

2023年医生合作协议书 医生聘用合同(汇总6篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

医生合作协议书篇一

聘用单位（以下简称甲方）：

具体部门：电话：

受聘人（以下简称乙方）：身份证号码：联系电话：

受聘岗位：医生（） 护士（） 技师（） 其他（）

受聘人的担保人（以下简称丙方）：身份证号码：

兹有聘用单位（甲方）：决定聘用乙方（受聘人）：从事相关工作，经甲、乙双方协商一致，达成如下协议：

经甲乙双方认可协商后可续签合同。

1、试用期月**为：医生元、护士元、技师元、其他元。

2、正式聘用期月**为：医生元、护士元、技师元、其他元。

3、考虑到医疗风险及工作的持续、稳定，每月**扣除50元作为保证金，至试用期满或聘用期满后双方交接无异议一次退还。

4、试用期与正式聘用期月**中均包含医疗、养老保险等费用，具体手续乙方自行办理。

5、聘用期享受所在部门（科室）相应职称奖金，具体数额科室根据工作表现在本院连续工作时间长短自定，报院财务备案。

6、正式聘用期内劳保、值班及加班补贴与正式职工相同。

7、聘用期内对医院作出突出贡献或者因劳动纪律、规章制度及质量考核等情况而出现的奖惩时，等同于本院职工标准实施奖罚。

1、积极为乙方提供开展工作所需的办公场所、设施及必要的用品，由具体聘用部门负责安排。

2、及时按相关标准向乙方兑现**及奖惩资金。

3、试用期根据工作表现可随时提出解除聘用，但需提前7天通知乙方；聘用期内若乙方不能胜任本职工作或因为违法行为及重大医疗事故等情况时，甲方有权单方面解除聘用，同时应提前15天通知乙方，并于解聘之后30天内将应支付给乙方的**等费用兑现。此款中提前通知期限对财物、信息等特殊部门视具体情况而定，不参照本条款。

4、对相关技术工作，依法要求相应资格证及其他证件的，甲方有权要求乙方提供并备查，同时协助指导乙方办理具体手续（医生、技师由医务科，护士由护理部，其他人员由院办公室协助指导）。

5、聘用期内如乙方工作积极主动，工作能力强，或对本院的发展作出了突出贡献，同时符合用人调入标准，双方自愿的前提下，可考虑办理调动手续。

- 1、试用期内乙方可根据情况随时提出解除聘用，但需提前7天通知甲方，作好各方面交接工作。聘用期内原则上不准辞职，无故提出辞职者，需提前15天通知甲方并作好各项交接工作，交接后30日内领取相应**等报酬，但保证金不再退还。
- 2、试用过程中有意继续聘用者，须在试用期积极办理好各种变更注册和登记手续，利于聘用期工作的开展。
- 3、严格遵守甲方的规章制度、劳动纪律、相关技术操作规程，服从甲方的工作安排，尤其对必要的值班、加班等工作不得无理拒绝。

要休息的，须征得部门负责人同意后，按本院请假制度办理，根据具体时间扣除相应**。未经同意自行休息者，7天以内按旷工对待，超过7天甲方有权单方面解聘，当月**奖金及全部保证金等均扣除。
- 5、不得将甲方的技术资料、病历文件和其他技术信息透露给第三方，否则扣除保证金并承担相应的法律责任。
- 6、乙方应妥善处理与原单位的工作关系及其他关系，并保证这些关系不会影响其在甲方的工作时间和工作质量。
- 7、乙方不得将甲方的工作用品带回家使用，或未经甲方同意将其转借、馈赠及移交他人。
- 8、乙方因违章操作或疏忽大意、缺乏责任心等情况导致医疗差错、纠纷甚至事故者，乙方承担相应后果，必要时甲方单方面解聘，扣除保证金。

此合同甲、乙双方应严格执行，如若违约，违约方按国家现行有关规定承担违约责任。丙方自愿为乙方提供担保，并对乙方因本人原因给甲方造成的经济损失承担连带赔偿责任。

1、本合同自三方签字之日起生效（无丙方时则甲乙双方签字之日始）。

2、合同终止于试用期满或聘用期满之日，双方协商愿意续签者，需在期满前壹月内办理，过期补签者不计入连续聘用期限。

份证复印件交医务科、护理部或办公室。（5）甲方具体部门负责人与乙方商定**标准并签字认可，（6）院方签署并盖章后生效，连同乙方各种证件复印件留甲方人事处备存，其余由甲方具体部门、乙方、丙方（无丙方时省略）各执一份。

