

最新宿管部工作规划 宿管部工作计划(模板6篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

宿管部工作规划篇一

会计系系随着xx级新生的到来，会计系系新学期的工作已逐步迈入正轨，我学生会宿管部也相应出台了一系列计划迎接新学期。本学期我部将以迎评工作为重点，抓好宿舍管理这方面的工作，在加强督促xx级学生，严格要求xx级学生的基础上，正确引导xx级新生过好大一期间的宿舍生活，我部拟定了两个阶段的工作计划，分别是xx级新生军训期间的管理以及迎评期间全系内部的各项活动和工作安排。

军训期间：

- (1) 我部会派专人协助xx级新生进行宿舍内务整理，并做好相应的检查督促工作。
- (2) 待新生宿舍安排妥当后整理一份明确的xx级新生宿舍成员表，使xx级各班形成由班长、生活委员、舍长的一套自制化管理体系。
- (3) 推行宿舍简报制度，将各班宿舍成绩纳入对各班、班干部、班绩成绩亮化。
- (4) 进行一次宿舍教育活动，主要针对xx级学生（强调宿舍

内私拉电线，私接违章用电器以及按时就寝等问题）。

xxx月期间：

（1）“迎评”前期，与我系劳卫部、青年志愿者大队合作，进行一次“宿舍楼卫生大清扫”活动，使同学们生活在一个更加舒适的环境中，同时为我院“迎评”贡献自己的力量。

（2）为加强各宿舍间的交流，我部拟定与系体育部协作，开展以宿舍为单位的篮球或乒乓球比赛，旨在为同学们提供轻松、愉快的居住环境。

（3）为将宿舍营造成一个家的氛围。我系也将在此期间进行一次宿舍文化建设活动，调动同学积极性，美化我们的宿舍，我部也将组织学生会成员及领导老师给予评分，评选出模范宿舍予以全系表彰。

文档为doc格式

宿管部工作规划篇二

宿管部上一学年在每一位成员的努力和配合下，取得了比较令人满意的成绩，但是也存在一定的弊病，为了更好地建设良好的学生生活环境和学习环境，帮助同学们解决问题，督促帮助同学们养成良好的生活习惯，协助学院搞好各种活动，全心全意为同学们服务，本部门广泛征求老师同学们的意见，积极吸取上一学年工作的经验及教训，结合本学院的实际情况，现制定如下计划：

（一）存在的问题

1. 内务差由于刚刚开学，大家仍然呈现松散的状态，对自己放松了要求，所以内务一直不是很好。

2. 就寝纪律差很多同学控制不住自己，喜欢在睡觉前讲话、走动。
3. 睡觉问题严重春困秋乏，春季来临，嗜睡现象突出，学生在非休息时间躺在床上睡觉的现象很严重。
4. 安全意识低在宿舍检查过程中，很多同学对用电安全十分不在意，人走灯未关现象严重。
5. 高年级学生在宿舍存在娱乐过度等安全隐患。

(二) 整改措施

1. 对相关问题宿舍进行批评教育，如果多次不改则进行通报批评
 2. 定期给舍长开会，强调宿舍安全和内务整改的重要性
 3. 宿管部内的干事要起到督促的作用
 4. 责任到人，加强关注，尤其是要经常对大四毕业生的心理进行疏导。
1. 加大抽查力度，利用评比等活动使大家养成良好的生活习惯，遵守学校、学院的各项规章制度，努力打造卫生宿舍。
 2. 平时多联系同学，多发现问题，维护学生的基本礼仪，积极向学院反映学生提出的有关生活和学习方面的意见和建议。
 3. 宿管部的成员平时也要严格要求自己，无论是在学习、工作还是生活上都要树立形象，不做有损学校宿管部名誉和形象的事情。
 4. 加大宿舍安全知识宣传，排查用电隐患以及消防隐患，打造安全宿舍。

7. 在实际工作中，分工负责与整体作战相结合，并加强各成员之间的沟通，提高工作效率。

8. 继续对各宿舍舍长进行培训，强调安全、卫生和文化。

9. 计划与心理健康发展部合作，在值班室设立心理驿站，以帮助解决同学们的心理问题。

“无规矩不成方圆”，一个前进的团体，一个有生命力的团体是需要有严格的规章制度的，为了更好的前进，所以我们制定了严格的规章制度：

1. 每周召开例会，总结上一周工作的失误及经验，同时进行下一周的工作安排。

2. 每个月对干事进行考核，对吃苦耐劳、工作踏实、认真负责的干事进行表扬，对不负责任、工作不积极的干事进行批评。

3. 实行专人负责制。把宿舍楼分块，分配给各个干事及副部，责任到人。

我们的原则依然是：高标准，严要求，服务同学，服务学院。

2005—2006学年度在系领导和老师的指导下，在各部门的配合下，认真积极地开展我部工作。新学年即将开始，为了充分发挥宿管部的职能，顺利开展各项工作，特制订以下工作计划.....

