

最新工作总结写不足要写哪些方面的不足 (精选9篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

工作总结写不足要写哪些方面的不足篇一

我也在此感谢大家，在我们一起共事以来的这段时间里所给我的支持和帮助，回头看看已走过的这段路，一路上都是跌跌撞撞的，但却很充实，我觉得有成就感。记得我刚迈进盛丰上班的第一天，我什么都不会，就过最基本的向顾客至欢迎词我都觉得开不了口，我单独上工作站后又犯了很多的错误，当时我真的想打退堂鼓，想一走了之，但是每次当我犯错误时大家都耐心地给我指出错误，并且亲自教我正确操作方法；我记得一年前我将要从学校跨入社会时，有一个人曾经对我说过一句话“你是一个男孩，我相信你无论遇到什么困难都能勇敢的去面对。”她的这句话我永远都不会忘记，因为是她的这句话让我重新找到了自信，我也不会忘记大家对我的支持和帮助，因为大家的支持和帮助让我再次感受到了大家庭的温暖与温馨，我在此向大家道一声谢谢，同时在工作中与大家有过一些磨擦，我向大家道一声对不起，请原谅。

再次，我希望在以后的生活和工作，大家能给我多提一些建议，我一定虚心地听取，无论是生活中的、还是工作的不足或缺陷我都会加以改进，通过与大家一起在盛丰相处的这段时间里，我发现无论在为人还是在处事方面，自己都有较好的改变。与大家相处也较随和，工作起来也不觉得像开始时那样累，为了营造一个温馨的工作环境，为了你我脸上都充满喜悦的笑容，为了你我心里都有个温暖的家，让我们多一

份理解，少一份埋怨，多一份宽容，少一份指责。最后记我们为了盛丰更辉煌的明天而加油！

新的一年即将来临，过去的一年也许有失落的、伤心的，有成功的、开心的，不过那不重要了，是过去的了，我们再努力，明天会更好。

有好多人说我变了，我相信。我真的很不如意，有好多好多的事压着我，我的生活，情绪都是一团糟，虽说没有大起大落，至少也经历了一些风风雨雨，酸甜苦辣，一次次的波折和困难，有时候我真的怀疑我，我一直在想我是哪错了，为什么会这样？我也是一次次为自己打气，一次次站起来，我在想，我没了，地球一样照转，事情一样要解决，我不要做弱者、懦夫，命运就掌握在自己手中，我相信明天会更好、你好、我好、大家都会好的。

经历了那么的事，我从中学到了好多，我现在很好，有工作、有勇气、有你们大家，我很在乎你们，我身边的每一个人，我们永远都是朋友，人们说，家家有本难念的经，你们也有你们的经历，讲出来让我们分享，我们互相学习，一起进步，未来属于我们。

关于明年，我的计划是：

- 1、认真做好每一天的每一项工作。
- 2、认真学习仓储知识，努力考试晋升。
- 3、利用休息时间进行计算机培训。
- 4、多学习其他东西，充实自己。

最后，希望大家到下一年的今天，都踏上一个新的台阶，更上一层楼，谢谢！

工作总结写不足要写哪些方面的不足篇二

转眼间入职公司工作已一年多了，根据公司领导的工作安排，主要负责餐厅楼面的日常运作和部门的培训工作，现将20xx年度工作情况作总结汇报，并就20xx年的工作打算作简要概述。

一、厅面现场管理

1、礼节礼貌要求每天例会反复练习，员工见到客人要礼貌用语，特别是前台收银和区域看位服务人员要求做到一呼便应，要求把礼节礼貌应用到工作中的每一点滴，员工之间相互监督，共同进步。

2、班前坚持对仪容仪表的检查，仪容仪表不合格者要求整理合格后方可上岗，岗上发现仪容问题立即指正，监督对客礼仪礼貌的运用，员工养成一种良好的态度。

3、严抓定岗定位和服务意识，提高服务效率，针对服务人员在用餐高峰期的时候进行合理的调配，以领班或助长为中心随时支援忙档的区域，其他人员各负其责，明确各自的工作内容，进行分工合作。

