

# 最新采购主管年度工作总结及计划(汇总5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

## 采购主管年度工作总结及计划篇一

### 一、指导思想：

围绕学校教育教学工作重点，以课堂教学为主阵地，以课程改革为核心，以电子书包的研究与应用为载体，以学生全面发展、教师教学水\*不断提升为目标，以提高课堂教学效率、提高教学质量为根本，采用多种措施，多种研究形式，加大数学教学研讨力度，，扎实有序地开展数学团队工作。

### 二、工作目标：

- 1、自觉加强最新的、前沿的、有效的教育教学理论学习，努力提升自身的教学理论水\*和教学研究水\*。
- 2、围绕“电子书包进课堂”这一主题，深入探索电子书包的各项功能以及如何在数学课堂教学中有效的进行使用。
- 3、通过数学活动的开展，增强学生的数学意识，形成良好的数学校园文化，增强学好数学的信心，全面提高学生的数学素养。

### 三、工作措施

- 2、在团队教师自我学习的基础上，在每周的团队活动中有针

对性的进行课堂教学研究。

3、围绕“电子书包进课堂”这一主题开展团队研究课活动。

4、组内全体成员积极互相听课，及时沟通交流，反思评课，取长补短，互相学习。

5、通过师徒结对，加强对青年教师的培养。每月指导青年教师完成成长汇报课，并有针对性的进行评课与反思。指导青年教师参加各级各类的比赛活动。

6、爱数学、学数学、用数学，开展丰富多彩的学生活动。

#### 四、具体计划

1、围绕“电子书包进课堂”开展研讨活动，深入探究电子书包的各项功能以及如何在数学课堂上有效地使用。

2、围绕“电子书包进课堂”这一主题开展团队研究课活动，并撰写教学反思。

3、开展青年教师成长汇报课的听、评课活动。

## 采购主管年度工作总结及计划篇二

20xx年,我局紧紧围绕区委区\*“三个年一战役”工作部署,以改善生态环境、提高环境质量为根本任务,全面实施“七个五”生态建设行动计划,具体工作成效如下:

### 一、20xx年工作总结

#### (一)完成芗城区生态红线划定工作

编制完成“漳州市芗城区生态保护红线分级图”,“漳州市芗

城区生态保护红线分类图”。划定芑城区生态红线保护区一级管控区\*方千米,二级管控区\*方千米,总保护面积\*方千米,占国土面积比例达到。

## (二) 国家级生态区创建工作通过环保部验收

今年,环保部组织技术评估组和考核验收组对我区国家级生态区创建工作进行技术评估和考核验收,考核组通过听汇报、查资料、看现场、测民意等方式,对芑城区创建工作进行了全面技术评估和考核验收,芑城区于7月份通过技术评估,10月份通过考核验收。

## (三) 牵头开展生态环境建设年活动

按照省、市关于加快推进生态文明建设的部署要求,制定并牵头落实《芑城区20xx年生态环境建设年实施方案》,成立芑城区生态环境建设年活动领导小组及办公室,主动加强与17个相关部门和镇街协调、对接,跟踪督促全区53个生态项目建设进度,计划完成投资亿元。截止11月下旬,共完成投资亿元,完成全年任务的。

## (四) 推进流域整治

一是落实责任。按照《芑城区河长责任制考核实施方案》和《九龙江流域(芑城段)河长、河段长责任分工》,落实属地管理职责。二是狠抓“五小”整治。贯彻落实《芑城区重点行业污染排放专项整治实施方案》,对流域内造纸、化工、电镀、食品、废塑料加工企业等重点水污染企业进行专项整治,截至11月初,共排查重点水污染企业36家,现已整治关闭企业14家(9家废塑料加工厂、3家有电镀厂、1家甲醛、1家油漆生产厂),停产4家(1家制作酒槽的加工厂、1家酸洗、1家食品、1家木制喷漆)。三是抓好河道清淤整治。上半年,共投入资金约3700万元,用于三湘江等流域的河道清淤工程,共整治河道10公里。四是建立监测通报制度。加强对九龙江流域水质

