

2023年学生会出勤部工作总结(汇总9篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

学生会出勤部工作总结篇一

20xx年，受国际形势的影响，原油价格和煤层气价格不断走低，公司走过了最为艰难的一年。作为公司的一名财务人员，我始终以公司20xx年职代会确定的工作目标来要求自己，与公司同呼吸、共命运，凭着较强的责任心和敬业精神，较好的完成了本职工作，实现了自己的价值。这其中，有汗水也有欣慰。现将这一年来的工作做如下回顾和总结：

（一）出纳工作

通过近几年的学习和工作实践，我已经熟练掌握了财务出纳方面的业务。我的工作主要是每个月气量结算，包括月底应收款erp挂账、财务fmis挂账到开票系统开发票、开收款收据，下月初fmis收款、账款到账收款，收入上划等几个流程。前几项erp系统和开票系统已经很熟练，但由于操作步骤多，事项繁琐，还需要更加细心认真，以防出现不必要的差错；后面的财务fmis挂账和收款程序，由于属于集团公司刚刚启用，所以还有许多的问题有待在以后的结算中逐步解决。

（二）日常费用会计工作

1、费用报销。我主要负责公司的费用集中报销工作。由于集团公司启用了集中报销系统，使得报销工作比以前更加繁琐，

要求也更加严格、细致。从纸面票据审核到网上单据审核、影像扫描再到财务做账，都严格依照公司制度进行，对公司费用发生情况做全面掌握。在费用实际发生额度的基础上，同各部门尤其是各项目部进行充分沟通，针对可能出现超支的项目进行预警，在确保项目部日常工作正常进行的基础上，大力推行降本增效行动，以降低公司成本。

2、公司会计档案资料的管理。为了会计档案的完整无损，在保证收据、发票、报告、凭证、电子数据等资料手续完备，资料真实的基础上，严格按照会计制度要求每月底及时整理归档。

3、每月按时编制公司管理费用及预算分析表，及时将公司机关尤其是作业区的生产成本、费用发生情况进行总结并上报，充分了解每个项目占用资金情况，针对具体情况，充分分析原因，保证项目资金的利用效率，并提出有效建议控制成本，降低费用。

4、深入学习、使用sap财务软件。在学习使用sap过程遇到很多不懂的问题，经过自我的课件学习和同事的指导，已经能熟练使用sap软件，并通过erp与fmis融合系统完成日常工作，同时进行每月的月结、对账。

8、完成月度国家税务局的资产负债表、利润表等表格的填制及税费上缴工作；完成月度财务系统的报表填制及上报工作；对销售的煤层气，及时录入erp系统，开具收款收据和增值税专用发票，并及时进行销售款的催缴工作。

9、工作流程编制。在工作过程中，总结工作经验并及时记录。

（三）制度建设

针对日常工作中出现的特殊情况以及事项，及时寻找解决办法并且以制度的形式下发执行，在领导的指导下，结合具体

职能人员的意见，共下发以下制度：

- 1、公司生产管理办法，理性支出分配办法，作业成本分析表。通过这些管理办法，及时掌握各项目部成本、费用运行情况。
- 2、备用金管理办法：为加强对资金的内部控制，规范业务借款行为，避免重复借款的现象的发生，特此对业务借款管理办法重新修订。
- 3、规范差旅费交通工具。
- 4、发票管理通知。
- 5、规范费用报销及付款通知。

（四）qhse方面

20xx年根据公司安全管理委员会会议精神的要求和日常的工作实际，努力践行hse方针、政策，认真学习各种hse管理制度和规章，及时参加公司和安全科组织的各项宣贯和学习活动。尤其是对新《环境保护法》和《安全生产法》，不断领会新“两法”的内涵和精神，并参加了公司组织的新“两法”知识竞赛。在工作中对常用的电脑、电源等做到人走灯灭、人走电脑关；在作业区、工作现场，能做到正确穿戴劳保用品，服从现场人员指挥、管理等。20xx年个人在hse的认识和践行方面有了极大的提高，使hse精神和理念融入了自己的学习和生活当中。

