

最新部门会议记录内容 部门会议记录(优质5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

部门会议记录内容篇一

20xx年x月x日17:15至18:05

校学生会办公室

主席团曾茜雯、调研部门

无

范雨桐

调研部部长

冯文萱

1、学分制调研组：

(1) 定下了采访问题的大致方向。

管理层意见：小组工作还是完成得比较让人满意的，同时部长提醒了助理以后每次会议都要带记录的笔记本。

2、高校对比调研组：

(1) 制作好了时间推进表，定下了小组分工，以及策划书内容。

管理层意见：第一，时间推进表制作时间花费太久，从10.20到10.23用了三天时间，下次应该缩短时间，提高效率；第二，小组内讨论不够热烈，缺少足够的积极性。

3、舆情主题组：

(1) 做好了时间推进表与工作安排表。

(2) 小组已经完成了问题设计的部分，并且上交给管理层过目，完成了第一次修改。

管理层意见：第一，小组做的工作十分细心，落实到了每一个人工作，时间推进表与工作安排表都完成的很好；第二，不足的是组员之间讨论的不够多，这可能会耽误工作进度，应提高讨论的主动性。

4、招新调研组：

(1) 在10.22已经上交了初稿，并通过管理层审核并进行修改。

(2) 定下最终主题是新生对于招新热情度下降的调查以及寻求更好的解决办法与建议，并已经完成了策划分工。

管理层意见：对小组的工作表示比较满意，并建议以后多在微信上进行头脑风暴，多些讨论会对工作的进行有更大的帮助。

5、视频和节目组：

(1) 小组在10.20上交剧本，10.21时小组间进行了初稿的讨论，10.22定下演员，但未通过管理层的审核，所以要重

新调整剧本内容。

管理层意见：第一，小组成员应该及时告诉管理层自己的工作进度，并且多和与自己分配到相同任务的组员交流；第二，过了考察期，部分助理对于调研部的工作热情度和认真度下降，这是十分不好的，每个人都应该做好自己分内的事；第三，建议助理们反思一下自己对于调研部的工作究竟是应付还是真正锻炼到了自己，有没有尽到自己应尽的义务。