的采样与监测工作,并及时通报水质情况,对指标超标的点位,及时发出预警,督促和指导有关镇(街)及时采取有效措施,提升水质达标水\*。通过采取多种措施,1-11月份辖区内的一水厂、二水厂和金峰水厂取水口水质基本达到目标要求。

#### (五)落实建设项目环保“三同时”制度

认真执行《环境影响评价法》和《建设项目环境保护管理条例》,严格执行国家产业政策、分级审批规定及环保“三同时”制度,严格环境准入制度,贯彻落实节能减排的各项政策措施,凡是不符合国家产业政策和节能减排政策要求的企业一律不予审批。截止11月底,共完成审批建设项目环境影响评价72个,发放排污许可证49份,审批夜间及午间施工许可81件。

#### (六)落实总量控制政策

一是继续抓好国控企业总量减排督察。督促漳州西区污水厂和福建三宝钢铁有限公司,加强环保设施的运行管理,落实好各项减排措施,保证污染物达标排放。截止11月底,西区污水厂已完成污水处理量万吨,日处理量 万吨,日\*均负荷率为 ,预计cod削减约吨,nh3-n削减约吨。福建三宝钢铁有限公司so2削减约310\*吨。二是加强养殖总量控制与污染整治。(1)严控生猪养殖总量。深化畜禽养殖综合治理,严把生猪准入门槛,严控生猪养殖总量。(2)严厉查处生猪养殖污染。为确保饮用水水源地水质安全,我局针对辖区内已通过验收的32家生猪规模化养殖企业(户)的“三同时”制度落实、环保设施建设和运行情况、污染物达标排放等运行情况进行详细检查,截止目前,共检查15家规模化生猪养殖场,立案处罚12家,处罚金额约20万元。其中对1家屡次超标的企业启动按日连续处罚,对2家不正常运行污水处理设施的企业移送\*机关。

#### (七)狠抓大气污染防治

一是严格落实新《大气污染防治法》。加大我区工业烟尘污

染、城乡结合部、城中村以及交通干道周边企业大气治理设施运行情况排查, 严厉查处冒黑烟现象。二是加强联防联控。与区建设局、城管局等单位加强沟通、协调, 共同治理污染扬尘问题, 确保我区空气质量始终处于良好状态。截止11月份, 我区空气质量有效监测天数335天, 优良天数325天, 轻度污染天数10天, 优良天数比例为。

## (八) 严格行政执法

一是积极开展清水蓝天专项行动。严格按照上级要求, 落实好“清水蓝天”第二期和第三期专项行动。组织精干力量, 会同省、市两级环保部门针对辖区内污染企业开展专项行动, 专项行动期间, 我局执法人员放弃节假日和夜间、周末时间, 实行日查夜查, 晴天查雨天查, 多方位多时间安排环境执法人员对全区污染企业开展突击巡察, 成效显著。共查封存在环境违法行为的企业7家次, 移送司法刑事案件1家次, 移送行政拘留案件3起。

二是清理整顿环保违规建设项目。在去年环保违规建设项目摸底排查工作基础上, 我局安排专人对环保违规建设项目进行梳理分类, 加快清理整顿和处置工作, 截止20xx年11月底, 114个违规建设项目已全部清理整顿完成(其中14个未批先建和100个已批未验项目)。

三是积极开展“双随机”抽查制度。严格落实“双随机”抽查方案, 完善企业一厂一档的资料录入, 截止当前, 共录入287家企业档案资料。同时, 根据抽查机制的要求, 随机抽取24家企业, 对其中3家问题企业已立案进行行政处罚。

## 采购主管年度工作总结及计划篇三

20xx年已过去, 转眼间我们就要迎接新一年的挑战。回顾我在公司过去的1个多月, 首先感谢公司领导□x总、x总您们对我的信任, 及同事们对我的支持帮助, 使我很荣幸的在职业

道路上得到一个崭新的发展平台，让我更有机会的在这个工作职务中展现自我，从而磨练自己，积极进取。更进一步提高自身能力。虽然目前我没有给公司做出巨大的贡献，但我深知作为一家发展中的企业，必须拥有一支生产管理有方，技术力量雄厚，人员素质高尚，工作热情浓厚的团队，能够想公司所想，急公司所急。