（五）企业文化的学习

1、加入公司以来，参加公司各项培训，不断学习企业文化，并以企业文化要求自己，工作中践行企业文化，平时能够做到吃苦耐劳，加班加点，把各项工作做好。

2、积极参与公司举办的各种企业内刊，积极投稿，发表文章两篇。

3、积极、主动进行财务自我学习和提高，平时自我学习各种财务软件和规章制度。

（一）点亮热情，锻造自我。

财务是个大熔炉，需要严谨的工作制度和扎实的工作作风。俗话说：百炼成钢。虽然我一直在做一些基础的工作，未能为公司做出一些杰出的贡献，但从我的领导、同事中深刻感受到他们的压力有多大。财务就是一个大舞台，在这个舞台上，每个演员要把自己的角色扮演好，一台戏才能唱好，这个公司的工作才能搞上去。面对人员调动，工作职能发生了转变，新入职员工的经验欠缺，在一段时间里大家思想都有很大的波动，工作业绩水平有所下降，但是大家都没有过多地考虑个人的利益，还是一如既往地做着每天要做的事，以实际行动证明着自身的价值。

在财务科，每个人的脚步都更加急促，因为更多的事情等着去处理，更多的荣誉需要我们去努力争取。在这样的集体里工作我觉得浑身充满力量，更加认识到不管在哪个工作岗位都应该发光发热。以前我总是觉得自己的工作岗位对会计知识要求不高，只要不出乱子就行，从别人身上我看到了自己的渺小和浅薄，如果在这样的大熔炉中都不能磨练努力工作的意志，那就会被工作所抛弃，成为无用之人。

“不经历风雨，怎么见彩虹”。锻造自我是每个人必经的路，通过反思问题，我深刻意识到一个人最难战胜的其实就是自己。我们的行动有时就在闪念之间，向左向右就关键在于心态，选择积极上进还是选择散漫停滞都在于自己。选择前者，必将朝气蓬勃、意气风发；选择后者，势必死气沉沉、意志薄弱。工作中缺乏热情，就会丧失斗志，人就没有动力前进，甚至与机遇擦肩而过，因为机遇只会留给有准备的人。“与

其诅咒黑暗，不如点亮光明”，我认为问心无愧，对得起自己的工作就行，不管工作中遇到什么样的困难都应积极主动去寻求解决之路，不让问题搁浅。办法总比困难多，动脑筋想办法，没什么解决不了的问题，只有这样不断战胜自我，超越自我。

（二）找好航标，定位人生。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。”我们的人生之路都将历经坎坷不断前行，所以走好每一步都至关重要。每个人都应找好人生的航标，找到一条适合自己走的路，才能在风雨兼程的路上实现自己的价值。也许我们不知道明天会发生什么，但是我清楚自己今天应该做什么。

（三）注重细节，精益求精。

俗话说：细节决定成败。每一项工作都是由无数个细节组成的，也许有人说一两个细节没做好没什么大不了，甚至认为只求结果不求过程，但我认为财务工作更应该严格要求。平时工作中我要求自己注重细节，精益求精，审核发票时不合格的、手续不完备的坚决退回。对于我坚持原则的做法，有的同志颇有微词，但我坚持认为只有每一个工作细节都把握好才能把工作做到最好。会计工作就是一项要求细致的工作，容不得半点马虎。一个公司的经济命脉掌握在手，如果做错账乱做账，就不能给领导提供准确的信息，就会给公司造成不必要的损失。

“用心工作、踏实做人”，一直是我的座右铭。尽管在工作中兢兢业业，没有大的贡献，也没有大的失误，但经过一年来的努力，平庸的业绩使我更清醒地看到了自身存在的问题：

一是会计业务知识水平亟待提高。作为一名信息化时代的会计工作人员，应该既要深谙会计业务，更要有超前意识，要成为一名优秀的财务人员，我的差距还很大。

二是工作作风不够踏实。有时懒惰、粗心的思想一度使自己的工作处于低迷状态，也制约了自身的发展。

改进措施：

- 1、加强对专业知识的尤其是sap系统的深入学习，改掉粗心大意的不良习惯，在工作中时刻树立细心、谨慎、为他人服务的意识。
- 2、应加强与领导的沟通，及时反馈领导安排的临时工作，主动汇报自己的各项工作。
- 3、努力提高与其他部门、项目部及合作公司交流沟通的能力，以利于日常工作更好地顺利完成。
- 4、养成良好的工作习惯，管理好自己的时间，提高工作效率，合理安排工作的先后顺序，努力寻求工作最优化。

