

最新教育突出亮点 手册亮点工作计划(大全6篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

教育突出亮点篇一

一、基本情况

八一社区成立于2009年7月，位于桥头镇八一片区，东至红河限村，南至景阳路、西至高速公路，北至西宁水厂，辖区面积平方公里。

二、主要工作

社区党建工作随着社区的发展不断升华，同时也结合社区的实际情况，创出了八一的特色，形成了七大亮点：

亮点一：“党员认岗”成为社区党员发挥作用的重要途径

“党员认岗”工作。一是将党员认岗的岗位逐步拓展；二是将认岗党员队伍逐步拓展，三是将认岗党员履行职责的情况纳入目标考核。使社区党员能通过党员认岗的途径，找到自己发挥作用的位置，同时增强了社区党组织的领导作用和凝聚力，党员认岗工作走上了正常化、制度化、规范化的轨道。

亮点二：“社区党建联席会”搭建了社区党建共建的平台。

为了适应新时期社区党建工作的要求，使社区党建逐步从传统的单位建制逐步向区域性大党建的动力机制转变，社区成立了党建联席会，由驻区单位和联点帮扶单位的党组织负责

人和社区党组织负责人组成的机构，每年不少一次的工作研究会，专门研究和讨论社区党的建设和精神文明建设等重大问题，激发各单位党建主体的内在动力，使他们积极和主动地投身到大党建中来。

亮点三：“党建共建协议”深化了社区党建工作内容

形成社区大党建的目的在于推动社区各项事业的发展。社区在建立党建联席会的基础上，积极主动地与社区单位采取签订党建共建协议的方式，开展“八联”活动。即：思想工作联做、城市卫生连管、社会治安联防、社区服务联办、计划生育联抓、科学文化联教、社区党建联动、社区贫困共扶。通过活动的开展，使驻区单位有目的、有步骤地参与到社区建设中来，实现资源共享互动双赢。

教育突出亮点篇二

2022年上半年，县行政审批服务局深入贯彻落实省、市、县党代会要求，强化党建引领，坚持以人民为中心，紧紧围绕三级政务服务体系建设、重点领域集成服务改革、审管互动机制强化等重点任务，按照“3+3+6”的目标思路，推出第一批共29项政务服务改革事项清单，在全市率先实施“企业服务中心”“取退水集成办”“阳光交易”“医疗机构集成审批”等改革举措，服务质量和水平得到全面提升。先后荣获“省级文明单位”“2021年度xx市学雷锋志愿服务先进典型最佳志愿服务组织”“2021年度青年文明号”“xx市工人先锋号”“xx市十佳女职工建功立业标兵岗”“xx市女职工建功立业标兵岗”“全市行政审批服务系统工程建设项目审批制度改革工作先进单位”“全市行政审批服务系统改革创新工作先进单位”“全市行政审批服务系统审管联动工作先进单位”“全市行政审批服务系统信息宣传工作先进单位”“全市行政审批服务系统数字化建设工作先进单位”等荣誉称号。高标准农田建设工作被《xx新闻联播》宣传推广；

“掌上踏勘”改革被评为 xx 市 2021 年度优化营商环境十佳案例，相关经验被 xx 改革公众号宣传推广；“3+1”理论武装体系工作得到市委宣传部领导高度认可，典型经验被《xx 日报》《xx 新闻》刊发推广。

2022 年 7 月底前，新政务大厅全面投入使用。

(2) 线上线下深度融合。线上编制完善政务服务地图系统，按照 15 分钟路程为基准，将 xx 县域划分为 117 个“15 分钟政务圈”，为群众提供精准办事导航服务。线下规范提升预约服务，实施“365 天不打烊”行动，在双休日、节假日、午休等非法定工作时间为群众提供现场办理、远程办理等服务。

(3) 大厅管理水平进一步提升。按照服务标准统一、考核统一、培训统一的“三统一”要求，加强政务服务中心管理。开展窗口服务等次评定，每月评选红旗窗口、达标窗口、黄牌窗口，时刻督促工作人员提升服务水平。设置办不成事兜底性服务窗口，建立政务督办专员“一跟到底”服务机制。

