

最新综合保障部工作报告 工作报告(优秀5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

综合保障部工作报告 工作报告篇一

通过半年来的学习与实践，我已经能够清晰的认识到自己所从事的验收工作职责；随着学习的深入浅出，对电梯安装验收规范已经有了深刻的了解。如：在对电梯验收过程中对验收项目的分类、验收规定要求及验收检查方法都有了不同程度的掌握。遵循领导的教诲并时刻谨记：执行技术规范，遵循质量第一的宗旨。

半年来的工作虽然取得了一定的成绩，但还存在很多不足之处，主要是工作思想认识程度还不够，学习、能力上还不够，和有经验的同事比较还有非常大的差距，理论知识上还在基本格式上徘徊，实践上缺少纵深挖掘的延伸。在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。坚持一：发扬吃苦耐劳精神，面对事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，做到眼勤、嘴勤、手勤、腿勤，积极适应各种环境，在工作中磨练意志，增长才干。二：发扬孜孜不倦的进取精神，加强学习，勇于实践；讲究工作学习方法，端正学习态度，努力培养自己扎实的理底、踏实的工作作风。

总之□xxxx年对我而言是基础年，这半年来的得与失将督促我在今后的工作中，发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度的责任心，脚踏实地的做好各项工作，不辜负公司领导们对我的栽培与期望，真心的希望自己能够为公司的发展助一把力！

综合保障部工作报告 工作报告篇二

证书是由机关、学校、团体等发的证明资格或权力的文件，是指表明（或帮助断定）事理的一个凭证，下面是是小编收集整理关于国家人力资源和社会保障部证书相关资料，欢迎大家浏览。

- 1、全国导游人员资格证：年满18周岁，身体健康，具有高中（含职业中学）或高中以上文凭的中国公民。
- 2、助理策划师：高校工商管理类学生，社会人员。
- 3、策划师：专科以上学历县市级负责人，企业管理人。
- 4、高级策划师：专科以上学历。
- 5、人力资源管理师：专科以上学历。
- 6、商务人力资源管理师：年满18周岁，高中（中专）学历。
- 7、心理咨询师：具有心理学、教育学、医学专业本科及以上学历。经心理咨询师三级正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。
- 8、营养师：营养师四级：在本职业连续工作1年以上，或具有医学或食品及相关专业中专毕业证书，或经本职业四级正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。
- 9、营养师三级：在本职业连续工作6年以上，或取得本职业四级职业资格证书后，连续从事本职业4年以上，或取得本职业四级职业资格证书后，连续从事本职业3年以上，经本职业三级正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书，或具有医学或食品及相关专业大专及以上毕业证书，连续从事本职业

业1年以上，或具有非医学或食品及相关专业大专及以上学历毕业证书。

10、酒店管理师：专科以上或同等学历学生。

11、理财规划师：理财规划师（三级）：从事本职工作6年以上，或具有技工学校、技师学院和职业技术学院本专业或相关专业毕业证书，或具有本专业或相关专业大学专科及以上学历证书，或具有其他专业大学专科及以上学历证书，连续从事本职业工作1年以上。

12、理财规划师（二级）：从事本职工作13年以上，或取得本职业三级职业资格证书后，连续从事本职业工作5年以上，或具有大学本科学历证书，连续从事本职业工作5年以上，或具有大学本科学历证书，取得本职业三级职业资格证书后，连续从事本职业工作4年以上，或取得硕士研究生及以上学历证书后，连续从事本职业工作2年以上。

13、企业培训师：具有大学专科以上学历。

14、房地产经纪人员：取得大专以上学历，工作满6年，其中从事房地产经纪业务工作满3年，或直接取得大学本科学历者。

15、项目管理师：具有高中以上学历（或同等学历），连续从事本职业工作3年以上，经项目管理员正规培训达规定标准学时数，并取得毕（结）业证书，或具有大专以上学历，从事项目管理师工作1年以上。

16、物流师：经本职业助理物流师正规培训达规定标准学时数，并取得合格证书，或连续从事本职业或相关职业5年以上，或取得高级技工学校或经劳动保障行政部门审核认定的，以高级技能为准的证书，或具有相关专业大专以上学历。

17、网络工程师：不需要任何条件。

18、全国经营师：高中毕业（含职高、中专、技校），或从事经营管理工作满三年大专以上学历，或取得高级工证书，从事经营管理工作满一年，或取得初级资格证书，从事经营管理工作满两年。