结语：在加入煤层气开发公司的这段时间，我实现了思想观念的转变，学到了很多工作技能与工作方法，也基本能够顺利完成自己的各项工作。我将继续努力提高自己的工作质量与工作效率。

学生会出勤部工作总结篇二

1. 没有充分和每一个同学进行沟通。
2. 同学们跟我反映的问题，有一些没有得到实质性地解决。有一些工作计划，由于某些原因，也没有得到实施。
3. 在与各个舍长之间的沟通方面，还存在着一些不足之处，没有做到定期地开舍长会，征求他们的意见。

学生会出勤部工作总结篇三

这个学期我有积极筹备生科杯篮球赛、羽毛球赛。同时，学校组织的新生三人篮球赛、五人篮球赛、足球赛我也积极参加了准备工作。其中，排球赛我们生科院取得了第二的好成绩。

过去的一个学期里，我们在赛场上积极拼搏，彰显出生科的活力与激情；希望来年的生科的我们依旧元气满满！

过去的日子里，全体班委各司其职又通力合作，将工作开展的井井有条；未来的日子里，我们依旧会站在一起，以更加昂扬的斗志迎接新的挑战！

学生会出勤部工作总结篇四

我热爱我的工作，它虽然繁杂、琐碎，但是作为单位正常运转的重要组成部分，我深深地感到自己肩上的责任。回顾上个月的工作，我不断学习新的知识，严格执行领导安排，积极配合同事开展工作，尽到了应尽的职责，顺利完成了本职工作，现总结如下：

- 1、严格按照财务制度要求，认真执行现金管理和结算。及时收回各项收入，对每笔款项都开出收据、发票，并及时将现金存入银行，从无坐支现金现象。每天做好日常现金记账及盘存工作，做到账实相符，防止现金盈亏。定期向会计核对现金与账目，发现金额不符的情况，做到及时汇报，及时处理。
- 2、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成职工工资和其他应发放经费的发放工作。
- 3、对财务手续，坚持严格审核，凭证上必须有经手人及相关领导签字才能给予支付，对不符规定的凭证绝不付款。外借借款无论金额多少，都报领导签字批准并通过借支单借款。

4、妥善保管支票及贵重物品，并认真完成领导交付的其他工作任务。

本人工作中存在的问题主要是学习不够、经验不足。目前，我对出纳的理论基础、专业知识、工作方法等还不是十分精通，需要进一步加强理论及业务知识学习，并努力做到学以致用。同时，还要通过虚心请教领导和同事，增强分析问题、解决问题的能力，进一步提高工作效率。

出纳的工作需要认真细心，不能出现丝毫的差错，我会坚持以严肃的态度对待工作，一丝不苟的执行制度，在自己的岗位上，更好的完成工作，贡献自己的一份力量。

学生会出勤部工作总结篇五

时光荏苒，白驹过隙，感觉与一群同伴一起抵达柬埔寨首都金边还是昨天的事情，今天却是支教任务即将结束的时候。刚接到外派任务通知的时候，兴奋之余不免有些担忧，因为我是独自一人被派往一所第一次申请侨办外派教师的学校，而且是往届老外派都没听说过、也不知道在哪个方向的学校，唯一知道的就是这所学校所在的省份距离首都金边很远，网上能查到的只是一则关于这所学校接受资助的信息。这就更让我担心，这所学校所在的环境，自己是否能够适应并克服，但一切都没有办法改变了，只能安慰自己：既来之，则安之吧！学校距离金边三百多公里，由于没有高速公路，所以车程长达七个小时；相比之下暹粒的同仁就幸福很多了，可以在金边转飞暹粒，而我们那里距离暹粒有六十公里，而且坐车会途经暹粒，所以希望下一届分配到卜迭棉芷省是仕芬培诚学校的老师也可以享受在金边转飞暹粒的待遇。由于路途比较远，当晚留在金边住一晚，第二天下午才回学校，在这空档的期间，陈副会长带我粗略的认识了一下这个国家的首都是一个怎样的城市，还利用了一个上午的时间游览了柬埔寨皇宫。第二天到达卜迭棉芷省后，由于汉办派出的志愿者还没有到来，所以学校还没办法开课，陈副会长担心我一个