2、未尽事宜双方或三方协商解决，若各方对合同内容出现争议，各方应首先选择协商方式解决，如协商无效可考虑由仲裁机构仲裁。

甲方负责人（签章）：年月日

具体应聘部门负责人：年月日

乙方（签）：年月日

丙方（签）：年月日

医院医生聘用合同

医生聘用合同书

2017医生聘用合同范文

诊所医生聘用合同范文

医生聘用合同优秀范本

医生聘用合同的范本

医生合作协议书篇二

应聘方(乙方): _____

身份证号码: _____

二、报酬: 甲方每月付给乙方报酬_____元,

三、甲方的权利和义务

1. 为乙方提供卫生保健工作室, 分配卫生保健的有关任务。
2. 监督检查乙方工作情况。
3. 为乙方履行职务提供一定的工作条件。

四、乙方的权利和义务

- 1、协助园长做好幼儿保健、卫生、保育员等工作, 组织实施有关卫生保健方面的法规、规章和制度, 并监督执行。
- 2、负责保管幼儿健康档案、教师及相关员工的健康档案。
- 3、做好学期卫生保健工作的计划, 幼儿入园及定期体格检查。定期进行身高体重测量, 视力测查, 并做好记录。
- 4、密切与当地保健机构的联系, 参加相关会议, 及时传达会议精神, 做好计划免疫和疾病防治等工作。
- 5、负责指导调配幼儿膳食, 检查食品、饮水和环境卫生, 组织
相关部门共同制定膳食计划, 不断提高伙食质量。
- 6、负责传染病的预防及控制工作, 做好各项卫生保健的记录

和统计。

7、妥善管理医疗器械、消毒用具和药品，并做好各项记录。

8、每天定时或不定时的在班级巡查，对患病幼儿及时发现、及时处理，防患于未然，如有忽视贻误病情，扣发_____奖金。

9、向全园工作人员和家长宣传幼儿卫生保健等常识。五、合同期间，不允许乙方学期中途辞职。如要离园，须提前一个月说明，否则扣发_____工资，并扣除风险抵押金伍佰元。

本合同依法订立，即具有法律约束力，双方必须履行。本协议自_____年_____月_____日起生效，一式两份，甲乙双方各执1份，本合同代签、涂改无效。

甲方：_____ (盖章)

法人：_____ (签字)

乙方(签字)：_____

年月日

医生合作协议书篇三

(以下简称甲方)： 联系电话：

(以下简称乙方)： 身份证号码： 联系电话：

口腔医生

决定聘用乙方(受聘人)：从事口腔医疗工作，经甲乙双方

协商一致，达成如下协议：

自年月日至 年月日止，聘用年。聘期满前一月经甲乙双方认可协商后可续签合同。

正式聘用期月工资为： 元，月假四天。原则上不可连休。

1. 积极为乙方提供开展工作所需的办公场所，设施及必要用品，有具体聘用部门负责安排。
2. 及时按标准向乙方兑现工资及奖惩资金。

按照口腔诊所工作要求，甲方有权要求乙方提供资格证及其他证件，乙方提供并查备，同时协助指导乙方办理具体手续。

- 1、签署合同后，乙方办理好各种变更注册和登记手续，利于聘用期工作的开展。
- 2、严格遵守甲方的规章制度、劳动纪律、相关技术操作规程，服从甲方的工作安排。在诊所工作期间，对诊所的技术工作具有指导的义务。
- 3、乙方因事需要请假，甲方应予以批准，并不扣除乙方工资。因乙方不在诊所的情况下，甲方聘请的人员在工作中出现的医疗差错、纠纷甚至事故，乙方不承担任何医疗和民事的法律责任。