(4) 镇级政务服务标准化建设行动初显成效。开展基层政务服务达标建设，确保全县 100% 乡镇（街道）便民服务场所达到标准型建设标准，30% 乡镇（街道）达到标杆型建设标准。截至目前，共有 12 家便民服务中心达到标准型建设要求。

(5) 村级政务服务实现便利化。按照“六有一能”要求，进一步巩固全县村（社区）便民站点建设，规范服务标准，推行“一窗受理”。目前，全县便民服务站均达到“六有一能”要求。

2. 持续深化重点领域集成服务改革 (1) 工程建设项目审批制度改革工作情况：围绕企业群众办事过程中的堵点、痛点、难点，在全面调查论证的基础上，提出成立企业服务中心，

打造投资建设项目审批“舒邻办”，关于成立 xx 县企业服务中心的实施方案，已经深改会研究通过，初步搭建了工作、考核制度框架；整合线上资源，将商品房预售许可事项，纳入“掌上踏勘”平台，实现远程核验，进一步提高许可证核发效率。截至目前，共完成房屋预售许可远程踏勘 9 件。

（2）市场准入领域改革工作情况：推进建设项目取退水集成办改革，制

发《xx 县建设项目取退水集成办理工作实施方案》（xx 〔2022〕x 号），选取试点企业，完成 1 例同步评审、同步批复，已通过考核验收；开展企业全生命周期服务集成改革，按照工作要求，结合本地实际，制发《xx 县企业全生命周期服务集成改革试点实施方案（试行）》（xxx 〔2022〕x 号）；推行股权继承简易办改革，已选取目标企业，在系统模块未添加的情况下，通过全体继承人书面承诺后代替原股东签字，以原股东所持股份表决权代为行使权力，持续推进股权继承及市场主体退出便利化改革；推动惠企政策“直通、直达、直感、直享”，已制发通知，要求各涉企服务相关单位集中上报惠企政策，初步搭建惠企政策文件数据库，应用推广“政企直通车”服务平台，为企业群众提供更优质的政务服务。

（3）涉农服务领域改革工作情况：编制《关于创新推出林草种子（普通）生产经营许可“承诺办”改革工作实施方案》和《关于创新推出林业植物检疫“检易办”改革工作实施方案》，积极推行市局推广的林地审批集成办模式，按照推进计划 3 月至 5 月底已按照集成办模式运行情况完成了对现有制度修改完善工作，同时正在对集成办现有制度性文件进行编制。按照林地审批集成办模式，共办理完成 5 个林地审批事项。

教育突出亮点篇三

为了贯彻落实_安全第一，预防为主，综合治理_的方针，强化安全生产目标管理。结合工厂实际，特制定-xx年安全生产工作计划，将安全生产工作纳入重要议事日程，警钟长鸣，常抓不懈。

一、全年目标

全年实现无死亡、无重伤、无重大生产设备事故，无重大事故隐患，工伤事故发生率低于厂规定指标，综合粉尘浓度合格率达80%以上(如下表)。

二、指导思想

要以公司对-xx年安全生产目标管理责任为指导，以工厂安全工作管理制度为标准，以安全工作总方针_安全第一，预防为主_为原则，以车间、班组安全管理为基础，以预防重点单位、重点岗位重大事故为重点，以纠正岗位违章指挥，违章操作和员工劳动保护穿戴为突破口，落实各项规章制度，开创安全工作新局面，实现安全生产根本好转。

三、牢固树立_安全第一_的思想意识

各单位部门要高度重视安全生产工作，把安全生产工作作为重要的工作来抓，认真贯彻_安全第一，预防为主_的方针，进一步增强安全生产意识，出实招、使真劲，把_安全第一_的方针真正落到实处，通过进一步完善安全生产责任制，首先解决领导意识问题，真正把安全生产工作列入重要议事日程，摆到_第一_的位置上，只有从思想上重视安全，责任意识才能到位，才能管到位、抓到位，才能深入落实安全责任，整改事故隐患，严格执行_谁主管，谁负责_和_管生产必须管安全_的原则，力保安全生产。

