

2023年小金库报告 学校小金库自查报告(实用5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

小金库报告篇一

为了加强我校财务管理，规范和加强财会工作，贯彻落实《教育部、财政部关于进一步加强中小学财务管理工作的意见》(教财[20xx]21号)文件和《市教育局财政局转发〈教育部财政部关于进一步加强中小学财务管理工作的意见〉的通知》和宜黄县教育局财政局关于转发《市教育局财政局转发〈教育部财政部关于进一步加强中小学财务管理工作的意见〉的通知》文件精神，我校高度重视，及时召开了校委会，把学校财务、总务、后勤、工会及班主任相关人员，召集起来，进行学习、座谈，对学校近几年财务财务管理工作进行了认真自查学校小金库自查报告三篇。现报告于下：

一、为了切实加强自查工作力度，确保相关人员及时到位，我校成立了xx学校财务管理自查工作领导小组。校长xxx任组长，学校管财务总务副校长xxx为副组长，报帐员xxx□总务主任xx□保管员xxx及工会组织财务委员xxx□教师代表xxx为成员。

二、我校根据县财政局、教育局的有关要求和学校实际编制了学校收支预算，学校一些重大收支，事前都要开校委会，事后进行常规公示；学校每年在教代会上都要作财务报告，并要在教代会上都获得通过。

三、我校严格执行收费政策，免收学生杂费、课本费，停收学生住宿费。按文件只收空白作业本费，其标准向社会公示。

在我校收费中，没有一起强制性要求学生购买教辅材料的行为。严格按照国家政策及上级单位要求实施并落实，无任何乱收费情况。

四、学校严格加强预算内、外资金管理。预算外的学前班的收入全额缴入财政专户，所收学生作业本费全额缴入国库集中收付核算中心，严格实行“收支两条线”管理。全部使用省财政部门统一印制的财政收据。

五、我校严格执行国家规定的开支范围及标准。各项支出均按实际发生数列支，无虚列虚报，无白条作为报销凭证。对于大额款项支出，均要经过经办人、证明人签字，对于涉及基建等项目的支出，都附有合同、结算表和其他相关材料。

六、我校无私设“小金库”和“帐外帐”等违规行为。学校各项经费支出，都严格遵守各项财经纪律和财务制度，无乱之滥用和铺张浪费等现象。

七、我校六年级，九年级毕业班收取的照相费，毕业证工本费；一年级建档费、素质报告册工本费，都根据实际费用和学生实际使用的数量按期进行结算，并将收支结余情况通。

小金库报告篇二

治理“小金库”是加强党风廉政建设，防止收入流失，完善财务监督，铲除、腐败温床，保护干部的一项重要措施。为认真贯彻落实市办发《关于在全市党政机关和事业单位开展“小金库”专项治理工作的实施方案》的文件精神，现把我校自查自纠情况汇报如下：

全市“小金库”专项治理工作会议后，我校迅速召开了专题会议，传达学习《关于在党政机关和事业单位开展“小金库”专项治理工作的实施办法》以及有关会议精神。我校把“小金库”治理工作作为当前领导班子的执政能力建设和

作风建设的一项重点任务来抓。学校除了组织中层以上干部集中学习上级文件精神外，还集中组织教职工传达会议精神，领会精神实质，把握工作重点，增强治理工作的主动性，确保治理工作取得成效。校长谭振华要求大家，认真学习有关文件和会议精神，正确认识开展此项活动的重大意义，要求大家要认真对待专项治理工作，明确清理检查“小金库”是深入贯彻落实党的十七大精神，加强廉政建设，从源头上遏制和防止腐败，规范财务收支活动的重要举措，是教育和保护干部的需要。要求大家，对照“七种”表现形式认真自查自纠，做到不走过场、不留死角，及时发现和解决存在的问题。

为了保障治理工作顺利进行，我校成立了治理“小金库”专项治理工作领导小组，并设立举报电话、制作了举报箱，注意发挥网络举报作用。建立了举报登记、查处督办制度和工作保密制度，“小金库”专项治理工作由学校支部牵头实施，工会、财务室等部门负责同志共同参与。由后勤办主任邓德新具体负责，确保件件有交待、事事有着落。既营造了浓厚的工作氛围，又保证了此项工作有效开展。

