位的社会实践，使我从内心体会到劳动的快乐和光荣。我们与领导同舟共济，与联众公司一起成长，一起开创新时代！我在“联众煤化公司”从事的职位是司磅员，简单一点说就是运用相应的计算机知识与操作能力，通过先前存储在计算机中的称重软件的界面，给客户打印出一份合格的符合要求的发煤单和过磅单，完成一次最基础原始的交易。每年的大销量都是每天这样的小交易累积起来的。由此可见，司磅员的工作对于公司的发展也是一个不可或缺的环节。通过这两年的实践工作，我熟悉了所有的工作环节。司磅员操作的正确与否直接关系到公司与客户之间的交流与沟通，从而波及到公司的发展与利益。所以说，司磅员的正确操作也是相当重要了。下面就说一说司磅员日常的工作流程以及应该注意的事项：

(一)工作方面：

一、准备工作

- 1、做好日检工作。检查磅秤显示屏、电脑、打印机、称重系统是否处于正常状态，复印纸、碳素笔等是否完备，发现问题及时反映情况。
- 2、检查磅面是否干净，有无杂物，磅底有无异常。

二、作业流程

- 1、正确的把显示屏上的重量按照操作流程把数据保存到电脑数据库中，需开据手工磅单的要填写到磅单的相关栏目中。
- 2、检查车辆是否停在磅秤中间位置，过磅时，不得有人上下磅，直到车辆完全停稳后，方可确认数据。
- 3、对散落在磅面上的物料要随时清扫，避免影响数据的准确

性。

三、作业结束

- 1、核对过磅单与数据库中存储的数据是否一致，发现问题及时更正。整理本班的实际作业情况，并把详细情况反映在交接本上。
- 2、检查磅单上的相关数据是否正确，核对无误后交司机或客户签字确认，加盖计量专用章，分发磅单的相应联次。
- 3、本班司磅员整理本班的票据和客户价格变更记录，做好交接班记录。

(二) 思想生活方面：

下面就说一说作为司磅员的我通过这半年的实践总结出的几点：

第一，服务态度至关重要。地磅房是外界打开“联众公司”的第一个窗口，服务态度的好坏关系到客户对公司的第一印象，所以良好的的服务态度是必须的。

第二，诚信是成功的根本。曾看到这样一副对联，觉得很是贴切——上联：您的光临是我最大的荣幸。下联：您的满意是我最大的愿望。横批：诚信为本。诚信对于煤炭的销售来说无疑是生存的根本，挖出或产出再多的兰炭，如果销售不出去，那就如同一堆废铁。只有销售出去，那才会成为黄金。所以假如没有诚信，不景气是必然的，倒闭是迟早的。诚信，我的理解就是人对人要诚实，真诚才能得到很好的信誉。

第三，付出才有收获。通过这两年的实践使我增长了见识，也懂得了许多做人的道理，也使我更清楚地认识到自己。付出辛劳收获快乐。每天司磅员们都会十遍，二十遍，五十遍，

上百遍的重复着枯燥无味的工作流程，但我们不厌烦；司磅员周围的工作环境不是很好，汽车走过扬起的尘土，无时无刻不伴随在司磅员的左右，但我们不介意。虽然每天重复枯燥乏味的工作流程很多遍，灰尘也很大，但司磅员的心里是甜的，是高兴的，因为那说明外来客户的车辆越多，公司卖出的兰炭就会越多，公司的效益就会好，只有联众公司这个大集体富裕了发达了，我们这些在联众公司的小集体才会跟着富裕，才会有好日子。地磅房，犹如一盏明灯，照亮我曾经渺茫的前程；地磅房，犹如一把钥匙，开启我曾经封闭的心灵；地磅房，犹如一缕阳光，播散我曾经昏暗的人生。

司磅员个人上半年工作总结篇五

时光如梭，20xx年转眼即过，在这一年的时间里我学到了很多，非常感谢公司提供给我一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素养和才能。回首这一年当中，公司陪伴我走过很重要的一个阶段，使我懂得了很多。我要衷心的感谢各位尊敬的领导，有你们的指导，我才能很快的校正工作的方向。我还要感谢我亲爱的同事们，有你们的帮助才能使我在工作中得心应手，也因有你们的帮助，才能让我在以后的工作中有新的目标。下面我将这一年来的具体工作情况汇总如下：

一、认认真真，做好本职工作。

一是前期培训期间，认真做笔记，学习岗位安全操作规程和企业文化知识；通过对企业文化的学习，我体会到了企业凝聚力，为日后进行具体工作打下了思想基础。二是在调往供销部磅房期间，我努力学习业务知识，尽职尽责做好司磅员一职；三是工作期间，认真完成了每天销售量的汇总工作，并做到按时向领导汇报；四是做好部门的企业文化学习、安全知识学习和业务知识学习，对工作中出现的问题进行反馈，做到及时汇报。

二、严于律己，自觉遵守各项制度

在工作中，我不断强化对司磅员的管理制度、责任制度和岗位职责标准的学习。认真贯彻《盐业管理条例》，严格遵守公司各项管理制度。规范*作、文明服务、礼貌待人、耐心解答业务咨询，妥善调节、处理工作中所发生的问题。经常检查电脑、电话等办公设备及电源是否正常，定期进行设备维护和数据备份。做好各种调拨数据的统计和汇总工作，妥善保管，方便随时查阅，保障工作的正常运作，满足调拨需求。

三、存在的不足及改进

工作中有浮躁心理，不能平心静气的对待工作。在日后的工作中我会继续学习以理论联系实际，及时有效的做好各项工作，避免以上问题的重复出现，并且修正浮躁的*格缺点，踏实认真，尽自己最大的努力做好每一项工作。

四、日后的工作目标

- 1、努力做好每一辆车的过磅流程。做到及时有效、准确无误，多沟通多学习，将本职工作做的更好。
- 2、做好一名司磅员该做的本职工作，对工作保持长久的热情和积极*，坚持做好每一项工作，一步一个脚印坚定的向着我的目标前行。
- 3、勤与领导同事沟通，及时修正工作中的偏差，保障工作的顺利准确完成。

一年的“见习时光”让我感慨颇多，感恩，让我体会到一个大家庭的温馨；感恩，给予我一个实现梦想的人生舞台。在以后的工作中我会一如既往，以公司的利益为最大利益，做到诚实守信、言行一致，踏实、勤恳、不弄虚作假，为公司节约成本，主动配合他人工作。不断提升自己的工作能力及

综合素质，为公司的发展尽自己的一份力量。