四、深入开展好安全生产专项整治工作

根据工厂现状，确定出-xx年安全生产工作的重点单位、重点部位，完善各事故处理应急预案，加大重大隐患的监控和整改力度，认真开展厂级月度安全检查和专项安全检查，车间每周进行一次安全检查，班组坚持班中的三次安全检查，并要求生产科、车间领导及管理人员加强日常安全检查，对查出的事故隐患，要按照_三定四不推_原则，及时组织整改，暂不能整改的，要做好安全防范措施，尤其要突出对煤气炉、锅炉、硫酸罐、液氨罐等重要部位的安全防范，做好专项整治工作，加强对易燃易爆、有毒有害等危险化学品的管理工作，要严格按照《安全生产法》、《危险化学品安全管理条例》强化专项整治，加强对岗位现场的安全管理，及时查处违章指挥，违章操作等现象，最大限度降低各类事故的发生，确保工厂生产工作正常运行。

生产部门工作计划范文二：生产部门工作计划

xx年我部门在公司总部的指导下，完满地完成了全年的工作任务。在20xx年内，我将带领生产系统的全体员工继续努力，务必完成公司给我们提出的考核目标，使公司的业绩更上一层楼。

1、整体工作思路□20xx年生产系统的整体工作思路是：以结果为导向，以流程为方法，以规章为考核，努力做到人人有事做，做事有流程，流程有规范，规范有制度。

2、做为生产管理干部，主要任务就是公司内部的生产管理，我觉得要做好一名合格的生产管理干部必须做好以下几点：

2)、负责生产任务的跟进，按时保质完成销售订单；

3)、负责处理产量与质量的关系，水电煤、原材料损耗、出品率、合格率以及产品

成本是第一负责人；

3□20xx年工作措施及方法：

4)、质量控制方面：

a□没有系统的质量管理体系，需建立并运转；

c□与质量治理相关的记录不完善，需进一步加强并实际运转；

d□品控质检员的培训没有完善的制度机制，需建立并实施；

g□对员工的培训需要再规范，编制培训计划、培训教材并跟踪培训效果；

h□需针对技术部出的工艺规范、质量标准，完善监视检查标准、监视检查方法等规范；

4)、安全方面：落实规章制度，严格安全管理；

c.将各项安全责任落实到个人，与车间主任签订安全责任承包书，把安全工作落到实处；

成绩和荣誉代表这过去，接下来的日子还存在着很多的困难和挑战，我要继续加强自身的业务和思想学习，不断提高知识水平和实践能力，改正错误和缺点，克服困难和不足，以更高的标准严格要求自己，不辜负领导的重托，通过自身努力，团结身边的全体同仁，圆满完成公司交给我们的各项任务。

教育突出亮点篇四

本学期我们历史备课组共x人，高一x人，高二x人，高三x人，基本上都有跨年级任教年级xx人。由于上学期高一学业水*考

试成绩非常不理想，给我们本学期的工作敲响了警钟。本学期的工作中心思路是以有效学习为指导，立足课堂，改善课堂，以教研带动课堂改革，向课堂要成绩。

1、常规。抓好每个人的备课上课作业等常规任务，抓住常规才能抓住教学质量。抓常规就要做好检查和记录，严格检查纪律以促进常规进步。

2、集体活动。做到每周一次集体活动，做到有计划有主题有记录。以有效学习和改善课堂为本学期的主要校本教研方向，通过集体活动提升我们的课堂效益。

3、教研活动。积极参加各级教育教研部门组织的教研活动，有始有终有记录有反馈。通过参加教研活动，开阔我们的视野，提升自身的能力。

4、学生竞赛。本学期组织一次高三文科班的文综选拔竞赛，并组织好学生的培训，争取在年代的文综竞赛中取得好成绩（计划另订）。

5、选修课。以教研组为单位开发好选修课。然后让每个高一高二的老师都要开出一门选修课。

6、做好以老带新的工作，本学期历史备课组有新教师一人，高级教师一人，一级二人，二级一人，结构非常合理，需要发挥每个老师的积极性，带动每个老师的发展，特别是要发挥老教师的作用，带领年轻教师的成长。