4、提倡效率服务，要求员工只要有客人需要服务的立即进行为客人服务。

5、物品管理从大件物品到小件物品不管是客损或者自然损坏，凡事都要求做到有章可循、有据可查、有人执行、有人临督、跟单到人、有所总结。

6、卫生管理公共区域，要求保洁人员看到有异物或者脏物必须马上清洁。各区域的卫生要求沙发表面、四周及餐桌、地面、无尘无水渍、摆放整齐、无倾斜。7、用餐时段由于客人到店比较集中，往往会出现客人排队的现象，客人会表现出

不耐烦。这时就需要领班组长人员作好接待高峰前的接待准备，以减少客人等候时间，同时也应注意桌位，确保无误。做好解释工作，缩短等候时间，认真接待好每一桌客人，做到忙而不乱。

8、自助餐是餐厅厅新开项目，为了进一步的提升自助餐服务的质量，制定了《自助餐服务整体实操方案》，进一步规范了自助餐服务的操作流程和服务标准。

9、建立餐厅案例收集制度，减少顾客投诉几率，收集餐厅顾客对服务质量、品质等方面的投诉，作为改善日常管理及服务提供重要依据，餐厅所有人员对收集的案例进行分析总结，针对问题拿出解决方案，使日常服务更具针对性，减少了顾客的投诉几率。

二、员工日常管理

1、新员工作为餐厅人员的重要组成部分，能否快速的融入团队、调整好转型心态将直接影响服务质量及团队建设。根据新员工特点及入职情况，开展专题培训，目的是调整新员工的心态，正视角色转化，认识餐饮行业特点。使新员工在心理上作好充分的思想准备，缓解了因角色转变的不适应而造成的不满情绪，加快了融入餐饮团队的步伐。

2、注重员工的成长，时刻关注员工的心态，要求保持良好的工作状态，不定期组织员工进行学习，并以对员工进行考核，检查培训效果，发现不足之处及时弥补，并对培训计划加以改进，每月定期找员工谈心做思想工作，了解他们近期的工作情况从中发现问题解决问题。

3、结合工作实际加强培训，目的是为了工作效率，使管理更加规范有效。并结合日常餐厅案例分析的形式进行剖析，使员对日常服务有了全新的认识和理解，在日常服务意识上形成了一致。

三、工作中存在不足

- 1、在工作的过程中不够细节化，工作安排不合理，工作较多的情况下，主次不是很分明。
- 2、部门之间欠缺沟通，常常是出了事以后才发现问题的存在。
- 3、培训过程中互动环节不多，减少了生气和活力

四、20xx年工作计划

- 1、做好内部人员管理，在管理上做到制度严明，分工明确。
- 3、将在现有服务水准的基础上对服务进行创新提升，主抓服务细节和人性化服务，提高服务人员的入职资格，提升服务员的薪酬考核待遇标准，加强日常服务，树立优质服务窗口，制造服务亮点，在品牌的基础上再创新的服务品牌。

工作总结写不足要写哪些方面的不足篇三

高校学生社团是学生自愿组成，为实现会员的共同愿望，按照其章程开展活动的非盈利性群众组织。今天本站小编给大家为您整理了社团工作总结不足之处，希望对大家有所帮助。

我们总结过去社团的发展得出经验

一. 在大学生创业者协会的工作经历有助于大学生进行自我认识与定位

大学生就业与创业“难”，首先“难”在对自我的判断与定位上。一直生活在象牙塔中的学子，在踏入社会之前，很难对自己感兴趣的领域、愿意从事的职业、擅长的职位做出客观正确的判断，之所以如此，就是因为还没有对自己的兴

趣、特长、个性等有全面的认识。而大学生创业者协会所开展的活动,则有利于培养大学生自我认识和自我教育的能力。

大学生创业者协会的活动也为广大会员提供了释放自我能量,展示自我的舞台。通过参加或管理社团活动,大学生可以直接审视和检验自己的兴趣、爱好、个性特征和各种能力,从而对自己有清醒的认识和把握,对自己的长处和不足,优点和缺点有了直接的体验。俗话说:“人贵有自知之明”,大学生正确地评价自我既可以避免盲目自信导致自负,也可以防止自信心不足而带来的自卑心理。这些也可以说是大学生在择业之前最好的心理准备。