19、全国经营师：高中毕业（含职高、中专、技校）以上学历。

20、电子商务师：在本职业连续工作1年以上，或具有以中级技能为培养目标的技工学校和中等职业学校本专业毕业证书。

21、估价师：取得房地产估价相关学科大专以上学历，或具有6年以上相关工作经验，或其中从事房地产估价实务满4年，或取得房地产估价相关学科学士学位，或从事房地产估价实务满3年，或取得房地产估价相关学科硕士学位或第二学位、研究生班毕业，从事房地产估价实务满2年；或取得房地产估价相关学科博士学位的。

22、美术设计师：本专业（或相关专业）大学本科在校生，经“icad培训（考试）定点机构”考前强化培训并取得定点机构发给的合格证书，或本专业（或相关专业）大专二年级以上学生，经“icad培训（考试）定点机构”考前强化培训并取得定点机构发给的合格证书，或本专业（或相关专业）中专学历，从事本专业（相关专业）工作满一年以上，经“icad培训（考试）定点机构”正规培训、达到规定的学时并取得定点机构发给的合格证书，或连续从事本专业（或相关专业）工作3年以上，经“icad培训（考试）定点机构”正规培训、达到规定的学时并取得定点机构发给的合格证书。

23、商业美术设计师：同上。

24、平面设计师：高中毕业或同等学历以上，连续从事本职业工作2年以上，经本职业广告设计员正规培训达规定标准学时数，并取得毕（结）业证书，或取得本专业或相关专业大

专以上毕业证书，或高等院校（职业技术学校毕业）本专业二年级以上在校生，经本职业广告设计员正规培训达规定的标准学时数，并取得毕（结）业证书。

25、室内设计师：本科以上或专科工作三年以上，要求有一定的工作经验。

26、美容美发师：喜欢美容美发业。

27、按摩保健师：在同一职业（工种）连续工作二年以上或累计工作四年以上的，或经过初级工培训结业。

28、中药调剂师：取得药学专业中专或专科学历，从事本专业技术工作满一年。

29、全国营销员资格证：连续从事本职业工作一年以上，或具有中等职业学校本专业（职业）相关专业毕业证书，或经本职业营销员正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。

30、全国商务秘书资格证：具有中专以上学历的均可报名参加。

31、全国商务英语翻译证：适应于在工作中需要或即将需要英语的商务人员，或即将踏入工商、合资企业、外商企业以从事对外商务的在校生和社会有志青年。只要实力相当，不论学历高低，均可报名参加培训、考试。

32、全国商业物业管理员：

一、物业管理员（国家职业资格四级）中专（或高中）以上学历。

二、助理物业管理师（国家职业资格三级）大专以上学历。

三、物业管理师（国家职业资格二级）中专（高中）学

历，10年相关工作经验，或大专学历，6年相关工作经验，或本科学历，4年相关工作经验。

33、全国客户服务代表证：具有中专、高中及以上学历，或从事相关工作2年以上。

34、全国助理客户服务经理：具有中专、高中及以上学历，或从事相关工作2年以上。

中华人民共和国人力资源和社会保障部[[ministry of human resources and social security of the people's republic of china](#)]是国务院组成部门，为正部级。

2018年3月，根据第十三届全国人民代表大会第一次会议批准的国务院机构改革方案，将人力资源和社会保障部的军官转业安置职责整合，组建中华人民共和国退役军人事务部；将人力资源和社会保障部的城镇职工和城镇居民基本医疗保险、生育保险职责整合，组建中华人民共和国国家医疗保障局。

综合保障部工作报告 工作报告篇三

出生日期_____年_____月_____日

编码_____

根据《劳动法》和有关规定，甲乙双方经平等协商一致，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

第一条 本合同_____年_____月_____日生效，_____年_____月_____日终止。

其中试用期至_____年_____月_____日止。

劳动合同期限在6个月以内的,试用期不得超过15日,劳动合同期限在6个月以上1年以内的,试用期不得超过30日,劳动合同期限在1年以上2年以内的,试用期不得超过60日,劳动合同期限在2年以上的,试用期不得超过6个月。

第二条 乙方担任_____岗位(工种)工作。

乙方患有岗位工种及行业禁忌的疾病,应及时向甲方报告,并即时脱离工作岗位。

第三条 甲方应在乙方上岗前对乙方进行职业安全卫生,食品安全卫生,服务规范,职业道德,职业技能,甲方规章制度方面的培训。

第四条 甲方每年必须按国家规定组织对乙方进行健康检查。

甲方按照国家劳动安全卫生的有关规定为乙方提供必要的安全防护设施,发放必要的劳动保护用品。

第五条 甲方加强安全生产管理,建立,健全安全生产责任制度,完善安全生产经营条件;健全内部服务和食品质量管理制度,严格实施岗位质量规范,质量责任以及相应的考核办法。