教育突出亮点篇五

党的十八大以来，我市组织工作在探索中加强、在改革中推进、在创新中提升，创造和积累了一些经验，为推动科学发展、推进农村改革提供了有效服务和坚强保证。同时，我们也清醒地看到，我市组织工作还存在一些需要进一步研究和

解决的问题：一是在领导班子和领导干部队伍建设上，政治理论素质还不完全适应新形势发展要求，特别是对科学发展观的内涵理解不够深刻，运用科学发展观指导经济社会发展、农村改革还不够自如，不善于从政治上观察和处理问题，导致指导工作不够到位、局面开创不够、实绩不很突出。二是在干部队伍建设上，普遍存在干部工作积极性不高，工作缺乏激情，组织监管不严，工作效能降低等问题。三是在农村基层组织建设中，面临着集体经济空壳化，无钱办事的问题；面临着农村人口老年化、妇幼化、单亲化、低智化，党员青黄不接，干部后继乏人，无人办事的问题；面临着农村基层组织手段弱化，急需的科技、信息、文化、法律等专职服务队伍没有系统组建起来，无力办事的问题。对于这些新形势下的新问题，我们必须予以高度重视并认真加以解决。

在今后一个时期，我市党的建设和组织工作总体思路是：全面贯彻党的十八大和十八届三中全会精神，以^v^理论和三个代表重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，继续解放思想，改革创新，紧紧围绕抓发展这个党执政兴国的第一要务来谋划、推进党的建设，紧紧围绕服务科学发展、推进农村改革选干部、配班子，建队伍、聚人才，抓基层、打基础，深化拓展讲党性、重品行、作表率，树组工干部新形象学习实践活动，努力提高组织工作服务的满意度、选人用人的公信度、组工干部形象的认可度，为经济社会又好又快发展提供坚强的组织保证。

20xx年我市将重点抓好以下四项工作：

一、着眼于提高领导水平和执政能力，扎实抓好深入学习实践科学发展观活动

这是党的十八大作出的一项重大战略部署。涉及到我市，集中在第二、三批，如何完成好这项政治任务，确保活动不走过场，不流于形式，取得实实在在的成效？我们将认真借鉴三讲教育、三个代表教育和先进性教育活动的成功经验，在

四个方面下功夫：一是抓住领导干部这个关键，加强组织领导。我们将及时协调相关部门，在今年底明年初，结合市委常委民主生活会和市委理论中心组学习会，安排一次市四大家领导专题学习活动的；结合领导班子实绩考核和党风廉政建设责任制考核，开展一次市委常委和市四大家领导专题调研活动，超前谋划学习实践活动。及时抽调骨干人员，组建办公室和工作专班，研究制定我市学习实践活动方案，确定学习实践活动的主要内容和目标要求，以及要解决的突出问题。要把学习实践活动情况纳入20xx年基层党建工作责任制考核和领导班子实绩考核主要内容，增强活动实效。二是抓住解决问题这个重点，加强检查督导。建立检查督导组制度、重要情况通报制度、整改问题台帐制度和销号制度、群众满意度测评制度等，对需要整改的突出问题实行全程重点督办，真正以整改的实际成效取信于民。三是抓住学习贯彻全会精神这个热点，加强因势利导。学习实践活动要将学习贯彻全会精神融入进去，把加强三农工作作为重要内容，把解决三农问题作为衡量学习实践活动效果的重要方面，在推进农村改革发展上见到实实在在的效果。四是抓住长效机制这个根本，加强宣传引导。要全程对各地各部门在学习实践活动中涌现出来的经验做法和先进典型进行总结宣传报道，并将好做法、好经验用制度的形式固定下来，应用到以后的实际工作中去，形成能长期发挥作用的长效机制。