此合同甲、乙双方应严格执行，如若违约，违约方按国家现行有关规定承担违约责任。

- 1、本合同自双方签字之日起生效。
- 2、合同终止于聘用期满之日，双方协商愿意续签者，需在期满前壹月内办理，过期补签者不计入连续聘用期限。

1、具体程序为：（1）甲方提出聘用申请，（2）乙方同意（3）乙方将医师资格证书、医务人员聘用合同及身份证复印件交于甲方。（5）甲方和乙方签署生效。

2、未尽事宜双方协商解决。

本合同一式2份，甲、乙方各一份。

甲方负责人（签章）：年月 日

医生合作协议书篇四

乙方：_____

甲方系卫生部门批准的医疗机构，乙方为退休医生，现职称为。经双方协商一致，就甲方聘请乙方从事诊疗活动达成以下协议：

一、甲方聘用乙方担任医师职务。

二、聘用期限为_____至_____止。

三、乙方已退休，聘用期间，甲方不承担乙方的各种社会保险，乙方承诺，乙方在退休前，各种社会保险已按法律规定缴足，乙方享有的各项退休待遇由乙方原退休单位承担。

四、乙方因病或在工作时间外受到伤害的，由乙方及乙方原单位、社会保险机构承担乙方所需各种费用，甲方不承担责任。如乙方伤害是在甲方工作时发生的，在乙方原单位、社会保险机构承担乙方费用所需费用后仍不足以支付乙方所需费用的，由甲方承担，但伤害是由乙方自身原因造成的，甲方不承担责任。如乙方在退休前未按法律规定缴足各项社会

保险，甲方也不承担责任。本条所指工作时间是指乙方因工作需要进入甲方至离开甲方期间。

五、乙方在甲方聘用期间，执业证一周内必须注册在甲方。

六、乙方的工作时间为：周一至周五，全天(8:00—12:00，14:00—17:00)。

七、乙方在聘用期间应遵守甲方规章制度，按照甲方规章制度及卫生法规认真履行职责。无条件遵守医疗操作规程，遵守甲方与各级医保中心签订的医疗保险定点医疗机构服务协议。甲方将对以上乙方执行五、六、七条进行考核。

八、甲方为乙方提供劳动报酬(固定报酬+绩效考核工资)，乙方作为科室学科带头人，每月支付乙方固定报酬元；该工资按基础医疗产值核发，乙方应积极帮助科室完成相应考核产值。当科室未完成考核产值时，固定考核工资按相应比例扣除(实际完成产值/科室核定医疗产值_____元)；在完成科室医疗考核产值的基础产值后，每月再自付绩效考核工资元，不再参与其它奖金分配。绩效工资考核内容如下：

3、乙方应理解和支持科主任工作，充分发挥学科带头人作用，带领值班医师和科主任查房，严把质量关，积极处置患者病情。

九、因乙方直接诊疗病人发生医疗纠纷、差错或医疗事故，责任属乙方，导致甲方赔偿的，乙方应按相关法律法规及甲方有关医疗事故处理办法和制度或承担责任。

十、合同解除：

1、因乙方直接诊疗的病人发生医疗纠纷、差错或医疗事故，责任属乙方，甲方有权解除本合同。

3、经双方书面确认，甲方未按约定支付劳动报酬的，乙方可解除本合同，并要求甲方支付拖欠的报酬。

十一、乙方在合同期间因伤、病无法继续履行本合同的，本合同终止。

十二、甲方职工调整工资时，乙方不参与调整。双方对报酬发生争议的，可查对甲方的财务账目，仍不能达成一致的，主张权利一方可向法院起诉，但在法院判决解除本合同前，各方仍应按本合同履行。