回想自身，作为公司一名生产部门负责人及执行者，在这一个多月中我又为公司想到过哪些？计划过哪些？做到过哪些？今天借此机会，我总结过去，计划将来，希望在新的一年里能更好的为公司做出贡献：这段时间里，在同事们的支持下，按照所在职务职责要求，以饱满的热情投入到工作中去，以谦虚的态度虚心向领导学习，向同事学习，开拓创新，扎实工作，转变思想，积极投入到实践中去，较好地完成了各项工作。

现将这一段时间的工作总结如下

一、我在和同事接触的过程中，使我的思想觉悟有了一定的提高，与之前相比跨入了一个新阶段。

在此过程中我感到了我们艾昇公司是个温暖的大家庭，我工作生活在这个温暖的大家庭中，这使我对工作及工作态度有了新的认识。使我懂得在思想上要求积极上进。

二、在刚入职公司时，公司领导及同事们的热心指导和帮助下，我很快熟悉了生产车间的基本情况，并很快掌握了岗位职责和了解公司产品的生产流程，为以后开展工作打下了良好扎实的基础。使我的知识面得到了拓宽，能力得到了锻炼，综合素质得到较大提高，同时也更一步提高了工作经验，适应了这个工作职务。

三、从已入职公司开始，我也已经完全进入了工作角色，真正站上了这个工作岗位。在此期间我有机会利用以往所掌握

的知识去解决问题，也有机会发现不足，获取新的营养。促使我将以往的工作模式更进一步完善运作，加深了对新一个环境的工作掌握，将各种工作全面具体化。在工作过程中，我深深的感觉到自己只有多去现场看一下才能知道车间的实际情况和存在的一些问题。同样，只有通过实践才能锻炼人的能力，体现人的意志。

1、在工作中必须以身作则，做到以公司为家、以公司为荣，并及时安排、全面落实好车间的各项日常工作。

2、接到计划下发的订单后，按轻重缓急，认真核对订单名称、单号和交货时间，合理安排生产任务时间，做到保质保量完成订单。

3、任何订单，下发后第一时间，认真审核订单的节点、疑点、难点，如发现问题，及时向相关部门询问、沟通解决，或向上级领导汇报，以便让领导准确了解和掌握实际情况，尽早做出决策，把损失减到最低，为生产打开流程通道从而赢得时间。

4、加强团队建设，提高员工文化素质和工作技能。督促班组长仔细观察员工的长处，把每个员工安排到最适合他们的岗位。

5、年后上班计划精选好班组长，充分发挥他们的主观能动性和工作积极性，让他们真正起到带头作用。在工作中主动、耐心地指导产线人员的工作，同时加强产能的提升。

6、在新的一年里一定会不少新员工的加入，我决定以组为单位进行全面入职培训，这样让每个员工都能深入了解企业文化、及岗位职责。

7、在以后的工作中我会站稳脚步，踏踏实实，与其他同事相互交流相互学习，取长补短，共同进步，争取做出更好的工

作成绩，交上一份让领导满意的答卷。以上是在新的一年中我为自己定下的目标，以勉励我更加努力工作、努力学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态去迎接新的一年的挑战。

## 采购主管年度工作总结及计划篇四

20xx年的总结工作如下：

### 一、注重三个提升，发挥综合协调职能

#### (一)“三办”水平进一步提升

一是办文水平提高。文件共xxx件，发文共xxx件，复印共xxx件，其中向上级单位报xx篇，邮轮动态xx篇，共计xxx字，将所有的文件、会议通知、需要限期上报的通知进行详细记录，并在工作实践中不断加以完善。二是办会质量提升。董事会、办公会、月例会、周勤会、现场会、交流会、党政联席会、评审会、招标会、民主生活会、半年工作会、共计xxx次。三是办事更加规范高效。突出办事效率，务求办事质量，用心完成各项工作和领导交办的各项任务，为保障日常工作正常运转发挥了用心的作用。