学校“小金库”专项治理工作领导小组名单：

组长：

副组长：

成员：

举报电话：

根据上级文件规定，我校此次专项治理重点是年以来各项“小金库”资金的收支数额，以及20xx年底“小金库”资金滚存余额和形成的资产。对设立“小金库”数额较大或情节严重的，应追溯到以前年度。

按照上级文件规定的要求，我校通过深入自查，我校财务管理均按照国家有关财经法规执行，收入、支出全部纳入本单位财务部门法定帐目统一核算，未侵占、截留国家和单位收入，没有单独帐户，未设任何形式的“小金库”。

一、我校根据市财政局、教育局的有关要求和学校实际编制了学校收支预算，学校一些重大收支，事前都要开校委会，事后进行常规公示；学校每年在教代会上都要作财务报告，并要在教代会上都获得通过。

二、我校严格执行收费政策，免收学生杂费、课本费，其标准向社会公示。在我校收费中，没有一起强制性要求学生购买教辅材料的行为。严格按照国家政策及上级单位要求，实施并落实，无任何乱收费情况。

三、学校严格加强预算内、外资金管理。预算外的学前班的收入全额缴入财政专户，所收学生作业本费全额缴入国库集中收付核算中心，严格实行“收支两条线”管理。全部使用省财政部门统一印制的财政收据。

四、我校严格执行国家规定的开支范围及标准。各项支出均按实际发生数列支，无虚列虚报，无白条作为报销凭证。对于大额款项支出，均要经过经办人、证明人签字，对于涉及基建等项目的支出，都附有合同、结算表和其他相关材料。

五、我校无私设“小金库”和“帐外帐”等违规行为。学校各项经费支出，都严格遵守各项财经纪律和财务制度，无乱之滥用和铺张浪费等现象。

六、按照财政集中支付要求，现金管理采取备用金制度，按照现金管理有关规定，严禁设“小金库”。财务报销严格按照财务制度执行，杜绝坐支行为。严格控制财政资金支出，没有以任何形式进行私存私放。

七、清查结果在校教职工大会上进行了通报，并在全校公开栏予以公示。在认真清查的基础上，按照规定，认真填报相关表格。我们将建立长效监督机制，提高财务透明度，严防“小金库”的出现。

虽然我校目前尚未发现违规违纪现象，但通过清理检查“小金库”，进一步严肃了财经纪律，加强了法制教育，强化了财务管理，确保了各项收入应收尽收，确保了资金的合理使用。今后，我校将进一步完善相关财务制度，加强从源头上防治腐败的力度，力争做到清理工作不留死角，反腐败工作能有更大提高。

我校决定在前期自查自纠的基础上，继续完善相关财务制度，加强从源头上防治腐败的力度，力争做到治理工作不留死角，反腐败工作能有更大提高。

小金库报告篇三

为了做好我校20xx年党风廉政建设和反腐败工作，严肃财经纪律，堵塞财务管理上的漏洞，根据琼海治风办[20xx]10号《琼海市关于转发深入治理“小金库”问题的紧急通知》文件精神，我校对“小金库”的清理工作进行了严格的自查。现将自查情况报告如下：

领导小组由周乃安校长任组长，钟家书副校长任副组长，成员有：李永海（政教处主任）、叶冠池（教导主任兼党支部纪检委员）、符芳才（总务主任）、郑在泽（政教处副主任兼党支部组织、宣传委员）。

20xx年12月20日，我校召开了自查工作领导小组会议，传达和学习琼海治风办[20xx]10号文件，布置自查任务，确定了如下的自查内容：

1、学校或班级有无违规收费、罚款及摊派设立“小金库”行

为；

- 2、学校或班级有无违规用学校资产收费、出租收入设立“小金库”；
- 3、学校或班级有无以会议费、劳务费、培训费和咨询费等名义套取资金设立“小金库”；
- 4、学校或班级有无经营收入未纳入规定账簿核算设立“小金库”；
- 5、学校或班级有无虚列支出转出资金设立“小金库”；
- 6、学校或班级有无以三、分工负责，开展自查工作

我校的做法：

二是由叶冠池教导主任兼党支部纪检委员牵头，对学校的经费收支情况进行专项检查，并对学校的其他收入情况进行核查，如：对东平小学上交我校的水费3500多元；东平派出所缴交违法人员损坏我校12株重阳树4000元的赔款等情况进行核查。

由于分工明确，责任到位。两个自查小组对每张发票进行了认真的核对，对每条单据进行了认真的检查，证明我校的经费收支、账目规范、严谨，一清二楚，没有发现学校和班级用公款设置帐外帐和小金库以及以个人名义私存公款等违反财经纪律的行为，财务人员已经将其他收入和赔款存入了学校的账户，没有违规行为。