教育突出亮点篇六

2013年□xxxx县行政审批中心在市行政审批中心的精心指导下，紧紧围绕县委、县政府的工作思路和目标任务，以xxxx县域科学发展示范点建设为统领，以“打造‘一个品牌’（临沪新城效率xxxx□□推进‘两头管理’（项目审批、竣工验收）、实施‘六大服务’（联合预审服务、一次办服务、模拟审批服务、项目代办服务、上门联合审批服务、联合竣工验收服务），优化流程，实现高效审批”为工作目标，加快行政审批制度改革步伐，全力打造“事项最少、

流程最优、效率最高、服务最好”政务平台。

今年 1-11 月，共受理事项 74637 件，办结事项 74523 件，平均承诺工作时间 6.33 个工作日，实际办结时间 1.47 个工作日，实际提速 92.12%，按时办结率 100%。

一、2013 年工作总结

（一）

围绕“临沪新城 效率 xxxx”品牌建设，着力构建审批事项、环节最少政务平台。

1、四减少迈出实质性步伐。

一是减少审批事项。

结合《浙江省深化行政审批制度改革实施方案》中“四减少”的工作要求，在推进行政审批制度改革过程中，突出自我革命、自我削权的理念，努力把更多的审批事项回归市场。

在前几轮清理规范的基础上，

今年 4 月、11 月又从维护市场主体和群众利益、提高行政效率出发，主动改革、自我瘦身，改“核准制”为“备案制”。

目前我县行政许可事项保留 332 项，非行政许可事项从去年的 82 项缩减至 58 项。

同时重点加强我县涉企类非行政许可事项的清理，精简率 42.03%。

日前，中心既受理又能办理的比例达到 91.46%。二是优化审批流程。

组织进驻部门对一些进驻事项的审批程序进一步作了规范，优化了审批流程，通过并、减、转、放等方式，精简了 282 个环节，并对内部流转环节进行了优化，提高了进驻事项的一审一核率。

目前，我县进中心事项“一审一核”比例已达到 81.5%。

三是缩减审批时间。

按照简便高效、保质保量的原则，实施审批流程再造工程，对国土、商务、气象、消防、水利、人力社保、交通、教育等 8 个部门共 77 个审批事项的承诺时限进行压缩，从原来的 1016 个工作日压缩到 333 个工作日。

截至目前承诺时间比法定时间提速 86.07%，新增用地的工业投资项目审批时间已经缩减至 92 天。

向上争取权限，向下放权有新突破。

一是主动对接，争取放权。《xxxx 县域科学发展示范点建设方案》中提出“赋予 xxxx 相当于地市级经济管理权限”，我县按照“能用、管用、实用”的原则，参照义乌、舟山、绍兴模式，主动向上争取行政审批权限。

在与上级对口部门充分对接沟通的基础上，共梳理出需要省级部门和市级部门下放的行政审批和管理事项 114 项，涉及发改、经信、住建等 23 个职能部门。

目前，已有工商、质监、国

土已分别取得省级部门的事项下放文件，获得下放行政审批

事项39项，另外公安、科技、银监也已获得了近40余项行政审批事项。

各审批事项下放之后，工作开展正常□xxxx企业和群众已经开始享受到权限下放的方便、实惠。

例如县工商局获得了省局一揽子“放权政策”，包括原由省局登记管辖的三类内资公司登记权限，目前完成有限合伙企业登记6家，核发零首付公司法人营业执照4张，一照多址11家，一址多照8家，并实现冠“浙江”省名企业名称直通车，目前已经办理10家。

二是助推基层，向下放权。

结合姚庄小城市试点培育，我县把行政审批权限下放作为小城市体制改革的重要内容。

22个部门129项涉及民生和企业服务的审批事项已经全部下放姚庄镇，并采取派驻、委托、联办和镇派员协助办理等方式全部纳入姚庄镇便民服务中心，实行集中办理、联合办理、统一办理或代理，保证群众不出镇就能办结。