乙方严格遵守甲方的各项规章制度,防止服务质量事故。

乙方违反服务规范,劳动纪律及甲方规章制度,出现服务质量事故,甲方可以根据规章制度的规定进行处理。

第六条 甲方采用以下____形式向乙方支付工资:

(一)月工资____元,试用期间月工资____,甲方每月____日前向乙方支付工资。

双方约定的工资不得低于北京市最低工资标准。

第七条 乙方每日工作时间不超过8小时，平均每周工作时间不超过40小时。甲方由于生产经营需要，经与工会和乙方协商后可以延长工作时间，一般每日不得超过1小时；因特殊原因需要延长工作时间的，在保障乙方身体健康的条件下延长工作时间每日不得超过3小时，但是每月不得超过36小时。

甲方因工作需要执行特殊工时制度的，应事先报劳动行政部门批准。

甲方安排乙方加班或因为顾客服务的需要，乙方延长工作时间的，甲方应按国家规定向乙方支付加班加点工资。

第八条 甲方应按温州市规定为乙方办理大病医疗社会保险。

第九条 乙方违反服务规范, 质量管理规定及操作规程等规章制度, 应按甲方相应规定承担责任。

第十条 乙方有下列情形之一，甲方可随时解除本合同：

(一) 在试用期间被证明不符合录用条件的；

(二) 有偷拿财物, 赌博, 吸毒, 打架斗殴行为的；

(三) 严重失职, 营私舞弊, 对甲方利益造成重大损害的；

(四) 严重违反劳动纪律和甲方规章制度, 符合甲方解除劳动合同条件的；

(五) 严重违反服务规范, 损害消费者合法权益的；

(六) 私自向顾客出售违反法律法规禁止的食品饮料的；

(七) 违反法律法规规定, 被处罚拘留或劳动教养的；

(八) 被依法追究刑事责任的。

第十一条 乙方患岗位工种及行业禁忌的疾病，在医疗期满后未不符合国家和本市从事有关行业，工种岗位规定，甲方无法另行安排工作的，可以提前30日以书面形式通知乙方解除本合同，并向乙方支付经济补偿金。

第十二条 乙方解除本合同，应当提前30日以书面形式通知甲方。乙方擅自离职，应当承担对甲方造成的经济损失。

第十三条 乙方在履行劳动合同期间，因个人失职给甲方造成损失的，应当承担赔偿责任。

第十五条 双方因履行本合同发生争议，应当自劳动争议发生之日起，60日内向甲方所在区县劳动争议仲裁委员会申请仲裁，对仲裁裁决不服的，可自接到裁决书之日起15日内向人民法院起诉。

第十六条 本合同未尽事宜或与国家，温州市规定相悖的，按照有关规定执行。

第十七条 本合同一式二份，甲乙双方各执一份。

第十八条 本合同附件如下，与本合同具有同等法律效力。

甲方(签章) 乙方(签章)

法定代表人或委托代理人(签字或盖章)

签订日期：年 月 日

综合保障部工作报告 工作报告篇四

第一、认真组织后勤施工，塑造良好的医院形象

抢时间抓进度，完成了门诊楼的装修改造与搬迁工作与警务

室的新建工作。上半年门诊楼的装修改造与搬迁工作，尽管时间紧、任务重，但我科随时跟踪监督装修施工，仅仅用了三十多天的时间，就完成了任务。这次施工，赶在春节前完成，推进了医院工作的进程，使门诊化工面貌焕然一新，大大改善了医院的形象。下半年警务室的新建，完善了医院的安全保卫设施，保障了医院安全工作的顺利开展。可以说，这两次施工，严抓了工作效率，保证了工作质量。

第二、精心开展绿化工程，大力美化医院化工

主要工作有：上半年完成了院内绿化带与人行道板路沿石的改造。继老年大楼前坪广场绿化完成后，门诊楼前坪绿化及人行道板更新工程随即进行。我科对施工过程认真监督，尽职尽责，仅历时两个月就完成了工作。针对白蚁繁殖及生长特点，我科清醒地认识到，白蚁对病人的'身体危害之大，对医院化工美化的威胁之强，积极开展了白蚁的防治工作，为保护医院的化工扫除了障碍。第三，适应医院发展趋势，努力优化食堂工作。