#### (二)服务质量进一步提升

立足服务为要，做好综合服务工作，树立“建设学习型办公室”的目标。严格把关低值易耗品采购和领用，全年节约办公经费10%；严格控制车辆管理，按时开展技能安全学习，保障全年公务车辆安全出车3600余次，安全行驶30多万公里；注重办公楼的物业管理并呼吁大家节约用水、用电，保证办公环境和员工食堂的有效运行。深入开展创先争优活动，为游^v^司的发展带给良好的服务。

#### (三)进一步提高督察督办力度，协调推进各项工作

一是根据集团公司下达的《20xx年子公司经营及重点工作目标任务的通知》（渝交旅投发〔20xx〕55号）和月度工作计划及领导决策的各项任务指标等资料，加强加大督察督办力度，力求事事有落实，事事有回应，按程序来办事，督查办结率到达100%，全力推进各项任务的贯彻落实；二是加强部门费用管理。认真执行公司财务管理制度，对办公费、招待费、车辆油耗费、伙食费以及日常后勤费用严格把关，在公司规模不断扩大，业务交往越来越多的状况下，确保费用不超预算。

## 二、安全工作

对安全生产的严峻性，要始终持续清醒的认识，这项工作只能加强，决不能丝毫放松，务必警钟长鸣，常抓不懈，我司始终把这一点作为各项工作中的重中之重。公司与领导班子及部门负责人签定《安全管理目标职责书》签订率达100%，严格执行各项安全生产职责制和安全事故职责追究的规定，切实将安全工作落实到岗位，落实到职责人，实行谁在岗，谁负责，谁操作，谁负责的首尾职责制。

## 三、工作中存在的不足

（一）进一步加强办公室业务学习，切实打造“开口能讲、提笔能写、有事能干”的和谐团队。

（二）进一步加强立足效率为先，树立“悉心办文、精心办会、细心办事”的理念。

（三）工作主动出击少，被动应付多，工作协调功能发有待进一步加强。

20xx年工作计划如下：

一、加强理论和业务学习，不断提高自综合素质

一是以提高素质、改善作风、增强团结为重点，加强政治理论学习，认真领会市委、市政府、港航、海事、航道、旅游局、中国船级社、集团公司等上级单位的相关文件精神；二是用心参加夜校培训和业余自学以及向身边的同事的学习，加强对邮轮专业知识的了解与运用；三是进一步加强自身素质建设，不断增强职责心和事业心，加强办公室的管理，规范办文办会办事的程序，确保工作无差错。

## 二、明确职责，着力提高服务水平

办公室工作千头万绪，但最重要的职责是参与政务、管理事务、协调服务。第一，增强服务意识，确保“两个到位”。一是为全局工作服务到位，为领导及全体工作人员的工作、学习、后勤保障等方面带给服务，为大家营造良好的工作环境。二是为公司邮轮建造一线服务到位，确实转变作风，提高工作效率，为公司带给良好的软环境，确保20xx年邮轮“、”按期上线营运。第二，理清思路，构成“三个关系”。一是发挥上通下达的桥梁作用，协调好领导与员工的交流沟通，构成政令畅通的工作关系。二是发挥团结协调的纽带作用，协调好员工与员工之间的配合协作，构成协调和谐的人际关系。三是发挥联络沟通的窗口作用，协调好部门与部门之间的关系，构成相互配合的协作关系。第三，提高参谋水平，当好领导助手。在为领导决策上，当好信息员，在把握信息的深度、广度、准确度方面提高潜力和水平，使领导决策更完善。在为领导工作上，做好拾遗补缺工作，多观察、勤思考、勤跑腿、多汇报，使领导工作更全面、更细致。

## 三、加强信息报送和对外的宣传力度

### 采购主管年度工作总结及计划篇五

刚刚过去的20xx年，是我们爱涛物业与园区业主\*等相待，热情服务的一年；是物业与业委会紧密联系，为业主造福的一

年;是物业与某某置业坦诚相见，诚挚合作的一年;是物业管理工作不断改进，服务品质全面提升的一年。一年来，我们分分秒秒牵挂着业主的利益，时时刻刻关注着业主的诉求，日日夜夜守护着业主的安宁，得到了业主的广泛理解，得到了业委会的切实帮助，得到了某某地产的深度支持!为此，我仅代表苏州物业江宁分公司全体员工，向某某园区全体业主、业主委员会全体成员、某某地产全体人员表示崇高的敬意和衷心地感谢!