二. 大学生创业者协会的工作经历使大学生求职更具有竞争优势

近几年来,随着普通高校和高职高专院校办学规模的持续扩大,大学毕业生人数越来越多,用人单位在招收毕业生时要求也越来越严格,大学生的就业形式也因此越来越严峻。《南方日报》曾经报道用人单位最不受欢迎的五种大学毕业生中,包括“缺乏个性特点的人”和“只专不适的人”两种。这说明了大学生应该培养具有鲜明个性特点的人,不能培养书呆子。同时也要求在校学生应该发挥主观能动性,利用学校和社会的各种条件,把自己锻炼成为个性鲜明、能够适应社会的人。

1、有助于培养大学生良好的表达能力,更好地向用人单位推荐自己

大学生创业者协会所开展的活动,都是与社会紧密相连的。通过人与人之间的沟通,听成功人士的讲座,拉外联跟商家的谈判合作,在社会岗位上的锻炼等等,都可以使社团成员得到锻炼,增加对自己的自信度,增强与人之间的沟通能力。

2、有助于培养大学生的组织管理能力,更加适应用人单位的工作要求

对于每一个有创业激情和创业精神的大学生来说,都有立志成才的愿望。用人单位很看重有成就渴望的人才,一个有成功欲望的人,首先要学会与组织的沟通和协调,并且还要有良好的团队合作精神,这正是社会所要求的。在大学生创业者协会,都会给每一个社团成员提供这样的发展空间。

3、有助于培养良好的政治鉴别能力

社团成员通过参加社会实践、社会调查,通过与政、工、商等各部门的沟通,有利于培养大学生敏锐的社会观察力,从而更好的认识社会,为自己的将来发展定位。

给我一个支点,我将撬起地球!

只要你决定去赢,全世界都为你让路!

(一) 本学期,我认真参加了社团联合会组织的各项活动与会议.

(二) 参加工作的同时,也让我看到了自身存在的许多不足:

此外,在遇到班级事务与社团工作发生冲突时,处理方式也欠佳.

(三) 今后的工作打算

一、组织好每位成员,认真参加每次活动

每周四下午两节课后,孩子们就会按时来到教室,充满期待地等待着今天要分享的绘本故事,不无故缺席。学生喜爱阅读绘本,让书成为他们的朋友。

二、与绘本为友,在阅读中提升能力

绘本中的语言生动且简单,内涵丰富,学生听说读写能力有所提高,在阅读过程中不断提升语文素养。通过主动阅读、

交流阅读等形式，激励学生开口说、认真听、乐于读、用心写。学生在一本本幽默诙谐、耐人寻味的绘本的引导下，轻松愉快地享受着阅读所带来的快乐和满足，不知不觉地进入阅读构建的精神殿堂。

三、丰富多彩的活动内容让孩子们受益匪浅

学生充分发挥自己的才能，他们对社团活动有着巨大的热情，享受生活的乐趣，感受生活的气息，去触摸生活的脉搏。通过本学期的社团活动，学生学到的不只是知识与才干，更多的是思想上的长进和人格上的成熟。因此，我们的“快乐阅读”社团真正地让孩子们童心、童趣得到了展示的平台，使每位成员都成了爱阅读、爱讲故事的孩子。

工作总结写不足要写哪些方面的不足篇四

一、加强了病房管理

1、根据医院的计划认真制定适合本病区的年计划、季安排、月计划，并督促护士实施，监测实施效果。

2、认真落实各项规章制度

严格执行规章制度是提高护理质量，确保安全医疗的根本保证。

严格执行岗位责任制和护理工作制度，提高了护理质量，杜绝了医疗纠纷的发生。

(2) 护理操作时要求三查七对。半年来未发生大的护理差错。

认真执行各项护理技术操作规程及疾病护理常规。每季度组织护士练习技术操作，考试合格率达__%。平时严格要求护士

按规程和常规执行。

3、加强了质量管理

二、重视提高护士整体素质，优化护理队伍

三、加强业务学习及教学科研

四、积极参与护理服务示范病区的评比

制定一系列服务规范，对护理人员实行全员竞聘上岗。

五、存在的不足

新护士的急救技术还需要进一步带教。

病房管理需要进一步加强。

工作总结写不足要写哪些方面的不足篇五

能够积极参加园里组织的政治学习，认真做笔记，数量足，内容丰富。积极参加园里的组织的各项活动。对自己要求更为严格，为了让自己的思想更上一个新的台阶，我对工作中更加注重细节，努力提高自己的水平和业务水平。