二、各小组下周工作安排

1、学分制调研组：

(1) 10.28开始思考调查问卷的主体问题，10.29将问题总结并上交初稿。工作要求：提高工作效率。

2、高校对比调研组：

(1) 组员先各自完成自己负责部分，10.30汇总，11.1后开始小组讨论调研问卷的问题。

工作要求：在微信上多些讨论，时间充足的话可以提前开始做问卷了。

3、舆情主题组：

(1) 小组会将舆情报告1.0上传管理层进行修改，而后第二次批注下发后会进行面对面讨论，进行第二次修改，并计划在11.4上交初稿。

工作要求：报告的修改需要成员积极讨论，尽快修改并上交报告。

4、招新调研组：

(1) 设计问卷的问题，并等待管理层的审核。

工作要求：问卷问题的设计可以多挖掘身边的主题。

5、视频和节目组：

(1) 10.28上交节目剧本，等待管理层审核，并开始节目的筹备与排练。工作要求：视频与节目两个工作要同时跟进。

三、部门工作（公共任务）

1、检查群邮件发的通讯录个人信息是否正确。

工作要求：每一位助理要在10.27前检查完毕。

2、填写群邮件发的调研部十月份月评考核问卷。

工作要求：每一位助理要在10.29中午13:00前填写完毕并提交。

3、校学生会调研部全体见面大会改在11.14—11.15。

工作要求：全员参加。

部门会议记录内容篇二

20xx年x月x日18:00

c—102

培训部全体成员

雷梦梵请假

培训部部长袁飘飘，副部长涂国妹

陈明

本学期工作安排讨论与部长对干事的期望

一、本学期工作讨论

1) 针对第二部门的推出，询问各干事意愿想去哪个部门并愿意承担第二部门工作（本周日确定第二部门名单）

2) 针对上次开会时事讨论，干事发言近期所关注的时事

二、本学期工作初步安排

中旬：达人秀中赛（老校区进行决赛）

将推选出副部长候选人

五月初：学术科技节，安全文化宣传，五月红歌歌唱赛（其中会不时掺杂其他活动，临时通知）

五月底：与外校交流

三、部长本学期对干事提出的期望

韩显荣：工作保持认真风格，严谨，在部门交流起带头作用，活跃气氛

李正杰：感受更多，收货更多

万敏华：让想法成为现实

刑梦珂：做好眼前，个人力量提升，争取独挡一面

杨梅：想问题更有深度

曾丽玲：保持细心与热情

刘娟：保持干劲，活泼，影响更多人

兰宜均：多发言

卢芳迪：在文字方面更进一步

陆梅：更活泼，多交流

曾恒峰：用所学理论给我们启发

部长总结：这学期的工作量多，会挺累，但收获也会更多

部门会议记录内容篇三

xx年x月x日星期五上午10:30-11:00

餐饮办公室

郁景、兰馨、仲慧、王怀亮、吕正国

李茜

兰馨：圣诞节需中餐派出4男1女到西餐帮忙。

吕正国：请中、西餐将客赔的单据留底给管事部，便于破损统计。

仲慧：12月24日晚上有宴会厅会议及用餐，具体标准及台型未确定。

郁景：

1、尽快确认餐标及台型，便于中餐摆台操作

2、确认港厅有没有用餐，如果有及时通知本部及销售部，销售部会将港厅做圣诞装饰。

李茜：

1、请各部后续将需采购的.物资拟出计划，再汇报于总监后出单；

2、月底考勤请各部将11月加班发放工资的对应累积时间减去，确认最后的累积时间。

郁景：

1、会议中心有的物资还存放在公共通道，请中餐尽快拿取钥匙将物资存放起来；

2、酒店墙上有人乱写乱画，希望各部会后知会员工不要肆意破坏酒店公物；

3、盘点发现有许多桌椅损坏，可能是搬运时不注意，请各部加强员工爱护公物意识，可以抬或用车搬运，用车搬运时也应注意小心碰到门框等。

4、请各部完善部门培训，一周进行两次培训；

5、酒店许多员工工作已满一年，请各部在客情不忙的情况下尽快将员工排休；

6、请各部注意不要在大堂无故逗留；

7、领导中午发现许多员工身穿自己的衣服在员工食堂吃饭，餐饮部杜绝此事发生，在营业和办公区域应符合酒店仪容仪表要求。

部门会议记录内容篇四

会议地点□c—102

与会人员：培训部全体成员

出勤情况：雷xx请假

主讲人：培训部部长，副部长

记录人：

会议主题：本学期工作安排讨论与部长对干事的期望

会议内容：

一. 本学期工作讨论

2针对上次开会时事讨论，干事发言近期所关注的'时事

二. 本学期工作初步安排

近期：周末舞会，国旗护卫队与培训部组织与老校区交流

四月初：各学院文化艺术节的开展，达人秀工作准备

中旬：达人秀中赛老校区进行决赛

将推选出副部长候选人

五月初：学术科技节，安全文化宣传，五月红歌歌唱赛

其中会不时掺杂其他活动，临时通知

五月底：与外校交流

三. 部长本学期对干事提出的期望

韩x□工作保持认真风格，严谨，在部门交流起带头作用，活跃气氛

李x□感受更多，收货更多

万x□让想法成为现实

刑x□做好眼前，个人力量提升，争取独挡一面

杨x□想问题更有深度

曾x□保持细心与热情

刘x□保持干劲，活泼，影响更多人

兰x□多发言

卢x□在文字方面更进一步

陆x□更活泼，多交流

曾x□用所学理论给我们启发

部长总结：这学期的工作量多，会挺累，但收获也会更多

感谢您的阅读，祝您生活愉快。

部门会议记录内容篇五

地点：北区逸夫楼105教室

出席和列席人员：13级部长级成员，14级干事

与会情况：应到:9人实到:9人请假:无旷会：无迟到：无早退：无

会议主持人：

会议记录：

会议内容：

一. 14级自我介绍，增进14级成员间的认识，消除陌生感。

二. 抽人背部门条例，再次强调部门纪律

三. 讨论学生会近期活动，让干事们做好技能培训的'准备。

四. 对本次会议进行总结：

1. 强调纪律的重要性，要求各成员严格遵守部门和学生会的各项规章制度和纪律要求