小金库报告篇四

治理“小金库”是加强党风廉政建设，防止收入流失，完善财务监督，铲除、腐败温床，保护干部的一项重要措施。为

认真贯彻落实县财发[20xx]89号文件《关于做好全县“小金库”专项清理工作的通知》的文件精神，现将我校自查自纠情况汇报如下：

一、认真学习，提高认识。

全县“小金库”专项清理工作通知下发后，我校迅速召开了专题会议，传达学习《关于做好全县“小金库”专项清理工作的通知》以及有关会议精神。我校把“小金库”治理工作作为当前领导班子的执政能力建设和作风建设的一项重点任务来抓。学校除了组织中层以上干部集中学习文件精神外，还集中组织教职工传达文件精神，领会精神实质，把握工作重点，增强治理工作的主动性，确保治理工作取得成效。校长冯浩要求大家，认真学习有关文件精神，正确认识开展此项活动的重大意义，要求大家要认真对待专项清理工作，明确清理检查“小金库”是深入贯彻落实党的十八大精神，加强廉政建设，从源头上遏制和防止腐败，规范财务收支活动的重要举措，是教育和保护干部的需要。要求大家，对照“七种”表现形式认真自查自纠，做到不走过场、不留死角，及时发现和解决存在的问题。

二、加强领导，责任分工。

为了保障清理工作顺利进行，我校成立了治理“小金库”专项治理工作领导小组，并设立举报电话、制作了箱，注意发挥网络举报作用。建立了举报登记、查处督办制度和工作保密制度，“小金库”专项清理工作由校委会牵头实施，财务室等部门负责同志共同参与。由后勤办主任高兰岐具体负责，确保件件有交待、事事有着落。既营造了浓厚的工作氛围，又保证了此项工作有效开展。

学校“小金库”专项治理工作领导小组名单：

组 长[xxx] 副组长[xx] 成 员[xxx xxx xxx xxx]

三、明确要求，重点治理。

根据上级文件规定，我校此次专项治理重点是20xx年以来各项资金的收支数额，按照上级文件规定的要求，我校通过深入自查，我校财务管理均按照国家有关财经法规执行，收入、支出全部纳入本单位财务部门法定帐目统一核算，未侵占、截留国家和单位收入，没有单独帐户，未设任何形式的“小金库”。

一、我校根据县财政局、教育局的有关要求和学校实际编制了学校收支预算，学校一些重大收支，事前都要开校委会，事后进行常规公示；学校每年在教代会上都要作财务报告，并要在教代会上都获得通过。

二、我校严格执行收费政策，免收学生杂费、课本费，

其标准向社会公示。在我校收费中，没有一起强制性要求学生购买教辅材料的行为。严格按照国家政策及上级单位要求，实施并落实，无任何乱收费情况。

三、学校严格加强预算内、外资金管理。预算外的幼儿园的收入全额缴入财政专户，严格实行“收支两条线”管理。全部使用省财政部门统一印制的财政收据。

四、我校严格执行国家规定的开支范围及标准。各项支出均按实际发生数列支，无虚列虚报，无白条作为报销凭证。对于大额款项支出，均要经过经办人、证明人签字，对于涉及基建等项目的支出，都附有合同、结算表和其他相关材料。

五、我校无私设“小金库”和“帐外帐”等违规行为。学校各项经费支出，都严格遵守各项财经纪律和财务制度，无乱之滥用和铺张浪费等现象。

六、按照财政集中支付要求，现金管理采取备用金制度，按

照现金管理有关规定，严禁设“小金库”。财务报销严格按照财务制度执行，杜绝坐支行为。严格控制财政资金支出，没有以任何形式进行私存私放。

七、清查结果在校教职工大会上进行了通报，并在全校公开栏予以公示。在认真清查的基础上，按照规定，认真填报相关表格。我们将建立长效监督机制，提高财务透明度，严防“小金库”的出现。

虽然我校目前尚未发现违规违纪现象，但通过清理检查“小金库”，进一步严肃了财经纪律，加强了法制教育，强化了财务管理，确保了各项收入应收尽收，确保了资金的合理使用。今后，我校将进一步完善相关财务制度，加强从源头上防治腐败的力度，力争做到清理工作不留死角，反腐败工作能有更大提高。