(二) 教育教学工作

在工作中虚心向从事有经验的教师学习，观察教师上课。参加园本教研活动，以贴近幼儿的生活和年龄特征。来选择幼儿感兴趣的事物和问题，制定出可行的周计划并组织好活动。在活动中，能有效的选择和使用教具，教学的趣味性，幼儿的实践操作活动，以游戏为活动，使幼儿为被动学习转化为学习。在教学中，我还对教育实践反思，找出问题的症结，改进教育。在频繁的活动中，我不忘记对幼儿养成教育。陶

行知老先生说：“生活即教育”，我注意在一日生活各环节中观察与鼓励幼儿学会做的事情。在美术方面有了大大的进步，希望他们继续努力。

(三) 家园工作

认真填写好《家园联系手册》，与家长交流孩子在园的学习及生活情况，便于家长反馈孩子在家的有关信息，使家长与教师之间互相沟通，并将孩子的问题与家长一道商讨符合幼儿特点的教育措施。在每天早上我们都会对没有回园的幼儿进行电访跟踪，对于新生坚持每天电访一次的记录。对于有些幼儿需要尽快改进的我们会对其幼儿的家长进行面谈或电访。所以，务必请家长们的联系方面都处于开机状态，以便于其幼儿身体有不妥方面进行联系。

(四) 保育方面

每天注重培养幼儿的个人卫生、良好的习惯，特别注重个人卫生习惯。对于过量出汗的幼儿，及时更换衣服，防感冒，不够更换衣服的通知家长帮其幼儿准备多几件更换的衣服；对于身体比较虚弱的幼儿进行特别注意。在幼儿每天回园后，第一时间先洗手在进行进餐，时刻提醒幼儿勤洗手，讲卫生。我们老师每隔半个小时后都会对全体幼儿进行检查，是否有幼儿发生身体不适方面，由于天气很热，都很注重幼儿的饮水量。坚持认真消毒，经常晒被子、枕头，以便减少细菌。

(五) 自身的进步与不足

经过本园多次组织教师观摩课，也给予我最大的启示，相信在日后的教学活动，在表现不足之处，我会加倍努力，增取进步，提高教学水平和质量。这一学期来自己给予自己的压力和动力，还需要不断地区反思、学习、创新，在做得比好的方面，望领导体谅，同时，感谢园领导对我的信任和栽培。谢谢你们！在以后的工作中，我会一直抱着认真好学、责任的

态度去完成每一项工作。

工作总结写不足要写哪些方面的不足篇六

一、工作思路

积极贯彻公司领导对公司发展的一系列重要指示，忠于公司，诚实守信，爱岗敬业，团结奋进，进一步转变观念，改革创新，面对竞争日益激烈的房地产市场，增强核心竞争力，进行多元化经营，使公司通过努力和拼搏不断发展。

全面加强学习，努力提高专业素质。作为一名销售员，他肩负着上级和同事赋予的重要职责和使命，我需要制定并执行公司的销售计划和宣传计划。因此，我非常重视房地产销售理论的学习和管理能力的培养。注意用科学的方法指导自己的工作，规范自己的言行，树立强烈的责任感和事业心，不断提高自己的业务和管理能力。

二、开发公司的日常工作

从年初入职至今，一直在公司的开发部工作。在公司领导、主管领导、同事和同事的帮助下，我对公司的规章制度和业务流程有了清晰的了解，从部门领导和其他同事那里学到了很多新知识，大大提高了我的工作能力。

在公司_个月的时间里，主要负责开发公司相关文件的保管、收发登记、文字处理等工作，参与了李培庄商住小区的拆迁工作和李培庄商住小区的方案审查。在各部门领导的正确指导和各部门同事的密切配合下，我能够高质量按时完成领导交办的各项工作，并积极对庄周边楼盘进行市场调研，为公司的销售工作奠定了基础，保证了公司各项宣传推广活动的顺利进行。