一、宿管部内部成立卫生督查组和外宿督查组
1、卫生督察组成员四名，主要职责为：对内务进行检查，对检查结果进行统计，同时将检查结果在学院大厅公布。
2、外宿督察组.....

2012年新盈创新学校宿管部上一学年在每一位成员的努力和配合下，取得了比较令人满意的成绩，但是也存在一定的弊病，为了更好地建设良好的学生生活环境和学习环境，帮.....

宿管部工作规划篇三

一、加强学生宿舍的文明与卫生建设，倡导积极健康的宿舍文化和文明和谐的学习环节。抓好常规工作，尽职尽责，提高管理水平，提高每天的查夜效率。

二、做好相应的检查督促工作，做好对11级新生对内务，寝室卫生，就寝纪律等宣传，11级新生对寝室内务整理及评分标准并不了解。宿管部对此应该让学生了解。以便学生更好的做好寝室的内务整理。这更有利于学生宿舍的文明与卫生建设。

三、有创意的举办宿寝室文化周等一系列活动。宿管部成员应该积极的参与实施活动。表彰先进。激励后进。总结上报。做好每一次宿管部的活动。

四、负责各宿舍的安全保卫工作。做好学生安全用电管理工作。加强学生的用电安全隐患意识。加强防火防盗安全教育。可以组织开展各寝室长会议等！

六、查夜时做好点名记录。记录各个寝室的人员去向。工作时认真严谨。端正工作态度

这不只为6月做个计划，也是对一年来的总结，吸取自己在工作中的不足的.地方，错误的理念，学习更新的为人处事和其他一切。我相信这个锻炼的机会对我来说是难能可贵的。

最后说一句俗套的话，抛开过去，展望未来！加油！

宿管部工作规划篇四

一。加强学生宿舍的文明与卫生建设，倡导积极健康的宿舍文化和文明和谐的学习环节。抓好常规工作，尽职尽责，提高管理水平，提高每天的查夜效率。

二。做好相应的检查督促工作，做好对11级新生对内务，寝室卫生，就寝纪律等宣传，11级新生对寝室内务整理及评分标准并不了解。宿管部对此应该让学生了解。以便学生更好的做好寝室的内务整理。这更有利于学生宿舍的文明与卫生建设。

三。有创意的举办宿寝室文化周等一系列活动。宿管部成员应该积极的参与实施活动。表彰先进。激励后进。总结上报。做好每一次宿管部的活动。

四。负责各宿舍的安全保卫工作。做好学生安全用电管理工作。加强学生的用电安全隐患意识。加强防火防盗安全教育。可以组织开展各寝室长会议等！

六。查夜时做好点名记录。记录各个寝室的人员去向。工作时认真严谨。端正工作态度

这不只为6月做个计划，也是对一年来的总结，吸取自己在工作中的不足的地方，错误的理念，学习更新的为人处事和其他一切。我相信这个锻炼的机会对我来说是难能可贵的。

最后说一句俗套的话，抛开过去，展望未来！加油！

机电工程系宿管部20xx年x月

宿管部工作规划篇五

xx大学化学化工学院学生宿舍检查标准由安全秩序评价和内

务卫生评价两部分组成，具体检查标准如下：

在检查过程中凡发现以下任一情况的，按严重违纪宿舍严肃处理。

- 1、宿舍内违反规定使用或存放大功率电器（热得快、电水壶、电炉、电褥子等）、燃气具（煤油炉、酒精炉、液化气炉等）
- 2、宿舍内违反规定使用明火（蜡烛等）照明
- 3、宿舍内放置易燃易爆物品、有毒物品、管制刀具、棍棒等
- 4、宿舍内吸烟、有烟头或烟盒、存放酒瓶等
- 6、私自换锁或打不开门
- 7、夜不归宿及留宿外人
- 8、宿舍内长明灯或者长流水（自来水）；无人时各类电器未切断电源或充电器充电