下面，请允许我将物业公司一年来的管理与服务情况向各位做简要汇报。

## 一、20xx年度履行物业合同的回顾

20xx年度，我们紧紧围绕物业合同的相关规定和业主需要，认真研究落实第四次业主\*提出整改意见，在强化物业服务品质管理上付出了巨大的努力，取得了业委会、开发商和绝大部分业主的广泛理解与认同。

### (一)注重企业制度更新，强化员工培训。

一是为强化物业服务品质管理，我们从强化目标管理入手，抓住人员管理、目标管理、责任管理三个重点，分别这对工程部、保安部、绿化部、保洁部制定并实施《工程部优秀员工奖励办法》《秩序管理目标考核责任制》、《绿化养护目标考核责任制》、《卫生保洁目标考核责任制》、《售楼处客服服务管理考核细则》等，分别与相关主管、班组长签订目标管理责任书和岗位责任制。同时，工程部实行每月工作考评，公司对安保、绿化、保洁、售楼处客服采取百分制考核打分，与工资挂钩，实行奖优罚劣。大大提高了各部门的工作责任心和任务执行力。

二是强化内部管理，全面提升管理水\*。为实现行政管理规范化，办公室就行政管理工作，分别制定了《行政人秘管理规

定》、《物资双人采购规定》、《物品进出库登记制度》、《食堂和就餐管理规定》、《员工宿舍管理规定》等，并建立启用相应的检查表、登记簿等，对上述文印、文具、电话、用电、用水、文明就餐、安全住宿等进行有效控制。制度的确立与落实，促进了规范、节约习惯的养成，对于开源节流起到了很好的推进作用。

三是严格财务制度强化财务管理。在外部，严格按照财务公示要求，全年两次向业主公示公摊费用和公共事业收入情况，供业主查阅。在内部，严格财务报销制度，监督执行物资采购审批制，监督双人采购和进出库管理；严密执行物业收费、停车收费、广告收费、商业街摊位收费入账管理，要求手续齐全、入账及时、入库无漏；严格财务记账和出纳制度，确保账务完整准确记载，出纳安全无差错。

四是强化队伍的培训。我们针对物业公司人员流动性大，基础素质参差不齐的特点，不断强化人员岗位培训，提高人员的思想和业务素质。分公司全年共招录办理入职277人次。同时办理各类离职145人次，员工内部调动8人次。根据人员变动情况，我们对每一位应聘人员，都详尽介绍公司规章制度、工资、休假、待遇、员工手册主要内容。利用采集指纹机会和各部、组班前会机会，进行岗前纪律、礼仪、执勤规范培训。使得每位员工都能尽快进入工作状态，发挥工作效率。定期深入各部门，对思想波动个人进行耐心细致的思想交流，交接员工思想动态，解决员工的思想问题，先后交流、交心员工80人次，稳定了队伍，调动了积极性。及时掌握员工工作动态，认真考察考评员工表现，先后提拔奖励优秀员工26人次，批评辞退不合格员工17人次。保证的队伍始终积极向上，正气抬头，歪风刹住。

(二)物管客服积极树立服务意识，使得一切为了业主的理念深入人心。在开展为业主服务过程中，我们的五大组团客服部根据分公司年度总体工作要求，制定了以业主为中心，以服务为导向，以业主满意为目的客服工作方针，全心全意为

业主服务。

一方面认真履行客服职能，热心接待业主访问，虚心接受业主投诉，真心解决业主困难。全年共接待业主卫生、噪音、照明、失窃、车位、违章等各种诉求859起，客服在合同承担义务范围内事项，回复解决业主诉求570余起；对依法不承担义务的财物失窃、车辆被损、业主斗殴等事件，积极协助报警100多次。同时，我们还设立免费打气、雨伞、急救箱、针线、小推车等便民点五个，义务帮助业主提供包裹接收、扶送老弱病残、归还业主失物等便民服务1000多起；悬挂防偷防盗、禁止种菜、养鸡雪天防滑等提示横幅120多条，张贴通知、传单、贴士15000多次。年内收到业主赠送锦旗4面。