在此期间，我主要做了以下工作：

- 1、根据公司月度会议精神，制定月度销售计划。
2. 规划__社区的宣传工作，制定宣传计划，报领导批准后实施。
3. 办理销售合同，办理开发公司的文档文字处理，登记托管数据的收发。
4. 参与李培庄的拆迁工作和合同管理。
5. 进行社会调查，接待客户，与客户保持联系。

三，个人想法

首先，在销售宣传人员的工作中，销售人员必须观察销售过程，控制整个销售过程。

1. 销售控制表

可以直观的显示所有楼盘的销售进度，做好系统销售改进策略，一定不能向客户透露。

2. 来电和访客登记

填写客户数据表。无论交易是否完成，在收到一组客户后，立即填写客户信息表。重点是客户的联系方式和个人信息。销售过程中变更或退房的原因、理由、处理方法及结果。

5. 加快支付欠款

处理销售过程中的付款催交。

四、工作中的不足

第一，房屋买卖对我来说是一个新的岗位，我边做边摸索很

多工作，以至于不能安心工作，工作效率有待进一步提高。二是有的工作不够细致，有的工作协调不到位。第三，他们的专业知识和理论水平非常有限，不能很好地完成任务。

在今后的工作中，我决心为公司的经济认真提高自己的业务和工作水平！

工作总结写不足要写哪些方面的不足篇七

我调任到如今财务部出纳，在财务部业务种类繁多的地方，我的职责是现金收支，现金日记账的登记和账务核对，手写支票，工资及奖金的核对和发放。回顾这几个月来的工作，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度 and 最好的状态进入自己的工作状态。我的缺点也是不可掩饰的。我的述职报告请大家评议，欢迎大家提出宝贵意见。

首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和erp的出纳知识及操作，利用erp使工作更加准确和快速。

一、日常工作：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。
- 3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

二、其他工作

1、 迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

2. 完成领导交付的其他工作。

三. 回顾检查自身存在的问题，我认为：

学习不够，当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

四、对针对以上问题，今后的努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

综上所述。在过去的几个月中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的20xx年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

工作总结写不足要写哪些方面的不足篇八

1、对待工作不够主动进取，只满足于完成领导交给的任务，在工作中遇到难题，不善于思考，动脑筋，常常等待领导的指示，说一步走一步。缺乏一种敬业精神，认为自我已有的一些业务知识能够适应目前的工作了，虽然感到有潜在的压力和紧迫感，但缺乏自信心，缺乏向上攀登的勇气和刻苦钻研锲而不舍持之以恒的学习精神和态度。

2、执行本事方面：对所做工作的执行本事存在欠缺，异常是在工作中遇到繁琐复杂的事情，抱有能拖就拖的心态，今日不行，就等明天再说，对问题采取逃避的方法，不是自我力求寻找对策，而是等待办法自我出现。

3、缺乏工作经验，应对问题过于急躁，一心想干点事情，做点成绩，但缺少全盘筹划，工作不够谨慎周密，工作的方式方法也有待领导同事的进一步指导改善。

5、全局意识不够强。有时做事情干工作只从自身出发，对公司及车间作出的一些的重大决策理解不透，尽管也按领导要求完成了要做的工作，心理上还是有一些其他的想法。在工作中还存在看到听到想到但还没做到的情景，还需要进一步增强事业心和职责感。

6、业务学习方面：学习劲头不够足。自我习惯用什么学什么，今日学点这明天学点那，结果什么都懂点，什么也不精，学到的知识不系统不透彻。对学习的重要性和自觉性落实不到行动上。对学一行精一行的恒心和毅力不够。

8、自身的专业业务水平不高，事故应急处理本事不强。虽然经过学习和工作经验的积累，在业务水平上有了必须的提高，但业务水平和工作经验与其它老同志比还是比较低。在日常工作中偏重于日常生产工作，也忽视了自身思想素质的提高，工作中争强当先的意识不强。

9、工作作风方面：工作作风不够扎实。工作时间久了，没有新鲜事物出现，会有一种厌倦的情绪产生，对待工作有时抱有应付了事的态度，没有做到脚踏实地。做事情只安于表面，处理方法比较简单，有没有创新精神，有时除了自我必需完成的以外，能够不做的就不做，省得惹祸上身。有时还会把工作作为负担，却没有注意到工作方法的完善会给自我的工作带来动力。