十三、双方不得无故解除本合同，任一方提前解除本合同的，应赔偿对方贰万元。

十四、本合同双方签字后正式生效，生效之日起，原合同作废。本合同一式肆份，甲方医政、财务、人力资源部各一份，乙方一份。

甲方：_____

乙方：_____

法定代表人(或代表人)：_____

医生合作协议书篇五

聘用单位(以下简称甲方)：

具体部门： 电话：

受聘人(以下简称乙方)： 身份证号码： 联系电话：

受聘岗位： 医生 护士 技师 其他

受聘人的担保人(以下简称丙方)： 身份证号码：

兹有聘用单位(甲方)： 决定聘用乙方(受聘人)： 从事相关工作，经甲、乙双方协商一致，达成如下协议：

经甲乙双方认可协商后可续签合同。

- 1、试用期月工资为：医生 元、护士 元、技师 元、其他 元。
 - 2、正式聘用期月工资为：医生 元、护士 元、技师 元、其他 元。
 - 3、考虑到医疗风险及工作的持续、稳定，每月工资扣除50元作为保证金，至试用期满或聘用期满后双方交接无异议一次退还。
 - 4、试用期与正式聘用期月工资中均包含医疗、养老保险等费用，具体手续乙方自行办理。
 - 5、聘用期享受所在部门(科室)相应职称奖金，具体数额科室根据工作表现在本院连续工作时间长短自定，报院财务备案。
 - 6、正式聘用期内劳保、值班及加班补贴与正式职工相同。
 - 7、聘用期内对医院作出突出贡献或者因劳动纪律、规章制度及质量考核等情况而出现的奖惩时，等同于本院职工标准实施奖罚。
- 1、积极为乙方提供开展工作所需的办公场所、设施及必要的用品，由具体聘用部门负责安排。
 - 2、及时按相关标准向乙方兑现工资及奖惩资金。
 - 3、试用期根据工作表现可随时提出解除聘用，但需提前7天通知乙方；聘用期内若乙方不能胜任本职工作或因为违法行为

及重大医疗事故等情况时，甲方有权单方面解除聘用，同时应提前15天通知乙方，并于解聘之后30天内将应支付给乙方的工资等费用兑现。此款中提前通知期限对财物、信息等特殊部门视具体情况而定，不参照本条款。

4、对相关技术工作，依法要求相应资格证及其他证件的，甲方有权要求乙方提供并备查，同时协助指导乙方办理具体手续(医生、技师由医务科，护士由护理部，其他人员由院办公室协助指导)。

5、聘用期内如乙方工作积极主动，工作能力强，或对本院的发展作出了突出贡献，同时符合用人调入标准，双方自愿的前提下，可考虑办理调动手续。

1、试用期内乙方可根据情况随时提出解除聘用，但需提前7天通知甲方，作好各方面交接工作。聘用期内原则上不准辞职，无故提出辞职者，需提前15天通知甲方并作好各项交接工作，交接后30日内领取相应工资等报酬，但保证金不再退还。

2、试用过程中有意继续聘用者，须在试用期积极办理好各种变更注册和登记手续，利于聘用期工作的开展。

3、严格遵守甲方的规章制度、劳动纪律、相关技术操作规程，服从甲方的工作安排，尤其对必要的值班、加班等工作不得无理拒绝。

4、工作时间同本院在职职工，除法定的节假日之外，不再享受其他休假，确有特殊情况需要休息的，须征得部门负责人同意后，按本院请假制度办理，根据具体时间扣除相应工资。未经同意自行休息者，7天以内按旷工对待，超过7天甲方有权单方面解聘，当月工资奖金及全部保证金等均扣除。

5、不得将甲方的技术资料、病历文件和其他技术信息透露给

第三方，否则扣除保证金并承担相应的法律责任。

6、乙方应妥善处理与原单位的工作关系及其他关系，并保证这些关系不会影响其在甲方的工作时间和工作质量。

7、乙方不得将甲方的工作用品带回家使用，或未经甲方同意将其转借、馈赠及移交他人。

8、乙方因违章操作或疏忽大意、缺乏责任心等情况导致医疗差错、纠纷甚至事故者，乙方承担相应后果，必要时甲方单方面解聘，扣除保证金。

此合同甲、乙双方应严格执行，如若违约，违约方按国家现行有关规定承担违约责任。丙方自愿为乙方提供担保，并对乙方因本人原因给甲方造成的经济损失承担连带赔偿责任。

1、本合同自三方签字之日起生效(无丙方时则甲乙双方签字之日始)。

2、合同终止于试用期满或聘用期满之日，双方协商愿意续签者，需在期满前壹月内办理，过期补签者不计入连续聘用期限。

1、具体程序为：

(1)部门负责人提出聘用申请及人选建议

(2)医务科、护理部、办公室按所需条件认可

(3)院务会讨论决定试用或聘用

(5)甲方具体部门负责人与乙方商定工资标准并签字认可

(6)院方签署并盖章后生效，连同乙方各种证件复印件留甲方人事处备存，其余由甲方具体部门、乙方、丙方(无丙方时省

略)各执一份。

2、未尽事宜双方或三方协商解决，若各方对合同内容出现争议，各方应首先选择协商方式解决，如协商无效可考虑由仲裁机构仲裁。

本合同一式四份，甲方具体部门、乙、丙三方，甲方人事处各一份(无丙方时为一式三份)。

甲方负责人(签章)： 年 月 日

具体应聘部门负责人： 年 月 日

乙方(签)： 年 月 日

丙方(签)： 年 月 日

医生合作协议书篇六

聘用单位（以下简称甲方）：

受聘人（以下简称乙方）：身份证号码：

受聘岗位：

甲方（聘用单位）决定聘用乙方（受聘人）从事相关工作，经甲、乙双方协商一致，达成如下协议：

一、聘用期限：

自_____年___月___日至_____年___月___日止，聘期年，其中含试用期自_____年___月___日至_____年___月___日止，共___月。聘期满前一个月经甲乙双方认可协商后可续签合同。