例如，姚庄镇行政服务中心获得省质监局权限下放，全省首家实现在小城市即可直接可办理机构代码证，解决了企业设立“一次办”的瓶颈问题。

县国土部门将建设项目用地预审等15项审批事项下放姚庄国土所并进驻姚庄中心办理；劳动就业、社会保障、合作医疗等公共服务工作统一进驻到姚庄中心社保窗口统一办理。

截至11月底，姚庄镇行政服务中心共受理23849件，已全部办结。

在此基础上，积极推进西塘镇“扩权强镇”工作。目前初

步确定了 23 个部门 137 个审批事项进驻西塘镇行政服务中心。

3、群众满意率进一步提高。

研究制订了《xxxx 县行政审批服务群众满意度测评实施方案》，委托中国电信嘉兴公司以电话回访方式开展行政审批服务群众满意度测评。

每季度由第三方从当季申请办理行政审批事项的服务对象中随机抽取 5000 名征询意见，测评包括行政审批服务依法公开、合理规范、办事效率、窗口服务、勤政廉洁等五方面。

截止目前，已进行了三次群众满意度测评，结果分别为 96.51%、97.28%、97.79%，部门满意率实现每季提升。

同时县效能办和县行政审批中心将测评结果每季度进行书面通报，将收到意见建议均以一对一函告的形式反馈给相关行政审批部门，并督促落实整改措施 112 条，通过此项措施有效提高了服务质量和工作效率。

同时加强电子监察系统应用管理考核，对行政审批工作进行了实时、全程和自动监控。

依据监察结果每月对各窗口进行考核，按考核结果进行排名公布，并通报各进驻部门（单位）。

1-11 月份，无一例红、黄牌警告出现。

扩宽群众监督渠道，通过使服务评价器，开通阳光投诉热线，采用电脑双屏操作系统，聘请行风监督员，发放服务对象满意度测评表，组织服务质量满意度调查等方式，有效开展服务质量的监督评估。

今年服务质量评价器共评价 38586 次，群众满意度达99.9%。

4、中介机构清理、整顿、规范工作扎实开展。

围绕减少服务项目、服务时间、服务收费，提高服务质量和效率，开展中介机构清理、整顿、规范工作。

目前已经摸清前置审批的中介服务事项

16 项，从事中介服务的机构 53 家。

我县各行业主管部门也分别制定了行业中介机构管理办法，实行备案登记，信用评价，并由中心建立电子信息平台，向全社会公示相关中介机构信息和信用等级。

(二)

控制“两头”，建立“六大服务”机制，优化流程，营造“效率最高、服务最好”的政务环境。

今年以来，我县着力创新服务机制，坚持“两头”管理，在项目审批环节建立快审快批运作模式，在项目验收环节实行联合验收，大大缩短审批时间，全面推进行政审批服务提速提效。

1、推行项目联合预审制度，提前服务。

为把好项目“准入关”，坚持推行项目联合预审。

通过联审，各职能部门提前为每个项目解疑释惑、建言献策，就申报材料、审批流程、证照办理等事项作详细告知，需对上衔接、部门配合的进行明确要求，并对新增用地项目实行评价打分。

今年 1-11 月，共召开联审会议 30 次，联审项目 264 个，占全市联审项目总数 772 个的 34.19%，总投资 103.2245 亿元，注册资本 41.5998 亿元，盘活存量土地 334.5362 亩、厂房 411956.67 平方米，提高投资强度 2.15 亿元、增加注册资本金 9000 万元。

2、推广企业设立登记“一次办”，集中服务。

在企业设立登记环节推行“一次办”，工商、质监、国税、地税、统计、公安和刻章等七部门实行“五证一表一章”的快速联办机制，今年中心共受理完成项目 296 家，平均办结时间为 1.96 天。

3、建立重大投资项目模拟审批机制，靠前服务。

对重大项目实行模拟审批机制。

将未取得土地的项目提前进入审批程序，待项目完全具备审批条件后，迅速实现审批文本转换，实现第一时间完成各项审批手续，真正实现了项目审批“零等待”。

目前已为 7 个项目实行了模拟审批，涉及投资金额 29.74 亿元，其中 4 个项目已完成模拟审批并进入开工建设阶段。

4、推出项目代办服务机制，全程服务。