女流之辈住在学校不安全，就先住在他们家里了，一住就是半个月，直到两位志愿者到达后才搬到学校。在这半个月的时间里，陈副会长的家人对我都非常热情。后来接触后知道林会长也是一个非常和蔼可亲的老人，平时很关心我们的生活，怕我们在这里人生地不熟会无聊，他休息时间经常开车带我们去兜风，怕我们不太会做饭，营养跟不上，经常叫我们到他们家去吃饭，有什么好吃的东西也会送点到学校让我们尝尝，其它的理事偶尔也会关心我们这些外来的老师。

到达学校发现并不像我想像中的那样困难，悬着的心终于可以放下了。学校占地面积大概有四千多平方米，一幢三层高的教学楼，总共有15间教室，其中包含一个图书室，一个办公室，一个功能室。还有一幢一层楼房为教师宿舍，宿舍内有空调和风扇，独立卫生间，住宿条件还可以。学校在山脚下，空气比较好，距离市中心骑自行车15分钟左右，距离购物的市场5分钟左右，相对还算便利。

学校本地教师两人，两个汉办志愿者，一个侨办教师。全校学生70人左右，分上下午班。开设有学前班、一年级、二年级、四五年级合班、中一。本人担任中一的班主任，任中一的华文、说话课，四五年级的数学课，全校合并一起上的音乐、体育课，一周总共25节课，汉办教师每人24节一周，本地教师32节一周。教学任务比较重，六日制上班，周日还要求去家访，晚上开设有夜学班，一般由本地老师任教，夜学的两个班的人数不足10人，学校开办初期生源充足，多达上千人，现在学校的学生不足一百人。落差很大，理事会把希望都寄托在中国来的老师，希望我们可以帮助学校解决生源少的问题。经过一年的工作发现，生源减少的原因有客观原因，也有主观原因；客观原因是柬埔寨的中学生现在要求全天上课，以前是上半天，所以中学生就没有时间来就读；第二个是在这边中国的企业也比较少，没有旅游业，利用中文的机会比较少，所以学生学习中文的动力不足；第三个外面私人开办的补习班和还有佛堂免费学习中文，也导致部分生源流失。主观原因：学校管理不善导致，由于理事会的人都

忙于生意，对学校的管理就放手给校长管理，学校没有一个好的管理者，更没有什么规章制度。本地的两位老师，一位担任校长，另一位担任训导主任和管理财务。两人的工作散漫，迟到、早退、上课不用心、玩手机、随便离开课堂等等，这就导致学生根本学不到什么东西，所以来就读的人越来越少。

本人在支教期间，谨遵外事纪律要求，不擅自离校，假期出游向理事会、学校还有大组长请假，不参与非法的活动，时刻记住自己是代表中国来传授文化知识的使命！在平常的工作中严格要求自己，我根据当地学生特点积极探索、熟悉教材，针对教学内容，制定合理的实施方案。做到备课不仅要备教材、备内容，更重要的是备学生、备教法。做到因材施教，根据教材特点和学生实际，选择学生乐意接受的，切合学生实际的教学方法。努力激发学生学习汉语的兴趣，使学生们在短时间内快速提高汉语水平。我自己通过这段时间的教学，自身素质也有了很大的提高，可谓教学相长。另外，我始终坚持想方设法上好每一堂课，确保课堂教学质量。我坚信：教无定法，贵在得法。只要我善于针对学生的特点，抓住教材的特色，发挥自己的特长，就一定能够探索出一条更加有效之路。课后，我尽量多跟学生交流，让他们尽量多的机会锻炼口语水平，因为这里的学生有一个通病：能读，但不会说，听力也不太过关，所以在平时的上课当中，我也比较注重口语的练习。

通过我自身的体验，我觉得外派教师首先自身素质要高，没有过高的自身素质，在海外很难有所作为。海外的环境不比国内，各种因素制约着华文教育，作为华文教师付出的要比在国内多付出很多，和任教学校的其他国家的老师相处，这就要求我们的外派教师素质一定要过硬，各方面都要全面，心胸要开阔，待人接物要做到不卑不亢。其次外派教师还要有过硬的心理素质，因为在异国他乡水土、风俗、饮食、语言等等因素都需要适应，工作方面问题都不大，往往是心理上的因素较容易出现问題。海外教师普遍存在的现象就是孤