10、工作上满足于正常化，缺乏开拓和主动精神，有时心浮气躁，急于求成平稳有余，创新不足；处理问题有时研究得还不够周到，心中想得多，行动中实践得少。工作中总习惯从坏处着想，缺乏敢于打破常规风风火火大胆开拓的勇气和魄力。另外，政策理论水平不够高。虽然平时也比较注重学习，但学习的资料不够全面系统。对公司政策理论钻研的不深不透。有时候也放松了对自我的要求和标准。

工作总结写不足要写哪些方面的不足篇九

2、对公司和领导的依靠心过于强烈□20xx年上半年公司领导对东北市场开发和我个人多次作出了指导并监督完成状况，但是下半年没有领导的指示我就不会做事了，没有上级的监督就想法偷懒，窝在住处或是代理商处；公司为我带给了如此广大的平台，而我却没有把握，没有在这个舞台表演出优秀的节目，在这个方面我就应深入的反省自己。“没有领导的指示就不会做事了，没有上级的监督就想偷懒”这样做绝对无法成为优秀业务经理。真正优秀的经理就应经常问自己：“自己能够为公司做些什么，”，而不是一味地要求公司为自己做些什么；而我总是对公司提出各种各样的要求，如要求提高底薪、报销差旅费、增加出差补助等等，而且经常拿别家公司作比较，说“xx公司底薪有多高”□“xx公司福利有多好”。像我有这种倾向的人，是没有资格成为一名优秀业务经理的，优秀的业务经理不能向任何人要求保障，务必完全靠自己，靠自己的努力、汗水、辛苦赢得自己的一片天地。

3、懒惰，这也是我个人在工作中最大的缺点；具体可分为：心理惰性、思维惰性、行为惰性、病态惰性。1)心理惰性：包括极端的懒散状态和轻微的犹豫不决等，而我在工作中由于长时间的出差在外，长时间地重复同一件工作，再怎样努力工作就是不能产生效果，不能产生业绩，久而久之我对工作已经没有新鲜感和激情，并且产生了乏味和厌倦的心理，就是在这样的状况下，听不进领导的意见和指导，并和领导产生了矛盾。

4)病态惰性：想必各位对我的身材都有观察，这次回来大家都说我又胖了，其实从这点也侧面说明我没有努力工作。由于惰性产生的消极情绪，而消极情绪对身心病的发展起着推波助澜的作用。美国科学家xxx说过：“惰性像生锈一样，比操劳更能消耗身体。”说的就是这样。

4、其实我自身还存在许许多多的缺点，如：自身的专业业务水平不高，虽然透过学习和工作经验的积累，在业务水平上有了必须的提高，但业务水平和工作经验与其它老同志比还是比较低。处理问题有时思考得还不够周到，心中想得多，行动中实践得少。

针对上述的不足和缺点，在今后的工作中，我决心从以下几方面进行改善：

1、管住自己的思想，管住自己的嘴巴；对自己该做的事没有做到做好多做反省，而不是随口说些不满的话，或是待在住地或代理商处空空洞洞的度过一天又一天，真正优秀的业务经理绝对不会抱怨、找借口、因为自尊心绝对不会允许他们如此做。

3、制定每日工作计划，随身携带，随时考核自己，杜绝犹豫不决、拖延，坚持做到今日事今日毕；勇敢直面错误和困难，不要给自己找借口；制定日程表，养成时间观念，坚决杜绝“7点不起床，8点不出门”这些不好的作息习惯，让自己

的生活充实搞笑用心向上，消除消极悲观胡思乱想，时刻提醒自己全力以赴。

4、在实际工作中，要更加用心主动的向领导请教遇到的问题，虚心理解领导给与的推荐和指导；在业务中多向雷部长，颜部长、卢部长和其它优秀员工学习，使自己的业务水平进一步提高，并多与同事们进行沟通，学习他们处理实际问题的方法及工作经验。透过多学、多问、多想来不断提高自己的实际工作潜力。

工作上满足于正常化，缺乏开拓和主动出击精神，安于现状、与世无争、承受不了压力，只想不劳而获，每一天做着美梦，就像温水煮青蛙，这种人是舒服死的，期望领导对于我今后的工作望多关心、帮忙、指导，时刻鞭策！