（一）门窗

- 1、门上按要求张贴门牌信息卡，标明宿舍成员姓名、年级、专业、班级以及在宿舍内的职务，舍长或者成员。
- 2、门上玻璃，不可用衣物等遮挡，并保持门窗玻璃透亮无污渍。

（二）地面

要求地面干净整洁，无污迹及积尘杂物，无卫生死角，室内及阳台不存放垃圾。垃圾桶内的垃圾不能超过三分之一。

（三）墙壁

要求墙壁上干净无污物、蛛网，墙壁上不乱贴乱挂，暖气片上不摆放杂物。

（四）床铺

1、被子叠放整齐放置在靠窗一侧，枕头放置于被子后面，床单干净平整，外侧整齐的包至垫子下方，床铺上不放置各类杂物。

2、床上按要求张贴个人信息标签，标明本床位人员姓名以及联系电话。

3、衣物不可悬挂在床铺上或堆放在桌凳上，应收放在衣橱，或整齐的晾晒在阳台上。

（五）书桌、书橱

桌面干净整洁，无杂物；书架上书籍及各类物品排放整齐，无灰尘。

（六）洗手间、阳台

洗手间及时清理，无异味；阳台干净卫生，不存放杂物，洗漱用品、箱包、鞋袜摆放整齐有序，不可随意放置，及时通风换气，无异味。

（八）娱乐设施规定

在非周末的时间内不允许在宿舍内进行打牌、玩电脑游戏、聊天活动。如有违反者其电脑等工具将有学院代为保管，期末放假领回。

宿管部工作规划篇六

新的一年，新的开始。在新的学期里，本部门将继续本着自我服务、自我管理、自我教育为宗旨，加强自我管理、锻炼自身、为全体同学服务为目的，以全心全意为全校师生服务为目标，发挥团总支、学生会秘书部的桥梁作用。

配合学校中心工作，组织实施各项有益于学生身心健康的活动，丰富校园文化生活，引导广大同学以主人翁的姿态，共同关心、参与学校的建设发展，努力开创学生会工作的新局面。

那么，如何细化以上工作，如何更好的做好管理工作，以“更好”“更快”为主要目标，对于新学年的工作进行了如下的计划和期望。

- 1、以学生会主席为工作中心，优先完成主席所布置的工作任务，并且以“周”为时间单位向主席汇报各部门工作开展的情况，和各部学生干部的想法和建议。

让主席不仅了解部门的工作，也能了解到每一位学生干部所反映的情况，从学生干部的反馈中，及时的发现问题，及时的解决问题。认真及时的做好上传下达，左右疏通的工作。从而使学生会工作“更好”“更快”的发展。

- 2、完成学生会日常事务，包括各部门章程、文件打印、派发等存档工作，和会议安排和记录，活动记录和照片等记录工作。

- 3、负责掌握学生会各项活动资料以及新闻的采写。

- 4、负责收集各部门的月工作计划和总结等有关文件。

- 1、“第一态度”，工作态度要认真诚恳，待人接物要热情礼

貌，开展工作要全面细致。

2、“第一时间”，对待工作不得推脱，在任何时候都能及时保质保量的完成任务。

3、“第一效率”，工作要讲求方法，及时总结思考，遇到事情要及时调整，提高工作效率。

4、“第一经验”在实践中积累经验，熟练业务，提高水平。

1、对部员进行定期对培训要让他们有荣誉感和归属感，端正他们加入学生会的动机，强调学生会的工作理念和良性竞争。

培养其口头表达能力，工作的交流和汇报。对于部员也会有很好的赏罚制度，公平公正的对待每一个部员。

2、发挥秘书处的协调功能。协调好主席和部门之间、各部门和其部门干部的之间的工作和关系。提高学生会内部凝聚力。当然，我们秘书处还会把加强学生会干部的荣誉感和责任感。

强化其自身素质，提高其自身行为规范。为学生会做出榜样。同时，也要加强部门与部门之间的合作理念。部员与部员之间的交流。

从而，在学生会所开展的一系列活动中，能使活动更好的开展，达到活动的目的效果。个人能力也得到了培养的同时，也很好的培养了学生会集体的工作能力。

以上便是本部门下学期工作计划，在新的学期里我们将继续努力工作，在完成好秘书部本职工作的同时，积极配合其他部门的工作，秘书部的工作虽然琐碎，但却也极大的锻炼了我们的工作耐心和工作上的细心。

我相信我们的.热忱将使艺术设计分院团总支、学生会团学会

建设的更加合理化、制度化。