二、待遇与奖惩

1、试用期月工资为：_____元。

2、正式聘用期月工资为：_____元。

3、正式聘用期月工资中均包含医疗、养老保险等费用，具体手续由甲方办理。

4、聘用期享受所在部门（科室）相应职称奖金，具体数额根据工作业绩制定，报院财务备案。

三、甲方的权力与义务：

1、积极为乙方提供开展工作所需的办公场所、设施及必要的用品，由具体聘用部门负责安排。

2、及时按相关标准向乙方兑现工资及奖惩资金。

3、试用期根据工作表现可随时提出解除聘用，但需提前7天通知乙方；聘用期内若乙方不能胜任本职工作或因违法行为及重大医疗事故等情况时，甲方有权单方面解除聘用，同时应提前15天通知乙方，并于解聘之后30天内将应支付给乙方的工资等费用兑现。此款中提前通知期限对财物、信息等特殊部门视具体情况而定，不参照本条款。

4、对相关技术工作，依法要求相应资格证及其他证件的，甲方有权要求乙方提供并备查，同时协助指导乙方办理具体手续（医生、技师由医务科，护士由护理部，其他人员由院办公室协助指导）。

四、乙方的权力与义务：

1、试用期内乙方可根据情况随时提出解除聘用，但需提前7天通知甲方，作好各方面交接工作。聘用期内原则上不准辞

职，无故提出辞职者，须提前30天通知甲方并作好各项交接工作，交接后30日内领取相应工资等报酬。

2、试用过程中有意继续聘用者，须在试用期内积极办理好各种变更注册和登记手续，利于聘用期工作的开展。

3、严格遵守甲方的规章制度、劳动纪律、相关技术操作规程，服从甲方的工作安排，尤其对必要的值班、加班等工作不得无理拒绝。

4、工作时间同本院在职职工，除法定的节假日之外，不再享受其他休假，确有特殊情况需要休息的，须征得部门负责人同意后，按本院请假制度办理，根据具体时间扣除相应工资。未经同意自行休息者，按旷工对待。

5、不得将甲方的技术资料、病历文件和其他技术信息透露给第三方，否则承担相应的法律及经济责任。

6、乙方应妥善处理与原单位的工作关系及其他关系，并保证这些关系不会影响其在甲方的工作时间和工作质量。

7、乙方不得将甲方的工作用品带回家使用，或未经甲方同意将其转借、馈赠及移交他人，一经发现按物品价格双倍赔偿；情节严重者，移交公安机关处理。

8、乙方因违章操作或疏忽大意、缺乏责任心等情况导致医疗差错、纠纷甚至事故者，乙方承担相应后果，必要时甲方可单方面解聘。

9、乙方在合同期内由甲方出资培训，培训期后五年内不得离开，如果离开乙方需双倍赔偿甲方培训费用。

五、违约责任：

此合同甲、乙双方应严格执行，如若违约，违约方按国家现行有关规定承担违约责任。

六、合同生效与终止：

1、本合同自甲、乙双方签字之日起生效。

2、合同终止于试用期满或聘用期满之日，双方协商愿意续签者，需在期满前壹月内办理，过期补签者不计入连续聘用期限。

七、合同签署与争议：

1、具体程序为：

(1) 部门负责人提出聘用申请及人选建议；

(2) 医务科、护理部、办公室按所需条件认可；

(3) 院务会讨论决定试用或聘用；

(4) 乙方将毕业证、执业证、身份证复印件交医务科、护理部或办公室；

(5) 甲方具体部门负责人与乙方商定工资标准并签字认可；

(6) 院方签署并盖章后生效，连同乙方各种证件复印件留甲方人事处备存，其余由甲方具体部门、乙方各执一份。

2、未尽事宜双方协商解决，若各方对合同内容出现争议，各方应首先选择协商方式解决，如协商无效可考虑由仲裁机构仲裁。

八、本合同一式三份，甲方具体部门、乙、甲方人事处各一份。

甲方负责人（签章）：

_____年____月____日

具体应聘部门负责人：

_____年____月____日

乙方（签字）：

_____年____月____日