独、思乡，所以外派教师必备的条件是心理素质要好，要能耐得住寂寞、孤独。

这一年的外派时间，有快乐、有惆怅、有孤独、有无助。感恩我能有这样在孤独中成长的机会；感恩我能有这样一个为中国对外华文教育事业发展贡献自己一份力量的机会。

学生会出勤部工作总结篇六

作为生科2班的文艺委员，让大家在丰富多彩的文艺生活中感受到快乐，真的是一件让我很开心的事情。

除了学院的文艺活动，我还积极带领大家参加了学校的演讲比赛，展现了我们生科人的精彩。还有学校组织的一些文艺活动，我会及时那票发给大家，这些活动丰富了大家的课余生活，让大家看到大学生活的绚丽多彩。

这半年，我们一起走过；未来，我们继续前行！

学生会出勤部工作总结篇七

回首过去的一个学期，组织委员的职务并没有给我太多的工作。我的主要任务即是协助团支书、和宣传委员一起办好团日活动，并做好活动的记录工作。我尽力把团日活动往有趣的方向领航，协调处理同学们之间的关系，给多彩的大学生活添上一笔。如参观周邓纪念馆，虽然一路“长征”，但同学们也表示愿意参加这样的实践活动。同学们的认可是我前进的助推器。关于不足之处，我在工作前期，对自己的职责并不十分了解，而团支书也替我做了很多工作，对此我抱有深深歉意。在以后的时光里，我会全力协调同学们的时间安排，带动内敛的同学，办出有更多同学想参加、来参加的难忘团日活动。谢谢同学们的支持，我还在努力。

学生会出勤部工作总结篇八

本人于×年×月有幸成为建行银行这个温暖大家庭中的一员，在我入职的四个月以来，我被分到×支行实习锻炼。在此锻炼期间，我能积极参加分行和支行组织的政治、业务学习，学习态度端正，遵守行纪行规，尊敬领导，团结同事，明确锻炼目的，服从安排，积极参与内部事务，虚心求教，积极主动地把大学所学的理论知识运用到实际工作当中来。虽然在该岗位的学习时间只有短短的四个月，但是我却从中受益匪浅，感慨良深，下面就是本人一年来工作的工作总结：

在思想上：一方面，我坚定自己的政治信仰，努力提高自己的思想觉悟，坚持中国共产党的领导，拥护党中央的决策，拥护党中央和国务院对建行股改的政策。另一方面，树立了以客户为中心的服务思想，在学习和实践，进一步地认识了建行“以客户为中心”的重要性。在省行培训期间，从省行领导的课堂上知道了“以客户为中心”的服务理念，但那时的认识只是停留在理论上，并没有切身体会。来到了专柜后，才发现这并非是一句空洞的口号，在竞争空前激烈的金融行业中，只有牢牢树立以客户为中心的思想，尽心尽力为客户服务，为客户创造更多的方便和财富，尤其是在这个金融业竞争空前激烈的时代，唯有牢牢树立“以客户为中心”的观念，切实为客户服务，才能在竞争中立于不败之地。

在业务上，我也取得了巨大的收获，在学校的时候，对银行并不陌生，但那时的了解都是停留在经济理论上，宏观层面上的，对银行的具体业务不是非常的了解。来到专柜后，才发现银行并不是以前认识的那样只经办单纯的存取钱业务，还有许多的业务是我所不知道的，要学习的还有很多。在同事的帮助下，现在我基本上熟悉了储蓄专柜的运行流程，对个人金融业务的dcc操作系统达到了较为熟练的操作，能够作为一名现金柜员独立的上岗操作，承担相应的责任和义务，接受绩效管理的综合评估和相应的激励约束办法。

我还利用空闲时间认真学习其他相关金融业务知识，开拓学习空间。凭借自己对文学的爱好，和平日的多加练习，具备了一定的文字总结、调查统计分析能力，能够及时对客户服务中发现的市场需求、产品和渠道等方面存在的问题以及客户建议等形成分析，以争取用最好的办法来解决问题和困难。