四、整改建章，规范完善

我校决定在前期自查自纠的基础上，继续完善相关财务制度，加强从源头上防治腐败的力度，力争做到治理工作不留死角，反腐败工作能有更大提高。

小金库报告篇五

全市“小金库”专项治理工作会议后，我校迅速召开了专题会议，传达学习《关于在党政机关和事业单位开展“小金库”专项治理工作的实施办法》及有关会议精神。我校把“小金库”治理工作作为当前领导班子的执政能力建设和作风建设的一项重点任务来抓。学校除了组织中层以上干部集中学习上级文件精神外，还集中组织教职工传达会议精神，领会精神实质，把握工作重点，增强治理工作的主动性，确保治理工作取得成效。校长xxx要求大家，认真学习有关文件和会议精神，正确认识开展此项活动的重大意义，要求大家要认真对待专项治理工作，明确清理检查“小金库”是深入

贯彻落实党的十七大精神，加强廉政建设，从源头上遏制和防止腐败，规范财务收支活动的重要举措，是教育和保护干部的需要。要求大家，对照“七种”表现形式认真自查自纠，做到不走过场、不留死角，及时发现和解决存在的问题。

为了保障治理工作顺利进行，我校成立了治理“小金库”专项治理工作领导小组，并设立举报电话、制作了举报信箱，注意发挥网络举报作用。建立了举报登记、查处督办制度和保密制度，“小金库”专项治理工作由学校支部牵头实施，工会、财务室等部门负责同志共同参与。由后勤办主任邓德新具体负责，确保件件有交待、事事有着落。既营造了浓厚的工作氛围，又保证了此项工作有效开展。

学校“小金库”专项治理工作领导小组名单：

组长：

副组长：

成员：

举报电话：

根据上级文件规定，我校此次专项治理重点是以来各项“小金库”资金的收支数额，以及底“小金库”资金滚存余额和形成的资产。对设立“小金库”数额较大或情节严重的，应追溯到以前年度。

按照上级文件规定的要求，我校通过深入自查，我校财务管理均按照国家有关财经法规执行，收入、支出全部纳入本单位财务部门法定帐目统一核算，未侵占、截留国家和单位收入，没有单独帐户，未设任何形式的“小金库”。

一、我校根据市财政局、教育局的有关要求和学校实际编制

了学校收支预算，学校一些重大收支，事前都要开校委会，事后进行常规公示；学校每年在教代会上都要作财务报告，并要在教代会上都获得通过。

二、我校严格执行收费政策，免收学生杂费、课本费，其标准向社会公示。在我校收费中，没有一起强制性要求学生购买教辅材料的行为。严格按照国家政策及上级单位要求，实施并落实，无任何乱收费情况。

三、学校严格加强预算内、外资金管理。预算外的学前班的收入全额缴入财政专户，所收学生作业本费全额缴入国库集中收付核算中心，严格实行“收支两条线”管理。全部使用省财政部门统一印制的财政收据。

四、我校严格执行国家规定的开支范围及标准。各项支出均按实际发生数列支，无虚列虚报，无白条作为报销凭证。对于大额款项支出，均要经过经办人、证明人签字，对于涉及基建等项目的支出，都附有合同、结算表和其他相关材料。

五、我校无私设“小金库”和“帐外帐”等违规行为。学校各项经费支出，都严格遵守各项财经纪律和财务制度，无乱之滥用和铺张浪费等现象。

六、按照财政集中支付要求，现金管理采取备用金制度，按照现金管理有关规定，严禁设“小金库”。财务报销严格按照财务制度执行，杜绝坐支行为。严格控制财政资金支出，没有以任何形式进行私存私放。

七、清查结果在校教职工大会上进行了通报，并在全校公开栏予以公示。在认真清查的基础上，按照规定，认真填报相关表格。我们将建立长效监督机制，提高财务透明度，严防“小金库”的出现。

虽然我校目前尚未发现违规违纪现象，但通过清理检查“小

金库”，进一步严肃了财经纪律，加强了法制教育，强化了财务管理，确保了各项收入应收尽收，确保了资金的合理使用。今后，我校将进一步完善相关财务制度，加强从源头上防治腐败的力度，力争做到清理工作不留死角，反腐败工作能有更大提高。

我校决定在前期自查自纠的基础上，继续完善相关财务制度，加强从源头上防治腐败的力度，力争做到治理工作不留死角，反腐败工作能有更大提高。