首先，为降低运营成本，对食堂实施了承包，加强了伙食监督。__年以前，我院食堂一直采取自营的形式，人力物力投入较大，运营成本较高。为了改变这一状况，经院办公会研究决定，今年对食堂进行对外承包。我科积极响应这一决定，协调配合了有关工作，对食堂的账务进行了监管，并成立了医院伙食委员会。我科上半年共召开三次会议，就有关问题展开商讨，及时有效地反馈了病人的意见，敦促食堂及时改进了伙食。从目前的运行情况来看，基本上达到了降低成本、保障供应和提高伙食水平的目的。

其次，拆除了原锅炉房，修砌了北面围墙。三月分，我科组织人员对原锅炉房进行了拆除，六月份修砌了北面围墙。既保证了安全施工，又达到了物尽其用的目的。

另外，根据我院的特点，在食堂就餐的老人有200多人，精神

病患者达100多人。为保证食堂工作安全顺利地展开，我科完善了相关规章制度，提升了内部管理水平。建章立制，建立健全制约机制，加强工作人员对岗位责任制的认识；履行职责，做好预防监督工作，防止食品卫生安全事故的发生；依法办事，严肃查处违纪乱章人员。

第三，坚守岗位，及时完成维修任务

院内场地之大，科室之多，使得维修工作复杂而繁重。但是我科成员加班加点、任劳任怨、随叫随到，及时完成了院内各种零星维修任务，保障了水、电的及时到位和空调电灯等设施设备的有效运转。

第四，立足本职，积极做好物资采购工作

每逢春节、端午节、中秋节等重大节日，后勤科就积极做好这些重大节日福利物资的采购与发放。

第五，专业创新，保持积极进取的心态

以上就是我科今年上半年的工作情况，但要取得更大的进步与成功，还需要努力。后勤工作繁杂沉重，涉及面广，影响范围大。但我相信，通过我科的努力，后勤人员将会认真工作，奋发向上，为医院工作的开展增光添彩！

综合保障部工作报告 工作报告篇五

一、后勤保障工作

后勤保障工作是医院工作的一个十分重要环节，是一项复杂的系统工程，从原来的几千平米扩大到3万多平米，面积增大，人员增多，按兄弟单位相比，后勤人员相差近半数，在人少事多的情况下，导致后勤工作难度加大，后勤工作曾一度出

现慌乱状况，往往是顾了这里忘了那里，管了维修又疏忽了供应，通过整改加强了科内协调，全科工作人员立足本职，改变观念意识，抓好以人为本的管理，是医院后勤保障的工作关键，树立主人翁意识有效地发挥职工的主观能动性，树立“以顾客为中心”的服务理念，慌乱局面得到改善。

二、万事开头难，新院搬迁后勤工作难度大

在医院经济情况不是那么雄厚的情况下，先后保障了锅炉安装，热水、暖气的供应，中央空调投入使用，组建运行班组，制订了坚持以安全运行为主，《电工维修工作岗位责任制》、《锅炉工维修责任制》、《降耗节能制度》等相关配套制度，抓岗位培训和岗位技能管理，依照停电应急方案，开展高低压配电跳闸倒闸程序演练，开展节能降耗工作，杜绝长明灯、长流水事情发生，做好关灯等工作，有效地降低了运行成本。

三、加强了对医院保洁，洗涤

绿化环境，食堂、花店、超市合同的签订与管理及卫生保洁公共区域的划分，卫生员工作职责规章制度的制订与管理工作。

四、建立健全采购制成立了采购小组，对医院所需后勤物

资采购进行价格控制，与供货商签订合同，价格不能高于市场同类物资批发价格，保质、保量，按计划及时采购，印刷品按计划改版印制，订制夏季工作服，中西药袋等物品，印制供应，保证质量，如棉制品必须具有纤维检验合格证。

五、保障水电、通信、有线电视等畅通

新装电话机80余台，空调70余台，及时交纳水费、话费，购电费，天然气费，职工移动电话入网手续等工作。

维修水、电、有线电视、电话、门、锁、电视机、空调近两千次。

六、按月将水、电、租花、保洁等费用核实到科室报计财科。

七、为医院增收，节约开支

如有有线电视收视费，按文件标准应交74983.2元，经多方协商交33676元，少交41307.2元，新院环卫费按文件标准率全年交110000元，经领导及科室协调，全年交18000元，减少92000元。两项为医院节约133307.2元。

八、每月加强院容、卫生监管，共筑安全防线，配合保卫科行政大查房，发现问题及时整改。

九、加强对医院家属区的安全水电、屋面维修等工作的处理。

十、半年来做了一定工作，但离医院领导要求还有不尽人意之处，在今后的工作中克服缺点，更新观念，增强创新意识，为我院的快速发展做出应有的贡献。