总之，在本次的实习锻炼过程中，我不仅学到了很多在书本里没有的知识，还更加确定了我的学习锻炼目标，端正了我的工作态度，考验了我的工作热情和耐性，更加坚定了我的工作决心。同时，在与建行人的接触中，“团队、敬业、创新、奉献”的建行精神地鼓舞了我，“诚信亲和，严谨规范，求真务实，拼搏进取”的建行作风也深深地留在我的脑海中。

这段时间来，我也感受到自己在多个方面的不同程度有了提高和进步，为以后学习会计和客户经理岗位打下良好的基础。好的开始是成功的一半，相信在接下来的实习锻炼计划过程中，我会以更饱满的热情，争取学到更多的知识，保质保量地完成基层锻炼工作。

学生会出勤部工作总结篇九

20xx年已经接近尾声□20xx年悄然到来，回首过去的一年，对于我个人来说，不论是工作事业方面还是日常生活方面都是特别有意义，有勇气的一年。虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

20xx年7月20日刚来公司的时候，内心是紧张忐忑的。因为自己工作至今并没有企业会计的工作经验，这就要求自己一切要重新开始学习。在老师的关心安排下，外派到联成科技企业学习半个月，通过这半个月的学习，我对企业日常会计的工作流程有了清楚的认识以及会计工作具体环节的注意点有了一定的了解。

8正式上岗以来，我时刻注意将理论知识和财务实践结合起来，

让自己的业务素质，工作能力得到一定的提升，能够顺利的完成各项工作，较好的履行岗位所赋予的职责。入职以来，我主要负责财务核算、纳税申报等工作，现将我这期间的工作情况汇报如下：

1、日常报账工作，会计分录的审核工作。报账工作主要是审核各个人员提交的报销凭证填写要素是否合规，完整，审核发票等原始凭证，对符合真实性、合法性的原始凭证编制会计凭证进行账务处理。会计分录的审核工作，主要是审核记账人员编制的会计分录，摘要是否正确，运用的会计科目是否恰当，以及金额是否准确，准确审核每一笔会计分录为财务报表生产的准确性做好基础。在实际工作中能够做到尽心尽职，认真处理审核每一笔业务，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作，通过认真审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法、确保了会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

2、每月的纳税申报工作。8月份开始，我们公司由小规模纳税人转变为一般纳税人，这样每个月申报纳税的税种以及纳税方式等方面都有一定的变化，小规模纳税人的时候，财务每个月缴纳代开的增值税税额以及代开的城建附加税税额，每个季度缴纳增值税、附加税以及企业所得税，小规模纳税人的增值税税率为3%。转变为一般纳税人后，增值税、附加税、印花税按月缴纳，企业所得税按季缴纳。一般纳税人的增值税税率为6%，每个月的进项抵扣销项。日常工作中，负责统计每个月的进项税额，销项税额，及时、合理、准确的勾选所要抵扣的进项发票，合理的估算、控制每个月所需缴纳的增值税税额。，目前在每个月15号之前都能按时准确的编制纳税申报表，并联网进行申报，同时在不断学习在税法规定的范围内合理避税，完成我们公司的纳税义务又减轻公司的税务负担。

3、日常各项报表的登记，统计。根据办公室所提交的合同，

登记应收，应付款合同报表，便于统计会计年度内合同总额，已收款总额，未收款金额，已付款合同总额，未付款合同总额。根据银行流水清单以及业务会计分录，统计每个月财务软件记账业务收入以及，银行当月来账业务收入，便于清楚哪些款项当月未记账，哪些项目发票已开当月未到账。根据当月进项发票以及当月开具的销项发票，登记发票报表，便于合理估算当月缴纳的增值税税额，用于勾选进项发票，编制纳税申报表，进行每月的增值税申报。以及结合财务软件会计记账，了解清楚哪些进项发票已当月记账但未抵扣，哪些进项发票已抵扣但当月未记账，便于会计期间的核算统计。编制误餐、交通补贴报销表，便于统计每位员工当月报销的误餐、交通补贴，年终进行核算。

4、对会计年度内各类会计档案的整理、装订、归档。

以上就是20xx年7月20日入职至今所做的各项工作，新的一年要加强学习，注重提升个人修养和综合素质，认真学习企业会计方面的各项规定，自觉按照各项法律法规办事，努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能培训，始终把工作放在细致、扎实、求实上，脚踏实地的工作。不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自己综合能力不断得到提高，为公司的发展添砖增瓦，贡献自己的一份力量。